

РЕГЛАМЕНТ Р 01-01-15
«Организация и проведение в ДВГУПС конкурса на замещение
должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу»

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организации и проведения конкурса, критерии оценки претендентов и сроки замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (далее – университет), а также порядок взаимодействия структурных подразделений университета по организации избрания по конкурсу.

1.2. Настоящий Регламент распространяется на должности преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, директора института (далее – работник ППС или преподаватель).

1.3. Регламент разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749, Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Квалификационными характеристиками должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, установленными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н, Уставом университета.

1.4. Замещение должностей работников ППС в университете осуществляется на основании трудового договора, заключаемого на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности работника ППС без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

1.6. Итогом избрания по конкурсу является заключение срочного трудового договора с претендентами, успешно прошедшими конкурсный отбор.

1.7. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе работника ППС с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.8. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты, настоящий Регламент не распространяется.

2. ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ППС

2.1. Отдел кадров университета ежегодно не позднее 15 июня готовит список работников ППС, в том числе работающих на условиях совместительства, у которых срок трудового договора истекает в следующем учебном году, с указанием их должностей. Вышеуказанный список утверждается распоряжением ректора или иного лица в соответствии с установленным в университете распределением обязанностей. Распоряжение доводится до сведения директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами. Не позднее 30 июня распоряжение размещается на сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на информационном стенде Отдела кадров.

2.2. Конкурс объявляется на сайте университета не менее чем за два месяца до даты его проведения. Отдел кадров также размещает информацию о проведении конкурса на информационном стенде Отдела кадров.

2.3. В объявлении о проведении конкурса на сайте университета указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета);
- место и дата проведения конкурса.

2.4. При наличии вакантной должности работника ППС конкурсный отбор в установленном порядке объявляется в период учебного года.

2.5. Ответственность за подготовку материалов об объявлении конкурса и размещение соответствующей информации на сайте университета несет начальник Отдела кадров университета.

3. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. После публикации объявления о проведении конкурса на сайте университета лица, претендующие на занятие должности ППС, подают заявления об участии в конкурсе в Отдел кадров университета в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

3.2. К заявлению, указанному в п. 3.1, претенденты прилагают:

3.2.1. Список научных и учебно-методических работ (при его наличии) по установленной форме (приложение 1) за предыдущий срок избрания. В случае избрания впервые предоставляется полный список научных и учебно-методических работ;

3.2.2. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

3.2.3. Копию документа, подтверждающего прохождение повышения квалификации за последние 3 года (при наличии).

3.3. Претенденты, не являющиеся работниками университета, дополнительно предоставляют:

3.3.1. Копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании (при наличии);

3.3.2. Копию трудовой книжки.

3.4. При участии в конкурсе работника филиала университета, в дополнение к документам, перечисленным в п. 3.2., может быть представлено заключение Совета соответствующего филиала о работе претендента.

3.5. Допуск к участию в конкурсе осуществляется начальником Отдела кадров

университета. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.6. Претенденты имеют право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором университета, присутствовать при рассмотрении их кандидатур на заседании кафедры и заседании совета, к компетенции которого относится проведение конкурса. Неявка претендента на указанные заседания не является препятствием для проведения конкурса.

3.7. В случае, если на объявленную вакантную должность не было подано ни одного заявления для участия в конкурсном отборе в установленном порядке, конкурс признается несостоявшимся.

3.8. Решение по конкурсу на должности преподавателя, старшего преподавателя и доцента принимается на заседании Совета института (факультета) (далее – Совета), в состав которого входит кафедра. В подразделении университета, не имеющего Совета, решение по конкурсу принимается на общем собрании научных и педагогических работников данного подразделения (далее – общем собрании).

3.9. Решение по конкурсу на должность профессора, директора института принимается на заседании Ученого совета университета (далее – Ученого совета).

3.10. По окончании срока подачи заявлений Отдел кадров университета передает документы претендентов на должности преподавателя, старшего преподавателя, доцента секретарям Советов соответствующих институтов (факультетов), документы претендентов на должности профессора, директора института – ученому секретарю Ученого совета университета.

3.11. Секретари Советов институтов (факультетов) передают документы претендентов на должности заведующим соответствующих кафедр для проведения заседания кафедры. Ученый секретарь Ученого совета университета передает документы на должности директоров институтов проректору по учебной работе для проведения Совета института.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТКРЫТОГО (ПРОБНОГО) УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ

4.1. После подачи претендентами на замещение должностей старшего преподавателя, доцента или профессора заявлений, заведующий кафедрой, по которой объявлен конкурс, организует в соответствии с локальным нормативным актом университета проведение претендентами открытой лекции, практического или иного учебного занятия. При участии в конкурсе претендента, не являющегося работником университета, по решению Ученого совета или Совета института (факультета) ему может быть предложено проведение пробной лекции или другого учебного занятия. При проведении конкурса на должность преподавателя также может проводиться пробное учебное занятие.

4.2. Открытая (пробная) лекция (учебное занятие), при участии в конкурсе работников филиалов, проводится, как правило, в режиме видеоконференцсвязи.

4.3. По окончании установленного срока приема заявлений, после проведения открытой (пробной) лекции (учебного занятия) кафедра на заседании заслушивает отчеты претендентов, участвующих в конкурсе на замещение должностей преподавателя, старшего преподавателя, доцента или профессора. Кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре на должность, в том числе по срокам заключения трудового договора.

4.4. Заседание кафедры проводит заведующий кафедрой, в его отсутствие – лицо,

исполняющее его обязанности по приказу ректора. В заседании принимают участие и принимают решение по вопросу все научные и педагогические работники кафедры, за исключением работников на почасовой оплате труда. Заседание кафедры правомочно, если на заседании присутствуют более половины научных и педагогических работников кафедры.

4.5. Решение кафедры о вынесении рекомендации к прохождению конкурса на должность принимается открытым (или, по решению кафедры, тайным) голосованием по каждой кандидатуре. Решение кафедры оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры и мотивированного заключения по каждой кандидатуре, подписанные лицом, ведущим заседание и секретарём заседания кафедры.

4.6. Рекомендованными к прохождению конкурса на должность ППС считаются претенденты, получившие более половины голосов от числа принявших участие в голосовании при наличии кворума. Кафедра может рекомендовать на одну должность несколько претендентов.

5. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ, СТАРШЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ, ДОЦЕНТА

5.1. Заявления претендентов, а также документы, указанные в п. 3.2, 3.3 и 4.5 настоящего Регламента, представитель кафедры в течение пяти рабочих дней после даты проведения заседания кафедры передает секретарю Совета института (факультета).

5.2. Заседание Совета проводит его председатель (заместитель председателя). В состав Совета входит представитель первичной профсоюзной организации. Претендентов на должность представляет заведующий соответствующей кафедрой, при его отсутствии – секретарь Совета.

5.3. Решение Совета об избрании по конкурсу на должности преподавателя, старшего преподавателя, доцента принимается тайным голосованием. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия из состава Совета, составляются бюллетени для голосования (приложение 2). Бюллетени для тайного голосования выдаются членам Совета под подпись в явочном листе. Результаты голосования оформляются протоколом счетной комиссии (приложение 3). Совет также выносит рекомендацию по срокам заключения трудового договора.

5.4. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Совета. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.5. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на этом же заседании Совета проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.6. Процедура проведения конкурса на общем собрании в подразделении университета, не имеющем Совета, аналогична процедуре, изложенной в п. 5.1-5.5 настоящего регламента.

6. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ПРОФЕССОРА

6.1. Заявления претендентов, а также документы, указанные в п. 3.2, 3.3, 4.5 настоящего Регламента в течение пяти рабочих дней после даты проведения заседания

кафедры передаются ученому секретарю Ученого совета.

6.2. До даты заседания Ученого совета обсуждение претендентов на должности профессора проводится на Конкурсной комиссии Ученого совета (далее – Конкурсной комиссии). На заседании комиссии должны присутствовать претенденты на должность, а также заведующий соответствующей кафедрой. При отсутствии заведующего кафедрой присутствует лицо, его замещающее.

6.3. По решению Конкурсной комиссии допускается рассмотрение кандидатуры на замещение должности без присутствия претендента.

6.4. Решения Конкурсной комиссии доводятся до сведения Ученого совета и носят в отношении избрания рекомендательный характер.

6.5. Заседание Ученого совета проводит председатель (заместитель председателя) Ученого совета. Претендентов на должность профессора представляет заведующий соответствующей кафедрой или директор института (декан факультета).

6.6. Решение Ученого совета об избрании по конкурсу на должность профессора, принимается тайным голосованием. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия из состава Ученого совета, составляются бюллетени для голосования (приложение 2). Бюллетени для тайного голосования выдаются членам Ученого совета под подпись в явочном листе. Результаты голосования оформляются протоколом счетной комиссии (приложение 3).

6.7. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

6.8. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на этом же заседании Ученого совета проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

7. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

7.1. При объявлении конкурса на замещение должности директора института, после окончания установленного срока подачи заявлений, обсуждение кандидатур на должность директора института происходит на заседании Совета соответствующего института; при отсутствии в подразделении Совета – на общем собрании подразделения.

7.2. Заседание Совета проводит один из проректоров университета. Для действующего директора на заседании Совета заслушивается отчет о работе за предыдущий срок избрания.

7.3. Совет выносит рекомендации по каждой кандидатуре на должность директора института, в том числе по срокам заключения трудового договора. Решение Совета о вынесении рекомендации к прохождению конкурса на должность директора принимается открытым (или, по решению Совета, тайным) голосованием по каждой кандидатуре.

7.4. Решение Совета оформляется в виде выписки из протокола заседания Совета и мотивированного заключения по каждой кандидатуре, подписанные лицом, ведущим заседание и секретарем Совета.

7.5. Рекомендованными к прохождению конкурса на должность директора института считаются претенденты, получившие более половины голосов от числа принявших участие в голосовании при наличии кворума. Совет института может рекомендовать на должность директора института несколько претендентов.

7.6. Процедура рассмотрения и обсуждения кандидатур на общем собрании в подразделении университета, не имеющем Совета, аналогична процедуре, изложенной в п. 7.2-7.5 настоящего регламента.

7.7. Заявления претендентов, а также документы, указанные в п. 3.2, 3.3, 7.4 настоящего Регламента в течение пяти рабочих дней после даты проведения заседания Совета института передаются ученому секретарю Ученого совета.

7.8. До даты заседания Ученого совета обсуждение претендентов на должности директора института проводится на Конкурсной комиссии Ученого совета. На заседании Конкурсной комиссии должны присутствовать претенденты на должность. Представляет претендентов председатель Конкурсной комиссии.

7.9. По решению Конкурсной комиссии допускается рассмотрение кандидатуры на замещение должности без присутствия претендента.

7.10. Решения Конкурсной комиссии доводятся до сведения Ученого совета и носят в отношении избрания рекомендательный характер.

7.11. Заседание Ученого совета проводит председатель (заместитель председателя) Ученого совета. Претендентов на должность директора института представляет проректор, проводивший заседание Совета соответствующего института по рассматриваемому вопросу, при его отсутствии – председатель (заместитель председателя) Конкурсной комиссии.

7.12. Решение Ученого совета об избрании по конкурсу на должность директора института, принимается тайным голосованием. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия из состава Ученого совета, составляются бюллетени для голосования (приложение 2). Бюллетени для тайного голосования выдаются членам Ученого совета под подпись в явочном листе. Результаты голосования оформляются протоколом счетной комиссии (приложение 3).

7.13. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

7.14. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на этом же заседании Ученого совета проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ КОНКУРСА

8.1. В течение пяти рабочих дней после принятия решения советом ученый секретарь Ученого совета университета или секретари Советов институтов (факультетов) передают в Отдел кадров университета полный комплект конкурсных документов каждого претендента, в том числе копию протокола счетной комиссии и выписку из протокола заседания соответствующего совета о принятом решении по конкурсу.

8.2. На основании решения соответствующего совета Отдел кадров разрабатывает проект трудового договора и организует его подписание сторонами. После этого издается приказ по университету о заключении с педагогическим работником трудового договора.

8.3. Срок трудового договора устанавливается на период до пяти лет или на неопределенный срок. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом коллективного договора и мнения Ученого совета университета (Совета института (факультета)), кафедры.

8.4. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по

срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

8.5. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу советом лиц, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности ППС, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

8.6. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОБЩИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И НОРМАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ДОЛЖНОСТИ ППС

9.1. Претенденты на замещение должности работников ППС в университете должны соответствовать квалификационным характеристикам, установленным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н.

9.2. В порядке исключения, лица, не соответствующие требованиям, установленным в разделе "Требования к квалификации" «Квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», но обладающие большим практическим опытом при условии качественного выполнения ими возложенных на них должностных обязанностей и выполняющие все нормативные показатели, установленные университетом, по рекомендации Конкурсной комиссии Ученого совета университета могут быть избраны на соответствующие должности.

9.3. При повторном избрании на ту же должность претендент должен выполнять установленные университетом показатели по отдельным категориям работ за 5-летний период пребывания в соответствующей должности (приложение 4).

9.4. Претендент на должность считается выполнившим установленные университетом показатели в случае выполнения им не менее двух третей критериев по каждому из блоков: «Учебная работа» и «Научная работа».

9.5. В случае невыполнения претендентом на должность установленных университетом показателей рекомендуется с избранным по конкурсу претендентом заключать трудовой договор на срок менее пяти лет.

Форма списка учебных изданий и научных трудов
СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество претендента полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
а) учебные издания					
б) научные труды					
в) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты					

Претендент

(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой (руководитель подразделения)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Ученый секретарь Ученого совета
(Секретарь Совета института)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(дата)

Образец бюллетеня для избрания работника ППС по конкурсу

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» <small>(наименование высшего учебного заведения, филиала вуза)</small>	
Бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на должность	
<small>(наименование должности, кафедры или структурного подразделения)</small> федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» <small>(высшего учебного заведения, филиала, факультета)</small>	
к заседанию Учёного совета (Совета института, факультета) _____ 2015 г., протокол № ____ <small>(дата и номер протокола)</small>	
Фамилия(и), имя, отчество претендента(ов)	_____
1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий) 2. Бюллетень считается действительным, если в нем не вычеркнута только одна из фамилий или вычеркнуты все фамилии претендентов на должность. Во всех иных случаях бюллетень признаётся недействительным.	

ПРОТОКОЛ № ____
ЗАСЕДАНИЯ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ

ИЗБРАННОЙ УЧЁНЫМ СОВЕТОМ (СОВЕТОМ ИНСТИТУТА, ФАКУЛЬТЕТА)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

НА ЗАСЕДАНИИ " ____ " _____ 20 ____ г., В СОСТАВЕ:

1. _____
(фамилия, имя и отчество полностью)
2. _____
(фамилия, имя и отчество полностью)
3. _____
(фамилия, имя и отчество полностью)
4. _____
(фамилия, имя и отчество полностью)
5. _____
(фамилия, имя и отчество полностью)

ПРИСУТСТВОВАЛО НА ЗАСЕДАНИИ ____ ИЗ ____ ЧЛЕНОВ УЧЁНОГО СОВЕТА (СОВЕТА ИНСТИТУТА, ФАКУЛЬТЕТА)
БАЛЛОТИРОВАЛИСЬ:

1. _____
(фамилия, имя и отчество претендента полностью)
2. _____
(фамилия, имя и отчество претендента полностью)

НА ДОЛЖНОСТЬ _____
(преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, директора института)

КАФЕДРЫ (ИНСТИТУТА) _____
(наименование кафедры, института)

РОЗДАНО БЮЛЛЕТЕНЕЙ: _____

ОКАЗАЛОСЬ БЮЛЛЕТЕНЕЙ В УРНЕ: _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ:

Ф.И.О. претендента	За	Против
1.		
2.		

«Недействительных бюллетеней» - _____

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ _____ (_____)
(подпись) (фамилия и инициалы)

ЧЛЕНЫ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ: _____ (_____)
(подпись) (фамилия и инициалы)

**Нормативы выполнения отдельных категорий работ
за 5-летний срок пребывания в соответствующей должности**

Показатель	Профессор	Доцент	Ст. препод.	Препод.
Учебная работа:				
- издано учебно-методических разработок (в т.ч. учебных пособий, учебников, конспектов лекций)	3 (2)	2 (1)	2 (1)	1
- качество проведения открытого занятия, средний балл	>110	>97	>85	-
- процент наличия фонда оценочных средств, актуализированных УМКД (в т.ч. количество разработанных курсов с использованием ДОТ с размещением на сайте)	100% (2)	100% (1)	100% (1)	100%
Научная работа:				
- опубликовано научных работ (в т.ч. в изданиях РИНЦ, ВАК, Scopus, WoS; монографий, патентов)	5 (3)	3 (2)	2 (1)	2
- количество аспирантов, докторантов (в т.ч. защитивших диссертацию на соискание ученой степени)	3 (1)	-	-	-
- средний ежегодный объем НИОКР (в т.ч. грантов), в которой претендент являлся руководителем или участником, тыс.руб.	36	18	10	-
- количество докладов СНО на конференциях (в т.ч. всероссийского уровня)	5(2)	4(1)	3	2

Примечания:

1. Претендент на должность считается выполнившим нормативные показатели, в случае выполнения им не менее двух третей критериев по каждому из блоков: «Учебная работа» и «Научная работа».
2. Указанные нормативные показатели рассчитываются на 1 ставку нагрузки работника ППС. При работе на часть ставки показатели определяются пропорционально.
3. Требования к УМКД предъявляются при наличии лекционных курсов.
4. Кроме перечисленных видов работ, работник за отчетный период должен принимать участие в воспитательном, организационном или иных направлениях работы кафедры.