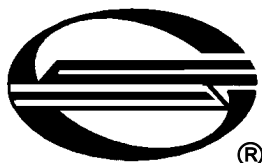


Приложение
к приказу ректора ДВГУПС
от «16» декабря 2021 №781

ДВГУПС



Федеральное государственное
бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»

Дата введения
«16» декабря 2021 г.

**Положение ДВГУПС П 01-05-20
БАЗЫ ПРАКТИКИ И ОТДЫХА**

Лист внесения изменений в положение

№ п/п	Основание для изменения (дата, № приказа)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	Управлением делами и кадровой политики
2	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Приказом ректора от 16.12.2020 №781
3	ВЗАМЕН/ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ	<i>ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ</i>
4	Дата рассылки пользователям	16.12.2020

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения

1	За утверждение и введение в действие	Управление делами и кадровой политики
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление положения пользователям	Управлением делами и кадровой политики
4	За актуализацию положения и за внесение изменений	Управлением делами и кадровой политики
5	За соблюдение требований положения	<i>Все работники Баз практики и отдыха (несоблюдение Положения работником является нарушением должностных обязанностей (договора))</i>

Настоящее Положение:

- не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Университета;
- вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п. 5.5, п. 5.6, п. 5.7 СТ 00-01 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета»).

ДВГУПС	Положение «П 01-05-20. Базы практики и отдыха» (Редакция 1.0)	Стр. 2 из 10
--------	--	--------------

Положение ДВГУПС П 01-05-20 «Базы практики и отдыха»

1. Общие положения

1.1. Базы практики и отдыха (далее – БПО), расположенные на территории Хабаровского района (база для проведения практических занятий по геологии и геодезии с. Петропавловка), Хасанского района Приморского края (учебно-оздоровительная база «Локомотив» в с. Рязановка и спортивно-оздоровительный комплекс в с. Андреевка), являются структурными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения (далее – Университет) согласно приказу от 09.01.2020 № 1.

1.2. В своей работе БПО непосредственно подчиняются проректору по кадровой политике и социальной работе.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью БПО осуществляют заведующие базами, назначаемые на должность приказом ректора Университета.

1.4. На должность заведующего БПО назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж руководящей работы не менее 3 лет. На время отсутствия заведующего БПО (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его обязанности исполняет работник, назначаемый приказом ректора, который приобретает соответствующие права, и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Для выполнения задач и реализации функций, определенных настоящим положением, все работники БПО должны знать и руководствоваться:

- Законодательством Российской Федерации в области образования.
- Локальными нормативными актами Университета в части организации практики и социальной работы.
- Уставом ДВГУПС.
- Коллективным договором.
- Миссией и Политикой ДВГУПС в области качества.
- Руководством по качеству.
- Приказами и распоряжениями ректора Университета, относящимися к сфере их деятельности.
- Правилами внутреннего трудового распорядка работников ДВГУПС.
- Правилами и нормами по охране труда, пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях, действиям в чрезвычайных ситуациях, действующими в Университете.

1.6. Работники БПО принимаются на работу в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, локальными нормативными актами Университета.

1.7. БПО не являются юридическими лицами.

1.8. Земельные участки БПО закреплены за Университетом в бессрочном пользовании. Для обеспечения деятельности базы имеют недвижимое и движимое имущество, закрепленное на правах оперативного управления за Университетом. БПО располагают капитальными строениями и сооружениями временного характера (летние домики). Базы оснащены системами питьевого и технического водоснабжения, электроосвещения, специальными местами для складирования твердых и жидких бытовых отходов, санузлами в соответствии с действующими нормами, имеют необходимое противопожарное оборудование и инвентарь по нормам, установленным региональными органами пожарного надзора. На базах предусмотрены оборудованные места для приготовления пищи.

ДВГУПС	Положение «П 01-05-20. Базы практики и отдыха» (Редакция 1.0)	Стр. 3 из 10
--------	--	--------------

Для хранения и выдачи отдыхающим во временное пользование хозяйственного, культурного и спортивного инвентаря выделены специальные помещения.

1.9. Деятельность БПО может финансироваться за счет:

- средств от приносящей доход деятельности;
- средств, получаемых от выполнения хозяйственных и иных договоров, реализации путевок-направлений и оказания различных услуг;
- добровольных взносов от предприятий всех форм собственности, граждан;
- других источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи БПО

2.1. Цель - создание условий для проживания и организации практики, учебно-тренировочных сборов студенческих спортивных команд, физкультурно-оздоровительных и воспитательных мероприятий, организации оздоровительного отдыха.

2.2. Основные задачи:

- Подготовка учебно-оздоровительной базы «Локомотив» в с. Рязановка и спортивно-оздоровительного комплекса в с. Андреевка к функционированию в летний период, базы для проведения практических занятий по геологии и геодезии с. Петропавловка - в течение года.
- Организация приема и размещения отдыхающих, обучающихся согласно путевкам-направлениям.
- Обеспечение сохранности материальных ценностей, находящихся на БПО.
- Увеличение прибыли Университета за счет использования баз.

3. Организационная структура подчиненности БПО

3.1. БПО создаются и ликвидируются приказом ректора Университета.

3.2. Структура БПО (рис.1), штатная численность и соответствующие изменения определяются приказом ректора Университета. Выписка из штатного расписания на текущий календарный год находится на БПО, и рассматривается как неотъемлемая часть настоящего положения.

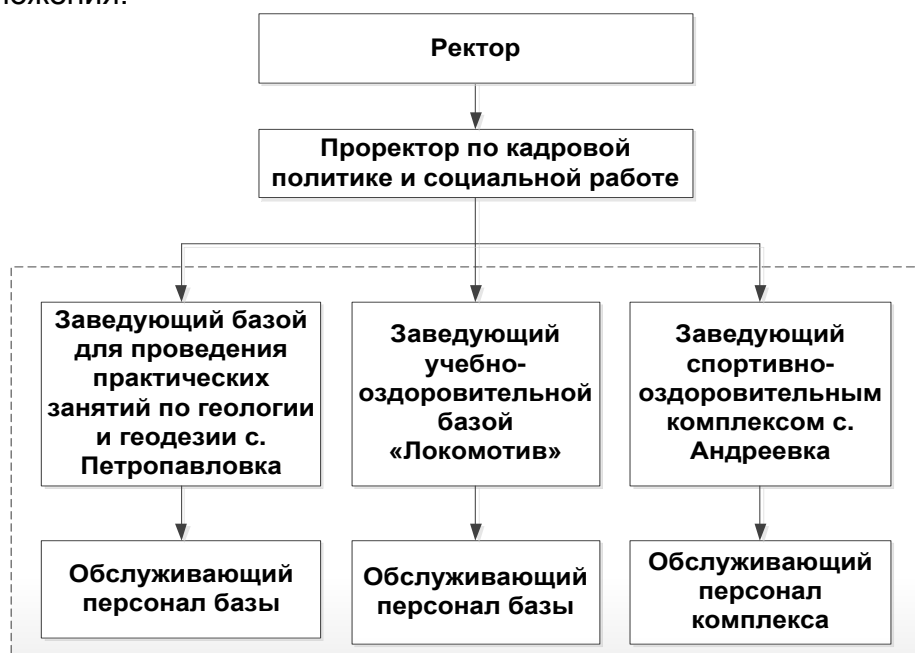


Рисунок 1 - Схема организационной структуры подчиненности БПО

ДВГУПС	Положение «П 01-05-20. Базы практики и отдыха» (Редакция 1.0)	Стр. 4 из 10
--------	--	--------------

4. Функции Баз практики и отдыха

4.1. Базы практики и отдыха выполняют следующие функции, при непосредственном участии работников подразделения (табл. 1):

Таблица 1

Функции в соответствии с разделами MS ISO 9001:2015	Заведующий БПО	Завхоз, кастелянша	Слесарь-сантехник	Слесарь-электрик	Дежурный	Дворник	Уборщик помещений	Подсобный работник, плотник
Формирование заявок на приобретение строительных материалов, необходимого инвентаря и оборудования, кухонной посуды, постельных принадлежностей, моющих средств для нужд БПО. <i>(п.7.5 Документированная информация)</i>	О	ОИ	ВЧ	ВЧ	И	И	И	И
Подготовка БПО к функционированию в части приобретения строительных материалов и выполнения ремонтно-строительных работ. <i>(п.8 Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг)</i>	О	ВЧ			У	У	У	ОИ
Подготовка БПО к функционированию в части благоустройства территории и помещений БПО. <i>(п.8 Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг)</i>	О	У			У	ОИ	ВЧ	У
Подготовка БПО к функционированию в части приобретения необходимого инвентаря и оборудования, кухонной посуды, постельных принадлежностей, моющих средств. <i>(п.8 Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг)</i>	О	ОИ			У			У
Подготовка БПО к функционированию в части содержания и ремонта источников электрического освещения. <i>(п.8 Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг)</i>	О	ВЧ		ОИ	У			У
Подготовка БПО к функционированию в части содержания и ремонта сантехнического оборудования. <i>(п.8 Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг)</i>	О	У	ОИ		У	У		У
Прием и размещение отдыхающих, практикантов, участников учебно-тренировочных сборов, физкультурно-оздоровительных и воспитательных мероприятий. <i>(п.7.4 Обмен информацией)</i>	О	ОИ			У		У	У
Проведение инструктажа с отдыхающими и обучающимися по соблюдению правил охраны труда, противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка на БПО и контроль его выполнения. <i>(п.7.4 Обмен информацией)</i>	О	ОИ	ВЧ	ВЧ	У	У	У	У
Обеспечение сохранности материальных ценностей. <i>(п.7.5 Документированная информация)</i>	О	ВЧ	У	У	ОИ	У	У	У

Условные обозначения:

О – несет основную ответственность
У – обязательно участвует
И – информируется

ОИ – основной исполнитель
РС – руководит и согласует
К – координирует

ДВГУПС	Положение «П 01-05-20. Базы практики и отдыха» (Редакция 1.0)	Стр. 5 из 10
--------	--	--------------

5. Взаимоотношения и связи

5.1. С органами государственной и муниципальной власти, правоохранительными, контролирующими и иными сторонними организациями, со структурными подразделениями Университета Базы практики и отдыха взаимодействуют по всем вопросам для выполнения задач и функций, предусмотренным настоящим положением.

5.2. С Управлением воспитательной работы - по вопросам планирования и организации учебно-тренировочных сборов студенческих спортивных команд, физкультурно-оздоровительных и воспитательных мероприятий.

5.3. С Эксплуатационным управлением - по вопросам содержания и ремонта БПО.

5.4. С первичной студенческой профсоюзной организацией ДВГУПС - по вопросам планирования и организации обучения и семинарских занятий профсоюзного студенческого актива.

5.5. С первичной профсоюзной организацией работников ДВГУПС – по вопросам организации оздоровительного отдыха работников Университета.

5.6. С Управлением стандартизации и качества по вопросам:

- актуализации Положения о базах практики и отдыха, подразделений, входящих в их структуру, стандартов и регламентов, относящихся к сфере деятельности БПО;
- обеспечения идентификации и регистрации инструкций, методических указаний, разрабатываемых БПО;
- проведения внутреннего аудита СМК Баз практики и отдыха (согласно программе аудита);
- устранения несоответствий, выявленных в ходе внутреннего аудита СМК;
- предоставления информации об удовлетворенности потребителей качеством предоставляемой услуги (информация по жалобам работников, конфликтов интересов, итоги по мониторингу удовлетворенности персонала).

6. Права и обязанности структурного подразделения

6.1. Заведующие БПО обязаны надлежащим образом и своевременно исполнять задачи и функции, предусмотренные настоящим положением.

6.2. Для реализации возложенных задач и функций заведующие БПО имеют право:

- Запрашивать и получать от всех структурных подразделений Университета сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на БПО задач и функций.
- Контролировать соблюдение законодательства и нормативных актов о труде, воинском учете, делопроизводстве на БПО, предоставления установленных льгот и преимуществ.
- Давать руководителям структурных подразделений Университета обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции БПО.
- Представительствовать, в установленном порядке, от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции БПО во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями и учреждениями.
- Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности БПО.
- Вносить предложения руководству Университета по совершенствованию работы БПО.

ДВГУПС	Положение «П 01-05-20. Базы практики и отдыха» (Редакция 1.0)	Стр. 6 из 10
--------	--	--------------

- Требовать от руководства Университета оказания содействия в исполнении возложенных на БПО задач и функций.
- Давать указания подчиненным работникам и требовать своевременного и точного их исполнения.
- Подбирать и предлагать руководству работников на соответствующие должности БПО.
- Вносить предложения руководству Университета о структуре и штатном расписании БПО в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, о материально-техническом обеспечении деятельности, об условиях труда и режиме работы, о поощрении и наказании работников БПО.
- Участвовать в совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции БПО.
- Подписывать документы (справки, служебные записки, списки, акты, письма, отчеты и др.), относящиеся к компетенции БПО.
- Заверять копии и выписки документов.

6.3. Обязанности работников БПО:

- Надлежащим образом и своевременно исполнять трудовые функции, предусмотренные настоящим положением и должностными инструкциями работников БПО.
- Вести делопроизводство в соответствии с действующими правилами и инструкциями.
- Соблюдать трудовую дисциплину.
- Соблюдать правила и требования охраны труда и техники безопасности.
- Выполнять отдельные задания и поручения руководства БПО в рамках функций настоящего положения.

6.4. Права работников БПО указаны в соответствующих должностных инструкциях.

7. Ответственность структурного подразделения

7.1. Заведующие БПО несут персональную ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение Базами практики и отдыха возложенных на них функций;
- соответствие законодательству РФ издаваемых и подписываемых заведующими БПО инструкций, указаний и других правовых актов;
- своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства Университета;
- создание условий для трудовой деятельности работников БПО;
- создание условий для проведения мероприятий на БПО в соответствии с планом;
- обеспечение сохранности материальных ценностей и имущества, находящегося на БПО, соблюдение правил пожарной безопасности;
- соблюдение работниками БПО трудовой и производственной дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства Университета информацией о деятельности БПО;
- распределение обязанностей между работниками БПО;
- разработку и ознакомление работников БПО с должностными инструкциями;
- ознакомление работников с настоящим положением, приказами по Университету, решениями Ученого совета, регламентирующими документами, по вопросам, относящимся к их компетенциям.

ДВГУПС	Положение «П 01-05-20. Базы практики и отдыха» (Редакция 1.0)	Стр. 7 из 10
--------	--	--------------

7.2. Ответственность работников БПО за выполнение должностных обязанностей определяется действующим трудовым законодательством.

8. Порядок хранения

8.1. В соответствии с организацией хранения документов (И 032 «Инструкция по делопроизводству»), дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.

8.2. Ответственность за сохранность оригинала документов несут ОДО и Архив Университета.

8.3. Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения УСК.

8.4. Все копии документов ССТУ носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандартов, положений и т.д., обязаны уточнить степень их актуальности сравнив с учетным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

8.5. Для идентификации устаревших (утративших силу) документов ССТУ, оставленных для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая их использование в качестве действующих документов.

ДВГУПС	Положение «П 01-05-20. Базы практики и отдыха» (Редакция 1.0)	Стр. 8 из 10
--------	--	--------------

Лист согласования:

Положение разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
УДиКП, начальник	Овчинников В.В.		15.12.2020

Положение П 01-05-20	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.		16.12.2020	16.12.2020
Согласовано	ЮУ, начальник	Кулешов А.В.		15.12.2020	15.12.2020
Согласовано	ФЭУ, начальник	Смирнова Е.В.		15.12.2020	15.12.2020
Согласовано	Главный бухгалтер	Соколова Н.Н.		15.12.2020	15.12.2020
Согласовано	База для проведения практических занятий по геологии и геодезии, заведующий	Францев В.Г.		15.12.2020	15.12.2020
Согласовано	Учебно-оздоровительная база «Локомотив», заведующий	Пасечник В.Д.		20.11.2020	20.11.2020
Согласовано	Спортивно-оздоровительный комплекс с. Андреевка, заведующий	Шарпило В.Н.		20.11.2020	20.11.2020
Согласовано	Первичная профсоюзная организация работников, председатель	Григорьев Н.П.		15.12.2020	15.12.2020
Согласовано	Первичная профсоюзная организация обучающихся, председатель	Сашко И.А.		15.12.2020	15.12.2020
Согласовано	Проректор, ответственный за руководство процессом	Гамоля Ю.А.		15.12.2020	15.12.2020
Согласовано	Уполномоченный по качеству ДВГУПС	Гафиатулина Е.С.		15.12.2020	15.12.2020

ДВГУПС	Положение «П 01-05-20. Базы практики и отдыха» (Редакция 1.0)	Стр. 9 из 10
--------	---	--------------

Лист ознакомления с Положением П 01-05-20

№ пп	ФИО, должность	Дата	Подпись