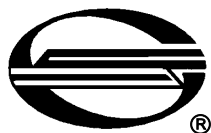


ДВГУПС



Приложение
к приказу ректора ДВГУПС
от 11.09.2023 №961
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»**

Дата введения
«11» сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ ДВГУПС П 07-03-23
«О Службе безопасности, сигнализации и связи»

Лист внесения изменений в положение

№ п/п	Основание для изменения (дата, № приказа)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Хабаровск 2023

Предисловие

1	РАЗРАБОТАНО	<i>Службой безопасности, сигнализации и связи</i>
2	УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 11.09.2023 № 961</i>
3	ВЗАМЕН	<i>П 07-03-21 «О службе сигнализации и связи», утв. приказом ректора от 22.10.2021 №786</i>
4	ДАТА РАССЫЛКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ	

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения

1	За утверждение и введение в действие	<i>Служба безопасности, сигнализации и связи</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление положения пользователям	<i>Служба безопасности, сигнализации и связи</i>
4	За актуализацию положения и за внесение изменений	<i>Служба безопасности, сигнализации и связи</i>
5	За соблюдение требований положения	<i>Все работники Службы безопасности, сигнализации и связи (несоблюдение положения работником является нарушением должностных обязанностей (договора))</i>

Настоящее Положение:

- не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Университета;
- вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п. 5.5, п. 5.6, п. 5.7 СТ 00-01 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета»).

ДВГУПС	Положение П 07-03-23. О Службе безопасности, сигнализации и связи (Редакция 1.0)	Стр. 2 из 13
---------------	---	---------------------

Положение ДВГУПС П 07-03-23
«О Службе безопасности, сигнализации и связи»

1. Общие положения

Служба безопасности, сигнализации и связи (Служба БСиС)

1.1. Создана в результате слияния Службы охраны и Службы сигнализации и связи в соответствии с приказом ректора федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (далее - Университет) от 25.05.2022 №451 «О сокращении штатов и внесении изменений в структуру и штатное расписание университета».

1.2. В своей работе непосредственно подчиняется проректору по безопасности.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью Службы безопасности, сигнализации и связи возглавляет руководитель службы, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

1.4. На должность руководителя Службы назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению «электросвязи» и стаж работы на руководящих должностях по профилю деятельности не менее 5 лет. На время отсутствия руководителя службы (отпуск, болезнь, командировка и прочее) его обязанности исполняет заместитель руководителя Службы, который приобретает соответствующие права, и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. На должность зам. руководителя Службы назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы не менее пяти лет в области охраны образовательных организаций и (или) службу в правоохранительных органах и (или) в Вооруженных Силах. На время отсутствия зам. руководителя службы (отпуск, болезнь, командировка и прочее) его обязанности исполняет старший инспектор службы, который назначается приказом ректора университета.

1.6. Для выполнения задач и реализации функций, определенных настоящим положением, работники Службы безопасности, сигнализации и связи задействованы в обслуживании оборудования должны знать, и руководствоваться:

- Законодательством и нормативными актами об образовании в Российской Федерации;
- Федеральным законом от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Уставом ДВГУПС;
- Коллективным договором;
- Миссией и Политикой ДВГУПС в области качества;
- Локально-нормативными актами Университета, относящимися к сфере деятельности Службы БСиС;
- Правилами и нормами, действующими в Университете по: охране труда, пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях, действия в чрезвычайных ситуациях.

1.7. Для выполнения задач и реализации функций, определенных настоящим положением, работники Службы безопасности, сигнализации и связи задействованы в охране должны знать, и руководствоваться:

- Федеральными законами Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами, затрагивающими вопросы охраны;

ДВГУПС	Положение П 07-03-23. О Службе безопасности, сигнализации и связи (Редакция 1.0)	Стр. 3 из 13
---------------	--	---------------------

- Профессиональным стандартом "Работник по обеспечению охраны образовательных организаций", утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 11 декабря 2015 г. №1010н;
- Уставом ДВГУПС;
- Коллективным договором;
- Миссией и Политикой ДВГУПС в области качества;
- Правилами внутреннего трудового распорядка работников ДВГУПС;
- Паспортами безопасности объектов ДВГУПС;
- Локально-нормативными актами Университета, относящимся к деятельности охраны;
- Правилами и нормами, действующими в Университете по: охране труда, пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях, действия в чрезвычайных ситуациях;
- Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами в сфере охраны труда;
- Методами изучения условий труда на рабочих местах;
- Психофизиологическими требованиями к работникам;
- Правилами и средствами контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
- Порядком проведения расследования несчастных случаев;
- Передовым отечественным и зарубежным опытом в области охраны труда;
- Порядком и сроками составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда.

1.8. Работники Службы безопасности, сигнализации и связи принимаются на работу в порядке и на условиях установленных действующим законодательством, локальными нормативными актами Университета.

2. Основные цели и задачи структурного подразделения

2.1. Цель:

- обеспечение безопасности образовательного учреждения;
- обеспечение бесперебойной работы средств связи и охранно-пожарной сигнализации (далее - ОПС).

2.2. Основные задачи:

- прогнозирование и выявление угроз безопасности объектов Университета, осуществление комплекса мер по предотвращению этих угроз;
- обеспечение безопасности объектов Университета;
- обслуживание информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Университета;
- повышение эффективности управления Университетом, взаимодействия его подразделений друг с другом, а также повышения качества и оперативности принимаемых решений, за счет бесперебойной работы связи;
- организация устойчивой и безопасной работы устройств пожарной, охранной сигнализации Университета.

3. Оргструктура подчиненности подразделения

3.1. Служба безопасности, сигнализации и связи создается, и ликвидируется приказом ректора Университета.

3.2. Структура Службы безопасности, сигнализации и связи (рис.1)„, штатная

ДВГУПС	Положение П 07-03-23. О Службе безопасности, сигнализации и связи (Редакция 1.0)	Стр. 4 из 13
--------	--	--------------

численность и соответствующие изменения определяются приказом ректора Университета. Выписка из штатного расписания на текущий календарный год находится в подразделении, и рассматривается как неотъемлемая часть настоящего положения.

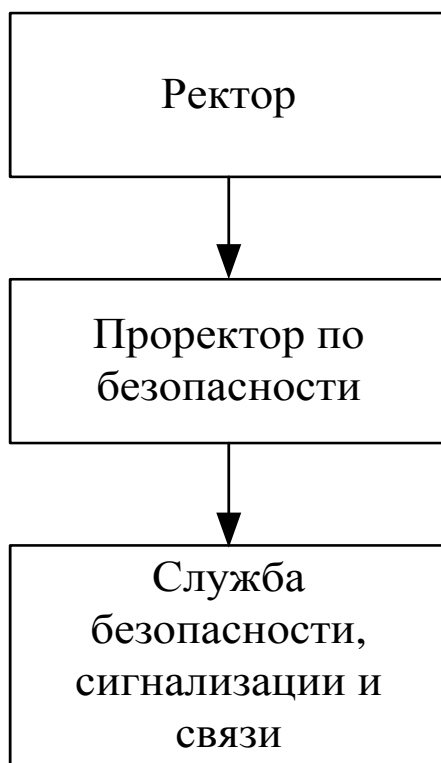


Рисунок 1- «Схема организационной структуры подчиненности Службы безопасности, сигнализации и связи»

4. Функции структурного подразделения

4.1. Служба безопасности, сигнализации и связи выполняет следующие функции, при непосредственном участии работников подразделения (табл. 1):

Руководитель Службы безопасности, сигнализации и связи (далее – руководитель Службы БСиС).

Зам. руководитель службы безопасности, сигнализации и связи (далее – зам. руководителя Службы БСиС).

Таблица 1.

Функции в соответствии с разделами MS ISO 9001:2015	Руководитель Службы БСиС	Зам. руководителя Службы БСиС	Сотрудники Службы БСиС
• Организация профилактических работ и оперативного ремонта. <i>(7.1.4 Среда для функционирования процессов)</i>	О	И	У
• Обеспечение работоспособности сетей телекоммуникаций. <i>(7.1.3 Инфраструктура)</i>	О	И	ОИ
• Обеспечение работы оборудования, действующих систем университета (СОТ, СКУД, СО, ОПС). <i>(7.1.3 Инфраструктура)</i>	О	И	ОИ
• Формирование и развитие единого информационного пространства «университет - филиалы» для учебной работы и иных задач. <i>(7.1.3 Инфраструктура)</i>	О	И	У
• Подготовка и согласование планов капитального строительства, реконструкции и модернизации устройств сигнализации и связи. <i>(8.3.2 Планирование проектирования и разработки)</i>	О	И	У
• Обеспечение производственного процесса расходными материалами и их рациональное использование, учет расходных материалов. <i>(7.1.3 Инфраструктура)</i>	О	И	ОИ
• Планирование текущей работы исходя из нормативных сроков обслуживания технических средств и по мере поступления заявок от абонентов. <i>(8.1 Планирование и управление деятельностью на стадиях жизненного цикла продукции и услуг)</i>	О	И	У
• Участие в разработке перспективных планов развития систем. <i>(8.3.2 Планирование проектирования и разработки)</i>	О	И	У
• Предоставление квартирным абонентам и сторонним организациям платные услуги местной телефонной связи в зоне действия АТС ДВГУПС. <i>(8.5 Производство продукции и предоставление услуг)</i>	О	И	ОИ
• Предоставление отчетных документов в Дальневосточное управление Роскомнадзора. <i>(7.5 Документированная информация)</i>	О	И	У

<p style="text-align: center;">Функции в соответствии с разделами MS ISO 9001:2015</p>	<p style="text-align: center;">Руководитель Службы БСИС</p>	<p style="text-align: center;">Зам. руководителя Службы БСИС</p>	<p style="text-align: center;">Сотрудники Службы БСИС</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Поддержание в рабочем состоянии системы менеджмента качества, постоянное улучшение ее результативности. <i>(4.4 Система менеджмента качества и ее процессы) *</i> 	О	И	У
<ul style="list-style-type: none"> • Разработка, актуализация и хранение паспорта безопасности объектов Университета. <i>(7.1.4 Среда для функционирования процессов)</i> 	О	ОИ	У
<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение общественного порядка, охрана объектов и территории Университета. <i>(7.1 Ресурсы)</i> 	О	ОИ	У
<ul style="list-style-type: none"> • Организация пропускного режима в Университете. <i>(7.1.3 Инфраструктура)</i> 	О	ОИ	У
<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление контроля работы работников охраны на объекте и территории Университета. <i>(8.4.2 Тип и степень управления)</i> 	О	ОИ	У
<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление профилактики и предупреждение хищений товарно-материальных ценностей с объекта и территории Университета. <i>(6 Планирование)</i> 	О	ОИ	У
<ul style="list-style-type: none"> • Проведение служебных расследований о нарушении на объектах и территории Университета с участием работников охраны, работников и обучающихся Университета и других лиц. <i>(8.7 Управление несоответствующими результатами процессов)</i> 	О	ОИ	У
<ul style="list-style-type: none"> • Устранение недостатков, выявленных представителями контролирующих организаций при проведении проверок, касающихся охраны объектов и территории Университета. <i>(10.2 Несоответствия и корректирующие действия)</i> 	О	ОИ	У
<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление контроля обеспечения безопасности при проведении различных мероприятий в Университете. <i>(9.1 Мониторинг, измерение, анализ и оценка)</i> 	О	ОИ	У
<ul style="list-style-type: none"> • Организация изготовления, учета, выдачи разовых и электронных пропусков, электронных служебных удостоверений. Осуществление, при необходимости, их блокировки. <i>(8.8 Планирование и управление деятельностью на стадиях жизненного цикла продукции и услуг)</i> 	О	ОИ	У
<ul style="list-style-type: none"> • Инспекция постов охраны, объектов и территории Университета. <i>(9.1 Мониторинг, измерение, анализ и оценка)</i> 	О	ОИ	У
<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и защиты от террористических действий. <i>(9.1 Мониторинг, измерение, анализ и оценка)</i> 	О	ОИ	У
<ul style="list-style-type: none"> • Принятие под охрану и осуществление визуального контроля охраняемых помещений Университета при проведении обходов, принятие мер при обнаружении нарушений. <i>(9.1 Мониторинг, измерение, анализ и оценка)</i> 	О	ОИ	У

<p style="text-align: center;">Функции в соответствии с разделами MS ISO 9001:2015</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Руководитель Службы БСИС</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Зам. руководителя Службы БСИС</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Сотрудники Службы БСИС</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Контроль состояния безопасности при осуществлении пропускного режима в часы образовательного процесса в Университете. <i>(9.1 Мониторинг, измерение, анализ и оценка)</i> 	О	ОИ	У
<ul style="list-style-type: none"> • Контроль состояния безопасности и обеспечение порядка, установленного законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета при осуществлении внутриобъектового режима. <i>(9.1 Мониторинг, измерение, анализ и оценка)</i> 	О	ОИ	У
<ul style="list-style-type: none"> • Информирование руководства Университета, городских или районных служб, оперативного дежурного и по необходимости патрульных (постовых) нарядов полиции на маршрутах и дальнейшие действия по конкретной ситуации. <i>(7.4 Обмен информацией)</i> 	О	ОИ	У
<ul style="list-style-type: none"> • Принятие на объект охраны при поступлении сообщений об угрозах Университету и принятие мер в пределах охраняемой территории к обнаружению лиц, совершивших несанкционированное проникновение с незамедлительной их передачей сотрудникам полиции. <i>(7.3 Осведомленность)</i> 	О	ОИ	У
<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление охраны места происшествия имущества Университета в чрезвычайных ситуациях совместно с работниками стационарных постов. <i>(7.1 Ресурсы)</i> 	О	ОИ	У
<ul style="list-style-type: none"> • Обработка информационных сообщений об уровне безопасности в Университете с докладом руководству и передачи указаний руководства по вопросам оперативного управления охраной. <i>(7.5 Документированная информация)</i> 	О	ОИ	У
<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление мер по усилению защищенности Университета от возникновения критических ситуаций и безопасности обучающихся при нахождении в Университете. <i>(10.3 Постоянное улучшение)</i> 	О	ОИ	У
<ul style="list-style-type: none"> • Ежегодно готовит заявки в ФЭУ на проведение электронных аукционов по оказанию охранных услуг объектов Университета. 	О	ОИ	У
<ul style="list-style-type: none"> Контролирует работу охранного предприятия по подбору и расстановке личного состава работников по объектам Университета. 	О	ОИ	У
<ul style="list-style-type: none"> • Контролирует выполнение требований контракта по оказанию охранных услуг в Университете работниками охранного предприятия. 	О	ОИ	У
<ul style="list-style-type: none"> • Доведение до охранного предприятия исполнения приказов и распоряжений ректора Университета в части обеспечения безопасности на объектах Университета, и контролирует их исполнение. 	О	ОИ	У

<p style="text-align: center;">Функции в соответствии с разделами MS ISO 9001:2015</p>	<p style="text-align: center;">Руководитель Службы БСИС</p>	<p style="text-align: center;">Зам. руководителя Службы БСИС</p>	<p style="text-align: center;">Сотрудники Службы БСИС</p>
<p>• Контролирует работу охранного предприятия по проведению ежедневных инструктажей с работниками охранного предприятия перед заступлением на дежурство.</p>	О	ОИ	У

Условные обозначения:

О – ответственный

ОИ – основной исполнитель

РС – руководит и согласует

ВЧ – выполняет часть задания
основного исполнителя

У – участник процесса

С – согласует

И - информируемый

К – координирует

Примечание: * – в скобках приведена нумерация и название соответствующих разделов MS ISO 9001-2015;

* – конкретные обязанности каждого работника определены его должностной инструкцией.

5. Взаимоотношения и связи

5.1. С органами государственной и муниципальной власти, правоохранительными, контролирующими и иными сторонними организациями, со структурными подразделениями Университета Служба взаимодействует по всем вопросам для выполнения задач и функций, предусмотренным настоящим положением.

5.2. С Управлением правовой работы и внутреннего аудита по вопросам:

- актуализации Положений Службы безопасности, сигнализации и связи, стандартов и регламентов, относящихся к сфере деятельности Службы безопасности, сигнализации и связи;

- обеспечения идентификации и регистрации инструкций, методических указаний, разрабатываемых Службой безопасности, сигнализации и связи;

- проведения внутреннего аудита СМК Службы безопасности, сигнализации и связи (согласно программе аудита);

- устранения несоответствий, выявленных в ходе внутреннего аудита СМК.

5.3. Взаимодействие Службы безопасности, сигнализации и связи с иными структурными подразделениями Университета и со сторонними организациями, перечень основных документов, создаваемых ими, периодичность их создания, а также порядок рассмотрения возникающих разногласий изложено в соответствующем Положении подразделения Службы безопасности, сигнализации и связи.

5.4. Службы безопасности, сигнализации и связи организует взаимодействие с охранным предприятием в соответствии с контрактом/договором по оказанию охранных услуг в Университете.

6. Права и обязанности структурного подразделения

6.1. Руководитель Службы безопасности, сигнализации и связи обязан надлежащим образом и своевременно исполнять задачи и функции, предусмотренные настоящим положением.

<p>ДВГУПС</p>	<p>Положение П 07-03-23. О Службе безопасности, сигнализации и связи (Редакция 1.0)</p>	<p>Стр. 9 из 13</p>
----------------------	--	----------------------------

6.2. Для реализации возложенных задач и функций Руководитель Службы безопасности, сигнализации и связи имеет право:

- Запрашивать, и получать от всех структурных подразделений Университета сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на Службу безопасности, сигнализации и связи задач и функций.
- Контролировать соблюдение законодательства и нормативных актов о труде, воинском учете, делопроизводстве в структурных подразделениях, предоставления установленных льгот и преимуществ.
- Давать руководителям структурных подразделений Университета обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции Службы безопасности, сигнализации и связи.
- Представительствовать в установленном порядке от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции Службы безопасности, сигнализации и связи во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями и учреждениями.
- Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающиеся деятельности Службы безопасности, сигнализации и связи.
- Вносить предложения по совершенствованию работы Службы безопасности, сигнализации и связи руководству Университета.
- Требовать от руководства Университета оказания содействия в исполнении возложенных на Службу безопасности, сигнализации и связи задач и функций.
- Давать указания подчиненным работникам и требовать своевременного и точного их исполнения.
- Подбирать и предлагать руководству работников на соответствующие должности Службы безопасности, сигнализации и связи.
- Давать указания подчиненным работникам и требовать своевременного и точного их исполнения.
- Вносить предложения руководству Университета о структуре и штатном расписании Службы безопасности, сигнализации и связи в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, о материально-техническом обеспечении деятельности, об условиях труда и режиме работы, о поощрении и наказании работников Службы безопасности, сигнализации и связи.
- Участвовать в совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции Службы безопасности, сигнализации и связи.
- Подписывать документы (справки, служебные записки, списки, акты, письма, отчеты и др.), относящиеся к компетенции Службы безопасности, сигнализации и связи.
- Заверять копии и выписки документов.

6.3. Обязанности работников Службы безопасности, сигнализации и связи:

- Надлежащим образом и своевременно исполнять функции, предусмотренные настоящим положением и должностными инструкциями работников Службы безопасности, сигнализации и связи.
- Вести делопроизводство в соответствии с действующими правилами и инструкциями.
- Соблюдать трудовую дисциплину.
- Соблюдать правила и требования охраны труда и техники безопасности.
- Выполнять отдельные задания и поручения руководства Службы безопасности, сигнализации и связи в рамках функций настоящего положения.

6.4. Права работников Службы безопасности, сигнализации и связи указаны в соответствующих должностных инструкциях.

ДВГУПС	Положение П 07-03-23. О Службе безопасности, сигнализации и связи (Редакция 1.0)	Стр. 10 из 13
--------	--	---------------

7. Ответственность структурного подразделения

7.1. Руководитель Службы безопасности, сигнализации и связи несет персональную ответственность за:

- Надлежащее и своевременное выполнение Службой безопасности, сигнализации и связи своих функций.
- Соответствие законодательству РФ издаваемых Службой безопасности, сигнализации и связи и подписываемых его руководителем инструкций, указаний и других правовых актов.
- Своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства Университета.
- Создание условий для трудовой деятельности работников Службы безопасности, сигнализации и связи.
- Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Службе безопасности, сигнализации и связи и соблюдение правил пожарной безопасности.
- Соблюдение работниками Службы безопасности, сигнализации и связи трудовой и производственной дисциплины правил охраны труда и техники безопасности.
- Не обеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства Университета информацией о деятельности Службы безопасности, сигнализации и связи.
- За распределение функций между подразделениями и обязанностей между работниками Службы безопасности, сигнализации и связи.
- За разработку и ознакомление работников Службы безопасности, сигнализации и связи с должностными инструкциями.
- За ознакомление работников с настоящим положением, приказами по Университету, решениями Ученого совета, регламентирующими документами, по вопросам, относящимся к их компетенциям.

7.2. Ответственность работников Службы безопасности, сигнализации и связи за выполнение функциональных обязанностей определяется действующим трудовым законодательством.

8. Порядок хранения документов ССТУ

8.1. В соответствии с организацией хранения документов (И 032 «Инструкция по делопроизводству»), дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.

8.2. Ответственность за сохранность оригинала документов несут ОДО и Архив Университета.

8.3. Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения УПРИБА.

8.4. Все копии документов ССТУ носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандартов, положений и т.д., обязаны уточнить степень их актуальности сравнив с учетным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

8.5. Для идентификации устаревших (утративших силу) документов ССТУ, оставленных для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая их использование в качестве действующих документов.

ДВГУПС	Положение П 07-03-23. О Службе безопасности, сигнализации и связи (Редакция 1.0)	Стр. 11 из 13
--------	--	---------------

Лист согласования документа ССТУ №П 07-03-23

Документ разработан:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Служба безопасности, сигнализации и связи, Руководитель службы,	Миклашевский Александр Игоревич		

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по безопасности

И.С. Курятов
08 сентября 2023

Начальник управления ПРиВА

Л.В. Шленчак
11 сентября 2023

ДВГУПС	Положение П 07-03-23. О Службе безопасности, сигнализации и связи (Редакция 1.0)	Стр. 12 из 13
--------	--	---------------

Лист ознакомления с положением ДВГУПС П 07-03-23

№ п/п	ФИО, должность	Дата	Подпись