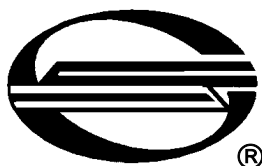


**ДВГУПС**



Федеральное государственное  
бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный государственный  
университет путей сообщения»**

Дата введения  
«29» ноября 2022 г.

**Положение ДВГУПС П 07 - 36 – 22  
Управление инженерных коммуникаций**

**Лист внесения изменений в положение**

№ п/п	Основание для изменения (дата, № приказа)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**Хабаровск 2022**

<b>ДВГУПС</b>	<b>Положение ДВГУПС П 07-36-22 «Об Управлении инженерных коммуникаций» (Редакция 1.0)</b>	<b>Стр. 1 из 11</b>
---------------	---	---------------------

## Предисловие

1	РАЗРАБОТАНО	Управлением инженерных коммуникаций
2	УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	Приказом ректора от 29.11.2022 № 1275
3	ВЗАМЕН/ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ	<i>Разрабатывается впервые</i>
4	Дата рассылки пользователям	29.11.2022

## Ответственность за разработку и эффективное использование данного положения

1	За утверждение и введение в действие	Управление инженерных коммуникаций
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление пользователям	Управление инженерных коммуникаций
4	За актуализацию и за внесение изменений	Управление инженерных коммуникаций
5	За соблюдение требований положения	<i>Все работники Управления инженерных коммуникаций (несоблюдение Положения работником является нарушением должностных обязанностей (договора))</i>

Настоящее Положение:

- не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Университета;
- вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п. 5.5, п. 5.6, п. 5.7 СТ 00-01 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета»).

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 07-36-22 «Об Управлении инженерных коммуникаций» (Редакция 1.0)	Стр. 2 из 11
--------	--	--------------

**Положение ДВГУПС П 07-36-22  
«Управление инженерных коммуникаций»**

**1. Общие положения**

**Управление инженерных коммуникаций (УИК)**

1.1. Создано в соответствии с приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (далее – Университет) от 21 апреля 2022 года №324 «О внесении изменения в структуру и штатное расписание».

1.2. В своей работе непосредственно подчиняется проректору по хозяйственной работе.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью Управления инженерных коммуникаций возглавляет начальник управления, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

1.4. На должность начальника управления назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по направлению на инженерно-технических и руководящих должностях в соответствующей профилю не менее 5 лет. На время отсутствия начальника управления (отпуск, болезнь, командировка и прочее) его обязанности исполняет другой работник управления назначенный приказом по Университету, который приобретает соответствующие права, и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Для выполнения задач и реализации функций, определенных настоящим положением, все работники Управления инженерных коммуникаций должны знать и руководствоваться:

- Законодательством и нормативными актами об образовании в РФ;
- Уставом ДВГУПС;
- Коллективным договором;
- Миссией и Политикой ДВГУПС в области качества;
- Локально-нормативными актами Университета, относящимися к сфере деятельности Управления;
- Правилами и нормами, действующими в Университете по: охране труда, пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях, действия в чрезвычайных ситуациях.

1.6. Работники Управления инженерных коммуникаций принимаются на работу в порядке и на условиях установленных действующим законодательством, локальными нормативными актами Университета.

**2. Основные цели и задачи структурного подразделения**

2.1. Цель: Основной целью работы управления является удовлетворение потребителей бесперебойным функционированием инженерных систем.

**Основные задачи:**

2.2. Содержание систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения Университета в надлежащем порядке, грамотная инженерно-техническая эксплуатация, своевременное проведение планово-предупредительных ремонтов инженерных систем.

2.3. Разработка и составление дефектных ведомостей и технических заданий на капитальные и текущие ремонты инженерных систем, находящихся на балансе Университета.

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 07-36-22 «Об Управлении инженерных коммуникаций» (Редакция 1.0)	Стр. 3 из 11
--------	--	--------------

2.4. Осуществление надежной и безопасной работы энергооборудования, обеспечение его сохранности, работа с инспектирующими организациями.

2.5. Обеспечение нормальных условий для проживания студентов и проведение учебного процесса в соответствии с санитарными, иными нормами законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.6. Проведение мероприятий по экономии электроэнергии, тепловой энергии и воды.

2.7. Обеспечение и выполнение мероприятий по охране труда и техники безопасности на всех участках работы управления.

### 3. Оргструктура подчиненности подразделения

3.1. Управление инженерных коммуникаций создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

3.2. Структура Управления инженерных коммуникаций (рис.1), штатная численность и соответствующие изменения определяются приказом ректора Университета. Выписка из штатного расписания на текущий календарный год находится в подразделении, и рассматривается как неотъемлемая часть настоящего положения.

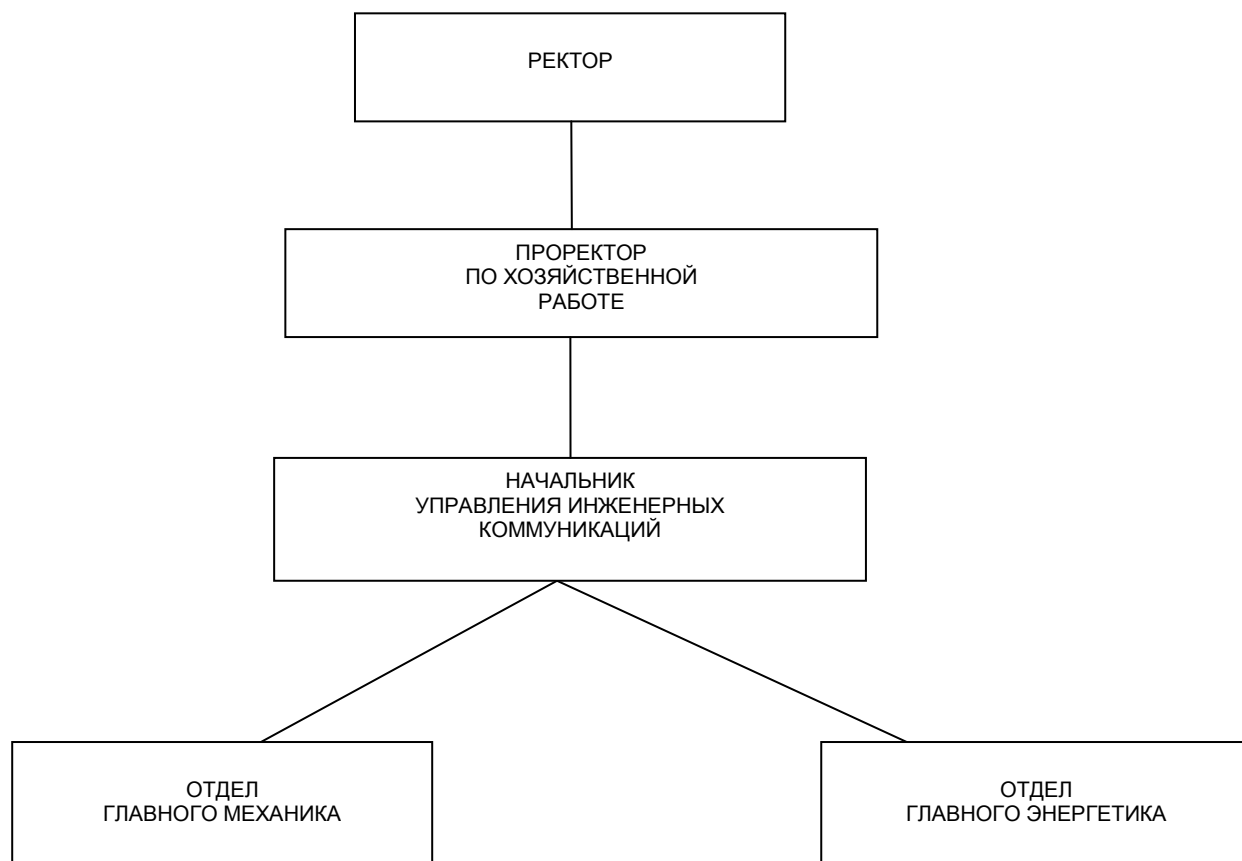


Рисунок 1- Схема организационной структуры подчиненности Управления инженерных коммуникаций

### 4. Функции структурного подразделения

4.1. Управление инженерных коммуникаций выполняет следующие функции, при непосредственном участии работников подразделения (табл. 1):

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 07-36-22 «Об Управлении инженерных коммуникаций» (Редакция 1.0)	Стр. 4 из 11
--------	--	--------------

Таблица 1

Функции в соответствии с разделами MS ISO 9001:2015	Начальник управления	Начальник ОГМ	Начальник ОГЭ		
Организация проведение текущего, капитального ремонта, обслуживание систем электроснабжения, отопления, водоснабжения, водоотведения устранение неисправностей инженерных систем в рамках ее функции	О	ОИ	ОИ		
Контроль рационального использования энергетических ресурсов.	О	У	У		
Осуществление координации взаимодействия подразделений при аварийных ситуациях на объектах жизнеобеспечения Университета.	О	ОИ	ОИ		
Осуществление технического руководства и надзор за работой энергооборудования, электроустановок, коммуникаций, сетей и систем с оценкой выполнения правил технической эксплуатации и безопасности.	О	ОИ	ОИ		
Осуществление текущих ремонтов собственными силами с помощью оперативно-ремонтного персонала и капитальные ремонты с помощью подрядных организаций.	О	ОИ	ОИ		
Осуществление надзора за работой оперативно-ремонтного персонала и подрядных организаций.	К	ОИ	ОИ		
Разработка графиков ремонта энергетического оборудования, энергоустановок, энергетических коммуникаций и представление их на утверждение, учет выполнения ремонтных работ и осуществление контроля за качеством работ.	РС	ОИ	ОИ		
Планирование потребления Университетом энергоресурсов, расчет потребности в электрической и тепловой энергии, воде.	РС	ОИ	ОИ		
Составление энергобаланса и определение количественных и качественных показателей потребляемых энергоресурсов Университета.	РС	ОИ	ОИ		
Анализ и контроль использования тепловой и электрической энергии, воды, выполнение технико-экономических показателей работы энергохозяйства, выдерживание лимитов по энергоресурсам, выполнение графика нагрузки и энергопотребления.	РС	ОИ	ОИ		
Выявление и анализ причин неудовлетворительного использования топливо-энергетических ресурсов, разработка и внедрение планов организационно-технических мероприятий, направленных на экономию тепловой и электрической энергии, воды за счет совершенствования технологии, применения современных энергосберегающих материалов и оборудования, автоматизации, внедрения оптимальных режимов работы оборудования, использования вторичных энергоресурсов.	К	ОИ	ОИ		
Учет и анализ причин аварий основного электрооборудования, коммуникаций, разработка и осуществление необходимых мероприятий по их предупреждению и ликвидации.	К	ОИ	ОИ		
Учет наличия и движения электрооборудования, находящегося на балансе основных фондов.	У	ОИ	ОИ		
Определение потребности в резерве отечественного, импортного энергооборудования, материалах и запасных частях, контроль его использования.	РС	ОИ	ОИ		
Составление и оформление технической отчетности и документации, представление ее соответствующим службам Университета.	О	ОИ	ОИ		
Составление заявок и необходимых расчетов на отпуск Университету электрической и тепловой энергии, воды, контроль за их использованием.	РС	ОИ	ОИ		

<p style="text-align: center;">Функции в соответствии с разделами MS ISO 9001:2015</p>	Начальник управления	Начальник ОГМ	Начальник ОГЭ		
Организация своевременных проверок защитных средств, электрической изоляции, заземлений, молниезащиты и защиты от статического электричества энергооборудования.	К	И	ОИ		
Подготавливает энергохозяйство к работе в зимних условиях.	О	ОИ	ОИ		
Осуществление технической подготовки и заключение договоров на ремонт энергооборудования и коммуникаций подрядным способом, на специальные обследования и испытание систем энергообеспечения, контроля соблюдения условий договоров, оформление материалов для рекламаций при нарушении условий договоров.	О	ОИ	ОИ		
Контроль за качеством работ по монтажу энергетического оборудования.	К	ОИ	ОИ		
Контроль за своевременным оповещением потребителей о плановых отключениях систем жизнеобеспечения.	У	ОИ	ОИ		
Рассмотрение и анализ представляемых заявок на планируемый год, учитывая при этом состояние объектов, необходимость и целесообразность осуществления заявленных объемов.	РС	ОИ	ОИ		
Определение приоритетности объектов ремонта с учетом реальных условий и объемов бюджетных ассигнований, ранее выделявшихся на эти цели и эффективность их использования.	ОИ	ВЧ	ВЧ		
Разработка перспективных и годовых планов капитального ремонта и представляет их на утверждение проректору по хозяйственной работе.	ОИ	ВЧ	ВЧ		
Рассмотрение дополнительных заявок на проведение ремонтных работ, связанных с ликвидацией последствий аварийных ситуаций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, которые не могли быть учтены при формировании плана, готовит по ним заключение.	О	ОИ	ОИ		
Участие в приемке в эксплуатацию нового и реконструируемого оборудования и коммуникаций, обеспечение их паспортами, эксплуатационной и технической документацией в соответствии с действующими нормами и правилами.	РС	ОИ	ОИ		

**Условные обозначения:**

О – ответственный

ОИ – основной исполнитель

РС – руководит и согласует

ВЧ – выполняет часть задания основного

исполнителя

К – координирует

У – участник процесса

С – согласует

И - информируемый

## 5. Взаимоотношения и связи

5.1. С органами государственной и муниципальной власти, правоохранительными, контролирующими и иными сторонними организациями,

5.2. С подразделениями Университета:

- Управлением правовой работы и внутреннего аудита;
- Управлением делами и кадровой политике;
- Финансово-экономическим управлением;
- Бухгалтерией;
- Эксплуатационным управлением;
- Службой охраны и окружающей среды.

Со структурными подразделениями Университета Управление взаимодействует по всем вопросам для выполнения задач и функций, предусмотренным настоящим положением.

ДВГУПС	<p style="text-align: center;"><b>Положение ДВГУПС П 07-36-22 «Об Управлении инженерных коммуникаций» (Редакция 1.0)</b></p>	Стр. 6 из 11
--------	--	--------------

## 6. Права и обязанности структурного подразделения

6.1. Начальник Управления инженерных коммуникаций обязан надлежащим образом и своевременно исполнять задачи и функции, предусмотренные настоящим положением.

6.2. Для реализации возложенных задач и функций Начальник Управления инженерных коммуникаций имеет право:

- Запрашивать, и получать от всех структурных подразделений Университета сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач и функций.

- Контролировать соблюдение законодательства и нормативных актов о труде, воинском учете, делопроизводстве в структурных подразделениях, предоставления установленных льгот и преимуществ.

- Давать руководителям структурных подразделений Университета обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

- Представительствовать в установленном порядке от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции Управления во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями и учреждениями.

- Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающиеся деятельности Управления.

- Вносить предложения по совершенствованию работы Управления руководству Университета.

- Требовать от руководства Университета оказания содействия в исполнении возложенных на Управление задач и функций.

- Давать указания подчиненным работникам и требовать своевременного и точного их исполнения.

- Подбирать и предлагать руководству работников на соответствующие должности Управления.

- Вносить предложения руководству Университета о структуре и штатном расписании Управления в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, о материально-техническом обеспечении деятельности, об условиях труда и режиме работы, о поощрении и наказании работников Управления.

- Участвовать в совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

- Подписывать документы (справки, служебные записки, списки, акты, письма, отчеты и др.), относящиеся к компетенции Управления.

6.3. Обязанности работников Управления:

- Надлежащим образом и своевременно исполнять функции, предусмотренные настоящим положением и должностными инструкциями работников Управления. Вести делопроизводство в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

- Соблюдать трудовую дисциплину.

- Соблюдать правила и требования охраны труда и техники безопасности.

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 07-36-22 «Об Управлении инженерных коммуникаций» (Редакция 1.0)	Стр. 7 из 11
--------	--	--------------

- Выполнять отдельные задания и поручения руководства Управления в рамках функций настоящего положения.

6.4. Права работников Управления указаны в соответствующих должностных инструкциях.

## **7. Ответственность структурного подразделения**

7.1. Начальник Управления инженерных коммуникаций несет персональную ответственность за:

- Надлежащее и своевременное выполнение своих функций Управления.
- Соответствие законодательству РФ издаваемых Управлением и подписываемых его начальником управления инструкций, указаний и других правовых актов.
- Своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства Университета.
- Создание условий для трудовой деятельности работников Управления.
- Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Управлении и соблюдение правил пожарной безопасности.
- Соблюдение работниками Управления трудовой и производственной дисциплины правил охраны труда и техники безопасности.
- Необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства Университета информацией о деятельности Управления.
- За распределение функций между подразделениями и обязанностей между работниками Управления.
- За разработку и ознакомление работников Управления с должностными инструкциями.
- За ознакомление работников с настоящим положением, приказами по Университету, решениями Ученого совета, регламентирующими документами, по вопросам, относящимся к их компетенциям.

7.2. Ответственность работников Управления за выполнение функциональных обязанностей определяется действующим трудовым законодательством.

<b>ДВГУПС</b>	<b>Положение ДВГУПС П 07-36-22 «Об Управлении инженерных коммуникаций» (Редакция 1.0)</b>	<b>Стр. 8 из 11</b>
---------------	---	---------------------



## 8. Порядок хранения документов ССТУ

8.1. В соответствии с организацией хранения документов (И 032 «Инструкция по делопроизводству»), дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.

8.2. Ответственность за сохранность оригинала документов несут ОДО и Архив Университета.

8.3. Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения Университета.

8.4. Все копии документов ССТУ носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандартов, положений и т.д., обязаны уточнить степень их актуальности сравнив с учетным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

8.5. Для идентификации устаревших (утративших силу) документов ССТУ, оставленных для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая их использование в качестве действующих документов.

Лист согласования документа ССТУ №П -07-36-22

Документ разработан:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Управление инженерных коммуникаций, Начальник управления, 407 460	Гусев Андрей Сергеевич		07 ноября 2022

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления ПРиВА		Л.В. Шленчак 25 ноября 2022
Проректор по хозяйственной работе		Д.С. Ганичев 25 ноября 2022
Начальник Управления делами и кадровой политики		И.О. Третьяков 28 ноября 2022

Лист ознакомления с Положением ДВГУПС П 07-36-22

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 07-36-22 «Об Управлении инженерных коммуникаций» (Редакция 1.0)	Стр. 10 из 11
--------	--	---------------

