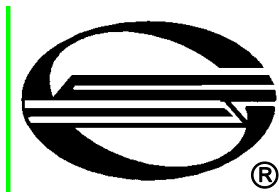


ДВГУПС



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ:

h.p. Ректор ДВГУПС, профессор
В.Г. Григоренко В.Г. Григоренко
« 3 » *марта* 2006 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ П 08-07-14
О ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОМ ИНСТИТУТЕ ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ.
СТРУКТУРА. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. УПРАВЛЕНИЕ.**

Лист внесения изменений в положение

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	№253 от 24.04.09	Инженер по стандартизации Косенок В.С.	24.04.09
2	№510 от 12.08.2011	Инженер по стандартизации Косенок В.С.	12.08.2011
3	№ 601 от 30.09.11	Инженер по стандартизации Косенок В.С.	30.09.11
4	№351 от 08.06.12	Инженер по стандартизации Князева К.В.	08.06.12
5	№178 от 17.04.14	Инженер по стандартизации Князева К.В.	17.04.14
6	№265 от 29.05.14	Инженер УСК Князева К.В.	29.05.14
7	№44 от 28.01.16	Инженер УСК Мишина К.В.	28.01.16
8	№63 от 02.02.17	Инженер УСК Мишина К.В.	02.02.17
9	№ 589 от 01.09.17	Начальник УСК Примаченко Я.В.	07.09.2017

Хабаровск
2006

Введение положения в действие

Основание для введения положения (№ приказа, дата)	Дата рассылки пользователям
<i>Приказ №238 от 10.05.2007 г.</i>	

ДВГУПС	Положение П 08-07-14 Об Естественно-научном институте Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление (редакция 1.9)	стр. 2 из 18
---------------	---	---------------------

Оглавление

1. Назначение и основания для введения положения	4
2. Область применения	4
3. Срок действия	4
4. Термины и сокращения	4
5. Ответственность	5
6. Основные положения	5
7. Взаимоотношения с другими лицами и подразделениями универси- тета	11
<i>п. 8 -исключен</i>	
9. Имущество института.	15
10. Порядок хранения, актуализации положения	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	17

ДВГУПС	Положение П 08-07-14 Об Естественно-научном институте Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление (редакция 1.9)	стр. 3 из 18
---------------	---	---------------------

Положение П 08-07-14

Об Естественно-научном институте Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Регламентирующие документы.

Настоящее Положение составлено на основании следующих регламентирующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- **Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (в последней редакции);**
- Устава ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения Министерства путей сообщения Российской Федерации», утвержденный приказом Росжелдор от 22.12.2015 №586;
- Стандарта ДВГУПС СТ 01-10-06 «Типовое положение об институте как учебно-научном структурном подразделении университета. Структура. Направления деятельности. Управление»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ДВГУПС и Правила внутреннего трудового распорядка ДВГУПС, утвержденные приказом ректора университета от 11.03.2016 №138;
- Стандарт ДВГУПС СТ 00-01-11 «Система стандартов университета. Общие положения»;
- Приказа №490 от 03.08.2016 «О закреплении направлений и специальностей за кафедрами университета» (с дополнениями от 18.08.2016 приказ №510 «О внесении дополнений в приказ от 03.08.2016 №490»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует основные принципы организационного построения, управление и направления деятельности Естественно-научного института Дальневосточного государственного университета путей сообщения (в дальнейшем – Университет).

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Требования настоящего Положения распространяются на руководство института и кафедр, профессорско-преподавательский состав, сотрудников и обучающихся.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены.

4. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Институт - учебно-научное и административное подразделение Университета, осуществляющее реализацию профессиональных образовательных программ по четырем и более родственным специальностям, двум и более направлениям подготовки с контингентом студентов 500 человек и более, имеющее аспирантуру (докторантуру) и выполняющее самостоятельные фундаментальные и прикладные научно-исследовательские работы в расчете не менее 50 тысяч рублей на одного преподавателя.

Доверенность – официальный документ, подписанный ректором Университета и

ДВГУПС	Положение П 08-07-14 Об Естественно-научном институте Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление (редакция 1.9)	стр. 4 из 18
---------------	---	---------------------

регламентирующий перечень полномочий, передаваемых ректором Университета директору института.

ЕНИ – Естественно-научный институт.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения несут:

- | | | |
|--|---|---------------------------------------|
| 5.1 За разработку | □ | Директор ЕНИ |
| 5.2 За представление положения пользователям | □ | Управление делами и кадровой политики |
| 5.3 За актуализацию положения и внесение изменений | □ | Директор ЕНИ |

6. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Общая часть

6.1.1 Естественно-научный институт является учебно-научным и административным подразделением Университета, не имеющим статуса юридического лица.

6.1.2 Институт создается по решению Ученого совета Университета (№8 от 21.10.2005г.) и утверждается приказом ректора (№35 от 27.01.2006г.).

6.1.3 В своей деятельности институт руководствуется Конституцией Российской Федерации и иными законодательными актами, а также уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета.

6.1.4 Институт имеет круглую печать с полным наименованием Университета и института, штамп, фирменный бланк с указанием местонахождения, эмблему и другие реквизиты.

6.1.5 Объем полномочий Университета, передаваемых институту, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой ректором Университета директору института.

6.1.6 Обслуживание финансово-хозяйственной деятельности института, утверждение сметных калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляют соответствующие структурные подразделения Университета.

6.2 Цели и задачи института

6.2.1 Цели создания института:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении высшего (среднего) профессионального образования и квалификации по выбранной специальности или направлению подготовки;
- удовлетворение потребностей общества (организаций, предприятий и учреждений) в квалифицированных специалистах с высшим (средним) профессиональным образованием;
 - организация фундаментальных и прикладных научных исследований;
 - подготовка докторов и кандидатов наук;
 - переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов для отраслей экономики региона;
 - развитие учебно-материальной базы;
 - организация методической работы;

ДВГУПС	Положение П 08-07-14 Об Естественно-научном институте Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление (редакция 1.9)	стр. 5 из 18
--------	--	--------------

- обеспечение эффективного механизма проведения дополнительных форм обучения, учебной, научной, производственной деятельности, организации дополнительных платных услуг по профилю института в интересах трудового коллектива.

6.2.2 Основными задачами института являются:

- организация подготовки специалистов по очной форме обучения по лицензированной специальности (20.05.01 Пожарная безопасность), бакалавров и магистров по лицензированным направлениям подготовки (01.03.02 и 01.04.02 Прикладная математика и информатика; 21.03.01 Нефтегазовое дело; 12.04.03 Фотоника и оптоинформатика; 09.03.01 и 09.04.01 Информатика и вычислительная техника; 09.03.03 Прикладная информатика; 20.03.01 и 20.04.01 Техносферная безопасность);
- *организация подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (01.06.01 Математика и механика; 02.06.01 Компьютерные и информационные науки; 03.06.01 Физика и астрономия; 05.06.01 Науки о земле; 09.06.01 Информатика и вычислительная техника; 13.06.01 Электро- и теплотехника; 20.06.01 Техносферная безопасность; 27.06.01 Управление в технических системах; 44.06.01 Образование и педагогические науки);*
- организация работы по сохранению контингента;
- организация инновационной деятельности, фундаментальных и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских работ, заканчивающихся выпуском наукоемкой продукции;
- осуществление работ в области системы менеджмента качества, ориентация на политику руководства в области качества, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты предприятия и соответствие их требованиям, реализация функций в области качества в соответствии с приложением №1, обеспечение обучения по системе менеджмента качества;
- координация подготовки докторов и кандидатов наук;
- участие в профессиональной переподготовке и повышении квалификации руководящих работников и специалистов учреждений, организаций, производственных предприятий и фирм;
- организация воспитательной работы среди студентов;
- осуществление контактов с зарубежными вузами и организациями по профилю института;
- другие задачи, не противоречащие уставу Университета и соответствующие профилю института».

6.3 Организационная структура института.

6.3.1. В организационную структуру института входят совет, дирекция, кафедры по профилю подготовки специалистов в институте. При соответствующем обосновании в состав института могут включаться (прикрепляться) другие кафедры, центры, научно-исследовательские лаборатории и другие учебно-научные подразделения.

6.3.2 Организационная структура института утверждается ректором Университета и определяется видами деятельности института и его финансовыми возможностями.

6.3.3 Штаты управления институтом определяются ректором Университета с учетом объема и характера выполняемых работ.

6.3.4. Для координации методической работы кафедр в институте создается методическая комиссия групп родственных направлений и специальностей.

ДВГУПС	Положение П 08-07-14 Об Естественно-научном институте Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление (редакция 1.9)	стр. 6 из 18
--------	--	--------------

6.4 Управление институтом.

6.4.1 Высшим органом управления институтом является совет института.

6.4.2. Председателем совета по своей должности является директор института.

6.4.3. Срок полномочий совета института – пять лет.

6.4.4. В состав совета входят заведующие кафедрами, ведущие профессора и доценты, представители профсоюзной организации, студенты, аспиранты, избираемые на общем собрании (конференции) трудового коллектива института. Численный состав совета определяется также на общем собрании (конференции) трудового коллектива института.

6.4.5. Выборы членов совета института проводятся тайным голосованием на общем собрании (конференции) трудового коллектива института. Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов, но не менее 50% плюс один голос присутствующих членов общего собрания (конференции) трудового коллектива. Решение собрания (конференции) считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов собрания (конференции). Избранный состав совета утверждается ректором Университета.

6.4.6. На заседаниях совета института могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов работники университета и студенты, не являющиеся членами Ученого совета института.

6.4.7 Совет института осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает проекты учебных планов специальностей и направлений подготовки, вносит изменения в действующие учебные планы;
- обсуждает и принимает решения об открытии или ликвидации специализаций;
- заслушивает отчеты заведующих кафедрами по учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работе;
- обсуждает планы издания методической литературы, научно-исследовательской, воспитательной работы, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- подводит итоги учебной и производственной практики студентов;
- обсуждает ежегодные отчеты директора института по основным направлениям деятельности;
- решает вопросы конкурсного отбора кандидатов на должности профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и рекомендует Ученому совету университета кандидатов на должности директора института, заведующих кафедрами и профессоров; Ученый совет Университета может делегировать полномочия по выборам профессоров и заведующих кафедрами (если кафедра ведет подготовку специалистов только в рамках своего института), совету института;
- рассматривает и дает рекомендации по кандидатурам на замещение должностей старших и младших научных сотрудников преподавателям, работающим над докторскими диссертациями;
- обсуждает кандидатуры для зачисления в аспирантуру и докторантуру;
- рассматривает график учебных занятий студентов, обучающихся по индивидуальному плану;
- обсуждает состояние и меры по повышению эффективности организации научно-исследовательской работы студентов;
- обсуждает итоги государственной аттестации выпускников;
- рассматривает выполнение плана повышения научной квалификации преподавателей института;
- обсуждает кандидатуры на именные стипендии, присвоение ученых и почетных званий;

ДВГУПС	Положение П 08-07-14 Об Естественно-научном институте Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление (редакция 1.9)	стр. 7 из 18
--------	--	--------------

- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью института.

6.4.8 Решения совета института по вопросам учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы (кроме выборов по конкурсу) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными при участии в заседании не менее 2/3 его членов.

При проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, выдвижении кандидатуры на должность директора института, обсуждении вопросов о представлении к утверждению в ученых званиях решения принимаются тайным голосованием.

6.4.9 Работа совета института проводится по плану, разрабатываемому на каждый семестр. План работы утверждается ректором университета после рассмотрения его советом института.

6.4.10 Решения совета вступают в силу после их утверждения директором института.

6.4.11 Заседание совета оформляется протоколом за подписью председателя и ученого секретаря совета.

6.4.12 Председатель совета организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

6.4.13 Решения Ученого совета Университета, ректора, а также лиц, им уполномоченных, обязательны для исполнения всеми работниками института. Ректорат Университета может по своему усмотрению принимать любые, не противоречащие законодательству, решения, касающиеся деятельности института, обязательные для исполнения должностными лицами подразделения.

6.4.14 Управление институтом осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета и действующий в соответствии с настоящим Положением.

6.4.15 Директор института избирается Ученым советом Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников подразделения, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук и (или) ученое звание доцента или профессора.

Кандидатуры на должность директора института согласовываются с ректором Университета.

Избрание на должность директора института осуществляется тайным голосованием на пять лет. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов членов Ученого совета Университета, но не менее 50% плюс один голос при кворуме совета в количестве 2/3 списочного состава. Научно-педагогический работник, избранный на должность директора института, утверждается приказом ректора Университета после заключения с ним трудового договора.

6.4.16 Директор института действует от имени подразделения в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и уставом Университета, и представляет институт во всех организациях и учреждениях.

6.4.17 Директор института несет полную ответственность за деятельность подразделения. В полномочия директора входит решение всех вопросов деятельности института, если они не отнесены к компетенции ректора Университета.

6.4.18 Директор института может быть освобожден от занимаемой должности:

- по решению Ученого совета Университета (инициатива проведения такого заседания может принадлежать группе членов Ученого совета или ректору);
- по собственному желанию;
- по основаниям, предусмотренным законодательством.

ДВГУПС	Положение П 08-07-14 Об Естественно-научном институте Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление (редакция 1.9)	стр. 8 из 18
--------	--	--------------

6.4.19 Директор института:

- издает распоряжения, обязательные для всех сотрудников института;
- выполняет любые иные исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением и доверенностью;
- непосредственно руководит организацией учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы в институте и осуществляет контроль ее выполнения;
- руководит разработкой и внедрением в учебный процесс основных профессиональных образовательных программ, учебных планов специальностей и направлений подготовки, несет ответственность за соответствие учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;
- осуществляет общее руководство учебной и производственной практикой студентов и контролирует ее прохождение;
- разрабатывает оперативные (годовые) учебные планы специальностей и направлений бакалаврской и магистерской подготовки;
- разрабатывает план работы института на каждый учебный год;
- осуществляет контроль хода учебного процесса;
- руководит работой Ученого совета института;
- принимает участие в составлении расписания учебных занятий, экзаменационной сессии и осуществляет контроль их исполнения;
- организует проведение курсовых зачетов и экзаменов в установленном порядке;
- решает вопросы допуска студентов к экзаменационной сессии, сдаче итогового междисциплинарного экзамена, защите дипломного проекта (работы);
- готовит приказы о переводе студентов на следующий курс;
- ходатайствует о назначении стипендий и социальных пособий студентам в установленном порядке, осуществляет подбор кандидатур для представления на именные стипендии;
- руководит работой по повышению квалификации научно-педагогических работников института, в том числе через аспирантуру и докторантуру;
- осуществляет общее руководство подготовкой к изданию учебников, монографий, учебных пособий, методических указаний по дисциплинам кафедр, входящих в состав института;
- организует работу по конкурсному отбору профессорско-преподавательского состава кафедр института;
- проводит оперативные совещания с заведующими кафедрами;
- осуществляет общее руководство научной работой студентов, проводимой на кафедрах, в научных кружках и СНО;
- организует связь с молодыми специалистами и разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение подготовки специалистов;
- участвует в решении вопросов приема в университет, перевода, отчисления, восстановления и направления студентов в академический отпуск;
- руководит подготовкой к лицензированию и аттестации специальностей и направлений подготовки института;
- осуществляет контроль оплаты за обучение согласно договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами;
- организует межкафедральные научно-методические семинары и конференции;
- организует работу по содействию выпускникам института в трудоустройстве после окончания университета;
- ежегодно отчитывается перед советом института о выполнении учебной, мето-

ДВГУПС	Положение П 08-07-14 Об Естественно-научном институте Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление (редакция 1.9)	стр. 9 из 18
--------	--	--------------

дической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

6.4.20 Директор института по своей должности является членом *Государственной экзаменационной комиссии*, приемной и комиссии по содействию трудоустройству молодых специалистов.

6.4.21 Штатным расписанием дирекции института устанавливаются должности заместителя по учебной работе, заместителя по научно-исследовательской работе и заместителя по воспитательной работе.

6.4.22 Кандидатуры заместителей согласовываются и утверждаются приказом ректора университета по представлению директора института, как правило, из числа лиц, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

6.4.23 Уполномоченный института по качеству назначается распоряжением директора.

6.4.24 Основные функции уполномоченного института по качеству:

- обеспечение взаимодействия института с вышестоящими организационными структурами СМК университета;
- информационная, методическая, организационная помощь директору института в планировании, организации, контроле, мониторинге и анализе работы института в области качества образования, в том числе - путем непосредственного выполнения делегируемых ему директором института функций контроля, организации и др.;
- содействие распространению современной идеологии качества и освоению современных методов работы в области СМК сотрудниками института;
- предоставление отчетов, справок уполномоченному по качеству Университета о работе института в области качества, о необходимости ее улучшения;
- инициирование предложений, рекомендаций по улучшению деятельности института по всем направлениям.

6.4.25 Должностные лица, уполномоченные ректором Университета, осуществляют контроль выполнения Положения об институте, иных актов, регулирующих деятельность института, а также эффективного использования имущества.

6.5 Права и обязанности института.

6.5.1 Институт частично осуществляет полномочия Университета, как юридического лица, с момента получения руководителем института соответствующей доверенности.

6.5.2 Институт обладает самостоятельностью в пределах полномочий, предоставленных ректором Университета и настоящим Положением.

6.5.3 Институт имеет право в пределах предоставленных полномочий совершать действия, предусмотренные законодательством и уставом Университета:

- организовывать семинары, конференции, выставки, ярмарки и конкурсы по роду своей деятельности;
- разрабатывать основные профессиональные образовательные программы, учебные планы, утверждаемые в установленном порядке, определяющие содержание как основных, так и дополнительных видов обучения.

6.5.4 Институт вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением и уставом Университета. Доходы, полученные институтом от осуществления своей деятельности используются для реализации его целей и задач.

6.6 Имущество и финансово-хозяйственная деятельность института.

6.6.1 Институт пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с основными целями и задачами и в пределах, предусмотренных настоящим Положением и

ДВГУПС	Положение П 08-07-14 Об Естественно-научном институте Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление (редакция 1.9)	стр. 10 из 18
--------	---	---------------

законодательством.

6.6.2. Для реализации основных направлений деятельности за институтом по приказу ректора Университета закрепляются определенные помещения. Площадь закрепляемых помещений определяется на основании технических паспортов зданий.

6.6.3 Преподаватели, должностные лица, выполняющие административно-управленческие функции, а также другие работники института осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ректором трудовых договоров.

Трудовые договоры с работниками института заключаются на основании штатного расписания в установленном порядке и согласовываются директором института.

6.6.4 Институт ведет, хранит и сдает в архив университета документацию, обеспечивающую его деятельность, в соответствии с номенклатурой дел института, утвержденной в Университете. Ответственность за правильность ведения документации несет директор института.

6.7 Контроль деятельности института.

6.7.1 Институт представляет отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность представленной информации.

7. Взаимоотношения с другими лицами и подразделениями университета

№ п/п	Должностные лица и подразделения университета – адресаты и отправители информации	Институт передает следующую информацию (документы)	Институт получает следующую информацию (документы)
1	Ректор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проект приказа о назначении на стипендию студентов на i-е полугодие текущего учебного года. 2. План работы учебных подразделений вуза на i-е полугодие текущего учебного года. 3. Данные о персональном распределении выпускников. 4. Проект приказа по итогам Недели студенческой науки. 5. Рапорт об отчислении студентов, имеющих академические задолженности. 6. Проект приказа о переводе студентов на следующий курс обучения. 7. Решения оперативного совещания 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказы ректора по основной деятельности; по личному составу преподавателей и сотрудников университета; по личному составу студентов университета. 2. Распоряжения и указания ректора по основной деятельности университета.
2	Проректор по учебной работе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предложения по организации работы приемной комиссии учебного подразделения. 2. Проект приказа о приеме в 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утвержденный план предупреждающих / корректирующих действий по результатам промежу-

		вуз. 3. Рапорт о выдвижении студентов на именную стипендию. 4. Проекты планов предупреждающих / корректирующих действий по результатам промежуточного, текущего и итогового контроля знаний студентов	точного, текущего и итогового контроля знаний студентов. 2. Утвержденный план по качеству. 3. Утвержденный план корректирующих / предупреждающих действий по результатам аудита. 4. Утвержденный отчет по качеству.
3	Проректор по научной работе	1. Заказ-наряды на фундаментальные НИР. 2. Отчеты по фундаментальным НИР. 3. Отчет по НИР	
4	Проректор по воспитательной работе и работе со студентами	Предложения о проведении праздника первокурсника, посвящения в студенты.	
5	Начальник УМУ	1. Личные карточки студентов 5-го курса к персональному распределению 2. Списки студентов по группам. 3. Оперативные учебные планы на i-е полугодие текущего учебного года. 4. Предложения по составу ГЭК на текущий учебный год. 5. Статистический отчет по установленной форме. 6. Планы количественного состава групп на новый учебный год. 7. Оперативные годовые учебные планы на новый учебный год. 8. Итоги промежуточной аттестации студентов и проведения курсовых собраний. 9. Данные об организации работы ГЭК по защите дипломных проектов; анализ результатов работы ГЭК. 10. Отчеты председателей ГЭК по итогам защиты дипломных проектов за текущий учебный год.	Изменения и дополнения в «Стандарты учебно-методической работы подразделений вуза» на новый учебный год

		<p>11. Сведения о сдаче зачетов и допуске к экзаменационной сессии.</p> <p>12. Сведения о сдаче академической задолженности студентов.</p> <p>13. Проект отчета о результатах самообследования.</p>	
6	Статистик УМУ	<p>1. Сводный статистический отчет по контингенту студентов.</p> <p>2. Сведения о результатах промежуточной аттестации студентов.</p> <p>3. Сведения о допуске студентов к экзаменационной сессии за i-е полугодие текущего учебного года.</p> <p>4. Сведения об итогах экзаменационной сессии за i-е полугодие текущего учебного года без пересдачи.</p> <p>5. Сведения об итогах экзаменационной сессии за i-е полугодие текущего учебного года с пересдачей.</p> <p>6. Сведения об отчисленных студентах</p>	
7	Диспетчер УМУ	<p>1. Оперативные годовые учебные планы по специальностям и направлениям подготовки.</p> <p>2. Согласованный проект расписания экзаменов на i-е полугодие текущего учебного года</p>	<p>1. Стендовые расписания учебных занятий на i-е полугодие текущего учебного года для деканатов.</p> <p>2. Расписания учебных занятий на i-е полугодие текущего учебного года для старост учебных групп.</p> <p>3. Проект расписания экзаменов на i-е полугодие текущего учебного года.</p> <p>4. Стендовые расписания экзаменов за i-е полугодие текущего учебного года для деканатов.</p> <p>5. Зачетные книжки, студенческие билеты первокурсников</p>

8	Кафедра «Физическое воспитание и спорт»	Списки студентов по группам	
9	Кафедра «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»	Списки студентов по группам	
10	Отдел кадров	1. Списки студентов по группам. 2. Графики очередных отпусков сотрудников на новый учебный год	
11	Научно-техническая библиотека	Списки студентов по группам	
12	Бухгалтерия	1. Файлы о назначении студентов на стипендию на i-е полугодие текущего учебного года. 2. Табели учета рабочего времени сотрудников на выдачу аванса. 3. Табели учета рабочего времени сотрудников на выдачу зарплаты	
13	Билетная группа	Списки студентов по алфавиту	
14	КЦ НПС	1. Списки студентов по группам. 2. Итоги внутривузовского конкурса научных работ студентов. Сводный отчет недели студенческой науки	1. Программы научных конференций. 2. Проспекты и информационные письма о научных конференциях.
15	Начальник издательства	Материалы о научном творчестве студентов вуза для газеты «Экспресс»	
16	АСУ вуз		Информация об абитуриентах, поступающая из АРМ-АБИТУРИЕНТ в АРМ-ДЕКАНАТ
17	УДиКП	Исходящая корреспонденция института	1. Изменения и дополнения в приказ «О внутреннем распорядке работы подразделений вуза» на новый учебный год. 2. Изменения и дополнения в приказ «Технологический процесс работы подразделений ву-

ДВГУПС	Положение П 08-07-14 Об Естественно-научном институте Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление (редакция 1.9)	стр. 14 из 18
---------------	---	----------------------

			за» на новый учебный год. 3. Корреспонденция на имя института
18	Управление стандартизации и качества	1. Проект плана по качеству. 2. Проект отчета по качеству. 3. Проект плана корректирующих / предупреждающих действий по результатам аудита. 4. Проект отчета о выполнении корректирующих / предупреждающих действий. 5. Документы по результатам самообследования системы менеджмента качества института	1. Перспективные планы развития системы менеджмента качества университета. 2. Отчет по внутреннему аудиту системы менеджмента качества института
19	Внутренние аудиторы системы менеджмента качества университета	Документация института в соответствии с содержанием «Требования на предоставление документации»	1. Требования на предоставление документации. 2. Протоколы несоответствий

9. Имущество института

9.1. Институт пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с основными целями и задачами и в пределах, предусмотренных настоящим Положением и законодательством.

9.2. Для реализации основных направлений деятельности за институтом по приказу ректора университета закрепляются определенные помещения. Площадь закрепляемых помещений определяется на основании технических паспортов зданий.

9.3. Институт ведет, хранит и сдает в архив университета документацию, обеспечивающую его деятельность, в соответствии с номенклатурой дел института, утвержденной в университете. Ответственность за правильность ведения документации несет директор института.

9.4. Финансирование деятельности института производится в пределах средств, установленных в смете расходов университета, утверждаемой ректором.

10. Порядок хранения, актуализации положения

10.1. Переутверждение, актуализация положения проводится в соответствии с п. 5.5.-5.7. СТ 00-01, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.


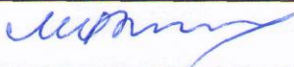
10.2. В структурном подразделении положение хранится в папке – деле согласно утвержденной номенклатуре дел подразделения.

10.3. Электронный аналог отмененного документа или подвергнутого редакции документа помещается в архивную базу хранения.

10.4. Пользователи должны обеспечить порядок хранения положения, исключая утерю, порчу и несанкционированный доступ к положению посторонних лиц.

ДВГУПС	Положение П 08-07-14 Об Естественно-научном институте Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление (редакция 1.9)	стр. 15 из 18
---------------	---	----------------------

Положение разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
И.о. директора ЕНИ	Кравченко Е.А.		
Профессор кафедры «БЖД»	Ахтямов М.Х.		

ДВГУПС	Положение П 08-07-14 Об Естественно-научном институте Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление (редакция 1.9)	стр. 16 из 18
--------	--	---------------

**Матрица ответственности сотрудников
института по системе менеджмента качества**

ФУНКЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С РАЗДЕЛАМИ MS ISO 9001:2008	ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА	ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА	ДОКУМЕНТО- ВЕД
1. Разработка, документирование, внедрение и поддержание в рабочем состоянии системы менеджмента качества, постоянное улучшение ее результативности. (4. Система менеджмента качества)*	О	О	У
2. Ориентация на потребителя, разработка целей, планирование, определение ответственности и полномочий, проведение анализа со стороны руководства в области качества (5. Ответственность руководства).*	О	О	У
3. Определение и обеспечение ресурсов для внедрения и поддержания системы менеджмента качества, повышение удовлетворенности потребителей путем выполнения их требований (6. Менеджмент ресурсов)*	О	О	О/У
4. Планирование и разработка процессов, необходимых для обеспечения жизненного цикла продукции. (7. Процессы жизненного цикла продукции)*	О/У	О	У
5. Планирование и применение процессов мониторинга, измерения, анализа и улучшения для постоянного повышения результативности системы менеджмента качества (8. Измерение, анализ и улучшение)*	О	О	У

Обозначение: О – несет основную ответственность; У – обязательно участвует; И – информируется. .Примечание: * – в скобках приведены нумерация и название соответствующих разделов MS ISO 9001:2008.

ДВГУПС	Положение П 08-07-14 Об Естественно-научном институте Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление (редакция 1.9)	стр. 17 из 18
---------------	---	----------------------

СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

ДВГУПС	Положение П 08-07-14 Об Естественно-научном институте Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление (редакция 1.9)	стр. 18 из 18
---------------	---	----------------------