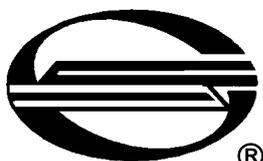


**ДВГУПС**



Приложение  
к приказу ректора ДВГУПС  
от «08» ноября 2019 г. № 809

Федеральное государственное  
бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный государственный  
университет путей сообщения»**

Дата введения  
«08» ноября 2019 г.

**Положение ДВГУПС П 08-10.3-19**

**Кафедра Общевоинская подготовка  
Структура, направления деятельности, управление**

**Лист внесения изменений в положение**

<b>№ п/п</b>	<b>Основание для изменения (№ приказа, дата)</b>	<b>Должность и подпись лица, внесшего изменения</b>	<b>Дата рассылки пользователям</b>
1	№804 от 28.12.2020	Инженер УСК, Тригуб А.С.	29.12.2020
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**Хабаровск 2019**

### Предисловие

1	РАЗРАБОТАНО	<i>Кафедрой Общевоинская подготовка</i>
2	УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 08.11.2019 №809</i>
3	ВЗАМЕН/ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ	<i>Введено впервые</i>
4	<i>Дата рассылки пользователям</i>	<b>11.11.2019</b>

### Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения

1	За утверждение и введение в действие	<i>Кафедра Общевоинская подготовка</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление Положения пользователям	<i>Кафедра Общевоинская подготовка</i>
4	За актуализацию Положения и за внесение изменений	<i>Кафедра Общевоинская подготовка</i>
5	За соблюдение требований Положения	<i>Все работники кафедры Общевоинская подготовка (несоблюдение Положения работником кафедры является нарушением должностных обязанностей (договора))</i>

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Университета.

**Положение ДВГУПС П 08-10.3-19**  
**«Кафедра Общевоенная подготовка**  
**Структура, направления деятельности, управление»**

## **1. Общие положения**

1.1. Кафедра Дальневосточного государственного университета путей сообщения (далее Университет) является основным учебно-научным структурным подразделением Университета и осуществляет свою деятельность в соответствии с процессами жизненного цикла образовательной услуги ([Приложение 1](#)).

1.2. Кафедра Общевоенная подготовка:

1.2.1. Создана в соответствии с приказом ректора Университета от 20.05.2019 № 329 в составе военного учебного центра при ДВГУПС.

1.2.2. По степени участия в процессе подготовки и выпуска специалистов и бакалавров кафедра Общевоенная подготовка является не выпускающей по программе военной подготовки граждан, для прохождения после завершения обучения в Университете военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами по военно-учетной специальности – 570101, 571102, 570200, программам военной подготовки офицеров запаса по военно-учетным специальностям - 170201, 170202, 170203, 170204 , программе военной подготовки солдат и сержантов запаса по военно-учетной специальности – 941206, 423414, 940182, 938182, 903864..

1.2.3. Осуществляет учебную и методическую работу по дисциплинам программ военной подготовки, предусмотренным учебными планами, воспитательную работу и работу по военно-профессиональной ориентации обучающихся.

1.2.4. Принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы и распоряжения по университету, военному учебному центру.

1.2.5. Учитывает в деятельности все решения Ученого совета университета, других Советов университета, военного учебного центра.

1.2.6. Взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и другими подразделениями университета в соответствии с его структурой, регламентом типовых процедур управления университетом, Уставом университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета.

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящем положении использованы нормативные документы в соответствии с ссылками п.2 Стандарта ДВГУПС СТ 01-11 «Типовое положение о кафедре. Структура, направления деятельности, управление».

## **3. Срок действия**

Настоящее положение вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с пп. 5.5, п. 5.6, п. 5.7 СТ 00-01 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета».

## **4. Термины, определения и сокращения**

В настоящем положении применены термины, определения и сокращения в соответствии с п.4 Стандарта ДВГУПС СТ 01-11 «Типовое положение о кафедре. Структура, направления деятельности, управление», а также:

ДВГУПС	Положение П 08-10.3-19 «Кафедра Общевоенная подготовка. Структура, направления деятельности, управление» (Редакция 1.1)	Стр. 3 из 19
--------	--	--------------

**Военная подготовка – обучение граждан Российской Федерации, проходящих обучение в Университете по очной форме обучения, по программам военной подготовки в Военном учебном центре;**

*ГУК МО РФ* - Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации.

*Университет* - Дальневосточного государственного университета путей сообщения.

*ВУЦ* - Военный учебный центр, подразделение Университета, созданное Распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.03.2019 № 427-р.

*ППС* - Профессорско-преподавательский состав, основная категория работников Университета, обеспечивающая реализацию учебного процесса: начальник ВУЦ, начальник кафедры, доцент, старший преподаватель, преподаватель.

*УВП* - Учебно-вспомогательный персонал, персонал учебных подразделений, осуществляющий техническое обеспечение учебного процесса.

*УММ* – учебно-методический материал.

## 5. Основные положения

### 5.1. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры

5.1.1. Кафедра создается при суммарной нагрузке не менее семи ставок, при этом циклы, входящие в состав кафедры, могут создаваться при общей штатной численности преподавательского состава кафедры более девяти человек, включая руководящий состав. Циклы в своем составе должны иметь не менее трех человек (в соответствии с п. 35-37 приложения 4 к приказу Министра обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 10 июля 2009 г. №666/249).

5.1.2. Создание, реорганизация (объединение, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или переименование кафедры осуществляется приказом ректора на основании распоряжения ГУК МО РФ.

5.1.3. Кафедра создается без ограничения срока деятельности.

5.1.4. Кафедра может быть ликвидирована решением МО РФ, если:

- при проведении организационно-штатных мероприятий в организационной структуре военного учебного центра наличие кафедры не предусматривается;
- преподаватели кафедры лишаются педагогической нагрузки в результате закрытия специальностей, обеспечение которых являлось основной задачей кафедры, либо передачи преподавания соответствующих дисциплин другим кафедрам;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.1.5. Вопросы дальнейшего прохождения военной службы или трудоустройства преподавателей кафедры, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5.2. Цели, задачи кафедры

5.2.1. Главной целью кафедры является обучение граждан по программам военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях подлежащих замещению офицерами, офицеров, сержантов и солдат запаса, граждан Российской Федерации, обучающихся в этом образовательном учреждении по очной форме обучения по военно-учетным специальностям соответствующих направлений подготовки специалистов, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией.

5.3.3. Основными задачами кафедры являются:

ДВГУПС	Положение П 08-10.3-19 «Кафедра Общевоинская подготовка. Структура, направления деятельности, управление» (Редакция 1.1)	Стр. 4 из 19
--------	---	--------------

5.2.2.1. Реализация Политики Университета в области качества, организации и обеспечения высокого уровня учебной и научно-методической работы в соответствии с квалификационными требованиями по соответствующим военно-учетным специальностям;

5.2.2.2. Реализация программы военной подготовки граждан, для прохождения после завершения обучения в Университете военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, офицеров и сержантов запаса, по соответствующим военно-учетным специальностям;

5.2.2.3. Участие в проведении воспитательной, военно-патриотической работы среди студентов и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи;

5.2.2.4. Проведение по всем формам и видам обучения (см. стандарт Университета СТ 02-07) всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами, а также самостоятельной работой студентов;

5.2.2.5. Удовлетворение потребности студентов в интеллектуальном, духовном и нравственном развитии;

5.2.2.6. Развитие мотивационной, операционной и информационной культуры студентов.

5.2.2.7. Поддержание благоприятного социально-психологического климата, способствующего раскрытию потенциала каждого работника.

5.2.3. Профиль учебно-методической работы преподавателей кафедры, соответствует основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее наименовании и закрепленным за кафедрой дисциплинам учебного плана. Список дисциплин кафедры регламентируется учебными планами и приказами начальника ВУЦ об организации образовательной деятельности на текущий учебный год.

*Примечание:* В [приложении 2](#) определены задачи, показатели и основные индикаторы деятельности кафедр в соответствии с аккредитационными и другими показателями.

### 5.3. Основные функции кафедры

Основные функции кафедры определены в содержании таблицы 1

ДВГУПС	Положение П 08-10.3-19 «Кафедра Общевоинская подготовка. Структура, направления деятельности, управление» (Редакция 1.1)	Стр. 5 из 19
--------	---	--------------

Таблица 1

Функции кафедры Общевоинская подготовка<sup>1</sup>

Функции в соотношении с разделами MS ISO 9001:2015	Не выпускающая по ВУС	Начальник кафедры	ППС	Отв. за направление (п. 5.6.5.1)	УВП ВУЦ
Планирование всех видов деятельности кафедры (раздел 4 «Среда организации»)	√	О	У	ОИ	И
<b>Раздел 5 «Лидерство»</b>					
Осуществление и контроль комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры, включая разработку РПД, учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование современных форм и методов преподавания, образовательных технологий, электронного обучения, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.	√	О	ОИ	У	И
Организация всех видов занятий в соответствии с программой военной подготовки по военно-учетным специальностям, включая разработку документов планирования учебной нагрузки (расчет часов годовой нагрузки преподавательского состава, расписания занятий, сессий, графики-календари учебного процесса).	√	О	ОИ	-	И
Проведение всех видов занятий в соответствии с программой военной подготовки по военно-учетным специальностям.	√	О	ОИ	-	И
Своевременное обновление страницы сайта кафедры.	√	О	У	ОИ	И
<b>Раздел 8 «Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг»</b>					
Разработка предложений по корректировке программ военной подготовки по военно-учетным специальностям.	√	О	У	-	И
Разработка программ военной подготовки по дисциплинам кафедры и утверждение их в установленном порядке.	√	О	ОИ	-	И
Организация и руководство учебными сборами (стажировкой) в воинских частях (организациях МО РФ), их методическое обеспечение, организация защиты обучающимися отчетов по стажировке.	В соответствии с ОПОП (уч. планами)	О	У	ОИ	И
Осуществление связей с воинскими частями и организациями МО РФ – потребителями специалистов.	√	О	У	-	И

О – ответственный, У – участник процесса, И – информируемый ОИ – ответственный исполнитель, которому делегирована часть ответственности начальника кафедры в выполнении задания

Функции в соотношении с разделами MS ISO 9001:2015	Не выпускающая по ВУС	Начальник кафедры	ППС	Отв. за направление (п. 5.6.5.1)	УВП ВУЦ
Организация выступлений командного состава и инженерно-технического персонала воинских частей, учреждений и организаций МО РФ перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры, привлечение к педагогической деятельности военных специалистов.	√	О	У	-	И
Организация на кафедральном уровне профориентационной работы, проведение работы по военно-профессиональной ориентации молодежи.	√	О	У	ОИ	И
Организация и руководство работой СНО на кафедре.	√	О	У	ОИ	И
Участие в подготовке и проведении университетских, региональных, российских, международных конкурсов, конференций, олимпиад, выставок, семинаров и т.п.	√	О	У	ОИ	И
Руководство воспитательной работой в академических группах через институт кураторов и наставников.	√	О	У	ОИ	И
Осуществление воспитательной деятельности.	√	О	У	ОИ	И
Проведение оповещения граждан, проходящих военную подготовку и их отправка на учебные сборы (стажировку).	√	О	У	-	И
<b>Раздел 7 «Среда обеспечения»</b>					
Планирование и контроль проведения переподготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров кафедры.	√	О	И	У	И
Проведение работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс.	√	О	У	ОИ	У
<b>Раздел 9 «Оценка результатов деятельности»</b>					
Участие во внутреннем аудите СМК образовательного процесса и реализация корректирующих и предупреждающих действий по устранению несоответствий.	√	О	У	ОИ	И
Активное участие в трудоустройстве выпускников, в проводимых Университетом профориентационных мероприятиях, поддержка контактов с выпускниками с целью получения объективных оценок качества подготовки специалистов, в ежегодных встречах с выпускниками и работодателями (командованием воинскими частями и организациями МО РФ).	√	О	У	-	И

Обозначение: О – несет основную ответственность;  
ОИ – основной исполнитель;  
У – участник процесса;  
И – информируется.

Примечание: - конкретные обязанности каждого работника определены его должностной инструкцией.

#### 5.4. Организационная структура кафедры

5.4.1. Кафедра ОВП состоит из профессорско-преподавательского состава (начальника кафедры, начальника учебной части – заместителя начальника кафедры, доцента, старших преподавателей, преподавателей. Состав кафедры определяется штатным расписанием военного учебного центра, которое утверждается ректором университета по согласованию с Главным управлением кадров МО РФ и Федеральным агентством железнодорожного транспорта. Организационная структура подчиненности кафедры представлена в [Приложении 3](#).

5.4.2. Должности начальника кафедры, начальника учебной части – заместителя начальника кафедры, старшего преподавателя и двух преподавателей замещаются военнослужащими, направленными по согласованию с ректором Университета в установленном порядке не на воинские должности в образовательное учреждение без приостановления им военной службы.

5.4.3. Должности доцента, старшего преподавателя и одного преподавателя кафедры замещаются гражданами, состоящими в запасе ВС РФ в воинском звании офицера.

5.4.4. Трудовой договор, в части касающейся преподавательского состава, находящегося в запасе ВС РФ, заключает, изменяет и прекращает ректор Университета или уполномоченное им лицо.

5.4.5. Необходимым условием при проведении подбора военнослужащих и граждан, пребывающих в запасе, для замещения должностей преподавательского состава является соответствие уровня образования, военной подготовки и присвоенной им квалификации коду военно-учетной специальности по замещаемой должности, установленному в организационной структуре военного учебного центра, наличие опыта военной службы, склонность к преподавательской деятельности.

5.4.6. Порядок замещения должностей ППС кафедры устанавливается Приложением №4 к приказу Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 10 июля 2009 г. № 666/249.

5.4.7. Кафедра принимает решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, на заседаниях кафедры (проводимых не реже одного раза в месяц в течение учебного года). Заседание кафедры правомочно принимать решения при участии в нем не менее 2/3 всего состава кафедры. Решения принимаются сотрудниками кафедры, если иное не предусмотрено нормативными актами университета.

5.4.8. Для обеспечения учебного процесса, согласно п.5.5.7 СТ 01-11, по инициативе кафедры и при условии согласования с руководством военного учебного центра, за кафедрой закрепляются учебные помещения (аудитории, лаборатории, кабинеты, компьютерные классы и др.).

5.4.9. Права и обязанности работников кафедры определяются их должностными инструкциями.

#### 5.5. Руководство кафедрой

5.5.1. Общее руководство деятельностью кафедры осуществляют ректор университета, проректоры и начальник военного учебного центра.

5.5.2. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет начальник кафедры.

5.5.3. Начальник кафедры:

5.5.3.1. Подчиняется непосредственно начальнику военного учебного центра, в состав которого входит кафедра Общевоинская подготовка;

ДВГУПС	Положение П 08-10.3-19 «Кафедра Общевоинская подготовка. Структура, направления деятельности, управление» (Редакция 1.1)	Стр. 8 из 19
--------	---	--------------

5.5.3.2. Организует работу кафедры, действует от имени кафедры, представляет ее интересы во всех подразделениях и организациях университета и за его пределами.

5.5.3.3. Организует работу по выполнению кафедральных проектов и программ.

5.5.3.4. Несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры, внедрение, развитие и улучшение СМК, качество подготовки обучающихся, сохранность контингента обучающихся вуза и штата кафедры.

5.5.4. Права, обязанности и ответственность начальника кафедры определены должностной инструкцией, Уставом Университета, а при замещении должности офицером запаса, и трудовым договором.

5.5.5 Начальник кафедры обязан:

5.5.5.1. Распределять, а в случае необходимости, и перераспределять учебную нагрузку и функциональные обязанности между работниками кафедры.

5.5.5.2. Планировать и контролировать работу преподавательского состава кафедры.

#### Примечания:

1. Начальник кафедры определяет ответственных за направления деятельности кафедры (с внесением информации в протокол заседания кафедры и подписью ответственного об ознакомлении), и уполномоченного по качеству (с последующим изданием распоряжения руководителя структурного подразделения).

2. На кафедре выделяются следующие **основные направления работы**: методическая, научно-исследовательская работа ППС, редакционно-издательская, информатизационная, воспитательная, организация итоговой аттестации, организация военных сборов (стажировок), руководство студенческим научным кружком на кафедре.

5.5.5.3. Создавать условия для повышения квалификации и профессиональной подготовки (переподготовки) преподавателей кафедры.

5.5.5.4. Проводить в течение учебного года (не реже одного раза в месяц) заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.

5.5.5.5. Проводить самообследование и своевременно представлять отчет о его результатах в УМУ (в соответствии с приказом о проведении самообследования или иным локальным актом).

5.5.5.6. Подводить итог выполнения плана работы кафедры (в конце каждого семестра) и проводить его анализ с указанием мероприятий по улучшению работы кафедры.

5.5.5.7. Проводить проверки качества работы преподавателей возглавляемой кафедры и преподавателей других кафедр, осуществляющих обучение по программам военной подготовки, закрепленным за кафедрой, корректировку программ дисциплин и внесение предложений о замене преподавателя (рапорт, с приложением выписки из протокола заседания кафедры) вышестоящему руководству (начальнику военного учебного центра).

5.5.5.8. Осуществлять контроль за организацией и проведением педагогическими работниками кафедры воспитательной работы со студентами в процессе обучения и вне его (в соответствии с п. 6 ст. 47 закона «Об образовании в РФ», п. 6.1.3. стандарта СТ 02-15 (для всех кафедр), за деятельностью ответственных в закрепленных за преподавателями учебных взводах.

5.5.5.9. Принимать решение об аттестации обучающихся при отсутствии преподавателя, ведущего дисциплину, в соответствии со стандартом СТ 02-28 «Форма,

ДВГУПС	Положение П 08-10.3-19 «Кафедра Общевоинская подготовка. Структура, направления деятельности, управление» (Редакция 1.1)	Стр. 9 из 19
--------	---	--------------

периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».

5.6.5.10. Организовывать учебную работу, учебные сборы и стажировку в воинских частях и организациях МО РФ студентов в соответствии с программой военной подготовки, научное руководство курсовыми работами и проектами, контролировать проведение экзаменов и зачетов.

5.6.5.11. Подготавливать рапорт на исполнение обязанностей начальника кафедры (в случае его отсутствия) на одного из штатных преподавателей кафедры.

5.5.6. Для реализации задач и функций начальник кафедры имеет право:

5.5.6.1. Ходатайствовать о материальном поощрении работников кафедры в соответствии со стандартом СТ 04-09 «Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) работникам Университета».

5.5.6.2. Вносить вышестоящему руководству предложения по материально-техническому обеспечению кафедры и ее подразделений, поддерживать материально-техническое обеспечение кафедры на современном техническом и высоком эстетическом уровне.

5.5.6.3. Организовывать взаимодействие с родственными кафедрами других вузов в интересах работы в области качества образования и науки.

5.5.6.4. Давать работникам кафедры и обучающимся обязательные для исполнения указания (устные, письменные), связанные с обеспечением учебного процесса и научно-исследовательской работы на кафедре и требовать своевременного и точного их исполнения.

5.5.6.5. Требовать объяснения, в том числе в письменном виде, в случае невыполнения вышеуказанными лицами обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, иных нормативных актов университета.

5.5.6.6. Участвовать в разработке проектов инструкций, положений и других нормативных документов касающихся деятельности кафедры.

5.5.6.7. Вносить предложения руководству университета об условиях труда и режиме работы преподавателей, приеме, увольнении и перемещениях работников кафедры.

5.5.6.8. Вносить ректору (по согласованию с руководителем военного учебного центра) предложения о поощрении сотрудников кафедры, а также о привлечении их к дисциплинарной ответственности.

5.5.6.9. Запрашивать, требовать и получать от всех структурных подразделений университета сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на кафедру задач и функций.

5.5.6.10. Вносить предложения по совершенствованию работы кафедры руководству университета.

5.5.6.11. Требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении возложенных задач и функций.

5.5.6.12. Подписывать документы (рапорта, заявления, служебные записки, планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей, отчеты и др.), относящиеся к компетенции кафедры. Представлять документы для их дальнейшего рассмотрения и утверждения (согласно установленным внутренним требованиям).

5.5.7. Начальник кафедры несет ответственность:

5.5.7.1. За надлежащее и своевременное выполнение кафедрой своих функций.

5.5.7.2. За использование прав и исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением.

5.5.7.3. За организацию на кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими

ДВГУПС	Положение П 08-10.3-19 «Кафедра Общевоинская подготовка. Структура, направления деятельности, управление» (Редакция 1.1)	Стр. 10 из 19
--------	---	---------------

правилами и инструкциями, а также использование информации работниками подразделения строго в служебных целях.

5.5.7.4. За своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства Университета.

5.5.7.5. За создание условий для производственной деятельности работников подразделения.

5.5.7.6. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении и соблюдение правил пожарной безопасности.

5.5.7.7. За соблюдение работниками кафедры трудовой и производственной дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности.

5.5.7.8. За не обеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства Университета информацией о деятельности кафедры.

5.5.7.9. За распределение нагрузки работникам, разработку и ознакомление работников кафедры с должностными инструкциями.

## 5.6. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности кафедры

5.6.1 Кафедра не является юридическим лицом, имеет закрепленные приказом ректора помещения, материально-техническую базу, профессорско-преподавательский состав, состоящий из военнослужащих и граждан, пребывающих в запасе, имеющих воинское звание офицера.

5.6.2 Кафедра в структуре Университета имеет право выступать как единый научно-педагогический коллектив с объединенными источниками финансирования и экономического стимулирования работ профессорско-преподавательского состава.

5.6.3 Для обеспечения образовательной деятельности за кафедрой закрепляются мебель, учебно-лабораторное оборудование, компьютеры, оргтехника, коммуникационное и другое оборудование. Ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей несут работники по договору о материальной ответственности.

## 5.7. Документация кафедры

5.7.1 Кафедра ведет, хранит и сдает в архив Университета документацию, обеспечивающую ее деятельность в соответствии с номенклатурой дел военного учебного центра, утвержденной в университете и инструкцией по делопроизводству.

5.7.2 Ответственность за правильность ведения документации несет начальник кафедры.

5.7.3. Каждая кафедра на основании типового положения о кафедре разрабатывает и утверждает положение о своей кафедре. За разработку, введение в действие и эффективное применение положения о кафедре несет ответственность начальник кафедры.

## 6. Порядок хранения

6.1. В соответствии с организацией хранения документов (И 032 «Инструкция по делопроизводству»), дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.

6.2. Ответственность за сохранность оригинала документов несут ОДО и Архив Университета.

6.3. Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции документа,

ДВГУПС	Положение П 08-10.3-19 «Кафедра Общевоинская подготовка. Структура, направления деятельности, управление» (Редакция 1.1)	Стр. 11 из 19
--------	---	---------------

помещается в архивную базу хранения УСК.

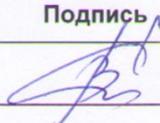
6.4. Все копии документов ССТУ носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандартов, положений и т.д., обязаны уточнить степень их актуальности сравнив с учетным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

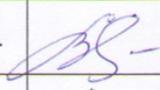
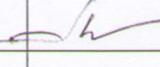
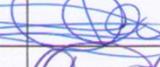
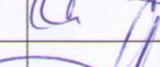
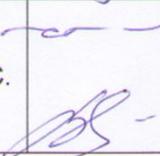
6.5. Для идентификации устаревших (утративших силу) документов ССТУ, оставленных для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая их использование в качестве действующих документов.

ДВГУПС	Положение П 08-10.3-19 «Кафедра Общевоинская подготовка. Структура, направления деятельности, управление» <i>(Редакция 1.1)</i>	Стр. 12 из 19
--------	--	---------------

**Лист согласования:**

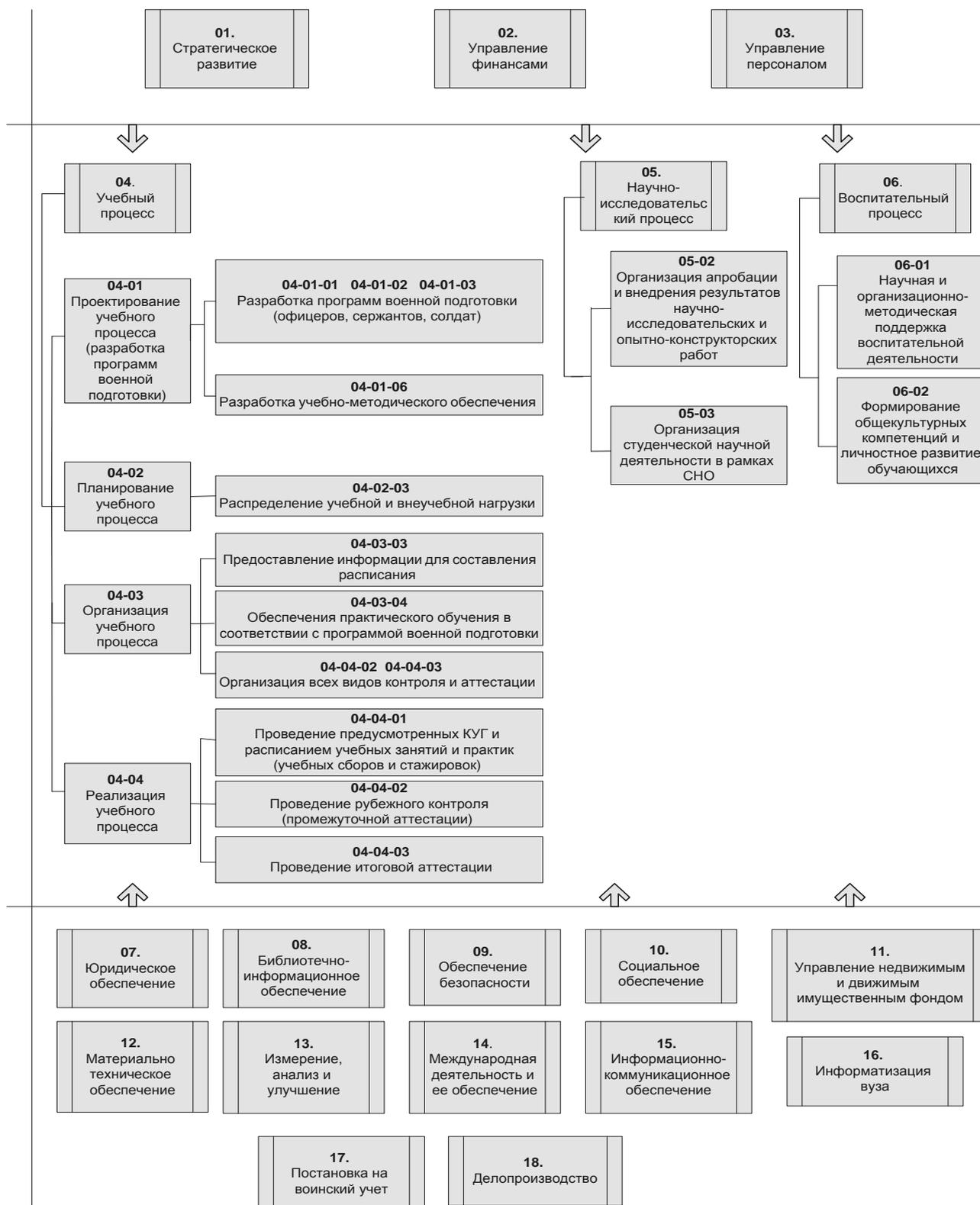
Положение разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Начальник кафедры Общевойенная подготовка	Сацава В.Ю.		05.10.2019г

Положение П 08-10.3-19	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступле- ния	согласо- вания
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.		28.10.19	28.10.19
Согласовано	ЮУ, начальник	Кулешов А.В.		22.10.19	22.10.19
Согласовано	УМУ, начальник	Гарлицкий Е.И.		21.10.19	21.10.19
Согласовано	Начальник военного учебного центра	Цвигунов Д.Г.		15.10.19	15.10.19
Согласовано	Проректор по научной работе	Кудрявцев С.А.		22.10.19	22.10.19
Согласовано	Проректор по воспи- тательной и работе со студентами	Тюрина Ю.А.		22.10.19	22.10.19
Согласовано	Проректор, ответственный за направление ПРУ, Уполномоченный по качеству ДВГУПС	Гафиатулина Е.С.		29.10.19	29.10.19

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## Процессы жизненного цикла образовательной услуги кафедры Общевоинская подготовка ВУЦ



**ПРИЛОЖЕНИЕ 2****Задачи и показатели деятельности кафедры**

- Организация и обеспечение на высоком уровне учебной работы *(в соответствии с квалификационными требованиями)* по подготовке обучающихся по программам военной подготовки;
- Осуществление методической деятельности по программам военной подготовки направлений кафедры;
- Сохранность контингента обучающихся и штата кафедры;
- Содействие формированию социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности и овладения выпускниками соответствующими компетенциями;
- Совместная деятельность кафедры с воинскими частями и организациями МО РФ;
- Формирование компетенций выпускников в соответствии с программами военной подготовки;
- Развитие системы менеджмента качества;
- Поддержание благоприятного социально-психологического климата, способствующего раскрытию потенциала каждого работника.

**Используемые сокращения:**

*КПР – Комплексная программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» на 2017–2019 годы.*

*ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.*

*ВР - показатели воспитательной деятельности.  
ФП - показатели Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы (утв. Распоряжением Правительства РФ от 23.05.2015 № 497).*

**Основные показатели деятельности кафедры:**

1. Успеваемость и качество подготовки;
2. Квалификация ППС;
3. Теоретическая и практическая составляющие подготовки;
4. Формирование общекультурных компетенций и личностное развитие обучающихся.

ДВГУПС	Положение П 08-10.3-19 «Кафедра Общевоинская подготовка. Структура, направления деятельности, управление» <i>(Редакция 1.1)</i>	Стр. 15 из 19
--------	--	---------------

## Продолжение прил. 2

Таблица 2

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ИНДИКАТОР	Кафедра	
			Не выпускающая по военному учетным специальностям	Основание / документ
1	Успеваемость и качество подготовки	Значение коэффициента сохранности контингента студентов по преподаваемым дисциплинам кафедры за семестр, предшествующий отчетному.	√	КГР
		Результаты тестирования студентов в период промежуточной аттестации *100%.	√	внутр.
		Процент и количество обучающихся, являющихся победителями олимпиад и конкурсов (учитывается непосредственное руководство работой обучающегося преподавателями кафедры).	√	внутр.
		Отсутствие предписаний по реализуемым программам военной подготовки или преподавателям кафедры (от внешних и внутренних структур).	√	внутр.
		Другие показатели		
2	Квалификация ППС	Соответствие базового образования ППС профилю кафедры / направлению преподаваемых дисциплин по военной подготовке.	√	ФГОС
		Количество и % ППС без ученой степени до 30 лет	√	КГР
		Количество и % докторов наук из числа ППС	√	ФГОС, КГР
		Количество и % кандидатов наук из числа ППС	√	КГР
		Количество и % кандидатов наук до 35 лет из числа ППС	√	КГР
		Количество и % докторов наук до 40 лет из числа ППС	√	КГР
		Наличие работников, являющихся действующими внутренними аудиторами университета.	√	Серт.
3	Научные исследования	Другие показатели		
		Количество и % докторантов и аспирантов от числа исполнителей, участвовавших в выполнении НИОКР.	√	КГР
		Отношение количества цитирований ППС кафедры в Web of Science к общему количеству ставок ППС*100%.	√	КГР
		Отношение количества цитирований ППС кафедры в Scopus к общему количеству ставок ППС*100%.	√	КГР
		Отношение количества цитирований ППС кафедры в Российском индексе цитирования (РИНЦ) к общему количеству ставок ППС*100%.	√	КГР
		Отношение количества публикаций ППС в Web of Science к общему количеству ставок ППС *100%.	√	КГР
		Отношение количества публикаций ППС в Scopus к общему числу ППС кафедры*100%.	√	КГР
		Отношение количества публикаций ППС кафедры в РИНЦ к общему числу ППС кафедры *100%.	√	КГР
4	Формирование общекультурных компетенций и личностное развитие обучающихся	Количество (%) обучающихся, участвующих в работе студенческих клубов, творческих коллективов и т.п.		КГР
		Количество (%) обучающихся, занимающихся в спортивных секциях, клубах и т.п.		ВР
		Количество (%) обучающихся, занятых в структуре студенческого самоуправления.		ВР, внутр.
		Количество (%) награжденных и победителей в фестивалях, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях и т.д.		внутр.
		Другие показатели		

## Продолжение прил. 2

*Примечания:* 1. Индикаторы основных показателей деятельности кафедр являются основанием для расчета рейтинга кафедр и составляют основу при проведении самообследования (см. также п. 5.3.2 стандарта СТ 01-11-14).  
2. Порядок проведения и анализ самообследования определяется стандартом СТ 00-12 «Процедура самообследования и самооценки ДВГУПС».

**Дополнительные индикаторы деятельности кафедр,  
в соответствии с внешними нормативными документами<sup>2</sup>**

Таблица 3

№ п/п	задача	ИНДИКАТОР выполнения	Кафедра	
			Не выпускающая по военно-учетным специальностям	Основание /документ
1	<u>Реализация программ военной подготовки, подготовка специалистов, бакалавров.</u>	Количество направлений подготовки / количество реализуемых программ.		<i>внутр.</i>
		Контингент обучающихся (по направлениям, в том числе в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (100%)).		ФП
		Процент выпускников, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения в вузе.		ФП
		Количество и % обучающихся, получающих стипендии Президента и Правительства РФ, именные и другие стипендии.		<i>внутр.</i>
2	<u>Осуществление методической деятельности по профилю реализуемых программ.</u>	Количество дисциплин программы военной подготовки, закрепленных за кафедрой.	√	<i>внутр.</i>
		Количество изданных учебников (в том числе электронных) и учебных пособий (в том числе с присвоением грифа).	√	КПР
		Количество изданных монографий.	√	<i>внутр.</i>
		Количество разработанных авторских курсов.	√	<i>внутр.</i>
		Другие показатели		
3	<u>Выполнение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований.</u>	Количество патентов на изобретения, промышленные образцы, количество проданных лицензий.	√	КПР
		Количество публикаций штатных преподавателей в рецензируемых журналах.	√	КПР
4	<u>Эффективность различных форм подготовки и переподготовки преподавателей.</u>	Количество обучающихся и молодых ученых - победителей и призеров конкурсов и олимпиад (всероссийских, международных, региональных).	√	<i>внутр.</i>
		Другие показатели		
5	<u>Совместная деятельность кафедры с воинскими частями и организациями МО РФ.</u>	Количество договоров на выполнение НИР и НИОКР, хоздоговоров с органами управления (краевого, городского и муниципального), с воинскими частями и организациями МО РФ, с общественными организациями и фондами, с научно-исследовательскими подразделениями РАН и других государственных академий и т.п.	√	<i>внутр.</i>
		Другие показатели		
6	<u>Развитие системы менеджмента качества</u>	Реализация корректирующих и предупреждающих действий по итогам аудита в установленные сроки.	√	<i>Серт.</i>
		Процент работников, прошедших обучение в области СМК.	√	<i>Серт.</i>
		Другие показатели		

<sup>2</sup> *Приведено для общего информирования о количественных показателях деятельности кафедры, предоставляемых ДВГУПС в соответствии с запросом контролирующих органов. Не является исчерпывающим и может меняться в зависимости от задач вуза.*

ДВГУПС	Положение П 08-10.3-19 «Кафедра Общевоинская подготовка. Структура, направления деятельности, управление» <i>(Редакция 1.1)</i>	Стр. 17 из 19
--------	--	---------------

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Шаблон организационной структуры подчиненности кафедры  
Общевойснной подготовки**

