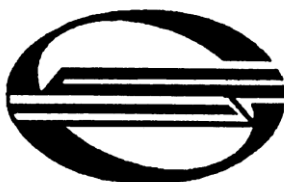


**ДВГУПС**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный  
университет путей сообщения»



### ПОЛОЖЕНИЕ ДВГУПС П 08-6.1-14

«Кафедра «Теория и история государства и права»  
Структура, направления деятельности, управление»

#### Лист внесения изменений в Положение

№ п/п	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	№422 от 14.07.15	Инженер УСК Мишина К.В.	14.07.15
2	№44 от 28.01.16	Инженер УСК Мишина К.В.	28.01.16
3	№323 от 27.05.16	Инженер УСК Мишина К.В.	27.05.16
4	№160 от 15.03.17	Инженер УСК Мишина К.В.	15.03.17
5	№209,280 от 25.04.17	Инженер УСК Мишина К.В.	25.04.17
6	от 27.12.2018 №843	Инженер УСК, Вострухина А.А.	11.01.2019
7	От 28.09.2022 №1023	Начальнику УПРиВА Шленчак Л.В.	28.09.2022

г. Хабаровск

**2015**  
**Предисловие**

1	РАЗРАБОТАНО	<i>Кафедрой «Теория и история государства и права»</i>
2	УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 14.04.15 №200</i>
3	ВЗАМЕН	<i>Положения кафедры «Теория и история государства и права», утв. приказом ректора от 09.12.2008.</i>
4	<i>Дата рассылки пользователям</i>	<b>14.04.15</b>

**Ответственность**  
**за разработку и эффективное использование данного Положения**

1	За утверждение и введение в действие	<i>Кафедра «Теория и история государства и права»</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление положения пользователям	<i>Кафедра «Теория и история государства и права»</i>
4	За актуализацию положения и за внесение изменений	<i>Кафедра «Теория и история государства и права»</i>
5	За соблюдение требований положения	<i>Все работники кафедры «Теория и история государства и права» (несоблюдение Положения работником кафедры является нарушением должностных обязанностей (договора))</i>

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС

<b>ДВГУПС</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ДВГУПС «П 08-6.1-14 Теория и история государства и права» Структура, направления деятельности, управление» (Редакция 2.7)</b>	<b>Стр. 2 из 22</b>
---------------	--	---------------------

**Положение ДВГУПС П 08-6.1-14**  
**«КАФЕДРА «Теория и история государства и права».**  
**Структура, направления деятельности, управление»**

## 1. Общие положения

1.1. Кафедра «Теория и история государства и права»:

1.1.1. Кафедра создана приказом ректора № 379 от 26.12.2005 г, в результате объединения кафедр «Правоведение» и «История», является основным учебно-научным структурным подразделением Университета и осуществляет свою деятельность в соответствии с процессами жизненного цикла образовательной услуги ДВГУПС (Приложение 1) и планом работы, разрабатываемым заведующим кафедрой (Приложение 2).

1.1.2. Выполняет Миссию: <Мы не только делаем, но и пишем историю.>

1.1.3. Является выпускающей кафедрой (ответственной за реализацию ОПОП и руководство научным докладом: 5.1.1 Теоретико-исторические правовые науки; 5.6.6 История науки и техники; 5.6.1 Отечественная история.).

1.1.4. Осуществляет учебную, научно-исследовательскую и методическую работу по дисциплинам, модулям, междисциплинарным курсам, практической подготовки, предусмотренным учебными планами, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, воспитательную работу в учебном процессе и во внеучебной деятельности.

1.1.5. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и иными законодательными актами, в том числе в сфере образования, а также Уставом Университета, Миссией и Политикой Университета в области качества, настоящим положением, локальными нормативными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы и распоряжения по ДВГУПС, Социально-гуманитарному институту; институту интегрированных форм обучения (в отношении обучающихся по заочной форме обучения и организации учебного процесса); факультету воздушных сообщений (в отношении обучающихся и кураторов групп).

1.1.6. Учитывает в деятельности все решения Ученого совета университета, Совета Социально-гуманитарного института и других Советов университета.

1.1.7. Взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и другими подразделениями ДВГУПС в соответствии со структурой Университета, регламентом типовых процедур управления ДВГУПС, Уставом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации вуза.

1.2. Количественные параметры деятельности кафедры определяются в процессе планирования деятельности и развития кафедры и института в состав которого входит кафедра, в соответствии с Программой развития Университета и иными документами, содержащими обязательства Университета по обеспечению конкурентоспособности по отношению к ведущим мировым научно-образовательным центрам.

## 2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы нормативные документы в соответствии с ссылками п.2 СТ 01-11-14 «Типовое положение о кафедре. Структура, направления деятельности, управление».

ДВГУПС	ПОЛОЖЕНИЕ ДВГУПС «П 08-6.1-14 Теория и история государства и права» Структура, направления деятельности, управление» (Редакция 2.7)	Стр. 3 из 22
--------	---	--------------

### 3. Срок действия

Настоящее положение вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с пп. 5.5, 5.6, 5.7 СТ 00-01 «Управление документированной информацией. Система стандартов Университета»).

### 4. Термины, определения и сокращения

В настоящем положении применены следующие термины, определения и сокращения в соответствии с п.4 СТ 01-11-14 «Типовое положение о кафедре. Структура, направления деятельности, управление».

### 5. Основные положения

#### 5.1. Создание, реорганизация и ликвидация

5.1.1. Кафедра создается при учебной нагрузке не менее 3 500 часов, и при условии, что не менее 60% из них будут распределены преподавателям, имеющих ученую степень.

5.1.2. Создание, реорганизация (объединение, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или переименование кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

5.1.3. Кафедра может быть ликвидирована приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета (в соответствии с положениями Устава ДВГУПС), если преподаватели кафедры лишаются педагогической нагрузки:

- при изменении структуры, в результате закрытия или реорганизации специальностей, специализаций, направлений, профиля ответственность за организацию и методическое обеспечение которых закреплено за кафедрой, ликвидации специальностей и/или направлений;

- в случае передачи преподавания соответствующих дисциплин другим структурным подразделениям в связи с изменением номенклатуры специальностей и направлений подготовки, изменениями в учебном плане, уменьшением численности студентов.

5.1.4. Вопросы трудоустройства преподавателей кафедры, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.1.5. Обслуживание приема и увольнения работников и т.п. осуществляют соответствующие структурные подразделения Университета в рамках своих функций.

#### 5.2. Цели, задачи кафедры

5.2.1. В соответствии с Миссией ДВГУПС и Миссией кафедры, главной целью кафедры является подготовка специалистов для предприятий транспорта, промышленности, топливно-энергетического комплекса, стройиндустрии и других отраслей экономики, а также органов власти и социальной сферы региона, обладающих глубокими теоретическими знаниями и компетенциями, высокой профессиональной квалификацией, удовлетворяющей потребности общества и государства в специалистах с высшим образованием определенного профиля, а также потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования определенной профессиональной деятельности.

5.2.2. Основными задачами кафедры являются: реализация Политики ДВГУПС в области качества, организация и обеспечение на высоком уровне учебной и научно-методической работы в соответствии с требованиями ФГОС по подготовке бакалавров и/или магистров и/или специалистов, проведение научных исследований по профилю ка-

ДВГУПС	ПОЛОЖЕНИЕ ДВГУПС «П 08-6.1-14 Теория и история государства и права» Структура, направления деятельности, управление» (Редакция 2.7)	Стр. 4 из 22
--------	---	--------------

федры, подготовки научно - педагогических кадров и повышения их квалификации (Приложение 2), осуществление воспитательной работы в учебном процессе и во вне-учебной деятельности, содействие формированию социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности и овладения выпускниками необходимыми компетенциями, сохранность контингента обучающихся и штата кафедры, поддержание благоприятного социально-психологического климата, способствующего раскрытию потенциала каждого работника.

### 5.3. Основные функции кафедры

Основные функции **кафедры** определены в содержании таблицы 1:

Таблица 1

#### Функции кафедры «Теория и история государства и права»<sup>1</sup>

Функция кафедры (в соотношении с соответствующим разделом MS ISO 9001:2008)	Выпускающая каф.	Зав. кафедрой	ППС	Отв. за направление (п. 5.6.5.2)	УВП
Планирование всех видов деятельности кафедры (раздел.4 «Система менеджмента качества»)	√	О	У	ОИ	И
<b>Раздел 5 «Ответственность руководства»</b>					
Осуществление и контроль комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры, включая разработку РПД, учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование современных форм и методов преподавания, образовательных технологий, электронного обучения, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования	√	О	ОИ	У	И
Осуществление контроля над разработкой и качеством комплексного методического обеспечения учебных дисциплин других кафедр, реализующих ОПОП, в соответствии со стандартам СТ 02-37, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.	√	О	И	У	И
Организация всех видов занятий в соответствии с ОПОП специальности, направления подготовки.	√	О	ОИ	-	И
Проведение всех видов занятий в соответствии с ОПОП специальности, направления подготовки.	√	О	ОИ	-	И
Своевременное обновление страницы сайта кафедры.	√	О	У	ОИ	И
<b>Раздел 7 «Выпуск продукции»</b>					

<sup>1</sup> О – ответственный, У – участник процесса, И – информируемый  
ОИ – ответственный исполнитель, которому делегирована часть ответственности заведующим кафедрой в выполнении задания

Функция кафедры (в соотношении с соответствующим разделом MS ISO 9001:2008)	Выпускающая каф.	Зав. кафедрой	ППС	Отв. за направление (п. 5.6.5.2)	УВП
Разработка ОПОП, в том числе проектов учебных планов, по соответствующим направлениям и специальностям в рамках ФГОС высшего образования. Проведение ежегодной актуализации разработанных ОПОП (вкл. требования предприятий - стратегических партнеров вузов, подведомственных Росжелдору)	√	О	У	-	И
Разработка предложений по корректировке ФГОС по специальностям	√	О	У	-	И
Разработка рабочих программ по дисциплинам кафедры и утверждение их в установленном порядке на основе ФГОС ВО	√	О	ОИ	-	И
Участие в создании и функционировании базовых кафедр с привлечением кадрового потенциала предприятий – стратегических партнеров ДВГУПС	√	О	У	ОИ	И
Организация и руководство всеми видами практик, их методическое обеспечение, организация защиты обучающимися отчетов по практике.	В соответствии с ОПОП (уч. планами)	О	У	ОИ	И
Осуществление связей с предприятиями, организациями и учреждениями – потребителями специалистов.	√	О	У	-	И
Руководство выпускными квалификационными работами обучающихся	В соотв. с приказом	О	ОИ		
Осуществление подготовки обучающихся к итоговой (государственной итоговой) аттестации, организация предзащиты и защиты выпускных квалификационных работ	В соотв. с приказом	О	У	У	И
Участие в профориентационной работе	√	О	У	ОИ	И
Осуществление воспитательной деятельности	√	О	У	ОИ	И
Организация и проведение НИР обучающихся, докторантов и профессорско-преподавательского состава кафедры, обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в учебный процесс. Организация и руководство работой СНО кафедры.	√	О	У	ОИ	И
Участие в подготовке и проведении университетских, региональных, российских, международных конкурсов, конференций, олимпиад, выставок, семинаров и т.п.	√	О	У	ОИ	И
Оказание дополнительных платных образовательных услуг через реализацию кафедральных проектов, заключенных договоров на предоставление услуг по видам деятельности лицензированных в университете и разрешенных в уставе ДВГУПС, подготовка и участие в реализации программ Института дополнительного образования.	√	О	У	И	И
Участие в подготовке документов к государственной, общественной и общественно-профессиональной аккредитации отдельных образовательных программ.	√	О	У	ОИ	И

<b>Функция кафедры</b> (в соотношении с соответствующим разделом MS ISO 9001:2008)	<b>Выпускающая каф.</b>	<b>Зав. кафедрой</b>	<b>ППС</b>	<b>Отв. за направление (п. 5.6.5.2)</b>	<b>УВП</b>
Непосредственное участие в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ высшего образования в соответствии с решением Ученого совета	√	О	У	-	-
Популяризация научных знаний, чтение научно-популярных лекций, участие в общественно-значимых научных программах регионального и общероссийского масштаба.	√	О	У	ОИ	И
Оказание методической помощи по профилю кафедры региональным институтам и ФСПО-ХТЖТ.	√	О	У	ОИ	И
Участие в сетевой форме реализации образовательных программ	√	О	У	-	И
<b>Раздел 6 «Менеджмент ресурсов»</b>					
Планирование и контроль подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров в России и за рубежом.	√	О	И	У	И
Проведение работы по развитию, модернизации и укреплению своей материально-технической базы, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс.	√	О	У	ОИ	У
<b>Раздел 8 «Измерение, анализ и улучшение»</b>					
Организация работы с факультетами, институтами и кафедрами Университета, кафедрами с целью разработки совместно реализуемых ОПОП и повышения качества обучения, не исключая проведения совместного анализа по итогам работы учебного года.	√	О	У	У	И
Участие в разработке совместно реализуемых основных профессиональных образовательных программ и повышение качества обучения, не исключая проведения совместного анализа по итогам работы учебного года.	√	О	У	ОИ	И
Участие во внутреннем аудите СМК образовательного процесса и реализация корректирующих и предупреждающих действий по устранению несоответствий.	√	О	У	ОИ	И
Активное участие в трудоустройстве выпускников, в проводимых университетом профориентационных мероприятиях, поддержка контактов с выпускниками с целью получения объективных оценок качества подготовки специалистов, в ежегодных встречах с выпускниками и работодателями.	√	О	У	-	И

### 5.3. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры

5.3.1. Кафедра создается при суммарной нагрузке не менее пятнадцати ставок, и при условии, что не менее 60% преподавателей являются штатными работниками ДВГУПС. Как правило, 60% ППС и более должны иметь ученую степень. В обоснованных случаях, допускается исключение.

5.3.2. Создание, реорганизация (объединение, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или переименование кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

5.3.3. Кафедра может быть ликвидирована приказом ректора на основании решения Ученого совета университета (в соответствии с положениями Устава ДВГУПС), если преподаватели кафедры лишаются педагогической нагрузки:

<b>ДВГУПС</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ДВГУПС «П 08-6.1-14 Теория и история государства и права» Структура, направления деятельности, управление» (Редакция 2.7)</b>	Стр. 7 из 22
---------------	--	--------------

5.3.4. При изменении структуры, в результате закрытия или реорганизации специальностей, специализаций, направлений, профиля, обеспечение которых являлось основной задачей кафедры, ликвидации специальностей и\или направлений.

5.3.5. В случае передачи преподавания соответствующих дисциплин другим структурным подразделениям в связи с изменением номенклатуры специальностей и направлений подготовки, изменениями в учебном плане.

5.3.6. Вопросы трудоустройства преподавателей кафедры, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством РФ.

## 5.4. Организационная структура

5.4.1. Штат кафедры состоит из профессорско-преподавательского состава (заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты), научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала. Состав кафедры определяется штатным расписанием, которое ежегодно утверждается ректором Университета.

5.4.2. Трудовой договор с работниками кафедры заключает, изменяет и прекращает ректор университета или уполномоченное им лицо.

5.4.3. К педагогической деятельности в университете допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования (для иностранных ППС – оригиналы всех основных документов об образовании, переведенные на русский язык и заверенные нотариально, копии всех основных документов об образовании, легализованные в установленном порядке, резюме, список публикаций, рекомендательные письма).

5.4.4. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на такую должность (за исключением лиц, указанных в пункте 7.14 Устава Университета), предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и ЛНА ДВГУПС Р 01-05 «Организация и проведение в ДВГУПС конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС», Р 01-06 «Организация и проведение в ДВГУПС конкурса на замещение должностей научных работников».

5.4.5. Кафедра принимает решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, на заседаниях кафедры (проводимых не реже одного раза в месяц в течение учебного года). Заседание кафедры правомочно принимать решения при участии в нем не менее 2/3 всего состава кафедры. Решения принимаются сотрудниками кафедры, если иное не предусмотрено нормативными актами университета.

5.4.6. Для обеспечения учебного процесса приказом ректора за кафедрой закрепляются учебные помещения (аудитории, лаборатории, кабинеты, компьютерные классы и др.). Кафедра осуществляет контроль за сохранностью аудиторий и их оснащением, несет ответственность за соблюдение в помещениях, закрепленных за кафедрой, правил противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического состояния, своевременную подачу заявки на ремонт аудиторий.

5.4.7. По инициативе кафедры и при условии согласования с руководством УСП и Университета могут создаваться лаборатории, центры и другие подразделения. Руководители подразделений кафедры находятся в непосредственном подчинении заведующего кафедрой, что отражается в матрице распределения полномочий и организационной структуре (Табл. 1, Прил. 3). Штат подразделений кафедры утверждается ректором Университета.

5.4.8. Права и обязанности работников кафедры определяются их должностными инструкциями.

ДВГУПС	ПОЛОЖЕНИЕ ДВГУПС «П 08-6.1-14 Теория и история государства и права» Структура, направления деятельности, управление» (Редакция 2.7)	Стр. 8 из 22
--------	---	--------------



## 5.5. Руководство кафедрой

5.5.1. **Общее руководство деятельностью кафедры осуществляет руководитель УСП, в состав которого входит кафедра.**

5.5.2. Кафедру возглавляет и непосредственно руководит ею заведующий, являющийся наиболее квалифицированным и авторитетным специалистом соответствующего профиля, имеющий, как правило, ученую степень и (или) звание, и утверждаемый в должности распоряжением ректора Университета.

5.5.3. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Университета тайным голосованием на срок до пяти лет. Порядок выдвижения на должность и выборов заведующего кафедрой определен стандартом ДВГУПС СТ 01-31.

5.5.3.1. Подчиняется непосредственно директору Социально – гуманитарного института

5.5.3.2. Избирается Ученым советом университета тайным голосованием на срок до пяти лет. Порядок выдвижения на должность и выборов заведующего кафедрой определен стандартом ДВГУПС СТ 01-31 «Положение о выборах заведующих кафедрами ДВГУПС».

5.5.3.3. Организует работу кафедры, действует от имени кафедры, представляет ее интересы во всех подразделениях ДВГУПС (включая филиалы), во внешних организациях.

5.5.3.4. Несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры, внедрение развитие и улучшение СМК, качество подготовки обучающихся, сохранность контингента обучающихся вуза и штата кафедры.

5.5.4. **Права, обязанности и ответственность заведующего кафедрой определены трудовым договором, должностной инструкцией и Уставом Университета. Общие требования к квалификации заведующего кафедрой, единые требования по выполнению трудовых функций, обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой установлены в стандарте ДВГУПС СТ 01-05. Примерная форма должностной инструкции приведена в стандарте ДВГУПС СТ 01-04.**

## 5.6. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности кафедры

5.6.1. Кафедра не является юридическим лицом, имеет обособленное помещение, материально-техническую базу, профессорско-преподавательский, научный и учебно-вспомогательный персонал.

5.6.2. **Кафедра вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для реализации целей и задач, предусмотренных Уставом Университета и настоящим Положением. Доходы, полученные от осуществления своей деятельности, используются для реализации его целей и задач.**

5.6.3. **Обслуживание финансово-хозяйственной деятельности кафедры утверждение сметных калькуляций на оказываемые платные услуги осуществляют соответствующие структурные подразделения Университета в рамках своих функций.**

5.6.4. **Для учета финансовой деятельности кафедры, бухгалтерией ДВГУПС осуществляется аналитический учет доходов и расходов по кафедре.**

5.6.5. **Для обеспечения образовательной деятельности за кафедрой закрепляются мебель, учебно-лабораторное оборудование, компьютеры, оргтехника, коммуникационное и другое оборудование.**

5.6.6. **Ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей кафедры несут её сотрудники по договору о материальной ответственности.**

ДВГУПС	ПОЛОЖЕНИЕ ДВГУПС «П 08-6.1-14 Теория и история государства и права» Структура, направления деятельности, управление» (Редакция 2.7)	Стр. 9 из 22
--------	---	--------------

## 5.7. Документация кафедры

5.7.1. Кафедра ведет, хранит и сдает в архив университета документацию, обеспечивающую ее деятельность в соответствии с номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете и инструкцией по делопроизводству.

5.7.2. Ответственность за правильность ведения документации несет заведующий кафедрой.

## 6. Порядок хранения

6.1. В соответствии с организацией хранения документов (И 032 «Инструкция по делопроизводству»), дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.

6.2. Ответственность за сохранность оригинала стандарта несут ОДО и Архив Университета.

6.3. Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции стандарта, помещается в архивную базу хранения УСК.


6.4. Все копии стандарта носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандарта, обязаны уточнить степень их актуальности сравнив с учетным экземпляром, расположенным на сайте «standart».





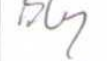




6.5. Для идентификации устаревшего (утратившего силу) стандарта, оставленного для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая его использование в качестве действующего документа.

ДВГУПС	ПОЛОЖЕНИЕ ДВГУПС «П 08-6.1-14 Теория и история государства и права» Структура, направления деятельности, управление» (Редакция 2.7)	Стр. 10 из 22
--------	---	---------------

## Лист согласования:

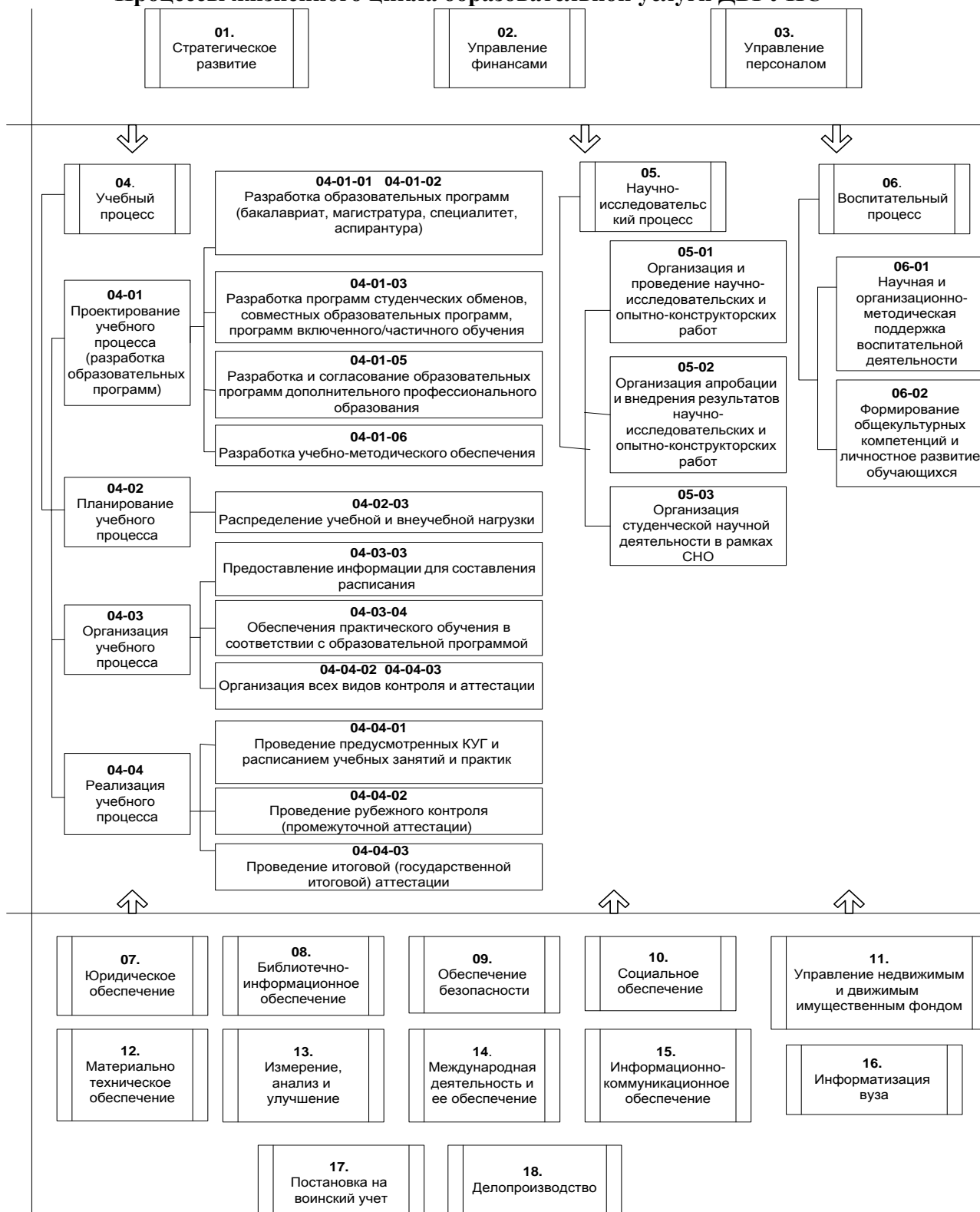
Положение разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заведующий кафедрой «Теория и история государства и права»	Бобышев С.В.		16.12.14

Положение П 08-6.1-14	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.		14.12.14	18.12.14
Согласовано	ЮУ, начальник	Кулешов А.В.		19.01.15	19.01.15
Согласовано	УМУ, начальник	Гафиатулина Е.С.		20.01.15	22.01.15
Согласовано	Директор Социально – гуманитарного института	Садов В. И.		16.12.14	16.12.14
Согласовано	Директор ИИФО	Сульдин А.Н.		16.12.14	16.12.14
Согласовано	Проректор по научной работе	Серенко А.Ф.		22.12.14	22.12.14
Согласовано	Проректор по воспитательной работе и работе со студентами	Григорьева Н.Г.		17.12.14	17.12.14
Согласовано	Проректор, ответственный за направление ПР1у	Ганус А.Н.		26.01.15	27.01.15
Согласовано	Уполномоченный по качеству ДВГУПС	Ганус А.Н.		28.01.15	27.01.15

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## Процессы жизненного цикла образовательной услуги ДВГУПС



### Задачи и показатели деятельности кафедры

- Организация и обеспечение на высоком уровне учебной и научно-методической работы (в соответствии с требованиями ФГОС) по подготовке обучающихся на всех уровнях высшего образования;
- Осуществление методической деятельности по программам подготовки направлений кафедры;
- Сохранность студенческого контингента и штата кафедры;
- Привлечение обучающихся к реализации инновационных проектов (договоров по заказам предприятий, грантов).
- Участие в реализации дополнительных профессиональных программ;
- Проведение научных исследований по профилю кафедры, направленных на решение актуальных для транспорта, ТЭК и иных отраслей народного хозяйства научных проблем;
- Содействие формированию социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности и овладения выпускниками общекультурными и профессиональными компетенциями;
- Реализация сетевого (в том числе включенного) обучения и стажировки, повышение квалификации в России за рубежом, содействие развитию академической мобильности обучающихся, преподавателей.
- Совместная деятельность кафедры с предприятиями и организациями;
- Формирование компетенций выпускников в соответствии с ОПОП;
- Развитие системы менеджмента качества;
- Поддержание благоприятного социально-психологического климата, способствующего раскрытию потенциала каждого работника

#### Используемые сокращения:

КПР – Комплексная программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» на 2017–2019 годы

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт  
 ВР - показатели воспитательной деятельности  
 ФП - показатели Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы (утв. Распоряжением Правительства РФ от 23.05.2015 № 497)

#### Основные показатели деятельности кафедр:

1. Успеваемость и качество подготовки;
2. Квалификация ППС;
3. Научные исследования;
4. Формирование общекультурных компетенций и личностное развитие обучающихся.

ДВГУПС	ПОЛОЖЕНИЕ ДВГУПС «П 08-6.1-14 Теория и история государства и права» Структура, направления деятельности, управление» (Редакция 2.7)	Стр. 13 из 22
--------	---	---------------

Таблица 1

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ИНДИКАТОР	Кафедра	
			Выпускающая	Основание /документ
1	<b>Успеваемость и качество подготовки</b>	<i>Значение коэффициента сохранности контингента студентов по преподаваемым дисциплинам кафедры за семестр, предшествующий отчетному</i>	√	КПР
		<i>Результаты тестирования студентов в период промежуточной аттестации *100%</i>	√	внутр.
		<i>Процент и количество обучающихся, являющихся победителями олимпиад и конкурсов (учитывается непосредственное руководство работой обучающегося преподавателями кафедры)</i>	√	Внутр.
		<i>Отсутствие предписаний по реализуемым образовательным программам или преподавателям кафедры (от внешних и внутренних структур)</i>	√	Внутр.
		<i>Другие показатели</i>		
2	<b>Квалификация ППС</b>	<i>Соответствие базового образования ППС профилю кафедры / направлению преподаваемых дисциплин по ОПОП</i>	√	ФГОС
		<i>Количество и % ППС без ученой степени до 30 лет</i>	√	КПР
		<i>Количество и % докторов наук из числа ППС</i>	√	ФГОС, КПР
		<i>Количество и % кандидатов наук из числа ППС</i>	√	КПР
		<i>Количество и % кандидатов наук до 35 лет из числа ППС</i>	√	КПР
		<i>Количество и % докторов наук до 40 лет из числа ППС</i>	√	КПР
		<i>Наличие работников, являющихся действующими внутренними аудиторами университета</i>	√	Серт.
		<i>Количество и % ППС, привлеченных с производства и имеющих стаж работы в профильной организации не менее 3-х лет</i>	√	ФГОС
	<i>Другие показатели</i>			
3	<b>Научные исследования</b>	<i>Численность студентов и аспирантов, привлекаемых на оплачиваемой основе к исследованиям в рамках деятельности научно-исследовательских, инновационных и внедренческих структур, чел</i>	√	внутр., КПР
		<i>Количество и % докторантов и аспирантов от числа исполнителей, участвовавших в выполнении НИОКР</i>	√	КПР
		<i>Объем дохода от научной деятельности при расчете на одного НППР кафедры</i>	√	КПР
		<i>Отношение количества цитирований ППС кафедры в Web of Science к общему количеству ставок ППС*100%</i>	√	КПР
		<i>Отношение количества цитирований ППС кафедры в Scopus к общему количеству ставок ППС*100%</i>	√	КПР
		<i>Отношение количества цитирований ППС кафедры в Российском индексе цитирования (РИНЦ) к общему количеству ставок ППС*100%</i>	√	КПР
		<i>Отношение количества публикаций ППС в Web of Science к общему количеству ставок ППС *100%</i>	√	КПР
		<i>Отношение количества публикаций ППС в Scopus к общему числу ППС кафедры*100%</i>	√	КПР
		<i>Отношение количества публикаций ППС кафедры в РИНЦ к общему числу ППС кафедры *100%</i>	√	КПР
		<i>Количество и % (от числа поступивших) защитившихся аспирантов</i>	√	КПР
		<i>Количество и % обучающихся, участвующих в программах академических обменов</i>	√	КПР, ФП

## Продолжение прил. 2

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ИНДИКАТОР	кафедра			Основание /документ
			Выпускающая	Не выпускающая	Дипломного проектирования	
4	<b>Формирование общекультурных компетенций и личностное развитие обучающихся</b>	Количество (%) обучающихся, участвующих в работе студенческих клубов, творческих коллективов и т.п.	√			КПР
		Количество (%) обучающихся, занимающихся в спортивных секциях, клубах и т. п.	√			ВР
		Количество (%) обучающихся, занятых в структуре студенческого самоуправления	√			ВР, внутр.
		Количество (%) награжденных и победителей в фестивалях, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях и т. д.	√			внутр.
		Другие показатели	√			

*Примечания:* 1. Индикаторы основных показателей деятельности кафедр являются основанием для расчета рейтинга кафедр и составляют основу при проведении самообследования (см. также п. 5.3.2 стандарта СТ 01-11-14).  
2. Порядок проведения и анализ самообследования определяется стандартом СТ 00-12 «Процедура самообследования и самооценки ДВГУПС»

**Дополнительные индикаторы деятельности кафедр,  
в соответствии с внешними нормативными документами<sup>2</sup>**

Таблица 2

№ п/п	задача	ИНДИКАТОР выполнения	Кафедра	
			Выпускающая	Основание /документ
1	<u>Реализация программ высшего образования, подготовка специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов</u>	Количество направлений подготовки / количество реализуемых ОПОП	√	внутр.
		Контингент обучающихся (по направлениям, в том числе в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (100%))	√	ФП
		Количество магистрантов (по направлениям, в том числе, закончивших обучение по программам бакалавриата в других вузах)	√	КПР
		Процент выпускников, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения в вузе	√	ФП
		Количество и % обучающихся, получающих стипендии Президента и Правительства РФ, именные и другие стипендии	√	внутр.
2	<u>Осуществление методической деятельности по профилю реализуемых программ</u>	Количество дисциплин на базе ФГОС, закрепленных за кафедрой	√	внутр.
		Количество изданных учебников (в том числе электронных) и учебных пособий (в том числе с приобретением грифа)	√	КПР
		Количество изданных монографий	√	внутр.

<sup>2</sup> Приведено для общего информирования о количественных показателях деятельности кафедры, предоставляемых ДВГУПС в соответствии с запросом контролирующих органов. Не является исчерпывающим и может меняться в зависимости от задач вуза.

ДВГУПС	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ДВГУПС «П 08-6.1-14 Теория и история государства и права» Структура, направления деятельности, управление» (Редакция 2.7)</b>	Стр. 15 из 22
--------	--	---------------

№ п/п	задача	ИНДИКАТОР выполнения	Кафедра	
			Выпускающая	Основание /документ
		Количество разработанных авторских курсов	√	внутр.
		Другие показатели		
3	<u>Привлечение обучающихся к реализации инновационных проектов (договоров по заказам предприятий, грантов).</u>	Процент ВКР обучающихся очной формы обучения, выполненных по заданию производства	√	внутр.
		Количество ВКР в области фундаментальных исследований	√	внутр.
		Другие показатели		
4	<u>Обеспечение многоканального финансирования деятельности кафедры</u>	Объем НИОКР по каждой из отраслей наук, млн руб.:		
		за счет грантов	√	КПР
		за счет международных грантов	√	КПР
		в рамках ведомственных целевых программ;	√	КПР
		научно-технических и федеральных целевых программ	√	КПР
		договоров с хозяйствующими субъектами	√	КПР
		в рамках международного сотрудничества / из иностранных источников	√	КПР
		Количество реализованных кафедральных проектов	√	внутр.
Другие показатели				
5	<u>Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ</u>	Количество программ, разработанных и реализуемых в области дополнительного образования с применением современных сетевых и электронных образовательных технологий	√	КПР
		Другие показатели		
6	<u>Выполнение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований</u>	Количество патентов на изобретения, промышленные образцы, количество проданных лицензий	√	КПР
		Количество публикаций штатных преподавателей в рецензируемых журналах	√	КПР
7	<u>Эффективность различных форм подготовки и переподготовки преподавателей</u>	Количество диссертационных советов (в том числе объединенных)	√	внутр
		Количество обучающихся и молодых ученых- победителей и призеров конкурсов и олимпиад (всероссийских, международных, региональных)	√	внутр
		Другие показатели		
8	<u>Включенное образование, стажировки и повышение квалификации в России за рубежом, развитие академической мобильности обучающихся, преподавателей</u>	Количество и % работников из числа профессорско-преподавательского состава, владеющих иностранными языками на уровне, достаточном для преподавания дисциплин	√	ФП
		Количество сотрудников, прошедших стажировки или принявших участие в совместных образовательных программах с зарубежными университетами	√	КПР
		Количество и % преподавателей кафедры, читавших лекции за рубежом (в других университетах России)/факультетах, других филиалах (в отчетный год)	√	внутр.
		Количество и % иностранных обучающихся, обучающихся на кафедре по очной / заочной форме обучения	√	КПР
		Количество и % зарубежных специалистов, привлеченных к ведению занятий	√	КПР
		Количество и % преподавателей, принимающих участие в программах академических обменов	√	КПР



№ п/п	задача	ИНДИКАТОР выполнения	Кафедра	
			Выпускающая	Основание /документ
		Другие показатели		
9	<u>Интеграция в международное образовательное пространство</u>	Количество образовательных программ, реализуемых на иностранном языке	√	КПР
		Количество конференций с международным участием, организованных кафедрами института/факультета на базе ДВГУПС	√	КПР
		Количество докладов на конференциях, проводимых за рубежом	√	внутр
		Количество экспозиций на выставках с международным участием и т.п.	√	внутр
10	<u>Совместная деятельность кафедры с предприятиями и организациями</u>	Количество договоров на выполнение НИР и НИОКР, хоздоговоров с органами управления (краевого, городского и муниципального), с предприятиями и организациями, с общественными организациями и фондами, с научно-исследовательскими подразделениями РАН и других государственных академий и т.п.	√	внутр
		Другие показатели		
11	<u>Развитие системы менеджмента качества</u>	Реализация корректирующих и предупреждающих действий по итогам аудита в установленные сроки	√	Серт.
		Процент работников, прошедших обучение в области СМК	√	Серт.
		Другие показатели		

## Организационная структура подчиненности кафедры

