

**ДВГУПС**



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный  
университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректора университета, профессор

Ю.А. Давыдов

« 19 » 12 2016



**Положение ДВГУПС П 11 – 18 – 16**

**О профориентационном конкурсе «Шаг в будущее»**

Формат проведения конкурса	Формат проведения конкурса	Формат проведения конкурса
Формат проведения конкурса	Формат проведения конкурса	Формат проведения конкурса
Формат проведения конкурса	Формат проведения конкурса	Формат проведения конкурса
Формат проведения конкурса	Формат проведения конкурса	Формат проведения конкурса
Формат проведения конкурса	Формат проведения конкурса	Формат проведения конкурса

г. Хабаровск  
2016

ДВГУПС	Формат проведения конкурса	Формат проведения конкурса
--------	----------------------------	----------------------------

## Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	<i>Факультетом довузовской подготовки</i>
2	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 06.12.16, №755</i>
3	ВЗАМЕН / ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ	<b>ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ</b>
4	<i>Дата рассылки пользо- вателям</i>	<b>06.12.2016</b>

## Лист внесения изменений в Положение

№ пп	Основание для измене- ния (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	<b>№275 от 16.04.2021</b>	<b>Инженер УСК Тригуб А.С.</b>	<b>19.04.2021</b>

## Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения

1	За утверждение и введе- ние в действие	<i>Факультет довузовской подготовки</i>
2	За соблюдение сроков со- гласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление Поло- жения пользователям	<b>Центр по формированию контингента сту- дентов<sup>1</sup></b>
4	За актуализацию Положе- ния и за внесение измене- ний	<b>Центр по формированию контингента сту- дентов<sup>1</sup></b>
5	За соблюдение требова- ний Положения	<b>Все работники Центра по формированию контингента студентов<sup>1</sup></b>

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распростра-  
нено в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС

<sup>1</sup> Изменения, вносимые в положение в соответствии с приказом ректора от 16.04.2021 №275

## Содержание

1. Общие положения.....	4 стр.
2. Цели и задачи Конкурса .....	4 стр.
3. Номинации Конкурса.....	4 стр.
4. Участники Конкурса .....	4 стр.
5. Сроки и этапы проведения .....	5 стр.
6. Требования к методическим разработкам.....	5 стр.
7. Критерии оценки.....	6 стр.
8. Подведение итогов Конкурса .....	6 стр.
9. Определение и награждение победителей Конкурса.....	6 стр.
10. Порядок хранения документов по конкурсу .....	6 стр.
11. Срок действия .....	6 стр.
12. Порядок хранения Положения .....	6 стр.
Лист согласования .....	7 стр.
Лист ознакомления с настоящим документом .....	8 стр.

**Положение ДВГУПС П 11-18-16  
О профориентационном конкурсе «Шаг в будущее»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет условия, порядок организации и проведения профориентационного конкурса «Шаг в будущее» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения».

1.3. Участие в конкурсе строится на принципах добровольности, открытости, прозрачности и равенства условий для всех участников.

1.4. Формы, содержание обязательных конкурсных испытаний и критерии оценки на каждом этапе Конкурса определяются современными требованиями к профессиональным и социальным компетенциям педагогического работника.

1.5. Руководство осуществляет организационный комитет Конкурса «Шаг в будущее».

1.6. Информация о Конкурсе размещается на сайте университета.

**2. Цели и задачи Конкурса**

- профессиональная ориентация учащихся старших классов для поступления в вуз;
- стимулирование самопознания и профессионального самоопределения учащихся;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта;
- привлечение внимания старшеклассников к осознанному выбору будущего профессионального пути посредством профориентационной работы педагогов;
- выявление наиболее эффективно действующих моделей профориентационной работы;
- презентация и распространение опыта работы в сфере профориентирования;
- повышение роли профориентирования в гармоничном развитии личности и общества в целом, формирование полноценной гражданской позиции и сознания граждан;
- демонстрация спектра различных направлений подготовки бакалавров и специалистов университета.

**3. Номинации Конкурса**

Конкурс проходит по трем номинациям:

Профориентационное мероприятие: новый формат.

Презентация современных форматов в области профориентации (форсайты, квесты, дискуссионные площадки, тренинги и т.д.)

Интегрированный урок: взаимосвязь и целостность.

Разработка сценария урока с широким использованием межпредметных связей профессиональной направленности.

Профориентационные инструменты: эффективность и надежность. Представление авторских инструментов для профориентационной деятельности (диагностические методики, игры, упражнения и т.д.)

Обязательным условием предоставления материалов в рамках каждой из номинаций является возможность демонстрации элемента разработки во втором туре Конкурса.

**4. Участники Конкурса**

К участию в Конкурсе приглашаются педагоги общеобразовательных школ г. Хабаровска и Дальневосточного региона, ответственные за профориентационную работу, разработавшие план-конспект профориентационного урока/мероприятия с презентацией. Участниками конкурса могут быть как отдельные педагоги (учителя-предметники, классные руководители, педагоги-психологи), так и педагогические коллективы общеобразовательных

<b>ДВГУПС</b>	<b>Положение ДВГУПС П 11-18-16 О профориентационном конкурсе «Шаг в будущее» (Редакция 1.1)</b>	<b>Стр. 4 из 8</b>
---------------	---	--------------------

учреждений и учреждений дополнительного образования, реализующих задачи предпрофильной подготовки и профильного обучения.

## 5. Сроки и этапы проведения

Сроки проведения Конкурса определяются ежегодно и утверждаются приказом ректора. Конкурс проводится в 2 этапа.

Первый этап Конкурса проходит дистанционно. На данном этапе осуществляется отбор участников Конкурса по результатам экспертной оценки предоставляемого материала. В рамках этапа определяются финалисты Конкурса на основе оценки уровня профессиональных компетенций.

Второй этап проводится в ДВГУПС. На втором этапе проводится мастер-класс по профориентационной технологии и определяется абсолютный победитель и призёры Конкурса на основе оценки уровня общих компетенций педагогического работника.

## 6. Требования к методическим разработкам

Работа представляется в электронном виде и включает в себя:

### 1. Сведения об участнике Конкурса:

Ф.И.О. (полностью)

- сотовый телефон;
- адрес электронной почты;
- полное наименование организации (учебного заведения), адрес;
- контактный телефон;
- адрес сайта.

### 2. Пояснительную записку:

- название работы (программы/проекта/мероприятия);
- краткое описание сути работы и достигнутых результатов;
- цель и задачи работы;
- целевая группа;
- механизм реализации, достижения поставленных задач работы;
- обоснование выбранного формата реализации;
- описание механизма реализации;
- описание использованных форм и методов работы, научных методик, привлеченных экспертов, партнеров;
- результаты (количественные и качественные);
- аргументация (почему данная работа претендует на победу в указанной номинации, в чем преимущества, уникальность, новизна).

### 3. Приложения – материалы, подтверждающие реализацию мероприятий Конкурса:

- фотографии, ссылки на фото / видеоматериалы;
- ссылки на публикации в СМИ;
- ссылка на сайт;
- примеры информационно-рекламных материалов;
- список тестов, выступлений, мастер-классов, проведенных игр, список компаний-партнеров и т.п.;
- другая дополнительная информация, которую участник считает существенной для указания в заявке;
- сценарий профориентационного урока с приложениями материалов, использованных при его проведении (раздаточный материал, презентация, видео и аудио файлы, фотографии).

Текстовый материал работы представляется в текстовом редакторе Word, шрифт Times

ДВГУПС	<b>Положение ДВГУПС П 11-18-16</b> <b>О профориентационном конкурсе «Шаг в будущее»</b> <i>(Редакция 1.1)</i>	<b>Стр. 5 из 8</b>
--------	---	--------------------

New Roman, 12 кегль, междустрочный интервал – 1.

Каждый материал будет проверен на совпадение текста на других ресурсах Интернета.

### **7. Критерии оценки**

Работа оценивается по 5-балльной шкале по каждому направлению:

- соответствие представленной работы номинациям Конкурса;
- уникальность работы;
- наличие профессиональных находок, инновационных приемов;
- познавательная направленность;
- обоснованность целей и задач, актуальности и новизны;
- эффективность применения методических приемов, направленных на выработку организаторских и практических навыков;
- наглядность обучения, использование ИКТ;
- убедительность и доказательность основных положений;
- грамотность;
- ясность и четкость изложения.

### **8. Подведение итогов Конкурса**

Определение победителей и распределение призовых мест осуществляет жюри Конкурса, состоящее из специалистов в области профориентации, педагогики, психологии Дальневосточного государственного университета путей сообщения.

Состав конкурсного жюри формируется ежегодно и утверждается приказом ректора.

Жюри сохраняет за собой право отстранения работы от участия в конкурсе, если она не соответствует предъявляемым требованиям.

Решение жюри о победителях конкурса принимается большинством голосов и оформляется протоколом.

По решению жюри конкурса при совпадении итоговых баллов возможно удвоение призовых мест (два первых, два вторых и два третьих места).

### **9. Определение и награждение победителей Конкурса**

Победители Конкурса награждаются дипломами и ценными подарками.

### **10. Порядок хранения документов**

Документы, регламентирующие порядок проведения конкурса, протоколы заседания конкурсного жюри и конкурсные работы хранятся в Центре по формированию контингента студентов в течении 3 лет.<sup>1</sup>

### **11. Срок действия**

Настоящее Положение вводится в действие с даты утверждения и действует до даты внесения изменений или отмены (в соответствии с п.5.6, СТ 00-01 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета»<sup>1</sup>).


### **12. Порядок хранения Положения**



Подлинник настоящего Положения хранится в Центре по формированию контингента студентов до переутверждения положения, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Изменения по приказу ректора от 16.04.2021 №275

**Лист согласования**

Положение разработал:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
Декан факультета довузовской подготовки	Дейнекина Н.А.		

Положение П 11-17-16	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.		23.11.16	23.11.16
Согласовано	Юридическое управление, начальник	Кулешов А.В.		20.11.16	20.11.16
Согласовано	ФЭУ, начальник	Смирнова Е.В.		02.12.16	02.12.16
Согласовано	Проректор, ответственный за стандарт, проректор по учебной работе	Гафиатулина Е.С.		02.12.16	02.12.16
Согласовано	Уполномоченный по качеству ДВГУПС	Гафиатулина Е.С.		02.12.16	02.12.16



## Лист ознакомления с настоящим документом

№ п/п	ФИО, должность	Дата	Подпись