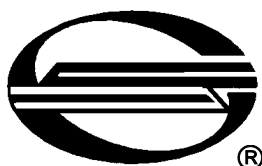


ДВГУПС



Приложение
к приказу ректора
от «14».03. 2023 г. № 220
Федеральное государственное
бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
Университет путей сообщения»

Дата введения
«14» .03. 2023 г.

Регламент ДВГУПС Р 02-31-23

Регламент размещения и обновления информации на официальном сайте ФГБОУ ВО
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Лист внесения изменений в регламент

№ п/п	Основание для изменения (дата, № приказа)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Хабаровск 2023

ДВГУПС	Регламент Р 02-31-23. Регламент размещения и обновления информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. (Редакция 1.0)	Стр. 1 из 10
--------	---	--------------

Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	<i>Управление по воспитательной работе и связям с общественностью</i>
2	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 14.03.2023 № 220</i>
3	ВЗАМЕН	<i>впервые</i>
4	Дата рассылки пользователям	

**Ответственность
за разработку и эффективное использование данного РЕГЛАМЕНТА**

1	За утверждение и введение в действие	<i>Управление по воспитательной работе и связям с общественностью</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление регламента пользователям	<i>Управление по воспитательной работе и связям с общественностью</i>
4	За актуализацию регламента и за внесение изменений	<i>Управление по воспитательной работе и связям с общественностью</i>
5	За соблюдение требований регламента	<i>Работники Университета</i>

Настоящий регламент не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Университета.

ДВГУПС	Регламент Р 02-31-23. Регламент размещения и обновления информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. (Редакция 1.0)	Стр. 2 из 10
--------	---	--------------

Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Срок действия	4
4. Общие положения	5
5. Структура информационного ресурса сайта ДВГУПС	5
6. Порядок формирования и актуализации информационного ресурса сайта ДВГУПС	6
7. Требования к тематике предоставляемых информационных материалов	7
8. Требования к срокам предоставления информационных материалов	7
9. Требования к форматам предоставления информационных материалов для размещения на главной странице сайта ДВГУПС, в новостных рубриках (подрубриках)	7
10. Ответственность и контроль за предоставление информационных материалов	8
11. Порядок хранения Регламента ДВГУПС Р 02-31-23	8

ДВГУПС	Регламент Р 02-31-23. Регламент размещения и обновления информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. (Редакция 1.0)	Стр. 3 из 10
---------------	--	---------------------

РЕГЛАМЕНТ ДВГУПС Р 02-31-23

Регламент размещения и обновления информации на официальном сайте
ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Назначение и область применения

Настоящий регламент:

1.1. Устанавливает единые и обязательные требования к размещению и обновлению информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (далее – Университет) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.2. Распространяется на всех работников структурных и учебных подразделений Университета, размещающих информацию на сайте.

2. Нормативные ссылки

Настоящий регламент разработан с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.1999 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Постановление Правительства РФ от 20.10. 2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Устав Университета, утвержденный приказом Росжелдор от 01.03.2021 №91 (в последней редакции).

3. Срок действия

Настоящий регламент вводится в действие от даты утверждения и действует до даты отмены в соответствие с п. 5.5, п. 5.6, п. 5.7 СТ 00-01 «Управление документированной информацией. Система стандартов Университета».

ДВГУПС	Регламент Р 02-31-23. Регламент размещения и обновления информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. (Редакция 1.0)	Стр. 4 из 10
---------------	--	---------------------

4. Общие положения

4.1. Информация о деятельности ДВГУПС размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по электронному адресу сайта: <https://dvgups.ru/> (в кириллической раскладке <http://двгупс.рф>).

4.2. Официальный сайт ДВГУПС является электронным общедоступным информационным ресурсом ДВГУПС, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.3. Пользователями сайта являются абитуриенты, обучающиеся, научно педагогические работники и работники структурных подразделений Университета, а также иные лица, имеющие техническую возможность выхода в информационно-коммуникационную сеть Интернет.

4.4. Электронные информационные ресурсы сайта ДВГУПС формируются как отражение различных аспектов деятельности Университета.

4.5. Сайт ДВГУПС содержит материалы, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации.

4.6. Информация, представленная на сайте ДВГУПС, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

4.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте ДВГУПС, принадлежат ДВГУПС, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.8. Сайт ДВГУПС объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации, а также предоставляет актуальный результат деятельности ДВГУПС.

4.9. Деятельность сайта ДВГУПС направлена на решение следующих задач:

- обеспечение политики информационной открытости ДВГУПС;
- формирование целостного позитивного имиджа ДВГУПС;
- повышение лояльности целевой аудитории;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса ДВГУПС;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДВГУПС;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование граждан об образовательных услугах ДВГУПС.

5. Структура информационного ресурса сайта ДВГУПС

5.1. Информационный ресурс сайта ДВГУПС формируется из общественно-значимой информации для представителей всех сегментов целевой аудитории (участников образовательного процесса, работников структурных подразделений, абитуриентов и др.) в соответствии с уставной деятельностью вуза.

5.2. Информационный ресурс сайта ДВГУПС является открытым и общедоступным. Информация сайта ДВГУПС излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

5.3. Информация, размещаемая на сайте ДВГУПС, не должна:

- нарушать авторское право;

ДВГУПС	Регламент Р 02-31-23. Регламент размещения и обновления информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. (Редакция 1.0)	Стр. 5 из 10
--------	--	--------------

- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

6. Порядок формирования и актуализации информационного ресурса сайта ДВГУПС

6.1. Порядок предоставления и актуализации информационных материалов, предназначенных для размещения в разделе «Сведения об организации», определен приказом ректора ДВГУПС от 24 февраля 2022 № 135 «О реализации требований к структуре, формату представления и своевременному и качественному наполнению информацией официального сайта ДВГУПС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.2. Порядок предоставления и актуализации информационных материалов, предназначенных для размещения в разделе «Абитуриент», определен приказом ректора ДВГУПС от 24 февраля 2022 № 135 «О реализации требований к структуре, формату представления и своевременному и качественному наполнению информацией официального сайта ДВГУПС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.3. Порядок предоставления и актуализации информационных материалов, предназначенных для размещения в разделе «Филиалы ДВГУПС», определен приказом ректора ДВГУПС от 24 февраля 2022 № 135 «О реализации требований к структуре, формату представления и своевременному и качественному наполнению информацией официального сайта ДВГУПС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.4. Информационные материалы, предназначенные для размещения на главной странице сайта ДВГУПС, в новостных рубриках (подрубриках) сайта, передаются ответственными лицами соответствующих учебных или структурных подразделений вуза на рассмотрение в Службу по связям с общественностью ДВГУПС;

6.4.1. Подготовка вышеуказанных информационных материалов осуществляется ответственными лицами соответствующих учебных или структурных подразделений вуза, определенными приказом ректора ДВГУПС от 24 февраля 2022 № 135 «О реализации требований к структуре, формату представления и своевременному и качественному наполнению информацией официального сайта ДВГУПС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.4.2. Подготовленная и согласованная информация высылается вложенными файлами на электронную почту Службы по связям с общественностью ДВГУПС адресу pr.dvgups@gmail.com (обратный адрес должен быть зарегистрирован как официальный адрес автора).

6.4.3. Размещение информации, осуществляется работниками Службы по связям с общественностью ДВГУПС (в обязанности которых входит ежедневная проверка поступающих на pr.dvgups@gmail.com сообщений) в порядке её получения, в течение 3

ДВГУПС	Регламент Р 02-31-23. Регламент размещения и обновления информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. (Редакция 1.0)	Стр. 6 из 10
--------	--	--------------

рабочих дней с учетом актуальности представленного материала для целевой аудитории сайта.

7. Требования к тематике предоставляемых информационных материалов

7.1. Информационный материал должен быть востребован и интересен представителям конкретного сегмента целевой аудитории в масштабах позиционирования ДВГУПС как современного научно-образовательного комплекса, транслирующего актуальные времена, инновационные технологии обучения и воспитания, активно взаимодействующего с институтами власти и бизнеса, создающего уникальные высокотехнологичные решения для производственных задач Восточного полигона России;

7.2. Соответствие информационного материала вышеуказанным требованиям позиционирования вуза определяет Служба по связям с общественностью ДВГУПС;

7.3. При условии соответствия представленных информационных материалов вышеуказанным требованиям, специалисты Службы по связям с общественностью готовят новостные анонсы, пресс-релизы и пост-релизы события и размещают их на сайте ДВГУПС.

8. Требования к срокам предоставления информационных материалов

8.1. Ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца сотрудник, ответственный за предоставление информации для размещения на главной странице сайта ДВГУПС, в новостных рубриках (подрубриках) сайта, должен предоставлять план событий структурного или учебного подразделения, предполагаемых к освещению на сайте на электронную почту pr.dvgups@gmail.com;

8.2. Анонсы событий предоставляются не менее, чем за 10 рабочих дней до начала события на электронную почту pr.dvgups@gmail.com;

8.3. Отчеты-результаты состоявшихся событий предоставляются в течение 1 рабочего дня после окончания события на электронную почту pr.dvgups@gmail.com;

8.4. При условии соблюдения вышеуказанных требований, специалисты Службы по связям с общественностью планируют и осуществляют освещение события во внешних средствах массовой информации.

9. Требования к форматам предоставления информационных материалов для размещения на главной странице сайта ДВГУПС, в новостных рубриках (подрубриках)

9.1. В сопроводительном письме на электронную почту pr.dvgups@gmail.com автор информационного материала должен указать:

- предполагаемую рубрику (подрубрику) сайта для размещения информационного материала;

- срок размещения указанного материала на сайте;

- является ли материал исправлением, добавлением или заменой имеющейся информации;

- при условии предполагаемого размещения на слайдере главной страницы сайта ДВГУПС, в разделе «Новости», автору материала необходимо указать тему новостного

ДВГУПС	<p>Регламент Р 02-31-23. Регламент размещения и обновления информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. (Редакция 1.0)</p>	Стр. 7 из 10
--------	--	--------------

материала (не более 5-7 слов), контактные данные сотрудника, ответственного за предоставляемое событие (должность, ФИО, контактный телефон);

9.2. К указанному сопроводительному письму автор информационного материала должен прикрепить:

9.2.1. вложение с текстовой информацией в формате документов Microsoft Office (файлы с расширениями: doc);

9.2.2. при наличии фотографии, вложения в формате png или jpg;

9.2.3. при наличии изображения с малым количеством цветов, например: эмблемы, символы, гербы, вложения в формате png или jpg.

10. Ответственность и контроль за предоставление информационных материалов

10.1. Сотрудники УИТ и Службы по связям с общественностью не несут ответственность за достоверное содержание информации, предоставленной ответственными сотрудниками структурных или учебных подразделений, определёнными приказом ректора за предоставление информационных материалов в те или иные разделы сайта.

10.2. Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации для размещения на сайте несет руководитель соответствующего структурного или учебного подразделения.

10.3. Ответственность за своевременность предоставления информационных материалов в соответствии с требованиями п.4. несут соответствующие сотрудники структурного или учебного подразделения, определённые приказом ректора за предоставление информационных материалов в те или иные разделы сайта.

11. Порядок хранения Регламента ДВГУПС Р 02-31-23

11.1. В соответствии с организацией хранения документов (И 032 «Инструкция по делопроизводству»), дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.

11.2. Ответственность за сохранность оригинала документов несут ОДО и Архив Университета.

11.3. Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения УПРиВА.

11.4. Все копии документов ССТУ носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандартов, положений и т.д., обязаны уточнить степень их актуальности сравнив с учетным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

11.5. Для идентификации устаревших (утративших силу) документов ССТУ, оставленных для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая их использование в качестве действующих документов.

ДВГУПС	Регламент Р 02-31-23. Регламент размещения и обновления информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. (Редакция 1.0)	Стр. 8 из 10
--------	---	--------------

Лист согласования документа ССТУ №Р 02-31-23

Документ разработан:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Управление по воспитательной работе и связям с общественностью, Начальник управления,	Зиновьева Елена Андреевна		

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела сетевых технологий

Согласовано

С. Любомский
07 марта 2023

Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности

Согласовано

Ю.В. Агранат
07 марта 2023

Начальник управления ПРиВА

Согласовано

Л.В. Шленчак
10 марта 2023

ДВГУПС	Регламент Р 02-31-23. Регламент размещения и обновления информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. (Редакция 1.0)	Стр. 9 из 10
--------	---	--------------

