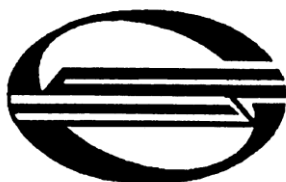


# ДВГУПС



Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный  
университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор университета, профессор

В.Г. Григоренко

2006 г.



**СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 01-23-06.**  
**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

**Лист внесения изменений в стандарт**

п/п	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	№510 от 12.08.11	Вед.инженер УСК Кейно В.А	02.09.11
2	№253 от 24.04.09	Инженер УСК Косенок В.С.	24.04.09
3	№351 от 08.06.12	Инженер УСК Князева К.В.	08.06.12
4	№433 от 22.08.13	Инженер УСК Князева К.В.	22.08.13
5	№44 от 28.01.16	Инженер УСК Мишина К.В.	28.01.16
6	№661 от 28.10.16	Инженер УСК Мишина К.В.	28.10.16
7	№209 от 03.04.17	Инженер УСК Мишина К.В.	03.04.17
8	№25 от 22.01.21	Инженер УСК Тригуб А.С.	22.02.21

г. Хабаровск  
2006

## Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	<i>Студенческий городок</i>
2	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 28.06.2005, № 217</i>
3	ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ	
4	<i>Дата рассылки пользователям</i>	28.06.2005

### Ответственность за разработку и эффективное использование данного Стандарта

1	За утверждение и введение в действие	<i>Студенческий городок</i>
2	За соблюдение сроков согласования	Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования
3	За предоставление стандарта пользователям	<i>Студенческий городок</i>
4	За актуализацию стандарта и за внесение изменений	<i>Студенческий городок</i>
5	За соблюдение требований стандарта	<i>Все работники студенческого городка (несоблюдение стандартов работником Университета или обучающимся в университете является нарушением должностных обязанностей (договора) и влечет за собой наказание вплоть до увольнения (отчисления) из Университета)</i>

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Назначение и основания для введения стандарта .....	4
2.	Область применения .....	5
3.	Срок действия .....	5
4.	Термины и сокращения .....	5
5.	Ответственность .....	5
6.	Общие положения .....	5
6.1.	Основные цели и задачи СГ .....	5
6.2.	Управление СГ ДВГУПС .....	6
6.3.	Порядок предоставления мест .....	8
6.4.	Проживающие в общежитии .....	9
6.5.	Финансирование и хозяйственная деятельность .....	11
6.6.	Реорганизация и ликвидация .....	12
7.	Предоставление стандарта пользователям .....	12
8.	Порядок разработки, утверждения, внесения изменений и отмены стандарта .....	13

**Стандарт ДВГУПС СТ 01-23-06**  
**"Положение о Студенческом городке Дальневосточного государственного университета путей сообщения"**

**1. Назначение и основания для введения стандарта.**

**1.1. Регламентирующие документы.**

Настоящий стандарт составлен с учетом рекомендаций по структуре и содержанию внутренних нормативных документов, содержащихся в международных стандартах качества серии ISO-9000.

Студенческий городок создан на базе объединения всех общежитий ДВГУПС и имеет полное наименование – Студенческий городок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения».

Сокращенное наименование «Студенческий городок ДВГУПС».

При разработке стандарта основными регламентирующими документами являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Типовое положение о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденным Государственным комитетом Российской Федерации по высшему образованию постановлением от 31.05.1995г. № 4.
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», утвержденный приказом Росжелдор 22.12.2015 №586
- Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом ректора университета от 30.01.2004г. № 24.
- Правила предоставления мест в студенческом общежитии ДВГУПС, утвержденные Приказом ректора университета от 24.05.2000г. № 118.

**1.2. Назначение стандарта**

Настоящий стандарт определяет основные требования к Студенческому городку ДВГУПС и обеспечивает процедурную поддержку процесса управления Студенческим городком ДВГУПС.

**2. Область применения.**

Требования настоящего стандарта распространяются на всех проживающих в студенческих общежитиях университета.

**3. Срок действия.**

Настоящий стандарт вводится в действие с даты утверждения и действует до даты внесения изменений или отмены.

**4. Термины и сокращения.**

СГ ДВГУПС – Студенческий городок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения».

Координационный совет – орган самоуправления, созданный из числа проживающих и представителей администрации университета с целью улучшения условий проживания в общежитии.

**5. Ответственность.**

<b>ДВГУПС</b>	<b>Стандарт СТ 01-23-06. Положение о Студенческом городке университета (Редакция 1.8)</b>	<b>Стр. 4 из 12</b>
---------------	---	---------------------

Ответственность за разработку и эффективное использование данного стандарта несут:

5.1. За разработку - Директор СГ ДВГУПС.

5.2. За предоставление стандарта пользователям – Управление делами и кадровой политикой.

5.3. За актуализацию стандарта – проректор по воспитательной работе и работе со студентами.

5.4. За внесение изменений - директор СГ ДВГУПС.

## **6. Общие положения.**

### **6.1. Основные цели и задачи СГ.**

6.1.1. Основными целями и задачами СГ ДВГУПС являются:

- Удовлетворение потребностей студентов дневной формы обучения в жилье на учебный год;

- Удовлетворение потребностей студентов ИИФО, в жилье на время плановых сессий;

- Удовлетворение потребностей слушателей ИПК в жилье на время проведения курсов;

- Обеспечение безопасных условий проживания в общежитиях университета.

- Расширение объемов и сферы оказываемых СГ ДВГУПС услуг с целью улучшения социально-бытовых условий проживания;

- Организация воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитиях СГ ДВГУПС путем привлечения преподавателей - кураторов групп, заместителей деканов по воспитательной работе, деканов факультетов, директоров институтов и т.д.

- Эстетическое воспитание студентов, путем совместной деятельности с координационным советом и студенческими советами общежитий, по организации досуга студентов, оборудования и эксплуатация комнат отдыха, спортивных залов и т.д.

- Ориентация на политику руководства университета в области качества, руководство по качеству, стандарта ИСО серии 9000.

- Осуществление работ в области действия системы менеджмента качества и обеспечение обучения сотрудников по системе менеджмента качества.

### **6.2. Управление СГ ДВГУПС.**

6.2.1. Управление СГ ДВГУПС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Типовым положением о студенческом общежитии образовательного учреждения и настоящим стандартом на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2.2. Структура управления СГ ДВГУПС:

- Проректор по воспитательной работе и работе со студентами;
- Директор СГ ДВГУПС;
- Заведующий общежитием;
- Координационный совет СГ ДВГУПС.

ДВГУПС	Стандарт СТ 01-23-06. Положение о Студенческом городке университета (Редакция 1.8)	Стр. 5 из 12
--------	--	--------------



6.2.3. Формой самоуправления СГ ДВГУПС является координационный совет СГ ДВГУПС, в который входят: директор СГ ДВГУПС, заведующие общежитиями, председатели студенческих советов общежитий, представители студенческого профкома, заместители директоров и деканов по воспитательной работе, проректор по воспитательной работе и работе со студентами, являющийся председателем координационного совета.

6.2.4. Проректор по воспитательной работе и работе со студентами

- курирует работу студенческого городка в рамках общеуниверситетского плана воспитательной работы;
- осуществляет представление на должность директора студенческого городка;
- является председателем координационного совета СГ ДВГУПС.

6.2.5. Координационный совет СГ ДВГУПС:

- организует выполнение соответствующих приказов ректора университета и решений ученого совета университета;
- готовит необходимые предложения по развитию общежитий, очередности проведения ремонтных работ, приобретения необходимого оборудования и инвентаря для рассмотрения на ректорате или заседании ученого совета ДВГУПС;
- рассматривает вопросы по социальной защите проживающих;
- решает другие вопросы деятельности СГ ДВГУПС.

На заседании координационного совета СГ ДВГУПС могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых на них вопросов работники и студенты, не являющиеся членами координационного совета СГ ДВГУПС.

Решения координационного совета СГ ДВГУПС являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов координационного совета.

Решения координационного совета СГ ДВГУПС доводятся до всех работников СГ ДВГУПС и проживающих.

6.2.6. Непосредственное руководство СГ ДВГУПС осуществляет директор СГ ДВГУПС, назначаемый приказом ректора университета.

6.2.7. Директор СГ ДВГУПС в своей деятельности руководствуется Уставом ДВГУПС, настоящим стандартом и подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе

6.2.8. Директор СГ ДВГУПС имеет полномочия:

- по доверенности ректора университета действовать от его имени при заключении договора на проживание;

ДВГУПС	Стандарт СТ 01-23-06. Положение о Студенческом городке университета (Редакция 1.8)	Стр. 6 из 12
--------	--	--------------

- вносить предложения по комплектованию штата СГ ДВГУПС, осуществлять подбор и расстановку кадров по общежитиям с последующим оформлением документов в отделе кадров ДВГУПС;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания для внутреннего исполнения, обязательные к исполнению всеми работниками СГ ДВГУПС;

- ходатайствовать перед ректором ДВГУПС о поощрении и наложении взыскания на работников СГ ДВГУПС;

- вносить предложения по обеспечению выполнения санитарно-технических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья проживающих в общежитиях;

- рассматривает вопросы дисциплины проживающих, расторжения договора на проживание в студенческом общежитии в установленном законодательством Российской Федерации порядке, Уставом университета и настоящим стандартом;

- обеспечивает выполнение мероприятий в СГ ДВГУПС по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

6.2.9. Директора студенческого городка является начальником гражданской обороны студенческого городка.

6.2.10. Директор студенческого городка несет ответственность за соблюдение в общежитиях правил электро и пожарной безопасности, а так же за соблюдением санитарных норм и правил.

6.2.11. Директор СГ ДВГУПС несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за нарушение прав проживающих и работников СГ ДВГУПС, за создание необходимых условий для проживания.

6.2.12. Текущее управление общежитиями, входящими в состав СГ ДВГУПС, осуществляют заведующие общежитиями, которые подчиняется директору СГ ДВГУПС.

6.2.13. Сотрудники общежития, входящего в состав СГ ДВГУПС, находятся в непосредственном подчинении заведующего общежитием.

6.2.14. Заведующий общежитием является ответственным за выполнение в общежитии правил электро и пожарной безопасности, а так же за соблюдением проживающими и работниками общежитий санитарных норм и правил.

6.2.15. Материально-ответственными лицами в каждом общежитии СГ ДВГУПС является заведующий общежитием, кастаньяша и завхоз, которые несут полную материальную ответственность за вверенные им материальные ценности и денежные средства, согласно договора «О материальной ответственности».

6.2.16. В случае возникновения внештатных ситуаций, требующих большого количества людей, выполнения квалифицированных работ или большого объема работ, службы Департамента производственного и социального развития ДВГУПС (ДПСР) производят их устранение.

6.2.17. Предоставление автотранспорта для хозяйственных нужд СГ ДВГУПС осуществляется на основании соответствующей заявки, поданной в Эксплуатационное управление ДВГУПС со стороны общежития или администрации СГ ДВГУПС.

6.2.18. Отношения работников СГ ДВГУПС и администрации Университета регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

ДВГУПС	Стандарт СТ 01-23-06. Положение о Студенческом городке университета (Редакция 1.8)	Стр. 7 из 12
--------	--	--------------

## **7. Порядок хранения, актуализации стандарта**

7.1. Переутверждение, актуализация стандарта проводится в соответствии с п. 5.5.-5.7. СТ 00-01, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.

7.2. В структурном подразделении стандарт хранится в папке – деле согласно утвержденной номенклатуре дел подразделения.

7.3. Электронный аналог отменного документа или подвергнутого редакции документа помещается в архивную базу хранения.

7.4. Пользователи должны обеспечить порядок хранения стандарта, исключая утерю, порчу и несанкционированный доступ к стандарту посторонних лиц.

ДВГУПС	Стандарт СТ 01-23-06. Положение о Студенческом городке университета (Редакция 1.8)	Стр. 8 из 12
--------	--	--------------



## Лист согласования:

Стандарт СТ 01-13-04	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	УПД	Серенко А.Ф.		23.01.06	23.01.06.
Согласовано	ФО	Чупеева Г.А.		30.01.06	30.01.06.
Согласовано	ПЭУ	Мурая Н.А.		23.01.06	30.01.06.
Согласовано	ИТС	Овчинников В.В.		31.01.06	01.02.06
Согласовано	ИТПС	Гамоля Ю.А.		6.02.06	6.02.06
Согласовано	ИУАТ	Пельменев В.А.		06.02.06	06.02.06.
Согласовано	ИЭ	Чипига Н.П.		13.02.06	13.02.06
Согласовано	ИИФО	Соколов Г.П.		07.02.06	07.02.06
Согласовано	ИПК	Соколов В.Б.		07.02.06	07.02.06
Согласовано	ДПСР	Колесников В.П.		06.02.06	06.02.06
Согласовано	СГИ	Садов В.И.		2.02.06	6.02.06
Согласовано	ФВС	Копейкина С.В.		13.02.06	13.02.06
Согласовано	ЕНИ	Кравченко Е.А.		06.02.06	06.02.06
Согласовано	ФМОПАО	Третьяк С.Н.		13.02.06	13.02.06
Согласовано	ФДП	Стариченко Г.П.		13.02.06	13.02.06
Согласовано	ЭЛЭИ	Петухова С.Ю.		13.02.06	13.02.06
Юрисконсульт	УПД	Денисюк Р.А.		23.01.06	23.01.06
Согласовано	ПКсотр	Григорьев Н.П.		10.02.06	10.02.06
Согласовано	ПКстуд	Селиванов С.Х.		13.02.06	13.02.06.
Проректор, ответственный за стандарт	ПРувр	Березуцкий Ю.Н.		31.01.06	1.02.06
Руководитель разработки ССТУ	ПРу	Дынькин Б.Е.			15.03.06