

**ДВГУПС**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный  
университет путей сообщения»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор университета, профессор

Ю.А. Давыдов

« 26 » 04 2017 г.

**СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-23-17**

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ЛИЦЕЕ ДВГУПС

**Лист внесения изменений в стандарт**

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	приказ №057 от 07.02.2018	Начальник УСК, Примаченко Я.В.	09.02.2018
2	от 20.03.2019 №181	Инженер УСК, Вострухина А.А.	20.03.2019
3	от 02.03.2021 №122	Инженер УСК Тригуб А.С.	09.03.2021
4	от 26.11.2021 №901	Инженер УСК Тригуб А.С.	02.12.2021
5	от 24.01.2022 №42	Инженер УСК Тригуб А.С.	25.01.2022
6	от 22.02.2023 №156	Начальник УПРiВА Шленчак Л.В.	22.02.2023
7	от 24.01.2024 №47	Начальник УПРiВА Шленчак Л.В.	24.01.2024

г. Хабаровск 2017

### Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	<i>Лицеум</i>
2	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 04.05.2017 №309</i>
3	ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ	
4	ДАТА РАССЫЛКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ	<i>04.05.2017</i>

### Ответственность за разработку и эффективное использование данного стандарта

1	За утверждение и введение в действие	<i>Учебно-методическое управление</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление пользователям	<i>Учебно-методическое управление</i>
4	За актуализацию и за внесение изменений	<i>Учебно-методическое управление</i>
5	За соблюдение требований положения	<i>Все работники Лицея ДВГУПС (несоблюдение стандартов работником Лицея ДВГУПС или обучающимся в Лицее ДВГУПС является нарушением должностных обязанностей (договора))</i>

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС.

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-23-17 О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Лицее ДВГУПС ( <i>Редакция 1.7</i> )	стр. 2 из 21
--------	--	--------------

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Срок действия.....	5
4. Термины, определения и сокращения.....	5
5. Основные положения.....	6
5.1. Общие положения .....	6
5.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.....	7
5.3. Промежуточная аттестация обучающихся.....	11
5.4. Особенности оценки личностных результатов.....	17
5.5. Особенности оценки метапредметных результатов.....	18
6. Порядок хранения .....	18
Лист согласования .....	20
Лист ознакомления со стандартом	21

<b>ДВГУПС</b>	<b>Стандарт ДВГУПС СТ 02-23-17 О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Лицее ДВГУПС (Редакция 1.7)</b>	<b>стр. 3 из 21</b>
---------------	--	---------------------

**Стандарт ДВГУПС СТ 02-23-17**  
**«О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Лицее ДВГУПС»**

**1. Назначение и область применения**

Настоящий стандарт:

1.1. *Определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего общего образования, порядок ликвидации академической задолженности, а также порядок перевода обучающихся в 11 класс и допуск к ГИА.<sup>1</sup>*

1.2. *Регламентирует порядок, организацию и систему отметок (оценок) текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы среднего общего образования.<sup>2</sup>*

1.3. Предназначен для всех участников образовательных отношений по программам СОО.

**2 Нормативные ссылки**

В стандарте использованы ссылки на следующие документы и стандарты:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 (в последней редакции);

- *Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 (в последней редакции);*

- *СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 (в последней редакции);<sup>3</sup>*

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (в последней редакции);

- *Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения»;*

- *Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 № 845/369;*

<sup>1</sup> Изменения по приказу от 24.01.2024 №47

<sup>2</sup> Изменения по приказу от 24.01.2024 №47

<sup>3</sup> Изменения по приказу от 24.01.2024 №47

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-23-17 О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Лицее ДВГУПС (Редакция 1.7)	стр. 4 из 21
--------	---	--------------

- Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная Приказом Министерства Просвещения РФ от 18.05.2023 № 371(в последней редакции).<sup>4</sup>

### 3 Срок действия

Настоящий стандарт вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п.5.5, 5.6, 5.7 СТ 00-01 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета».

### 4 Термины, определения и сокращения

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

**Академическая задолженность** – наличие неаттестации за учебный период (полугодие, триместр), наличие неудовлетворительных результатов годовой аттестации (получение годовых отметок «неудовлетворительно») по одному или нескольким предметам (модулям), «незачет» по курсам внеурочной деятельности, неудовлетворительные результаты или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**Внешние оценочные процедуры** включают Государственную итоговую аттестацию, независимую оценку качества подготовки обучающихся (ВПр, мониторинговые исследования федерального, регионального и муниципального уровней).

**Внутренние оценочные процедуры** включают стартовую диагностику, текущую и тематическую оценки, административную контрольную работу, промежуточную аттестацию, итоговую оценку, психолого-педагогическое наблюдение, внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

**Зачетное мероприятие** – работа, относящаяся к одной из форм текущей, аттестации, информация о которой предварительно доведена до обучающихся (контрольная, самостоятельная, диагностическая и другие проверочные работы).<sup>5</sup>

**Лицей ДВГУПС** – Лицей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения».

**Календарно-тематический план** – документ оперативного планирования, содержащий информацию о тематическом полугодовом распределении занятий, формах самостоятельной работы обучающихся и видах контроля, выполненный в объёмных и качественных единицах.

**Предметный балл** - средний или средневзвешенный балл без учета балла за промежуточную аттестацию.

**Средний балл** – сумма всех отметок, разделенная на их количество.<sup>1</sup>

**Средневзвешенный балл** – автоматически подсчитываемый показатель успеваемости обучающегося, учитывающий степень важности каждого вида работы, за которые выставлены отметки.

**Участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную

<sup>4</sup> Изменения по приказу от 24.01.2024 №47

<sup>5</sup> Изменения по приказу от 24.01.2024 №47

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-23-17 О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Лицее ДВГУПС (Редакция 1.7)	стр. 5 из 21
--------	---	--------------

деятельность

**Учебный период** – установленный календарным учебным графиком срок освоения части образовательной программы, завершающийся промежуточной или итоговой аттестацией.

**Учитель (педагогический работник)** – лицо, ведущее любые виды учебных занятий.

**ВПР** - Всероссийские проверочные работы – контрольные работы, организованные по отдельным учебным предметам для оценки уровня подготовки школьников с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта.

**ГИА** - Государственная итоговая аттестация.

**ГВЭ** - Государственный выпускной экзамен.

**ЕГЭ** - единый Государственный экзамен.

**КИМ** – контрольно-измерительные материалы.

**ООП СОО** – основная образовательная программа среднего общего образования;<sup>6</sup>

**УП** – учебный план;

**ФГОС СОО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

**ИП** – Индивидуальный проект

**ФОП СОО** – Федеральная образовательная программа среднего общего образования;

**Дневник.ру** – цифровая образовательная платформа для образовательных организаций среднего общего образования.<sup>7</sup>

## 5 Основные положения

### 5.1. Общие положения

5.1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, **промежуточной, итоговой и Государственной итоговой аттестацией обучающихся.**

5.1.2. **Функцией системы оценивания является ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов, обеспечение на этой основе эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.**

**Система оценивания включает различные формы оценки: внутреннее оценивание и внешнее оценивание.**

**Внешние оценочные процедуры регламентируются федеральными и региональными нормативными документами.**

**Внутренние оценочные процедуры предназначены для организации процесса обучения по учебным предметам, элективным курсам, курсам внеурочной деятельности.**

**Все элементы системы внутреннего оценивания обеспечивают мониторинг образовательных достижений, включающий оценку уровня достижений личностных, метапредметных и предметных результатов.<sup>8</sup>**

<sup>6</sup> Изменения по приказу от 24.01.2024 №47

<sup>7</sup> Изменения по приказу от 24.01.2024 №47

<sup>8</sup> Изменения по приказу от 24.01.2024 №47

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-23-17 О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Лицее ДВГУПС (Редакция 1.7)	стр. 6 из 21
--------	---	--------------

5.1.3. Текущий контроль успеваемости отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП СОО.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится во время занятий с обучающимися, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и самостоятельной работы обучающихся в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения;
- своевременной корректировки образовательной деятельности.

5.1.4. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

5.1.5. ООП СОО реализуется через урочную и внеурочную деятельность.<sup>9</sup> Педагогический совет Лицея определяет направления, состав, структуру, формы и объем часов внеурочной деятельности.

5.1.6. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе. Добровольность участия во внеурочной деятельности обеспечивается для обучающегося через возможность выбора участниками образовательных отношений программ курсов внеурочной деятельности (модулей программ, если программа курса внеурочной деятельности построена по модульному принципу).

5.2. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

5.2.1. Проведение текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля успеваемости по учебным предметам, элективным курсам, курсам внеурочной деятельности направлено на обеспечение достижения результатов освоения ООП СОО.<sup>10</sup>

5.2.2. Текущий контроль успеваемости заключается в систематической проверке учебных достижений обучающихся и осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП СОО.

Результаты текущего контроля фиксируются в виде отметки в журнале учета успеваемости (Дневник.ру).

Текущая оценка (отметка) может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и диагностической, способствующей выявлению и осознанию участниками образовательных отношений существующих проблем в обучении.

Частью текущего контроля является тематическое оценивание.

Тематическое оценивание – это комплекс процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.<sup>11</sup>

5.2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется

<sup>9</sup> Изменения по приказу от 24.01.2024 №47

<sup>10</sup> Изменения по приказу от 24.01.2024 №47

<sup>11</sup> Изменения по приказу от 24.01.2024 №47

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-23-17 О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Лицее ДВГУПС (Редакция 1.7)	стр. 7 из 21
--------	---	--------------

*педагогическим работником в течение учебного периода и проверяет способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, соответствующих содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных. (познавательных, регулятивных, коммуникативных).<sup>12</sup>*

Учитель обязан ознакомить обучающихся с критериями выставления отметки по своему предмету.

5.2.4. Периодичность и формы, текущего контроля определяются учителем самостоятельно с учетом требований ФГОС СОО, образовательной программы, индивидуальных особенностей обучающихся, используемых образовательных технологий.

5.2.5. *Оценка предметных результатов организуется по двум направлениям:*

- текущее и тематическое оценивание;*
- промежуточный и итоговый контроль.*

*Для текущего и тематического оценивания педагогический работник применяет оценочные материалы – комплекты вопросов и заданий, которые проверяют уровень достижения образовательных результатов. В текущей и тематической оценке используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета и элективного курса.*

*При выполнении оценочных заданий применяется критериальное оценивание (сравнения образовательных достижений обучающихся с определенными критериями, кодификаторами проверяемых элементов содержания, тематическими планируемыми результатами, прописанными в федеральной рабочей программе, в соответствии с требованиями ФГОС СОО).*

*В ходе текущего и тематического оценивания педагогический работник контролирует, как обучающийся усваивает программный материал в течение учебного периода.*

*Возможными формами текущего и тематического оценивания являются:*

*– письменная проверка (стартовые диагностики, домашние, самостоятельные, проверочные, контрольные лабораторные, практические и диагностические работы, сочинения, изложения, диктанты, рефераты, тестирование (в том числе с использованием электронных систем тестирования и образовательных интернет-ресурсов), диагностические срезы, административные контрольные работы, пробные ЕГЭ, ГВЭ и др.))*

*– устная проверка (чтение наизусть, пересказ с элементом анализа, работа с текстом, доклад, презентация, аудирование, публичное выступление, ответы на вопросы по изученному материалу, ответ по билетам, собеседование, индивидуальный опрос, защита проекта, коллоквиум и др.)*

*– комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм проверок).*

*Стартовая диагностика проводится в начале 10-го класса и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся, общей готовности обучающихся к обучению на данном уровне образования, к прохождению государственной итоговой аттестации и других процедур оценки качества образования.<sup>13</sup>*

<sup>12</sup> Изменения по приказу от 24.01.2024 №47

<sup>13</sup> Изменения по приказу от 24.01.2024 №47

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-23-17 О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Лицее ДВГУПС (Редакция 1.7)	стр. 8 из 21
--------	---	--------------

Промежуточный и итоговый контроль проверяет, как обучающиеся осваивают программу в целом.

5.2.6. При текущем, тематическом, промежуточном и итоговом контроле успеваемости применяется пятибалльная система оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (плохо).

• невозможность установления уровня достижений (отметка «1») может быть выставлена в случае:

– невыполнения обучающимся домашнего задания, предполагающего отметочное оценивание;

– невыполнения обучающимся установленных сроков сдачи заданий (художественные тексты наизусть, сочинения, лабораторные работы, рефераты и т.д.);

– отсутствия обучающегося на контрольной работе или ином зачетном мероприятии;

– отказ обучающегося от ответа или выполнения работы;

– не самостоятельное выполнение заданий (использование телефонов, шпаргалок, подсказок, списывание и т.д.);

– невозможности идентифицировать работу обучающегося (не подписана фамилия, вариант), невозможность разобрать написанный текст;

– пропуск промежуточной аттестации;

– выполнение контрольных, самостоятельных, диагностических и других письменных работ на 0 баллов (полное отсутствие каких-либо знаний учебного материала).

• Пониженный уровень достижений (отметка «2») выставляется в случае плохого, поверхностного усвоения программного материала.

• Базовый уровень достижений (отметка «3») свидетельствует об усвоении основных положений программного материала без способности оперировать им на конструктивном уровне.

• Повышенный (программный) уровень достижений (отметка «4») свидетельствует об правильном усвоении программного материала при наличии отдельных незначительных неточностей и ошибок.

• Высокий уровень достижений (отметка «5») выставляется в случае глубокого понимания программного материала, безошибочного ответа, решения.

Если текущий контроль предполагает выполнение заданий, состоящих из нескольких частей, то в Дневник.ру выставляется среднее арифметическое полученных отметок, по правилам математического округления.<sup>14</sup>

5.2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном дневнике обучающегося. Отметки за устный ответ заносятся учителем в электронный журнал в течение рабочего дня. Отметки за письменные работы заносятся в электронный дневник в течение одной недели с момента проведения работы. Отметки за сочинение заносятся в электронный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения.

5.2.8. Текущий контроль может проводиться:

во время урока в соответствии с расписанием в присутствии учителя,

в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия учителя, с последующей проверкой результатов учителем, с использованием инструментов электронной информационной образовательной среды, дистанционно, как во время

<sup>14</sup> Изменения по приказу от 24.01.2024 №47

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-23-17 О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Лицее ДВГУПС (Редакция 1.7)	стр. 9 из 21
--------	---	--------------

урока, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

5.2.9. При изучении учебного предмета, может быть предусмотрена процедура пересдачи (сдачи) отдельных элементов текущего контроля, пропущенных (или не сданных) обучающимся по различным причинам, в том числе и уважительным (болезнь, соревнования и др.). Обучающийся, пропустивший контрольную работу или зачетное мероприятие по уважительной причине имеет право ликвидировать отметку «1» после выхода на учебу, по согласованию с учителем-предметником. В случае сдачи контрольной работы или зачетного мероприятия отметка «1» удаляется из журнала и выставляется отметка, полученная в ходе пересдачи.

*В случае нарушения обучающимся процедуры текущего и тематического оценивания (не самостоятельное выполнение работы) или отсутствие на процедуре оценивания без уважительной причины, исправление отметки «1» происходит по решению учителя-предметника.*

*Во время проведения промежуточной аттестации (как отдельной процедуры) обучающимся запрещается:*

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;*
- свободно перемещаться по аудитории;*
- общаться друг с другом;*
- выполнять работу не самостоятельно.<sup>15</sup>*

В случае нарушения процедуры *промежуточной аттестации* педагогический совет принимает решение об аннулировании результатов, *и за промежуточную аттестацию выставляется отметка «1».*<sup>16</sup>

Обучающийся, пропустивший контрольную работу или зачетное мероприятие без уважительной причины обязан ликвидировать отметку «1» в сроки, определяемые учителем- предметником.

При невозможности очного исправления отметки «1» до конца учебного периода по уважительной причине (болезнь, соревнования и др., при наличии справки) допускается ликвидация отметки «1» с использованием дистанционных образовательных технологий.

Решение этого вопроса находится в компетенции учителя, ответственного за реализацию программы.

5.2.10. *Дневник.ру используется для фиксации всех учебных видов деятельности.*<sup>17</sup>

5.2.11. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем самостоятельно, с учетом планируемых результатов усвоения образовательной программы и специфики учебного предмета.

Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Текущее оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся производится безотметочно (наблюдение, анкетирование и т.д.) Контроль за посещением занятий внеурочной деятельности и учет посещения обучающимися

<sup>15</sup> Изменения по приказу от 24.01.2024 №47

<sup>16</sup> Изменения по приказу от 24.01.2024 №47

<sup>17</sup> Изменения по приказу от 24.01.2024 №47

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-23-17 О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Лицее ДВГУПС (Редакция 1.7)	стр. 10 из 21
--------	---	---------------

занятий в организациях дополнительного образования осуществляется классным руководителем или иным работником Лицея, в соответствии с решением педагогического совета.

Оценка достижения метапредметных результатов и формирования универсальных учебных действий может проводиться в ходе различных процедур. Личностные образовательные результаты прямой оценке не подлежат. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов и формирования универсальных учебных действий является защита итогового индивидуального проекта. Защита индивидуального проекта оценивается по пятибалльной шкале.

5.3. Промежуточная, итоговая и Государственная итоговая аттестация обучающихся.

5.3.1. *Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, осваивающие ООП СОО в рамках урочной и внеурочной деятельности.*

*Промежуточная аттестация по предметам (курсам) учебного плана (кроме защиты ИП) проводится один раз в учебный год, в первом или втором полугодии, в сроки, установленные календарным учебным графиком.*

*Защита Индивидуального проекта проводится один раз за весь срок освоения ООП СОО.*

*Формы проведения промежуточной аттестации по предметам (курсам) учебного плана определяются решением педагогического совета и прописываются в УП. Промежуточная аттестация может проводиться:*

- как отдельная процедура;*
- как учет текущих образовательных результатов, на основе результатов накопленной отметки.*

*Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности проводится один раз в учебный год.*

*Промежуточная аттестация в 11 классе проводится по итогам учебного года, до начала ГИА, на основе результатов накопленной оценки, учета текущих образовательных результатов.*

*Освоение ООП СОО завершается итоговой аттестацией. На итоговую аттестацию выносятся предметные результаты. Итоговая аттестация проводится в форме учета образовательных результатов обучающегося за весь срок обучения по программам СОО и является основанием для допуска или недопуска обучающегося к ГИА.<sup>18</sup>*

Отметочная промежуточная и итоговая аттестация по программам внеурочной деятельности (кроме защиты индивидуального проекта) не предусмотрена.

Промежуточная аттестация курсов внеурочной деятельности определяется по результатам участия обучающихся во внеурочной деятельности. Результаты промежуточной аттестации по курсам внеурочной деятельности отмечаются в электронном журнале в форме зачетной системы оценивания: «зачёт», «незачёт».

В случае проведения промежуточной аттестации как отдельной процедуры в конце первого полугодия в КИМ включаются все темы, изученные за первое полугодие.

В случае проведения промежуточной аттестации как отдельной процедуры в конце второго полугодия в КИМ включаются все задания, изученные за учебный год.

<sup>18</sup> Изменения по приказу от 24.01.2024 №47

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-23-17 О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Лицее ДВГУПС (Редакция 1.7)	стр. 11 из 21
--------	---	---------------

Отметки за промежуточную аттестацию (в случае ее проведения как отдельной процедуры) выставляются в *Дневник.ру* учителями-предметниками в отдельный столбец (ПА).

Удовлетворительная отметка, полученная при проведении промежуточной аттестации, является условием перевода обучающегося в следующий класс и учитывается при выставлении годовой отметки. Годовая отметка = (1 полугодие + 2 полугодие + ПА)/3.

В случае изучения предмета в течение одного полугодия годовая отметка = (1 полугодие + ПА)/2.

Округление результата проводится по правилам математического округления.

В случае неудовлетворительных отметок за каждый учебный период (полугодие) удовлетворительная отметка за промежуточную аттестацию является основанием для перевода обучающегося в 11 класс. В этом случае выставляется годовая отметка «3».

Неудовлетворительный результат, полученный при прохождении промежуточной аттестации, не позволяет выставить удовлетворительную годовую отметку и считается академической задолженностью.

В случае проведения промежуточной аттестации на основе результатов накопленной оценки, учета текущих образовательных результатов учителем - предметником в *Дневник.ру* выставляется годовая отметка по правилам математического округления.

Основной процедурой сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий является защита итогового индивидуального проекта.

Защита ИП оценивается по пятибалльной шкале.

Отметки по всем предметам учебного плана за каждый учебный период выставляются в личные дела обучающихся.

5.3.2. На основании текущего оценивания формируется отметка за учебный период. Отметки обучающихся за учебный период (полугодие) выставляются о на основе среднего (средневзвешенного) балла обучающегося за данный период.

– отметка «3» за полугодие ставится при среднем (средневзвешенном) балле 2,5 и выше;

– отметка «4» за полугодие ставится при среднем (средневзвешенном) балле 3,6 и выше;

– отметка «5» за полугодие ставится при среднем (средневзвешенном) балле 4,7 и выше.

При изучении элективных и курсов, на изучение которых отводится менее 64 часов за два учебных года, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания.

При проведении текущего и тематического контроля педагогический работник, реализующий программу элективных курсов, на изучение которых отводится менее 64 часов за два учебных года имеет право применять отметочную систему оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

В *Дневник.ру* выставляется соответствующая отметка за учебный период «ЗЧ» (зачёт) или «НЗ» (незачёт).<sup>19</sup>

<sup>19</sup> Изменения по приказу от 24.01.2024 №47

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-23-17 О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Лицее ДВГУПС (Редакция 1.7)	стр. 12 из 21
--------	---	---------------

*Курсы внеурочной деятельности оцениваются по зачетной системе.*

*В Дневник.ру (в раздел ДОД) выставляется соответствующая отметка «ЗЧ» (зачёт) или «НЗ» (незачёт).<sup>20</sup>*

5.3.3. Для обеспечения объективности оценивания различных видов работ и формирования единой системы оценки знаний, повышения качества изучения и усвоения материала решением Педагогического совета может быть введена средневзвешенная система оценивания.<sup>3</sup>

5.3.4. Удельный вес типовых учебных работ по всем предметам устанавливается с учетом специфики вида деятельности и утверждается Педагогическим советом. Переход на средневзвешенное оценивание учебных предметов доводится до сведения всех участников образовательных отношений.<sup>3</sup>

5.3.5. Для выставления отметки за полугодие необходимо наличие 3-х или более текущих отметок при ведении одного учебного часа в неделю, 6-ти или более текущих отметок при ведении двух и более учебных часов в неделю.

*Для выставления отметки «ЗЧ» (зачёт) по предметам учебного плана и курсов внеурочной деятельности необходимо получение более половины текущих отметок «ЗЧ» (зачёт).*

*Обучающиеся, освобожденные на основании медицинской справки от занятий по физической культуре обязаны присутствовать на учебных занятиях, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины (тест, реферат, устный ответ и др.).*

*В случае отсутствия освобожденного от физических нагрузок обучающегося на уроках физической культуры, в электронный дневник выставляется пропуск без уважительной причины.<sup>21</sup>*

Неаттестацией за учебный период признаётся:

- отсутствие достаточного количества текущих отметок (в том числе и по уважительным причинам: болезнь, соревнования и др.);
- пропуск более 50% учебных занятий *(в том числе и по уважительным причинам: болезнь, соревнования и др.).*

*Наличие неаттестации за учебный период не позволяет выставлять удовлетворительную годовую отметку и считается академической задолженностью.*

*Для ликвидации неаттестации за учебный период обучающийся имеет право на сдачу отдельных элементов текущего контроля (определяемый педагогическим работником, осуществляющим реализацию программы), либо выполнение другого вида работ, определенного решением педагогического совета.*

Неаттестация считается ликвидированной, если обучающийся не имеющий достаточного количества отметок и (или) пропустивший занятия, сдал элементы текущего контроля или другие виды работ на отметку не ниже удовлетворительной.

*Отметки за сдачу элементов текущего контроля или иных видов работ выставляются педагогическим работником в Дневник.ру. и академическая задолженность считается ликвидированной.<sup>22</sup>*

*Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, неудовлетворительные годовые отметки (в том числе и «НЗ» по одному или*

<sup>20</sup> Изменения по приказу от 24.01.2024 №47

<sup>21</sup> Изменения по приказу от 24.01.2024 №47

<sup>22</sup> Изменения по приказу от 24.01.2024 №47

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-23-17 О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Лицее ДВГУПС (Редакция 1.7)	стр. 13 из 21
--------	---	---------------

нескольким элективным курсам, «НЗ» по курсам внеурочной деятельности), так же признаются академической задолженностью.

В случае пропуска обучающимся промежуточной аттестации (проводимой как отдельной процедуры) по уважительной причине (при наличии справки о болезни, участия в соревнованиях и др.), дата промежуточной аттестации переносится по заявлению законных представителей. Перенос промежуточной аттестации для конкретного обучающегося оформляется распоряжением по Лицею.

Пропуск промежуточной аттестации без уважительной причины оценивается отметкой «1» и считается академической задолженностью.

Обучающийся переводится в 11 класс условно.<sup>23</sup>

5.3.6. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки родители (законные представители) обучающегося подают письменное заявление на имя директора Лицея. Директор Лицея своим распоряжением создает комиссию в составе трех человек, из числа работников Лицея и (или) Университета, которая в форме экзамена в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.3.7. Формы промежуточной аттестации устанавливаются на педагогическом совете ежегодно.

Расписание промежуточной аттестации составляется не позднее, чем за 3 недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком и доводится классными руководителями до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за 2 недели до начала процедуры промежуточной аттестации путем размещения на сайте Лицея *Дневник.ру*.<sup>24</sup>

5.3.8. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, который предусматривает проведение промежуточной аттестации как отдельной процедуры разрабатываются учителями-предметниками.

Контролируемые элементы содержания учитель определяет из кодификаторов Федерального института педагогических измерений с учетом содержания образовательной программы и ЕГЭ.

5.3.9. Сроки ликвидации академических задолженностей для обучающегося определяются педагогическим советом с учетом календарного учебного графика и количества задолженностей.

Сроки ликвидации академической задолженности для обучающихся 11 классов устанавливаются до начала ГИА.

5.3.10. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся педагогическими работниками, реализующими рабочие программы до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 3 дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством *выставления промежуточной аттестации в Дневник.ру*.<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Изменения по приказу от 24.01.2024 №47

<sup>24</sup> Изменения по приказу от 24.01.2024 №47

<sup>25</sup> Изменения по приказу от 24.01.2024 №47

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-23-17 О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Лицее ДВГУПС (Редакция 1.7)	стр. 14 из 21
--------	---	---------------

В случае возникновения академической задолженности, классные руководители доводят до законных представителей обучающихся информацию в письменной форме (уведомление об академической задолженности).

Письменное уведомление с подписью обучающихся и законных представителей хранится в личном деле обучающегося.

В случае отказа законных представителей ознакомиться с уведомлением, классный руководитель составляет акт отказа и отправляет уведомление заказным письмом.

#### 5.3.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом Лицея, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

По заявлению обучающегося или законных представителей ликвидация академической задолженности может быть проведена во время каникул.

Ликвидация академической задолженности по учебным предметам и элективным курсам происходит по следующему алгоритму:

– в случае академической задолженности, возникшей по причине непрохождения обучающимся промежуточной аттестации (как отдельной процедуры), или в случае получения отметки «неудовлетворительно» за промежуточную аттестацию, либо при нарушении процедуры прохождения промежуточной аттестации, ликвидация академической задолженности происходит в форме экзамена.

– в случае академической задолженности, возникшей по причине получения обучающимся неудовлетворительных годовых отметок, в том числе «незачет» (при условии проведения промежуточной аттестации, на основе результатов накопленной оценки) педагогический работник имеет право на составление нескольких тематических работ для ликвидации академической задолженности.

– для ликвидации академической задолженности по курсам внеурочной деятельности, обучающийся сдает и защищает тематические рефераты, соответствующие программе курса внеурочной деятельности.

Педагогические работники создают условия для ликвидации академических задолженностей, а именно: предоставляют график ликвидации, задания для подготовки, предоставляют возможность обучающемуся посетить не менее одной консультации перед процедурой ликвидации, готовят КИМы, предоставляют законным представителям возможность присутствовать на процедуре ликвидации академической задолженности.

Законные представители обучающихся обеспечивают контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности, а именно: контролируют подготовку ребенка к процедуре ликвидации, обеспечивают явку ребенка на пересдачу, поддерживают связь с классным руководителем, имеют право присутствовать на процедуре ликвидации академической задолженности.

В случае уклонения законных представителей от своих обязанностей информация передается в КДН.<sup>26</sup>

5.3.12. Обучающийся 10 класса, имеющий академические задолженности по одному или нескольким учебным предметам переводится в 11 класс условно. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших

<sup>26</sup> Изменения по приказу от 24.01.2024 №47

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-23-17 О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Лицее ДВГУПС (Редакция 1.7)	стр. 15 из 21
--------	---	---------------

промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности предыдущего учебного года в установленные сроки. Ликвидация (не ликвидация) академических задолженностей и снятие условного перевода оформляются протоколом педагогического совета.

Обучающиеся 11 класса имеющие академическую задолженность и не ликвидирующие ее в установленные сроки, не допускаются до ГИА.

В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) на основании их заявления:

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

5.3.13. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается *запись в Дневник.ru и в личном деле обучающегося.*

*5.3.14. Обучающийся имеет право на зачет результатов, полученных им в другой образовательной организации. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык. Результаты, подтвержденные иностранными документами об обучении, могут подлежать зачету только в рамках курсов внеурочной деятельности, учебного предмета «Иностранный язык» или дополнительных образовательных программ.*

*5.3.15. Зачет результатов освоения учебных предметов, дополнительных образовательных программ, курсов внеурочной деятельности в сторонних организациях может производиться для обучающихся:*

*- ранее обучавшихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; находившихся на длительном лечении в организациях, осуществляющих лечение, оздоровление; изучавших учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), дополнительные общеобразовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;*

*- обучавшихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме.<sup>27</sup>*

<sup>27</sup> Изменения по приказу от 24.01.2024 №47

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-23-17 О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Лицее ДВГУПС (Редакция 1.7)	стр. 16 из 21
--------	---	---------------

Обучающийся, которому произведен зачет, решением педагогического совета переводится на обучение по индивидуальному учебному плану (по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося).

5.3.16. Несоответствие количества часов в другой образовательной организации ООП Лицея не является препятствием для зачета результатов освоения обучающимся учебного предмета и курсов внеурочной деятельности.

5.3.17. Решение о переносе в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (дисциплины) с соответствующей оценкой (без дополнительных процедур), полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее принимается на педагогическом совете и освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) полностью или соответствующей части.

Педагогический совет может принять решение о проведении оценивания по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), в случаях:

- несовпадения системы оценивания в Лицее с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применения иной системы балльного оценивания или в случаях безбалльного оценивания результатов;

- невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета в другой организации с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы Лицея.

- перевода обучающегося в Лицей из другой образовательной организации до окончания первого или второго полугодия.

Оценивание может проводить учитель, ведущий данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль) или комиссия, созданная педагогическим советом.

Результаты оценивания оформляются протоколом.

5.3.18. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы педагогический совет:

- Отказывает обучающемуся в зачете результатов.

Решение об отказе доводится до сведения обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

- Иницирует перевод обучающегося на обучение по индивидуальному плану для обеспечения освоения обучающимся недостающей части образовательной программы. Индивидуальный учебный план утверждается педагогическим советом.<sup>28</sup>

#### 5.4. Особенности оценки личностных результатов

##### 5.4.1. Требования к личностным результатам освоения ООП:

- осознание школьниками российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;<sup>29</sup>

- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и

<sup>28</sup> Изменения по приказу от 24.01.2024 №47

<sup>29</sup> Изменения по приказу от 24.01.2024 №47

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-23-17 О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Лицее ДВГУПС (Редакция 1.7)	стр. 17 из 21
--------	---	---------------

национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.

Достижение личностных результатов не входит в итоговую оценку обучающегося.

Личностные результаты школьников в соответствии с ФГОС оцениваются в ходе педагогического наблюдения и неперсонифицированных мониторинговых исследований (письмо от 13.01.2023 № 03-49). Инструменты для мониторингов разрабатывают на федеральном и региональном уровнях на основе общепринятых методик психолого-педагогической диагностики и оценивают:

- соблюдение норм и правил поведения, принятых в образовательной организации;

- участие в общественной жизни образовательной организации, ближайшего социального окружения, Российской Федерации, общественно-полезной деятельности;

- ответственность за результаты обучения;

- способность делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии;

- ценностно-смысловые установки школьников, которые формируются средствами учебных предметов.

Результаты мониторингов используются только в виде усредненных анонимных данных.<sup>30</sup>

#### 5.5. Особенности оценки метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения ООП СОО.

Для оценки метапредметных результатов могут быть использованы следующие формы:

- для проверки читательской грамотности: письменная работа на межпредметной основе;

- для проверки цифровой грамотности: практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;

- для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий: экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов и проверка уровня сформированности универсальных учебных действий является защита Индивидуального проекта.

### 6. Порядок хранения документов ССТУ.

6.1. В соответствии с организацией хранения документов (И 032 «Инструкция по делопроизводству»), дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.

6.2. Ответственность за сохранность оригинала документов несут ОДО и Архив Университета.<sup>31</sup>

<sup>30</sup> Изменения по приказу от 24.01.2024 №47

<sup>31</sup> Изменения по приказу от 24.01.2024 №47

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-23-17 О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Лицее ДВГУПС (Редакция 1.7)	стр. 18 из 21
--------	---	---------------

6.3. Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения УСК.

6.4. Все копии документов ССТУ носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандартов, положений и т.д., обязаны уточнить степень их актуальности сравнив с учетным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

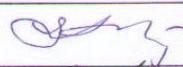
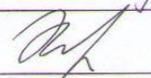
6.5. Для идентификации устаревших (утративших силу) документов ССТУ, оставленных для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая их использование в качестве действующих документов.<sup>32</sup>

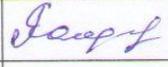
<sup>32</sup> Изменения по приказу от 24.01.2024 №47

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-23-17 О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Лицее ДВГУПС (Редакция 1.7)	стр. 19 из 21
--------	---	---------------

**Лист согласования:**

Стандарт разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
УМУ, заместитель начальника	Савин Е.З.		7.04.2017
Лицей ДВГУПС, директор	Хорошилова Т.И.		07.04.2017

Стандарт СТ 02-23-17	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступ- ления	согласо- вания
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.		12.04.17	12.04.17
Согласовано	Юридическое управление, начальник	Кулешов А.В.		4.04.17	11.04.17
Согласовано	Проректор по учебной работе	Гафиатулина Е.С.		17.04.17	20.04.17
Согласовано	Уполномочен- ный по качеству ДВГУПС	Гафиатулина Е.С.		19.04.17	20.04.17

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-23-17 О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Лицее ДВГУПС (Редакция 1.7)	стр. 20 из 21
--------	---	---------------

