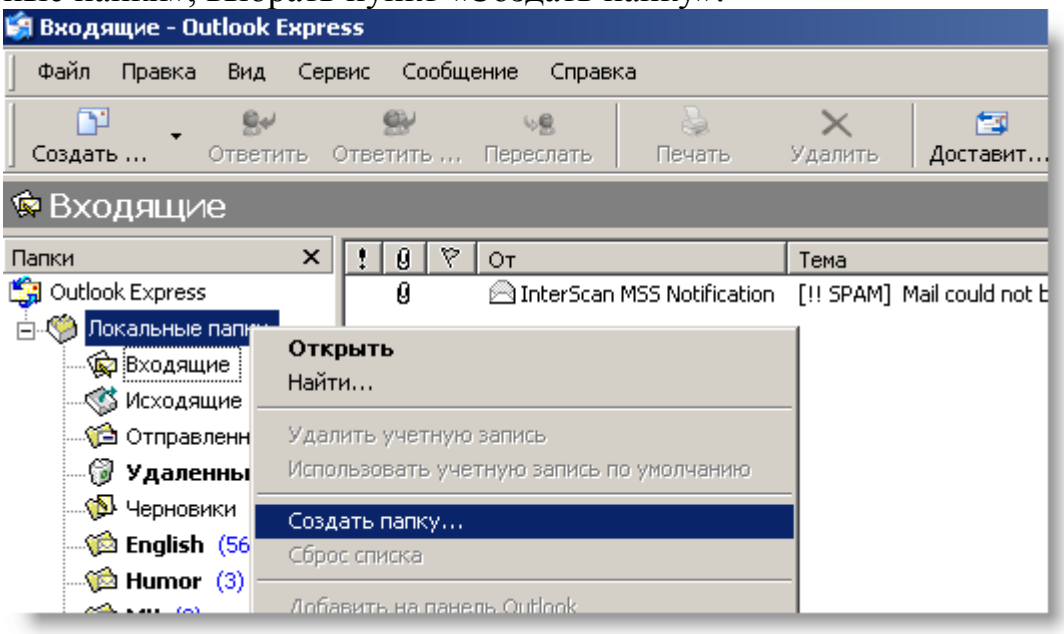
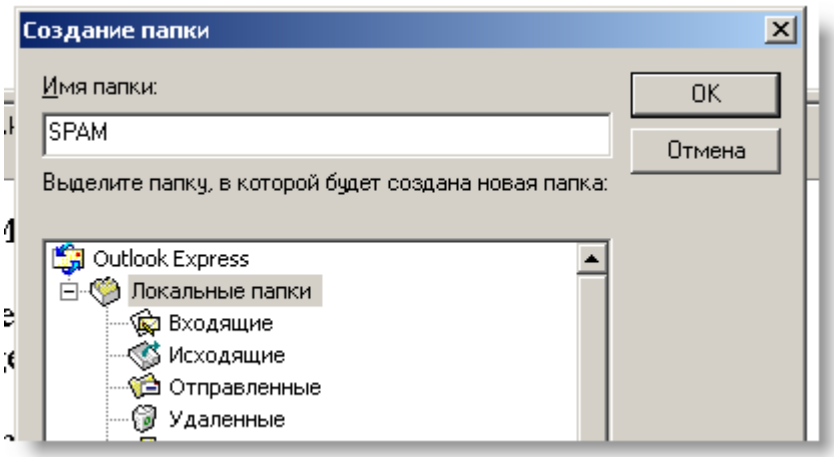
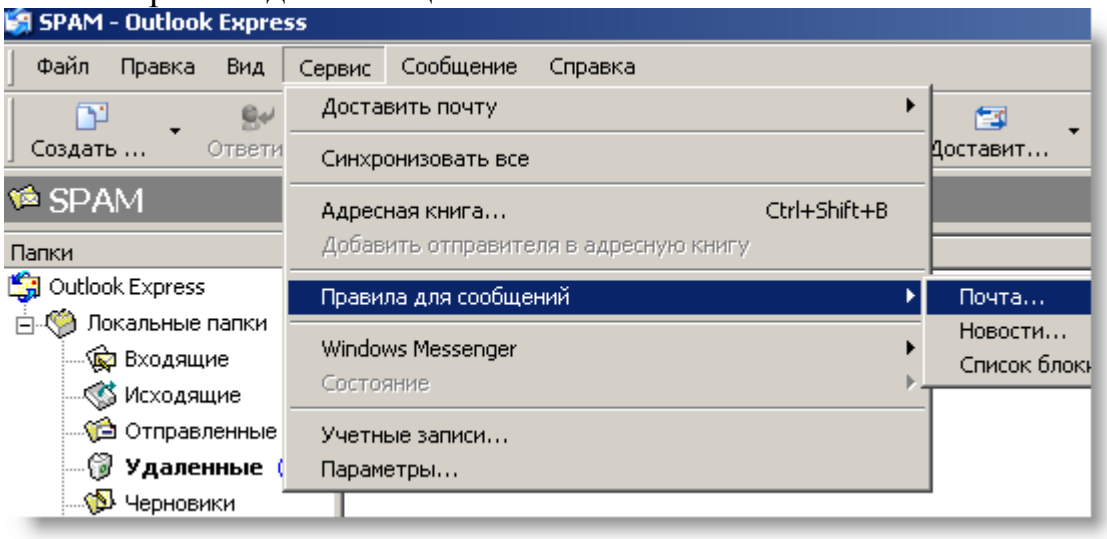
Инструкция по созданию правила для SPAM-писем в Outlook Express

Первым этапом настройки является создание папки, куда будут автоматически помещаться письма с пометкой **SPAM**; назовем эту папку таким же именем. Для этого нужно щелкнуть правой кн.мыши на «Локальные папки», выбрать пункт «Создать папку»:

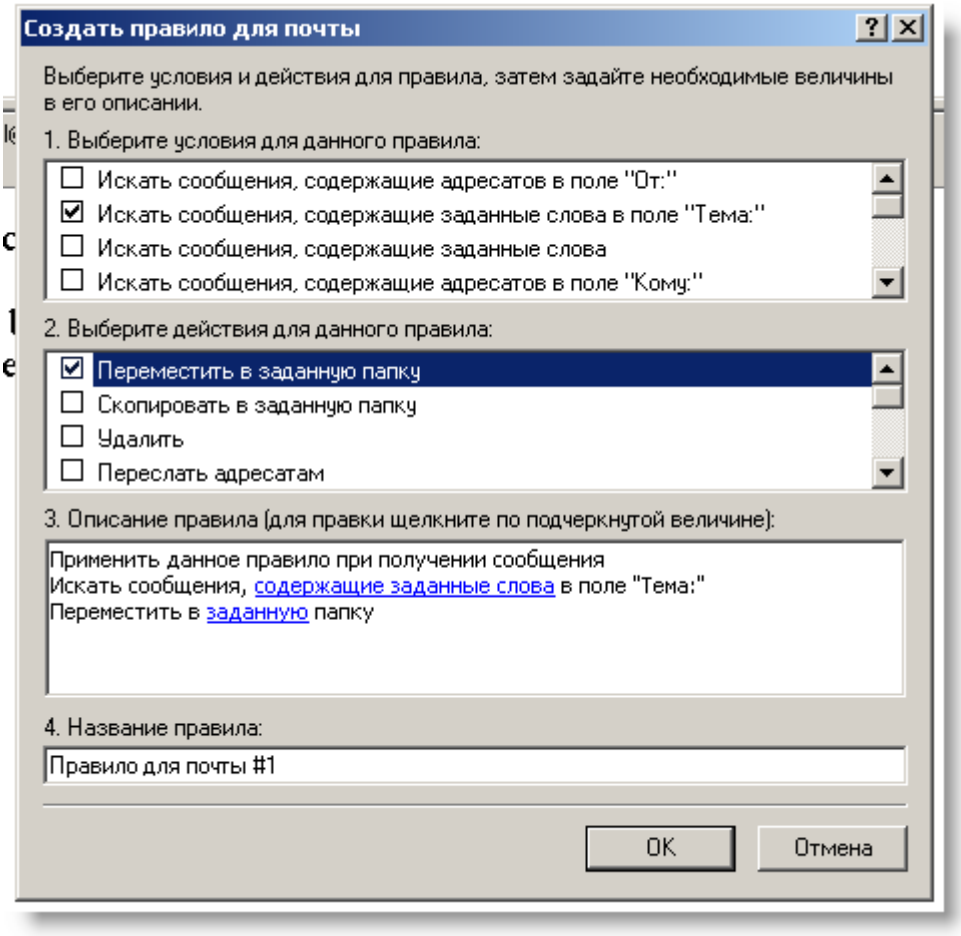




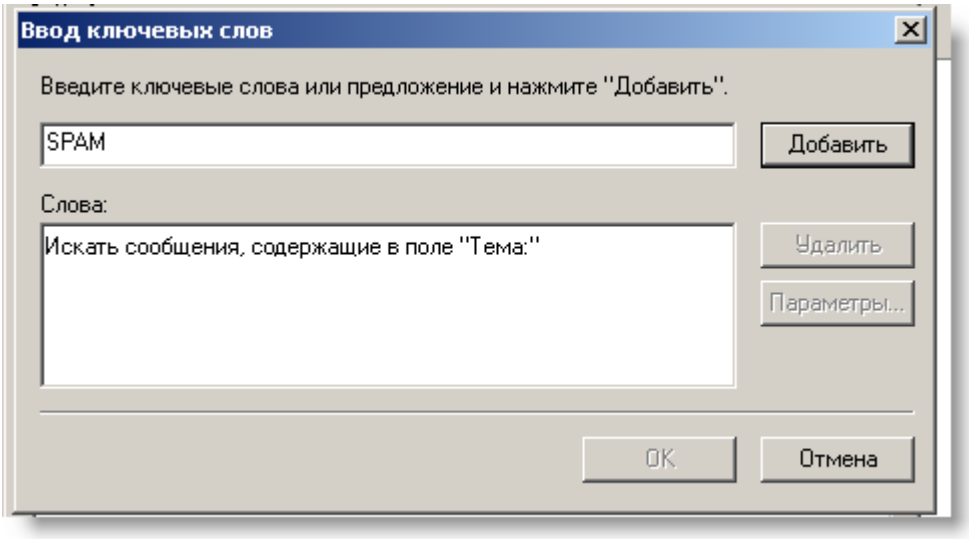
Далее создаем правило для приходящих нам сообщений. Выбираем Сервис – > Правила для сообщений – > Почта:



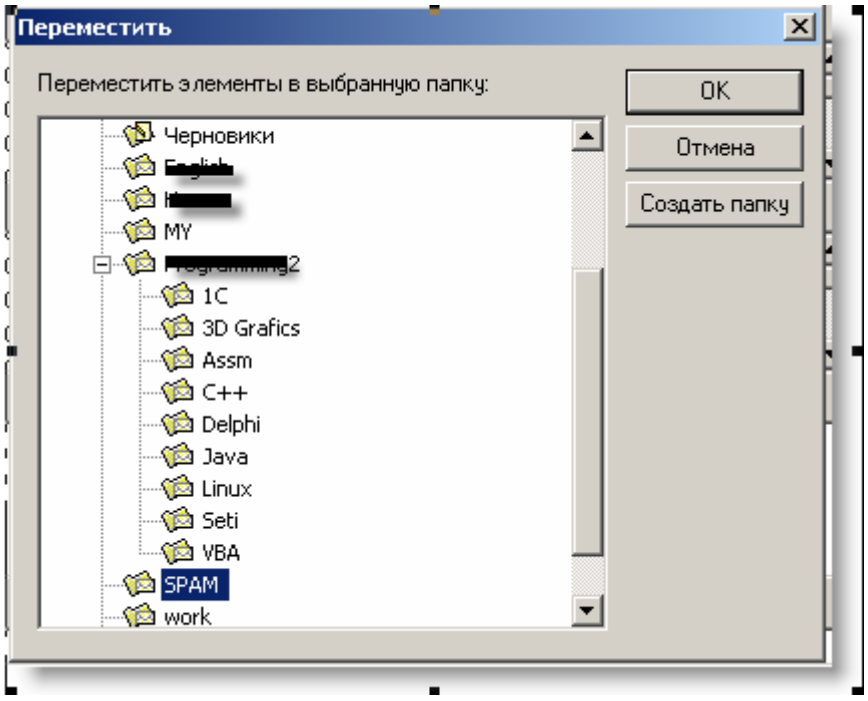
Помечаем галочками пункты «Искать сообщения, содержащие заданные слова в поле «Тема» и «Переместить в соответствующую папку». (Прим.: после данных действий у вас появятся выделенные синим цветом слова – гиперссылки).



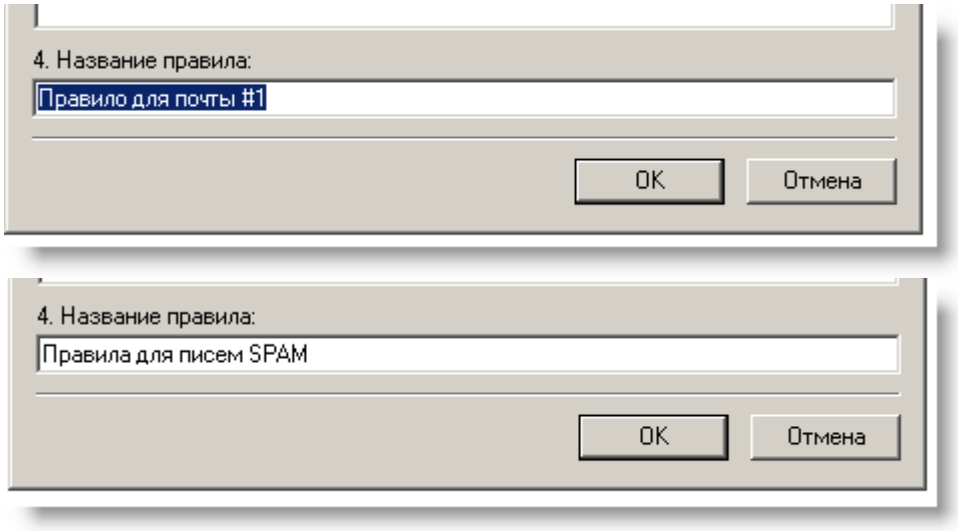
Нажимаем на гиперссылку «содержащие заданные слова». Появится окно «Ввод ключевых слов». Вписываем слово SPAM, нажимаем «добавить», затем «ОК»:



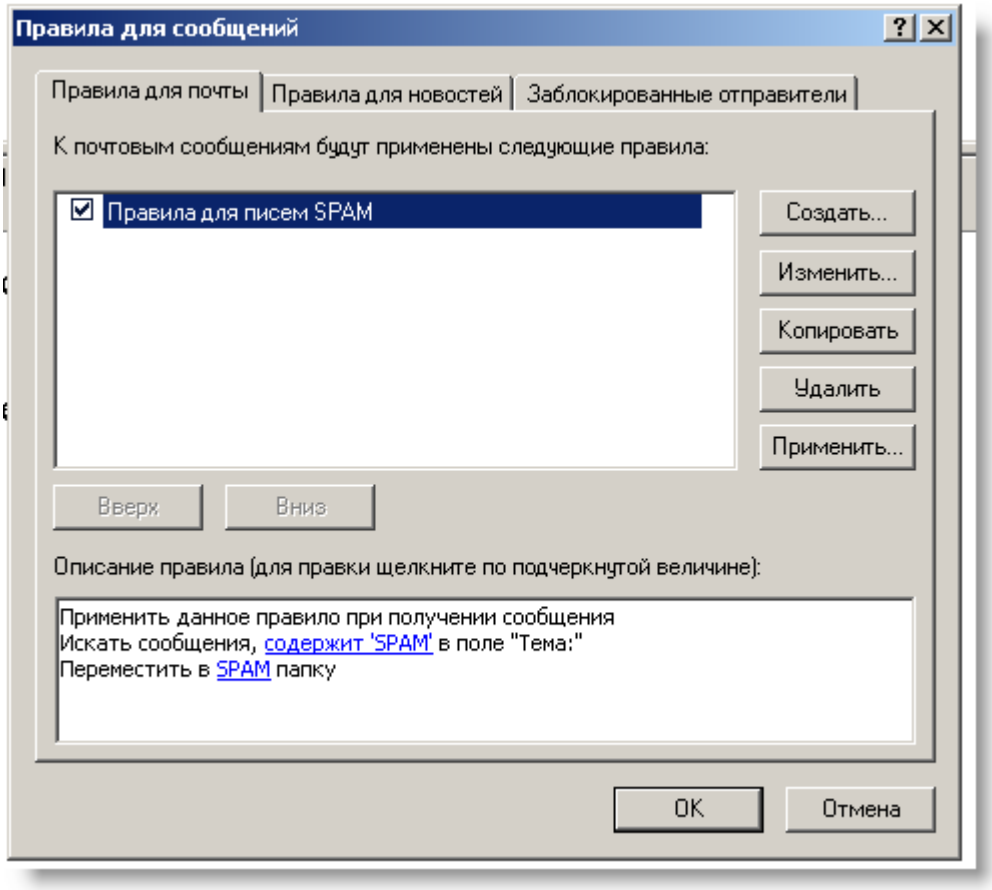
Нажимаем на гиперссылку «заданную». Появится окно «Переместить». Выделяем (щелкаем один раз на папке левой кн.мыши) созданную папку **SPAM** и нажимаем «ОК»:



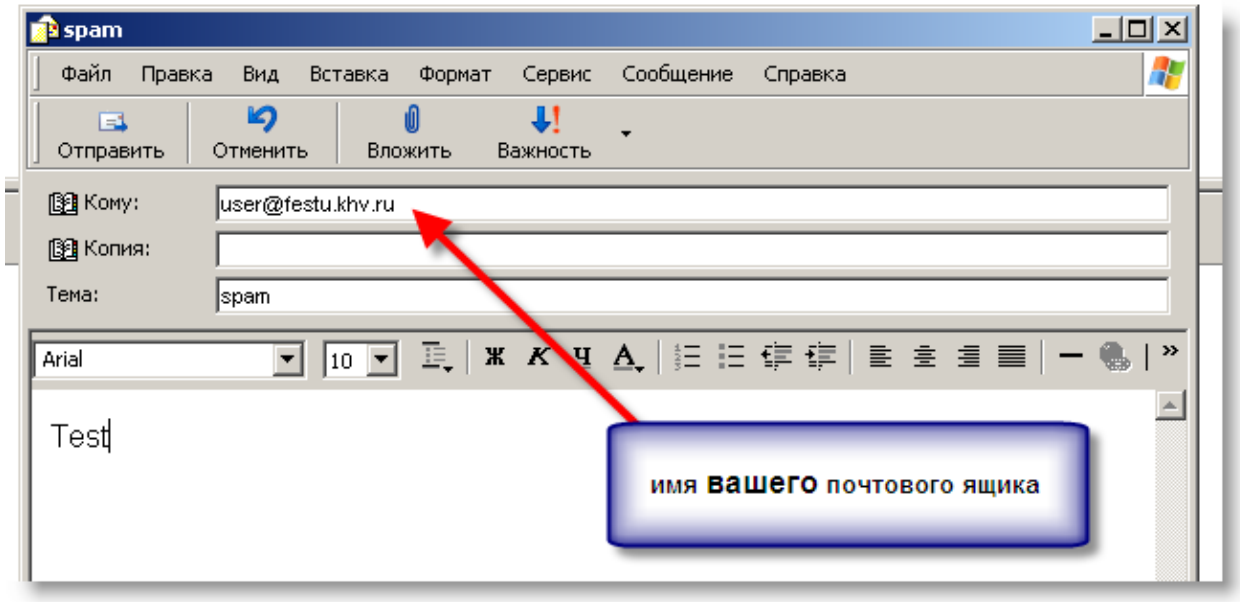
Переименовываем название правила «Правило для почты #1» в «Правила для писем SPAM» и нажимаем «ОК»:



И закрываем окно «Правила для сообщений» нажимая «ОК»

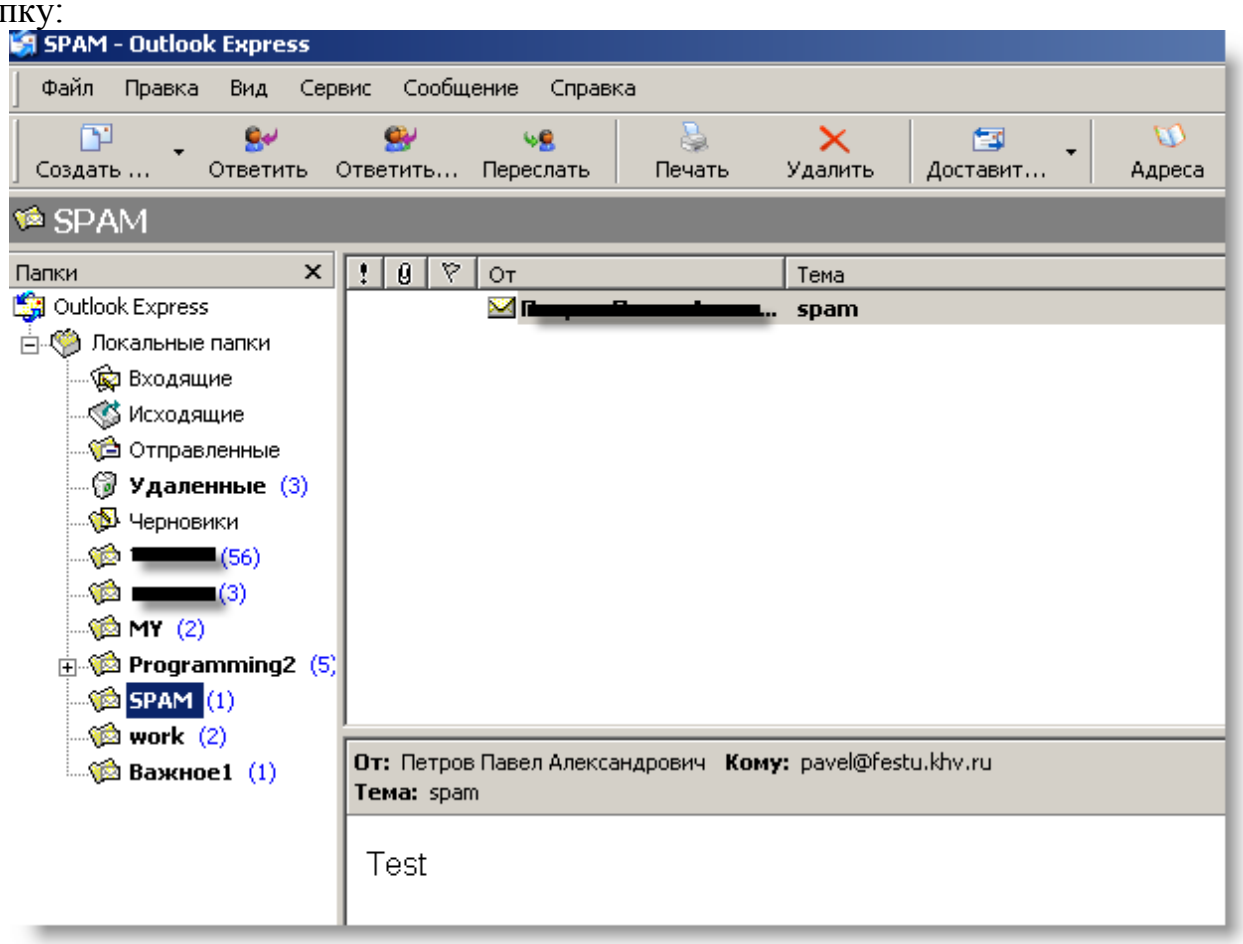


Теперь письма с пометкой SPAM будут автоматически помечаться в папку SPAM. Проверим данную возможность, отправив самому себе (на свой



почтовый адрес) письмо с Темой «spam»:

И получаем результат. Письмо при получении переместилось в нашу папку:



Примечание: согласно данной инструкции можно создавать и другие удобные для вас правила сортировки писем, например, перенаправлять приходящую почту от Отдела оперативной информации в папку Приказы и т.д.