

## **Регламент Р 02-05-16**

### **Проверка выпускных квалификационных работ студентов, научно-квалификационных работ и научных докладов аспирантов на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет порядок проведения проверки выпускных квалификационных работ (ВКР), выполняемых студентами ВО и СПО, научно-квалификационных работ (НКР) и научных докладов (НД), выполняемых аспирантами, на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказом Минобрнауки РФ «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (утв. 29.06.2015 г. №502), приказом Минобрнауки РФ «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (утв. 18.03.2016 г. №227), приказом Минобрнауки РФ «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (утв. 16.08.2013 г. №968), Уставом и иными локальными нормативными актами ДВГУПС.

1.2. Регламент вводится в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися ВКР, НКР, НД, а также соблюдения прав интеллектуальной собственности.

1.3. Под плагиатом в Регламенте понимается несамостоятельное выполнение ВКР, НКР, НД, а именно: использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе без ссылки на источник, либо при наличии ссылок, но объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения всей работы или какого-либо из ее разделов.

Разновидностями плагиата признаются:

- дословное изложение основного текста;
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

ВКР, НКР, НД, полностью или частично признанный плагиатом, рассматривается как несамостоятельно выполненная обучающимся работа, что предполагает недопуск к государственной итоговой аттестации.

1.4. Настоящий регламент обязателен для применения всеми структурными подразделениями, реализующими образовательную деятельность в ДВГУПС, при проведении проверки ВКР, подготовке НКР и НД с использованием системы «Антиплагиат».

#### **2. Общий порядок проведения проверки научных докладов**

2.1. Все ВКР, НКР, НД обучающихся перед защитой должны быть проверены на объем заимствований при помощи информационной системы «Антиплагиат».

2.2. Проверка ВКР, НКР, НД на неправомерное заимствование производится в системе «Антиплагиат» с авторизированных рабочих мест (ПК) специализированных аудиторий или аудиторий кафедр. По результатам проверки ВКР, НКР, НД обучающиеся представляют отчёт, формируемый системой «Антиплагиат», в распечатанном виде с подписью автора, руководителя ВКР/научного руководителя.

2.3. В представляемых работах объем правомерного заимствования предполагает использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления, ссылок на нормативные правовые акты, текстов законов, списков литературы, повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и терминов, цитат и выдержек из документов для их анализа, типовых методик, а также самоцитирования и т.п.

2.4. Процент допустимого заимствования из внешних источников определяется:

- для ВКР СПО – не более 60%;
- для ВКР бакалавра – не более 60%;
- для ВКР специалиста – не более 50%;
- для ВКР магистра – не более 40%;
- для НКР аспиранта - не более 20 %;
- для НД аспиранта - не более 20 %.

При превышении этих показателей работа должна быть откорректирована обучающимся и представлена на повторную проверку.

В случае превышения вышеуказанного процента за счёт правомерного заимствования из внешних источников руководитель ВКР/научный руководитель даёт мотивированное заключение о возможности представления работы с повышенным процентом заимствований.

2.5. Обучающийся сдает на кафедру ВКР, НД в печатном виде вместе с его электронной версией (диск CD-R) и заверенный руководителем ВКР/научным руководителем и автором отчёт о проверке, выданный системой «Антиплагиат», с указанием названия работы.

При предоставлении ВКР, НД на кафедру для оформления допуска к защите ВКР/представлению НД обучающийся ставит отметку в листе согласования на размещение в электронной базе НТБ и использование материалов представленной работы.

<b>Лист согласования</b> на размещение в электронной базе НТБ и использование материалов ВКР, НД	
<hr/> <i>наименование кафедры, структурного подразделения СПО</i>	
В соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов даю согласие на размещение и использование ВКР, НД в электронной базе НТБ	
Фамилия Имя Отчество	Подпись

2.6. Кафедра, ответственная за ВКР, ОПОП (для аспирантов), или ПЦК оповещает обучающихся о порядке, критериях оценки выполняемой работы на заимствование и возможных санкциях в случае обнаружения плагиата до начала выполнения работы.

2.7. Руководитель ВКР/научный руководитель оказывают методическую помощь обучающемуся при проверке системой «Антиплагиат» выполненных работ. В том числе,

совместно с обучающимся определяет степень открытости работы для размещения в электронной базе НТБ в соответствии с действующим законодательством с учетом обоснованного изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

В случае изъятия из работы части материала руководитель ВКР/научный руководитель готовит мотивированное заключение с обоснованием изъятия и указанием места хранения полнотекстовой редакции.

2.8. Заведующий кафедрой, ответственной за ВКР, ОПОП или уполномоченное им

лицо, осуществляет выборочную проверку на наличие неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования представленных работ обучающихся.

2.9. Вопросы технической поддержки по обеспечению доступа к системе «Антиплагиат» возлагаются на Управление по информационным технологиям (УИТ). УИТ формирует учётные записи для авторизации кафедр в системе «Антиплагиат» по рапорту заведующего кафедрой.

### **3. Порядок наполнения электронной базы НТБ университета**

3.1. Сбор кафедрами ВКР и НД обучающихся в целях наполнения базы данных «Антиплагиат» и электронной базы и электронного каталога НТБ университета является обязательным.

3.2. В течение трех дней после представления научного доклада аспирант обязан передать на кафедру, ответственную за ОПОП, электронную версию научного доклада на диске CD-R в формате zip/rar с указанием фамилии, имени, отчества аспиранта, кода направления и наименования направленности, по которой он обучался, темы научного доклада; обложка диска подписывается научным руководителем.

3.3. Студент в течение трех дней после защиты ВКР формирует архив в формате zip/rar. и передает на кафедру на диске CD-R следующие материалы:

а) текстовая информация предоставляется в формате RTF или формате редактора MS Word;

б) исходные файлы иллюстративного материала (чертежи, схемы и т.п.), выполненные в форматах программных комплексов компьютерной графики, или их сканированные копии в формате jpg с разрешением не ниже 300 dpi (для документов формата более А4 допускается фотография);

в) файл отчёта о результатах проверки в программе «Антиплагиат»;

г) отсканированные копии документов в виде отдельных файлов в формате jpg с разрешением не ниже 300 dpi:

– титульный лист с подписями;

– задание на ВКР;

– отзыв;

– рецензия;

– отчёт о результатах проверки в программе «Антиплагиат», заверенный руководителем ВКР;

Наименование архива: ФИО студента на английском языке, \_\_\_год. Все позиции прописываемой информации разделяются между собой прочерком (символ «нижнее подчеркивание»).

3.4. Лицо, уполномоченное заведующим кафедрой, ответственной за ВКР, ОПОП:

3.4.1. Размещает один архив в формате zip/rar. ФИО студента на английском языке, \_\_\_ год по каждой успешно защищенной ВКР, НД по адресу, указанному УИТ, для

передачи в НТБ университета.

3.4.2. Несет ответственность за качество представленного материала.

3.4.3. В течение одной недели после завершения защит ВКР, представления НД формирует в своей папке по адресу \\Server\VKR в электронном виде опись успешно защищённых ВКР, представленных научных докладов на русском языке по форме:

### Форма описи для передачи в библиотеку.

20__ год			
Кафедра « _____ »			
Направление (специальность) код _____			
наименование _____			
направленность _____			
№ группы _____			
№	Автор	Тема ВКР/НД	Наименование архива
1	Петров А.В.	История науки	PetrovAB_2016.zip
Подпись зав. кафедрой с расшифровкой _____ (для СПО – лица, уполномоченного руководителем подразделения СПО)			

3.5. НТБ университета до конца текущего календарного года размещает предоставленную информацию для доступа из локальной сети.

### 4. Ответственность за неправомерное использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования

4.1. Начальник УИТ несет ответственность за корректную работу автоматизированной системы «Антиплагиат», подготовку технических отчетов о проверке научных докладов и наполнение базы данных системы.

4.2. Руководитель ВКР/научный руководитель и заведующий кафедрой несут ответственность за проверку ВКР, НКР, НД в установленные сроки, принятие решения о доработке и повторной проверке на заимствование и предоставления работы на кафедру.

4.3. Обучающийся несет ответственность за достоверность приведенных данных и сведений, обоснованность выводов и решений, соблюдение законодательных норм об охране авторских прав.