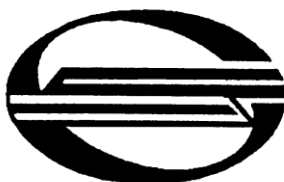


ДВГУПС



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор, профессор

Ю.А. Давыдов
2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ДВГУПС П 02-02-15
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ДВГУПС**

Лист внесения изменений в положение

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	№44 от 28.01.16	Инженер УСК Мишина К.В.	28.01.16
2	№33 от 24.01.17	Инженер УСК Мишина К.В.	24.01.17
3	№295 от 27.04.17	Инженер УСК Мишина К.В.	27.04.17
4	№355 от 24.05.17	Инженер УСК Мишина К.В.	24.05.17

г. Хабаровск
2015

Предисловие

РАЗРАБОТАН	<i>Управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров</i>
УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 29.09.2015 №554</i>
ВЗАМЕН	<i>П 02-02-12 приказом ректора от 17.09.2012 № 539</i>
ДАТА РАССЫЛКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ	29.09.2015

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения

1	За утверждение и введение в действие	<i>Управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление положения пользователям	<i>Управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров</i>
4	За актуализацию положения и за внесение изменений	<i>Управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров</i>
5	За соблюдение требований положения	<i>Все работники Университета (несоблюдение стандартов работником Университета или обучающимся в университете является нарушением должностных обязанностей (договора))</i>

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения

**Положение ДВГУПС П 02-02-15
О промежуточной аттестации аспирантов ДВГУПС**

1. Общие положения

Настоящее Положение

1.1. Регламентирует порядок организации и проведения промежуточной аттестации аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (далее – Университет, ДВГУПС).

1.2. Разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в посл. ред.).

- Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2013 г. № 1000.

- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259.

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», утвержденный приказом Росжелдор от 22.12.2015 №586 (в последней редакции).

1.3. Цель аттестации:

- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами и соискателями ученой степени кандидата наук индивидуальных учебных планов аспирантов;

- оценка результативности запланированной и фактически выполненной аспирантами работы за отчетный период.

1.4. Задачи аттестации:

- оценить работу аспирантов за отчетный период;

- рассмотреть выполнение индивидуального учебного плана аспиранта и при необходимости дать рекомендации по его корректировке;

- определить фактическое состояние выполнения диссертационного исследования и его соответствие критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук;

- оказать аспирантам необходимую помощь в подготовке диссертационного исследования.

1.5. Аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной за отчетный период работе.

1.6. Требования по содержанию и порядку проведения аттестации

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 02-02-15 «О промежуточной аттестации аспирантов ДВГУПС» (Редакция 2.4)	Стр. 3 из 25
---------------	--	---------------------

распространяются на аспирантов всех форм обучения на бюджетной и на платной основе.

2. Срок действия

Настоящее положение вводится в действие с даты утверждения и действует до даты его отмены (в соответствии с п.5.5 - 5.7 СТ 00-01).

3. Термины, определения и сокращения

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Академическая задолженность – наличие неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации (получение оценок «не зачтено» и/или «неудовлетворительно») по одному или нескольким дисциплинам (практикам, научному исследованию и т.д. и т.п.) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Аттестация аспирантов - установление уровня знаний, умений и навыков или уровня овладения обучающимися компетенциями по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Индивидуальный учебный план аспиранта (ИУПА) – учебный план, обеспечивающий освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом способностей и образовательных потребностей аспиранта.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, развитие и закрепление практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Преподаватель - лицо, ведущее любые виды учебных занятий.

Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее Программа аспирантуры, ПА) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению организации.

Промежуточная аттестация – форма оценки освоения программы аспирантуры, в том числе ее отдельных частей или всего объема учебной дисциплины, курса (модуля), определенная учебным планом, рабочими программами дисциплин, практики, научного исследования.

Профильная кафедра (ПК) – кафедра, отвечающая за подготовку аспирантов по соответствующей специальности/соответствующему направлению/направленности подготовки; кафедра, к которой прикрепляется аспирант на период освоения программы аспирантуры; кафедра, которая осуществляет контроль над выполнением индивидуального учебного плана аспиранта.

Текущий контроль успеваемости – процесс, в ходе которого устанавливается уровень знаний и степень усвоения аспирантом отдельных частей или всего объема учебной дисциплины, курса (модуля) учебного плана в период между промежуточными аттестациями.

Учебный план (УП)– документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин,

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 02-02-15 «О промежуточной аттестации аспирантов ДВГУПС» (Редакция 2.4)	Стр. 4 из 25
--------	---	--------------

предметов, (модулей/), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня, специальности, направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Формирование и утверждение индивидуального учебного плана аспиранта

4.1. При освоении программы аспирантуры для каждого конкретного аспиранта составляется индивидуальный учебный план. Основой для его составления является учебный план соответствующего направления подготовки и направленности.

4.2. В течение 2-х месяцев после зачисления, аспирант совместно с научным руководителем формирует индивидуальный учебный план, который включает:

- титульный лист (приложение 1);
- обоснование выбора темы диссертационного исследования (приложение 2);
- предварительный план диссертационного исследования (приложение 3);
- общий план работы на все годы обучения (приложение 4);
- выписку из протокола заседания кафедры об утверждении темы диссертационного исследования (приложение 5);
- план работы аспиранта на первый семестр, составленный в соответствии с общим планом работы аспиранта на весь период обучения (приложение 6).

4.3. Раздел индивидуального учебного плана работы аспиранта «Проведение научного исследования» должен содержать перечень конкретных научно-исследовательских работ по теме исследования.

4.4. Индивидуальный учебный план аспиранта составляется в двух экземплярах (один – у аспиранта, другой – в УАДиПНК) и постоянно пополняется в процессе освоения программы аспирантуры, после прохождения каждой промежуточной аттестации.

4.5. Информация об объеме, сроках, видах и формах контрольных мероприятий и оценочных средств доводится до сведения аспиранта в начале изучения дисциплины, практики, научных исследований.

4.6. Освоение программы аспирантуры сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией аспирантов, проводимой в формах, определенных учебным планом и рабочей программой дисциплины, практики, научных исследований в порядке, установленном данным Положением.

4.7. Контроль качества освоения программы аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую (государственную итоговую) аттестацию аспирантов.

5. Текущий контроль успеваемости

5.1. Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины и должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в журналах учета посещаемости и успеваемости аспирантов

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 02-02-15 «О промежуточной аттестации аспирантов ДВГУПС» (Редакция 2.4)	Стр. 5 из 25
--------	--	---------------------

(приложение 7), которые по окончании изучения дисциплины сдаются преподавателем в управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров (далее – УАДиПНК).

5.2. Аспиранты должны быть информированы преподавателем о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины.

Аспирант, не прошедший все предусмотренные программой контрольные мероприятия имеет право сдать их во время, отведенное преподавателем на консультации.

Преподаватели доводят до аспирантов информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

6. Сроки и порядок прохождения промежуточной аттестации аспирантов

6.1. Промежуточная аттестация состоит из следующих компонентов:

– контроль успешности освоения дисциплин учебного плана в форме зачета, экзамена (в соответствии с ФГТ/ФГОС и учебным планом) у аспирантов всех форм обучения;

– контроль успешности прохождения педагогической практики у аспирантов всех форм обучения;

– контроль успешности проведения научного исследования (далее – НИ), подготовки диссертации, публикации научных статей, апробации результатов НИ на конференциях и т.п. в форме аттестации (научного доклада и его обсуждения).

6.2. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в каждом семестре учебного года (декабрь, июнь). Сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются распоряжением проректора по научной работе Университета. Проект распоряжения представляет УАДиПНК.

6.3. Сроки промежуточной аттестации могут быть перенесены в случае болезни или по другим уважительным причинам. В этом случае на имя проректора по научной работе аспирантом подается рапорт с объяснением и приложением подтверждающих документов. Рапорт визирует научный руководитель аспиранта и заведующий ПК. Рапорт хранится в личном деле аспиранта.

6.4. Промежуточная аттестация проходит на заседании ПК аспиранта. На заседании обязательно должен присутствовать научный руководитель аспиранта. В случаях, когда научный руководитель по уважительным причинам не может присутствовать на промежуточной аттестации, документы за него визирует заведующий ПК.

6.5. Аспирант на заседании ПК делает доклад о проделанной работе по ИУПА за прошедший семестр. В качестве документов, подтверждающих проделанную работу, аспирант предоставляет:

- утвержденный ИУПА с результатами предыдущих промежуточных аттестации;

- ведомость промежуточной аттестации аспиранта (приложение 8) формируется на основе учебного плана направления (направленности), календарного учебного графика учебного процесса, рабочих программ дисциплин, программы научного исследования и практики;

- письменный отчет научного руководителя (приложение 9), в котором отражены результаты работ по научному исследованию аспиранта. Ответственность за оценку выполнения научного исследования аспиранта несет научный руководитель.

6.6. По результатам прохождения промежуточной аттестации оформляется выписка из протокола заседания ПК (приложение 10) с одним из следующих решений:

- аттестовать аспиранта за соответствующий (указать) семестр; аттестовать и

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 02-02-15 «О промежуточной аттестации аспирантов ДВГУПС» (Редакция 2.4)	Стр. 6 из 25
---------------	--	---------------------

перевести на следующий курс обучения;

- не аттестовать, признать у аспиранта академическую задолженность и перевести на следующий курс обучения, назначить период прохождения промежуточной аттестации для снятия академической задолженности;

- не аттестовать аспиранта при не выполнении ИУПА и рекомендовать к отчислению.

6.7. При наличии академической задолженности в плане на следующий семестр должны быть отражены работы, не выполненные аспирантом в предыдущий семестр.

6.8. Если аспирант не явился на заседание ПК без уважительной причины, то этот факт должен быть зафиксирован в выписке из заседания ПК.

6.9. После прохождения промежуточной аттестации, не позднее последнего дня периода аттестации, аспирант лично приносит в УАД и ПНК следующие документы:

- ведомость промежуточной аттестации за отчетный семестр;

- план работы аспиранта на следующий семестр;

- письменный отчет научного руководителя;

- выписку из протокола заседания ПК о результатах промежуточной аттестации.

6.10. На основании представленных документов УАД и ПНК вносит проект приказа об аттестации аспирантов и проект приказа о назначении на получение стипендии за счет средств федерального бюджета и доплат из внебюджетных средств ДВГУПС.

6.11. В случае конфликта интересов (аспирант, заведующий кафедрой, научный руководитель) распоряжением проректора по научной работе под его председательством создается аттестационная комиссия. Состав и порядок работы комиссии определяет ее председатель.

7. Критерии промежуточной аттестации

7.1. Основным документом для принятия решения ПК об аттестации аспиранта является ведомость промежуточной аттестации. Ведомость промежуточной аттестации заполняется по мере выполнения работ ИУПА путем проставления отметки о выполнении и подписи ответственного лица. Для подтверждения выполнения работ представленных в ведомости, ПК вправе запросить у аспиранта соответствующие документы.

7.2. Промежуточная аттестация проводится по оценочным средствам, входящим в состав ФОС и позволяющим оценить достижение запланированных результатов освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, уровень сформированности компетенций.

Положительными оценками считаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено». Рекомендуемые критерии оценки ответов обучающихся и уровни сформированности компетенций приведены в приложении 11.

7.3. Виды работ, относящиеся к научно-исследовательской работе аспиранта, считаются выполненными, если объем проделанной работы составляет 60 и более процентов.

7.4. Если работа не выполнена по уважительной причине – причину необходимо указать в ведомости промежуточной аттестации и не учитывать при подведении итогов промежуточной аттестации.

7.5. Результаты сдачи аспирантами кандидатских экзаменов засчитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 02-02-15 «О промежуточной аттестации аспирантов ДВГУПС» (Редакция 2.4)	Стр. 7 из 25
---------------	--	---------------------

8. Ответственность должностных лиц при организации процедур промежуточной аттестации

8.1. Ответственность за организацию процедур проведения промежуточной аттестации аспирантов в части подготовки приказа о проведении аттестации, доведения его до заинтересованных сторон, составления расписания зачетов, экзаменов и консультаций для аспирантов всех форм обучения, согласования расписания с учебно-методическим управлением и размещения на сайте Университета, в части сверки результатов промежуточной аттестации, подготовки и согласования приказа о переводе аспирантов на следующий курс, выдачу ведомостей промежуточной аттестации аспиранта несет УАД и ПНК.

8.2. Ответственность за достоверность сведений, внесенных в Индивидуальный учебный план аспиранта при промежуточной аттестации на кафедре обучения, несут научный руководитель и заведующий кафедрой.

9. Порядок согласования, утверждения, хранения, актуализации и отмены стандарта

9.1. Согласование, утверждение, актуализация, отмена и хранение настоящего положения производится в порядке и случаях, предусмотренных п. 5.4-5.7, 6 стандарта ДВГУПС СТ 00-01-11 «Система стандартов университета. Общие положения».


9.2. Подлинник настоящего положения хранится в УАД и ПНК до его переутверждения, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.

9.3. Ознакомление работников с положением производится согласно п.5.5.8 стандарта ДВГУПС СТ 00-01-11. УАД и ПНК информирует аспирантов о действии стандарта и его изменениях.

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 02-02-15 «О промежуточной аттестации аспирантов ДВГУПС» (Редакция 2.4)	Стр. 8 из 25
---------------	--	---------------------

Лист согласования

Положение разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
УАД, начальник	Казора Н.Ф.		24.08.15

Положение П 02-02-15	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	ЮУ, начальник	Кулешов А.В.		02.09.2015	03.09.2015
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.		02.09.15	03.09.15
Согласовано	УМУ, начальник	Гафиатулина Е.С.		03.09.15	03.09.15
Согласовано	ПРН	Кудрявцев С.А.		04.09.15	04.09.15
Согласовано	Уполномоченный по качеству ДВГУПС	Криштоп В.В.		21.09.15	21.09.15

Форма Индивидуального учебного плана аспиранта

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

Индивидуальный учебный план аспиранта

_____ (ф.и.о.)

Профильная кафедра _____ Институт _____ Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Направленность _____

Тема диссертации _____

Срок обучения с _____ по _____ (заполняет УАДиПНК)

Настоящей подписью подтверждаю, что ознакомлен с п. 6.9. Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВГУПС, согласно которому «контроль выполнения аспирантом ИУПА осуществляет научный руководитель и заведующий кафедрой, к которой прикреплен аспирант».

Научный руководитель _____
(подпись, ф.и.о., уч степень, должность)

Зав. профильной кафедрой _____
(подпись, ф.и.о., уч степень)

Настоящей подписью подтверждаю, что с индивидуальным учебным планом ознакомлен, а также предупрежден о том, что аспирант, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности, подлежит отчислению.

Аспирант _____
(ф.и.о., подпись)

Индивидуальный учебный план аспиранта утвержден

На заседании кафедры _____ протокол № ____ от _____ (заполняется аспирантом)

Совета института _____ протокол № ____ от _____ (заполняется УАДиПНК)

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 02-02-15 «О промежуточной аттестации аспирантов ДВГУПС» (Редакция 2.4)	Стр. 10 из 25
--------	---	---------------

Форма обоснования выбора темы диссертационного исследования

Обоснования выбора темы диссертации

Актуальность темы диссертации _____

Цель диссертации _____

Основные задачи диссертации _____

Научная новизна диссертации _____

Практическая значимость диссертации _____

Предполагаемое внедрение _____

Аспирант _____

(ф.и.о., подпись)

Научный руководитель _____

(ф.и.о., подпись)

Предварительный план диссертации

Предварительный план диссертации

Тема: _____

Название глав и параграфов
Введение
Глава 1
1.1.
1.2.
1.3.
Глава 2
2.1.
2.2.
2.3.
Глава 3
3.1.
3.2.
3.3.
.....
Заключение

Общий план работы на все годы обучения

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ*

Наименование работы учебного плана	Кафедра	Трудоемкость освоения работ учебного плана, час.			Форма оценки выполнения работы	Сроки отчета о выполнении работы (по учебному плану)
		Ауд.	Сам.	Всего		
1-й год обучения						
История и философия науки	ФиС	88	56	144	Оценка кандидатского экзамена	апрель
Иностранный язык	ИЯиМК	66	114	180	Оценка кандидатского экзамена	апрель
Основы библиографии	НТБ	36	36	72	зачет	октябрь
Правовая охрана объектов интеллектуальной собственности	ОПиИР	36	36	72	зачет	октябрь
Проведение научного исследования	НГДиХ	-	-	1692	Процент выполнения – более 80 % - зачет	декабрь, июнь
Итого за первый семестр	1080				Промежуточная аттестация	декабрь
Итого за первый год обучения	2160				Промежуточная аттестация	июнь
2-й год обучения						
Психология и педагогика высшей школы	ОЮиИП	72	108	180	зачет	октябрь, февраль
Проведение и обработка результатов научного эксперимента	Л	18	54	72	зачет	октябрь
Представление результатов научной деятельности	ФиТМ	18	54	72	зачет	октябрь
Культура речи молодого ученого	ИЯиМК	36	36	72	зачет	февраль
Проведение научного исследования	НГДиХ	-	-	1764	Процент выполнения – более 80 % - зачет	декабрь, июнь
Итого за третий семестр	1080				Промежуточная аттестация	декабрь

Продолжение приложения 4

Наименование работы учебного плана	Кафедра	Трудоемкость освоения работ учебного плана, час.			Форма оценки выполнения работы	Сроки отчета о выполнении и работы (по учебному плану)
		Ауд.	Сам.	Всего		
Итого за второй год обучения	2160				Промежуточная аттестация	июнь
3-й год обучения						
Специальная дисциплина «Экология»	НГДиХ	36	180	216	Оценка кандидатского экзамена	по отдельному приказу
Педагогическая практика	ОЮиИП	-	-	108	зачет	сентябрь- ноябрь
Научно- исследовательская практика	ОЮиИП	-	-	108	зачет	сентябрь- ноябрь
Проведение научного исследования	НГДиХ	-	-	864	Процент выполнения – более 80 % - зачет	декабрь- июнь
Подготовка научно- квалификационной работы на соискание ученой степени кандидата наук				540		
Подготовка и сдача государственного экзамена	-	-	-	108	Итоговая аттестация, экзамен	июнь
Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно- квалификационной работы	-	-	-	216	Итоговая аттестация, оценка	июнь
Итого за пятый семестр	36				Промежуточная аттестация	декабрь
Итого за третий год обучения	2160				Итоговая аттестация**	июнь
Итого за весь период обучения	6480					

* Пример для аспирантов, обучающихся по очной форме по направлению 05.06.01 Науки о земле по направленности «Экология».

** Порядок проведения итоговой аттестации регламентируется отдельным положением.

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 02-02-15 «О промежуточной аттестации аспирантов ДВГУПС» (Редакция 2.4)	Стр. 14 из 25
---------------	--	----------------------

Форма выписки из протокола заседания кафедры

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Заседания кафедры _____

Слушали:

Аспиранта

(фамилия, имя, отчество)

Научного руководителя _____

(должность, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

об утверждении темы диссертационной работы.

Постановили:

Утвердить следующую тему диссертационной работы: _____

Выбор и утверждение настоящей темы диссертационной работы объясняется: _____

Зав.кафедрой (_____)

Секретарь (_____)

" _____ " _____ 20__ г.

План работы аспиранта на семестр

ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА *

_____ (ф.и.о. аспиранта)

на 1 семестр 1 года обучения

Утвержден на заседании кафедры _____ от _____ протокол № _____

Наименование работы	Срок выполнения
Посещение учебных занятий по дисциплине «Основы библиографии»	октябрь
Посещение учебных занятий по дисциплине «Правовая охрана объектов интеллектуальной собственности»	октябрь
Составление и утверждение ИУПА	до 1 ноября
Научно-исследовательская работа:	в течение семестра
- анализ литературных источников по теме исследования	в течение семестра
- освоение методологии научного исследования и методик экспериментальной деятельности	в течение семестра
Подготовка материалов для участия во Всероссийской научно-практической конференции творческой молодежи «Научно-техническое и социально-экономическое развитие транспорта и промышленности стран АТР» с международным участием»	в течение семестра

* Пример для аспирантов первого года очного обучения по естественнонаучным и техническим направлениям.

Для других направлений/направленностей план работы формируется на основе учебного плана и рабочих программ дисциплин, научно-исследовательской работы, практики соответствующего направления/направленности.

Аспирант _____

(подпись, дата)

Научный руководитель _____

(подпись, дата)

Заведующий профильной кафедрой _____

Журнал учета посещаемости и успеваемости аспирантов

Министерство транспорта Российской Федерации
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

Управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров

Ж У Р Н А Л

посещения занятий / консультаций аспирантами

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Кафедра _____

Сводка нагрузки	
Всего часов	
Лекции, ч.	
Практ. занятия, ч.	
Семинары, ч.	
Лаб. занятия, ч.	

Дата итоговой аттестации	
Кандидатский экзамен	
Экзамен	
Зачет	

20____/20____ учебный год

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 02-02-15 «О промежуточной аттестации аспирантов ДВГУПС» (Редакция 2.4)	Стр. 17 из 25
---------------	--	---------------

Посещаемость занятий/консультаций

№ п/п	ФИО _____курс	Дата занятий/консультаций											
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													
16.													
17.													
18.													
19.													
20.													
21.													
22.													
23.													
24.													
25.													
26.													
27.													
28.													
29.													
30.													

№	Тема занятий/консультаций
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

Ведомость промежуточной аттестации по дисциплине				
№	ФИО	Экз.оценка/зачет	Дата экзамена/зачета	Подпись препод.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Бланк ведомости промежуточной аттестации
Ведомость промежуточной аттестации аспиранта*

_____ (ф.и.о.)

за ___ семестр _____ уч.года

Направление _____

Направленность _____

Наименование работы	Зачетные единицы	Отметка	Подпись	Ф.И.О.
1	2	3	4	
Образовательная составляющая				
Освоение дисциплин по учебному плану: 1. 2. 3.		Зачет/незачет		Преподаватель дисциплины
Научное исследование				
Определение темы диссертационного исследования		Выполнено/не выполнено		Научный руководитель
Утверждение ИУПА		Выполнено/не выполнено		Начальник УАДиПНК
Анализ литературных источников по теме исследования		Выполнено/не выполнено		Научный руководитель
Освоение методологии научного исследования		Выполнено/не выполнено		Научный руководитель
Другие виды работ				

*наименования работ приведены для примера

Аспирант

(подпись)

(ф.и.о., дата)

Научный руководитель

(подпись)

(ф.и.о., дата)

Заведующий ПК

(подпись)

(ф.и.о., дата)

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 02-02-15 «О промежуточной аттестации аспирантов ДВГУПС» (Редакция 2.4)	Стр. 21 из 25
---------------	---	---------------

Отчет научного руководителя аспиранта о результатах выполнения научного исследования аспиранта

Отчет о результатах выполнения научного исследования аспиранта

_____ (ф.и.о.)
за _____ семестр _____ года обучения

1. Работы, выполненные по диссертации: _____

Процент выполнения по пункту 1 _____

2. Опубликована статья / подготовлена рукопись статьи:
(Авторы. Название.//Сборник. –Город: Издательство, Год. –Страницы)

Процент выполнения по пункту 2 _____

3. Участие в конкурсах, конференциях (указать название, уровень, результат):

Процент выполнения по пункту 3 _____

4. Другие виды работ по НИ аспиранта

Процент выполнения по пункту 4 _____

Научный руководитель _____
(подпись)

_____ (ф.и.о.)

« ___ » _____ 20 ___ г.

**Выписка из протокола заседания профильной кафедры о результатах
прохождения аспирантами промежуточной аттестации**

Выписка из протокола

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Заседания кафедры _____
(наименование профильной кафедры)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ:

(ф.и.о. аспиранта)
за _____ семестр _____ года обучения

ПОСТАНОВИЛИ:

(аттестовать аспиранта за соответствующий (указать) семестр; аттестовать и перевести на следующий курс обучения; не аттестовать, признать у аспиранта академическую задолженность и перевести на следующий курс обучения, назначить период прохождения промежуточной аттестации для снятия академической задолженности; не аттестовать аспиранта при не выполнении ИУПА и рекомендовать к отчислению)

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Секретарь кафедры _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

**Рекомендуемые критерии оценки знаний аспирантов
и уровни сформированности компетенций**

Критерии оценки	Результаты текущей и промежуточной аттестации	Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций	*Результат тестирования, %
<p>Аспирант: - обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество; - допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов; - допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов</p>	Зачтено	<p>Отлично</p> <p>Аспирант: - обнаружил на экзамене всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; - усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; - ознакомился с дополнительной литературой; - усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретаемой профессии; - проявил творческие способности в понимании материала курса.</p>	3 уровень	85 - 100
		<p>Хорошо</p> <p>Аспирант: - обнаружил на экзамене полное знание учебно-программного материала; - успешно выполнил предусмотренные программой задания; - усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; - показал систематический характер знаний по учебной дисциплине; - способен к самостоятельному пополнению знаний по учебной дисциплине и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p>	2 уровень	75 - 85
		<p>Удовлетворительно</p> <p>Аспирант: - обнаружил знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; - справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; - знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; - допустил неточности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p>	1 уровень	60 - 75
<p>Аспирант: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно-программного материала</p>	Не зачтено	<p>Неудовлетворительно</p> <p>Аспирант: - обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; - допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; - не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании университета.</p>	Не сформированы	Менее 60

* Шкалу оценивания по дисциплине при тестировании преподаватель устанавливает в соответствующей РПД

