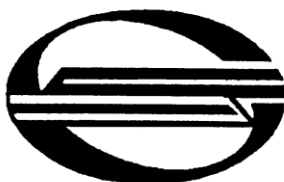


ДВГУПС



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор университета, профессор

Б.Е. Дынькин

28 декабря 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ДВГУПС П 02-03-12

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАГИСТРАТУРЕ

Лист внесения изменений в положение

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	№433 от 22.08.2013	Инженер УСК Князева К.В.	22.08.13
2	№184 от 21.04.2014	Инженер УСК Князева К.В.	21.04.14
3	№265 от 29.05.2014	Инженер УСК Князева К.В.	29.05.14
4	№156 от 30.03.2015	Инженер УСК Мишина К.В.	30.03.15
5	№44 от 28.01.2016	Инженер УСК Мишина К.В.	28.01.16
6	№191 от 30.03.2016	Инженер УСК Мишина К.В.	30.03.16
7	№394 от 01.06.2017	Инженер УСК Мишина К.В.	01.06.17

г. Хабаровск
2012

Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	<i>Учебно-методическим управлением</i>
2	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 29.12.12, № 738</i>
3	ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ	
4	ДАТА РАССЫЛКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ	29.12.12.

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения

1	За утверждение и введение в действие	<i>Учебно-методическое управление</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление пользователям	<i>Учебно-методическое управление</i>
4	За актуализацию и за внесение изменений	<i>Учебно-методическое управление</i>
5	За соблюдение требований положения	<i>Все работники Университета (несоблюдение стандартов работником Университета или обучающимся в университете является нарушением должностных обязанностей (договора))</i>

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС

Содержание

1 Назначение и область применения	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Срок действия	4
4 Термины, определения и сокращения.....	4
5 Основные положения	5
5.1 Цели и задачи научно-исследовательской работы.....	5
5.2 Организация и контроль научно-исследовательской работы в семестре.....	5
5.3 Научно-исследовательский семинар	7
5.3.1 Цель и задачи научно-исследовательского семинара	7
5.3.2 Руководство и организация научно-исследовательского семинара	7
6. Порядок согласования, утверждения, хранения, актуализации и отмены положения.....	8
Лист согласования.....	9
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
Приложение 1 «Форма титульного листа индивидуального плана НИРМ»	10
Приложение 2 «Форма и примерное содержание индивидуального плана НИРМ»	11
Приложение 3 «Форма отчета о выполнении индивидуального плана НИРМ»	13
Приложение 4 «Форма и образец плана научно-исследовательского семинара»	14
Лист ознакомления	15

Положение ДВГУПС П 02-03-12 «Научно-исследовательская работа обучающихся в магистратуре»

1 Назначение и область применения

Настоящее положение:

1.1 Разработано с целью обеспечения единства методологических, организационных, технических подходов стандартизации и процедурной поддержки научно-исследовательской работы обучающихся в магистратуре Университета.

1.2 Распространяется на организационно-методическое (и организационное) обеспечение научно-исследовательской работы обучающихся в магистратуре ДВГУПС.

1.3 Применяется всеми учебными структурными подразделениями, реализующими образовательные программы подготовки магистров, преподавателями, сотрудниками, студентами университета, а также другими лицами, принимающими участие в научно-исследовательской работе обучающихся в магистратуре ДВГУПС.

2 Нормативные ссылки

В положении использованы ссылки на следующие документы и стандарты:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последней редакции);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. №1367

– федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки магистров;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», утверждённый приказом Росжелдор от 22.12.2015 № 586;

– стандарт ДВГУПС СТ 00-01 "Система стандартов университета. Общие положения";

– стандарт ДВГУПС СТ 02-07 "Планирование учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и организационной деятельности профессорско-преподавательского состава. Индивидуальный план работы преподавателя";

– стандарт ДВГУПС СТ 02-13 "Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников университета";

– стандарт ДВГУПС СТ 02-16 "Требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ".

3 Срок действия

Настоящее положение вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п.5.5, 5.7 СТ 00-01 "Система стандартов университета. Общие положения").

4 Термины, определения и сокращения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениям:

Магистрант – студент, обучающийся по программе подготовки магистра;

Руководитель магистерской программы – назначенный приказом ректора штатный профессор, доктор наук соответствующего профиля, обеспечивающий общее руководство разработкой и реализацией основной образовательной программы подготовки магистров, контролирующей качество подготовки магистров и деятельность научных руководителей магистрантов, организующий итоговую аттестацию выпускников и аккредитацию образовательной программы.

ВКР – выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация);

ВО – высшее профессиональное образование;

ДВГУПС	Положение П 02–03–12. Научно-исследовательская работа обучающихся в магистратуре (редакция 1.6)	Стр. 4 из 16
--------	---	--------------

НИРМ – научно-исследовательская работа обучающихся в магистратуре;
ОПОП – основная образовательная программа;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

5 Основные положения

Научно-исследовательская работа обучающихся в магистратуре (НИРМ) является обязательным разделом ОПОП магистратуры. Объём (общее количество) часов, отведенных на научно-исследовательскую работу, определяется ФГОС направлений подготовки и учебными планами программ подготовки магистров.

НИРМ включает:

- научно-исследовательскую работу в семестре;
- научно-исследовательский (специальный) семинар;
- научно-исследовательскую практику;
- подготовку и защиту магистерской диссертации (стандарты ДВГУПС СТ 02-13 "Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников университета" и СТ 02-16 "Требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ").

5.1 Цели и задачи научно-исследовательской работы

5.1.1 Целью НИРМ является формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и ОПОП, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и научно-исследовательской деятельности в составе научного коллектива.

5.1.2 Основной задачей НИРМ является формирование умений и навыков:

- правильно ставить задачи исследования в ходе выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с её целью,
- выбирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы и методику исследования, соответствующие его цели;
- использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных экспериментальных и эмпирических данных;
- овладевать современными методами и методиками исследований;
- анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчёт о НИРМ, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация);
- профессионально самосовершенствоваться и развивать творческий потенциал.

5.1.3 НИРМ структурируется по семестрам, в каждом из которых выполнение научно-исследовательской работы ориентируется на решение задач, определенных целями и задачами соответствующей программы НИРМ. Содержание НИРМ в каждом семестре указывается в индивидуальном плане магистранта (Приложения 1, 2), который разрабатывается научным руководителем магистранта совместно с магистрантом и утверждается на заседании кафедры в течение первого месяца обучения магистранта. В план должны быть включены: выполнение теоретических и практических (расчетных, экспериментальных) исследований; подготовка и опубликование научных статей по направлению исследования; подготовка тезисов и докладов с их представлением на научных конференциях. Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

5.1.4. При планировании и организации НИРМ необходимо учитывать создание условий для успешного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.2 Организация и контроль научно-исследовательской работы в семестре

5.2.1 НИРМ в течение всего срока обучения организуется кафедрой, осуществляющей подготовку магистров согласно распределению нагрузки в оперативном учебном плане. Сроки и продолжительность проведения НИРМ в семестре устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.2.2 Руководитель научно-исследовательской работой магистранта в семестре назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа ППС (профессор, доцент) и специалистов, привлеченных руководителем магистерской программы, с учетом распределения учебной нагрузки и результатов приема.

5.2.3 НИРМ в семестре осуществляется в формах, перечень которых конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики магистерской программы, утверждается научным руководителем и является обязательным для получения зачётов по НИРМ. Рекомендуемый перечень основных форм НИРМ в семестре включает в себя:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы магистранта;
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках научных тем, грантов и договоров кафедры;
- участие в подготовке и проведении научных и научно-практических форумов (конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов и др.), организуемых кафедрой, институтом (факультетом), вузом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике направления подготовки;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- представление промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара кафедры, который должен проводиться в открытом формате с участием аспирантов, преподавателей различных кафедр, сотрудников научно-исследовательских подразделений, приглашенных специалистов-практиков и представителей работодателей;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

5.2.4 Выпускающая кафедра, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся:

- владение методологией и современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, применять эмпирические методы сбора и анализ информации в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);
- умение работать с конкретными программными продуктами и информационными ресурсами.

5.2.5 К результатам научно-исследовательской работы в семестре выдвигаются следующие требования:

- результатом научно-исследовательской работы в *первом семестре* обучения в магистратуре является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического

аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных информационных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;

– результатом научно-исследовательской работы во *втором семестре* обучения в магистратуре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов;

– результатом научно-исследовательской работы в *третьем семестре (третьем и четвертом семестрах)* для заочной формы) обучения в магистратуре является сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, проведения экспериментов, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией;

– результатом научно-исследовательской работы в *четвертом семестре (пятом семестре)* для заочной формы) обучения в магистратуре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

5.2.6 В конце каждого семестра результаты НИРМ с оценкой работы научным руководителем магистранта должны быть представлены в виде отчета в индивидуальном плане (Приложение 3) для утверждения на заседании кафедры (дополнительные формы отчета определяются кафедрой). По результатам выполнения утвержденного плана НИРМ в семестре, студенту-магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено»/«не зачтено»), которая фиксируется в индивидуальном плане магистранта, а также заносится в аттестационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистранта.

Результаты отчетов студентов-магистрантов в аттестационную ведомость и зачетную книжку заполняет руководитель научно-исследовательской работы магистранта.

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о НИРМ и не получившие зачета, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.

5.3 Научно-исследовательский семинар

Научно-исследовательский семинар является обязательной формой аудиторных занятий, входит в учебные планы подготовки всех магистерских программ. Общая трудоемкость научно-исследовательского семинара определяется ОПОП.

5.3.1 Цель и задачи научно-исследовательского семинара

5.3.1.1 Научно-исследовательский семинар является неотъемлемой частью НИРМ, активной формой научно-исследовательской работы, обеспечивающей возможности гибкого, интерактивного взаимодействия магистрантов и ведущих ученых. Целью научно-исследовательского семинара является формирование у магистрантов навыков научных коммуникаций, публичного обсуждения результатов своей научно-исследовательской работы на ее различных этапах.

5.3.1.2 Задачами научно-исследовательского семинара являются:

– ознакомление магистрантов с актуальными научными проблемами в рамках выбранной ими программы и направления обучения с целью выбора направления исследования и темы ВКР;

– формирование у магистрантов навыков научно-исследовательской работы, ее планирования, проведения, формулирования научных выводов;

– представление и публичное обсуждение промежуточных и итоговых результатов научных исследований магистрантов, научных статей, монографий, нормативно-правовых

документов по профилю магистерской программы;

- выработка у магистрантов навыков публичных выступлений и научной дискуссии.

5.3.2 Руководство и организация научно-исследовательского семинара

5.3.2.1 Количество семинаров, распределение направлений подготовки по семинарам и их руководители определяются ежегодным приказом ректора. Непосредственную работу по ведению научно-исследовательского семинара выполняет руководитель семинара. Учебная нагрузка на руководителя семинара планируется в соответствии со стандартом ДВГУПС СТ 02-07 "Планирование учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и организационной деятельности профессорско-преподавательского состава. Индивидуальный план работы преподавателя".

5.3.2.2 Научно-исследовательский семинар проводится не реже двух раз в месяц в соответствии с ежегодным планом (Приложение 4).

Проект плана разрабатывается ведущими учёными, принимающими участие в подготовке магистрантов, с учетом индивидуальных планов НИРМ и проходит обсуждение на заседаниях выпускающих кафедр. Разработанный план проходит согласование у руководителей магистерских программ и заведующих выпускающих кафедр по направлениям подготовки, охватываемым семинаром, и не позднее двух недель до начала учебного года передается в Координационный центр научной подготовки студентов для организации его утверждения проректором по научной работе.

После утверждения план доводится до сведения магистрантов и преподавателей, в том числе размещается на интернет-сайте университета через Управление информационных технологий.

5.3.2.3 План научно-исследовательского семинара по направлению магистерской подготовки должен содержать следующую информацию:

- тематика и даты проведения;
- формы проведения;
- сведения об ученых, привлекаемых к участию в семинарах: фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы;
- рекомендуемая широта охвата семинаром магистрантов: целесообразность участия в семинаре магистрантов других программ и направлений подготовки;
- рекомендации по подготовке к семинару для магистрантов.

5.3.2.4 Формами проведения научно-исследовательского семинара являются: деловые игры; круглые столы; диспуты; обсуждения результатов научных исследований магистрантов; доклады ведущих ученых и практических работников с их последующим обсуждением; другие формы, предложенные в рамках направления подготовки магистрантов.

5.3.2.5 Семинар проводится в открытом формате с участием аспирантов, преподавателей различных кафедр, сотрудников научно-исследовательских подразделений, приглашенных специалистов и представителей работодателей.

5.3.2.6 Посещение заседаний семинара для магистрантов является обязательным и фиксируется в журнале руководителя семинара.

5.3.2.7 Каждый магистрант в обязательном порядке, не реже одного раза в семестр, должен представить результаты своей научно-исследовательской работы и материалы магистерской диссертации на научно-исследовательском семинаре.

5.3.2.8 Результаты работы магистранта на научно-исследовательском семинаре учитываются при выставлении зачета в семестре по научно-исследовательской работе.

6 Порядок согласования, утверждения, хранения, актуализации и отмены стандарта

6.1 Согласование, утверждение, актуализация, отмена и хранение настоящего стандарта производится в порядке и случаях, предусмотренных п. 5.4-5.7, 6 стандарта ДВГУПС СТ 00-01 «Система стандартов университета. Общие положения».

6.2 Подлинник настоящего стандарта хранится в Управлении стандартизации и качества до переутверждения стандарта, далее подлежит списанию в соответствии с

ДВГУПС	Положение П 02–03–12. Научно-исследовательская работа обучающихся в магистратуре (редакция 1.6)	Стр. 8 из 16
--------	---	--------------

правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.

6.3 Ознакомление работников со стандартом производится согласно п.5.5.8 стандарта ДВГУПС СТ 00-01«Система стандартов университета. Общие положения». Руководители НИРМ информируют студентов о действии стандарта и его изменениях.

6.4 Электронный аналог отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения.

Лист согласования:

Положение разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
УМУ, начальник	Гафиятулина Е.С.		02.11.2012
УНИР, начальник	Сюй А.В.		02.11.2012
УМУ, зам. начальника	Бобушев С.А.		29.10.2012
УМУ, зам. начальника	Скоблецкая О.В.		29.10.2012

Положение П - -	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.		02.11.12	02.11.12
Согласовано	Юридический отдел, начальник	Денисюк Р.А.		02.11.12	02.11.12
Согласовано	Кафедра «Строительное производство», заведующий кафедрой	Пиотрович А.А.		08.11.12	08.11.12
Согласовано	Кафедра «Электроподвижной состав», заведующий кафедрой	Давыдов Ю.А.		17.12.12	17.12.12
Согласовано	Кафедра «Гражданское, предпринимательское и транспортное право», заведующий кафедрой	Филянина И.М.		05.12.12	06.12.12
Согласовано	ИТПС, директор	Гамоля Ю.А.		17.12.12	17.12.12
Согласовано	ИУАТ, директор	Савин Е.З.		6.12.12	6.12.12
Согласовано	ИЭ, директор	Тюрина Ю.А.		10.12.12	10.12.12
Согласовано	ИТС, директор	Тарасова Е.Н.		11.12.12	11.12.12
Согласовано	ЭЛЭИ, директор	Пинчуков П.С.		06.12.12	06.12.12
Согласовано	СГИ, директор	Садов В.И.		12.12.12	13.12.12
Согласовано	ЕНИ, директор	Ахтямов М.Х.		12.12.12	13.12.12
Согласовано	Проректор по научной работе	Серенко А.Ф.			
Согласовано	Проректор, ответственный за направление: Первый проректор – проректор по учебной работе	Ганус А.Н.		26.12.12	27.12.12
Согласовано	Уполномоченный по качеству ДВГУПС	Ганус А.Н.		26.12.12	27.12.12

Форма титульного листа индивидуального плана НИРМ

Министерство транспорта Российской Федерации
 Федеральное агентство железнодорожного транспорта
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой

 Наименование кафедры

 (подпись) И.О. Фамилия
 (дата)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

 (Фамилия, имя, отчество студента)

Институт/Факультет _____

Направление подготовки _____

Магистерская программа _____

Дата зачисления в магистратуру _____

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия
 (подпись) (дата)

г. Хабаровск – 20__ г.

Примечание. Наименование организации – учредителя вуза - строчными буквами, кроме первой прописной.

НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ - прописными буквами

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма и примерное содержание индивидуального плана НИРМ

ПЛАН РАБОТЫ НА 1 ГОД ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование работы	Сроки выполнения		Отметка о выполнении
		I семестр	II семестр	
1	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В СЕМЕСТРЕ			
1.1	Изучение возможных направлений НИР			
1.2	Выбор направления научно-исследовательской деятельности			
1.3	Формирование концепции исследования			
1.4	Формирование библиографии			
1.5	Утверждение концепции и темы магистерской диссертации			
1.6	Выбор необходимых методов исследования			
1.7	Выполнение теоретических и практических (расчетных, экспериментальных) исследований			
1.8	Подготовка и опубликование научной статьи по направлению исследования			
1.9	Подготовка тезисов и докладов с их представлением на научных конференциях (указать статус конференции)			
1.10	Разработка предложений для участия в научно-исследовательских проектах кафедры			
1.11	Другие виды работ			
2	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР			
2.1	Подготовка докладов для выступлений на научно-исследовательском семинаре; подготовка материалов для дискуссий по теме исследования			
2.2	Представление результатов научно-исследовательской работы и материалов магистерской диссертации для обсуждения			
2.3	Другие виды работ			
3	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА			
3.1	Определение места проведения практики в соответствии с направлением подготовки и темой исследования			
3.2	Разработка индивидуального задания для научно-исследовательской практики			
3.3	Сбор и анализ фактологического материала			
3.4	Апробация в процессе прохождения практики авторских теоретических разработок			
3.5	Подготовка отчета по практике и тезисов выступления на научно-исследовательском семинаре или на научно-практической конференции			
3.6	Другие виды работ			
4	ПОДГОТОВКА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ			
4.1	Изучение историографии и теоретических источников по теме магистерской диссертации			
4.2	Сбор теоретического и эмпирического материала			
4.3	Участие в научно-исследовательской работе кафедры			
4.4	Презентация результатов подготовки и концепции практической части магистерской диссертации на заседании выпускающей кафедры			
4.5	Другие виды работ			

Студент _____ «___» _____ г.

Научный руководитель _____ «___» _____ г.

Руководитель программы _____ «___» _____ г.

Окончание приложения 2

ПЛАН РАБОТЫ НА 2 ГОД ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование работы	Сроки выполнения		Отметка о выполнении
		I семестр	II семестр	
1	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В СЕМЕСТРЕ			
1.1	Выполнение теоретических и практических (расчетных, экспериментальных) исследований			
1.2	Систематизация материалов научного исследования			
1.3	Подготовка и опубликование научной статьи по направлению исследования			
1.4	Подготовка тезисов и докладов с их представлением на научных конференциях (указать статус конференции)			
1.5	Представление результатов участия в научно-исследовательских проектах			
1.6	Другие виды работ			
2	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР			
2.1	Подготовка докладов для выступлений на научно-исследовательском семинаре; подготовка материалов для дискуссий по теме исследования			
2.2	Представление результатов научно-исследовательской работы и материалов магистерской диссертации для обсуждения			
2.3	Другие виды работ			
3	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА			
3.1	Определение места проведения практики в соответствии с направлением подготовки и темой исследования			
3.2	Разработка индивидуального задания для научно-исследовательской практики			
3.3	Сбор и анализ фактологического материала			
3.4	Апробация в процессе прохождения практики авторских теоретических разработок			
3.5	Подготовка отчета по практике и тезисов выступления на научно-исследовательском семинаре или на научно-практической конференции			
3.6	Другие виды работ			
4	ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ			
4.1	Работа над подготовкой текста магистерской диссертации			
4.2	Представление предварительного варианта магистерской диссертации научному руководителю			
4.3	Доработка магистерской диссертации			
4.4	Проведение предзащиты магистерской диссертации на выпускающей кафедре			
4.5	Защита магистерской диссертации (итоговая государственная аттестация)			
4.6	Другие виды работ			

Студент _____ « ____ » _____ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ г.

Руководитель программы _____ « ____ » _____ г.

Форма отчета о выполнении индивидуального плана НИРМ

Отчет о выполнении разделов индивидуального плана НИРМ за ___ семестр

Студент _____ « ___ » _____ г.

Отзыв научного руководителя о результатах НИРМ за ___ семестр

(текст отзыва с оценкой)
 Научный руководитель _____ /Фамилия, инициалы/ « ___ » _____ г.
(подпись)

 По результатам выполнения НИРМ в ___ семестре студенту _____
(фамилия, инициалы)
 выставлена оценка _____ (протокол № ___ заседания кафедры от « ___ » _____ 20__ г.).
(«зачтено»/«не зачтено»)

 Заведующий кафедрой _____ /Фамилия, инициалы/
(наименование кафедры) *(подпись)*
 « ___ » _____ 20__

 Руководитель программы _____ /Фамилия, инициалы/ « ___ » _____ г.
(подпись)

Форма и образец плана научно-исследовательского семинара

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ

(перечень направлений подготовки)

НА 20__ / __ УЧЕБНЫЙ ГОД

Дата и место проведения	Форма и тема семинара, ответственный	Участники (с указанием сведений об участвующих ученых и специалистах)	Рекомендации по подготовке к семинару
22.11.20__ с 15 ¹⁵ ауд. 204	Мастер-класс «Отбор и оценка научных публикаций по теме исследования», Степанов В.С., к.э.н., доцент каф. «Экономика»	Руководитель магистерской программы Руководители НИРМ Магистранты 1 и 2 курсов	Формирование списка источников
20.12.20__ с 15 ¹⁵ ауд. 3523	Доклад «Тенденции развития рынка облигаций» Иванов И.И., д.э.н., профессор ДВФУ	Иванов И.И., д.э.н., профессор ДВФУ Руководитель магистерской программы Руководители НИРМ Магистранты 1 и 2 курсов	Предварительное знакомство с литературой по рассматриваемой теме
...			

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель магистерской программы
по направлению подготовки магистра

_____ /Фамилия, инициалы/
(код и наименование программы) *(подпись)* *(дата)*

Заведующий кафедрой _____ /Фамилия, инициалы/
(наименование кафедры) *(подпись)* *(дата)*

Руководитель семинара _____ /Фамилия, инициалы/
(подпись) *(дата)*

Примечание. План согласуется заведующими всех выпускающих кафедр и руководителями всех магистерских программ по направлениям, охватываемым семинаром

