

ДВГУПС



Приложение
к приказу ректора ДВГУПС
от «02» апреля 2024 г. № 292

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»**

Дата введения
«02» апреля 2024 г.

Положение ДВГУПС П 08-13.1-24

«О проекте «Развитие кадрового потенциала авиационных предприятий ДФО»
в рамках реализации программы стратегического академического лидерства
«Приоритет-2030»

Лист внесения изменений в Положение

№ п/п	Основание для изменения (дата, номер приказа)	Должность и подпись лица, внёсшего изменения	Дата рассылки пользователям
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Хабаровск 2024

Предисловие

1	РАЗРАБОТАНО	15.03.2024
2	УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	Приказ от 02.04.2024 № 292
3	ВЗАМЕН/ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ	Введено впервые
4	Дата рассылки пользователям	02.04.2024

Ответственность за разработку и эффективное использование данного положения

1	За утверждение и введение в действие	Институт воздушных сообщений и мультитранспортных технологий
2	За соблюдение сроков согласования	Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования
3	За предоставление положения пользователям	Институт воздушных сообщений и мультитранспортных технологий
4	За актуализацию и за внесение изменений	Институт воздушных сообщений и мультитранспортных технологий
5	За соблюдение требований положения	Институт воздушных сообщений и мультитранспортных технологий

Настоящее Положение:

– не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Университета;

– вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п. 5.5, п. 5.6, п. 5.7 СТ 00-01 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета»).

ДВГУПС	Положение П 08-13.1-24 «О проекте «Развитие кадрового потенциала авиационных предприятий ДФО» в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (Редакция 1.0)	Стр. 2 из 15
---------------	--	---------------------

Положение ДВГУПС П 08-13.1-24

«О проекте «Развитие кадрового потенциала авиационных предприятий ДФО» в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

1. Общие положения

1.1. Положение «О проекте «Развитие кадрового потенциала авиационных предприятий ДФО» в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее – Положение о проекте) разработано в соответствии с регламентом Р 01-23-24 «Регламент проектной деятельности в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее – Программа «Приоритет-2030»).

1.2. Положение о проекте устанавливает цели, задачи, сроки, мероприятия, показатели и результаты проекта, регулирует взаимоотношения в рамках проекта, определяет структуру мероприятий проекта.

1.3. Положение о проекте утверждается приказом ректора университета.

1.4. Проект реализуется в рамках образовательной политики университета.

1.5. Непосредственное руководство проектом осуществляет руководитель проекта.

1.6. Руководитель проекта ответственен за достижение целей и показателей проекта.

1.7. Руководитель проекта формирует команду проекта под цели и задачи проекта.

1.8. Руководитель проекта назначает ответственных исполнителей, либо сам является ответственным исполнителем по мероприятиям и задачам проекта.

1.9. Все участники проекта руководствуются локальными нормативными актами, утверждёнными в университете, законодательством Российской Федерации, рекомендациями Министерства науки и высшего образования и ФГАНУ «Социоцентр» и программой стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

2. Основные цели и задачи проекта

2.1. Целью проекта «Развитие кадрового потенциала авиационных предприятий ДФО» является: увеличение контингента студентов по программам подготовки бакалавров для авиационной отрасли ДФО с применением уникальной технологии построения учебного процесса по индивидуальным образовательным траекториям не менее чем на 70%.

2.2. Для достижения цели проекта необходимо исполнить комплекс задач:

2.2.1. Первая задача – разработать три новые конкурентоспособные образовательные программы высшего и дополнительного образования.

2.2.2. Вторая задача – разработать методику подбора образовательных дисциплин для освоения перечня компетенций, требуемых для получения необходимой квалификации.

2.2.3. Третья задача – сформировать карту технологического процесса составления индивидуальной образовательной траектории для бакалавров Института воздушных сообщений и мультитранспортных технологий.

2.2.4. Четвертая задача – реализовать новые конкурентоспособные образовательные программы высшего и дополнительного образования, в том числе для слушателей университетов, располагающихся за пределами Дальневосточного федерального округа.

2.2.5. Пятая задача – привлечь к работе студентов-выпускников в рамках реализации Программы «Приоритет-2030» в 2024/2025 учебном году с курированием их трудоустройства в должности ассистента преподавателя Института воздушных сообщений и мультитранспортных технологий.

3. Организационная структура проекта

3.1. Проект реализуется на базе Института воздушных сообщений и мультитранспортных технологий.

3.2. Роль руководителя проекта исполняет директор института Одуденко Т.А.

3.3. Заказчиком проекта выступает проректор по учебной работе Пляскин Артем Константинович (Распоряжение проректора по учебной работе №6 от 02.02.2024), заказчики от индустрии – ПАО «Яковлев», АО «Международный аэропорт Хабаровск», ОАО «ХабАвиа».

3.4. В команде проекта роли распределены следующим образом:

3.4.1. Руководитель образовательных программ 1, зав. кабинетом ИВСиМТ, ст. преподаватель, Парыгина Диана Викторовна

3.4.2. Руководитель образовательных программ 2, ст. преподаватель каф. «ТЖД» Макаров Иван Александрович

4. Паспорт проекта

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ		
Направление	Проект в рамках образовательной политики университета Программы «Приоритет-2030».	
Цель	Увеличение контингента студентов по программам подготовки бакалавров для авиационной отрасли ДФО с применением уникальной технологии построения учебного процесса по индивидуальным образовательным траекториям не менее чем на 70%.	
Задачи	<ol style="list-style-type: none">1. Разработать три новые конкурентоспособные образовательные программы высшего и дополнительного образования.2. Разработать методику подбора образовательных дисциплин для освоения перечня компетенций, требуемых для получения необходимой квалификации.3. Сформировать карту технологического процесса составления индивидуальной образовательной траектории для бакалавров Института воздушных сообщений и мультитранспортных технологий.4. Реализовать новые конкурентоспособные образовательные программы высшего и дополнительного образования, в том числе для слушателей университетов, располагающихся за пределами Дальневосточного федерального округа.5. Привлечь к работе студентов-выпускников в рамках реализации Программы «Приоритет-2030» в 2024/2025 учебном году с курированием их трудоустройства в должности ассистента преподавателя Института воздушных сообщений и мультитранспортных технологий.	
Актуальность	Удовлетворение потребности государства и общества в подготовке бакалавров, способных обеспечить развитие авиационной отрасли ДФО посредством реализации основных и дополнительных программ высшего образования с применением инновационных образовательных технологий в целях формирования высококачественной, соответствующей международным стандартам системы подготовки специалистов и создания единого научного и образовательного пространства.	
Уникальный продукт	Уникальная технология построения учебного процесса по индивидуальным образовательным траекториям бакалавров для вузов ДФО	
Этапы реализации	1 этап	Разработка технологии построения учебного процесса по индивидуальным образовательным траекториям; Создание открытого научно-образовательного пространства
	2 этап	Разработка и утверждение ОПОП 23.03.01 «Технология транспортных процессов» профиль «Управление коммерческой и маркетинговой работой на воздушном транспорте»
	3 этап	Разработка и утверждение ОПОП 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» профиль «Системы беспроводной связи

ДВГУПС	Положение П 08-13.1-24 «О проекте «Развитие кадрового потенциала авиационных предприятий ДФО» в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (Редакция 1.0)	Стр. 4 из 15
---------------	--	---------------------

		и «Интернета вещей»		
	4 этап	Разработка и утверждение ОПОП 27.03.04 «Управление в технических системах» профиль «Беспилотные технологии»		
	5 этап	Разработка и утверждение ОПОП 25.03.01 «Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей»		
	6 этап	Привлечение работника профессорско-преподавательского состава возрастом до 39 лет на кафедру в подразделение и привлечение ведущих учёных из университетов, научных организаций и ведущих научно-образовательных центров в сферах науки, образования и инноваций		
	7 этап	Разработка и реализация программы профессиональной переподготовки «Сервис на транспорте»		
	8 этап	Разработка и реализация программы профессиональной переподготовки «Пространственная логистика»		
	9 этап	Разработка и реализация программ повышения квалификации в сфере воздушного транспорта и логистики		
Сроки реализации	Сроки реализации всего проекта	Дата начала проекта	01.04.2024	
		Дата окончания проекта	03.03.2025	
	Сроки реализации каждого этапа проекта	1 этап	с 01.04.2024 по 12.07.2024	
		2 этап	с 01.04.2024 по 21.06.2024	
		3 этап	с 01.04.2024 по 21.06.2024	
		4 этап	с 01.04.2024 по 21.06.2024	
		5 этап	с 01.04.2024 по 21.06.2024	
		6 этап	с 02.09.2024 по 01.11.2024	
		7 этап	с 02.09.2024 по 20.02.2025	
		8 этап	с 02.09.2024 по 03.03.2025	
	9 этап	с 04.10.2024 по 13.12.2024		
РОЛИ				
Функциональный заказчик	ФГБОУ ВО ДВГУПС, Проектор по учебной работе Пляскин А.К.; ПАО «Яковлев»; АО «Международный аэропорт Хабаровск»; ОАО «ХабАвиа»			
Инициатор проекта	Директор института воздушных сообщений и мультитранспортных технологий Одуденко Т.А.			
Руководитель проекта	Директор института воздушных сообщений и мультитранспортных технологий Одуденко Т.А.			
Команда проекта	Руководитель образовательных программ 1, зав. кабинетом ИВСиМТ, ст. преподаватель, Парыгина Диана Викторовна; Руководитель образовательных программ 2, ст. преподаватель каф. «ТЖД» Макаров Иван Александрович			
ИЗМЕРИМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ				
Результаты проекта	Результат 1 этапа	Карта технологического процесса составления индивидуальной образовательной траектории бакалавров; открытое научно-образовательное пространство; прирост контингента в количестве 79 человек, в т.ч. 5 – из регионов Российской Федерации за исключением ДФО, 2 – из иностранных государств		
	Результат 2 этапа	Разработанная и утвержденная ОПОП 23.03.01 «Технология транспортных процессов» профиль «Управление коммерческой и маркетинговой работой на воздушном транспорте»		
ДВГУПС	Положение П 08-13.1-24 «О проекте «Развитие кадрового потенциала авиационных предприятий ДФО» в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (Редакция 1.0)		Стр. 5 из 15	

	Результат 3 этапа	Разработанная и утвержденная ОПОП 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» профиль «Системы беспроводной связи и «Интернета вещей»	
	Результат 4 этапа	Разработанная и утвержденная ОПОП 27.03.04 «Управление в технических системах» профиль «Беспилотные технологии»	
	Результат 5 этапа	Разработанная и утвержденная ОПОП 25.03.01 «Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей»	
	Результат 6 этапа	Прирост контингента ППС в возрасте до 39 лет в количестве 1 человека, привлечение ведущих ученых из университетов в количестве 2 человек	
	Результат 7 этапа	Разработанная, утвержденная и реализованная программа профессиональной переподготовки «Сервис на транспорте»	
	Результат 8 этапа	Разработанная, утвержденная и реализованная программа профессиональной переподготовки «Пространственная логистика»	
	Результат 9 этапа	Разработанные, утвержденные и реализованные программы повышения квалификации	
	Прирост показателей Программы «Приоритет-2030»	Прирост по 1 этапу	ПК1_ДВ_К1: +72 чел., Р2_ДВ_К1: +5 чел., Р2_ДВ_К2: +2 чел.
		Прирост по 2 этапу	Р6_ДВ_К1: +1 ед.
Прирост по 3 этапу		Р6_ДВ_К1: +1 ед.	
Прирост по 4 этапу		Р6_ДВ_К1: +1 ед.	
Прирост по 5 этапу		Р6_ДВ_К1: +1 ед.	
Прирост по 6 этапу		Р7_ДВ_К1: +1 чел., Р9_ДВ: +2 чел.	
Прирост по 7 этапу		Р6_ДВ_К7: +1 ед., ПРГ1_ДВ_К2: +130 чел.	
Прирост по 8 этапу		Р6_ДВ_К7: +1 ед., ПРГ1_ДВ_К2: +25 чел.	
Прирост по 9 этапу		Р6_ДВ_К8: +2 ед., ПРГ1_ДВ_К1: +20 чел.	
ФИНАНСИРОВАНИЕ			
Финансирование	1 этап	СТ 02-07-24 Приложение № 5 стр. 53 п. 20 до момента утверждения регламента Р 04-09-24	
	2 этап	СТ 04-09-22 Приложение № 3 стр. 22 Раздел Учебно-воспитательная работа п. 1 до момента утверждения регламента Р 04-09-24	
	3 этап	СТ 04-09-22 Приложение № 3 стр. 22 Раздел Учебно-воспитательная работа п. 1 до момента утверждения регламента Р 04-09-24	
	4 этап	СТ 04-09-22 Приложение № 3 стр. 22 Раздел Учебно-воспитательная работа п. 1 до момента утверждения регламента Р 04-09-24	
	5 этап	СТ 04-09-22 Приложение № 3 стр. 22 Раздел Учебно-воспитательная работа п. 1 до момента утверждения регламента Р 04-09-24	
	6 этап	СТ 04-09-22 Приложение № 3 стр. 25 раздел Индивидуальные показатели оценки работы директоров институтов (деканов факультетов) п. 5 до момента утверждения регламента Р 04-09-24	
	7 этап	Приказ № 596 от 27.06.2022 «Об утверждении Методики расчёта калькуляции на курсах в ИДО ДВГУПС» до момента утверждения регламента Р 04-09-24.	
	8 этап	Приказ № 596 от 27.06.2022 «Об утверждении Методики расчёта калькуляции на курсах в ИДО ДВГУПС» до момента утверждения регламента Р 04-09-24.	

	9 этап	Приказ № 596 от 27.06.2022 «Об утверждении Методики расчёта калькуляции на курсах в ИДО ДВГУПС» до момента утверждения регламента Р 04-09-24.
	Итого	<u>СТ 04-01-18 Положение об оплате труда работников университета до момента утверждения регламента Р 04-09-24.</u>
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ		
Соответствие программе развития университета	Раздел 2, подраздел 2.4, пункт 2.4.1, абзац 10. Раздел 2, подраздел 2.4, пункт 2.4.1, абзац 15.	
Ограничения	Отсутствуют.	
Допущения и предложения	Корректировка сроков реализации этапов в сторону сокращения сроков – без ограничений; корректировка сроков реализации этапов в сторону увеличения сроков – не более чем на 10 рабочих дней.	
Иная информация	Расширение спектра задач в соответствии с потребностями рынка и возможность привлечения исполнителей в команду дополнительно.	
ПОКАЗАТЕЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА		
KPI проекта	75,7	

6. Взаимоотношения и связи

6.1. В рамках проекта функциональные взаимоотношения руководителя и участников проекта в соответствии с организационной структурой распределены следующим образом.

Функции в соответствии с разделами MS ISO 9001:2015	Руководитель проекта	Руководитель ОП 1	Руководитель ОП 2
Среда организации			
Планирование всех видов деятельности	О	ОИ	ОИ
Разработка дорожной карты и программы проекта и корректировка в соответствии с изменениями внешней и внутренней среды	ОИ	ВЧ	ВЧ
Лидерство			
Контроль качества организации, реализации образовательного процесса	О	ОИ	ОИ
Организация и методическое руководство проектами и мероприятиями	О	ОИ	ОИ
Среда обеспечения			
Проведение работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в образовательный процесс	О	ОИ	ОИ
Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции			
Руководство по разработке ОПОП, в том числе проектов учебных планов, по соответствующим направлениям и специальностям в рамках ФГОС.	О	РС	ОИ
Руководство по проведению ежегодной актуализации разработанных ОПОП, включая требования предприятий – стратегических партнеров ДВГУПС.	О	ОИ	ОИ
Участие в привлечении кадрового потенциала предприятий – стратегических партнеров ДВГУПС	РС	ОИ	ВЧ
Подготовка первичной статистической отчетности (по движению контингента обучающихся, о контингенте сирот и инвалидов, о численности групп, наличии вакантных бюджетных мест, о контингенте обучающихся с академическими задолженностями, о выборе обучающимися профилей и специализаций и т.п.)	О	ВЧ	ОИ
Подготовка отчета	О	ВЧ	ОИ
Предоставление сведений о прогнозе госзадания и контрольных цифрах приема	О	ОИ	У
Работа по сохранности контингента обучающихся	О	ОИ	ВЧ
Участие в подготовке документов для лицензирования образовательных программ высшего образования в соответствии с решением Ученого совета	РС	И	ОИ
Осуществление связей с предприятиями, организациями и учреждениями – потребителями специалистов, бакалавров, магистров	О	У	У
ДВГУПС	Положение П 08-13.1-24 «О проекте «Развитие кадрового потенциала авиационных предприятий ДФО» в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (Редакция 1.0)		Стр. 9 из 15

<p align="center">Функции в соответствии с разделами MS ISO 9001:2015</p>	<p align="center">Руководитель проекта</p>	<p align="center">Руководитель ОП 1</p>	<p align="center">Руководитель ОП 2</p>								
Организация и участие в профориентационной работе, содействие заключению договоров с предприятиями и организациями на подготовку специалистов	О	ОИ	У								
Организация и участие в трудоустройстве (распределение, подготовка приказов и контроль) выпускников	О	ОИ	У								
Участие в сетевой форме реализации образовательных программ	О	РС	ОИ								
Ведение базы данных в автоматизированных системах управления	О	РС	ОИ								
Ежегодное проведение ситуационного анализа основных тенденций развития авиационной отрасли ДФО	РС	И	ОИ								
Ежегодное анкетирование студентов, работников и стратегических партнеров	О	ОИ	ВЧ								
Определение области применения системы менеджмента качества											
Подготовка отчета по итогам каждого месяца и года и предоставление его в Проектный офис	О	ОИ	У								
Организация работы с институтами и кафедрами Университета, а также с другими образовательными организациями с целью разработки совместно реализуемых ОПОП и повышения качества обучения, не исключая проведения совместного анализа по итогам работы в учебном году	О	У	У								
Актуализация документации проекта в соответствии с требованиями СМК	О	У	У								
<p>Условные обозначения:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">О – ответственный;</td> <td style="width: 50%;">К – координирует;</td> </tr> <tr> <td>ОИ – основной исполнитель;</td> <td>У – участник процесса;</td> </tr> <tr> <td>РС – руководит и согласует;</td> <td>С – согласует;</td> </tr> <tr> <td>ВЧ – выполняет часть задания основного исполнителя;</td> <td>И – информируемый.</td> </tr> </table>				О – ответственный;	К – координирует;	ОИ – основной исполнитель;	У – участник процесса;	РС – руководит и согласует;	С – согласует;	ВЧ – выполняет часть задания основного исполнителя;	И – информируемый.
О – ответственный;	К – координирует;										
ОИ – основной исполнитель;	У – участник процесса;										
РС – руководит и согласует;	С – согласует;										
ВЧ – выполняет часть задания основного исполнителя;	И – информируемый.										

6.2. Руководитель проекта и его участники взаимодействуют с Проектным офисом и Проектным комитетом в части предоставления отчётности по проекту.

6.3. Руководитель проекта и его участники взаимодействуют с заказчиком проекта в части исполнения показателей и достижения результатов проекта.

6.4. Руководитель проекта и его участники взаимодействуют с Контрактной службой в части закупочных процедур товаров, работ и услуг.

6.5. Руководитель проекта и его участники взаимодействуют с Учебно-методическим управлением в части подготовки и утверждения программ высшего образования, в том числе реализуемых в сетевой форме.

6.6. Руководитель проекта и его участники взаимодействуют с Управлением научно-исследовательских работ в части коммерциализации разработанных продуктов.

6.7. Руководитель проекта и его участники взаимодействуют с Институтом дополнительного образования в части подготовки и утверждения программ дополнительного профессионального образования.

ДВГУПС	Положение П 08-13.1-24 «О проекте «Развитие кадрового потенциала авиационных предприятий ДФО» в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (Редакция 1.0)	Стр. 10 из 15
---------------	--	----------------------

6.8. Руководитель проекта и его участники взаимодействуют с Управлением делами и кадровой политикой в части привлечения новых сотрудников в университет.

6.9. Руководитель проекта и его участники взаимодействуют с иными структурными подразделениями университета по мере необходимости.

7. Порядок хранения документов ССТУ

7.1. В соответствии с организацией хранения документов (И 032 «Инструкция по делопроизводству») дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.

7.2. Ответственность за сохранность оригинала документов несут Отдел документального обеспечения и Архив Университета.

7.3. Электронная версия отменённого или подвергнутого редакции документа помещается в архивную базу хранения.

7.4. Все копии документов ССТУ носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандартов, положений и т. д., обязаны уточнить степень их актуальности, сравнив с учётным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

7.5. Для идентификации устаревших (утративших силу) документов ССТУ, оставленных для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая их использование в качестве действующих документов.

Лист согласования документа ССТУ №П 08-13.1-24

Документ разработан:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Институт воздушных сообщений и мультитранспортных технологий, Директор института,	Одуденко Татьяна Андреевна		
Институт воздушных сообщений и мультитранспортных технологий, Заведующий кабинетом,	Парыгина Диана Викторовна		
Кафедра Транспорт железных дорог, Старший преподаватель,	Макаров Иван Александрович		

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления по информационным технологиям

А.С. Доренский
21 марта 2024

Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности

Ю.В. Агранат
21 марта 2024

Начальник управления ПРиВА

Л.В. Шленчак
21 марта 2024

Начальник отдела кадров

Е.А. Долгорукова
21 марта 2024

Проректор ПОиСП - директор ХТЖТ

А.Н. Ганус
21 марта 2024

И.о. главного бухгалтера

Т.Ф. Олухова
22 марта 2024

Проректор по учебной работе

А.К. Пляскин
22 марта 2024

Первый проректор

А.Р. Едигарян
22 марта 2024

Проректор по хозяйственной работе

И.Н. Винокуров
22 марта 2024

План закупок проекта

Образовательная политика

указать направление стратегического проекта или наименование политики университета

ПРОДУКТ: Уникальная технология построения учебного процесса по индивидуальным образовательным траекториям бакалавров для вузов ДФО

указать уникальный(-е) продукт(-ы), на создание которого(-ых) направлен план закупок

№ п/п	Наименование товара или услуги	Категория	Цена	Кол-во	Стоимость	Ауд.	Обоснование
1	Столы аудиторные двухместные	Мебель	5567,00	30	167010,00	2802, 2803	Оснащение аудиторного фонда в рамках реализации проекта
2	Стол рабочий	Мебель	6700,00	3	20100,00	2802, 2803	
3	Стулья офисные	Мебель	3275,33	80	262026,40	2800, 2802, 2803	
4	Столы компьютерные	Мебель	6978,00	16	111648,00	2800	
5	Тумба под системный блок	Мебель	1330,33	16	21285,28	2800	
6	Интерактивная панель	Оргтехника	294241,33	2	588482,66	2802, 2803	
7	Проектор	Оргтехника	85096,33	3	255288,99	2802, 2803	
8	Крепление для проектора	Мебель	9438,00	2	18876,00	2802, 2803	
9	Проекционный экран	Мебель	37451,33	2	74902,66	2802, 2803	
10	Системный блок	Оргтехника	129399,33	19	2458587,27	2800, 2801	Оснащение аудиторного фонда в рамках реализации проекта, организация проектной деятельности студентов, организация рабочего пространства коворкинг-зоны
11	Монитор	Оргтехника	18266,00	19	347054,00	2800, 2801	
12	Источник бесперебойного питания	Оргтехника	8208,00	19	155952,00	2800, 2801	
13	Клавиатура	Оргтехника	4116,00	19	78204,00	2800, 2801	
14	Мышь	Оргтехника	1549,33	21	32535,93	2800–2803	
15	Коммутатор (24 порта)	Оргтехника	13916,33	1	13916,33	2800	
16	Коммутатор (5 портов)	Оргтехника	3499,67	1	3499,67	2801	
17	Ноутбук	Оргтехника	58829,33	2	117658,66	2802, 2803	Оснащение аудиторного фонда в рамках реализации проекта, организация проектной деятельности студентов, организация рабочего пространства коворкинг-зоны
18	Микрофон	Оргтехника	15666,00	2	31332,00	2802, 2803	
19	МФУ (черно-белая печать)	Оргтехника	117963,00	3	353889,00	2800, 2802, 2803	
20	МФУ (цветная печать)	Оргтехника	88846,33	1	88846,33	2801	
21	Камера для конференц-связи	Оргтехника	124045,00	2	248090,00	2802, 2803	

№ п/п	Наименование товара или услуги	Категория	Цена	Кол-во	Стоимость	Ауд.	Обоснование
22	Стол для коворкинг-зоны Тип 1	Мебель	116333,33	1	116333,33	2801	Организация рабочего пространства коворкинг-зоны
23	Стол для коворкинг-зоны Тип 2	Мебель	4382,67	3	13148,01	2801	
24	Стул для коворкинг-зоны Тип 1	Мебель	8270,00	4	33080,00	2801	
25	Стул для коворкинг-зоны Тип 2	Мебель	4740,67	8	37925,36	2801	
26	Шкаф-купе для коворкинг-зоны	Мебель	185166,67	1	185166,67	2801	
Итоговая стоимость:					5834838,55		

Ответственный за закупочную кампанию

Т.А. Одуденко

Руководитель подразделения

Т.А. Одуденко

Руководитель Проектного офиса

Д.Ю. Дроголов

Начальник Финансово-экономического управления

Е.В. Смирнова

Проректор по направлению

А.К. Пляскин

