ДВГУПС

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
профессор
_____Ю.А.Давыдов
«28» 05 _____20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ДВГУПС П 08-3.1-17

Кафедра «Экономика»
Структура, направления деятельности, управление

Лист внесения изменений в Положение

№ п/п	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям

г. Хабаровск
2017

Предисловие

1	РАЗРАБОТАНО	***Кафедрой «Экономика»***
2	УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	***Приказом ректора от 26.05.17 №372***
3	ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ	
4	*Дата рассылки пользователям*	**26.05.17**

Ответственность
за разработку и эффективное использование данного Положения

1	За утверждение и введение в действие	***Кафедра «Экономика»***
2	За соблюдение сроков согласования	***Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования***
3	За предоставление Положения пользователям	***Кафедра «Экономика»***
4	За актуализацию Положения и за внесение изменений	***Кафедра «Экономика»***
5	За соблюдение требований положения	***Все работники кафедры «Экономика»*** *(несоблюдение Положения работником кафедры является нарушением должностных обязанностей (договора)*

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС

Положение ДВГУПС П 08-3.1-17
Кафедра «Экономика»
Структура, направления деятельности, управление

1. Общие положения

1.1. Кафедра ДВГУПС является основным учебно-научным структурным подразделением университета и осуществляет свою деятельность в соответствии с процессами жизненного цикла образовательной услуги (Приложение 1)

1.2. Кафедра «Экономика»:

1.2.1. Создана приказом ректора университета № 46 от 31.01.2011 г.

1.2.2. Является

- выпускающей кафедрой (ответственной за реализацию ОПОП и руководство ВКР / научным докладом):

38.03.01 Экономика, квалификация бакалавр, профили: Экономика предприятий и организаций, Экономика предприятий и организаций (Строительство);

38.04.01 Экономика, квалификация магистр;

38.06.01 Экономика, квалификация Исследователь. Преподаватель-исследователь; направленность: Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями и комплексами).

Осуществляет учебную, научно-исследовательскую и методическую работу по дисциплинам, предусмотренным учебными планами, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, воспитательную работу среди студентов.

_____

Примечание: Профиль учебно-методической и научной работы преподавателей кафедры общей и функциональной экономики по сферам применения, включая, управление качеством в социально-экономических системах, производственной, кадровой, логистической и международной экономики.

1.2.3. Принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы и распоряжения по университету, институту Экономики, институту интегрированных форм обучения (в отношении обучающихся по заочной форме обучения и организации учебного процесса).

1.2.4. Учитывает в деятельности все решения Ученого совета университета, Совета института Экономики и других Советов университета.

1.2.5. Взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и другими подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университетом, Уставом университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета.

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы нормативные документы в соответствии с ссылками п.2 СТ 01-11-14 «Типовое положение о кафедре. Структура, направления деятельности, управление».

3. Срок действия

Настоящее положение вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с пп. 5.5, 5.7 СТ 00-01-11).

4. Термины, определения и сокращения

В настоящем положении применены следующие термины, определения и сокращения в соответствии с п.4 СТ 01-11-14 «Типовое положение о кафедре. Структура, направления деятельности, управление».

5. Основные положения

5.1. Цели, задачи кафедры

5.1.1. Главной целью кафедры является подготовка специалистов для предприятий транспорта, промышленности, топливно-энергетического комплекса, стройиндустрии и других отраслей экономики, а также органов власти и социальной сферы региона, обладающих глубокими теоретическими знаниями и компетенциями, высокой профессиональной квалификацией, удовлетворяющей потребности общества и государства в специалистах с высшим образованием определенного профиля, а также потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования определенной профессиональной деятельности.

5.1.2. Основными задачами кафедры являются: реализация Политики ДВГУПС в области качества, организация и обеспечение на высоком уровне учебной и научно-методической работы в соответствии с требованиями ФГОС по подготовке бакалавров и/или магистров, проведение научных исследований по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации (Приложение 2), содействие формированию социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности и овладения выпускниками необходимыми компетенциями, сохранность контингента обучающихся и штата кафедры, поддержание благоприятного социально-психологического климата, способствующего раскрытию потенциала каждого работника.

Примечание: 1. В приложении 2 определены задачи, показатели и основные индикаторы деятельности кафедр в соответствии с аккредитационными и другими показателями.

5.1.3. Список дисциплин кафедры регламентируется учебными планами и приказом о закреплении дисциплин.

5.2. Основные функции кафедры

Основные функции кафедры определены в содержании таблицы 1:

Таблица 1

Функции кафедры «*Экономика*»

Функция кафедры (в соотношении с соответствующим разделом MS ISO 9001:2008)	**Выпускающая каф.**	**Зав. кафедрой**	**ППС**	**Отв. за направление (п. 5.5.5.2)**	**УВП**
Планирование всех видов деятельности кафедры *(раздел.4 «Система менеджмента качества»)*	∨	**О**	**У**	**ОИ**	**И**
Раздел 5 «Ответственность руководства»					

Функция кафедры (в соотношении с соответствующим разделом MS ISO 9001:2008)	**Выпускающая каф.**	**Зав. кафедрой**	**ППС**	**Отв. за направление (п. 5.5.5.2)**	**УВП**
Осуществление и контроль комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры, включая разработку РПД, учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование современных форм и методов преподавания, образовательных технологий, электронного обучения, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования	∨	**О**	**ОИ**	**У**	**И**
Осуществление контроля над разработкой и качеством комплексного методического обеспечения учебных дисциплин других кафедр, реализующих ОПОП, в соответствии со стандартам СТ 02-37, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.	∨	**О**	**И**	**У**	**И**
Организация всех видов занятий в соответствии с ОПОП специальности, направления подготовки.	∨	**О**	**ОИ**	**-**	**И**
Проведение всех видов занятий в соответствии с ОПОП специальности, направления подготовки.	∨	**О**	**ОИ**		**И**
Своевременное обновление страницы сайта кафедры.	∨	**О**	**У**	**ОИ**	**И**
Разработка ОПОП, в том числе проектов учебных планов, по соответствующим направлениям и специальностям в рамках ФГОС высшего образования. Проведение ежегодной актуализации разработанных ОПОП (вкл. требования предприятий - стратегических партнеров вузов, подведомственных Росжелдору)	∨	**О**	**У**	**ОИ**	**И**
Разработка предложений по корректировке ФГОС по специальностям	∨	**О**	**У**	**ОИ**	**И**
Разработка рабочих программ по дисциплинам кафедры и утверждение их в установленном порядке на основе ФГОС	∨	**О**	**ОИ**		**И**
Организация и руководство всеми видами практик, их методическое обеспечение, организация защиты обучающимися отчетов по практике.	В соответствии с ОПОП (уч. планам и)	**О**	**У**	**ОИ**	**И**
Осуществление связей с предприятиями, организациями и учреждениями – потребителями специалистов.	∨	**О**	**У**	**ОИ**	**И**

Функция кафедры (в соотношении с соответствующим разделом MS ISO 9001:2008)	**Выпускающая каф.**	**Зав. кафедрой**	**ППС**	**Отв. за направление (п. 5.5.5.2)**	**УВП**
Руководство выпускными квалификационными работами студентов	В соотв. с приказом	**О**	**ОИ**	**-**	**И**
Осуществление подготовки обучающихся к итоговой (государственной итоговой) аттестации, организация предзащиты и защиты выпускных квалификационных работ	В соотв. с приказом	**О**	**У**	**У**	**И**
Организация на кафедральном уровне профориентационной работы, содействие заключению договоров с предприятиями и организациями на подготовку специалистов.	∨	**О**	**У**	**ОИ**	**И**
Участие в профориентационной работе	**-**	**О**	**У**	**ОИ**	**И**
Организация и проведение НИР обучающихся, докторантов и профессорско-преподавательского состава кафедры, обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в учебный процесс.	∨	**О**	**У**	**ОИ**	**И**
Участие в подготовке и проведении региональных, российских, международных и других конференций, семинаров, выставок и т.п.	∨	**О**	**У**	**ОИ**	**И**
Оказание дополнительных платных образовательных услуг через реализацию кафедральных проектов, заключенных договоров на предоставление услуг по видам деятельности лицензированных в университете и разрешенных в уставе ДВГУПС, подготовка и участие в реализации программ Института дополнительного образования.	∨	**О**	**У**	**И**	**И**
Участие в подготовке документов к государственной, общественной и общественно-профессиональной аккредитации отдельных образовательных программ.	∨	**О**	**У**	**ОИ**	**И**
Непосредственное участие в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ высшего и среднего профессионального образования в соответствии с решением Ученого совета.	∨	**О**	**У**	**-**	**-**
Руководство воспитательной работой в академических группах через институт кураторов.	∨	**О**	**У**	**ОИ**	**И**
Осуществление воспитательной деятельности.	∨	**О**	**У**	**ОИ**	**И**
Популяризация научных знаний, чтение научно-популярных лекций, участие в общественно-значимых научных программах регионального и общероссийского масштаба.	∨	**О**	**У**	**ОИ**	**И**

Функция кафедры (в соотношении с соответствующим разделом MS ISO 9001:2008)	**Выпускающая каф.**	**Зав. кафедрой**	**ППС**	**Отв. за направление (п. 5.5.5.2)**	**УВП**
Оказание методической помощи по профилю кафедры региональным институтам и ФСПО-ХТЖТ.	∨	**О**	**У**	**ОИ**	**И**
Участие в сетевой форме реализации образовательных программ	∨	**О**	**У**	**-**	**И**
Планирование и контроль подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров в России и за рубежом.	∨	**О**	**И**	**У**	**И**
Проведение работы по развитию, модернизации и укреплению своей материально-технической базы, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс.	∨	**О**	**У**	**ОИ**	**У**
Организация работы с факультетами, институтами и кафедрами Университета, кафедрами с целью разработки совместно реализуемых ОПОП и повышения качества обучения, не исключая проведения совместного анализа по итогам работы учебного года.	∨	**О**	**У**	**У**	**И**
Организация работы с факультетами, институтами и кафедрами Университета, кафедрами с целью разработки совместно реализуемых ОПОП и повышения качества обучения, не исключая проведения совместного анализа по итогам работы учебного года.	∨	**О**	**У**	**У**	**И**
Участие в разработке совместно реализуемых основных профессиональных образовательных программ и повышение качества обучения, не исключая проведения совместного анализа по итогам работы учебного года.	**-**	**О**	**У**	**ОИ**	**И**
Участие во внутреннем аудите СМК образовательного процесса и реализация корректирующих и предупреждающих действий по устранению несоответствий.	∨	**О**	**У**	**ОИ**	**И**
Активное участие в трудоустройстве выпускников, в проводимых университетом профориентационных мероприятиях, поддержка контактов с выпускниками с целью получения объективных оценок качества подготовки специалистов, в ежегодных встречах с выпускниками и работодателями.	∨	**О**	**У**	**ОИ**	**И**

5.3. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры

5.3.1. Кафедра создается при суммарной нагрузке не менее десяти ставок, и при условии, что не менее 60% преподавателей являются штатными работниками ДВГУПС. Как правило, 60% ППС и более должны иметь ученую степень.

5.3.2. Создание, реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или переименование кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

5.3.3. Кафедра может быть ликвидирована приказом ректора на основании решения Ученого совета университета (в соответствии с положениями Устава ДВГУПС), если преподаватели кафедры лишаются педагогической нагрузки:

- при изменении структуры, в результате закрытия или реорганизации специальностей, специализаций, направлений, профиля, обеспечение которых являлось основной задачей кафедры, ликвидации специальностей и\или направлений.
- в случае передачи преподавания соответствующих дисциплин другим структурным подразделениям в связи с изменением номенклатуры специальностей и направлений подготовки, изменениями в учебном плане.

5.3.4. Вопросы трудоустройства преподавателей кафедры, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.4. Структура кафедры

5.4.1. Кафедра состоит из профессорско-преподавательского состава (заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели), учебно-вспомогательного персонала. Состав кафедры определяется штатным расписанием, которое ежегодно утверждается ректором университета.

5.4.2. Трудовой договор с работниками кафедры заключает, изменяет и прекращает ректор университета или уполномоченное им лицо.

5.4.3. К педагогической деятельности в университете допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования (для иностранных ППС – оригиналы всех основных документов об образовании, переведенные на русский язык и заверенные нотариально, копии всех основных документов об образовании, легализованные в установленном порядке, резюме, список публикаций, рекомендательные письма).

5.4.4. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на такую должность (за исключением лиц, указанных в пункте 7.14 Устава ДВГУПС) предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в соответствии с п. 7.15 Устава университета).

5.4.5. Кафедра принимает решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, на заседаниях кафедры (проводимых не реже одного раза в месяц в течение учебного года). Заседание кафедры правомочно принимать решения при участии в нем не менее 2/3 всего состава кафедры. Решения принимаются сотрудниками кафедры, если иное не предусмотрено нормативными актами университета.

5.4.6. Для обеспечения учебного процесса приказом ректора за кафедрой закрепляются учебные помещения (аудитории, лаборатории, кабинеты, компьютерные классы и др.). Кафедра осуществляет контроль за сохранностью аудиторий и их оснащением, несет ответственность за соблюдение в помещениях, закрепленных за кафедрой, правил противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического состояния, своевременную подачу заявки на ремонт аудиторий.

5.4.7. По инициативе кафедры и при условии согласования с руководством института Экономики и вуза могут создаваться лаборатории, центры и другие подразделения. Руководители подразделений кафедры находятся в непосредственном подчинении заведующего кафедрой, что отражается в матрице распределения

полномочий и организационной структуре (Табл. 1, Прил. 3). Штат подразделений кафедры утверждается ректором университета.

5.4.8. Права и обязанности работников кафедры определяются их должностными инструкциями.

5.5. Руководство кафедрой

5.5.1. Общее руководство деятельностью кафедр осуществляют ректор университета, проректоры, директор института Экономики.

5.5.2. Кафедру возглавляет и непосредственно руководит ею заведующий, являющийся наиболее квалифицированным и авторитетным специалистом соответствующего профиля, имеющий, как правило, ученую степень и (или) звание, и утверждаемый в должности распоряжением ректора Университета.

5.5.3. Заведующий кафедрой:

5.5.3.1. Подчиняется непосредственно директору института Экономики.

5.5.3.2. Избирается Ученым советом университета тайным голосованием на срок до пяти лет. Порядок выдвижения на должность и выборов заведующего кафедрой определен стандартом ДВГУПС СТ 01-31 «Положение о выборах заведующих кафедрами ДВГУПС».

5.5.3.3. Организует работу кафедры, действует от имени кафедры, представляет ее интересы во всех подразделениях ДВГУПС (включая филиалы), во внешних организациях.

5.5.3.4. Несет персональную ответственность за деятельность кафедры, внедрение развитие и улучшение СМК, качество подготовки обучающихся, сохранность студенческого контингента вуза и штата кафедры.

5.5.4. Права, обязанности и ответственность заведующего кафедрой определены трудовым договором, должностной инструкцией и Уставом университета.

5.5.5. Заведующий кафедрой обязан:

5.6.5.1.Распределять учебную нагрузку и функциональные обязанности между работниками кафедры

5.5.5.2. Планировать и контролировать работу преподавателей кафедры

_____

Примечания. 1. Заведующий кафедрой определяет ответственных за направления деятельности кафедры (с внесением информации в протокол заседания кафедры и подписью ответственного об ознакомлении), и уполномоченного по качеству (с последующим изданием распоряжения руководителя структурного подразделения).

2. На кафедре выделяются следующие **основные направления работы**: методическая, научно-исследовательская работа ППС, редакционно-издательская, информатизационная, воспитательная, организация итоговой аттестации, организация практик, руководство студенческим научным сообществом на кафедре, *организация подготовки по рабочим специальностям*.

5.5.5.3. Создавать условия для повышения квалификации и профессиональной подготовки /переподготовки преподавателей кафедры, проведения исследовательской работы.

5.5.5.4. Проводить в течение учебного года (не реже одного раза в месяц) заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.

5.5.5.5. Проводить самообследование и своевременно представлять отчет о его результатах в УМУ (в соответствии с приказом о проведении самообследования или иным локальным актом).

5.5.5.6. Подводить итог выполнения плана работы кафедры (в конце каждого семестра) и проводить его анализ с указанием мероприятий по улучшению работы кафедры.

5.5.5.7. Проводить проверки качества работы преподавателей возглавляемой кафедры и преподавателей других кафедр, осуществляющих обучение *по образовательным программам, закрепленным за кафедрой*, корректировку программ дисциплин и внесение предложений о замене преподавателя (рапорт с приложением выписки из протокола заседания кафедры) вышестоящему руководству (директору института Экономики*).*

5.5.5.8. Осуществлять контроль за организацией и проведением педагогическими работниками кафедры воспитательной работы со студентами в процессе обучения и вне его (в соответствии с п. 6 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, п. 6.1.3. стандарта СТ 02-15), за деятельностью кураторов групп студентов 1-2-го курсов, наставников студентов 3-4(5) курсов обучения*.*

5.5.5.10. Организовывать взаимодействие с невыпускающими кафедрами с целью создания совместно реализуемых ОПОП, соответствующих качеству ФГОС, не исключая проведения совместного анализа по итогам работы учебного года*.*

5.5.5.11. Контролировать качество учебной работы преподавателей других кафедр, осуществляющих обучение по программам специальностей и направлений кафедры, корректировку программ дисциплин и УП, а также вносить предложения (рапорт, с приложением выписки из протокола заседания кафедры) вышестоящему руководству (директору института Экономики)*.*

5.5.5.12. Обеспечивать связи с работодателями с целью повышения качества учебных программ и образовательной услуги в целом, привлечение для преподавания профильных дисциплин практикующих специалистов в соответствующей области со стажем руководящей работы (в соответствии с ФГОС).

5.5.5.13. Осуществлять контроль над своевременным заключением трудовых договоров (с кандидатами при приеме на вакантные должности / ставки при кафедре); продлением и изменением трудовых договоров (с работниками кафедры).

5.5.5.14. Принимать решение об аттестации обучающихся при отсутствии преподавателя, ведущего дисциплину, в соответствии со стандартом СТ 02-28-14 «Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».

5.5.5.15. Подготавливать рапорт на исполнение обязанностей заведующего кафедрой (в случае его отсутствия) на одного из штатных преподавателей кафедры.

5.5.6. Для реализации задач и функций заведующий кафедрой имеет право:

5.5.6.1. Организовывать материальное поощрение сотрудников в соответствии со стандартом СТ 04-09.

5.5.6.2. Вносить вышестоящему руководству предложения по материально-техническому обеспечению кафедры и ее подразделений, поддерживать материально-техническое обеспечение кафедры на современном техническом и высоком эстетическом уровне.

5.5.6.3. Организовывать взаимодействие с родственными кафедрами других вузов в интересах работы в области качества образования и науки.

5.5.6.4. Давать работникам кафедры и обучающимся обязательные для исполнения указания (устные, письменные), связанные с обеспечением учебного процесса и научно-исследовательской работы на кафедре и требовать своевременного и точного их исполнения.

5.5.6.5. Требовать объяснения, в том числе в письменном виде, в случае невыполнения вышеуказанными лицами обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, иных нормативных актов университета.

5.5.6.6. Участвовать в разработке проектов инструкций, положений и других нормативных документов касающихся деятельности кафедры.

5.5.6.7. Вносить предложения руководству университета о штатном расписании кафедры в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, об условиях труда и режиме работы преподавателей, приеме, увольнениях и перемещениях работников кафедры.

5.5.6.8. Вносить ректору (по согласованию с руководителем института Экономики предложения о поощрении сотрудников кафедры, а также о привлечении их к дисциплинарной ответственности.

5.5.6.9. В случае выполнения заведующим кафедрой социально-значимой деятельности, по согласованию с ректором университета, заведующий кафедрой может делегировать часть своих полномочий штатному сотруднику кафедры с передачей части своих стимулирующих доплат.

5.5.6.10. Запрашивать, требовать и получать от всех структурных подразделений университета сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на кафедру задач и функций.

5.5.6.11. Вносить предложения по совершенствованию работы кафедры руководству университета.

5.5.6.12. Требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении возложенных задач и функций.

5.5.6.13. Подписывать документы (рапорта, заявления, служебные записки, планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей, календарные планы дисциплин, отчеты, направления на тестирование обучающихся и др.), относящиеся к компетенции кафедры. Представлять документы для их дальнейшего рассмотрения и утверждения (согласно установленным внутренним требованиям).

5.5.6.14. Осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки.

5.5.6.15. Издавать распоряжения по текущим вопросам организации деятельности кафедры.

5.5.7. Заведующий кафедрой несет ответственность:

5.5.7.1. За надлежащее и своевременное выполнение кафедрой своих функций.

5.6.7.2 За неисполнение обязанностей предусмотренных настоящим положением.

5.6.7.3 Организацию на кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилам и инструкциями, а также использование информации работниками подразделения строго в служебных целях.

5.6.7.4 Своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства университета.

5.6.7.5 Создание условий для производственной деятельности работников подразделения.

5.6.7.6 Обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении и соблюдение правил пожарной безопасности.

5.6.7.7 Соблюдение работниками кафедры трудовой и производственной дисциплины правил охраны труда и техники безопасности.

5.6.7.8 Не обеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства университета информацией о деятельности кафедры.

5.6.7.9 За распределение нагрузки между работниками, разработку и ознакомление работников кафедры с должностными инструкциями

5.6. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности кафедры

5.6.1. Кафедра не является юридическим лицом, имеет обособленное помещение, материально-техническую базу, профессорско-преподавательский, научный и учебно-вспомогательный персонал.

5.6.2. Для учета финансовой деятельности кафедры, бухгалтерией ДВГУПС осуществляется аналитический учет доходов и расходов по кафедре.

5.6.3. Для обеспечения образовательной деятельности за кафедрой закрепляются мебель, учебно-лабораторное оборудование, компьютеры, оргтехника, коммуникационное и другое оборудование. Ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей кафедры несут ее сотрудники по договору о материальной ответственности.

5.7. Документация кафедры

5.7.1. Кафедра ведет, хранит и сдает в архив университета документацию, обеспечивающую ее деятельность в соответствии с номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете и инструкцией по делопроизводству.

5.7.2. Ответственность за правильность ведения документации несет заведующий кафедрой.

6. Порядок хранения

6.1. Подлинник настоящего Положения хранится в УСК до переутверждения, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.

6.2. Копия положения о кафедре хранится в папке-деле согласно утвержденной номенклатуре дел кафедры.

6.3. Хранение положения о кафедре обеспечивает заведующий кафедрой. Хранение документа должно исключать утерю, порчу и несанкционированный доступ к нему посторонних лиц.

6.4. Электронный аналог отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения.

Лист согласования

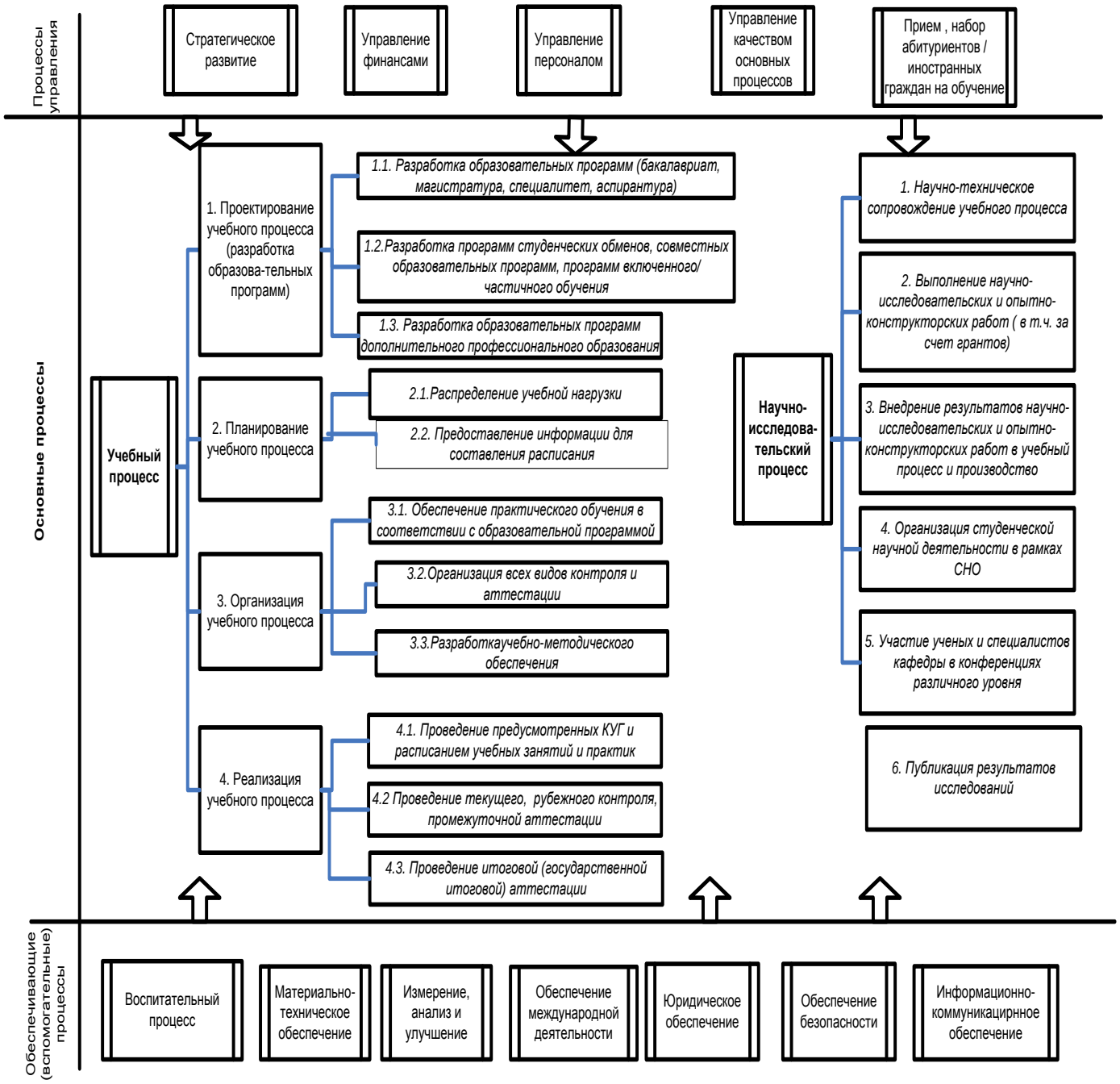
Положение разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заведующий кафедрой «Экономика»	Кобылицкий А.Н.		07.04.2017

Положение П 08-3.1-17	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.		07.04.17	10.04.17
Согласовано	ЮУ, начальник	Кулешов А.В.		10.04.17	10.04.17
Согласовано	УМУ, начальник	Скорик В.Г.		13.04.17	13.04.17
Согласовано	Директор института Экономики	Дербас Н.В.		07.04.17	10.04.17
Согласовано	Директор ИИФО	Тепляков А.Н.		10.04.17	11.04.17
Согласовано	Проректор по научной работе	Кудрявцев С.А.		10.04.17	10.04.17
Согласовано	Проректор по воспитательной работе и работе со студентами	Тюрина Ю.А.		24.04.17	25.04.17
Согласовано	Проректор по кадровой политике и социальной работе	Гамоля Ю.А.		25.04.17	25.04.17
Согласовано	Проректор, ответственный за направление ПРу	Гафиатулина Е.С.		11.05.17	11.05.17
Согласовано	Уполномоченный по качеству ДВГУПС	Гафиатулина Е.С.		11.05.17	11.05.17

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Процессы жизненного цикла образовательной услуги ДВГУПС



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Задачи и показатели деятельности кафедры

- Организация и обеспечение на высоком уровне учебной и научно-методической работы *(в соответствии с требованиями ФГОС) по подготовке обучающихся на всех уровнях высшего образования;*
- Осуществление методической деятельности *по программам подготовки направлений кафедры*;
- Сохранность контингента обучающихся и штата кафедры;
- Привлечение обучающихся к реализации инновационных проектов (договоров по заказам предприятий, грантов);
- Участие в реализации дополнительных профессиональных программ;
- Проведение научных исследований по профилю кафедры, направленных на решение актуальных для транспорта, ТЭК и иных отраслей народного хозяйства научных проблем;
- Содействие формированию социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности и овладения выпускниками общекультурными и профессиональными компетенциями;
- Реализация сетевого (в том числе включенного) обучения и стажировки, повышение квалификации в России за рубежом, содействие развитию академической мобильности обучающихся, преподавателей;
- Совместная деятельность кафедры с предприятиями и организациями;
- Формирование компетенций выпускников *в соответствии с ОПОП;*
- Развитие системы менеджмента качества;
- Поддержание благоприятного социально-психологического климата, способствующего раскрытию потенциала каждого работника.

Используемые сокращения:

КПР – Комплексная программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» на 2017–2019 годы

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт

ВР - показатели воспитательной деятельности

ФП - показатели Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы (утв. Распоряжением Правительства РФ от 23.05.2015 № 497)

Основные показатели деятельности кафедр:

1. Успеваемость и качество подготовки;
2. Квалификация ППС;
3. Научные исследования.

Таблица 1

№ п/п	*ПОКАЗАТЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬ-НОСТИ*	*ИНДИКАТОР*	*Основание /документ*	
			Выпускающая	*Основание /документ*
1	**Успеваемость и качество подготовки**	*Значение коэффициента сохранности контингента студентов по преподаваемым дисциплинам кафедры за семестр, предшествующий отчетному*	∨	*КПР*
		Результаты *тестирования студентов в период промежуточной аттестации* *100%	∨	*внутр.*

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬ-НОСТИ	ИНДИКАТОР	Основание /документ	
			Выпускающая	Основание /документ
		Процент и количество обучающихся, являющихся победителями олимпиад и конкурсов (учитывается непосредственное руководство работой обучающегося преподавателями кафедры)	∨	Внутр.
		Отсутствие предписаний по реализуемым образовательным программам или преподавателям кафедры (от внешних и внутренних структур)	∨	*Внутр.*
		Другие показатели		
2	**Квалификация ППС**	Соответствие базового образования ППС профилю кафедры / *направлению* преподаваемых дисциплин по ОПОП	∨	*ФГОС*
		Количество и % ППС без ученой степени до 30лет	∨	*КПР*
		Количество и % докторов наук из числа ППС	∨	*ФГОС, КПР*
		Количество и % кандидатов наук из числа ППС	∨	*КПР*
		Количество и % кандидатов наук до 35 лет из числа ППС	∨	*КПР*
		Количество и % докторов наук до 40 лет из числа ППС	∨	*КПР*
		Наличие работников, являющихся действующими внутренними аудиторами университета	∨	Серт.
		Количество и %ППС, привлеченных с производства и имеющих стаж работы в профильной организации не менее 3-х лет	∨	*ФГОС*
		Другие показатели		
3	**Научные исследования**	*Численность студентов и аспирантов, привлекаемых на оплачиваемой основе к исследованиям в рамках деятельности научно-исследовательских, инновационных и внедренческих структур, чел*	∨	внутр., КПР
		Количество и % докторантов и аспирантов от числа исполнителей, участвовавших в выполнении НИОКР	∨	*КПР*
		Объем дохода от научной деятельности при расчете на одного НПР кафедры	∨	*КПР*
		Отношение количества цитирований ППС кафедры в Web of Science к общему количеству ставок ППС*100%	∨	*КПР*
		Отношение количества цитирований ППС кафедры в Scopus к общему количеству ставок ППС*100%	∨	*КПР*
		Отношение количества цитирований ППС кафедры в Российском индексе цитирования (РИНЦ) к общему количест ву ставок ППС*100%	∨	*КПР*
		Отношение количества публикаций ППС в Web of Science к общему количеству ставок ППС *100%	∨	*КПР*
		Отношение количества публикаций ППС в Scopus к общему числу ППС кафедры*100%	∨	*КПР*
		Отношение количества публикаций ППС кафедры в РИНЦ к общему числу ППС кафедры *100%	∨	*КПР*
		Количество и % (от числа поступивших) защитившихся аспирантов	∨	*КПР*
		Количество и % обучающихся, участвующих в программах академических обменов	∨	*КПР, ФП*

Примечания: 1. Индикаторы основных показателей деятельности кафедр являются основанием для расчета рейтинга кафедр и составляют основу при проведении самообследования (см. также п. 5.3.2 настоящего стандарта).

2. Порядок проведения и анализ самообследования определяется стандартом СТ 00-12 «Процедура самообследования и самооценки ДВГУПС»

Продолжение прил. 2

Дополнительные индикаторы деятельности кафедр,
в соответствии с внешними нормативными документами[1]

Таблица 2

№ п/п	*задача*	*ИНДИКАТОР выполнения*	*Основание /документ*	
			Выпускающая	*Основание /документ*
1	Реализация программ высшего образования, подготовка специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов	Количество направлений подготовки / количество реализуемых ОПОП	∨	*внутр.*
		Контингент обучающихся (по направлениям, в том числе в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (100%))	∨	*ФП*
		Количество магистрантов (по направлениям, в том числе, закончивших обучение по программам бакалавриата в других вузах)	∨	*КПР*
		Процент выпускников, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения в вузе	∨	ФП
		Количество и % обучающихся, получающих стипендии Президента и Правительства РФ, именные и другие стипендии	∨	внутр.
2	Осуществление методической деятельности по профилю реализуемых программ	Количество дисциплин на базе ФГОС, закрепленных за кафедрой	∨	внутр.
		Количество изданных учебников (в том числе электронных) и учебных пособий (в том числе с присвоением грифа)	∨	*КПР*
		Количество изданных монографий	∨	*внутр.*
		Количество разработанных авторских курсов	∨	*внутр.*
		Другие показатели		
3	Привлечение обучающихся к реализации инновационных проектов (договоров по заказам предприятий, грантов).	Процент ВКР обучающихся очной формы обучения, выполненных по заданию производства	∨	внутр.
		Количество ВКР в области фундаментальных исследований	∨	внутр.
		Другие показатели		
4	Обеспечение многоканального финансирования деятельности кафедры	Объем НИОКР по каждой из отраслей наук, млн руб.:		
		за счет грантов	∨	*КПР*
		за счет международных грантов	∨	*КПР*
		в рамках ведомственных целевых программ;	∨	*КПР*
		научно-технических и федеральных целевых программ	∨	*КПР*
		договоров с хозяйствующими субъектами	∨	*КПР*
		в рамках международного сотрудничества / из иностранных источников	∨	*КПР*

[1] ***Приведено для общего информирования о количественных показателях деятельности кафедры, предоставляемых ДВГУПС в соответствии с запросом контролирующих органов. Не является исчерпывающим и может меняться в зависимости от задач вуза.***

№ п/п	задача	ИНДИКАТОР выполнения	Основание /документ	
			Выпускающая	Основание /документ
		Количество реализованных кафедральных проектов	v	КПР
		Другие показатели	v	внутр.
		Количество программ, разработанных и реализуемых в области дополнительного образования с применением современных сетевых и электронных образовательных технологий		
5	Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ	Другие показатели	v	КПР
		Количество патентов на изобретения, промышленные образцы, количество проданных лицензий		
6	Выполнение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований	Количество публикаций штатных преподавателей в рецензируемых журналах	v	КПР
		Количество диссертационных советов (в том числе объединенных)	v	КПР
7	Эффективность различных форм подготовки и переподготовки преподавателей	Количество обучающихся и молодых ученых-победителей и призеров конкурсов и олимпиад (всероссийских, международных, региональных)	v	внутр
		Другие показатели	v	внутр
		Количество и % работников из числа профессорско-преподавательского состава, владеющих иностранными языками на уровне, достаточном для преподавания дисциплин		
8	Включенное образование, стажировки и повышение квалификации в России за рубежом, развитие академической мобильности обучающихся, преподавателей	*Количество сотрудников, прошедших стажировки или принявших участие в совместных образовательных программах с зарубежными университетами*	v	ФП
		Количество и % преподавателей кафедры, читавших лекции за рубежом (в других университетах России)/факультетах, других филиалах (в отчетный год)	v	КПР
		Количество и % иностранных обучающихся, обучающихся на кафедре по очной / заочной форме обучения	v	внутр.
		Количество и % зарубежных специалистов, привлеченных к ведению занятий	v	КПР
		Количество и % преподавателей, принимающих участие в программах академических обменов	v	КПР
		Другие показатели	v	КПР
		Количество образовательных программ, реализуемых на иностранном языке		
9	Интеграция в международное образовательное пространство	Количество конференций *с международным участием*, организованных кафедрами института/факультета на базе ДВГУПС	v	КПР
		Количество докладов на конференциях, проводимых за рубежом	v	КПР
		Количество экспозиций на выставках *с международным участием* и т.п.	v	внутр

№ п/п	задача	ИНДИКАТОР выполнения	Основание /документ	
			Выпускающая	Основание /документ
		Количество договоров на выполнение НИР и НИОКР, хоздоговоров с органами управления (краевого, городского и муниципального), с предприятиями и организациями, с общественными организациями и фондами, с научно-исследовательскими подразделениями РАН и других государственных академий и т.п.	∨	внутр
10	Совместная деятельность кафедры с предприятиями и организациями	Другие показатели	∨	внутр
		Количество (%)обучающихся, участвующих в работе студенческих клубов, творческих коллективов и т.п.		
11	Формирование общекультурных компетенций выпускников	Количество (%)обучающихся, занимающихся в спортивных секциях, клубах и т. п.	∨	*КПР*
		Количество (%)обучающихся, занятых в структуре студенческого самоуправления	∨	ВР
		Количество (%) награжденных и победителей в фестивалях, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях и т. д.	∨	ВР, внутр.
		Другие показатели	∨	внутр.
		Реализация корректирующих и предупреждающих действий по итогам аудита в установленные сроки	∨	
12	Развитие системы менеджмента качества	Процент работников, прошедших обучение в области СМК	∨	Серт.
		Другие показатели	∨	Серт.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Организационная структура подчиненности кафедры «Экономика»

Лист ознакомления с Положением ДВГУПС П 08-3.1-17

№ пп	ФИО, должность	Дата	Подпись