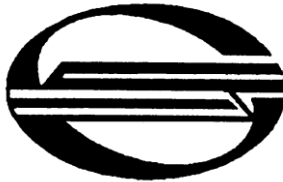


ДВГУПС



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета,
профессор
Б.Е. Дынькин
Б.Е. Дынькин
«26» 08 2014 г.

Лист внесения изменений в положение

| № | Содержание для изменения (№ приказа, дата) | Должности и полномочия вносящего |
|---|--|---|
| 1 | За утверждение и введение в действие ПОЛОЖЕНИЕ П 08-8.5-14 | Ректор университета |
| 2 | За соблюдение сроков составления | Специальный лица, назначенные в соответствии с пунктом 3 |
| 3 | За разработку и введение в действие « О ДАЛЬНЕВОСТОЧНОМ УЧЕБНО-НАУЧНОМ ЦЕНТРЕ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТРАНСПОРТЕ (ДВУНЦ)» | Институт дополнительного образования |
| 4 | За актуализацию положения и за внесение изменений | Институт дополнительного образования |
| 5 | За соблюдение требований приложения | Руководителями и сотрудниками Университета, участвующими в реализации дополнительного образования в университете, руководителями подразделений и организаций, направляющих своих работников на курсы повышения и переподготовки в университет, на слушателей всех категорий (руководителей, специалистов, студентов) (несоблюдение положений работниками Университета или обучающимися в университете является нарушением дисциплины обучающихся (работников)). |

Настоящее положение не может быть использовано или изменено без разрешения, подписанное и заверенное в качестве официального документа. Это положение ДВГУПС

г. Хабаровск
2014 г.

| | | |
|--------|---|--------------|
| ДВГУПС | Положение П 08-8.5-14 научно-образовательный центр по информационной безопасности на транспорте (ДВУНЦ) (приложение 2.0) | Стр. 2 из 13 |
|--------|---|--------------|

Предисловие

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| 1 | РАЗРАБОТАН | Кафедрой «Информационные технологии и системы» |
| 2 | УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ | Приказом ректора от 26.08.14 №452 |
| 3 | ВЗАМЕН | СТ 01-35-08 |
| 4 | Дата рассылки пользователям | 26.08.14 |

Лист внесения изменений в положение

| № п/п | Основание для изменения (№ приказа, дата) | Должность и подпись лица, внесшего изменения | Дата рассылки пользователям |
|-------|---|--|-----------------------------|
| 1 | №44 от 28.01.16 | Инженер УСК Мишина К.В. | 28.01.16 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ответственность за разработку и эффективное использование данного положения

| | | |
|---|---|--|
| 1 | За утверждение и введение в действие | Институт дополнительного образования |
| 2 | За соблюдение сроков согласования | Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования |
| 3 | За предоставление положения пользователям | Институт дополнительного образования |
| 4 | За актуализацию положения и за внесение изменений | Институт дополнительного образования |
| 5 | За соблюдение требований положения | Руководители и сотрудники Университета, участвующие в реализации дополнительного образования в университете, руководители предприятий и организаций, направляющих своих работников на курсы повышения и переподготовки в университет, на слушателей всех категорий (руководителей, специалистов, студентов) <i>(несоблюдение положения работником Университета или обучающимся в университете является нарушением должностных обязанностей (договора))</i> |

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС.

| | | |
|---------------|--|---------------------|
| ДВГУПС | Положение П 08-8.5-14 О Дальневосточном учебно-научном центре по информационной безопасности на транспорте (ДВУНЦ) (редакция 2.1) | Стр. 2 из 13 |
|---------------|--|---------------------|

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Назначение и область применения..... | 4 |
| 2. Срок действия | 4 |
| 3. Термины и сокращения | 4 |
| 4. Направление деятельности ДВУНЦ | 4 |
| 4.1. Общие положения | 4 |
| 4.2. Цель и задачи ДВУНЦ | 5 |
| 4.3. Юридический статус | 5 |
| 4.4. Структура и руководство ДВУНЦ | 6 |
| 4.5. Права ДВУНЦ | 6 |
| 4.6. Ответственность ДВУНЦ..... | 6 |
| 4.7. Финансовая деятельность ДВУНЦ | 7 |
| 5. Взаимоотношения и служебные связи ДВУНЦ | 7 |
| 6. Порядок хранения положения..... | 7 |
| Лист согласования | 8 |
| Приложение № 1 «Организационная структура ДВУНЦ»..... | 10 |
| Приложение № 2 «Матрица распределения функций между сотрудниками ДВУНЦ | 11 |
| Лист ознакомления с настоящим положением..... | 13 |

Положение П 08-8.5-14
«О Дальневосточном учебно-научном центре по информационной безопасности на транспорте (ДВУНЦ)»

1. Назначение и область применения.

1.1. Регламентирующие документы.

Настоящий стандарт составлен с учетом рекомендаций по структуре и содержанию внутренних нормативных документов, содержащихся в международных стандартах качества серии ISO-9000.

Положение составлено на основании следующих законодательных актов: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.2. Настоящий стандарт определяет задачи и функции, права, руководство и структуру Дальневосточного учебно-научного центра по информационной безопасности на транспорте.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников Дальневосточного учебно-научного центра по информационной безопасности на транспорте и сотрудников подразделений университета, взаимодействующих с Дальневосточным учебно-научным центром по информационной безопасности на транспорте.

2. Срок действия.

Настоящий стандарт вводится в действие с даты утверждения и действует до даты его отмены (в соответствии с п.5.5, и п.5.7 СТ 00-01-11)

3. Термины и сокращения.

ДВУНЦ–Дальневосточный учебно-научный центр по информационной безопасности на транспорте.

Кафедра ИТиС–кафедра «Информационные технологии и системы».

ИУАТ – институт управления автоматизации и телекоммуникаций

4. Направления деятельности Дальневосточного учебно-научного центра по информационной безопасности на транспорте.

4.1. Общие положения.

4.1.1. Дальневосточный учебно-научный центр по информационной безопасности на транспорте (ДВУНЦ) является структурным подразделением Института дополнительного образования (далее – институт, ИДО), входящего в состав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (ДВГУПС).

4.1.2. В своей деятельности Дальневосточный учебно-научный центр по информационной безопасности на транспорте руководствуется Федеральным законом

| | | |
|---------------|--|---------------------|
| ДВГУПС | Положение П 08-8.5-14 О Дальневосточном учебно-научном центре по информационной безопасности на транспорте (ДВУНЦ) (редакция 2.1) | Стр. 4 из 13 |
|---------------|--|---------------------|

Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», другими законодательными актами, принимаемыми в соответствии с ними, Уставом университета, решениями Ученого Совета университета, настоящим положением, приказами ректора, локальными нормативными актами университета, другими законами и законодательными актами по сфере деятельности.

4.1.3. Заведующий кафедрой «Информационные технологии и системы» готовит предложения по формированию штатного расписания и подбору кадров административного и вспомогательного состава ДВУНЦ для утверждения ректором университета. Для реализации своей деятельности ДВУНЦ привлекает преподавателей и сотрудников университета и других организаций.

4.1.4 Центр осуществляет активную профориентационную и рекламную работу в области информационной безопасности.

4.1.5 Официальное полное наименование — Дальневосточный учебно-научный центр по информационной безопасности на транспорте.

4.1.6 Официальное краткое наименование — ДВУНЦ.

4.2. Цель и задачи ДВУНЦ.

4.2.1. Главная цель деятельности Центра — осуществление мероприятий и оказание услуг в области защиты информации ограниченного доступа и деятельность по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации.

4.2.2. Основными задачами ДВУНЦ являются:

- подготовка специалистов и оказание услуг в области информационной безопасности в соответствии с лицензиями ФСБ и ФСТЭК России;
- реализация образовательных программ вузовского, послевузовского (в т. ч. второго высшего) и дополнительного образования;
- повышение квалификации и переподготовка преподавательского состава и специалистов для других учебных заведений, предприятий, учреждений и организаций;
- производство аппаратно-программных обучающих стендов, печатной методической и учебной продукции для студентов и специалистов в данной области;
- участие в работе по изучению потребностей рынка труда в специалистах с высшим образованием в области информационной безопасности;
- выполнение договорных работ по предоставлению услуг в области защиты информации (проведение аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации в пределах лицензионных полномочий) предприятиям, организациям и учреждениям различных форм собственности, а также отдельным физическим лицам.

4.3. Юридический статус.

4.3.1. ДВУНЦ не является юридическим лицом, не имеет банковского счета и самостоятельного баланса. ДВУНЦ — учебно-научное подразделение университета.

4.3.2. Центр не обладает обособленным имуществом, не может самостоятельно приобретать и осуществлять имущественные и личные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

4.3.3. ДВУНЦ, как структурное подразделение университета, на общих основаниях пользуется принадлежащими ДВГУПС лабораторной базой, аудиториями, иными средствами обеспечения учебного процесса.

| | | |
|---------------|--|---------------------|
| ДВГУПС | Положение П 08-8.5-14 О Дальневосточном учебно-научном центре по информационной безопасности на транспорте (ДВУНЦ) (редакция 2.1) | Стр. 5 из 13 |
|---------------|--|---------------------|

4.3.4. Изменения Положения о ДВУНЦ производятся по представлению директора ИДО и заведующего кафедрой «Информационные технологии и системы» и утверждаются ректором университета.

4.4. Структура и руководство ДВУНЦ.

4.4.1. Структура ДВУНЦ представлена на схеме (приложение 1)

4.4.2. Руководство деятельностью ДВУНЦ осуществляет заведующий кафедрой «ИТиС» и представляет на утверждение ректору университета структуру, штат, кандидатуры сотрудников и приоритеты деятельности ДВУНЦ. Непосредственным руководителем ДВУНЦ является директор, назначаемый приказом ректора университета. Директор ДВУНЦ подчиняется в своей деятельности директору ИДО и заведующему кафедрой «ИТиС».

Директор ДВУНЦ в пределах своей компетенции, установленной ректором университета, издает распоряжения, обязательные к исполнению всеми сотрудниками и ДВУНЦ.

Обязанности сотрудников ДВУНЦ приведены в приложении № 2 «Матрица распределения отве ДВУНЦ».

Обязанности сотрудников ДВУНЦ по системе менеджмента качества приведены в приложении № 3 «Матрица ответственности сотрудников ДВУНЦ по системе менеджмента качества».

4.5. Права ДВУНЦ.

Для реализации задач и функций ДВУНЦ имеет право:

- получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех подразделений и служб, независимо от их подчиненности;
- посещать заседания кафедр, и методических комиссий институтов и факультетов, рассматривающих вопросы информационной безопасности;
- готовить проекты распоряжений, касающиеся учебного процесса курсов повышения квалификации специалистов в области защиты информации;
- разрабатывать проекты нормативных документов университета в области защиты информации;
- представлять интересы университета во всех сторонних организациях, в части выполнения возложенных на ДВУНЦ функций.

4.6. Ответственность.

4.6.1 Директор и работники центра несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, локальных нормативных актах университета, Уставе университета, действующем законодательстве Российской Федерации.:

• За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, за причинение ущерба университету, институту, центру – в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

• За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном уголовным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

| | | |
|---------------|--|---------------------|
| ДВГУПС | Положение П 08-8.5-14 О Дальневосточном учебно-научном центре по информационной безопасности на транспорте (ДВУНЦ) (редакция 2.1) | Стр. 6 из 13 |
|---------------|--|---------------------|

4.6..2. Директор центра несет персональную ответственность за деятельность ДВУНЦ.

4.6.3. Дисциплинарные взыскания на работников центра налагаются приказом ректора по представлению директора ИДО.

4.7. Финансовая деятельность ДВУНЦ.

4.7.1 Финансирование ДВУНЦ осуществляется в установленном порядке за счет:

- средств целевых субсидий;
- средств от платной образовательной деятельности, в том числе повышения квалификации и переподготовки;
- выполнения договоров по оказанию услуг по созданию информационных систем в защищенном исполнении;
- выполнения договоров на проведение работ по проведению аттестационных испытаний объектов информатизации;
- других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7.2. Университет закрепляет за ДВУНЦ учебные лаборатории (аудитория №№ 122, 329, 331, 424, 3517/1, 3517/2 и 3519 со специальным оборудованием и приборами), находящиеся в здании по ул. Серышева, 47, за сохранность которых ДВУНЦ несет ответственность.

4.7.3. Центр осуществляет свою финансово-экономическую деятельность в соответствии с утвержденной ректором сметой доходов и расходов института дополнительного образования.

4.7.4. Ведение в университете отдельного учета доходов и расходов на счетах бухгалтерского учета по структурному подразделению - ИДО.

5. Взаимоотношения и служебные связи ДВУНЦ.

5.1. В своей деятельности ДВУНЦ взаимодействует с Центральными и региональными дирекциями – филиалами ОАО «РЖД», Дальневосточной и Забайкальской железными дорогами – филиалами ОАО «РЖД», а также с другими организациями и предприятиями, которым ДВУНЦ оказывает образовательные услуги.

5.2. Работники центра пользуются услугами научно-технической библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений в соответствии с коллективным договором и должностными инструкциями.

5.3. Взаимоотношения с организациями ДФО и Российской Федерации осуществляются по согласованию с директором института дополнительного образования.

5.4. Взаимоотношения с зарубежными организациями, прием иностранных делегаций регламентируются соответствующими стандартами университета (СТ 01-06-12 «Порядок приема и работы с иностранными делегациями и иностранными гражданами») и осуществляются по согласованию с директором института и ректором университета.

6. Порядок хранения положения.

| | | |
|--------|---|--------------|
| ДВГУПС | Положение П 08-8.5-14 О Дальневосточном учебно-научном центре по информационной безопасности на транспорте (ДВУНЦ) (редакция 2.1) | Стр. 7 из 13 |
|--------|---|--------------|

6.1. Пользователи должны обеспечить порядок хранения положения, исключающий утери, порчу и несанкционированный доступ посторонних лиц.


6.2. Подлинник настоящего положения хранится в ИДО до переутверждения, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.


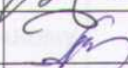
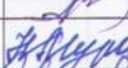
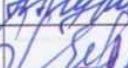

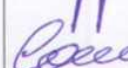



6.3. В подразделении положение хранится в папке-деле согласно утвержденной номенклатуре дел подразделения.

6.4. Электронный аналог отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения.

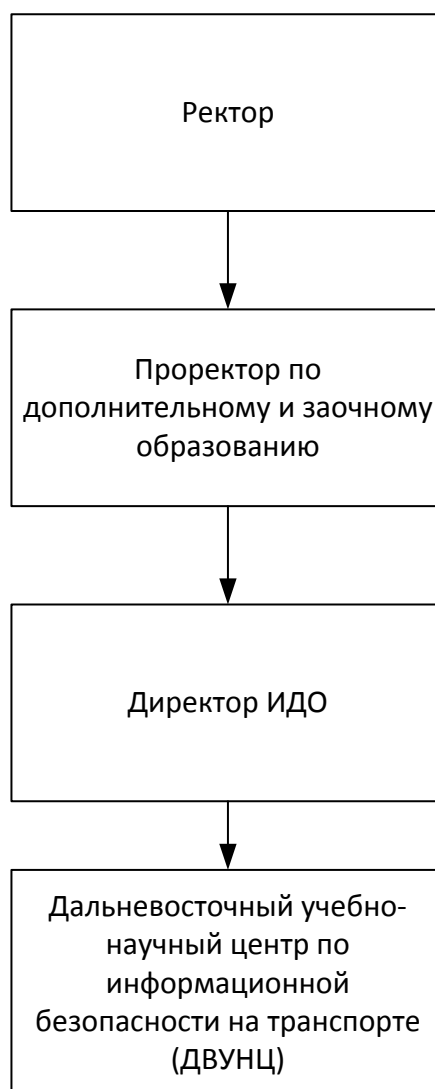
| | | |
|---------------|--|---------------------|
| ДВГУПС | Положение П 08-8.5-14 О Дальневосточном учебно-научном центре по информационной безопасности на транспорте (ДВУНЦ) (редакция 2.1) | Стр. 8 из 13 |
|---------------|--|---------------------|

Положение разработали:

| Подразделение и должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
|---------------------------|--------------|---|----------|
| Директор ДВУНЦ | Никитин В.Н. |  | 13.08.14 |

| Положение П 08-8.5-14 | Подразделение и должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата | |
|-----------------------|---|------------------|--|-------------|--------------|
| | | | | поступления | согласования |
| Согласовано | Начальник, УСК | Примаченко Я.В. |  | 18.08.14 | 18.08.14 |
| Согласовано | Начальник, ЮУ | Кулешов А.В. |  | 18.08.14 | 18.08.14 |
| Согласовано | Начальник, ФЭУ | Мурая Н.А. |  | 13.08.14 | 14.08.14 |
| Согласовано | Гл. бухгалтер | Чупеева Г.А. |  | 18.08.14 | 18.08.14 |
| Согласовано | И.о. директора ИДО | Березовский В.И. |  | 18.08.14 | 18.08.14 |
| Согласовано | Проректор по дополнительному и заочному образованию | Соколов В.Б. |  | 18.08.14 | 18.08.14 |
| Согласовано | Проректор по экономической работе | Прытков А.Т. |  | 22.08.14 | 22.08.14 |
| Согласовано | Проректор по региональной и кадровой политике | Игумнов П.В. |  | 19.08.14 | 19.08.14 |
| Согласовано | Первый проректор-проректор по учебной работе | Ганус А.Н. |  | 22.08.14 | 22.08.14 |

Организационная структура ДВУНЦ



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Матрица распределения функций между сотрудниками ДВУНЦ

| Функция | Директор ДВУНЦ | Заведующий лабораторией | Инженер | Техник |
|--|----------------|-------------------------|---------------|-----------|
| Формирование пакета материалов для проведения занятий со слушателями курсов повышения квалификации | ответственный | участвует | участвует | — |
| Формирование пакета раздаточного материала вручаемых слушателям по окончанию курсов | ответственный | участвует | участвует | участвует |
| Контроль сроков своевременности отчётов преподавателей | ответственный | — | — | — |
| Контроль сроков проведения занятий на курсах повышения квалификации и своевременности отчётов преподавателей | ответственный | участвует | — | — |
| Разработка планов подготовки ДВУНЦ к проведению курсов повышения квалификации | ответственный | — | участвует | участвует |
| Контроль за выполнением планов подготовки к курсам повышения квалификации | ответственный | — | — | участвует |
| Заключение договоров на оказание возмездных услуг с преподавателями других организаций и вузов привлекаемых для проведения занятий на курсах повышения квалификации | ответственный | — | — | участвует |
| Осуществление контроля за выполнением работ по заключенным договорам | ответственный | — | — | участвует |
| Подготовка документов на оплату преподавателям по выполненным и принятым работам согласно условиям заключенных договоров | ответственный | участвует | — | участвует |
| Организация и проведение курсов повышения квалификации специалистов в области защиты информации | ответственный | участвует | участвует | участвует |
| Проектирование, разработка, внедрение и сопровождение программных продуктов по защите информации от несанкционированного доступа | участвует | участвует | ответственный | — |
| Регистрация и лицензирование разработанных в ДВУНЦ программных продуктов области защиты информации | ответственный | участвует | участвует | — |
| Обеспечение информационной безопасности ресурсов ДВУНС | участвует | участвует | ответственный | — |
| Установка и настройка учебного серверного программного обеспечения ДВУНЦ, проведение регламентных работ по обслуживанию данного программного обеспечения | участвует | ответственный | участвует | участвует |
| Текущее администрирование информационных ресурсов ДВУНЦ ДВГУПС, ведение учетных записей пользователей ДВУНЦ ДВГУПС, осуществление резервного копирования данных и проведение регламентированных мероприятий по их восстановлению в случае аварийных сбоев | участвует | ответственный | участвует | — |
| Организация и выполнение работ по установке и ремонту серверов и рабочих станций, периферийного (принтеры, копировальные аппараты, сканеры), а также сетевого оборудования ДВУНЦ, проведение регулярных регламентированных мероприятий по эксплуатационному, антивирусному и техническому обслуживанию данных технических ресурсов | участвует | ответственный | участвует | участвует |

Продолжение Приложения 2

| | | | | |
|--|---------------|---------------|-----------|---|
| Планирование текущей модернизации компьютерного и сетевого оборудования ДВУНЦ, использования расходных материалов, закупка, учет и резервное хранение данного оборудования в соответствии с разрабатываемыми планами | участвует | ответственный | участвует | — |
| Разработка программ и методик проведения аттестационных испытаний объектов информатизации предприятий, учреждений и организаций | ответственный | участвует | участвует | — |
| Проведение аттестационных испытаний объектов информатизации предприятий, учреждений и организаций | ответственный | участвует | участвует | — |

Лист ознакомления с положением П 08-8.5-14

| № п.п. | Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись |
|--------|--------|-----------|------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |