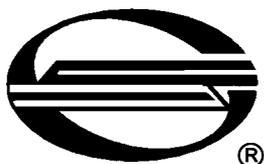


**ДВГУПС**



Приложение  
к приказу ректора ДВГУПС  
от «27» февраля 2023г. №167

Федеральное государственное  
бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный  
университет путей сообщения»

Дата введения  
«27» февраля 2023г.

**Регламент ДВГУПС Р 02-30-23**  
**ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА**  
**СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК.**  
**Документированная информация**

**Лист внесения изменений в Регламент**

<b>№ п/п</b>	<b>Основание для изменения (дата, № приказа)</b>	<b>Должность и подпись лица, внесшего изменения</b>	<b>Дата рассылки пользователям</b>
1	от 20.04.2023 №392	Начальник УПРиВА Шленчак Л.В.	20.04.2023
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**Хабаровск 2023**

## Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	Управлением аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров
2	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Приказом ректора от 27.02.2023 № 167
3	ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ	27.02.2023
4	Дата рассылки пользователям	28.02.2023

## Ответственность за разработку и эффективное использование данного Регламента

1	За утверждение и введение в действие	<i>Управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление пользователям	<i>Управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров</i>
4	За актуализацию и за внесение изменений	<i>Управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров</i>
5	За соблюдение требований	<i>Все работники Управления аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров (несоблюдение Регламента работником является нарушением должностных обязанностей (договора))</i>

Настоящий Регламент не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Университета;

<b>ДВГУПС</b>	Регламент ДВГУПС Р 02-30-23 О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК. Документированная информация ( <i>Редакция 1.1</i> )	<b>Стр. 2 из 19</b>
---------------	--	---------------------

**Регламент ДВГУПС Р 02-30-23**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ**  
**НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК.**  
**Документированная информация**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает правила прикрепления лиц (далее – соискатели), имеющих ученую степень кандидата наук, к Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (далее - Университет) для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертация);

1.2. Регламент разработан в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета, в частности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. N 1093 "Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук";

- Уставом и иными локальными актами Университета, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре.

Настоящий регламент вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены в соответствии с п. 5.5, п. 5.6, п. 5.7 стандарта СТ 00-01 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета».

**2. Требования к прикрепляемому лицу**

2.1. Лицо, прикрепляемое к Университету для подготовки докторской диссертации должно иметь:

- ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

- стаж педагогической и (или) научной работы не менее 3 лет;

<b>ДВГУПС</b>	Регламент ДВГУПС Р 02-30-23 О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК. Документированная информация ( <i>Редакция 1.1</i> )	<b>Стр. 3 из 19</b>
---------------	--	---------------------

- научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке.

2.2 Соискателями ученой степени доктора наук прикрепляются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства – кандидаты наук, имеющие научные достижения в соответствующей области знаний и способные на высоком уровне проводить фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования.

### 3. Порядок и срок прикрепления

3.1. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук осуществляется на срок не более 3 лет.

3.2. Лицо, прикрепляемое для подготовки диссертации, подает личное заявление на имя ректора Университета о прикреплении для подготовки диссертации (приложение 1) в Управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров (далее – УАДиПНК).

3.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность соискателя;
- анкета соискателя (приложение 2);
- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук, обладателем которого является соискатель;
- список опубликованных соискателем (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) документы, подтверждающие право собственности на результаты интеллектуальной деятельности, действительные на территории РФ (приложение 3);
- при наличии - копии документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях соискателя (копии документов о получении дипломов победителей конкурсов регионального, всероссийского, международного уровня; копии документов о получении грантов);
- при наличии - развернутый план подготовки диссертации (приложение 4);
- документы, подтверждающие стаж педагогической и (или) научной работы (для штатных работников ДВГУПС не требуется).
- характеристика-рекомендация с места работы.

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии заверяются начальником УАДиПНК самостоятельно.

3.4. Прием заявлений и документов на прикрепление проводится круглогодично в УАДиПНК.

<b>ДВГУПС</b>	Регламент ДВГУПС Р 02-30-23 О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК. Документированная информация ( <i>Редакция 1.1</i> )	<b>Стр. 4 из 19</b>
---------------	--	---------------------

3.5. Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть рассмотрены на Научно-техническом совете Университета.

3.6. Рассмотрение заявления на Научно-техническом совете Университета проводится на основе сравнительного анализа научных достижений соискателей:

- наличие научно-исследовательского гранта или участие в числе его официальных получателей;

- авторские открытия, изобретения, патенты;

- публикации в журналах, индексируемых в международных базах данных, а также в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно пункту 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- опубликованные личные монографии.

3.7. По результатам рассмотрения Научно-технический совет Университета дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицом, подавшим заявление (далее - положительное решение Научно-технического совета).

3.8. В течение 10 рабочих дней после положительное решения Научно-технического совета с соискателем заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются:

- научная специальность в соответствии с номенклатурой;

- условия проведения научных исследований;

- срок подготовки диссертации;

- финансовые обязательства сторон;

- основания и порядок расторжения договора;

- иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Пример договора представлен в приложении 5.

Для штатных работников ДВГУПС договор не заключается.

3.9. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации (для работников иных организаций) или положительного решения Научно-технического совета (для штатных работников ДВГУПС) издается приказ ректора о прикреплении соискателя к Университету.

3.10. Приказ ректора в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Университета (раздел УАДиПНК) в сети Интернет сроком на 3 года.

<b>ДВГУПС</b>	Регламент ДВГУПС Р 02-30-23 О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК. Документированная информация ( <i>Редакция 1.1</i> )	<b>Стр. 5 из 19</b>
---------------	--	---------------------

3.11. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом ректора, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3.12. Для оказания помощи в подготовке диссертации прикрепленному лицу назначается научный консультант из числа докторов наук. Назначенному научному консультанту – работнику ДВГУПС начисляется учебная нагрузка в объеме, указанном в соответствующем решении Научно-технического совета (см. п.3.13). С научным консультантом – работником иной организации заключается договор гражданско-правового характера.

3.13. Научно-технический совет Университета после издания приказа ректора о прикреплении соискателя к Университету, утверждает научного консультанта, индивидуальный план соискателя, согласованный с научным консультантом. Научно-технический совет ежегодно заслушивает отчет прикрепленного лица о выполнении его индивидуального плана и выдает прикрепленному лицу заключение о результатах рассмотрения отчета.

В случае выполнения индивидуального плана соискателем, Научно-технический совет ежегодно не позднее мая месяца ходатайствует перед УМУ о начислении его научному консультанту учебной нагрузки в объеме не более 75 часов.

3.14. Основаниями для открепления являются:

- личное заявление прикрепленного лица;
- окончание срока прикрепления;
- нарушение условий договора в части оплаты;
- систематическое невыполнение соискателем индивидуального плана (по решению Научно-технического совета).

3.15 Стоимость прикрепления определяется Финансово-экономическим управлением по рапорту начальника УАДиПНК и утверждается приказом ректора Университета. Стоимость определяется исходя из гражданства прикрепляемого лица, срока прикрепления и научной специальности, по которой будет осуществляться подготовка диссертации

3.16 При наличии предварительной договоренности между лицом, прикрепляемым для подготовки диссертации, и планируемым научным консультантом, а также при наличии индивидуального плана подготовки диссертации, допускается на одном заседании Научно-технического совета давать заключение о возможности подготовки диссертаций лицом и утверждать научного консультанта и индивидуальный план соискателя. В этом случае при документальном оформлении отношений между

ДВГУПС	Регламент ДВГУПС Р 02-30-23 О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК. Документированная информация (Редакция 1.1)	Стр. 6 из 19
--------	---	--------------

Университетом и соискателем (п.6.1.2 настоящего Регламента) исключаются этапы 4 «Поиск научного консультанта для соискателя» и 5 «Утверждение на НТС научного консультанта и индивидуального плана соискателя».

#### 4. Особенности прикрепления работников Университета для подготовки диссертации

4.1. Подготовка диссертации работника Университета осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности Университета.

4.2. Работник Университета должен иметь ходатайство руководителя структурного подразделения (директора института, заведующего лабораторией и т. д.) о его прикреплении для подготовки диссертации.

#### 5. Описание процесса

Процесс «Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук».

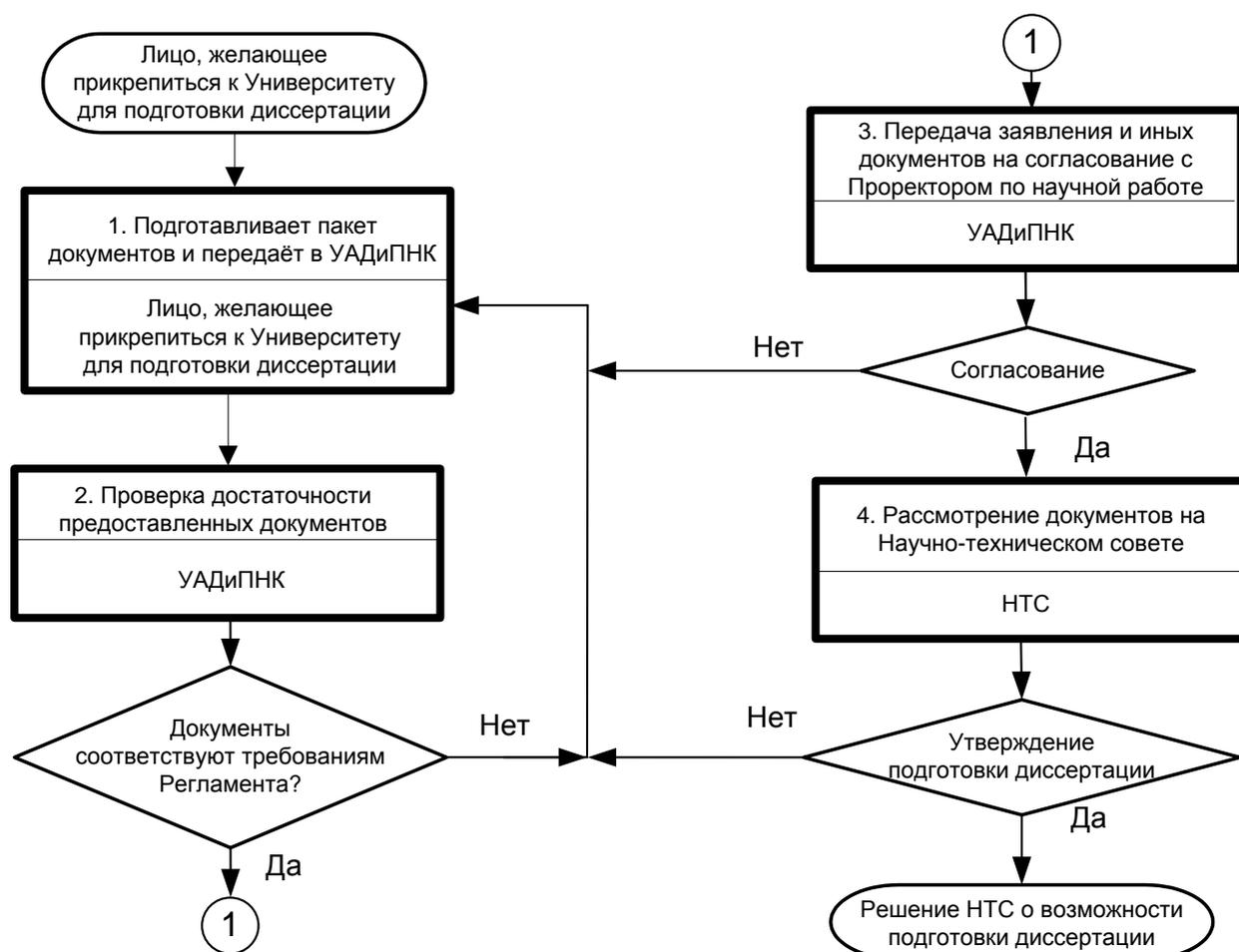
Цель процесса	Прикрепление к Университету лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени доктора наук
Задачи процесса	– приём и рассмотрение документов от соискателя; – документальное оформление отношений между Университетом и соискателем
Источники процесса (поставщики процесса)	– Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842
Потребители результата процесса	– лица из числа профессорско-преподавательского (педагогического) состава или научные работники образовательных или научных организаций

<b>ДВГУПС</b>	Регламент ДВГУПС Р 02-30-23 О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК. Документированная информация ( <i>Редакция 1.1</i> )	<b>Стр. 7 из 19</b>
---------------	--	---------------------

## 5.1. Базовая блок-схема процесса

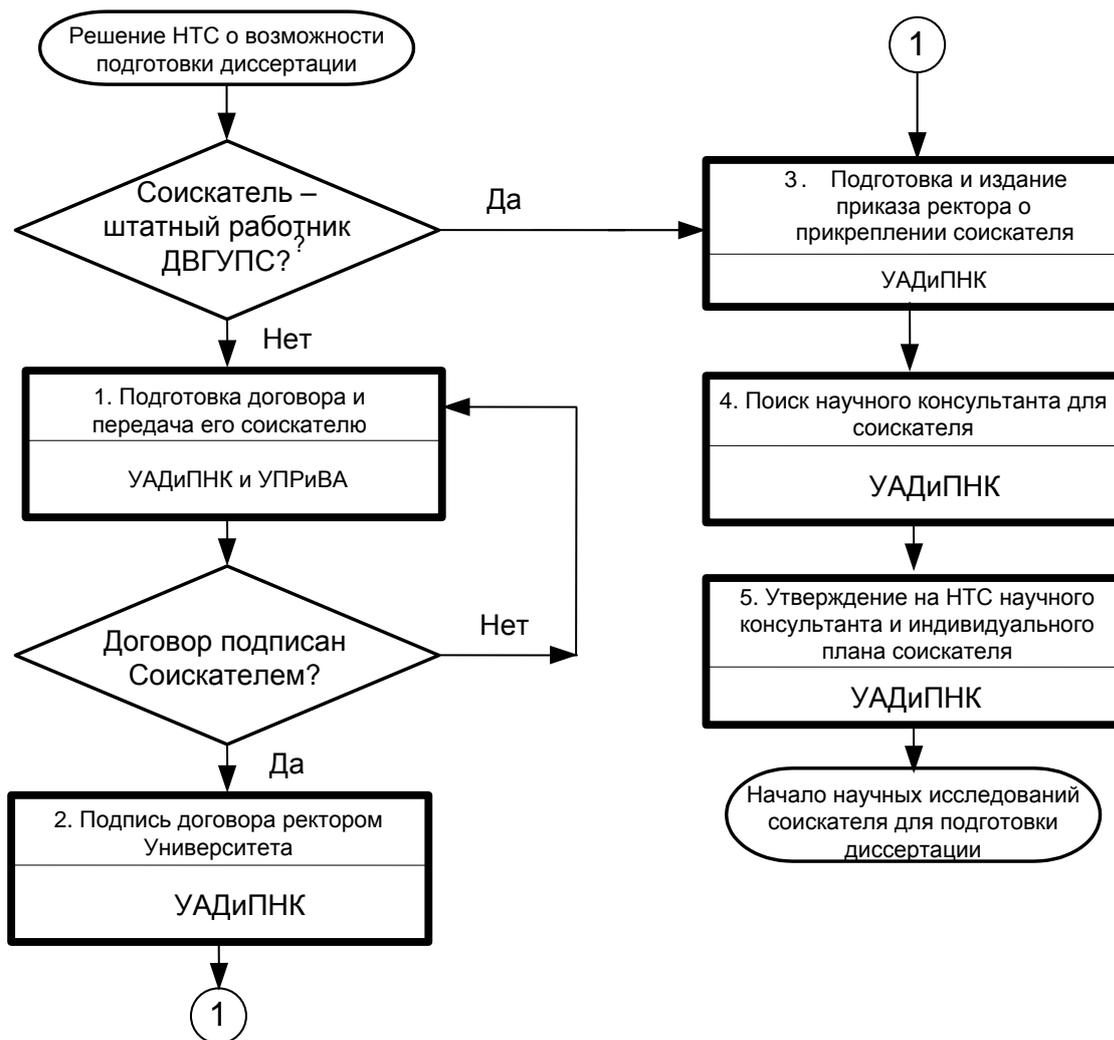
### 5.1.1. Приём и рассмотрение документов от соискателя

<b>ДВГУПС</b>	Регламент ДВГУПС Р 02-30-23 О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК. Документированная информация <i>(Редакция 1.1)</i>	<b>Стр. 8 из 19</b>
---------------	--	---------------------



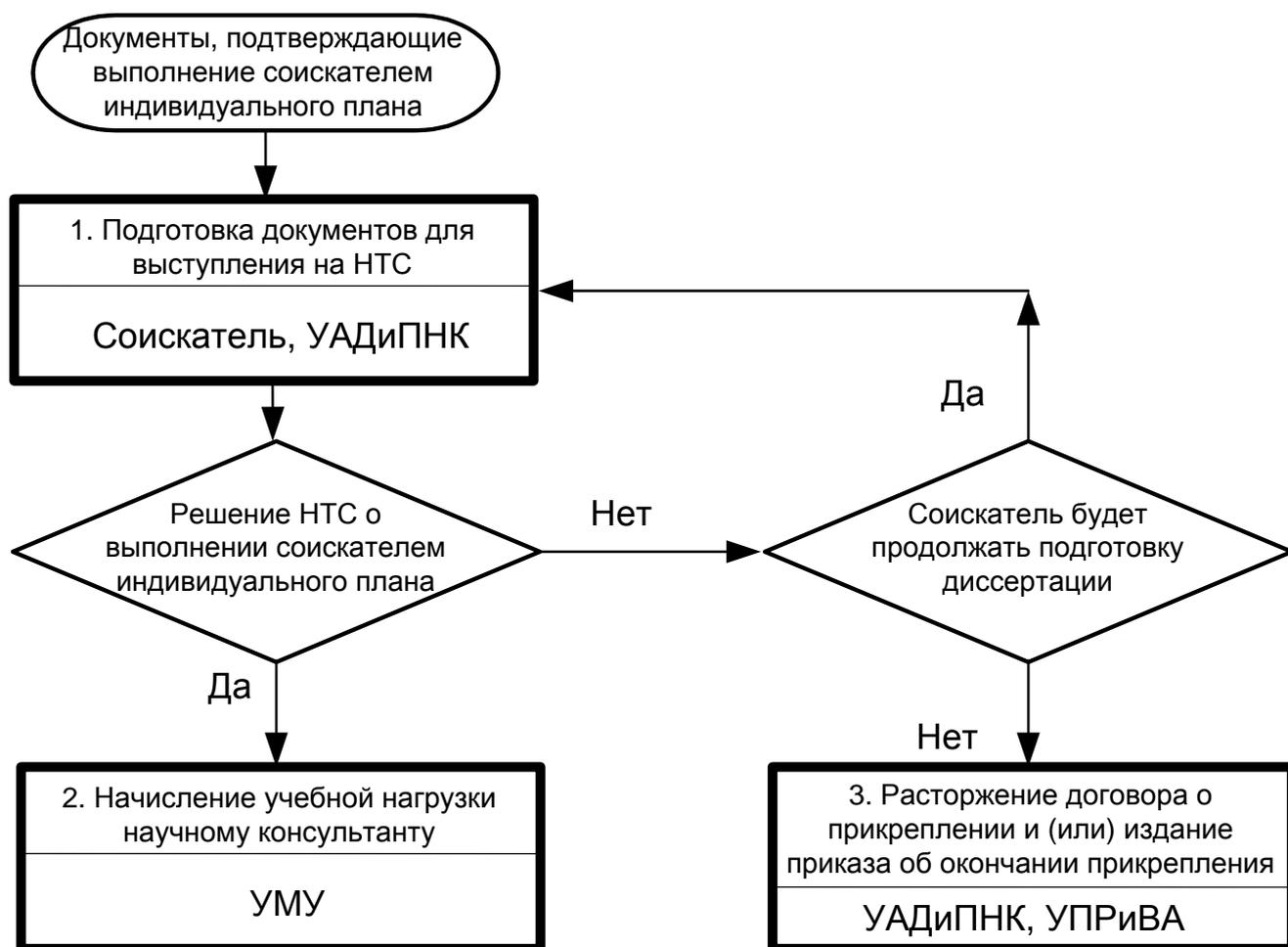
### 5.1.2. Документальное оформление отношений между Университетом и соискателем

ДВГУПС	Регламент ДВГУПС Р 02-30-23 О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК. Документированная информация ( <i>Редакция 1.1</i> )	Стр. 9 из 19
--------	--	--------------



### 5.1.3. Процесс отчета соискателя о выполнении индивидуального учебного плана

ДВГУПС	Регламент ДВГУПС Р 02-30-23 О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК. Документированная информация (Редакция 1.1)	Стр. 10 из 19
--------	---	---------------



## 6. Порядок хранения документа

<p><b>ДВГУПС</b></p>	<p>Регламент ДВГУПС Р 02-30-23 О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК. Документированная информация (<i>Редакция 1.1</i>)</p>	<p><b>Стр. 11 из 19</b></p>
----------------------	---	-----------------------------

6.1. В соответствии с организацией хранения документов (И 032 «Инструкция по делопроизводству»), дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.

6.2. Ответственность за сохранность оригинала документа несут ОДО и Архив Университета.

6.3. Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения УПРиВА.

6.4. Все копии регламента носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатной версией регламента обязаны уточнить степень его актуальности, сравнив с учетным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

6.5. Для идентификации устаревшего (утратившего силу) регламента, оставленного для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая их использование в качестве действующих документов.

<b>ДВГУПС</b>	Регламент ДВГУПС Р 02-30-23 О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК. Документированная информация ( <i>Редакция 1.1</i> )	<b>Стр. 12 из 19</b>
---------------	--	----------------------

Лист согласования документа ССТУ №Р 02-30-23

Документ разработан:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров, Начальник Управления аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров, 407-276	Кабалык Юрий Сергеевич		

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Учебно-методического управления



Е.И. Гарлицкий  
22 февраля 2023

Начальник управления ПРИВА



Л.В. Шленчак  
22 февраля 2023

И.о.



И.В. Игнатенко  
22 февраля 2023

<b>ДВГУПС</b>	Регламент ДВГУПС Р 02-30-23 О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК. Документированная информация (Редакция 1.1)	<b>Стр. 13 из 19</b>
---------------	---	----------------------

Шаблон заявления о прикреплении для подготовки диссертации

Ректору ДВГУПС

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

тел.: \_\_\_\_\_  
(телефон)

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять мои документы для приращения соискателем ученой степени доктора наук на платной договорной основе для подготовки диссертационной работы по научной специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и название научной специальности)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Предполагаемый научный консультант \_\_\_\_\_  
(фамилия, и.о., должность, ученая степень, ученое звание)

О результатах приращения прошу уведомить \_\_\_\_\_  
(указать телефон, электронный или физический адрес, или иной способ)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Согласен на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УАДиПНК \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

<p><b>ДВГУПС</b></p>	<p>Регламент ДВГУПС Р 02-30-23 О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК. Документированная информация (Редакция 1.1)</p>	<p><b>Стр. 14 из 19</b></p>
----------------------	--	-----------------------------

Шаблон анкеты прикрепляемого лица

**Анкета прикрепляемого лица**

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_

3. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_ гражданство \_\_\_\_\_

4. Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

5. Диплом кандидата наук серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

научная специальность по диплому \_\_\_\_\_

6. Место работы \_\_\_\_\_

7. Домашний адрес (с индексом) и телефон: \_\_\_\_\_

Сот. тел. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Личная подпись \_\_\_\_\_

Я предупрежден(а) о том, что вся необходимая информация для организации подготовки диссертации в ДВГУПС будет пересылаться мне на электронную почту/сообщаться по сотовому телефону. В случае смены адреса электронной почты/номера сотового телефона, я должен (должна) поставить в известность об этом УАДиПНК.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

<p><b>ДВГУПС</b></p>	<p>Регламент ДВГУПС Р 02-30-23 О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК. Документированная информация (<i>Редакция 1.1</i>)</p>	<p><b>Стр. 15 из 19</b></p>
----------------------	---	-----------------------------

Шаблон списка опубликованных работ

Список опубликованных научных работ соискателя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование работы
<b>Публикации в международных изданиях</b>	
1.	
2.	
...	
<b>Публикации в изданиях из перечня ВАК*</b>	
3	
4.	
...	
<b>Монографии</b>	
1.	
2.	
<b>Прочие публикации</b>	
...	

\* Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденный ВАК РФ

Шаблон плана подготовки диссертации

План подготовки диссертации соискателя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Тема диссертационного исследования \_\_\_\_\_

План работы

№ п/п	Наименование глав и разделов диссертации	Срок выполнения (поквартально, по годам)	Процент выполнения	Публикации и другие результаты работы по теме диссертации
Итого:				

Планируемая апробация результатов исследования : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Соискатель: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный консультант: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>ДВГУПС</b>	Регламент ДВГУПС Р 02-30-23 О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК. Документированная информация <i>(Редакция 1.1)</i>	<b>Стр. 17 из 19</b>
---------------	--	----------------------

Шаблон договора о прикреплении гражданина РФ

**ДОГОВОР**  
**о прикреплении лица для подготовки диссертации**  
**на соискание ученой степени доктора наук**

г. Хабаровск

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (ДВГУПС), в лице ректора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Университет, с одной стороны, и гражданин

\_\_\_\_\_,  
(гражданство)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Прикрепляемое лицо, с другой стороны, заключили настоящий договор нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1 Университет обеспечивает Прикрепляемому лицу научно-методическую, информационную, консультационную, материально-техническую поддержку, оказывает услуги по организации подготовки диссертации на соискание учёной степени доктора наук, организационную помощь в представлении результатов диссертационного исследования, а Прикрепляемое лицо обязуется подготовить диссертацию на соискание ученой степени доктора наук и оплатить услуги, указанные в настоящем договоре, по прикреплению по научной специальности

*(шифр и наименование научной специальности.)*

по кафедре \_\_\_\_\_

*(наименование кафедры.)*

1.3. Дата начала прикрепления: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания прикрепления: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.4 Прикрепляемому лицу назначается научный консультант

*(фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание научного консультанта)*

для оказания научной, методической, информационной и организационной помощи в проведении, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.

<b>ДВГУПС</b>	Регламент ДВГУПС Р 02-30-23 О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК. Документированная информация <i>(Редакция 1.1)</i>	<b>Стр. 18 из 19</b>
---------------	--	----------------------

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1 Прикрепляемое лицо вправе:

- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;
- участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;
- отказаться от услуги по договору, при условии возмещения Университету фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему договору, путем подачи письменного уведомления, с указанием причины отказа в срок не позднее чем за 15 календарных дней, по истечении которых договор будет считаться расторгнутым.

### 2.2 Прикрепляемое лицо обязано:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом, согласованным с научным консультантом;
- своевременно выполнять индивидуальный план;
- своевременно уведомлять научного консультанта и Управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, предусмотренную индивидуальным планом;
- подготовить диссертацию до окончания срока прикрепления;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ДВГУПС;
- своевременно и в полном объеме выполнять финансовые обязательства, указанные в разделе 3 настоящего договора;
- заблаговременно предоставлять необходимые документы для оформления визы (для иностранных граждан).

### 2.3 Университет обязан:

- создать Прикрепляемому лицу необходимые условия в Университете для проведения научных исследований по теме диссертации;
- назначить научного консультанта из числа докторов наук для оказания помощи Прикрепляемому лицу в подготовке диссертации;
- своевременно информировать Прикрепляемое лицо обо всех изменениях, касающихся подготовки диссертации в Университете.

### 2.4 Университет вправе:

- требовать от Прикрепляемого лица исполнения взятых на себя обязательств, бережного отношения к имуществу Университета и соблюдения Правил внутреннего распорядка ДВГУПС;
- проводить дополнительную аттестацию;
- изменять стоимость и порядок оплаты обучения в одностороннем порядке в случае увеличения себестоимости подготовки Прикрепляемого лица на основании приказа Университета с последующим уведомлением об этом Прикрепляемого лица.

ДВГУПС	Регламент ДВГУПС Р 02-30-23 О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК. Документированная информация (Редакция 1.1)	Стр. 19 из 19
--------	---	---------------

- расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке: в случае нарушения Прикрепляемым лицом Правил внутреннего распорядка и/или иных локальных нормативных актов Университета; невыполнения индивидуального плана; просрочки оплаты стоимости услуг по договору; невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Прикрепляемого лица.

### **3. Финансовые обязательства сторон**

3.1 Стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в год.

3.2 Оплата производится два раза в год в размере 50 % от суммы указанной в п.

3.1. договора в срок до \_\_\_\_\_.

Оплата услуг подтверждается Прикрепляемым лицом путем предоставления в Управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров копии документа об оплате.

3.3 Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Университета. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный на сайте ДВГУПС ([www.dvgups.ru](http://www.dvgups.ru)).

3.4 Порядок оплаты услуг, предусмотренные настоящим разделом, могут быть изменены в соответствии с п. 2.4 настоящего договора, о чем составляется дополнительное соглашение.

### **4. Ответственность сторон**

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Срок действия, изменение и досрочное расторжение договора**

5.1. Договор действует до исполнения всех обязательств Сторон по Договору.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным п. 2.1 и 2.4 настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. Разрешение споров**

6.1. Все споры, связанные с заключением, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами с соблюдением претензионного порядка. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана в течение 10-и (десяти) рабочих дней со дня ее получения уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону о результатах рассмотрения претензионных требований.

6.2. В случае не достижения согласия в претензионном порядке спор подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ДВГУПС	Регламент ДВГУПС Р 02-30-23 О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК. Документированная информация (Редакция 1.1)	Стр. 20 из 19
--------	---	---------------

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 8. Реквизиты и подписи сторон

Университет: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (ДВГУПС)

680021, г. Хабаровск,  
ул. Серышева, 47,  
ИНН 2724018158, КПП 272401001, ОК-ТМО 08701000, ОКПО 01115768.

Получатель платежа:

УФК по Хабаровскому краю  
(ДВГУПС ЛКС 20226У21130),

Банк получателя:

Отделение Хабаровск,  
Р/счет 40501810700002000002

БИК 040813001

Телефон: 8(4212) 407-276,

E-mail: [aspir@festu.khv.ru](mailto:aspir@festu.khv.ru)

Прикрепляемое лицо:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_

Выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

ДВГУПС	Регламент ДВГУПС Р 02-30-23 О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК. Документированная информация (Редакция 1.1)	Стр. 21 из 19
--------	---	---------------

