

**ДВГУПС**



Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дальневосточный государственный  
университет путей сообщения»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор, профессор

Ю.А. Давыдов  
2016 г.

**СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-03-16  
ИТОГОВАЯ (ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

*Документированная процедура*

**Лист внесения изменений в стандарт**

<b>№ пп</b>	<b>Основание для измене- ния (№ приказа, дата)</b>	<b>Должность и подпись лица, внесшего изменения</b>	<b>Дата рассылки пользователям</b>
1	№244 от 13.04.17	Инженер УСК Мишина К.В.	13.04.17

г. Хабаровск  
2016

## Предисловие

РАЗРАБОТАН	<i>Управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров</i>
УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 21.10.16 №641</i>
ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ	
ДАТА РАССЫЛКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ	21.10.16

### Ответственность за разработку и эффективное использование данного стандарта

1	За утверждение и введение в действие	<i>Управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление стандарта пользователям	<i>Управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров</i>
4	За актуализацию стандарта и за внесение изменений	<i>Управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров</i>
5	За соблюдение требований стандарта	<i>Все работники Университета (несоблюдение стандартов работником Университета или обучающимся в университете является нарушением должностных обязанностей (договора))</i>

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ( <i>Редакция 1.1.</i> )	Стр. 2 из 52
--------	--	--------------

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Срок действия .....	5
4. Термины, определения и сокращения.....	5
5. Общие положения.....	7
6. Описание процесса.....	0
7. Особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
8. Ответственность и полномочия.....	22
9. Требования к выходным характеристикам.....	23
8. Порядок хранения.....	23
Лист согласования.....	24
 ПРИЛОЖЕНИЯ:	
Приложение 1. Примерные сроки проведения ИА (ГИА) и последующего выпуска аспирантов	25
Приложение 2. Шаблон оформления титульного листа программы итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов	27
Приложение 3. Форма протокола заседания итоговой (государственно) экзаменационной комиссии по сдаче итогового (государственного) экзамена	28
Приложение 4. Форма протокола заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии по представлению научного доклада	30
Приложение 5 Рекомендации для председателей ИЭК (ГЭК) по написанию отчета о результатах ИА (ГИА)	32
Приложение 6. Форма отчета председателя ИЭК (ГЭК) по программам ИА (ГИА) аспирантов	33
Приложение 7. Форма приказа о допуске к итоговой (государственной итоговой) аттестации	36
Приложение 8. Форма представления сведений об итогах обучения аспиранта	38
Приложение 9. Примерный регламент проведения итогового (государственного) экзамена	39
Приложение 10. Критерии экспертного анализа и оценки качества знаний аспиранта на итоговом (государственном) экзамене	40
Приложение 11. Форма титульного листа научно-квалификационной работы	42
Приложение 12 Форма титульного листа научного доклада	43
Приложение 13. Форма приказа о закреплении тем научных докладов аспирантов	44
Приложение 14. Форма отзыва научного руководителя на научный доклад аспиранта	46
Приложение 15. Форма рецензии на научный доклад аспиранта	47
Приложение 16. Примерные формы заявления аспиранта с ограниченными возможностями здоровья о необходимости создания для него специальных условий	48
Приложение 17. Форма заявления аспиранта в апелляционную комиссию	49
Приложение 18. Форма протокола заседания апелляционной комиссии (несогласие с оценкой по дисциплине ИЭ (ГЭ))	50
Приложение 19. Форма протокола заседания апелляционной комиссии (нарушение процедуры)	51
Лист ознакомления с настоящим документом	52

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Редакция 1.1.)	Стр. 3 из 52
--------	---	--------------

## Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16

Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

### 1. Назначение и область применения

Настоящая документированная процедура:

1.1. Разработана с целью документально зафиксировать порядок организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (далее – Университет, ДВГУПС).

1.2. Определяет:

- порядок организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов;
- требования к использованию средств обучения, связи при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- порядок подачи и рассмотрения апелляции;
- особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Является составной частью учебного процесса.

1.4. Требования данной процедуры обязательны для применения во всех подразделениях университета, чья работа связана с организацией итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов.

### 2. Нормативные ссылки

В настоящей процедуре использованы ссылки на следующие документы и стандарты:

– Федеральный закон от 29. 12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 7 «О совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Редакция 1.1.)	Стр. 4 из 52
--------	---	--------------

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. №112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки;
- ГОСТ Р 7.0.11-2011 СИБИД. «Диссертации и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;
- ГОСТ Р 7.05 – 2008 СИБИД Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1 – 2003 СИБД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», утвержденный приказом Росжелдора от 22.12.2015 № 586.
- Стандарт ДВГУПС СТ 00-01-11 «Система стандартов университета. Общие положения», утверждённый приказом ректора от 28.04.2011 № 268 (в последней редакции);
- Стандарт ДВГУПС СТ 00-02-12 «Описание процессов в системе стандартов университета», утверждённый приказом ректора от 23.04.2012 № 227 (в последней редакции);
- Стандарт ДВГУПС СТ 02-42-15 «Порядок и основания предоставления обучающимся университета академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком», утверждённый приказом ректора от 13.05.2015 № 251 (в последней редакции);
- Стандарт ДВГУПС СТ 02-37-15. Проектирование основной профессиональной образовательной программы направления подготовки (специальности) и её элементов на основе федерального государственного образовательного стандарта (редакция 2.2);
- Приказ ректора от 05.02.2014 №046 «Порядок подготовки и выдачи заключения о результатах выполнения диссертационного исследования на базе федерального государственного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения».
- Регламент ДВГУПС Р 02-05-16 «Проверка выпускных квалификационных работ студентов, научно-квалификационных работ и научных докладов аспирантов на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников», утвержденный приказом ректора от 29.09.2016 № 578.

### 3. Срок действия

Настоящее положение вводится в действие с даты утверждения и действует до даты его отмены (в соответствии с п.5.5 - 5.7 СТ 00-01-11).

### 4. Термины, определения и сокращения

**Аспирант** – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Редакция 1.1.)	Стр. 5 из 52
--------	---	--------------

**Академическая задолженность** – наличие неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации (получение оценок «не зачтено» и/или «неудовлетворительно») по одному или нескольким дисциплинам (практикам, научному исследованию и т.д. и т.п.) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**Апелляция** – обжалование аспирантом, выставленной на итоговых аттестационных испытаниях оценки, с целью ее улучшения.

**ВАК** – высшая аттестационная комиссия Министерства образования и науки РФ обеспечивает единую государственную политику в области государственной аттестации научных и научно-педагогических работников.

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия.

**ГИА** – итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников (проводится по аккредитованным основным образовательным программам).

**ГЭ(ИЭ)** – итоговый (государственный) экзамен по аккредитованным образовательным программам или итоговый экзамен по неаккредитованным образовательным программам.

**ИА** – итоговая аттестация выпускников (проводится по неаккредитованным основным образовательным программам, в основном при первом выпуске).

**ИЭК** – итоговая экзаменационная комиссия.

**Индивидуальный учебный план аспиранта (ИУПА)** – учебный план, обеспечивающий освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом способностей и образовательных потребностей аспиранта.

**Кафедра, ответственная за ОПОП** – кафедра, ответственная за организацию и методическое обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ в аспирантуре.

**НКР** – научно-квалификационная работа аспиранта.

**НД** – научный доклад, подготовленный на основе проведенных исследовательских, научных и опытно-конструкторских работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, курсов (модулей), а также оценочных и методических материалов.

**Промежуточная аттестация** – форма оценки освоения программы аспирантуры, в том числе ее отдельных частей или всего объема учебной дисциплины, курса (модуля), определенная учебным планом, рабочими программами дисциплин.

**Профильная кафедра (ПК)** – кафедра, отвечающая за подготовку аспирантов по соответствующей специальности /соответствующему направлению/ направленности.

**СРВИ** – средства размещения визуальной информации.

**Учебный план (УП)** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, предметов, (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

**УАД и ПНК** – управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кад-

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Редакция 1.1.)	Стр. 6 из 52
--------	---	--------------

ров.

**УМУ** – учебно-методическое управление.

**УСП** – учебно-структурное подразделение.

**Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня, специальности, направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**ЭК** – экзаменационная комиссия.

## 5. Общие положения

5.1. Полное наименование процесса «Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

5.2. Цель процесса: определение соответствия результатов освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению.

5.3. Задачи процесса:

- оценка качества подготовки обучающихся на основе соблюдения принципов объективности и независимости;

- принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему ИА (ГИА), диплома об окончании аспирантуры и присвоении соответствующей квалификации.

5.4. Поставщики процесса – источники входов:

- кафедра, ответственная за разработку и методическое обеспечение ОПОП;

- научный руководитель;

- аспирант, представивший результаты научного исследования.

5.5. Потребители процесса – получатели выходов:

внешние – юридические и физические лица;

внутренние – аспиранты, подразделения университета, институты и факультеты

5.6. Контекстная диаграмма



5.7. Итоговая (государственная итоговая) аттестация аспирантов проводится в

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Редакция 1.1.)	Стр. 7 из 52
--------	---	--------------

форме (и в указанной последовательности):

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

5.8. Примерные сроки проведения итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаний представлены в **приложении 1**.

5.9. ИА (ГИА) проводится по аккредитованным направлениям с выдачей документа об образовании и квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации; по не аккредитованным направлениям и специальностям университет проводит ИА и выдаёт диплом ДВГУПС.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения профессиональных образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

5.10. Объем (в зачетных единицах) ИА (ГИА), ее структура и содержание устанавливаются ДВГУПС в соответствии с настоящим Порядком, учебными планами, программой ИА (ГИА) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании требований ФГОС.

5.11. Программы ИА (ГИА) включают в себя:

- перечень итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаний и формы их проведения;
- сроки проведения итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаний;
- описание процедуры проведения итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаний;
- фонд оценочных средств итоговых (государственных итоговых);
- перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации по подготовке к нему;
- перечень рекомендуемой литературы;
- требования к научно-квалификационной работе;
- требования к научному докладу;
- порядок подготовки научного доклада;
- Ф.И.О. разработчиков и их подписи.

5.12. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатывается совместно преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, ответственной за проведение ИЭ (ГЭ) и преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, ответственной за ОПОП, рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой, ответственной за ОПОП. Титульный лист программы итоговой (государственной итоговой) аттестации приведен в **приложении 2**.

5.13. Программа ИА (ГИА) ежегодно актуализируется в соответствии со стандартами ДВГУПС СТ 02-37.

5.14. Срок проведения ИА (ГИА) устанавливается с учетом необходимости ее завершения не позднее, чем за 15 календарных дней до даты окончания срока освоения профессиональной образовательной программы обучающимися.

5.15. Успешное прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации.

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ( <i>Редакция 1.1.</i> )	Стр. 8 из 52
--------	--	--------------



5.16. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

5.17. Взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой (государственной итоговой аттестации) не допускается.

5.18. Аспирантам и лицам, привлекаемым к ИА (ГИА), во время проведения любых форм аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.19. При проведении ИА (ГИА) проводится видеозапись работы ИЭК (ГЭК). Видеоматериалы хранятся на кафедре, ответственной за ОПОП до конца календарного года.

5.20. Организационное, техническое и методическое сопровождение ИА (ГИА) по направлению подготовки в аспирантуре осуществляется кафедрой, ответственной за ОПОП. Ответственность возлагается на заведующего кафедрой

5.21. Доступ лиц к текстам научно-квалификационных работ и научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5.22. При проведении ИА (ГИА) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности аспирантов и контроль соблюдения необходимых требований. Особенности проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются Университетом.

## 6. Описание процесса

### Этап 1. Организация работы экзаменационных и апелляционных комиссий для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации

Для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации и рассмотрения апелляций по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации в Университете создаются экзаменационные (государственные экзаменационные) комиссии и апелляционные комиссии (вместе комиссии), которые действуют в течение одного календарного года. Комиссии создаются по направлению или направленности программы аспирантуры.

Комиссии состоят из Председателя, секретаря и членов комиссии.

Входы	Содержание действия	Выходы	Примечание
- рапорт зав.кафедрой в УАДиПНК о кандидатуре председателя ЭК (ГЭК); - согласие орга-	1.1. подготовка рапорта УАДиПНК в УМУ о кандидатурах председателей ЭК (ГЭК). Ответственные за назначение Председателей государст-	- рапорт УАДиПНК о кандидатурах председателей ЭК (ГЭК).	Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющий ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в
ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ( <i>Редакция 1.1.</i> )		Стр. 9 из 52

низации на работу сотрудника председателем	венных экзаменационных комиссий – начальник УАДиПНК и проректор по научной работе. Срок - до 20 октября.		Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
	1.2. подготовка УМУ проекта письма учредителю об утверждении кандидатур председателейЭК (ГЭК) Срок – по факсограмме Росжелдора	письмо УМУ учредителю об утверждении кандидатур председателейЭК (ГЭК)	
- письмо учредителю об утверждении кандидатур председателейЭК (ГЭК)	1.3. Подготовка приказа учредителем об утверждении кандидатур председателейЭК (ГЭК). Срок – до 31 декабря года, предшествующего году проведения ИА (ГИА).	- приказ об утверждении кандидатур председателейЭК (ГЭК).	
- рапорт зав.кафедрой в УАДиПНК о составеЭК (ГЭК); - согласие учредителя по кандидатуре председателя ИЭК (ГЭК); - рапорт зав.кафедрой в УАДиПНК о составе апелляционной комиссии;	1.4. УАДиПНК формирует предложения в проект приказа о составе ИЭК (ГЭК) и передает в УМУ. УМУ формирует проект приказа по университету. УАДиПНК формирует проект приказа о составе апелляционной комиссии. Срок – за 30 дней до даты начала ИА (ГИА).	- приказ ректора о составеЭК (ГЭК); - приказ ректора о составе апелляционной комиссии.	ЭК (ГЭК) состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 3 человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу и (или) научными работниками данной организации, имеющими ученое звание и (или) ученую степень, участвующих в реализации ОПОП аспирантуры по соответствующему направлению. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комис-

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Редакция 1.1.)	Стр. 10 из 52
--------	---	---------------

			сии является ректор или лицо, исполняющее его обязанности, или уполномоченное им лицо – на основании распорядительного акта организации.
- рапорт зав.кафедрой о кандидатуре секретаря ЭК (ГЭК)	1.5. назначение председателем ЭК (ГЭК) секретаря ЭК (ГЭК). Срок – за 30 дней до даты начала ИА (ГИА).		Секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, не является ее членом, ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.
- приказ о составе ЭК (ГЭК); - приказ о составе апелляционной комиссии	1.6. проведение заседаний комиссий Срок – в соответствии с расписанием.	- протоколы заседания комиссий оформляется в день проведения заседания, подписывается председателем и секретарем. Секретарь лично передает протоколы т в УАДиПНК;	<p>Председатель ЭК (ГЭК), председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ИА (ГИА). Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.</p> <p>Сдача государственного экзамена и представление научного доклада, за исключением работ по закрытой тематике, проводится на открытом заседании итоговой (государственной) экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. При представлении научного доклада на иностранном языке присутствие консультанта обязательно. Консультант, при необходимости, выполняет функции переводчика.</p> <p>В протоколе заседания ЭК (ГЭК) по приему аттестационного (государственного аттестационного испытания) (протокол итогового экзамена (государственного экзамена) и протокол представления научного доклада) отражаются перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии о выявленном в ходе испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта (<b>приложения 3,</b></p>

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ( <i>Редакция 1.1.</i> )	Стр. 11 из 52
--------	--	---------------

			<b>4).</b> В протоколе представления научного доклада делается запись о присвоении аспиранту квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».
- протоколы заседания комиссий	1.7. подготовка председателями отчетов о работе ИЭК (ГЭК) и передача их в УАДиПНК. Срок – в течение 3-х дней после заседания	- отчеты о работе ИЭК (ГЭК)	Сотрудниками УАДиПНК протоколы сшиваются в книги и передаются в архив ДВГУПС; Рекомендации для председателей ИЭК (ГЭК) по написанию отчета и результатам ИА (ГИА) и форма отчета председателя ИЭК (ГЭК) приведены в <b>приложениях 5 и 6.</b> Отчеты о работе ИЭК (ГЭК) представляются учредителю.

## Этап 2. Итоговый (государственный итоговый) экзамен

Входы	Содержание действия	Выходы	Примечание
- программа ИА (ГИА)	2.1. ознакомление аспирантов с программой ИА (ГИА) на собрании. Ответственный УАДиПНК Срок – за 6 месяцев до начала ИА (ГИА)	- заявление аспиранта из числа инвалидов о необходимости создания особых условий	До сведения аспирантов доводятся программы государственных экзаменов и требования к научным докладом и порядку их подготовки, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и научных докладов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций. Участие заведующих кафедрами и научных руководителей обязательно.
- рапорт зав.кафедрами о датах проведения ИА (ГИА)	2.2. составление проекта расписания ИА (ГИА) УАДиПНК Срок – за 2 месяца до начала ИА (ГИА)	- проект расписания ИА (ГИА)	В проекте расписания указываются даты, время и место проведения ИА (ГИА) и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между ИА (ГИА) продолжительностью не менее 7 календарных дней.
- проект расписания ИА (ГИА)	2.3. подготовка УАДиПНК проекта приказа проректора по научной работе об утверждении расписания ИА (ГИА). Срок – за 1 месяц до начала ИА (ГИА).	-приказ проректора по научной работе об утверждении расписания ИА (ГИА).	Кафедра, ответственная за ОПОП доводит расписание до сведения аспирантов, членов ИЭК (ГЭК) и апелляционных комиссий, секретарей ИЭК (ГЭК), их научных руководителей и консультантов. Расписание ИА (ГИА) размещается в СРВИ.
- сведения об итогах обучения аспирантов	2.4. подготовка УАДиПНК проекта приказа о допуске аспирантов к ИА (ГИА). Срок – за 3 дня до	- приказ проректора по научной работе о допуске аспирантов к ИА (ГИА) ( <b>приложение 7</b> )	К ИА (ГИА) допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и выполнившие в полном объеме учебный план по соответствующей программе аспирантуры. Кроме того,

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ( <i>Редакция 1.1.</i> )	Стр. 12 из 52
--------	--	---------------

	даты проведения ИЭ (ГЭ).		лица, осваивающие образовательную программу аспирантуры в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в университете в соответствии со стандартом ДВГУПС СТ 02-31 и настоящим Порядком.
- приказ проректора по научной работе о допуске аспирантов к ИА (ГИА); - сведения об итогах обучения аспиранта ( <b>приложение 8</b> ); - бланки протоколов итогового (государственного) экзамена; - бланки экзаменационных листов	2.5. передача работниками УА-ДиПНК документов вЭК (ГЭК) Срок – за 2 дня до даты проведения ИЭ (ГЭ)		
- приказ проректора по научной работе о допуске аспирантов к ИА (ГИА)	2.6. проведение ИЭ (ГЭ) Срок – в соответствии с утвержденным расписанием	- протоколы итогового (государственного) экзамена, оформленные на каждого аспиранта	За неделю до ИЭ (ГЭ) проводится консультация аспирантов по вопросам, включенным в программу экзамена. Экзаменационные билеты могут включать вопросы/задания теоретической и практической направленности по педагогике и психологии высшей школы, в том числе задания, проверяющие готовность аспиранта к работе по внедрению результатов исследовательской деятельности в образовательный процесс. Экзаменационные билеты разрабатываются кафедрой, ответственной за реализацию соответствующей дисциплины учебного плана, утверждаются председателем итоговой (государственной) экзаменационной комиссии, хранятся в УАДиПНК и выдаются в день проведения экзамена председателю итоговой (государственной) экзаменационной комиссии. Количество комплектов экзаменационных билетов должно соответствовать количеству заседаний ИЭК (ГЭК). Экзаменационные билеты ежегодно актуализируются в соот-
ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ( <i>Редакция 1.1.</i> )		Стр. 13 из 52

			<p>ветствии со стандартами ДВГУПС СТ 02-37.</p> <p>Итоговый (государственный) экзамен проводится устно, после письменной подготовки. Продолжительность письменной подготовки не может превышать 1 час без перерыва. Записи ведутся на экзаменационных листах, которые после устного ответа передаются Председателю комиссии. Устный ответ не может превышать 30 минут (<b>приложение 9</b>).</p> <p>Результаты итогового (государственного) экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", а также по уровню формирования компетенций. Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания (<b>приложение 10</b>).</p> <p>Аспирант, получивший по результатам итогового (государственного) экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к следующему аттестационному испытанию - представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.</p>
- протоколы заседания ИЭК (ГЭК)	2.7. представление протоколов секретарем комиссии в УАДиПНК Срок – следующий день после заседания ИЭК (ГЭК)		

### Этап 3. Подготовка и представление научного доклада

Научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы на соискание ученой степени кандидата наук согласно требованиям Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней».

Научно-квалификационная работа оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- титульный лист (**приложение 11**);
- оглавление;
- текст научно-квалификационной работы, включающий в себя введение, основную часть, заключение, список работ, опубликованных автором.

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ( <i>Редакция 1.1.</i> )	Стр. 14 из 52
--------	--	---------------

Введение включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст научно-квалификационной работы подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении научно-квалификационной работы излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Текст научно-квалификационной работы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011, ГОСТ Р 7.05.-2008, ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 7.1.-2003, ГОСТ 7.80-2000.

По результатам подготовленной научно-квалификационной работы выпускник образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров (аспирант) совместно с научным руководителем подготавливает текст научного доклада.

Тема и содержание научного доклада должны соответствовать направлению и направленности подготовки в аспирантуре. По согласованию с кафедрой аспиранту по его личному заявлению может предоставляться право написания научного доклада на иностранном языке.

Научный доклад включает в себя:

- титульный лист (**приложение 12**);
- текст научного доклада: общая характеристика работы; основное содержание работы; заключение;
- список работ, опубликованных автором по теме научно-квалификационной работы.

Входы	Содержание действия	Выходы	Примечание
- личное заявление аспиранта, согласованное с научным руководителем	3.1. подготовка УА-ДиПНК проекта приказа об утверждении тем научных докладов, научных руководителей Срок – за 4 месяца до начала ИА (ГИА)	- приказ проректора по научной работе о закреплении тем научных докладов, научных руководителей ( <b>приложение 13</b> )	В случае представления научного доклада на иностранном языке приказом также назначается консультант, который представляет письменный отзыв об уровне изложения материала на иностранном языке.
- научный доклад аспиранта	3.2. проверка аспирантом текста научного доклада на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» Срок – до передачи научного доклада научному руководителю на отзыв	- отчет о проверке в системе «Антиплагиат», согласованный с научным руководителем	Порядок проверки текстов научных докладов на объём заимствования и их размещения в электронной библиотеке (ЭБС) ДВГУПС определяется регламентом Р 02-05-16 «Проверка выпускных квалификационных работ студентов, научно-квалификационных работ и научных докладов аспирантов на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников»
- научный доклад	3.3. подготовка на-	- отзыв научного руко-	
ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ( <i>Редакция 1.1.</i> )		Стр. 15 из 52

аспиранта	учным руководителем письменного отзыва на научный доклад Срок – за 10 дней до даты представления научного доклада	водителя ( <b>приложение 14</b> )	
-научный доклад аспиранта	3.4. представление аспирантом текста научного доклада внешним рецензентам Срок – за 7 дней до даты представления научного доклада	- рецензии на научный доклад ( <b>приложение 15</b> )	
- отзыв научного руководителя; - рецензии внешних рецензентов	3.5. ознакомление научным руководителем аспиранта с отзывом научного руководителя и рецензиями на научный доклад Срок – за 5 дней до даты представления научного доклада		
- текст научно-квалификационной работы; - текст научного доклада; - отзыв научного руководителя; - рецензии; - справка о проверке в системе «Антиплагиат»	3.6. предварительное заслушивание научного доклада на заседании кафедры, ответственной за ОПОП Срок – до передачи научного доклада в ЭК (ГЭК)	- проект Заключения по итогам предварительного заслушивания научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы	Проект заключения оформляется в соответствии с п. 16 «Положения о присуждении ученых степеней» и регламентом ДВГУПС Р 02-01-14 «О порядке проведения предварительной экспертизы диссертации в структурном подразделении и подготовки заключения ДВГУПС по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».
- текст научного доклада; - отзыв научного руководителя; - рецензии; - справка о проверке в системе «Антиплагиат»	3.7. передача зав.кафедрой пакета документов в ЭК (ГЭК). УАДиПНК передает бланки протоколов представления научных докладов. Срок – за 3 дня до даты представления научного доклада		
- текст научного доклада аспиранта	3.8. выставление зав. кафедрой текста научного доклада		Порядок размещения текстов в ЭБС определяется регламентом Р 02-05-16 «Проверка выпускных
ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ( <i>Редакция 1.1.</i> )		Стр. 16 из 52



	да в электронно-библиотечной системе (ЭБС) университета Срок – за 2 дня до представления научного доклада		квалификационных работ студентов, научно-квалификационных работ и научных докладов аспирантов на наличие неправомερных заимствований из опубликованных источников»
- текст научного доклада аспиранта	3.9. представление аспирантом научного доклада ЭК (ГЭК) Срок – в соответствии с расписанием ИА (ГИА)	- протоколы представления научных докладов.	Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного приказом Министерства образования и науки РФ от 01.10.2013 № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним». Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного ДВГУПС.
- протоколы представления научных докладов	3.10. представление протоколов секретарем комиссии в УАДиПНК Срок – следующий день после представления научного доклада		

#### Этап 4. Рассмотрение апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

Апелляция может быть подана в случае нарушения установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

Входы	Содержание действия	Выходы	Примечание
- личное заявление аспиранта о нарушении процедуры проведения ИА (ГИА) ( <b>приложение 16</b> ); - протокол заседания ИЭК (ГЭК), - заключение председателя ГЭК о соблюдении	4.1. проведение председателем заседания апелляционной комиссии Срок – не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи апелляции	- протокол заседания апелляционной комиссии ( <b>приложение 17</b> )	Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ИА (ГИА) аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА; - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ( <i>Редакция 1.1.</i> )	Стр. 17 из 52
--------	--	---------------

нии процедурных вопросов проведения ИЭ (ГЭ);			процедуры проведения ИА (ГИА) аспиранта подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом.
- протокол заседания апелляционной комиссии	4.2. доведение председателем апелляционной комиссии до сведения аспиранта решения Срок – в течение 3-х рабочих дней со дня заседания.	- протокол заседания апелляционной комиссии с подписью аспиранта об ознакомлении	
- личное заявление аспиранта о несогласии с результатами ИЭ (ГЭ); - протокол заседания ИЭК (ГЭК); - письменный ответ аспиранта	4.3. проведение председателем заседания апелляционной комиссии Срок – не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи апелляции	- протокол заседания апелляционной комиссии ( <b>Приложение 18</b> )	При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена; об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.
- протокол заседания апелляционной комиссии	4.4. доведение председателем апелляционной комиссии до сведения аспиранта решения Срок – в течение 3-х рабочих дней со дня заседания	- протокол заседания апелляционной комиссии с подписью аспиранта об ознакомлении	

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществ-

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ( <i>Редакция 1.1.</i> )	Стр. 18 из 52
--------	--	---------------

ляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

### Этап 5. Оформление документов об окончании аспирантуры

Входы	Содержание действия	Выходы	Примечание
- протоколы заседаний ИЭК (ГЭК)	5.1. подготовка УАД и ПНК проекта приказа ректора об итогах прохождения ИА (ГИА) и выдачи документа о высшем образовании и о квалификации. Срок – в течение 5 рабочих дней после даты завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации, установленной календарным учебным графиком.	- проект приказа ректора об итогах прохождения ИА (ГИА) и выдачи документа о высшем образовании и о квалификации	Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного приказом Министерства образования и науки РФ от 01.10.2013 № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним». Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного ДВГУПС.
- проект Заключения по итогам предварительного заслушивания научного доклада	5.2. оформление и выдача зав. кафедрой, ответственной за ОПОП заключения по научному докладу Срок – 5 рабочих дней после даты последнего испытания	- заключение по итогам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной	
- приказ ректора об итогах прохождения ИА (ГИА) и выдачи документа о высшем образовании и о квалификации	5.3. заполнение УАДиПНК дипломов о высшем образовании и о квалификации. Срок – 5 рабочих дней после даты завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации, установленной календарным учебным графиком.	- дипломы об окончании аспирантуры и приложения к ним	Копия диплома вкладывается в личное дело аспиранта
- дипломы об окончании аспирантуры и приложения к ним	5.4. выдача УАДиПНК дипломов об окончании аспирантуры. Срок – не позднее 8 рабочих дней после даты завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации, установленной календарным учебным графиком.	подпись выпускника о получении диплома	
ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Редакция 1.1.)		Стр. 19 из 52

<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие академической задолженности;</li> <li>- отрицательная оценка по дисциплине ИЭ (ГЭ);</li> <li>- неявка аспиранта на ИА (ГИА) по неуважительной причине</li> </ul>	<p>5.5. подготовка УАДиПНК проекта приказа об отчислении из аспирантуры в связи с успешным прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации и завершением обучения по соответствующей программе аспирантуры. Срок – 10 рабочих дней после даты завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации, установленной календарным учебным графиком.</p>	<p>- справка об обучении</p>	<p>Справка об обучении заполняется в соответствии с приказом ректора от 16.02.2015 № 81.</p>
---	--	------------------------------	--

Аспирантам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их личному заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспирантов в связи с окончанием срока обучения.

Аспиранты, подавшие заявления о предоставлении каникул, отчисляются последним днем нормативного срока освоения программы в связи с окончанием обучения.

Аспиранты, не прошедшие ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) и в других исключительных случаях), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения ГИА. Аспирант должен представить в УАД и ПНК документ, подтверждающий причину его отсутствия. По заявлению аспиранта, поданному на имя ректора в течение 3 рабочих дней после получения подтверждающих документов, но не позднее 31 августа текущего учебного года, начальник УАД и ПНК рассматривает и решает вопрос о новых сроках проведения аттестации в период действия полномочий ИЭК (ГЭК).

Решение оформляется приказом ректора или уполномоченного проректора по представлению начальника УАД и ПНК с согласованием заведующим кафедрой, ответственной за ОПОП.

Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Лицо, отчисленное из Университета как не прошедшее ИА (ГИА), может повторно пройти ИА (ГИА) не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения ИА (ГИА) впервые. Для повторного прохождения ИА (ГИА) указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени ИА (ГИА), предусмотренного календарным учебным графиком для ИА (ГИА) по соответствующей образовательной программе.

## 7. Особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ИА (ГИА) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

<p>ДВГУПС</p>	<p>Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Редакция 1.1.)</p>	<p>Стр. 20 из 52</p>
---------------	--	----------------------

При проведении ИА (ГИА) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА (ГИА) для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении ИА (ГИА);
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ИЭК (ГЭК);
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении ИА (ГИА) с учетом индивидуальных особенностей аспиранта;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ИА (ГИА) доводятся до сведения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

По письменному заявлению аспиранта с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи аспирантом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 1,5 часа;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 0,3 часа;
- продолжительность выступления аспиранта при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук – не более чем на 0,4 часа.

В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются аспирантами на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Редакция 1.1.)	Стр. 21 из 52
--------	---	---------------

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
  - письменные задания выполняются аспирантами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за три месяца до начала проведения ИА (ГИА) подает письменное заявление на имя ректора о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (**приложение 19**). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## 8. Ответственность и полномочия

8.1. Руководителем процесса является проректор по научной работе. УАДиПНК выступает обеспечивающим звеном – основным исполнителем.

8.2. Распределение ответственности и полномочий применительно к процессу приведено в виде матрицы ответственности и полномочий (таблица 1).

Таблица 1

### Матрица распределения ответственности и полномочий

Этапы процесса	Прн	УМУ	УАДиПНК	Зав. кафедрой	Председатель ИЭК (ГЭК)	Секретарь ИЭК (ГЭК)	Научный руководитель	Аспирант	Председатель апелляционной комиссии	Секретарь апелляционной комиссии
Формирование ЭК (ГЭК) и апелляционных комиссий	к	у	рс	о						
Организация работы экзаменационных и апелляционных комиссий для проведения итоговой (государственной итоговой)	с	с	о	ои	ои	у			ои	у

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ( <i>Редакция 1.1.</i> )	Стр. 22 из 52
--------	--	---------------

вой) аттестации									
Итоговый (государственный итоговый) экзамен	с		к	ои	о	у		у	
Подготовка научного доклада	и		и	рс			о	ои	
Представление научного доклада	с		к	к	о	у	с	ои	
Рассмотрение апелляций			к				и	у	о у
Оформление документов об окончании аспирантуры	с		о		у	у		и	

Условные обозначения:

РС – руководит и согласует;

ОИ – основной исполнитель;

ВЧ – выполняет часть задания;

У – участник процесса;

О – ответственный;

К – координирует;

И – информируемый;

С – согласует.

## 9. Требования к выходным характеристикам

9.1. Показатели качества и методы оценки (табл. 2).

Таблица 2

### Мониторинг, измерение и оценка процесса

Параметры (показатели качества)	Наименование процесса		
	единица измерения	метод оценки	нормативный показатель
Количество апелляций по процедуре ИА (ГИА)	шт.	количественный	0

9.2. Обобщение и анализ результативности процесса итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подлежит рассмотрению на заседаниях кафедр, Научно-технического совета, методического совета по качеству образовательной деятельности, в период проведения внутреннего аудита, докладываются на заседании Ученого совета университета в соответствии с планом работы.

## 10. Порядок хранения

10.1. Согласование, утверждение, актуализация, отмена и хранение настоящего стандарта производится в порядке и случаях, предусмотренных п. 5.4-5.7, 6 стандарта ДВГУПС СТ 00-01-11 «Система стандартов университета. Общие положения».


10.2. Подлинник настоящего стандарта хранится в УАДиПНК до его переутверждения, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.














10.3. Ознакомление работников со стандартом производится согласно п.5.5.8 стандарта ДВГУПС СТ 00-01-11. УАДиПНК информирует на собраниях аспирантов о действии стандарта и его изменениях.

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Редакция 1.1.)	Стр. 23 из 52
--------	---	---------------

## Лист согласования

Положение разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
УАД и ПНК, начальник	Казора Н.Ф.		03.10.16

Стандарт СТ 02-03-16	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	УМУ, начальник	Гафиатулина Е.С.		11.10.16	11.10.16
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.		12.10.16	13.10.16
Согласовано	ЮУ, начальник	Кулешов А.В.		11.10.16	11.10.16
Согласовано	ИТПС, директор	Стецюк А.Е.		11.10.16	11.10.16
Согласовано	ИУАТ, директор	Куклев Д.Н.		11.10.16	11.10.16
Согласовано	ИЭ, директор	Дербас Н.В.		11.10.16	11.10.16
Согласовано	ИТС, директор	Серенко А.Ф.		11.10.16	11.10.16
Согласовано	ЭЛЭИ, директор	Пинчуков П.С.		11.10.16	11.10.16
Согласовано	ИМС, директор	Злобина О.Г.		11.10.16	11.10.16
Согласовано	ЕНИ, директор	Ахтямов М.Х.		11.10.16	11.10.16
Согласовано	СГИ, директор	Агранат Ю.В.		11.10.16	11.10.16
Согласовано	Проректор, ответственный за направление: Проректор по научной работе	Кудрявцев С.А.		17.10.16	17.10.16
Согласовано	Уполномоченный по качеству ДВГУПС	Криштоп В.В.		13.10.16	13.10.16

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Редакция 1.1.)	Стр. 24 из 52
--------	---	---------------



**Примерные сроки проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации и последующего выпуска аспирантов.**

Сроки	Этапы процесса	Документы, передаваемые в УАДиПНК (ответственный)	Документы, формируемые в УАДиПНК
До 20 октября года, предшествующего проведению ИА (ГИА)	Формирование списка кандидатур для назначения председателейЭК (ГЭК)	Ф.И.О., должность, ученое звание, согласие организации на работу сотрудника председателем(зав.кафедрами)	Список кандидатур председателей экзаменационных комиссий (начальник УАДиПНК, проректор по научной работе)
До 31 декабря года, предшествующего году ИА (ГИА)	Утверждение ПредседателейЭК (ГЭК)	Приказ учредителя об утверждении кандидатур председателейЭК (ГЭК) (начальник УМУ)	
За 6 месяцев до начала ИА (ГИА)	Ознакомление выпускников с программой ИА (ГИА), критериями оценки, порядком апелляции		
За 4 месяца до начала ИА (ГИА)	Утверждение темы научного доклада	Личное заявление аспиранта, согласованное с научным руководителем (аспирант, научный руководитель)	Приказ об утверждении тем научных докладов аспирантов
За 2 месяца до начала ИА (ГИА)	Подготовка проекта расписания ИА (ГИА)	Проект расписания (заведующий кафедрой)	Приказ проректора по научной работе об утверждении расписания ИА (ГИА)
За 1 месяц до начала ИА (ГИА)	Утверждение составаЭК (ГЭК)	Рапорт о составеЭК (ГЭК) (зав. кафедрой)	Приказ о составеЭК (ГЭК) общий с УМУ
За 1 месяц до начала ИА (ГИА)	Утверждение состав апелляционных комиссий	Рапорт о составе апелляционной комиссии (зав.кафедрами)	Приказ о составе апелляционных комиссий
За 30 дней до начала ИА (ГИА)	Утверждение расписания ИА (ГИА)	Рапорт с предложением о дате проведения ИА (ГИА) по направлениям подготовки (зав. кафедрами)	Распоряжение об утверждении расписания ИА (ГИА) (проректор по научной работе)
За 7 дней до ИЭ (ГИЭ)	Консультация перед итоговым (государственным итоговым) экзаменом		
За 3 календарных дня до даты ИЭ (ГИЭ)	Утверждение приказа о допуске аспирантов к ИА (ГИА)	Выписка из протокола заседания кафедры, ответственной за ОПОП (зав. кафедрой)	Проект приказа проректора по научной работе о допуске аспирантов к ИА (ГИА)
За 2 календарных дня до даты итогового (государственного) экзамена	Передача пакета документов в ИЭК (ГЭК)		Копия приказа о допуске аспирантов к ИА (ГИА), сведения об итогах обучения аспиранта, бланки протоколов итогового (государственного) экзамена, бланки экзаменационных листов

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Редакция 1.0.)	Стр. 25 из 52
--------	---	---------------

Согласно расписанию	Итоговый (государственный) экзамен	Заполненные протоколы итогового (государственного) экзамена, экзаменационные листы (секретарь комиссии)	
За 10 дней до даты представления научного доклада	Подготовка письменного отзыва научного руководителя		
За 7 дней до даты представления научного доклада	Предоставление текста научного доклада рецензентам		
За 5 дней до даты представления научного доклада	Ознакомление аспиранта с отзывом научного руководителя,		
За 3 календарных дня до даты представления научного доклада	Передача пакета документов в ИЭК (ГЭК)	Текст научного доклада, отзыв научного руководителя, рецензии, отчет о проверке на антиплагиат (зав. кафедрой)	Бланк протокола представления научного доклада
Согласно расписанию	Представление научного доклада	Заполненные протоколы представления научных докладов, отзывы научных руководителей, рецензии, отчеты о проверке на антиплагиат (секретарь комиссии)	
В 3 дневный срок после окончания ИА (ГИА)	Подготовка отчета о работе ИЭК (ГЭК)	Отчет о работе ИЭК (ГЭК) (председатель ЭК (ГЭК))	
В 10дневный срок после даты последнего испытания	Подготовка проекта приказа об итогах прохождения ИА (ГИА) и выдачи дипломов		Приказ об отчислении аспирантов в связи с завершением обучения
В 10дневный срок после даты отчисления	Выдача диплом		Дипломы об окончании аспирантуры

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Редакция 1.0.)	Стр. 26 из 52
--------	---	---------------

**Шаблон оформления титульного листа  
программы итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов  
Министерство транспорта РФ**

Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Начальник УАДиПНК

\_\_\_\_\_  
*подпись, Ф.И.О.*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА**

итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов

*(указать или итоговую аттестацию, или государственную итоговую аттестацию)*

для направления подготовки \_\_\_\_\_

*код и наименование направления подготовки*

направленность (профиль): \_\_\_\_\_

*наименование*

Составитель (и) \_\_\_\_\_

*учёная степень, должность, Ф.И.О., подпись*

Обсуждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

*полное наименование кафедры-разработчика*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

*Ф.И.О., подпись*

Обсуждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

*полное наименование кафедры-разработчика*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

*Ф.И.О., подпись*

Хабаровск  
20\_\_

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Редакция 1.0.)	Стр. 27 из 52
--------	---	---------------

**Форма протокола заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии по сдаче итогового (государственного) экзамена  
ДВГУПС**

Протокол № \_\_\_\_\_

Заседания \_\_\_\_\_ экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_  
(указать – итоговой или государственной)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
 по сдаче \_\_\_\_\_ экзамена \_\_\_\_\_  
(итогового или государственного) (наименование экзамена)  
 аспиранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ИЭК (ГЭК) \_\_\_\_\_

**Члены ИЭК (ГЭК):**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ представлена справка об итогах обучения.  
(ИЭК или ГЭК)

**ВОПРОСЫ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА** ответов аспиранта на заданные ему вопросы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ ИЭК (ГЭК)**

1. Признать, что аспирант \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

сдал \_\_\_\_\_ экзамен с оценкой \_\_\_\_\_  
(итоговый или государственный)

2. Отметить, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре <i>(Редакция 1.0.)</i>	Стр. 28 из 52
--------	---	---------------

---

*(указывается мнение ИЭК (ГЭК) об уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке)*

Председатель ИЭК (ГЭК) \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Редакция 1.0.)	Стр. 29 из 52
--------	--	---------------

**Форма протокола заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии по представлению научного доклада**

**ДВГУПС**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания \_\_\_\_\_ экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_  
(указать – итоговой или государственной)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. по представлению научного доклада по направлению \_\_\_\_\_

*(код и наименование направления (направленность))*

аспиранта \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

на тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ИЭК (ГЭК) \_\_\_\_\_

Заместитель председателя ИЭК (ГЭК) \_\_\_\_\_

Члены ИЭК (ГЭК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**Научный доклад подготовлен**

Под руководством \_\_\_\_\_  
*(ученая степень, ученое звание, ф.и.о. научного руководителя)*

**В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:**

1. Справка об итогах обучения и представления научного доклада;
2. Отзыв руководителя;
3. Рецензия \_\_\_\_\_  
*(фамилия инициалы)*
4. Резюме по представлению научного доклада \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Протокол заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии по приёму итогового (государственного) экзамена

После представления научного доклада, выполненного на \_\_\_\_\_ языке в течение \_\_\_\_\_ мин. аспиранту заданы следующие ВОПРОСЫ:

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре <i>(Редакция 1.0.)</i>	Стр. 30 из 52
--------	---	---------------

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

ХАРАКТЕРИСТИКА ответов аспиранта на заданные ему вопросы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*РЕШЕНИЕ ИЭК (ГЭК)*

1. Признать, что аспирант \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)  
представил научный доклад с оценкой \_\_\_\_\_  
(прописью)
2. Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_  
по направлению \_\_\_\_\_
3. Выдать диплом об окончании аспирантуры
4. Рекомендовать \_\_\_\_\_  
(к внедрению, к опубликованию, на конкурс, к заявке на изобретение)
5. Отметить, что \_\_\_\_\_

(указывается мнение ИЭК (ГЭК) об уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке)

Председатель ИЭК (ГЭК) \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Редакция 1.0.)	Стр. 31 из 52
--------	--	---------------

**Рекомендации для председателей ИЭК (ГЭК) по написанию отчета о результатах ИА (ГИА)**

В отчете рекомендуется дать количественный и качественный анализ ИА (ГИА), отразить недостатки и достоинства, дать рекомендации по совершенствованию подготовки научно-педагогических кадров.

Предлагается в отчете отразить следующие моменты (в зависимости от формы аттестационного испытания и специальности выбрать необходимое):

- понимание сущности и социальной значимости своей профессии, основных проблем дисциплин, определяющих конкретную область их деятельности, взаимосвязь в целостной системе знаний;

- знание теоретических основ и закономерностей протекания процессов в своей предметной области;

- умение поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, умение использовать методы изученных наук для решения возникающих задач;

- умение использовать знания по дисциплинам (указать дисциплины в зависимости от специальности) в своей практической деятельности и умение выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций; предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

- умение систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;

- умение использовать основные и специальные методы (указать соответствующие направлению подготовки) анализа информации в сфере профессиональной деятельности;

- умение разрабатывать и обосновывать варианты эффективных (уточнить каких именно) решений;

- умение использовать прикладные программные продукты в режиме пользователя для решения профессиональных задач;

- умение решать нестандартные задачи, прогнозировать (указать какие) процессы в сфере (указать какой);

- владение профессиональной терминологией и лексикой специальности;

- владение навыками самостоятельного овладения новыми знаниями;

- владение навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;

- другие требования, предъявляемые к выпускнику в соответствии с образовательным стандартом направления.

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Редакция 1.0.)	Стр. 32 из 52
--------	--	---------------



**Форма отчета председателя ИЭК (ГЭК) по программам высшего образования -  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Министерство транспорта РФ  
Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

---

(наименование УСП полностью)

# ОТЧЕТ

председателя итоговой (государственной) экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_

направления \_\_\_\_\_

(код, наименование направления)

направленности \_\_\_\_\_

(указывается направленность (профиль) или специализация ОПОП при наличии)

20\_\_

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Редакция 1.0.)	Стр. 33 из 52
--------	--	---------------

**Продолжение приложения 6**

1. Состав \_\_\_\_\_ экзаменационной комиссии  
(итоговой или государственной)

Председатель \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(ИЭК или ГЭК) (фамилия, инициалы, должность, учёное звание и степень)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Председатель утверждён \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(приказом Росжелдора или ректора ДВГУПС)

Состав \_\_\_\_\_ утверждён приказом ректора ДВГУПС от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(ИЭК или ГЭК)

Количество заседаний \_\_\_\_\_  
(если были срывы, указать причину)

2\*. Анализ результатов \_\_\_\_\_ экзамена  
(итогового или государственного)

№	Показатели	Бюджет		С полным возмещением затрат		Всего	
		Форма обучения				кол-во	%
		очная	заочная	очная	заочная		
1	Всего выпускников						
2	Не допущено к экзамену						
3	Результаты сдачи экзамена						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
4	Средний балл						

3. Положительные стороны, отмеченные по ходу экзамена.

4. Недостатки, отмеченные по ходу экзамена.

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Редакция 1.0.)	Стр. 34 из 52
--------	---	---------------

## 5. Результаты представления научного доклада

№	Показатели	Бюджет		С полным возмещением затрат		Всего	
		Форма обучения				кол-во	%
		очная	заочная	очная	заочная		
1	Всего выпускников						
2	Не допущено к представлению научного доклада						
3	Результаты представления научного доклада						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
4	Средний балл						

6. Положительные стороны, отмеченные в ходе представления научных докладов.

7. Основные недостатки, выявленные представлении научных докладов: (обратить особое внимание на наличие выводов, отражение экономической эффективности).

8. Предложения по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов.

Председатель \_\_\_\_\_

(ИЭК или ГЭК)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Примечание.* Отчёт печатается на компьютере в 4-х экземплярах и 2 экземпляра сдаются в учебно-методическое управление через 5 дней после окончания работы ИЭК (ГЭК).

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Редакция 1.0.)	Стр. 35 из 52
--------	--	---------------

**Форма приказа о допуске аспирантов к итоговой  
(государственной итоговой) аттестации**  
 Министерство транспорта РФ  
 Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»  
 (ДВГУПС)**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Хабаровск

**О допуске аспирантов к итоговой (государственной итоговой) аттестации**

В соответствии со Стандартом СТ \_\_\_\_\_ «Итоговая (государственная итоговая) аттестация аспирантов по основным профессиональным образовательным программам», календарным учебным графиком и в связи с окончанием теоретического курса и успешным прохождением всех аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Допустить аспирантов \_\_\_\_\_ курса очной/заочной формы обучения успешно завершивших полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе, к итоговой (государственной итоговой) аттестации в срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в соответствии с приложением к приказу.

2. Ответственность за проведение государственного экзамена возложить на заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

*(наименование кафедры, ответственной за ОПОП, ф.и.о. заведующего кафедрой)*

3. Контроль выполнения приказа возложить на \_\_\_\_\_  
*(должность руководителя и наименование УСП)*

\_\_\_\_\_  
*(ф.и.о. руководителя УСП)*

Проректор по научной работе

Ф.И.О.

*Примечание.* \*Для итоговой аттестации – итоговый экзамен.

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре <i>(Редакция 1.0.)</i>	Стр. 36 из 52
--------	---	---------------





### Примерный регламент проведения итогового (государственного) экзамена

ИЭ (ГЭ) проводится в специально подготовленной аудитории по расписанию, составленному УАД и ПНК. Ответственность за соблюдение процедуры проведения экзамена возлагается на председателя экзаменационной комиссии.

Экзамен проводится по билетам, утвержденным председателем ИЭК (ГЭК) по соответствующему направлению (направленности).

Перед началом ИЭ (ГЭ) начальник УАД и ПНК или его заместитель в присутствии членов ИЭК (ГЭК) лично вскрывает конверт с экзаменационными билетами, сформированными специально для данной группы аттестуемых, и передает их председателю ИЭК (ГЭК).

Аспиранту-выпускнику, выбравшему экзаменационный билет, предоставляется программа государственного экзамена и чистые листы со штампом УАД и ПНК, датой и подписью руководителя УАД и ПНК или председателя ИЭК (ГЭК). Правила пользования справочной или иной литературой во время подготовки устанавливаются кафедрой, ответственной за ОПОП, и доводятся до сведения аспирантов на консультациях.

Проведение экзамена в устной форме включает в себя подготовку аттестуемого аспиранта к ответу и его выступление перед экзаменационной комиссией. На подготовку аспиранта к ответу отводится не более 1 часа. При подготовке к ответу аспирант ведет записи на выданных листах. Выступление аспиранта перед государственной экзаменационной комиссией проводится, как правило, в течение 10–15 минут по вопросам, сформулированным в билете. После завершения ответа члены ИЭК (ГЭК) задают аспиранту вопросы.

По окончании экзамена, аттестуемые аспиранты сдают все выданные листы, включая черновики и неиспользованные, секретарю экзаменационной комиссии для передачи в УАД и ПНК.

Решение ИЭК (ГЭК) по итоговому (государственному) экзамену принимается после завершения заслушивания ответов всех аттестуемых аспирантов.

Результаты сдачи итогового (государственного) экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день проведения экзамена после оформления протоколов заседаний ИЭК (ГЭК).

Ответы на экзаменационные вопросы, выполненные на листах со штампом УАД и ПНК, хранятся в течение года на кафедре, ответственной за ОПОП. После этого срока они могут быть выделены к уничтожению в установленном порядке.

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Редакция 1.1.)	Стр. 39 из 52
--------	---	---------------

**Рекомендуемые критерии оценки знаний аспиранта  
и уровни сформированности компетенций**

Экзамен	Критерии	Уровень сформированности компетенций
Отлично	<p>Аспирант показал полную готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала;</li> <li>- навыки владения современными методами и технологиями педагогической деятельности;</li> <li>- владение методологией и методами педагогического исследования;</li> <li>- способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии;</li> <li>- владение этическими нормами в профессиональной деятельности;</li> <li>- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.</li> </ul>	3 уровень
Хорошо	<p>Аспирант показал готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное знание учебно-программного материала;</li> <li>- навыки владения методами и технологиями педагогической деятельности;</li> <li>- владение методологией и методами педагогического исследования;</li> <li>- способность обоснованно выбирать образовательные технологии;</li> <li>- владение этическими нормами в профессиональной деятельности;</li> <li>- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.</li> </ul>	2 уровень

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Редакция 1.1.)	Стр. 40из 52
--------	---	--------------



Удовлетворительно	<p>Аспирант показал готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание основного учебно-программного материала;</li> <li>- навыки владения отдельными методами и технологиями педагогической деятельности;</li> <li>- владение отдельными методами педагогического исследования;</li> <li>- способность обоснованно выбирать образовательные технологии;</li> <li>- владение этическими нормами в профессиональной деятельности;</li> <li>- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.</li> </ul>	1 уровень
Неудовлетворительно	<p>Аспирант показал готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала;</li> <li>- слабые навыки владения отдельными методами и технологиями педагогической деятельности;</li> <li>- владение этическими нормами в профессиональной деятельности;</li> <li>- не способен обоснованно выбирать образовательные технологии;</li> <li>- не готов планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.</li> </ul>	Не сформированы

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Редакция 1.1.)	Стр. 41 из 52
--------	---	---------------



**Форма титульного листа научного доклада**

Министерство транспорта РФ  
 Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

Кафедра \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки - \_\_\_\_\_  
 Направленность \_\_\_\_\_

К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЮ  
 Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**НАУЧНЫЙ ДОКЛАД**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ (дата, подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (дата, подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Нормоконтролер \_\_\_\_\_ (дата, подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Рецензент \_\_\_\_\_ (дата, подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Рецензент \_\_\_\_\_ (дата, подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Хабаровск  
 20\_\_

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Редакция 1.1.)	Стр. 43из 52
--------	---	--------------

**Форма приказа о закреплении темы научных докладов аспирантов**

Министерство транспорта Российской Федерации  
 Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»  
 (ДВГУПС)**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Хабаровск

**О закреплении темы научных докладов за аспирантами**

Для подготовки аспирантами научных докладов и представления их в государственную экзаменационную комиссию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить за аспирантами \_\_\_\_\_ курса темы научных докладов, назначить руководителей и консультантов в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Ответственность за организацию подготовки и представления научных докладов возложить на заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
 (название кафедры, ответственной за НКР)

\_\_\_\_\_  
 (ф.и.о. заведующего кафедрой)

3. Контроль выполнения приказа возложить на

\_\_\_\_\_  
 (должность руководителя и наименование УСГ)

\_\_\_\_\_  
 (ф.и.о. руководителя УСГ)

Проректор по научной работе

Ф.И.О.

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Редакция 1.1.)	Стр. 44 из 52
--------	---	---------------

Приложение к приказу № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Темы научных докладов аспирантов, представляемых на ИА (ГИА)**

Ф.И.О. аспиранта	Код направления, направленность, по которой обучался аспирант	Тема научного доклада	Ф.И.О. научного руководителя

Форма отзыва научного руководителя на научный доклад

**ОТЗЫВ**  
на научный доклад

аспиранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.. студента)

кафедры \_\_\_\_\_ ДВГУПС.  
(наименование УСП)

На тему \_\_\_\_\_

(полное наименование темы)

Научный доклад содержит пояснительную записку на \_\_\_\_\_ страницах,  
\_\_\_\_\_ графиков, \_\_\_\_\_ чертежей, \_\_\_\_\_ приложений.

**ТЕКСТ ОТЗЫВА**

*определяется примерным содержанием и должен отражать:*

- сведения об актуальности темы научного доклада;
- особенности выбранных объектов исследования и основные полученные решения (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследованности проблемы);
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности;
- владения современными методами проектирования (анализа);
- умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием методов и средств анализа и прогноза;
- возможность практического использования;
- оценку подготовленности аспиранта, инициативности, ответственности и самостоятельности принятия решений при подготовке научного доклада;
- умение аспиранта работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;
- допуск к защите;
- оценка работы;
- достоинства (недостатки) работы.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(должность место работы, учёная степень, звание)(подпись)

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Редакция 1.0.)	Стр. 46 из 52
--------	--	---------------

Форма рецензии на научный доклад

Наименование и реквизиты организации

**РЕЦЕНЗИЯ**

на научный доклад

аспиранта \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. студента)

кафедры \_\_\_\_\_ ДВГУПС  
(наименование УСГ)

на тему \_\_\_\_\_  
(полное наименование темы)

Научный доклад содержит пояснительную записку на \_\_\_\_\_ страницах, \_\_\_\_\_ графиков,  
\_\_\_\_\_ чертежей, \_\_\_\_\_ приложений.

**ТЕКСТ РЕЦЕНЗИИ**

*Рецензент должен главное внимание уделить качеству выполненной работы и отразить:*

– краткую характеристику научного доклада в целом и отдельных ее разделов, научный (технический) уровень работы, новизну предложенных методов решения поставленных задач. При этом можно отметить разработки (предложения), которые отличаются самостоятельностью решений, сложностью реализации, а также те разделы, которые требуют доработки;

– все главы работы подлежат подробному рассмотрению;

– отметить те разделы работы, которые характеризуют исследовательские способности выпускника, умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта (процесса), пользоваться для этого формализованными моделями, задачами;

– подчеркнуть умение корректно формулировать задачи своей деятельности (работы, проекта), устанавливать взаимосвязи, анализировать, диагностировать появление проблем;

– необходимо отметить системность, логическую взаимосвязь всех частей (разделов) научного доклада друг с другом, ясность изложения материала, уровень экономической обоснованности эффективности решений;

– дать оценку научного доклада в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению (направленности);

– следует рассмотреть работу с точки зрения завершенности, актуальности и возможности внедрения в практику;

– необходимо учесть наличие опубликованных материалов диссертации, отметив наиболее значимые из них (в центральных российских изданиях, включенных в перечень ВАК, в зарубежных изданиях на иностранном языке, в изданиях, включенных в информационно-аналитические системы Scopus и Web of Science);

– оценку уровня общей и специальной подготовки выпускника.

*Рецензент должен дать общую оценку представленного научного доклада (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении аспиранту квалификации*

(указывается квалификация выпускника и специальность/направление))

Рецензент \_\_\_\_\_

Должность и место работы, ученая степень, звание \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
(подпись)

Удостоверяю  
Печать

Подпись

И. О. Фамилия подпись лица,  
удостоверяющего подпись

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Редакция 1.0.)	Стр. 47 из 52
--------	--	---------------

**Примерные формы заявления аспиранта с ограниченными возможностями здоровья о необходимости создания для него специальных условий**

а) о необходимости создания специальных условий

Ректору ДВГУПС

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ректора)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу создать мне специальные условия: \_\_\_\_\_  
(указать необходимые условия)

при прохождении \_\_\_\_\_, в том числе:  
(указать или итоговую аттестацию или государственную итоговую аттестацию)

- необходимость присутствия ассистента \_\_\_\_\_ (да/нет);
- необходимость увеличения продолжительности сдачи аттестации \_\_\_\_\_ (да/нет).

Причиной является \_\_\_\_\_  
(указать особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья)

\_\_\_\_\_  
(дата) /И.О. Фамилия/  
(личная подпись аспиранта)

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель УСП \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/  
(подпись)

б) об отсутствии необходимости создания специальных условий

Ректору ДВГУПС

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ректора)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

При прохождении \_\_\_\_\_  
(указать или итоговую аттестацию или (государственную итоговую аттестацию)  
в создании специальных условий не нуждаюсь.

\_\_\_\_\_  
(дата) /И.О. Фамилия/  
(личная подпись аспиранта)

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель УСП \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/  
(подпись)

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Редакция 1.0.)	Стр. 48 из 52
--------	--	---------------



Форма заявления аспиранта в апелляционную комиссию

В апелляционную комиссию ДВГУПС

Заявление

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 аспиранта очной/заочной формы обучения  
 направления \_\_\_\_\_  
 направленности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть мою экзаменационную работу по \_\_\_\_\_  
 (дисциплина)

в связи с несогласием с выставленной оценкой, так как, по моему мнению, данные мною  
 ответы были оценены неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии / без меня.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Дата объявления результатов \_\_\_\_\_

Заявление принял:

Должность \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

<p>ДВГУПС</p>	<p>Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Редакция 1.0.)</p>	<p>Стр. 49 из 52</p>
---------------	---	----------------------

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

ДВГУПС

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г.Хабаровск

Основание: положение об апелляционной комиссии и порядка рассмотрения апелляции, утвержденное ректором университета « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав комиссии:

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель предметной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рассмотрели заявление аспиранта \_\_\_\_\_ о несогласии с оценкой выставленной за экзамен по дисциплине \_\_\_\_\_

В результате рассмотрения экзаменационной работы комиссия установила, что оценка \_\_\_\_\_ поставлена правильно (ошибочно и должна быть исправлена на \_\_\_\_\_).

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель предметной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

<p>ДВГУПС</p>	<p>Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Редакция 1.0.)</p>	<p>Стр. 50 из 52</p>
---------------	---	----------------------

**Форма протокола заседания апелляционной комиссии**

ДВГУПС

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г.Хабаровск

Основание: положение об апелляционной комиссии и порядка рассмотрения апелляции, утвержденное ректором университета «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Состав комиссии:

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель предметной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рассмотрели заявление аспиранта \_\_\_\_\_ о нарушении процедуры проведения экзамена по дисциплине \_\_\_\_\_ / процедуры представления научного доклада по теме: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В результате рассмотрения заявления комиссия приняла решение:

Отклонить апелляцию, так как представленные в заявлении сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА / удовлетворить апелляцию, поскольку изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ИА (ГИА) аспиранта подтвердились и повлияли на результат ГИА.

*В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию.*

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель предметной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

<p>ДВГУПС</p>	<p>Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Редакция 1.0.)</p>	<p>Стр. 51 из 52</p>
---------------	---	----------------------

