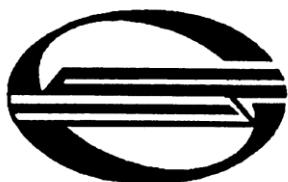


ДВГУПС



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор университета, профессор

В.Г. Григоренко
В.Г. Григоренко

« 15 » *ноября* 2005 г.

СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-04-05.

Формы и виды обучения. Общие требования и организация.

г. Хабаровск
2005 г.

Введение стандарта в действие

Основание для введения стандарта (№ приказа, дата)	Дата рассылки пользователям
<i>Приказ ректора от 20.01.2006 г., № 20</i>	<i>20.01.2006</i>
<i>Взамен стандарта _____</i> _____ _____	

Лист внесения изменений в стандарт

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	№510 от 12.08.11	вед. инженер УСК Кейно В.А	05.09.11
2	№253 от 24.04.09	Инженер УСК Князева К.В.	24.04.09
3	№351 от 08.06.12	Инженер УСК Князева К.В.	13.06.12
4	№433 от 22.08.13	Инженер УСК Князева К.В.	22.08.13
5	№184 от 21.04.14	Инженер УСК Князева К.В.	21.04.14
6	№265 от 29.05.14	Инженер УСК Князева К.В.	29.05.14
7	№50 от 30.01.15	Инженер УСК Мишина К.В.	30.01.15
8	№44 от 28.01.16	Инженер УСК Мишина К.В.	28.01.16
9	№805 от 21.12.16	Инженер УСК Мишина К.В.	21.12.16

Стандарт ДВГУПС СТ 02-04-05 Формы и виды обучения. Общие требования и организация.

1. Назначение и основания для введения.

Стандарт предназначен для регламентации деятельности руководителей университета, институтов (факультетов) и управлений, кафедр, а также профессорско-преподавательского состава, и обучающихся при организации проводимых в университете форм и видов обучения.

1.1. Нормативные ссылки.

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы и стандарты:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. №1367;
- Постановление Правительства РФ № 1473 от 22.11.1997 г. Об утверждении перечня направлений подготовки специалистов и специальностей, по которым получение высшего профессионального образования в заочной форме и в форме экстерната не допускается.
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. №2).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 №1367 (в последней редакции).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 (в последней редакции).
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», утвержденный приказом Росжелдор 22.12.2015 №586
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ДВГУПС, утвержденные приказом ректора университета от 11.03.2016 №138.
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. №1147 (в последней редакции).
- Правила приема ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения».
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. №1400 (в последней редакции).
- Стандарт ДВГУПС СТ 02-46-15 «Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, использовании сетевой формы реализации программ, ускоренном обучении» (в последней редакции).

- Стандарт ДВГУПС СТ 02-14-13 «Организация практического обучения студентов» (в последней редакции).
- Стандарт ДВГУПС СТ 02-08-15 «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся» (в последней редакции).
- Стандарт ДВГУПС СТ 02-06-14 «Учебный план по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования (общие требования, порядок разработки и согласования). Индивидуальный учебный план студента» (в последней редакции).
- Стандарт ДВГУПС СТ 02-31-14 «Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном» (в последней редакции).
- Стандарт ДВГУПС СТ 02-37-15 Проектирование основной профессиональной образовательной программы направления подготовки (специальности) и ее элементов на основе федерального государственного образовательного стандарта» (в последней редакции).
- Стандарт ДВГУПС СТ 02-46-15 «Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, использовании сетевой формы реализации программ, ускоренном обучении» (в последней редакции).

2. Область применения.

Требования настоящего стандарта распространяются на все учебно-структурные подразделения и управления, кафедры, а также на руководителей, профессорско-преподавательский состав, сотрудников университета и обучающихся, принимающих участие в учебном процессе и/или использующих стандарт при организации проводимых в университете форм и видов обучения.

Соблюдение требований настоящего стандарта участниками образовательного процесса является обязательным.

3. Срок действия.

Настоящий стандарт вводится с даты утверждения и действует до даты внесения изменений или отмены.

4. Термины и сокращения.

В стандарте использованы термины и сокращения принятые в вышеуказанных законодательных и нормативных актах и в стандарте ДВГУПС СТ 00-01 «Система стандартов университета. Общие положения»:

АБИТУРИЕНТ - лицо, поступающее на обучение в профессиональное образовательное учреждение и представившее необходимые документы в приемную комиссию.

ВИД ОБУЧЕНИЯ – осуществляемый в учебном заведении конкретная технология организации формы обучения (дистанционное обучение, сокращенное обучение, ускоренное обучение и др.).

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ (ФГОС) – совокупность образовательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ (ДО) - вид организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между обучающим и обучающимися.

ДИСТАНЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ДОТ)- кейсовая технология, интернет-технология, телекоммуникационная технология и их сочетания, используемые при ДО.

ЗАНЯТИЕ – вид организации процесса обучения в рамках очной, очно-заочной и заочной форм обучения, осуществляемая под руководством преподавателя в точно установленное время, с постоянным составом обучаемых, в ходе которой решаются дидактические задачи, вытекающие из целей обучения.

ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ – форма организации обучения, осуществляемая без отрыва от производства, основанная на сочетании аудиторной лабораторно-экзаменационной сессии (краткий курс установочных лекций) и самостоятельной работы обучающихся, контролируемой и направляемой преподавателем через проверку самостоятельно выполняемых письменных работ, согласно графику учебного процесса.

ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЯ (сетевая технология) - это ДОТ, основанная на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам и для формирования совокупности методических, организационных, технических и программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъектов.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

КЕЙСОВАЯ ТЕХНОЛОГИЯ - это ДОТ, основанная на предоставлении обучающимся информационных образовательных ресурсов в виде специализированных наборов учебно-методических комплексов, предназначенных для самостоятельного изучения (кейсов) с использованием различных видов носителей информации.

КОЛЛОКВИУМ – организационная форма учебных занятий, беседа преподавателя с обучающимся для выяснения знаний.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА – письменная (домашняя, текущая и экзаменационная) форма контроля и учета знаний, умений и навыков обучающихся.

КОНСУЛЬТАЦИЯ - составная часть процесса обучения вне урока для одного обучающегося или группы учащихся по выявлению отдельных сложных вопросов, тем, разделов программы в процессе изучения учебной дисциплины, органически связанная с изучением нового материала, его осмыслением, закреплением и применением.

КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) - самостоятельная учебная работа, содержащая решение теоретической, расчетной, аналитической, экспериментальной задачи по отдельной, как правило, общепрофессиональной или специальной дисциплине (экономике, гуманитарным и социальным, в отдельных случаях по специальным и техническим).

КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ – организационная форма обучения - выполнение под руководством преподавателя курсовой работы или курсового проекта, осуществляемая на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, согласно учебным планам и программам, с целью закрепления полученных знаний и приобретения умений по применению их при решении комплексных задач, связанных со сферой деятельности будущих специалистов.

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) – самостоятельная учебная работа, содержащая результаты комплексного решения поставленной конкретной задачи по общепрофессиональной или специальной дисциплине, оформленные в виде законченных конструкторских, технологических, программных, аналитических и других проектных документов.

ЛАБОРАТОРНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (ЛР) - организационная форма обучения, занимающая промежуточное положение между теоретическим и производственным обучением.

ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (ЛЗ) - организационная форма обучения - один из видов самостоятельной практической работы обучающихся, организуемой в процессе преподавания естественнонаучных и технических дисциплин с целью углубления и закрепления теоретических знаний, развития навыков самостоятельного экспериментирования. ЛЗ включают подготовку необходимых для опыта (эксперимента) приборов, оборудования, реактивов и др., составление схемы-плана опыта, его проведение, описание и защиту.

ЛЕКЦИЯ – организационная форма обучения - логичное систематическое и последовательное устное изложение учебного материала дисциплины, ее тем или каких-либо вопросов, содержащее основные понятия дисциплины, новейшие научные и технико-экономические и иные материалы и указание того, в каком направлении следует изучать ее подробнее.

МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ (МО)- система последовательных, взаимосвязанных действий обучающего и обучающегося, обеспечивающих усвоение содержания образования, развитие умственных сил и способностей учащихся, овладение ими средствами самообразования и самообучения. МО обозначают цель обучения, способ усвоения и характер взаимодействия субъектов обучения.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ - документы, определяющие содержание образования определенного уровня и направленности, включающие общеобразовательные (основные и дополнительные) и профессиональные (основные и дополнительные) программы.

ОБУЧЕНИЕ - специально организованный управляемый процесс взаимодействия обучающихся и обучаемых, направленный на усвоение знаний, умений и навыков, формирование мировоззрения, развитие умственных сил и потенциальных возможностей обучаемых, выработку и закрепление навыков самообразования в соответствии с поставленными целями.

ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ – форма организации обучения с отрывом обучающихся от производства посредством проведения аудиторных (лекционных, практических, лабораторных, семинарских, коллоквиумов и др.) занятий, практики, курсового и дипломного проектирования (работы) и самостоятельной работы с учебными группами постоянного состава по направлениям подготовки, специальности на основе индивидуальных учебных планов, рабочих планов учебных дисциплин и расписаний учебных занятий, составленных на семестр.

ОЧНО-ЗАОЧНОЕ (ВЕЧЕРНЕЕ) ОБУЧЕНИЕ - форма организации обучения путем проведения преподавателем аудиторных (лекционных, практических, лабораторных, семинарских, коллоквиумов и др.) занятий, практики, курсового и дипломного проектирования (работы) с учебными группами постоянного состава в удобное для учащихся нерабочее время (часто в вечерние часы) для лиц, сочетающих учебу с профессиональной деятельностью на основе индивидуальных учебных планов, рабочих планов учебных дисциплин и расписаний учебных занятий, составленных на семестр.

ПРАКТИКУМ - разновидность лабораторно-практических работ - система практических знаний, проводимых при завершении изучения крупной темы, раздела программы, в конце полугодия или учебного года с целью практического изучения устройства, принципа работы, наладки, регулировки оборудования, характерного для осваиваемой профессии; имеют, как правило, повторительно-обобщающий характер, предоставляют учащимся заметно большую самостоятельность, создают больше возможностей для реализации взаимосвязи общего и профессионального образования.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА (УП) - учебная программа, разработанная образовательным учреждением на основе примерной (типовой) учебной программы применительно к конкретному образовательному учреждению с учетом национально-регионального компонента стандарта.

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ - утверждаемый ректором учебного заведения документ, содержащий сведения о времени, месте и последовательности прохождения занятий, конкретизирующий учебный план и определяющий педагогически целесообразную последовательность учебных занятий в группе на каждый день учебной недели. Расписание выполняется в табличной форме и представляет недельную схему, в которой на каждый рабочий день недели и каждый учебный час дается название учебного предмета для каждой учебной группы, фамилии преподавателей и указывается место занятий (аудитория, лаборатория, учебные мастерские).

РЕФЕРАТ - краткое письменное изложение содержания научного труда, литературы, показывающее эрудицию обучающегося, его умение самостоятельно анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать существующую научную информацию по теме.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ (СР)- неотъемлемая часть образовательного процесса, и рассматривается как организационная форма обучения или система педагогических условий, обеспечивающая управление учебной деятельностью обучающихся, а также их деятельность по освоению знаний, умений и навыков учебной и научной деятельности, освоение компетенций без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

СЕМИНАР - вид групповых учебных занятий по какой-либо научной, учебной и др. проблеме, обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т. п.

СЕТЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ – вид организации учебного процесса, при котором обеспечивается возможность освоения обучающимися образовательной программы использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе и иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

СОКРАЩЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ – вид организации процесса обучения, при котором сокращение сроков освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования осуществляется на основе имеющихся знаний, умений и навыков студента, полученных на предшествующем этапе обучения.

УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ (ускоренное обучение по индивидуальному плану) – устанавливается для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННАЯ (информационно-спутниковая) технология - это ДОТ, основанная на использовании преимущественно космических спутниковых средств передачи данных и телевидения, а также глобальных и локальных сетей для обеспечения взаимодействия обучающихся с преподавателем и между собой и доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам, представленным в виде цифровых библиотек, видеолекций и других средств обучения.

ТЕСТ ОБУЧЕННОСТИ – средство контроля - совокупность заданий, сориентированных на выявление (проверку) уровня усвоения обучающимися отдельных тем и разделов содержания дисциплины; состоит из задания на принятый уровень проверки и эталона.

ТИПОВОЙ (ПРИМЕРНЫЙ) УЧЕБНЫЙ ПЛАН (ТУП)- государственный унифицированный документ, определяющий цели и содержание образования обучаемых по профессиям конкретной отрасли (машиностроение, химическая промышленность, сельское хозяйство, строительство, транспорт и связь, сфера обслуживания и др.). ТУП включает перечень и объем учебных предметов, их распределение по учебным неделям, полугодиям, курсам обучения, экзамены и каникулы, сводные данные по бюджету времени, график и план учебного процесса, лабораторно-практические занятия, производственное обучение и производственную практику, распределение учебных недель по курсам обучения.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА - этап производственной практики, обеспечивающий подготовку учащихся к прохождению технологической и преддипломной практики; проводится под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения в учебных и учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, полигонах и других учебно-вспомогательных объектах учебного заведения; обеспечивает овладение первоначальными практическими знаниями и умениями.

ФОРМА обучения - способ осуществления учебно-воспитательного процесса, оболочка для его внутренней сущности, логики и содержания; связана с количеством обучаемых, временем и местом обучения, порядком его осуществления.

ЭКСТЕРНЫ – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

УМУ – учебно – методическое управление

5. Ответственность.

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Стандарта несут:

- 5.1. За разработку – Учебно-методическое управление.
- 5.2. За предоставление стандарта пользователям – Учебно-методическое управление..
- 5.3. За актуализацию стандарта и за внесение изменений – Учебно-методическое управление.

6. Общие положения

6.1. Формы обучения

В зависимости от объема обязательных аудиторных занятий, основные профессиональные образовательные программы ВО в университете осваиваются в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах и в форме экстерната. По решению Ученого совета университета допускается сочетание различных форм получения ВО.

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения и экстернат организуются в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки (специальностям), учебными планами учебных дисциплин и расписанием учебных занятий, разрабатываемых университетом отдельно для каждой формы обучения и утверждаемых ректором в соответствии с требованиями, определяемыми Федеральными законами, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, а также на основе ФГОС ВО, примерных образовательных программ, учебных планов по направлениям подготовки и программ дисциплин, рекомендуемых Министерством образования и науки РФ.

Учебный год делится на два семестра, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному на семестр.

Продолжительность обучения устанавливается в соответствии с ФГОС ВО, ОПОП и учебными планами по соответствующим формам обучения.

Производственная практика организуется в соответствии со стандартом ДВГУПС СТ 02-14 «Организация практического обучения студентов университета».

Успеваемость обучающихся оценивается в соответствии требованиями ФГОС ВО.

Перевод успевающих студентов на следующий курс производится директором института (факультета) в соответствии со стандартом ДВГУПС СТ 02-08 «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

Для обучающихся по очной форме обучения два раза в год устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель. Конкретные сроки и продолжительность каникул определяется учебными планами и ФГОС в зависимости от направления и специальности обучающихся.

6.1.1. Очное обучение

Очное обучение проводится в дневное время с отрывом обучающихся от производства посредством проведения аудиторных (лекционных, практических, лабораторных, семинарских, коллоквиумов и др.) занятий, учебной практики, технологической практики, производственной практики, курсового проектирования, дипломного проектирования, консультации, контрольной работы и самостоятельной работы учащихся при непосредственном постоянном взаимодействии обучающихся с учебными группами постоянного состава по направлениям подготовки (специальностям), на основе учебных планов, учебных планов учебных дисциплин и расписаний учебных занятий, составленных на семестр.

6.1.2. Очно-заочное (вечернее)

Очно-заочное обучение организуется в университете по направлениям подготовки и специальностям, по которым получение ВО в очно-заочной форме допускается нормативными документами. Очно-заочное обучение осуществляется в удобное для учащихся нерабочее время (часто в вечерние часы) посредством проведения аудиторных занятий (лекционных, практических, лабораторных, семинарских, коллоквиумов и др.), консультации, контрольной работы и самостоятельной работы, учебной практики, технологической практики, производственной практики, курсового проектирования, дипломного проектирования, при непосредственном постоянном взаимодействии обучающихся с учебными группами постоянного состава по направлениям подготовки (специальностям), на основе учебных планов, учебных планов учебных дисциплин и расписаний учебных занятий, составленных на семестр.

6.1.3. Заочное обучение

Заочное обучение организуется в университете по направлениям подготовки и специальностям, по которым, в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1473 от 22.11.1997 г. допускается получение ВО в заочной форме. Заочное обучение осуществляется с учебными группами постоянного состава без отрыва от производства посредством сочетания аудиторной лабораторно-экзаменационной сессии (краткий курс установочных лекций) и самостоятельной работы обучающихся по изучению учебных дисциплин, контролируемой и направляемой преподавателем через проверку самостоятельно выполняемых письменных работ, согласно учебному плану. Лабораторно-экзаменационные сессии проводятся несколькими потоками, с чередованием по специальностям, по курсам, или учебным группам.

6.1.4. Экстернат

Экстернат в университете открывается в соответствии с решением Ученого совета университета по реализации данной формы обучения, при наличии государственной аккредитации по соответствующему направлению или специальности по со-

гласованию с Министерством образования и науки РФ.

Перечень направлений подготовки и специальностей ВО, обучение по которым в форме экстерната не допускается, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1473 от 22.11.1997 г.

Правом получения высшего образования через экстернат пользуются лица, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего или не ниже среднего профессионального. **Допуск лица к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном по выбранной им ОПОП осуществляется в соответствии со стандартом ДВГУПС СТ 02-31 «Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном»**

После зачисления экстерна в срок не превышающий одного месяца руководитель УСП, на базе которого проводится промежуточная и (или) итоговая (государственная итоговая) аттестация по выбранной ОПОП среднего профессионального или высшего образования разрабатывает индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации по выбранной основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования. Форма и содержание индивидуального учебного плана экстерна определяется стандартом ДВГУПС СТ 02-06 «Учебный план по программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) и среднего профессионального образования (общие требования, порядок разработки и согласования). Индивидуальный учебный план студента».

Лица, поступившие в экстернат, вправе претендовать на ускоренное обучение при условии прохождения всех контрольных мероприятий, предусмотренных ФГОС ВО для данного направления подготовки или специальности.

Аттестация студентов, поступивших на экстернат, подразделяется на текущую и итоговую.

Текущая аттестация включает следующие виды: прием экзаменов и зачетов по дисциплинам, предусмотренным основной профессиональной образовательной программой ВО по избранному направлению подготовки или специальности; рецензирование контрольных и курсовых работ, курсовых проектов, рефератов, отчетов по производственной и преддипломной практикам; прием лабораторных, контрольных, курсовых работ, курсовых проектов и отчетов по практике. Итоговая аттестация включает итоговый (государственный) экзамен и защиту дипломного проекта (работы).

Студент, осваивающий основную профессиональную образовательную программу ВО в форме экстерната в рамках получения ВО впервые, допускается к текущей аттестации приказом ректора университета или руководителя института (факультета), где будет проводиться аттестация.

Сроки (дата) проведения текущей аттестации устанавливаются по соглашению между вузом и студентом. В течение года количество экзаменов для студентов, осваивающих основную профессиональную образовательную программу ВО в форме экстерната, устанавливается не более 20. Экзамены по дисциплине (части дисциплины) предусматривают письменные или устные ответы на вопросы, указанные в билете, и вопросы членов комиссии. Сдача экзамена протоколируется членами комиссии. К протоколу прилагаются письменные ответы и другой письменный материал, сопровождающий устный ответ. Другие виды текущей аттестации (за исключением рецензирования) проводятся в устной форме. Наличие разработанного и защищаемого студентом материала (работы, проекта и др.) обязательно.

Допуск к аттестации студента, получающего второе ВО в форме экстерната, осуществляется по распоряжению ректора (проректора) на основе договора установленной формы.

Прием экзаменов у студентов, осваивающих основную профессиональную образовательную программу ВО в форме экстерната, по дисциплине (части дисциплины) проводится комиссией из 3 человек, назначаемой распоряжением руководителя института (факультета), состоящей из штатных профессоров и доцентов.

Помимо аттестации по желанию студента, осваивающего основную профессиональную образовательную программу ВО или СПО в форме экстерната, вузом может быть оказана студенту любая образовательная услуга, выходящая за рамки, предусмотренные его индивидуальным учебным планом.

6.2. Виды обучения

В университете осуществляются, кроме традиционных занятий, дистанционное обучение, сокращенное обучение, ускоренное обучение.

6.2.1. Дистанционное обучение

Дистанционное обучение в университете организуется в соответствии с требованиями, определяемыми Федеральными законами, нормативными актами Министерства образования и науки РФ и регламентируется Уставом университета и «Основными Положениями организации учебного процесса с использованием технологий дистанционного обучения в ДВГУПС».

Образовательный процесс с использованием ДОТ осуществляется по любой из предусмотренных законодательством и реализуемых в университете форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной и в форме экстерната.

Права и обязанности студентов и слушателей, осваивающих образовательные программы путем ДО, определяются законодательством Российской Федерации в соответствии с той формой обучения, на которую они зачислены.

Университет может реализовать одну или несколько образовательных программ с использованием ДОТ в частичном или полном объеме. Реализация образовательной программы с использованием ДО в полном объеме допускается только по тем направлениям (специальностям), по которым, в соответствии с действующими нормативными документами, возможно получение образования в форме экстерната.

При реализации образовательных программ в очной форме обучения с использованием ДОТ обеспечивается полный объем аудиторной нагрузки в соответствии с ФГОС ВО или требованиями к программам соответствующего дополнительного образования.

Доставка материалов обучающимся осуществляется любыми приемлемыми для организации учебного процесса способами. Телекоммуникационные средства применяются для обеспечения взаимодействия обучающихся с преподавателем, а также для обеспечения их дополнительными информационными ресурсами. Применение кейсовой технологии в полном объеме для реализации образовательного процесса в очной форме обучения возможно только в сочетании с другими ДОТ.

Основными информационными образовательными ресурсами при дистанционном обучении, независимо от вида применяемой формы ДО, являются рабочие программы дисциплин (РПД). Требования к РПД устанавливаются соответствии со стандартом ДВГУПС СТ 02-37 «Проектирование основной профессиональной образовательной программы направления подготовки (специальности) и её элементов на основе федерального государственного образовательного стандарта»

Общая укомплектованность штатов профессорско-преподавательского состава, количество профессоров и преподавателей определяется исходя из требований полного обеспечения реализации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Требования, к профессорско-преподавательскому составу в части владения технологиями и педагогическими методами, используемыми в учебном процессе, разрабатываются и утверждаются институтами и факультетами и управлениями, в соответствии с действующими нормативными актами применительно к различным

группам преподавателей в зависимости от используемой формы ДО и методики образовательного процесса. Преподаватели должны иметь ВО и документ установленного образца об освоении курса повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) или профессиональной переподготовки, направленных на изучение специальных методов ДО в соответствии с принятой образовательным учреждением методикой образовательного процесса.

6.2.2. Сокращенное обучение.

В сокращенные сроки, по сравнению с полным сроком освоения основной профессиональной образовательной программы ВО, установленные учебным планом университета по соответствующему направлению подготовки или специальности и форме обучения, могут реализовываться сокращенные программы ВО.

Учебный план сокращенной образовательной программы готовится выпускающей кафедрой до начала приема на обучение.

Освоение сокращенной программы осуществляется добровольно на основании заявления абитуриента или обучающегося при наличии соответствующего ВО и СПО. Желание обучаться по сокращенной программе может быть изложено: поступающим при подаче документов в приемную комиссию с последующим зачислением в специально формируемые группы для обучения по сокращенным программам; после зачисления на освоение основной профессиональной образовательной программы с полным сроком обучения путем подачи заявления на имя руководителя института (факультета).

Учебный процесс для студентов очной формы по программам сокращенного обучения на базе СПО организуется в составе уже имеющихся групп или групп, сформированных из данной категории студентов специально, численностью, как правило, не менее 10 человек. Для студентов заочной формы – организуются отдельные группы, как правило, численностью не менее 10 человек. Расписание занятий составляется УМУ в соответствии с учебным планом. При этом возможно включение групп в лекционные потоки по учебным дисциплинам с другими группами.

Сокращенная основная профессиональная образовательная программа ВО реализуется университетом для лиц, имеющих СПО соответствующего профиля или ВО различных ступеней. Сокращение сроков освоения основной профессиональной образовательной программы ВО осуществляется на основе имеющихся знаний, умений и навыков студента, полученных на предшествующем этапе обучения.

Под соответствующими профилями понимаются: в СПО и ВО такие основные профессиональные образовательные программы этих уровней профессионального образования, которые имеют одинаковые или близкие по наименованию и содержанию общепрофессиональные и специальные дисциплины и учебные элементы в программах дисциплин; ВО - такие основные профессиональные образовательные программы по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), которые близки по содержанию (до 55 - 60% и выше).

Прием лиц, имеющих СПО соответствующего профиля, для обучения по сокращенным программам в специально формируемых группах осуществляется на первый курс. При этом университет имеет право изменять по сравнению с поступающими на полный срок обучения количество, перечень, формы проведения вступительных испытаний.

Прием лиц, имеющих ВО, в вуз на обучение по сокращенным программам осуществляется на первый и последующие курсы в соответствии с действующими «Правилами приема ФГБОУ ВО ДВГУПС». Вуз самостоятельно устанавливает для поступающих количество, перечень, формы проведения, программы вступительных испытаний.

Прием лиц, прибывающих для получения образования в Российскую Федерацию из других государств, осуществляется в соответствии с правилами приема в университет.

Если студент, обучающийся по сокращенной программе, не может продолжить по ней обучение по различным причинам, то он при наличии вакантных мест имеет право перевестись на обучение по соответствующей основной профессиональной образовательной программе с полным сроком обучения, при ее наличии в университете.

В целях реализации сокращенной программы университетом разрабатывается и утверждается (ректором) учебный план на основе действующей основной профессиональной образовательной программы вуза с полным сроком обучения с учетом предыдущего СПО и ВО. Разработка сокращенных планов ВО включает сравнительный анализ профессиональных функций специалистов с СПО и ВО соответствующего профиля, государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО и ВО, формирование содержания ВО на основе преемственности со СПО.

Наименование дисциплин в учебных планах сокращенного обучения и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы студента

Сокращенный учебный план должен предусматривать объем учебного времени на дисциплины, устанавливаемые по выбору студента, если студент не работает или работает не по специальности.

При освоении сокращенной образовательной программы изучение факультативных дисциплин может не предусматриваться.

В учебных планах должно быть предусмотрено учебное время на научно - исследовательскую работу студентов и практику.

В качестве программ учебных дисциплин, практик и итоговой (государственной итоговой) аттестации при обучении в сокращенные сроки используются документы, разработанные университетом для реализации основных профессиональных образовательных программ с полным сроком обучения.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Срок реализации вузом сокращенной программы для лиц, имеющих ВО, устанавливается в зависимости от соответствия профиля предыдущего ВО к получаемому. Срок освоения сокращенных программ подготовки специалистов по очной форме обучения для лиц, имеющих ВО с профилем, не соответствующим получаемому образованию, должен составлять не менее 3 лет. При этом сроки обучения сокращаются за счет: перезачета гуманитарных и социально - экономических и математических и общих естественнонаучных дисциплин. Срок освоения сокращенных программ по очной форме обучения для лиц, имеющих ВО соответствующего профиля, должен составлять не менее 2 лет.

Для лиц, имеющих диплом бакалавра и желающих продолжить образование по специальности ВО соответствующего профиля без перерыва в обучении, срок освоения программы подготовки специалистов по очной форме обучения должен составлять не менее 1 года. При этом сроки обучения сокращаются за счет перезачета: гуманитарных и социально - экономических дисциплин; математических и общих естественнонаучных дисциплин; близких по содержанию общепрофессиональных дисциплин; уменьшения объема учебной и производственной практик.

Срок освоения программы специализированной подготовки магистра для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра, должен составлять не менее 1,5 года.

Срок освоения сокращенных программ подготовки специалистов по очной форме обучения для лиц, имеющих СПО соответствующего профиля, должен составлять не менее 3 лет. При этом для лиц, имеющих СПО, сроки обучения могут быть сокращены за счет: переаттестации практики (учебной, технологической и частично преддипломной); переаттестации разделов общих гуманитарных и социально - эко-

номических, а также разделов или в целом отдельных общепрофессиональных и специальных дисциплин.

При подготовке специалистов по очно - заочной (вечерней) и заочной формам обучения срок освоения сокращенной программы ВО увеличивается до одного года.

Для лиц, окончивших образовательные учреждения СПО, желающих обучаться по сокращенным программам, предусматривается переаттестация.

Под переаттестацией понимается оценка в баллах или зачетом знаний, умений и навыков студентов, окончивших образовательные учреждения СПО по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями ФГОС по направлениям подготовки и специальностям ВО. Перечень и объемы дисциплин, подлежащих перезачету (переаттестации) согласуются с заведующими соответствующих профильных кафедр университета.

Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной университетом.

Переаттестация проводится путем собеседования или в иной форме, определяемой советом института (факультета), после заключения договора, внесения первого взноса и зачисления в университет.

Для лиц, окончивших образовательные учреждения ВО, желающих обучаться по сокращенным программам предусматривается переаттестация и (или) перезачет. Под перезачетом понимается перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего ВО, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы получаемого ВО.

Для проведения переаттестации и оформления перезачетов в составе института (факультета) формируются аттестационные комиссии. Председателем аттестационной комиссии является директор института (факультета), членами - ведущие преподаватели (как правило, доценты и профессора) соответствующих кафедр. Состав аттестационной комиссии утверждается ректором на основании представления руководителя института (факультета).

Сроки аттестации и график работы аттестационной комиссии со студентами очной, очно-заочной и заочной форм обучения устанавливается руководителем института (факультета) и приемной комиссией университета.

Работа аттестационных комиссий должна быть завершена в течение первого семестра.

Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии и утверждаются приказом ректора, согласно установленным формам. В протоколе указываются перечень и объемы переаттестованных, перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом, в соответствии с формой аттестации, установленной учебным планом вуза по соответствующей основной профессиональной образовательной программе с полным сроком обучения.

Институтом (факультетом) утверждается график для ликвидации академической задолженности отдельными студентами, возникшей при переходе к обучению по сокращенному учебному плану на основе разных образовательных программ предыдущего СПО и ВО; для студентов заочной формы обучения устанавливается продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году в пределах, установленных действующим законодательством для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения.

Продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в пятьдесят дней при обучении в сокращенные сроки может устанавливаться со второго курса.

При отсутствии приложения к диплому студент запрашивает академическую справку в образовательном учреждении, в котором он получал СПО и ВО, или действующий в соответствующий период учебный план.

На основании личного заявления по решению соответствующих кафедр студенту могут быть переаттестованы или перезачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин, устанавливаемых вузом по выбору студента.

Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах, разделах дисциплин вносятся в зачетные книжки студентов заведующими соответствующих кафедр или по их поручению преподавателями.

При оформлении диплома о ВО переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

Качество обучения по сокращенным программам обучения в соответствии с ФГОС ВО обеспечивает выпускающая кафедра. Контроль за выполнением плана сокращенной образовательной программы осуществляет соответствующее институты (факультеты) и УМУ.

При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку или приложение к диплому о неполном ВО. Перевод лиц с первого на последующие курсы, прошедших аттестацию осуществляется приказом ректора на основании приказа об аттестации студентов.

Обучение по сокращенным программам может осуществляться на платной основе.

6.2.3. Ускоренное обучение

В сокращенные сроки, по сравнению с полным сроком освоения основной профессиональной образовательной программы, установленные учебным планом университета по соответствующему направлению подготовки или специальности и форме обучения, могут реализовываться вузом ускоренные программы ВО. Ускоренное обучение является разновидностью программы сокращенного ВО, осуществляемой по соответствующему направлению подготовки или специальности и форме обучения, реализуемой в более короткие сроки.

Учебный план сокращенной основной профессиональной образовательной программы готовится выпускающей кафедрой до начала приема на обучение. Ускоренная основная профессиональная образовательная программа ВО реализуется для лиц, способных освоить в полном объеме основную профессиональную образовательную программу ВО за более короткий срок.

Желание обучаться по ускоренной основной профессиональной образовательной программе может быть изложено поступающим при подаче документов для поступления в вуз. Университет самостоятельно принимает решение о формировании групп, обучающихся по ускоренной основной профессиональной образовательной программе, и о переводе студента на обучение по ускоренной основной профессиональной образовательной программе ВО.

Желание обучаться по ускоренной основной профессиональной образовательной программе может быть изложено также после зачисления на освоение основной профессиональной образовательной программы с полным сроком обучения и после прохождения первой промежуточной аттестации в вузе, в том числе досрочной, путем подачи заявления на имя ректора. Решение о возможности обучения студента по ускоренной основной профессиональной образовательной программе ВО принимается ученым советом университета и оформляется локальным актом.

Прием на обучение по ускоренным программам осуществляется в соответствии с действующим порядком приема в университет. Зачисление в университет осуществляется по результатам собеседования в специально созданной комиссии.

Прием лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля, на ускоренную форму обучения по индивидуальному плану, осуществляется на первый курс в специально формируемых вузом группах. При этом уни-

верситет имеет право изменять по сравнению с поступающими на полный срок обучения, количество, перечень, формы проведения вступительных испытаний.

В целях реализации ускоренной программы университетом разрабатывается и утверждается ректором университета график обучения (для обучающегося или группы обучающихся) по направлению подготовки или специальности на основе действующей основной профессиональной образовательной программы вуза с полным сроком обучения. Наименование дисциплин в учебных планах и их группировка по циклам должен быть идентичны учебным планам, рассчитанным на полный срок обучения, но отличаться большей долей самостоятельной работы студента. Учебный план должен предусматривать объем учебного времени по выбору студента, а также обязательно включать время на научно-исследовательскую работу и на практику. Продолжительность сдачи зачетов и экзаменов при обучении в сокращенные сроки может установиться со второго курса. Общее число экзаменов при промежуточной аттестации не должно быть более 20 в течение учебного года.

Обучение по ускоренным программам может осуществляться на бюджетной и платной основе.

Если студент, обучающийся по ускоренной программе, не может продолжить по ней обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения (при ее наличии в вузе и наличии вакантных мест).

6.2.4. Сетевое обучение

Порядок организации образовательного процесса при сетевой форме реализуется в соответствии со стандартом ДВГУПС СТ 02-46 «Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, использовании сетевой формы реализации программ, ускоренном обучении.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Университетом и сторонней организацией в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы со сторонней организацией, осуществляющей образовательную деятельность, Университет с такой сторонней организацией совместно разрабатывает, и утверждает образовательные программы.

Решение о направлении обучающегося в организацию -участник оформляется приказом ректора по представлению Приемной комиссии на основании личного заявления обучающегося с приложением сопроводительных документов:

- личное заявление обучающегося или законного представителя обучающегося;
- копия приглашения организации-участника;
- смета расходов, согласованная с главным бухгалтером и утвержденная ректором.

На основании приказа обучающемуся выдается направление в организацию - участник на обучение, включая перечень требований к результатам обучения (компетенциям) и трудоемкость в зачетных единицах.

Обучающиеся не отчисляются на период пребывания в иной организации, поскольку указанное пребывание является частью образовательной программы, реализуемой в сетевой форме, на которую зачислены обучающиеся.

Реализация образовательной программы в сетевой форме не влияет на срок освоения образовательной программы, который устанавливается в соответствии с ФГОС.

По окончании периода обучения в организации-участнике обучающийся представляет отчет в виде справки установленного образца с перечислением результатов обучения и трудоемкости.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся при сетевой форме реализации проводится в общем порядке в соответствии со Стандартом ДВГУПС 02-13 «Итоговая (государственная итоговая) аттестация студентов по основным профессиональным образовательным программам»

7. Порядок хранения, актуализации стандарта

7.1. Переутверждение , актуализация стандарта проводится в соответствии с п. 5.5.-5.7. СТ 00-01, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.

7.2. В структурном подразделении стандарт хранится в папке – деле согласно утвержденной номенклатуре дел подразделения.

7.3. Электронный аналог отмененного документа или подвергнутого редакции документа помещается в архивную базу хранения.

7.4. Пользователи должны обеспечить порядок хранения стандарта, исключая утерю, порчу и несанкционированный доступ к стандарту посторонних лиц.

Лист согласований стандарта

Стандарт СТ 02-04-05	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Под- пись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	УМУ, началь- ник	Ганус А.Н.		09.11.2005	09.11.2005
Согласовано	УПД, началь- ник	Серенко А.Ф.			08.11.2005
Согласовано	ММОО директор	Соколов Г.П.			09.11.2005
Согласовано					
Согласовано					
Согласовано					
Согласовано	УПД, юрис- консульт	Денисюк Р.А.			08.11.2005
Проректор, ответствен- ный за стан- дарт	ПР1	Иванилов С.А.		11/11-05	11/11-05
Руководитель разработки ССТУ	ПРу	Дынькин Б.Е.			10.11.05