

**ДВГУПС**



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный  
университет путей сообщения»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор университета, профессор

Ю.А. Давыдов

« 25 » 04 2017 г.



**СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-20-17**

**ЛЕКЦИИ. ОТКРЫТЫЕ ЛЕКЦИИ**

**Лист внесения изменений в стандарт**

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	№ 589 от 01.09.2017	начальник УСК, Примаченко Я.В.	01.09.2017

Хабаровск  
2017

### Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	<i>Учебно-методическим управлением</i>
2	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 25.04.17, № 272</i>
3	ВЗАМЕН	<i>Стандарта ДВГУПС СТ 02-20-09 «Лекции. Открытые лекции», утвержденного приказом ректора от 12.03.2010 г. № 152</i>
4	ДАТА РАССЫЛКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ	25.04.17

### Ответственность за разработку и эффективное использование данного стандарта

1	За утверждение и введение в действие	<i>Учебно-методическое управление</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление пользователям	<i>Учебно-методическое управление</i>
4	За актуализацию и за внесение изменений	<i>Учебно-методическое управление</i>
5	За соблюдение требований положения	<i>Все работники Университета (несоблюдение стандартов работником Университета или обучающимся в университете является нарушением должностных обязанностей (договора))</i>

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Срок действия.....	4
4. Термины, определения и сокращения.....	4
5. Основные положения.....	5
6. Порядок хранения, актуализации стандарта.....	8
Лист согласования .....	9
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ:</b>	
Приложение 1. График проведения открытых лекций профессорско- преподавательского состава.....	10
Приложение 2. Оценочный лист проведения открытой лекции.....	11
Приложение 3. Алгоритм организации проведения открытых лекций в .....ДВГУПС.....	13
Лист ознакомления с настоящим документом.....	15

## Стандарт ДВГУПС СТ 02-20-17 «Лекции. Открытые лекции».

### 1. Назначение и область применения.

Настоящий стандарт:

1.1. Разработан с целью установить структуру, терминологию и требования к организации и проведению лекции, как необходимому компоненту учебного процесса.

1.2. Действие настоящего стандарта направлено на организацию и проведение лекций, открытых лекций в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (ДВГУПС) и распространяется на деятельность профессорско-преподавательского состава университета.

### 2. Нормативные ссылки.

В стандарте использованы ссылки на следующие документы и стандарты:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);

- **Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (в последней редакции);**

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 (в последней редакции);

- **Стандарт ДВГУПС СТ 02-44-17 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования», утвержденный приказом ректора от 01.09.2017 г. № 589 (в последней редакции);**

- Стандарт ДВГУПС СТ 02-07-16 «Планирование учебной, методической, научно - исследовательской, воспитательной и организационной деятельности профессорско - преподавательского (педагогического) состава. Индивидуальный план работы преподавателя» утвержденный приказом ректора от 01.07.2016 г. № 421 (в последней редакции).

### 3. Срок действия.

Настоящий стандарт вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п.5.5, 5.7 СТ 00-01 «Система стандартов университета. Общие положения»).

### 4. Термины, определения и сокращения.

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

**Аргумент** – логический довод, суждение служащее основанием доказательства.

**Аргументированность** – убедительность изложения проблемы, доводов, приводимых в подтверждение или опровержение чего-либо.

**Дидактика** – раздел педагогики, в котором изучаются общие методы и формы обучения.

**Дидактический материал** – наглядные пособия: учебники, карты, справочники, словари, электронные учебники.

**Дидактический цикл** – цикл, связанный единой тематикой и методикой

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-20-17 «Лекции. Открытые лекции» (Редакция 2. 1)	Стр.4 из 15
--------	--	-------------

построения учебного материала и раскрывающий основной материал по какому-либо предмету.

**Доказательность** – точность (однозначность), подтверждение истинности чего-либо фактами, доводами.

**Информативность** – информационная насыщенность, степень смысловой и содержательной новизны для студента; может включать множественные аргументы, таблицы и графики, объемные тексты и сравнения.

**Лекция** – единство метода обучения и организационной формы, заключающееся в систематическом, последовательном изложении преподавателем (лектором) учебного материала, носящего, как правило, ярко выраженный теоретический характер.

**Конспект лекций** – связанное, сжатое и последовательное письменное изложение содержания учебного материала.

**Обучение** – целенаправленный и организованный процесс взаимодействия лектора и студента, направленный на решение учебных задач, в результате которого студенты овладевают знаниями, умениями, навыками, развивают личностные качества.

**Регламент** – правила, регулирующие порядок проведения какой-либо работы или деятельности; время отведенное для выступления, обсуждения.

**ОК** – отдел кадров.

**ППС** – профессорско-преподавательский состав.

**ТСО** – технические средства обучения.

**УМУ** – учебно-методическое управление.

## 5. Основные положения.

5.1. Назначение лекции определяется ее многофункциональностью:

- лекция необходима для объективного освещения основных проблем курса, в которых существуют противоречивые концепции;
- лекция освещает вопросы, которые трудны для самостоятельного изучения и требуют методической переработки лектором;
- лекция является главным звеном дидактического цикла обучения.
- лекция незаменима в тех случаях, где особенно важно личное эмоциональное воздействие лектора на студентов с целью повлиять на формирование профессиональных убеждений.

5.2. Основными преимуществами лекции являются:

- общение лектора с аудиторией, сотворчество, эмоциональное взаимодействие;
- активизация мыслительной деятельности, в случае доступности изложения лекции и внимательном прослушивании ее;
- экономный способ получения, в общем виде, основ знаний.

5.3. Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины.

5.4. Основные задачи лекции:

- обеспечить формирование системы знаний по учебной дисциплине;
- учить умению аргументировано излагать научный материал;
- систематизировать и обобщать полученные знания;
- формировать профессиональный кругозор и общую культуру.

5.5. Функции лекции:

- информационная – изложение знаний;
- мотивационная – формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста;
- ориентировочная – обеспечение основы для дальнейшего усвоения материала;
- воспитательная – развитие интереса к учебной дисциплине, к процессу обучения, к самостоятельной работе и содействие активизации мышления студентов.

5.6. Описание структуры лекции.

5.6.1. Структура лекции в основном складывается из трех элементов:

- вступительная часть;
- основная часть;
- заключительная часть.

Во вступительной части кратко формулируется тема, сообщается план и задачи, при

необходимости делается ссылка на рекомендуемую литературу, показывается связь с предшествующим материалом, характеризуется теоретическая и практическая значимость темы.

В основной части раскрывается содержание проблемы, обосновываются ключевые идеи и положения, осуществляется их конкретизация, показывается связи, отношения, анализируются явления, дается оценка сложившейся практике и научным исследованиям, раскрываются перспективы развития, формулируется вывод.

В заключительной части подводятся итог, кратко повторяются и обобщаются основные положения, формируются общие выводы, излагаются рекомендации по выполнению самостоятельной работы. Даются ответы на вопросы.

5.6.2. Содержание лекции должно быть отражено в конспекте или опорных материалах лекции. Конспект (опорный материал) каждой лекции должен содержать:

- тему (точно сформулированную);
- развернутый план
- список литературы.

5.7. К основным требованиям, предъявляемым к лекции и лежащим в основе критериев оценки ее качества, относятся:

- нравственная сторона лекции и преподавания;
- научность и информативность (современный научный уровень);
- доказательность и аргументированность;
- наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- эмоциональность формы изложения;
- активизация мышления студентов, постановка вопросов для размышления;
- четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- методическая обработка – выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках;
- изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий;
- предоставление студентам возможность слушать, осмысливать и кратко записывать информацию;
- использование, по возможности, аудиовизуальных дидактических материалов.

5.8. Перечисленные требования лежат в основе критериев оценки качества лекции, в том числе, открытой лекции. Основными критериями оценки лекции являются:

- оценка организации лекции;
- оценка содержания лекции
- оценка методики чтения лекции;
- оценка руководства работой студентов на лекции;
- лекторские данные.

5.8.1. Организация лекции:

- своевременное начало проведения и окончание лекции;
- контроль присутствующих;
- поддержание внимания и познавательной активности в ходе лекции;
- структура лекции.

5.8.2. Содержание лекции:

- соответствие лекции рабочей программе дисциплины;
- научность, соответствие современному уровню развития науки, мировоззренческая сторона, наличие методических вопросов, правильная их трактовка;
- связь с предыдущим и последующим материалом;
- информативность: излагается ли материал, которого нет в учебнике, пересказывается ли учебник, разъясняются ли особо трудные вопросы, даются ли задания проработать ту или иную часть материала самостоятельно по учебнику;
- оптимальное сочетание теоретического и практического материала, освещение истории вопроса и различных концепций.

5.8.3. Методика чтения лекции:

- доступность и разъяснение новых терминов и понятий;
- доказательность и аргументированность;
- выделение главных мыслей и положений, формулировка выводов;

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-20-17 «Лекции. Открытые лекции» (Редакция 2.1)	Стр.6 из 15
--------	---	-------------

- использование приемов закрепления: повторение, вопросы на проверку внимания, усвоения, подведение итогов в конце вопроса;
- использование дидактических материалов и технических средств;
- степень и целесообразность применения лектором опорных материалов: текст, конспект, отдельные записи, чтение без опорных материалов.

#### 5.8.4. Руководство работой студентов:

- предоставление пауз для записи и конспектирования;
- создание условий для осмысленного конспектирования;
- акцентированное изложение материала лекции, выделение темпом, голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации;
- демонстрация иллюстративного материала и записи на доске;
- использование приемов поддержания внимания – риторические вопросы, шутки, ораторские приемы;
- возможность обратной связи, разрешение задавать вопросы ( когда и в какой форме );
- включение элементов проверки усвоения содержания материала;
- активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции.

#### 5.8.5. Оценка лекторских данных:

- культура речи (соблюдение норм ударения, произношения, избегание жаргонизмов и пр., стиль изложения адекватный материалу), дикция;
- педагогический такт (уважительное отношение к студенту, признание своих возможных ошибок);
- внешний вид;
- умение установить контакт с аудиторией.

#### 5.9. Основные параметры процесса «Организация проведения открытой лекции».

##### 5.9.1. Полное наименование процесса: «Организация проведения открытой лекции».

5.9.2. Процесс проведения открытой лекции относится к категории основных организационных процессов.

5.9.3. Основной целью процесса организации проведения открытой лекции, является повышение качества подготовки специалистов, активизация творческой деятельности и оценка компетентности ППС университета при избрании на должность ст. преподавателя, доцента, профессора.

5.9.4. Собственником процесса проведения открытой лекции является руководитель учебного структурного подразделения.

5.9.5. Участниками процесса являются: начальник ОК, начальник УМУ, директора институтов (деканы факультетов), секретарь Ученого совета, секретари Советов институтов, ППС.

5.9.6. Входом процесса являются личные дела ППС на замещение вакантной должности.

##### 5.9.7. Выходом процесса являются:

- общеинститутский (общефакультетский) график проведения открытых лекций;
- мотивированное заключение на претендента при избрании на должность, с включением оценочного листа качества.

5.9.8. Клиентами процесса являются руководители учебно-структурных и структурных подразделений, профессорско-преподавательский состав.

5.9.9. Поставщиками процесса являются: начальник ОК, ученый секретарь Ученого совета Университета и секретари Советов институтов.

#### 5.10. Описание этапов процесса «Организация проведения открытой лекции».

5.10.1. Ежегодно начальником ОК университета готовится приказ «О замещении должностей ППС». Приказ должен быть подготовлен до 30 июня текущего года.

5.10.2. До 31 мая текущего года начальник УМУ формирует, и предоставляет на утверждение проректору по учебной работе экспертную комиссию университета на очередной учебный год в составе 25-30 человек из числа преподавателей, рекомендованных директорами институтов/деканами факультетов в количестве 3-5 человек от каждого УСП. При этом работа членов утвержденной экспертной комиссии, связанная с посещением лекций и обсуждением оценочного листа качества открытой лекции, учитывается включением нагрузки в раздел 5 индивидуальных планов в

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-20-17 «Лекции. Открытые лекции» (Редакция 2.1)	Стр.7 из 15
--------	---	-------------

соответствии со стандартом ДВГУПС СТ 02-07. Экспертная комиссия формируется один раз. Изменения ее состава, вносятся начальником УМУ на основании рапорта руководителя учебного структурного подразделения и утверждаются проректором по учебной работе.

Состав экспертной комиссии филиалов формируется директором данного учебного подразделения, согласовывается с начальником УМУ университета и утверждается проректором по учебной работе.

5.10.3. Директора институтов (деканы факультетов) на основании приказа «О замещении должностей ППС» и предложений кафедр о сроках и темах проведения открытых лекций, формируют график проведения открытых лекций для института (факультета) на каждый семестр, с определением состава экспертной комиссии, по форме, приведенной в приложении 1. График формируется в течение первых двух недель текущего семестра.

В состав экспертов для каждой лекции включается: один представитель кафедры, где работает лектор; один член совета института (факультета); один член экспертной комиссии - представитель кафедры, отвечающей за методическое обеспечение по специальности (направлению подготовки), студенты которой присутствуют на лекции. При этом состав экспертов не должен содержать более одного представителя кафедры, членом которой является лектор. Кандидатура представителя экспертной комиссии университета согласовывается с председателем вышеупомянутой комиссии. Повторное проведение открытой лекции (занятия) не допускается. В случае отсутствия двух и более экспертов производится назначение новой даты проведения открытого занятия с формированием новой экспертной комиссии и утверждение дополнительного графика.

В случае приема на работу и организации выборов по конкурсу в середине учебного семестра директором института (факультета) составляется дополнительный график.

График (дополнительный график) подписывается директором института (факультета) в двух экземплярах и предоставляется в методический кабинет УМУ. УМУ согласовывает график и предоставляет его на утверждение проректору по учебной работе. Далее один экземпляр графика передаётся директору института (факультета), второй остаётся в методическом кабинете УМУ.

С графиком (дополнительным графиком) проведения открытых лекций (занятий) всех членов кафедры знакомит зав. кафедрой на заседании кафедры, что фиксируется в протоколе заседания кафедры. Преподавателей, которые проводят открытые лекции (занятия), зав. кафедрой знакомит с графиком под подпись.

График проведения открытых лекций должен быть размещен на информационных стендах институтов и кафедр.

5.10.4. За неделю до даты проведения лекции зав. кафедрой и лектор размещают объявление о проведении открытой лекции на информационном стенде института (факультета). Зав. кафедрой обеспечивает присутствие преподавателей кафедры на открытых лекциях.

5.10.5. В недельный срок после проведения открытой лекции зав. кафедрой организовывает обсуждение на кафедре и готовит мотивированное заключение претендента на избрание с включением оценочного листа качества проведения открытой лекции.

5.10.6. Итогом проведения открытой лекции является «Оценочный лист качества проведения открытой лекции» (приложение 2), который заполняется членами экспертной комиссии. В дальнейшем «Оценочный лист качества проведения открытой лекции» прикладывается к пакету документов при прохождении данного преподавателя по конкурсу на должность ППС. Порядок организации и проведения открытой лекции представлен в приложении 3.

## 6. Порядок хранения

6.1. Пользователи должны обеспечить порядок хранения документов ССТУ, исключая утери, порчу и несанкционированный доступ к ним посторонних лиц.

6.2 Подлинник настоящего стандарта хранится в Управлении стандартизации и качества до переутверждения стандарта, далее подлежит списанию в соответствии с правилами

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-20-17 «Лекции. Открытые лекции» (Редакция 2.1)	Стр.8 из 15
--------	---	-------------





уничтожения дел с истекшим сроком хранения.





6.3. В подразделении документ ССТУ хранится в папке-деле согласно утвержденной номенклатуре дел подразделения.

6.4 Электронный аналог отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения.

**Лист согласования:**

Стандарт разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
УМУ, начальник	Скорик В.Г.		20.04.2017
УМУ, заместитель начальника	Савин Е.З.		20.04.2017

Стандарт СТ 02-20-17	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступ- ления	согласо- вания
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.		21.04.17	21.04.17
Согласовано	Юридическое управление, начальник	Кулешов А.В.		21.04.17	21.04.17
Согласовано	Проректор по учебной работе	Гафиатулина Е.С.		21.04.17	21.04.17
Согласовано	Уполномочен- ный по качеству ДВГУПС	Гафиатулина Е.С.		21.04.17	21.04.17

УТВЕРЖДАЮ:  
 проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

ГРАФИК  
 проведения открытых лекций  
 профессорско-преподавательского состава  
 института (факультета) \_\_\_\_\_  
 на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ - \_\_ учебный год

Кафедра	Лектор (Ф.И.О., должность)	Название дисциплины	Тема лекции	Код и название специальности, направления подготовки	Дата проведения	Время и место проведения	Состав экспертной комиссии (Ф.И.О., должность)*

Примечание: \* – не менее 3 человек

Руководитель учебного  
 структурного подразделения \_\_\_\_\_

(подпись)

(дата)

### Оценочный лист качества проведения открытой лекции

Лектор \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность, звание, кафедра)

Дисциплина, специальность, курс, группы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тема лекции

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения лекции

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№	Оцениваемые элементы лекции	Оценка экспертов			
		1-го	2-го	3-го	Ср.
<b>Организация лекции</b>					
1	Соблюдение регламента занятия				
2	Контроль присутствующих				
3	Поддержание порядка и дисциплины в ходе лекции				
4	Четкий план и структура лекции				
<b>Содержание лекции</b>					
5	Соответствие лекции рабочей программе дисциплины				
6	Соответствие современному уровню развития науки				
7	Связь с ранее изученным материалом				
8	Информативность				
9	Сочетание теоретического и практического материала				
<b>Методика чтения лекции</b>					
10	Доступность и разъяснение новых терминов и понятий				
11	Доказательность и аргументированность				
12	Выделение главных мыслей и выводов				
13	Использование приемов направленных на усвоение				
14	Использование наглядных пособий, ТСО				
15	Применение лектором опорных материалов: текст, конспект, отдельные записи, чтение без опорных материалов.				
<b>Руководство работой студентов</b>					
16	Предоставление пауз для записи, конспектирования				
17	Акцентированное изложение материала лекции				
18	Записи на доске				
19	Демонстрации иллюстративного материала				
20	Использование приемов поддержания внимания				
21	Разрешение задавать вопросы				
22	Элементы проверки усвоения содержания материала				
23	Использование приемов активизация мышления студентов				

Лекторские данные					
24	Культура речи, дикция				
25	Педагогический такт				
26	Внешний вид				
27	Умение установить контакт и формирование интереса у аудитории				

Сумма средних баллов \_\_\_\_\_

Оценка лекции \_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

Показатели уровня оцениваемого элемента:

«3» - низкий уровень;

«4» - средний уровень;

«5» - высокий уровень.

Критерии для оценки лекции:

«плохо» - сумма баллов менее 81;

«удовлетворительно» - сумма баллов от 81 до 94;

«хорошо» - сумма баллов от 95-122;

«отлично» - сумма баллов более 122.

Алгоритм организации проведения открытых лекций в ДВГУПС

Входные данные	Операции процесса (содержание операции, ответственный за реализацию операции, сроки выполнения операции)	Выходные данные
----------------	---	-----------------

