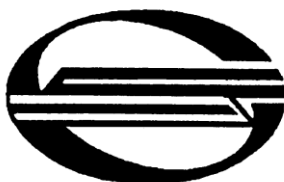


# ДВГУПС



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный  
университете путей сообщения»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор университета, профессор  
*Б.Е. Дынькин*  
Б.Е. Дынькин  
« 19 » \_\_\_\_\_ 2013 г.

## СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-21-13 ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОФИЛЯМ ОБУЧЕНИЯ (СПЕЦИАЛИЗАЦИЯМ)

### Лист внесения изменений в стандарт

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	№433 от 22.08.13	Инженер УСК Князева К.В.	22.08.13
2	№025 от 27.01.14	Инженер УСК Князева К.В.	29.01.14
3	№044 от 28.01.16	Инженер УСК Мишина К.В.	28.01.16
4	№757 от 06.12.16	Инженер УСК Мишина К.В.	06.12.16
5	№ 589 от 01.09.2017	начальник УСК, Примаченко Я.В.	06.09.2017

г. Хабаровск, 2013

### Предисловие

1	РАЗРАБОТАНО	<i>Учебно-методическим управлением</i>
2	УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 14.06.2013, № 314</i>
3	ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ	
4	ДАТА РАССЫЛКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ	14.06.13

### Ответственность за разработку и эффективное использование данного Стандарта

1	За утверждение и введение в действие	<i>Учебно-методическое управление</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление пользователям	<i>Учебно-методическое управление</i>
4	За актуализацию и за внесение изменений	<i>Учебно-методическое управление</i>
5	За соблюдение требований стандарта	<i>Все работники Университета (несоблюдение стандартов работником Университета или обучающимся в университете является нарушением должностных обязанностей (договора))</i>

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Срок действия.....	4
4. Термины, определения и сокращения.....	4
5. Основные положения.....	5
5.1. Организация обучения по профилям (специализациям) .....	5
5.2. Порядок проведения распределения.....	5
6. Порядок согласования, утверждения, хранения, актуализации и отмены стандарта.....	7
Лист согласования.....	8
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ:</b>	
Приложение 1 «Форма заявления студента о распределении на профиль (специализацию)» .....	9
Приложение 2 «Методика определения академического рейтинга студента».....	10
Приложение 3 «Форма распоряжения о конкурсе по распределению студентов на профили (специализации)» .....	11
Приложение 4 «Форма протокола заседания конкурсной комиссии по распределению студентов по профилям (специализациям) .....	13
Лист ознакомления.....	14

## Стандарт ДВГУПС СТ 02-21-13

### «Порядок распределения студентов по профилям обучения (специализациям)»

#### 1. Назначение и область применения

Настоящий стандарт:

1.1. Разработан с целью обеспечения единства подходов к распределению по профилям (специализациям) студентов, зачисленных в Университет на первый курс по программам подготовки высшего образования.

1.2. Распространяется на организационно-методическое (и организационное) обеспечение процедуры распределения по профилям (специализациям) студентов, зачисленных в ДВГУПС на первый курс по программам подготовки высшего образования.

1.3. Применяется всеми учебными структурными подразделениями, реализующими образовательные программы подготовки высшего образования, студентами университета, а также другими лицами, принимающими участие в распределении студентов ДВГУПС по профилям (специализациям).

#### 2. Нормативные ссылки

В стандарте использованы ссылки на следующие документы и стандарты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (в последней редакции);

- **Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (в последней редакции);**

- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. №1147 (в последней редакции);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 № 1136 «Об утверждении перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, по которым установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры) и перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2011 № 12-532 «О профилях и специализациях ООП высшего профессионального образования»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», утвержденный приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 22.12.2015 № 586;

- Стандарт ДВГУПС СТ 00-01 "Система стандартов университета. Общие положения".

#### 3. Срок действия

Настоящий стандарт вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п.5.5, 5.7 СТ 00-01 "Система стандартов университета. Общие положения").

#### 4. Термины, определения и сокращения

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-21-13. Порядок распределения студентов по профилям (специализациям) (редакция 1.5)	Стр. 4 из 15
--------	--	--------------

**Профиль (специализация)** — это углублённое изучение относительно узкого поля деятельности в рамках направления подготовки (специальности), обеспечивающее необходимый уровень квалификации выпускника университета, предназначенный для выполнения некоторой работы;

**ВО** – высшее образование;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**УСП** – учебное структурное подразделение (институт, факультет);

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## 5. Основные положения

Профили (специализации) ОПОП являются частью направления подготовки (специальности) ВО, в рамках которого они реализуются, и предполагают формирование у обучающихся профессиональных компетенций, направленных на конкретный вид, объект и (или) задачи профессиональной деятельности, определенные ФГОС.

Ответственность за распределение студентов на профили (специализации) возлагается на руководителей УСП.

### 5.1. Организация обучения по профилям (специализациям)

5.1.1. Профилизация (специализация) студентов, обучающихся по ОПОП на основе ФГОС, осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки.

5.1.2. Количество и перечень планируемых к реализации профилей (специализаций) одного направления подготовки (специальности) определяется из следующих условий:

- наличие разработанной и утвержденной ОПОП по профилю (специализации);

- наличие научно-педагогических кадров, учебной и учебно-методической литературы, материально-технической базы, обеспечивающих реализацию требований ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности) с учетом профильности;

- количество студентов очной формы должно быть: по данному направлению (специальности) **больше сорока пяти**, по одному профилю (специализации) в группе **не менее двадцати человек**;

- количество студентов заочной формы должно быть: по данному направлению (специальности) **больше двадцати пяти**, по одному профилю (специализации) в потоке **не менее двенадцати человек**;

5.1.3. Количество и перечень профилей (специализаций) на многопрофильных направлениях подготовки (специальностях) утверждается ежегодно до 01 июня приказом ректора, в котором указывается УСП, за которым закреплено направление (специальность) подготовки, а также перечень УСП, осуществляющих реализацию отдельных профилей и специализаций.

### 5.2. Порядок проведения распределения

5.2.1. Распределение на профили (специализации) производится по окончанию семестра, предшествующего семестру в котором возникает различие в учебных планах. Распределение происходит на основании личного заявления студента (приложение 1) на конкурсной основе с учетом академического рейтинга студента. При равенстве академического рейтинга преимущественное право при распределении на профиль получают студенты, имеющие более высокий балл по профильной дисциплине. Академический рейтинг студента определяется согласно приложению 2.

5.2.2. Не позднее начала 10 недели семестра, после которого происходит распределение УСП, за которым закреплена реализация направления подготовки (специальности), проводит предварительный опрос студентов по каждому многопрофильному направлению подготовки (специальности). Опрос студентов региональных институтов осуществляется на местах обучения.

5.2.3. Не позднее начала 10 недели семестра, после которого происходит распределение, заместитель директора регионального института по учебной работе направляет в адрес руководителя УСП базового вуза, за которым закреплена реализация направления подготовки (специальности), рапорт о выборе студентами профиля (специализации).

5.2.4. Не позднее начала 11 недели семестра, после которого происходит распределение руководители УСП базового вуза, за которым закреплена реализация направления подготовки (специальности) и руководители филиалов направляют в адрес учебно-методического управления рапорт на имя ректора о выделении им мест на каждый профиль (специализацию). В рапорте обязательно должно быть указано наименование профиля (специализации) количество бюджетных и внебюджетных мест на каждый профиль (специализацию).

*Примечание.* Руководитель УСП в рапорте должен предусмотреть вакантные места в каждом из профилей (специализаций) для студентов, которые по уважительной причине не могут представить заявления в установленные сроки. Руководитель УСП базового вуза при определении количества мест на профиль (специализацию) учитывает распределение в региональных институтах.

В том случае, если в ежегодном приказе ректора определено несколько профилей (специализаций) по многопрофильному направлению (специальности), а количество студентов по данному направлению (специальности) не позволяет сформировать профили (специальности) с численностью студентов более двадцати человек (двенадцати для заочной формы обучения), то в рапорте руководителя УСП указывается перечень профилей (специализаций), которые, по предварительному опросу, выбирает большинство студентов.

*Примечание.* Перечень профилей (специализаций), реализуемых в региональных институтах, согласовывается с руководителем УСП базового вуза, за которым закреплена реализация направления подготовки (специальности).

5.2.5. Учебно-методическое управление не позднее начала 13 недели семестра, после которого происходит распределение, на основе представленных рапортов формирует приказ ректора о реализации профилей (специализаций) на многопрофильных направлениях подготовки (специальностях) с указанием количества бюджетных и внебюджетных мест.

5.2.6. Конкурс по каждому многопрофильному направлению подготовки (специальности) объявляется распоряжением руководителя УСП, за которым закреплена реализация направления подготовки (специальности) не позднее начала 15 недели семестра, после которого происходит распределение, на основе приказа ректора о реализации профилей (специализаций) на многопрофильных направлениях подготовки (специальностях).

5.2.7. В распоряжении руководителя УСП, за которым закреплена реализация направления подготовки (специальности), указывается (приложение 3):

- сроки проведения конкурса (срок подачи заявлений студентами, срок подведения итогов конкурса, срок размещения информации об итогах конкурса на стенде УСП в соответствии с примечаниями приложения 3);

- состав конкурсной комиссии (руководитель УСП, за которым закреплено руководство реализацией направления (специальности) подготовки (председатель комиссии), руководитель (и) УСП, осуществляющих реализацию профилей и специализаций (заместитель (и) председателя комиссии), заместители руководителя УСП по учебной работе, заведующие кафедрами, за которыми закреплена подготовка по соответствующим профилям (специализациям), председатель профбюро студентов учебного структурного подразделения;

- количество мест (бюджетных и внебюджетных), выделяемых на каждый профиль (специализацию).

Копия распоряжения вывешивается на доске объявлений УСП.

5.2.8. Для участия в конкурсе в сроки, указанные в распоряжении руководителя УСП, студент представляет в дирекцию института/деканат факультета заявление на имя ректора

об участии в конкурсе (приложение 1) с указанием в заявлении всех планируемых к реализации профилей (специализаций), указанных в порядке убывания их приоритетности для себя.

5.2.9. В случае отсутствия заявления студента о распределении на профиль (специализацию) распределение осуществляется конкурсной комиссией на вакантные места.

При невозможности подачи заявления студентом в указанные сроки по уважительной причине (болезнь, академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет, а также по иным основаниям) конкурсная комиссия, созданная на текущий учебный год, может принять решение о продолжении обучения студента на выбранном профиле (специализации) в иные сроки.

5.2.10. Вне конкурса распределяются:

- студенты, обучающиеся по направлению от предприятий (при условии, что в направлении указан конкретный профиль (специализация) ОПОП);
- иностранные студенты (согласно направлению, договору, если указан конкретный профиль (специализация) направления подготовки (специальности));
- студенты, обучающиеся на внебюджетной основе.

5.2.11. Информация об академическом рейтинге студентов 1 курса не позднее 3 рабочих дней до заседания конкурсной комиссии, вывешивается на стенде УСП<sup>1</sup>, за которым закреплена реализация направления подготовки (специальности).

5.2.12. Результаты работы комиссии оформляются протоколом (приложение 4).

5.2.13. По результатам работы конкурсной комиссии руководитель УСП, за которым закреплена реализация направления подготовки (специальности):

- размещает информацию об итогах конкурса на стенде УСП в сроки, указанные в распоряжении руководителя;

*Примечание.* Информация по ИИФО размещается дополнительно на сайте ДВГУПС

- представляет ректору проект приказа о распределении студентов по профилям (специализациям) в срок не позднее пяти рабочих дней до начала второго семестра.

5.2.14. По результатам распределения студентов по профилям (специализациям), в установленном порядке, происходит комплектование учебных групп студентов на второй семестр.

5.2.15. При несогласии студента с распределением по профилю (специализации) ОПОП, он обращается с письменным заявлением на имя председателя комиссии в течение 3 рабочих дней после начала второго семестра.

5.2.16. Заявление студента о несогласии с распределением по профилю (специализации) ОПОП рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня его подачи на дополнительном заседании комиссии. Принятое на дополнительном заседании комиссии решение является окончательным.

5.2.17. Перевод на другой профиль возможен по заявлению студента и при наличии вакантных мест, с ликвидацией разницы в рабочих планах в установленном порядке.

5.2.18. Заявление студентов о распределении на профиль (специализацию), выписка из приказа ректора о распределении на профиль (специализацию) хранится в личном деле студента. Протокол работы комиссии по распределению студентов на профиль (специализацию) хранится в УСП, за которым закреплено руководство реализацией направления (специальности) подготовки, в течение нормативного срока обучения.

## **6. Порядок согласования, утверждения, хранения, актуализации и отмены стандарта**

6.1. Согласование, утверждение, актуализация, отмена и хранение настоящего стандарта производится в порядке и случаях, предусмотренных п. 5.4-5.7, 6 стандарта ДВГУПС СТ 00-01 «Система стандартов университета. Общие положения».

6.2. Подлинник настоящего стандарта хранится в Управлении стандартизации и качества до переутверждения стандарта, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.

6.3. Ознакомление работников со стандартом производится согласно п.5.5.8 стандарта ДВГУПС СТ 00-01 «Система стандартов университета. Общие положения».

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-21-13. Порядок распределения студентов по профилям (специализациям) (редакция 1.5)	Стр. 7 из 15
--------	--	--------------

Руководители НИРМ информируют студентов о действии стандарта и его изменениях.

6.4. Электронный аналог отмененного или подвергнутого редакции документа помещается в архивную базу хранения.



## Лист согласования:

Стандарт разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
УМУ, начальник	Гафиатулина Е.С.		31.05.2013
УМУ, зам. начальника	Бобушев С.А.		31.05.2013
УМУ, зам. начальника	Скоблецкая О.В.		31.05.2013

Стандарт СТ 02-21-13	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.		06.06.13	06.06.13
Согласовано	Юридическое управление, начальник	Кулешов А.В.		05.06.13	06.06.13
Согласовано	ИТПС, директор	Гамоля Ю.А.		5.06.13	5.06.13
Согласовано	ИУАТ, директор	Савин Е.З.		4.06.13	4.06.13
Согласовано	ИЭ, директор	Тюрина Ю.А.		5.06.13	5.06.13
Согласовано	ИТС, директор	Тарасова Е.Н.		4.06.13	04.06.13
Согласовано	ЭЛЭИ, директор	Пинчуков П.С.		04.06.13	04.06.13
Согласовано	СГИ, директор	Садов В.И.		5.06.13	5.06.13
Согласовано	ЕНИ, директор	Ахтямов М.Х.		6.06.13	5.06.13
Согласовано	ИИФО, директор	Сульдин А.Н.		09.06.13	09.06.13
Согласовано	Проректор по дополнительному и заочному обучению	Соколов В.Б.		06.06.13	06.06.13
Согласовано	Проректор, ответственный за направление: Первый проректор – проректор по учебной работе	Ганус А.Н.		07.06.13	10.06.13
Согласовано	Уполномоченный по качеству ДВГУПС	Ганус А.Н.		07.06.13	10.06.13

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## Форма заявления студента о распределении на профиль (специализацию)

Ректору ДВГУПС,  
профессору Б.Е.Дынькину

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. студента)  
обучающегося (-йся) по \_\_\_\_\_  
(код направления (специальности))

\_\_\_\_\_  
(наименование направления (специальности))

## ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу распределить меня на профиль (специализацию) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование профиля (специализации))

При отсутствии возможности распределить меня на указанный профиль ниже привожу в порядке приоритетности профили (специализации), на которых могу продолжить свое обучение:

1. \_\_\_\_\_;  
(наименование профиля (специализации))

2. \_\_\_\_\_;  
(наименование профиля (специализации))

3. \_\_\_\_\_  
(наименование профиля (специализации))

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись студента)

**Методика определения академического рейтинга студента**

Академический рейтинг студента определяется:

1) для студентов очной формы обучения как сумма:

- баллов, полученных по результатам вступительных испытаний, деленных на 100;

- среднего балла рубежного контроля в середине первого семестра по пяти-балльной шкале по всем изучаемым дисциплинам;

- среднего балла промежуточной аттестации за первый семестр (учитываются оценки за экзамены, дифференцированные зачеты, курсовые проекты (работы)).

3) для студентов заочной формы обучения как сумма:

- баллов, полученных по результатам вступительных испытаний, деленных на 100;

- среднего балла промежуточной аттестации за первый семестр (учитываются оценки за экзамены, дифференцированные зачеты, курсовые проекты (работы)).

Расчет академического рейтинга и его составляющих производится с округлением до двух знаков после запятой.

Студентам, зачисленным в университет по категории «без вступительных испытаний», в качестве вступительных испытаний засчитывается 300 баллов.

**Форма распоряжения о конкурсе по распределению студентов  
на профили (специализации)**

Министерство транспорта Российской Федерации  
Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»  
(ДВГУПС)

*(полное и сокращенное название учебного структурного подразделения)*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

№ \_\_\_\_

г. Хабаровск

**О проведении конкурса по распределению студентов на профили (специализации)**

На основании стандарта ДВГУПС СТ 02-21-13 «Порядок распределения студентов по профилям обучения (специализациям)»:

1. Объявить конкурс среди студентов по их распределению по профилям (специализациям) с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_<sup>1</sup>.

2. Определить для набора 20\_\_ года профили (специализации) и количество мест согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Студентам в срок до \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_<sup>2</sup> подать заявление в \_\_\_\_\_  
*(наименование УСП)*

о желании обучаться по конкретному профилю (специализации).

4. Создать комиссию по распределению студентов по профилям (специализациям) в следующем составе:

Ф.И.О., должность – председатель комиссии;

Ф.И.О., должность – секретарь комиссии;

Ф.И.О., должность – член комиссии и т.д.

5. Комиссии в срок до \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_<sup>3</sup> на основе заявлений студентов, академического рейтинга произвести распределение студентов по профилям (специализациям) и итоги конкурса разместить на информационном стенде УСП.

6. Контроль выполнения распоряжения оставляю за собой.

Директор (декан) \_\_\_\_\_  
*(сокращенное название УСП)*

Ф.И.О.

<sup>п</sup> примечания:

<sup>1</sup> - начало проведения конкурса не позднее 20 декабря текущего учебного года, окончание за 7 дней до начала следующего семестра для очной формы обучения, для заочной – началом является первый день первой экзаменационной сессии, окончание последний день экзаменационной сессии

<sup>2</sup> - указывается первый день зачетно-экзаменационной сессии для очной формы обучения, для заочной – последний день первой недели зачетно-экзаменационной недели

<sup>3</sup> - срок указывается не позднее 5 рабочих дней до начала следующего семестра

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-21-13. Порядок распределения студентов по профилям (специализациям) (редакция 1.5)	Стр. 12 из 15
--------	--	---------------

**Окончание приложения 3**

Приложение к приказу

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_

Код направления (специальности)	Наименование направления (специальности)	Количество мест		
		Всего	По бюджету	По внебюджету
	Всего:			
	В том числе по профилям (специализациям):			

Директор (декан) \_\_\_\_\_  
(сокращенное название УСП)

Ф.И.О.

**Форма протокола заседания конкурсной комиссии  
по распределению студентов по профилям (специализациям)**

**ДВГУПС**

\_\_\_\_\_ (сокращенное название УСП)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания конкурсной комиссии  
по распределению студентов по профилям (специализациям)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_ ;

2. \_\_\_\_\_ ;

3. \_\_\_\_\_ ;

..... ;

n. \_\_\_\_\_ .

ПОВЕСТКА ДНЯ: О распределении студентов на \_\_\_\_\_  
(указывается профиль (специализация))

Информация о студентах, желающих обучаться по данному профилю, и решение комиссии представлено в таблице:

№	Ф.И.О. студента <sup>1</sup>	Количество баллов, полученных по результатам вступительных испытаний, деленных на 100	Средний балл рубежного контроля первого семестра <sup>2</sup>	Средний балл промежуточной аттестации за первый семестр <sup>3</sup>	Академический рейтинг студента (сумма граф 3-5)	Решение комиссии
1	2	3	4	5	6	7

Председатель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Члены:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

<sup>1</sup> - указываются Ф.И.О. всех студентов, подавших заявление о желании обучаться по данному профилю (специализации) в порядке убывания академического рейтинга

<sup>2</sup> - для студентов заочной формы обучения не указывается

<sup>3</sup> - учитываются оценки за экзамены, дифференцированные зачеты, курсовые проекты (работы)

