Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Давыдов Юрий Анатольевич

_____
подпись

«24» 06 2020г.

МП

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Учёным советом ДВГУПС

Протокол № 6

«18» 06 2020г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Высшего образования

программа бакалавриата

направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль):
Организация производства и управление предприятием

Квалификация выпускника - бакалавр

Хабаровск

2020

Оборотная сторона титульного листа

Обсуждена на заседании кафедры
Кафедра Менеджмент

12.05.2020 протокол № 4

Заведующий кафедрой Третьяк Сергей Николаевич

Согласовано
1AB79972DFC6CC6A0BB7843F51919C5CF9681

Одобрена на заседании Методической комиссии
38.03.01 Экономика 38.03.02 Менеджмент 38.04.01 Экономика 38.04.02 Менеджмент 38.04.03 Управление персоналом 38.05.01 Экономическая безопасность
14.05.2020 протокол № 9

Председатель методической комиссии
Казанцева Людмила Сергеевна

Согласовано
6F10F150F1FFFEF90B9B001BF7A301A36011A0

Одобрена организацией (предприятием)
Союз "Дальневосточная торгово-промышленная палата"

образовательная программа в виде общей характеристики, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов.

Руководитель организации (предприятия)
Председатель Совета Союза "ДВТТП"
Бурый Анатолий Григорьевич

«15» 06 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник учебно-методического управления
Гарлицкий Евгений Игоревич

Согласовано
06F63DCF3[illegible]F1DEAB1E1CFCD[illegible]

Председатель Совета обучающихся
Иванников Дмитрий Иванович

Согласовано
6F10F150F1FFFEF90B9B001BF7A301A36011A0

Директор института 'Институт экономики'
Дербас Наталья Валерьевна

Согласовано
-691D2A973213A153A4-E1B-569EAECE6B00A7676

Директор ИИФО
Тепляков Алексей Николаевич

Согласовано
5773-D80B900FA02028F6FE6C-F8BC7D2270514F

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

в Основную профессиональную образовательную программу
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профилю) " Организация производства и управление предприятием "

На основании

п. 9 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ (в редакции Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ) и решения заседания кафедры

кафедра "Менеджмент"
полное наименование кафедры

«9» июня 2021 г., протокол № 7,

на 2020 год набора

внесены изменения:

№ / наименование раздела	Новая редакция
ОПОП	Добавить пункт 7 «Рабочая программа воспитания» Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Организация производства и управление предприятием» утверждена в установленном порядке.
ОПОП	Добавить пункт 8 «Календарный план воспитательной работы» Календарный план воспитательной работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Организация производства и управление предприятием» утвержден в установленном порядке.

Заведующий кафедрой «Менеджмент»
_____ Третьяк С.Н.
подпись

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

в Основную профессиональную образовательную программу

наименование структурного элемента ОПОП

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Организация производства и управление предприятием»

На основании

п. 9 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ (редакция №65 от 17.02.2021)

Менеджмент

полное наименование кафедры

«18» 03 2021 г., протокол № 14,

на 2020/2021 год набора

внесены изменения:

№ / наименование раздела	Новая редакция
ОПОП п.4 , 6.1	Заменить «Программы практик» на «Рабочие программы практик»
ОПОП п.5	Заменить «ПП» на «РПП»

И.о. заведующего кафедрой

подпись, Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика образовательной программы
2. Учебный план и календарный учебный график
3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
4. Рабочие программы практик
5. Методические материалы, в том числе программа итоговой (государственной итоговой) аттестации
6. Оценочные материалы
6.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации
6.2. Оценочные материалы итоговой аттестации

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Квалификация, присваиваемая выпускникам: бакалавр
Объём основной профессиональной образовательной программы.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения

Формы обучения и срок получения образования:
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

– Нормативный срок получения образования по программе бакалавриата, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации составляет 4 года.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

– Нормативный срок получения образования по программе бакалавриата - 4 года 10 месяцев.

Профиль: Организация производства и управление предприятием.

Общее описание профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС:

– *организационно-управленческая*.

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

Планируемые результаты освоения образовательной программы.

Паспорт компетенций

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Организация производства и управление предприятием»

Таблица 1

Код компетенции	Индикаторы компетенций		
	Знать	Уметь	Владеть
Общекультурные компетенции			
ОК-1. Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	Роль философии как мировоззрения	Самостоятельно анализировать научную литературу по социогуманитарной проблематике	Навыками критического восприятия информации
ОК-2. Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Основные исторические события, факты и имена известных исторических деятелей России	Оценивать достижения культуры на основе знания исторического пути их создания	Навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии
ОК-3. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Основные понятия, категории (в том числе их английские эквиваленты) и модели экономической науки. Закономерности функционирования современной экономики как на микро-, так и на макроуровне. Теоретические основы государственного регулирования экономики и особенности экономической политики российского государства.	Применять понятийно-категориальный аппарат и методы экономической науки в профессиональной деятельности. Использовать принципы, законы и модели экономической теории для анализа отрасли (рынка), а также внешней и внутренней среды бизнеса (организации). Логически стройно и четко строить устную и письменную профессиональную речь, формулировать и аргументировать свою позицию, грамотно. использовать иностранные экономические термины	Владеть культурой экономического мышления, способностью к обобщению и анализу. Навыками системного подхода к исследованию экономических проблем. Навыками самостоятельной творческой работы (сбора, систематизации и научной интерпретации экономической информации) и продуктивной работы в группе.
ОК-4. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	Навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом обще-

			нии на русском и иностранном языках.
ОК-5. Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
ОК-6. Способностью к самоорганизации и самообразованию	Основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.	Эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.	Методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
ОК-7. Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно - практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.	Применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	Средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
ОК-8. Способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	Классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.	Поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;	Методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1. Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике.	ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности.	навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.
ОПК-2. Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; принципы, формы управленческих решений.	определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.	способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.
ОПК-3. Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	теорию и практику современного организационного проектирования; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.	разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; – проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале.	навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.
ОПК-4. Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.	применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций.	навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций.

ОПК-5. Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности.	использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности.	навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
ОПК-6. Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; основные методы и инструменты управления операционной деятельности.	оптимизировать операционную деятельность организации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.	методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.
ОПК-7. Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации.	понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; создавать банки хранения и переработки информации.	навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации.
Профессиональные компетенции			
ПК-1. Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение	Основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды, типологию организационных культур и методы ее диагностики	Решать стратегические и оперативные управленческие задачи, организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику орга-	Навыками выявления лидерских качеств и мотивационных предпочтений сотрудников для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирова-

проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		низационной культуры	ния команды, проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры
ПК-2. Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Особенности разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Выявлять особенности разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Методами и приемами конструктивного разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3. Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Теоретические аспекты анализа внешней и внутренней среды компании, оценки конкурентоспособности и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации.	Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы; оценивать их влияние на организацию. Определять источники повышения конкурентоспособности организации.	Навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4. Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании.	Применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; –оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании.	Технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании.
ПК-5. Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; классификацию стратегий	Использовать существующие методики анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний	Навыками ситуационного анализа для подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6. Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	-модели и методы управления проектом на стадиях его разработки и реализации, их возможности и ограничения, порядок использования; – основные процессы и подсистемы проектного управления;	выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, -планировать и контролировать реализации проектов.	современным инструментарием управления проектами – навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; управлять поставками, рисками и человеческими ресурсами при

	- порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений. - основные концепций и инструментов инновационного менеджмента;	использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки; – использовать проектный анализ; – организовывать систему управления проектом; – контролировать ход выполнения проекта	управлении проектами; – методами и приемами анализа управленческих процессов - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, - методикой разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции
ПК-7. Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Современные методики и стандарты бизнес-планирования, методы анализа и прогнозирования макроэкономических процессов в мировой и национальной экономики, методы анализа и прогнозирования развития отдельных отраслей и сегментов рынка, методы принятия управленческих решений.	Оценивать и прогнозировать состояние отраслей экономики и отдельных рыночных секторов, составлять, координировать и контролировать выполнение бизнес-планов, заключать хозяйственные договора, принимать управленческие решения, контролировать их выполнение и своевременно их корректировать	Навыками прогнозирования развития отдельных отраслей и сегментов рынка; методами составления бизнес-планов и организации их выполнения; навыками контроля выполнения плановых заданий и их корректировки; навыками заключения хозяйственных договоров; методами расчёта финансовых показателей бизнес-плана.
ПК-8. Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Основные термины, методы управления проектами, стандарты управления проектами; Формы организации труда над проектом в ходе его разработки и реализации Этапы разработки и формулировки проектных заданий, согласно логической последовательности этапов исследования, с учётом фактора неопределённости	Использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки; Документально оформлять решения в управлении проектами	Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Собственные компетенции			
СК-1. Владением методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	Теоретические и методологические основы исследований, количественные и качественные методы анализа и моделирования;	Использовать количественные методы и инструменты экономического и управленческого анализа и моделирования;	Методикой проведения теоретических и экспериментальных исследований; навыками количественного анализа и моделирова-

			ния.
СК-2. Знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности	Новые требования к управлению организацией, предъявляемые экономикой знаний; основные подходы, концепции и модели управления знаниями в организациях, зарубежный и отечественный опыт их практической реализации; базовые стратегии управления знаниями, этапы и методы их разработки.	Применять полученные теоретические и профессиональные знания и навыки на практике; выбирать и комбинировать различные подходы, концепции, методы при обосновании и реализации инициатив по управлению знаниями.	Существующими методами оценки знаний; генераций идей, накопления, обмена, распространения, использования знаний; методами мотивации обмена и распространения знаний в организации; существующими инструментами разработки и реализации проектов управления знаниями.
СК-3. Владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;	Назначение, возможности, основные характеристики и классификацию методов и средств получения, хранения, переработки информации;	Обоснованно выбирать и использовать методы получения, хранения и переработки информации, адекватные средства программного и аппаратного обеспечения;	Навыками работы с компьютером и сетевыми инструментами как средствами управления информацией.
СК-4. Знанием основных этапов эволюции управленческой мысли;	Основные этапы развития управленческой мысли; содержание основных теорий и школ менеджмента.	Выявлять и формулировать тенденции и закономерности в развитии управления.	Терминологией и понятиями, введенными в оборот представителями различных школ и концепций управленческой науки.
СК-5. Знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности организации;	Структуру и требования к современной системе управления качеством; современные подходы к управлению качеством в организации; методы и инструменты управления качеством, обеспечивающие конкурентоспособность организации	Использовать знание современной системы управления качеством, подходов к управлению качеством в организации, методов и инструментов управления качеством для обеспечения конкурентоспособности организации	Методами и инструментами управления качеством для обеспечения конкурентоспособности организации
СК-6. Способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;	Содержание и взаимосвязь элементов процесса стратегического управления, основные теории стратегического маркетинга	Планировать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию маркетинговой стратегии организации	Методами разработки маркетинговой стратегий
СК-7. Готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента;	Основные теории стратегического менеджмента	Использовать инструментарий стратегического менеджмента для оценки стратегических альтернатив	Методиками портфельного анализа продуктового портфеля, методиками оценки конкурентоспособности организации, методиками ситуационного анализа.

СК-8. Умением обобщать показатели деятельности предприятий, выявлять тенденции развития, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы, укреплению конкурентоспособности предприятий, увеличению объемов деятельности, улучшению финансовых результатов, рациональному использованию ресурсов;	Роль экономического анализа на предприятиях в системе управления; сущность экономических явлений и процессов на уровне отдельной организации, их взаимосвязь и взаимозависимость, уметь их систематизировать и моделировать; методики экономического анализа на предприятиях; передовую практику экономического анализа.	Детализировать, систематизировать и моделировать изучаемые экономические явления, хозяйственные процессы и их результаты; выявлять и количественно измерять влияния факторов, определяющих поведение результативных показателей, изучать закономерности и тенденции их динамики; выявлять внутрихозяйственные резервы повышения эффективности всех направлений деятельности организации.	Навыками аналитической работы с экономическими показателями деятельности организации; навыками осуществления оценки и выбора основных направлений развития организации.
СК-9. Умением принимать решения по выбору оптимальных логистических цепей, формулировать требования к транспорту, системам закупки, хранения и складской обработки грузов с целью оптимизации логистических процессов управления материальными запасами, распределения готовой продукции;	Подходы к структуризации логистических систем, методы анализа и оптимизации	Использовать логистический инструментарий для обоснования управленческого решения, осуществлять оценку эффективности логистических решений в области производства, снабжения, распределения	Способностью критически оценивать анализируемые логистические объекты, аргументировано выбирать оптимальный вариант решения, используя правила логистики
СК-10. Владением методами организации, координации и контроля производственных процессов, способами количественной оценки и прогнозирования последствий управленческих решений, методами управления операциями;	Научные основы разработки управленческих решений в области координации и контроля производственных процессов, методы организации, координации и контроля производственных процессов и управления операциями;	Использовать методы организации, координации и контроля производственных процессов, оценивать и прогнозировать последствия управленческих решений; управлять операциями	Методами организации, координации и контроля производственных процессов, способами количественной оценки и прогнозирования, методами управления операциями;
СК-11. Умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;	Методы маркетинговых исследований	Использовать в практической деятельности организации собранную в результате маркетинговых исследований информацию	Навыками обработки и анализа собранной маркетинговой информации
СК-12. Умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате сравнительного анализа лучших практик в менеджменте;	Особенности управления бизнесом в условиях глобализации; современные теории и передовые практики менеджмента а различных странах	Анализировать практику управления организациями в разных странах и находить варианты применения лучших её проявлений в российском менеджменте	Методами принятия и реализации управленческих решений по проведению организационных изменений с целью внедрения лучших элементов зарубежного менеджмента

СК-13. Умением применять организационный инструментарий государственного и муниципального управления;	Документальные формы инструментов государственного управления; характер и объем воздействия инструментов государственного управления	Систематизировать и обобщать информацию, разрабатывать на этой основе предложения по совершенствованию системы государственного управления.	Способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти.
СК-14. Умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений в области организации работы с потребителями; использовать маркетинговые инструменты для управления поведением целевого сегмента потребителей; разрабатывать соответствующую стратегию по оптимизации потребительского поведения;	Современный инструментарий маркетинга; специфику поведения целевой аудитории потребителей; методы анализа и разработки стратегий управленческого воздействия на поведение потребителей	Определять потребности и запросы потребителей, выявлять и анализировать факторы, влияющие на потребительское поведение; формировать маркетинговые стимулы воздействия на поведение потребителей с учетом особенностей целевых рынков.	Методами количественного и качественного анализа поведения потребителей; навыками разработки маркетинговых инструментов, стратегий и программ по формированию и модификации поведения потребителей.
СК-15. Знанием форм и методов взаимодействия организаций с государственными органами по вопросам регулирования социально- трудовых отношений; основ социального страхования, принципов и методов формирования социальных пакетов;	Правовую базу конкретного нормативного документа; основы социального страхования	Применять методы формирования социальных пакетов в рамках государственного и муниципального аппаратов	Навыками деятельности, связанной с принятием управленческих решений по координации социально-трудовых отношений на отдельных территориях
СК-16. Знанием сущности компетентностного подхода в управлении персоналом, порядка разработки моделей компетенций для разных категорий работников;	Сущность компетентностного подхода в управлении персоналом	Разрабатывать модель компетенций для разных категорий сотрудников	Методами формирования модели компетенций
СК-17. Умением осуществлять планирование и организацию электронного бизнеса;	Современные концепции бизнеса и тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры предприятий; цели, возможности, принципы, сущность и содержание электронной экономической деятельности, классификацию и модели электронного бизнеса;	Планировать и организовывать бизнес-процессы в электронной экономической деятельности; использовать инструментарий ИКТ в бизнесе;	Навыками информационно-аналитического обеспечения управленческих решений в области планирования, организации и оценки эффективности электронного бизнеса.

СК-18. Умением ставить цели исследования систем, строить математические модели систем, обоснованно выбирать и использовать метод системного анализа организации;	Цели, задачи, возможности, основные идеи, принципы, подходы и методы использования системного анализа в управлении; понятия, базовые категории, свойства, принципы организации и динамики, поведение, классификацию и модели систем;	Применять системный подход к анализу проблемы управления, ставить цели и разрабатывать программу исследования систем, выбирать и использовать релевантные методы и технологии системного анализа и моделирования;	Навыками исследования и моделирования систем, методологиями улучшения систем и системного проектирования.
СК-19. Умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;	Теоретические концепции управленческих решений; методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды.	Использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений в сфере профессиональной деятельности; организовывать реализацию управленческих решений.	Методами формирования альтернативных вариантов управленческих решений; методами оценки и выбора альтернативных вариантов управленческого решения.
СК-20. Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;	Систему права России, механизм и средства правового регулирования;	Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Навыками работы с правовыми актами
СК-21. Способностью применять современную концепцию административного менеджмента, принципы, функции и методы администрирования при проектировании и создании организаций;	Принципы административного управления; функции административного менеджмента; понятие и виды административных методов управления	Применять современные технологии административного менеджмента при проектировании и создании организаций.	Навыками развития и совершенствования организационных систем
СК-22. Знанием элементов эффективной системы управления производительностью, этапов процесса управления производительностью, основных подходов к разработке критериев эффективности и ключевых показателей эффективности;	Элементы эффективной системы управления производительностью, этапы процесса управления производительностью, основные подходы к разработке критериев эффективности и ключевые показатели эффективности	Разрабатывать критерии эффективности и ключевые показатели эффективности	Инструментами и методами производительности труда
СК-23. Знанием основ разработки фирменного стиля организации, использования инструментов внутреннего PR в поддержании организационной культуры; методики проведения диагностики организационной культуры и основ разработки программы развития организационной культуры;	Основы разработки фирменного стиля организации	Использовать инструменты внутреннего PR в поддержании организационной культуры	Методами проведения диагностики организационной культуры, способностью выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по совершенствованию

Сведения о профессорско-преподавательском составе, участвующем в реализации ОПОП.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237).

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

Сведения о материально-техническом обеспечении.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой 38.03.02 - Менеджмент, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся университета обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Доступ к ЭБС имеет каждый обучающийся из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Логины и пароли выдает библиотека.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В ДВГУПС с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде, оснащение предупредительными и информирующими обозначениями необходимых помещений.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть созданы адаптированные программы обучения, в том числе оценочные материалы, разрабатываемые кафедрами, ответственными за организацию и методическое обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ, совместно с Учебно-методическим управлением.

В ДВГУПС для инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья разработана адаптированная программа обучения по дисциплине «Физическая культура и спорт».

При получении образования в ДВГУПС, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатно учебниками и учебными пособиями и иной учебной литературой.

В целях доступности получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ДВГУПС предусматривается:

– представление для слабовидящих в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий, консультаций и экзаменов (отв. учебные структурные подразделения);

– присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (отв. учебные структурные подразделения);

– обеспечение выпуска альтернативных форматов учебно-методических материалов (крупный шрифт), в том числе в электронном виде (отв. издательство совместно с кафедрами, ведущими подготовку);

– обеспечение для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, возможностей доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ДВГУПС (отв. эксплуатационное управление);

– правовое консультирование обучающихся (отв. юридическое управление);

- обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях специальных учебных мест (отв. эксплуатационное управление);

- обеспечение сочетание on-line и off-line технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий (отв. управление по информационным технологиям);

- осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с рекомендациями федеральных учреждений медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии (отв. учебные структурные подразделения).

Аннотации (краткое содержание) дисциплин (модулей), практик, профессиональных модулей.

В состав ОПОП подготовки бакалавров входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, факультативные дисциплины и программы практики.

Ниже в таблице 4 приводятся краткие аннотации дисциплин и практик учебного плана.

Таблица 4 – Аннотации дисциплин и практик

Индекс	Наименование
БЛОК 1	**ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)**
Б1.Б	**Базовая часть**
Б1.Б.01	**История.** Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического сточника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Основные тапы становления государственности. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Принятие христианства. Распространение ислама. Эволюция восточнославянской государственности в XI-XII вв. Социально-политические изменения в русских землях в XIII-XV вв. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Россия и средневековые государства Европы и Азии. Специфика формирования единого российского государства. Возвышение Москвы. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра I. Век Екатерины. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Особенности и основные этапы экономического развития России. Эволюция форм собственности на землю. Структура феодального землевладения. Крепостное право в России. Мануфактурно-промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Общественная мысль и особенности общественного движения в России XIX в. Реформы и реформаторы в

	России. Русская культура XIX века и ее вклад в мировую культуру. Роль XX столетия в мировой истории. Глобализация общественных процессов. Проблема экономического роста и модернизации. Революции и реформы. Социальная трансформация общества. Столкновение тенденций интернационализма и национализма, интеграции и сепаратизма, демократии и авторитаризма. Россия в начале XX в. Объективная потребность индустриальной модернизации России. Российские реформы в контексте общемирового развития в начале века. Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика. Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса. Революция 1917 г. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 1920-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 1930-е гг. Усиление режима личной власти И. В. Сталина. Сопротивление сталинизму. СССР накануне и в начальный период Второй мировой войны. Великая Отечественная война. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и её влияние на ход общественного развития. СССР в середине 1960-1980-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985-1991 гг. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и её провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации.
Б1.Б.02	**Теория менеджмента: история управленческой мысли.** Управление и менеджмент. Возникновение управленческой мысли и специфические проблемы истории управленческой мысли. Управленческая мысль древнего мира: Древнего Египта и Передней Азии; Древнего Китая: Древней Индии; Древней Греции и Древнего Рима. Управленческие революции. Управленческая мысль Византии. Управленческая мысль феодальной Западной Европы и Англии. Зарождение и становление управленческой мысли в России: Управленческая мысль Киевской Руси; Управленческая мысль Московской Руси; Юрий Крижанич и Афанасий Ордин Нащокин; Реформы Петра 1; И. Посошков и М. Ломоносов; Екатерина 11 и другие российские императоры. Возникновение и становление капитализма, управленческая мысль 18–19 веков: Учёные 18-19 веков об управлении (Р. Кантильон, А. Смит, Ж. Тюрго, Жан Батист Сэй, Э. Юр, Ш. Дюпин, Д. Милль, С. Ньюмен, В. Джевонс, Э. Лавеле, Карл Клаузевиц, Карл Маркс); Р. Оуэн и социальная ответственность бизнеса; Э. Уитни и Ч. Бэббидж. Управленческая мысль России в 19 веке: Управленческие идеи декабристов; Реформы Александра 11**.** Зарождение и фор-

	мирование теорий и школ менеджмента: Ф. Тейлор и школа научного управления; А. Файоль и административная школа управления; Школа человеческих отношений; Школа поведенческих наук; Синтетические концепции управления (Д. Муни и А. Рейли; Л. Гьюлик и Л. Урвик)**.** Советская управленческая мысль: Становление советской управленческой мысли в 20-е годы XX века (“военный коммунизм”, “н.э.п.”, Н.А.Витке, А.В.Чаянов, А.А.Богданов, О.А.Ерманский, А.К.Гастев); Советская управленческая мысль в 30-50-е годы XX века; Хозяйственная реформа 1965 года; Хозяйственная реформа 1979 года. Управление и власть. Стили управления. Концепции лидерства. Культура и этика в управлении. Факторы, определяющие особенности менеджмента в различных странах. Японский и американский менеджмент, теория «Z».
Б1.Б.03	**Иностранный язык.** Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции. Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая). Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Понятие об основных способах словообразования. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад). Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности. Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.
Б1.Б.04	**Микроэкономика.** Микроэкономика в системе экономических знаний. Методы и функции экономики. Теория потребительского выбора. Теории предельной полезности. Количественный подход к оценке полезности. Теория потребительских предпочтений. Бюджетные ограничения. Теория спроса. Эластичность спроса. Практическое применение коэффициента эластичности по цене. Предложение. Взаимодействие спроса и предложения. Экономика фирмы. Основные показатели эффективности функционирования

	предприятия. Издержки и прибыль фирмы. Постоянные и переменные издержки. Понятие себестоимости. Виды прибыли. Виды конкуренции. Чистая конкуренция. Монополистическая конкуренция. Монополия. Олигополия. Рынки ресурсов. Особенности рынков ресурсов. Рынок труда. Рынок земли. Рынок капитала.
Б1.Б.05	**Теория менеджмента: теория организации.** Теория организации и ее место в системе научных знаний. Организация как объект изучения. Эволюция взглядов на организацию и управление. Организация как система. Организация как объект управления. Законы организационной деятельности. Принципы организационной деятельности. Организационные структуры. Проектирование и развитие организационных структур. Организационная культура. Перспективные направления развития организаций.
Б1.Б.06	**Психология.** Предмет, объект и методы психологии. Место психологии в системе наук. История развития психологического знания и основные направления в психологии. Индивид, личность, субъект, индивидуальность. Психика и организм. Психика, поведение и деятельность. Основные функции психики. Развитие психики в процессе онтогенеза и филогенеза. Мозг и психика. Структура психики. Соотношение сознания и бессознательного. Основные психические процессы. Структура сознания. Познавательные процессы. Ощущение. Восприятие. Представление. Воображение. Мышление и интеллект. Творчество. Внимание. Мнемические процессы. Эмоции и чувства. Психическая регуляция поведения и деятельности. Общение и речь. Психология личности. Межличностные отношения. Психология малых групп. Межгрупповые отношения и взаимодействия.
Б1.Б.07	**Информатика.** Понятие информатики; информатика как комплексная наука; применение информатики в различных отраслях народного хозяйства; понятие информации; свойства информации; общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; особенности экономической информации; информационные процессы; технические и программные средства реализации информационных процессов; информационные технологии: понятие, классификация, функциональное применение, тенденции и перспективы развития; информационные технологии управления; прикладное программное обеспечение в управлении; модели решения функциональных и вычислительных задач; алгоритмизация и программирование; базы данных; локальные и глобальные сети; основы защиты информации и сведений; методы защиты информации; офисное программное обеспечение; подготовка, редактирование и оформление текстовой документации, графиков, диаграмм и рисунков; обработка экономической информации в электронных таблицах; системы управления базами данных; основы компьютерной коммуникации.
Б1.Б.08	**Философия.** Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Становление философии. Основные направления, школы филосо-

	фии и этапы ее исторического развития. Структура философского знания. Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятия материального и идеального. Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира. Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс; личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести. Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.
Б1.Б.09	**Мотивационный менеджмент.** Роль мотивации в системе управления организацией. Связь мотивации с другими функциями менеджмента. Мотивы и стимулы: различие и взаимосвязь. Мотивы трудовой деятельности. Составляющие мотивационного процесса. Потребности как основа мотивации. Первоначальные, содержательные и процессуальные теории мотивации. Материальные методы мотивации трудовой деятельности. Нематериальная мотивация трудовой деятельности. Мотивационный аспект взаимодействия человека и коллектива. Современные подходы к мотивации трудовой деятельности: адресная мотивация; самомотивация. Способы оценки мотивации трудовой деятельности.
Б1.Б.10	**Деловые коммуникации.** Коммуникации в управлении: сущность, понятие. Коммуникационный процесс: элементы, этапы, каналы, уровни, функции. Основные виды коммуникаций. Массовые коммуникации. Средства внутриорганизационных коммуникаций. Организация специальных событий: презентации, конференции, церемонии открытий, выставки, ярмарки, брифинги, пресс-конференции. Информация: понятие, виды. Средства массовой информации. Речевая коммуникация: структурно-функциональный подход к качествам речи. Речевые тактики. Ораторское искусство(риторика). Построение публичного выступления. Методика « 5С» коммуникаций. Виды и техника слушания. Составляющие и слагаемые активного слушания. Приемы слушания. Типы и характеристика проблемных слушателей. Дистантные коммуникации. Социально-

	психологические рекомендации. Психологические приемы эффективных коммуникаций. Классификация причин неэффективных коммуникаций. Неэффективные коммуникации как причина возникновения конфликтов. Структура, модель, динамика, этапы конфликтов в организации. Последствия конфликтов. Модели поведения и типы конфликтных личностей. Технология управления процессом протекания конфликтов: формы, стили, методы. Профилактика конфликтов.
Б1.Б.11	**Теория менеджмента: организационное поведение.** Организационное поведение как наука. Индивидуальные отличия в подходах людей к работе. Вхождение сотрудника в организацию. Теории удовлетворенности работой. Отношение к работе. Социально значимое поведение. Причастность к делам организации. Понятие трудовой мотивации. Элементы трудовой мотивации. Глубинная и поверхностная мотивация. Теории трудовой мотивации. Создание мотивирующей работы. Создание среды, мотивирующей работу. Природа организаций. Типология организаций. Организация как социальная среда. Группа – как объект управления. Группообразования. Динамика группы. Управление групповым поведением. Командообразование. Типология команд. Управление группами и командами. Типы рабочих групп и групповая эффективность, потенциальный показатель. работы. Трудовая пассивность и пути ее сокращения. Влияние групповой сплоченности на показатели работы. Руководство как воздействие и его разновидности. Авторитет и власть как инструменты воздействия. Лидерство. Источники формальной и неформальной власти и политические приемы в организации. Развитие корпоративной культуры и ее влияние на организационную эффективность. Изменения в организации. Управление изменениями. Нововведения как фактор сопротивления персонала Управление нововведениями в организации. Управление сопротивлениями персонала. Стресс. Источники организационных конфликтов. Динамика конфликта. Приемы управления конфликтом на личном и организационном уровне. Способы предупреждения организационных конфликтов.
Б1.Б.12	**Управление человеческими ресурсами.** Система управления человеческими ресурсами. Субъекты системы управления человеческими ресурсами. Система методов управления персоналом, их классификация, области применения. Сущность, состав и взаимосвязь административных, экономических и социально-психологических методов управления персоналом. Влияние человеческих ресурсов на качество работы организации. Эволюция и концептуальные источники науки управления человеческими ресурсами. Стратегическое управление человеческими ресурсами. Кадровая политика в системе стратегического УЧР. Типология стратегий управления человеческими ресурсами. Управление интеллектуальным капиталом в контексте управления человеческими ресурсами. Маркетинг персонала. Формирование человеческих ресурсов. Политика найма человеческих ресурсов. Проектирование условий деятельности персонала. Управление высвобождением сотрудников. Управление показателями эффективности деятельности человеческих

	ресурсов организации.
Б1.Б.13	**Маркетинг.** Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга. Сферы применения маркетинга. Маркетинг и общество. Маркетинговая среда и ее структура. Приоритет потребителя. Маркетинговые исследования. Сегментирование: цели, признаки сегментирования; методика. Выбор целевого рынка и разработка стратегии сегментирования. Позиционирование. Комплекс маркетинга: товар, цена, распределение, продвижение. Комплекс маркетинга в сфере услуг. Разработка товарной политики, ценовой политики, сбытовой политики, коммуникативной политики. Жизненный цикл товара. Разработка новых товаров. Управление маркетинговой деятельностью. Система маркетинговых планов. Организация деятельности маркетинговых служб.
Б1.Б.14	**Правоведение.** Государство и право. Их роль в жизни общества. Норма права и нормативно-правовые акты. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права. Закон и подзаконные акты. Система российского права. Отрасли права. Правонарушение и юридическая ответственность. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство. Конституция Российской Федерации - основной закон государства. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву. Трудовой договор (контракт). Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Административные правонарушения и административная ответственность. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Экологическое право. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.
Б1.Б.15	**Безопасность жизнедеятельности.** Человек и опасности в техносфере. Идентификация, классификация, нормирование и номенклатура опасностей. Вредные и опасные производственные факторы, их воздействие на человека и окружающую среду. Производственная санитария и гигиена. Законодательное и нормативно-правовое регулирование ОТ в РФ. Управление ОТ на предприятии. Обучение ОТ. Государственный и производственный контроль за ОТ. Виды ответственности за нарушение требований ОТ. Методы анализа и оценки риска производственного травматизма и профессиональных заболеваний, экономические механизмы регулирования. Оценка эффективности мероприятий по улучшению условий труда. СОУТ. Классификация условий труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболева-

	ний. Риск-ориентированный подход к предупреждению аварий и катастроф в техносфере. Декларирование и лицензирование промышленной деятельности. Организация эксплуатации опасных производственных объектов. Система обеспечения пожарной безопасности на предприятии. Пожарная безопасность электроустановок. Виды электрических сетей переменного тока. Действие электрического тока на организм человека. Средства индивидуальной и коллективной защиты. Сопротивление изоляции электрических сетей переменного тока. Защитное отключение, заземление, зануление. Порядок оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве. Экологическая безопасность в РФ. Организация природоохранной деятельности на предприятии. Производственный экологический контроль. Организация обращения с отходами. Теоретические основы, методы и аппаратные устройства для нейтрализации выбросов, сбросов и отходов. Организационная структура, силы и средства РСЧС. Организация защиты населения и территорий от ЧС. ЧС на радиационно- и химически опасных объектах. Защита населения и объектов от террористической опасности. Организация, структура и силы ГО. Планирование мероприятий ГО. Государственный надзор в области ГО. Полномочия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций в области ГО. Организация управления, оповещения и связи. Защита населения и территорий от современных средств поражения.
Б1.Б.16	**Корпоративная и социальная ответственность.** Основы генезиса концепции КСО, роль и место этики бизнеса в системе КСО. Миф об аморальности бизнеса. Стейкхолдеры. Причины возникновения концепции КСО. Конвенцианальная мораль и этичесий релятивизм. Утилитарная этика. Моральные проблемы в бизнесе: безопасность продукции, безопасность производства, безопасность окружающей среды; проблемы маркетинга и рекламы; защита интеллектуальной собственности; компьютерная преступность; проблемы бухгалтерского учета, инвестирования и реструктурризации бизнеса; внутрифирменные отношения. Основные направления и формы интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления. КСО в бизнесе как конкурентное преимущество. Исторические традиции развития этики бизнеса в России. Становление концепции КСО в современной России. Перспективы развития концепции КСО. Объективность процессов глобализации и корпоративное гражданство.
Б1.Б.17	**Бухгалтерский учет и анализ.** Содержание и функции бухгалтерского учета; объекты, предмет и метод бухгалтерского учета; система бухгалтерских счетов, двойная запись; первичное наблюдение, документация, учетные регистры; инвентаризация; методы стоимостного измерения. Формы бухгалтерского учета; основы бухгалтерской (финансовой) отчетности; организация бухгалтерского учета; нормативное регулирование бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации. Основное содержание и порядок ведения уче-

	та: денежных средств, дебиторской задолженности, основных средств, нематериальных активов, долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений, производственных запасов, текущих и долгосрочных обязательств, капитала, фондов и резервов, издержек хозяйственной деятельности, готовой продукции, работ, услуг и их реализации, финансовых результатов и использования прибыли, хозяйственных операций на забалансовых счетах; содержание и порядок составления финансовой отчетности. Методические основы экономического анализа: качественные и количественные методы анализа; абсолютные показатели и относительные величины; общая оценка структуры имущества и источников формирования имущества по данным бухгалтерского баланса; анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
Б1.Б.18	**Организация труда** Организация труда как наука: Объект науки; предмет науки; основные категории раскрывающие содержания науки ОТ; УТ и его элементы; Предмет и результат УТ; Управленческая работа и ее особенности; Процесс управленческого труда; Общепринятая классификация управленческого персонала. Разделение и кооперация труда: Персонал организаии; Понятие руководитель и специалист; организационная структура управления, штатная структура, функциональная структура, социальная структура Рабочее место управленческого работника – как объект организации труда: Виды РМ и классификация РМ, Структура РМ: рабочая зона. Паспорт РМ; проектирование РМ,. Понятие рабочее время и его структур. Нормативы рабочего времени; правовое регулирование раб времени. Техника личной организации работы; планирование личной работы.
Б1.Б.19	**Разработка управленческих решений.** Основы теории принятия решений и принципы применения математических моделей, методов и алгоритмов для выбора эффективных оптимальных решений при решении различных управленческих задач с применением современных средств информатики и вычислительной техники. Основные математические модели принятия решений; математические, статистические и количественные методы решения организационно-управленческих задач.
Б1.Б.20	**Бизнес-планирование.** Сущность и содержание бизнес-планирования. Методика разработки бизнес-плана предприятия. Анализ внутренней среды предприятия. Анализ структуры рынка и расчет емкости рынка. Исследование конкурентной среды. Выбор потребителей туристских услуг, принципы и методы изучения потребительского поведения. Маркетинговые исследования при разработке бизнес-плана. Ценовая политика на предприятии. Система распределения и сбыта. Производственный план предприятия. Организационный план. Оценка рисков. Финансовый план. Оценка экономической эффективности. Оценка рисков.
Б1.Б.21	**Стратегический менеджмент.** Общая концепция стратегического управления. Система и принципы стратегического менеджмента. Формирование миссии и стратегических целей. Логика управления по целям. Стратегиче-

	ский анализ среды управления. Анализ внешней среды. STEP-анализ, анализ конкурентных сил по модели М. Портера. Анализ внутренней среды компании. SWOT-анализ. Конкурентоспособность организации. Корпоративные стратегии развития бизнеса. Функциональные стратегии. Портфельный анализ. Методики портфельного анализа: БКГ, GE/McKinsey, PIMS.
Б1.Б.22	**Физическая культура и спорт.** Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Ее социально-биологические основы. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте. Физическая культура личности. Основы здорового образа жизни студента. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.
Б1.В	**Вариативная часть**
Б1.В.01	**Документационное обеспечение управления.** История развития системы государственного делопроизводства. Нормативно – методическая база делопроизводства. Основные понятия и терминология делопроизводства. Общие правила оформления документов. Требования к оформлению реквизитов документа. Система организационно – правовой документации. Система распорядительной документации. Система справочно – информационной документации. Система информационно – справочной документации. Система справочно – аналитической документации. Официально – личные документы. Требования к текстам документов. Систематизация и обеспечение сохранности документной информации. Хранение документов в оперативной деятельности и формирование дел. Архивное хранение документов и дел.
Б1.В.02	**Макроэкономика.** Предмет макроэкономики. Общественное воспроизводство, резидентные и нерезидентные институциональные единицы. Основные макроэкономические показатели. Национальное богатство, отраслевая и секторальная структуры национальной экономики. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS), кейнсианская модель равновесия. Теория мультипликатора. Денежное обращение (М. Фридман). Государственный бюджет, его дефицит и профицит, прямые и косвенные налоги, чистые налоги. Закрытая и открытая экономика, фиксированный и плавающий курсы валюты, паритет покупательной способности. Макроэкономическое равновесие и реальная процентная ставка, сравнительный анализ эффективности инструментов макроэкономической политики государства. Стабилизационная политика. Технологические уклады и «длинные» волны, теории экономического роста и экономического цикла.

Б1.В.03	**Основы библиографии.** Знания, умения и навыки информационного самообеспечения учебной и научно-исследовательской деятельности студента. Обучение методам поиска всех типов и видов документов по различным источникам и базам данных, как в условиях традиционной библиотеки, так и в Интернете. Формирование навыков оформления результатов самостоятельной работы, учебной и научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями ГОСТ.
Б1.В.04	**Математика.** Элементы аналитической геометрии на плоскости, уравнение линии первого порядка, элементы линейной алгебры: матрицы, операции над матрицами, определители, обратная матрица, ранг матрицы, методы решения системы линейных уравнений, векторы, размерность и базис векторного пространства, линейная независимость векторов. Элементы математического анализа: основные понятия теории множеств, функция одной переменной, предел и непрерывность функции, производная и дифференциал функции, неопределенный и определенный интеграл, дифференциальные уравнения, функции нескольких переменных, приложение дифференциального и интегрального исчисления для анализа экономических операции в таможенных органах. Основы теории вероятностей и математической статистики: случайные события, случайная величина, закон больших чисел и центральная предельная теорема, выборочный метод, статистические методы обработки экспериментальных данных, статистические оценки параметров распределения, проверка статистических гипотез.
Б1.В.05	**Социология.** Предыстория и социально-философские предпосылки социологии как науки. Социологический проект О. Конта. Классические социологические теории. Современные социологические теории. Русская социологическая мысль. Социальные группы и общности. Виды общностей. Общность и личность. Малые группы и коллективы. Социальная организация. Социальные движения. Социальное неравенство, стратификация и социальная мобильность. Понятие социального статуса. Социальное взаимодействие и социальные отношения. Общественное мнение как институт гражданского общества. Культура как фактор социальных изменений. Взаимодействие экономики, социальных отношений и культуры. Личность как социальный тип. Социальный контроль и девиация. Личность как деятельный субъект. Социальные изменения. Социальные революции и реформы. Концепция социального прогресса. Формирование мировой системы. Место России в мировом сообществе. Методы социологического исследования.
Б1.В.06	**Практическая техника безопасности.** Правовые, организационные и технические методы защиты от опасностей на предприятиях транспорта и в других учреждениях и организациях, а также в местах проживания. Методы защиты от воздействия вредных и опасных факторов на человека во время учебы, прохождения практик, в местах проживания. Доврачебная помощь пострадавшим при ранениях, поражении элек-

	трическим током и других несчастных случаях.
Б1.В.07	**Прикладное программирование.** Основные методы программирования для анализа и моделирования процессов и явлений при поиске оптимальных способов реализации управленческих задач. Основные современные парадигмы программирования и анализа, базовые конструкции процедурных языков программирования решений. Представление данных в памяти современных вычислительных систем. Основные алгоритмы обработки данных, представленных в виде массивов. Написание линейных алгоритмов на языке программирования. Формальное решение задач, связанных с принятием решений, с использованием ЭВМ, систем отладки алгоритмов и программ. Анализ задач из предметных областей с целью построения эффективных алгоритмов их решения с помощью программирования.
Б1.В.08	**Статистика.** Статистические методы моделирования и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов; социально-экономическая статистика: статистика населения, системы статистических показателей отраслей и секторов экономики, статистика рынка труда, статистика национального богатства, анализ эффективности функционирования предприятий и организаций, экономической конъюнктуры, статистические методы исследования уровня жизни населения; система национальных счетов: статистическая методология построения национальных счетов, балансов и системы показателей, характеризующих экономические процессы на макро-уровне; статистика финансов: методология финансово-экономических расчетов и их использование в статистическом анализе, статистика государственных финансов, системы статистических показателей финансовой деятельности предприятий и организаций, статистические показатели денежного обращения, инфляции и цен, банковской и биржевой деятельности, страхования, налогов и налогообложения
Б1.В.09	**Международная экономика.** Мировое хозяйство: логика и структура развития. Международная торговля и мировой рынок. Теории международной торговли. Тарифные меры регулирования и нетарифные барьеры международной торговли. Международное перемещение факторов производства. Международная экономическая интеграция. Валютно-финансовые отношения стран мирового хозяйства. Платежный баланс как отражение мирохозяйственных связей страны. Международная экономика в условиях глобализации.
Б1.В.10	**Логистика.** Предмет, цель, содержание, задачи, структура и взаимосвязь курса с другими экономическими дисциплинами. Определение понятия и основные области применения понятия «логистика». Этапы развития логистики. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом. Основные концепции логистики и необходимость рационализации хозяйственной деятельности путем оптимизации потоковых процессов. Понятие и виды материальных потоков. Правила логистики. Логистические операции. Классификация издержек в логистике. Концепция полной стоимости в ло-

	гистике. Организационная структура логистики на предприятии. Показатели логистики. Логистика и стратегическое планирование. Понятие логистической системы. Виды и принципы построения логистических систем. Использование системного подхода в процессе управления материальным потоком. Сущность и задачи закупочной логистики. Задача "сделать или купить". Задача выбора поставщика. Понятие производственной логистики. Традиционная и логистическая концепции организации производства. Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками. Понятие и задачи распределительной логистики. Логистические каналы и логистические цепи. Возвратная и «зеленая логистика». Аутсорсинг в логистике. Сущность и задачи транспортного обеспечения логистики. Выбор перевозчика. Информационные потоки в логистике. Требования к информационным системам в логистике. Информационные технологии в логистике. Понятие логистического сервиса. Определение оптимального объема уровня логистического сервиса. Критерии качества логистического сервиса. Понятие и основные виды материальных запасов. Основные причины создания запасов. Измерение размера запасов. Определение оптимального размера текущего запаса. Затраты на создание и хранение запасов. Определение размера страховых запасов. Общая характеристика и параметры основных систем контроля состояния запасов. Анализ АВС. Виды и функции складов. Определение оптимального количества и мест расположения складов на обслуживаемой территории. Виды и организация складских операций. Понятие грузовой единицы, её роль в логистике и характеристики.
Б1.В.11	**Информационные технологии в менеджменте.** Понятие и структура информационной технологии и системы. История и классификация информационных систем; основные методологии построения интегрированных корпоративных информационных систем. Понятие "электронного офиса", "бизнес-офиса" организации, перспективные технологии и методологии информатизации бизнеса и управления. Реинжиниринг бизнес-процессов.
Б1.В.12	**Управление качеством.** Введение в предмет. Качество как фактор успеха предприятия в условиях рыночной экономики; Основные понятия качества; Эволюция подходов к управлению качеством; Современные концепции и модели управления качеством; Государственное регулирование качества продукции; Методика оценки качества продукции; Контроль в системе управления качеством; Основные инструменты контроля качества. Новые инструменты управления качеством. Методы Тагути, ФСА, QFD и сферы их применения. Методы «5S», FMEA, «100% Quality» и сферы их применения. Методы «Точно вовремя», «Шесть сигма» и сферы их применения. Сертификации продукции и услуг. Правовые вопросы в области качества. Общая характеристика стандартизации и ее методические основы. Государственная система стандартизации. Межотраслевые системы стандартизации. Понятие и характеристика метрологии. Государственная система обеспечения единства измерений. Система

	управления качеством продукции. Взаимосвязь качества и цены продукции. Международный опыт обеспечения качества продукции. Аудит качества. Экономика качества.
Б1.В.13	**Управление электронным бизнесом.** Классификация и особенности электронного бизнеса. Основные подходы к созданию компаний в электронном бизнесе. Основные виды электронного бизнеса. Платежные системы и денежные расчеты в электронном бизнесе. Управление электронным бизнесом. Бизнес-планирование в электронном бизнесе. Финансовый менеджмент в интернет-компании. Реклама в электронном бизнесе. Другие средства продвижения товаров и услуг в электронном бизнесе.
Б1.В.14	**Управление проектом.** Сущность, цель и задачи предмета. Взаимосвязь предмета с функциональным, стратегическим, инновационным менеджментом. Сущность проекта. Предпринимательская сущность проектов. Концепция проекта. Миссия проекта. Планирование проекта. Стратегические цели и стратегии реализации проекта. Роль и значение проектов на современном этапе. Классификация проектов. Характеристики проектов. Жизненный цикл проекта. Инновационная и инвестиционная сущность проекта. Команда и участники проекта. Структура проекта. Сущность системы управления проектами. Основные функции и подсистемы управления. Управление ресурсами проекта. Управление временем проекта. Управление материально-техническим обеспечением проекта. Сущность внешней среды окружения проекта. Основные факторы влияния. Проекты как открытые социально-экономические системы. Особенности управления проектами в нестабильных условиях. Основные направления и тенденции развития системы управления проектами на современном этапе.
Б1.В.15	**Экономическое управление организацией.** Сущность экономического механизма функционирования предприятий в условиях рыночной экономики. Содержание экономической работы на предприятиях. Показатели, характеризующие ресурсный потенциал и результаты работы предприятий, их конкурентоспособность. Принципы формирования объемов деятельности предприятий. Порядок формирования финансовых результатов. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
Б1.В.16	**Системный анализ в управлении.** Понятие системы, характеристика и классификация систем, базовые категории систем: элементы, связи, состав, структура, окружение, границы системы; переменные, векторы, траектории и пространства состояний системы. Принципы организации и динамики систем; свойства эмерджентности, энтропии и гомеостазиса систем. Ситуационное и адаптивное поведение систем; структура системного исследования, модели структуры, процессов, целей и свойств систем. Диаграммы причинно-следственных связей, как модели процессов в системах; классификация методов исследования, достоинства и недостатки, принципы моделирования социо-технических, социально-экономических и других динамических систем. Элементы математической теории органи-

	заций и программно-целевого управления процессом совершенствования систем. Управляющий объект, объект управления, цель, показатели и критерии оценки качества управления; виды и принципы управления. Структура и циклы управления; принципы обоснования, обеспечения, контроля и поддержания оптимальных по выбранному критерию показателей качества систем.
Б1.В.17	**Маркетинговые исследования**. Роль маркетинговых исследований в деятельности современных предприятий. Маркетинговая информационная система в информационном поле предприятия и ее составляющие. Процесс маркетинговых исследований. Исследовательский проект, как план работы для проведения маркетингового исследования. Основные виды проектов исследования: разведочное исследование; описательное исследование; казуальное исследование. Методы сбора маркетинговой информации. Типология первичных и вторичных данных и основные способы их получения. Формирование планов и определение объемов выборки. Анализ и интерпретация данных. Составление отчета о результатах исследования. Прикладные аспекты маркетинговых исследований: изучение товарных рынков, исследование конкурентов, анализ деятельности поставщиков продукции с целью их выбора; исследование покупателей, как направление маркетинговых исследований; анализ цен; исследование эффективности рекламы. Прогнозирование в маркетинговых исследованиях.
Б1.В.18	**Производственный менеджмент.** Сущность и содержание производственного менеджмента. Операционная стратегия и конкурентоспособность. Управление проектами. Разработка продукта и выбор технологического процесса в производственной сфере. Операционные технологии. Проектирование услуг и выбор процесса обслуживания. Управление очередями. Управление качеством. Статистические методы управления качеством. Стратегическое планирование мощностей. Производственные системы «точно в срок». Размещение производственных и сервисных объектов. Размещение оборудования и планировка помещений. Планирование трудового процесса и нормирование труда. Кривые роста производительности. Управление закупками. Прогнозирование. Совокупное планирование. Системы управления товарно-материальными запасами при независимом спросе. Управление запасами при зависимом спросе. MRP-системы. Календарное планирование. Операционный консалтинг. Обновление бизнес-процессами. Синхронное производство и теория ограничений.
Б1.В.19	**Элективные курсы по физической культуре и спорту** Методика эффективных и экономичных способов овладения жизненно-важными умениями и навыками двигательной активности. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности. Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств. Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, номограммы). Методы самоконтроля за функциональным состоянием

	организма (функциональные пробы). Методика корригирующей гимнастики для глаз. Основы методики самомассажа. Методы регулирования психоэмоционального состояния, применяемые при занятиях физической культурой и спортом. Средства и методы мышечной релаксации в спорте. Методика проведения производственной гимнастики с учетом характера труда. Физическое воспитание в обеспечении здоровья занимающихся. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений (легкая атлетика, гимнастика, спортивные игры, плавание). Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта. Тестирование основных физических качеств (тест на скоростно-силовую подготовленность, тест на общую выносливость, тест на силовую подготовленность). Основы методики организации судейства по избранному виду спорта. Методика самостоятельного освоения отдельными элементами профессионально-прикладной физической подготовки.
Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01**
Б1.В.ДВ.01.01	**Базы данных и корпоративные информационные системы.** Системы баз данных и СУБД, используемые для работы с базами данных масштаба крупной организации. Основные требования к корпоративным СУБД. Виды современных корпоративных СУБД. Использование СУБД Oracle для создания корпоративных систем баз данных.
Б1.В.ДВ.01.02	**Вычислительная техника и сети.** Эволюция компьютерных сетей. Общие принципы построения компьютерных сетей. Структура глобальной сети Интернет. Общие принципы коммутации. Архитектура и стандартизация сетей. Принципы организации локальных и глобальных сетей ЭВМ. Локальные вычислительные сети. Структура и принципы их построения. Виртуальные локальные сети. Беспроводные локальные сети. Локальные, сетевые адреса и доменные имена. Языки процедурного и объектно-ориентированного программирования.
Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02**
Б1.В.ДВ.02.01	**Государственное и муниципальное управление** Теории государства. Государство как субъект управления. Система органов государственного управления. Государственная экономическая политика. Региональное и муниципальное управление. Региональное взаимодействие и интеграция. Вертикаль и горизонталь власти. Программы социально-экономического развития. Общественные расходы. Бюджет. Налоговая система. Регулирование рынков.
Б1.В.ДВ.02.02	**Управление социально-трудовыми отношениями.** Понятие системы социально – трудовых отношений. Система социального партнерства. Методологические аспекты социального партнерства: текущее состояние социального партнерства в России. Государственное регулирование социально – трудовых отношений. Государственные и отраслевые отношения. Государственные органы по вопросам регулирования социально – трудовых отношений и их функции. Коллективный договор. Социальные вопросы управления персоналом. Социальные гарантии, льготы, компенсации. Социальное страхование. Государст-

	венный социальный пакет. Социальное развитие организации. Корпоративный социальный пакет. Государственные и корпоративные социальные программы. Построение системы стимулирования персонала. Социальные методы управления в системе стимулирования персонала. Социальное планирование.
Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03**
Б1.В.ДВ.03.01	**Русский язык и культура речи.** Основы современного русского языка и культуры речи, основные принципы построения монологических текстов и диалогов, характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации грамматические явления, характерные для профессиональной речи; обиходно-литературный, официально-деловой, научный стили, стиль художественной литературы. Основные особенности научного стиля. Правила речевого этикета. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад. Письмо, виды речевых текстов: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография
Б1.В.ДВ.03.02	**Риторика.** История, основные понятия и содержание риторики как науки, Особенности подготовки и произнесения различных видов речи: политической, прокурорской, адвокатской, торжественной, искусного ведения полемики. Элементы культуры речи. Речевая деятельность, техника речи, эффективность речи, общая и частная риторика, стиль, композиция, тропы, фигуры речи, запоминание и исполнение речи, жестикуляция и артикуляция, контакт лектора с аудиторией, самовоспитание оратора
Б1.В.ДВ.03.03	**Русский язык и культура речи (адаптированный курс).** Дисциплина представляет собой адаптированной элемент образовательной программы, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Данная дисциплина для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ реализуется с соблюдением следующих условий: - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (свободное передвижение по аудитории во время занятия, меньший объём практических работ и их количество, увеличение сроков подготовки к зачетным работам); - для лиц с нарушениями слуха (посадка на первой – второй парте; обеспечение дидактическими материалами в печатном и в электронном виде); - для лиц с нарушениями зрения (посадка на первой – второй парте; обеспечение дидактическими материалами в печатном и в электронном виде). В процессе обучения студенты с ОВЗ изучают: Основы современного русского языка и культуры речи, основные принципы построения монологических текстов и диалогов, характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации грамматические явления, характерные для профессиональной речи; обиходно-литературный, официально-деловой, научный стили, стиль художественной литературы. Основные особенности научного стиля. Правила речевого этикета. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад. Письмо, виды речевых тек-

	стов: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография
Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04**
Б1.В.ДВ.04.01	**Лидерство.** Общее представление о лидерстве. Лидерство как феномен. Эволюция теорий лидерства. Исторический обзор основных концепций: теория великого человека, теория личностных качеств, поведенческие теории, вероятностные теории, теории влияния, теория взаимоотношения, современные теории лидерства. Личностные аспекты лидерства. Лидерская индивидуальность, лидер и группа,, лидерство и мотивация, власть и влияние лидера. Инновационное лидерство. Персональное лидерство. Командное лидерство. Лидерство как система. Школа лидерства. L- Менеджмент- современный подход к управлению. Особенности L-Менеджмента. Принципы и методы L- Менеджмента, архитектура L- Менеджмента.
Б1.В.ДВ.04.02	**Управление конфликтами.** Сущность и составляющие конфликтологической компетентности; место и роль конфликтов в жизнедеятельности человека, социальной группы, общества в целом; возможности прогнозирования и урегулирования конфликтов; позитивные и негативные функции конфликтов; типология конфликтов. Структура и динамика конфликта. Поведение личности в конфликте. Источники конфликтов и стрессов в организациях. Предупреждение конфликтов в организациях. Выбор и реализация конструктивного способа разрешения конфликтов: стратегии конфликтного поведения. Применение коммуникативных технологий в конфликтах: «барьеры» коммуникаций, методы работы с провокациями; структурирование конфликтных групп. Методы профилактики и коррекции стресса. Технология урегулирования конфликтов с участием третьей стороны.
Б1.В.ДВ.04.03	**Организационная культура.** Организационная культура. Организационная культура как социальное явление. Культура как социальный феномен, структурный и функциональный элемент общественной жизни. Элементы культуры, культурные комплексы и конфигурации. Современные теоретические представления об «организационной культуре». Экономика знаний и корпоративная культура. Сущность и структура организационной культуры. Компоненты организационной культуры: идеально символические и материальные. Базовые идеи и ценности как ядро организационной культуры. Измерения и уровни организационной культуры. Неоднородность организационной культуры. Организационные субкультуры, понятие и виды субкультур. Виды и причины возникновения контркультур. Аналитический подход к изучению организационной культуры. Функции организационной культуры. Типология организационных культур. Факторы формирования организационной культуры. Динамическая модель организационной культуры Э.Шейна. Проблемы внешней адаптации и внутренней интеграции. Внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование организационной культуры. Методы формирования и поддержания организационной культуры. Проблемы и методы поддержания орга-

	низационной культуры. Кодексы корпоративной культуры, система организационных ритуалов, фирменный стиль и его составляющие, корпоративные стандарты поведения. Инструменты внутреннего PR в поддержании организационной культуры. Проблемы изменения организационной культуры. Методы изменения организационной культуры. Организация управления развитием организационной культуры. Сущность и этапы процесса управления развитием организационной культурой. Принципы управления развитием организационной культуры. Методологические проблемы диагностики культуры. Основные методы диагностики организационной культуры. Примеры конкретных методик диагностики. Система управления функционированием и развитием организационной культуры. Разработка программы развития организационной культуры. Управление развитием организационной культуры как функция специалистов по управлению персоналом.
Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05**
Б1.В.ДВ.05.01	**Основы межкультурной коммуникации.** Понятие культуры и его эволюция. Деловые культуры в международном бизнесе и проблемы межкультурной коммуникации. Культура и коммуникация. Основные этапы развития теории межкультурной коммуникации. Основные теории межкультурной коммуникации и их использование в межкультурном менеджменте. Межперсональная интеракция в условиях деловой межкультурной коммуникации. Лингвистические проблемы деловой межкультурной коммуникации. Проблема понимания в деловой межкультурной коммуникации. Стратегии и модели достижения взаимопонимания в международном бизнесе в условиях межкультурной коммуникации. Взаимодействие компонентов информации в процессе делового межкультурного общения.
Б1.В.ДВ.05.02	**Иностранный язык в профессиональной деятельности (адаптированный курс).** Дисциплина представляет собой адаптированной элемент образовательной программы, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Данная дисциплина для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ реализуется с соблюдением следующих условий: - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (свободное передвижение по аудитории во время занятия, меньший объём практических работ и их количество, увеличение сроков подготовки к зачетным работам); - для лиц с нарушениями слуха (посадка на первой – второй парте; обеспечение дидактическими материалами в печатном и в электронном виде); - для лиц с нарушениями зрения (посадка на первой – второй парте; обеспечение дидактическими материалами в печатном и в электронном виде). Изучение профессионального аспекта иностранного языка, предполагающего освоение базовых экономических понятий в письменных и устных видах речевой деятельности. Лексические и коммуникационные особенности использования в профессиональном общении таких понятий как: Микро/макроэкономика.

	Спрос и предложение. Предприниматель в рыночной экономике. Менеджмент рисков. Рынок труда. Мировое распределение рабочей силы в экономике. Производство и маркетинг. Роль труда в бизнесе. Рынок денег. Структура компании. Трудоустройство. Стили международного бизнеса. Экология и бизнес. Определение управления предприятием, управления производством, кадровый менеджмент, терминология маркетинга, логистики, стратегия предприятия, концепции логистики, обслуживание покупателя/клиента, информационные потоки, цикл заказа, функциональный менеджмент, бухгалтерский учет и аудит, финансовый менеджмент и финансовый анализ, закупки, сбыт, управление материальными потоками и материальными запасами, транспортное и складское хозяйство.
Б1.В.ДВ.05.03	**Иностранный язык в профессиональной деятельности**. Изучение профессионального аспекта иностранного языка, предполагающего освоение базовых экономических понятий в письменных и устных видах речевой деятельности. Лексические и коммуникационные особенности использования в профессиональном общении таких понятий как: Микро/макроэкономика. Спрос и предложение. Предприниматель в рыночной экономике. Менеджмент рисков. Рынок труда. Мировое распределение рабочей силы в экономике. Производство и маркетинг. Роль труда в бизнесе. Рынок денег. Структура компании. Трудоустройство. Стили международного бизнеса. Экология и бизнес. Определение управления предприятием, управления производством, кадровый менеджмент, терминология маркетинга, логистики, стратегия предприятия, концепции логистики, обслуживание покупателя/клиента, информационные потоки, цикл заказа, функциональный менеджмент, бухгалтерский учет и аудит, финансовый менеджмент и финансовый анализ, закупки, сбыт, управление материальными потоками и материальными запасами, транспортное и складское хозяйство.
Б1.В.ДВ.06	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06**
Б1.В.ДВ.06.01	**Основы построения профессиональной карьеры.** Реальная ситуация на рынке труда. Понятия «карьера», «профессиональная карьера». Этапы профессиональной карьеры и их специфика. Принципы планирования и управления профессиональной карьерой. Возможные способы поиска работы. Принципы составления резюме. Правила поведения в организации. Самопрезентация
Б1.В.ДВ.06.02	**Технологии построения карьеры.** Современное состояние рынка труда и необходимость построения карьеры. Система коучинга, цели, задачи. Методика ситуационного самоанализа Л. Зайверта. Сущность карьерного самоменеджмента и карьерного планирования. Исследование «карьерного ландшафта». Составление и анализ баланса личных успехов и неудач. Формулировка карьерных целей, ресурсов и средств, необходимых для их достижения. Исследование рынка и собственное позиционирование. Разработка плана построения карьеры
Б1.В.ДВ.06.03	**Основы построения профессиональной карьеры (адаптированный курс).** Дисциплина представляет собой адаптированной элемент обра-

	зовательной программы, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Данная дисциплина для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ реализуется с соблюдением следующих условий: - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (свободное передвижение по аудитории во время занятия, меньший объём практических работ и их количество, увеличение сроков подготовки к зачетным работам); - для лиц с нарушениями слуха (посадка на первой – второй парте; обеспечение дидактическими материалами в печатном и в электронном виде); - для лиц с нарушениями зрения (посадка на первой – второй парте; обеспечение дидактическими материалами в печатном и в электронном виде). В процессе обучения студенты с ОВЗ изучают: Реальная ситуация на рынке труда. Понятия «карьера», «профессиональная карьера». Этапы профессиональной карьеры и их специфика. Принципы планирования и управления профессиональной карьерой. Возможные способы поиска работы. Принципы составления резюме. Правила поведения в организации. Самопрезентация.
Б1.В.ДВ.07	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07**
Б1.В.ДВ.07.01	**Тайм-менеджмент.** Сущность и содержание системы тайм-менеджмента, её роль в практической деятельности современного менеджера и влияние на деятельность организации. Значение фактора времени для управления современной организацией. Типичные ошибки современных менеджеров в процессе управления временем, их анализ. Основные принципы эффективного использования времени. Правила личной организованности и самодисциплины. Методы учета и анализа использования времени, влияние данных методов на совершенствование деятельности организации. Принятие решений о приоритетах в тайм-менеджменте. Методы принятия решений. Влияние тайм-менеджмента на качество принимаемых управленческих решений. Планирование личной карьеры менеджера и роль тайм-менеджмента в данном процессе. Система и техника планирования личного труда руководителя. Основные цели и ситуации делегирования полномочий. Методы рационализации времени современного менеджера, их характеристика и их роль в повышении эффективности деятельности организации. Работа над памятью как один из важных способов рационализации времени. Способы формирования записной книги современного менеджера как важного способа управления временем. Тайм-менеджмент как важный инструмент организационного развития. Личный тайм-менеджмент и корпоративная эффективность. Тайм-менеджмент как основа для изменений в организациях. Тайм-менеджмент и корпоративная культура. Логика внедрения корпоративного тайм-менеджмента. Корпоративный тайм-менеджмент и коммуникационные процессы. Основы организационной стратегии и влияние на её реализацию тайм-менеджмента.

Б1.В.ДВ.07.02	**Управление трудовым коллективом.** Размер, состав коллектива, формы и способа взаимосвязей между его членами. Основные стадии развития и стиль управления коллективом. Дифференцирование и интегрирование. Методы планирования, организации, мотивации и контроля деятельности членов коллектива. Сближение формальных и неформальных структур, положительная ориентация неформальных групп и борьба с отрицательными проявлениями в коллективе. Правила регулирования неформальных отношений через систему формальных связей. Взаимоотношение руководителя с лидером неформальной группы. Моральный климат в коллективе. Профессиональные, функциональные, социально-культурные и демографические особенности отдельных групп. Основные типы и уровни конфликтов. Конфликтогены. Источники и функции конфликтов. Участники и стадии конфликта. Пути разрешения и стратегии поведения в конфликте. Проблема эффективности управления – составная часть экономики. Эффективность как интегрированный результат взаимодействия компонентов управления. Содержание эффективности: результаты действий, соотнесенные с целью и затратами. Критерии и показатели эффективности кадрового менеджмента. Оперативно-тактические и стратегические составляющие эффективного управления трудовым коллективом. Эффективность объектно-логического управления и социально-психологического управления. Способы измерения эффективности управления.
Б1.В.ДВ.07.03	**Тайм-менеджмент (адаптированный курс).** Дисциплина представляет собой адаптированной элемент образовательной программы, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Данная дисциплина для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ реализуется с соблюдением следующих условий: - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (свободное передвижение по аудитории во время занятия, меньший объём практических работ и их количество, увеличение сроков подготовки к зачетным работам); - для лиц с нарушениями слуха (посадка на первой – второй парте; обеспечение дидактическими материалами в печатном и в электронном виде); - для лиц с нарушениями зрения (посадка на первой – второй парте; обеспечение дидактическими материалами в печатном и в электронном виде). В процессе обучения студенты с ОВЗ изучают: Сущность и содержание системы тайм-менеджмента, её роль в практической деятельности современного менеджера и влияние на деятельность организации. Значение фактора времени для управления современной организацией. Типичные ошибки современных менеджеров в процессе управления временем, их анализ. Основные принципы эффективного использования времени. Правила личной организованности и самодисциплины. Методы учета и анализа использования времени, влияние данных методов на совершенствование деятельности организации. Принятие решений о приорите-

	тах в тайм-менеджменте. Методы принятия решений. Влияние тайм-менеджмента на качество принимаемых управленческих решений. Планирование личной карьеры менеджера и роль тайм-менеджмента в данном процессе. Система и техника планирования личного труда руководителя. Основные цели и ситуации делегирования полномочий. Методы рационализации времени современного менеджера, их характеристика и их роль в повышении эффективности деятельности организации. Работа над памятью как один из важных способов рационализации времени. Способы формирования записной книги современного менеджера как важного способа управления временем. Тайм-менеджмент как важный инструмент организационного развития. Личный тайм-менеджмент и корпоративная эффективность. Тайм-менеджмент как основа для изменений в организациях. Тайм-менеджмент и корпоративная культура. Логика внедрения корпоративного тайм-менеджмента. Корпоративный тайм-менеджмент и коммуникационные процессы. Основы организационной стратегии и влияние на её реализацию тайм-менеджмента.
Б1.В.ДВ.08	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08**
Б1.В.ДВ.08.01	**Транспортное право.** Понятие и предмет транспортного права; место российского транспортного права в системе права России; развитие транспортного права России; транспортное законодательство; источники транспортного права; транспортные обязательства; понятие и виды договоров перевозки; ответственность за нарушение обязательств перевозки; основания для прекращения перевозки.
Б1.В.ДВ.08.02	**Хозяйственное право.** Понятие, предмет хозяйственного права. Понятие и виды субъектов предпринимательского права. Содержание правосубъектности юридических лиц. Создание и прекращение деятельности субъектов хозяйственного права. Несостоятельность (банкротство) предпринимателей. Правовые основы управления предприятием, организацией, учреждением. Понятие и состав имущества, используемого в предпринимательстве. Хозяйственный договор: понятие, содержание, виды, порядок заключения и расторжения. Охрана и защита прав предпринимателей. Хозяйственно – правовые конфликты и способы их разрешения. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности. Правовое регулирование налогообложения хозяйственной деятельности. Правовые основы рекламной деятельности.
Б1.В.ДВ.08.03	**Трудовое право.** Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права; метод и система трудового права; основные принципы трудового права; источники трудового права; субъекты трудового права; понятие трудового правоотношения; трудовой коллектив; права и роль профсоюзов; понятие коллективного договора и его роль; правовое регулирование трудоустройства; понятие трудового договора; виды трудовых договоров; контракт, рабочее время и время отдыха; методы правового регулирования заработной платы; тарифная система оплаты рабочих и служащих; система заработной платы; прави-

	ла внутреннего распорядка; трудовая дисциплина; материальная ответственность сторон трудового правоотношения; охрана труда; индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения; трудовые конфликты и порядок их разрешения; надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
Б1.В.ДВ.09	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09**
Б1.В.ДВ.09.01	**Управление компетентностью персонала.** Управление компетентностью персонала как один из важнейших составляющих видов деятельности по управлению персоналом организации. Концепция человеческого капитала. Цели и задачи управления компетентностью персонала. Мировой опыт управления компетентностью персонала. Компетентность как основная категория, раскрывающая содержание управления компетентностью персонала. Персонал как уникальный ресурс организации. Конкурентоспособность работника. Конкурентные преимущества работника. Потенциал работника. Технология управления компетентностью персонала. Стратегия развития кадрового потенциала. Профессионализация управленческого труда. Психологизация, технологизация, стандартизация управления компетентностью персонала. Документирование управления компетентностью персонала: профиль должности, модель должности, модель компетентности, профессиональный стандарт. Оценка персонала. Подходы к оценке компетентности персонала. Обучение персонала как фактор развития компетентности персонала.
Б1.В.ДВ.09.02	**Управление операциями.** Сущность, цели и задачи управления операциями. Сервисные и производственные процессы. Производственный процесс как совокупность операций: сущность процесса и его структура, классификации производственных процессов, принципы организации производственного процесса. Производственный цикл и его структура. Организация и планирование производственной инфраструктуры. Организация и планирование инструментального хозяйства. Организация и планирование транспортного хозяйства. Организация и планирование энергетического хозяйства. Организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия. Организация и планирование сбыта продукции на предприятии. Ключевые показатели эффективности деятельности организации. Операционная стратегия компании.
Б1.В.ДВ.10	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10**
Б1.В.ДВ.10.01	**Управление поведением потребителей.** Поведение потребителей в системе маркетинга. Типология потребителей и модели поведения потребителей на различных рынках. Процессы покупочных решений на потребительском и бизнес-рынках. Внешние факторы потребительского поведения. Культура общества и ее влияние на сферу потребления. Социальная стратификация. Влияние групп и авторитарность мнений в покупочных решениях. Принятие покупочных решений в семьях. Внутренние факторы поведения потребителей. Мотивационные аспекты поведения потребителей. Обработка информации и ее восприятие потребителем. Обучение потребителей. Формирование потребительских знаний и отношений. Теории личности

	в практике потребительского поведения. Психографика, персональные ценности и жизненный стиль потребителей. Ресурсы потребителей. Консъюмеризм и права потребителей.
Б1.В.ДВ.10.02	**Административный менеджмент.** Возникновение и развитие теории администрации. Социальный подход к изучению истории административного менеджмента. Возникновение административного управления. Административная теория А. Файоля. Современная концепция административного менеджмента. Законы управления. Принципы административного управления. Функции административного менеджмента. Методы административного менеджмента. Проектирование и создание организаций. Развитие и совершенствование организационных систем
Б1.В.ДВ.11	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11**
Б1.В.ДВ.11.01	**Управление производительностью труда.** Социально-экономическая сущность труда. Сущность, роль и факторы производительности. «Производительность труда» ее значение, основные понятия. Экономическая сущность производительности труда. Понятие производительности труда. Живой труд. Овеществленный труд. Индивидуальная производительность труда. Общественная производительность труда. Процесс управления производительностью и его основные этапы. Концепции эффективности труда. Процесс управления производительностью. Составляющие процесса управления производительностью. Измерение и оценка производительности. Контроль и планирование повышения производительности. Реализация процесса повышения производительности. Измерение и оценка результатов повышения производительности. Отраслевые и межотраслевые резервы. Внутрипроизводственные резервы роста производительности труда организации. Социально-экономические результаты деятельности трудового коллектива. Кадры предприятия и их классификация. Определение результативности труда. Показатели результативности деятельности организации. Система критериальных показателей результативности деятельности организации. Показатели экономической эффективности критериальных показателей. Показатели результативности и качества труда. Факторы качества труда. Показатели социальной эффективности. Частные оценочные показатели деятельности подразделений организации. Классификация факторов, влияющих на результативность труда работника. Показатели результативности труда отдельного работника. Показатели производительности труда: общая характеристика. Система показателей производительности труда. Измерение производительности труда. Методы измерения производительности труда. Трудовой потенциал в системе экономических ресурсов. Анализ производительности и качества труда.
Б1.В.ДВ.11.02	**Управление организационными изменениями** Влияние изменений происходящих во внешней и внутренней среде организации на производственный процесс в самой организации и содержание изменений деятельности. Классификация субъектов изменений, отношений. Принципы организации связей между субъектами предприятия. Роль менеджеров в проведении

	изменений в организации. Методы проведения изменений.
Б1.В.ДВ.12	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12**
Б1.В.ДВ.12.01	**Инвестиционный анализ.** Теория и практика организации анализа инвестиционного климата на различных уровнях (от государства – до фирмы); Теория функционирования рынка инноваций и основы выработки инновационных стратегий на разных уровнях: государство, регион, предприятие, Управление инновационными проектами. Способы оценки рыночной и инвестиционной стоимости бизнеса; Возможные инвестиционные стратегии предприятия. Основные принципы оценки экономической эффективности инвестиций. Методы и основные методические подходы к оценке эффективности инвестиций. Классификация и виды рисков. Способы оценки степени рисков. Методы анализа основных инвестиционных показателей, включая основные методы, правил и приемов инвестиционного анализа, систем анализа различного уровня.
Б1.В.ДВ.12.02	**Инновационный менеджмент.** Тенденции и разновидности развития, управление развитием; нововведения как объект инновационного управления; инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты; организация инновационного менеджмента; разработка программ и проектов нововведений; создание благоприятных условий нововведений; формы инновационного менеджмента; инновационные игры; прогнозирование в инновационном менеджменте; инновационный менеджмент и стратегическое управление.
Б2	**ПРАКТИКИ**
Б2.В	**Вариативная часть**
Б2.В.01(У)	**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.** Вид практики: учебная Способ проведения: стационарная, выездная Форма проведения: дискретно. Формирование и развитие у студентов устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности. Формирование потребности в самообразовании и творческом подходе к практической деятельности. Ознакомление с деятельностью организации, структурой управления и функциями основных подразделений. Описание наиболее общих, ключевых характеристик анализируемого объекта. Ознакомление со спецификой деятельности управленцев в различных функциональных областях деятельности организации. Освоение методов наблюдения, анализа и обобщения опыта работы менеджеров и руководителей организаций. Формирование навыков публичных выступлений и деловой переписки, навыков участия в подготовке к проведению переговоров и совещаний. Осуществление самостоятельного исследования актуальной практико-ориентированной проблемы.
Б2.В.02(П)	**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экономическая)** Вид практики: производственная

	Способ проведения: стационарная, выездная Форма проведения: дискретно. Формирование и развитие у студентов способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Формирование и развитие у студентов способности к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая деловые отношения. Овладение навыками анализа экономических показателей деятельности организации; навыками аудита человеческих ресурсов. Овладение навыками разработки мероприятий по улучшению экономических показателей. (экономическая)
Б2.В.03(П)	**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационная)** Вид практики: производственная Способ проведения: стационарная, выездная Форма проведения: дискретно. Приобретение практических навыков стратегического анализа, разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. Развитие умений проектировать организационные структуры управления и нормативные документы, содержащие систему распределения полномочий на предприятии (Положения о подразделениях и должностные инструкции); распределять и делегировать полномочия. Формирование умений разработки Регламентов управления, которые позволяют координировать деятельность исполнителей в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Приобретение навыков контроля выполнения условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Формирование способностей находить организационно-управленческие решения в области функционального менеджмента. (организационная)
Б2.В.04(П)	**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (управленческая)** Вид практики: производственная Способ проведения: стационарная, выездная Форма проведения: дискретно. Формирование и развитие у студентов способности применять количественные и качественные методы анализа для принятия оптимальных управленческих решений. Развитие у студентов способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании для дальнейшей подготовки оптимальных управленческих решений. Формирование и развитие у студентов умения строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели. Формирование умения применять различные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. (управленческая)
Б2.В.05(Пд)	**Преддипломная практика.** Вид практики: производственная Способ проведения: стационарная, выездная Форма проведения: дискретно.

	Формирование и развитие у студентов навыков проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации. Развитие способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании для дальнейшей подготовки оптимальных управленческих решений. Развитие способности применять количественные и качественные методы анализа для принятия оптимальных управленческих решений; умения строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели. Формирование умения ставить цели исследования систем, строить математические модели систем и овладения навыками обоснованного выбора и использования методов системного анализа организации.
ФТД	**ФАКУЛЬТАТИВЫ**
ФТД.01	**Дополнительные главы математики.** **Элементы векторной алгебры.** Векторы. Основные понятия. Линейные операции над векторами. Действия над векторами в координатной форме. Скалярное произведение векторов. Основные задачи. **Элементы аналитической геометрии.** Декартова прямоугольная система координат на плоскости и в пространстве. Деление отрезка в данном отношении. Расстояние между точками. Прямая линия на плоскости. Основные задачи. Плоскость и прямая в пространстве. Основные задачи. **Элементы математического анализа.** Понятие функции. Свойства функций. Основные элементарные функции и их графики. Обратная и сложная функции. Производная функции. Правила дифференцирования. Производные основных элементарных функций. Неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла. Метод непосредственного интегрирования. **Элементы численных методов.** Приближенное нахождения корней уравнения.
ФТД.02	**Культура речи** Понятие культуры речи. Языковой компонент культуры речи: формы существования национального языка; нормы литературного языка. Коммуникативный компонент культуры речи: представление о ситуации и цели высказывания; целесообразность выбора одного из функциональных стилей. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Мастерство публичного выступления. Невербальные средства общения. Этический компонент культуры речи: использование языковых средств в соответствии с этикой речевого поведения.

Разработчики:

Зенкова Т.Ю., к. э. н., доцент кафедры «Менеджмент» _____

Третьяк С.Н., к. э. н., зав. кафедрой «Менеджмент» _____

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебный план и календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Организация производства и управление предприятием» утверждены в установленном порядке. Электронная версия размещена на сайте университета.

3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Рабочие программы дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом разработаны и утверждены. Электронные версии РПД расположены в корпоративной сети базы данных «РПД» и на сайте университета.

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Рабочие программы практик в соответствии с учебным планом разработаны и утверждены. Электронные версии РПП расположены в корпоративной сети базы данных «РПД» и на сайте университета.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Методические материалы имеются в необходимом объеме. Представлены в РПД и РПП в виде перечня основной и дополнительной литературы.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации составлена в соответствии со стандартами ДВГУПС СТ 02-13 и СТ 02-37 и хранится на выпускающей кафедре.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы, представленные в виде оценочных материалов промежуточной аттестации (ОМ ПА) и оценочных материалов государственной итоговой аттестации (ОМ ГИА) разработаны и утверждены.

6.1. ОМ промежуточной аттестации

ОМ ПА являются приложением к рабочей программе дисциплины и/или рабочей программе практики.

6.2. ОМ государственной итоговой аттестации

ОМ ГИА являются приложением к программе ГИА.