

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

профиль: Управление персоналом организации

(год начала подготовки – 2013)

(год начала подготовки – 2014)

(год начала подготовки – 2015)

основной вид профессиональной деятельности:

организационно-управленческая и экономическая

Квалификация выпускника - бакалавр

Хабаровск
2016

Обсуждена на заседании кафедры «Менеджмент»

«24» 06 2016 г., протокол № 9

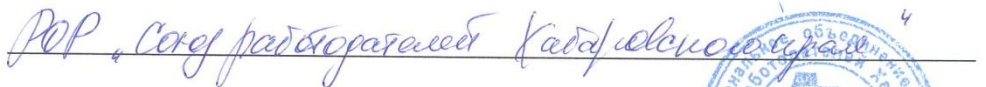
Заведующий кафедрой  Третьяк С.Н.

Одобрена на заседании Методической комиссии по родственным направлениям и специальностям (экономический блок)

«29» 06 2016 г., протокол № 11

Председатель  Казанцева Л.С.

Одобрена организацией (предприятием)

 ООО «Совхоз работников кафедры»

«29» 06 2016 г.

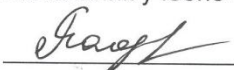
Руководитель организации (предприятия)


подпись, Ф.И.О.

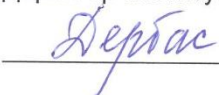


СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

 Гафиатулина Е.С. «30» 06 2016 г.

Директор института экономики

 Дербас Н.В. «30» 06 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика.....	4
2. Учебный план	44
3. Календарный учебный график.....	44
4. Рабочие программы дисциплины.....	44
5. Программы практик.....	44
6. Методические материалы	44
7. Оценочные средства.....	44
7.1. ФОС промежуточной аттестации.....	44
7.2. ФОС государственной итоговой аттестации.....	44
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Направление подготовки - 38.03.03 «Управление персоналом».

Нормативно-правовая база для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12. 2015 г. N 1461(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 января 2016 г., регистрационный N 40640);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 апреля 2016 г. № 444 «О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 23 мая 2016 года) №42205);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. №1367 (в последней редакции);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», утвержденный Приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 22.12.2015 г. № 586;
- Стандарт СТ 02-37-15 «Проектирование основной профессиональной образовательной программы направления подготовки (специальности) и её элементов на основе федерального государственного образовательного стандарта» (в последней редакции).

Трудоемкость в зачетных единицах – 240 з.е.

Сроки освоения и трудоемкость (объем) ОПОП

В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения составляет 4 года. Объем программы в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

В заочной форме обучения данная программа не реализуется.

Присваиваемая квалификация – бакалавр.

Профиль: «Управление персоналом организации» (утвержден Решением Ученого совета ДВГУПС, протокол № 4 от 07.04.2016г.).

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- разработку философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- кадровое планирование и маркетинг персонала;
- найм, оценку, аудит, контроллинг и учет персонала;
- социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала;
- трудовые отношения;
- управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала;
- управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами;
- управление занятостью;
- организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда;
- развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом;
- мотивацию и стимулирование персонала;
- социальное развитие персонала;
- работу с высвобождающимся персоналом;
- организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры;
- кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом;
- оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также оценку экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;
- управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

Подготовка высококвалифицированных специалистов в области управления персоналом, способных решать следующие **профессиональные задачи**:

- разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- планирование кадровой работы и маркетинг персонала;
- обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
- организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;
- участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
- организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;
- организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;
- мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;
- участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;
- участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;
- организация работ с высвобождающимся персоналом;
- применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-

- трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
- экономический анализ показателей по труду, затрат на персонал (в том числе бюджетирования затрат);
 - оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом.

Виды и объекты профессиональной деятельности бакалавров в соответствии с ФГОС:

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» готовится к организационно-управленческой и экономической деятельности.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций;
- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;
- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;
- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

Планируемые результаты освоения ОПОП:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению «Управление персоналом» должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);
- знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в

части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2);

- знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3);
- владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4);
- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);
- способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);
- способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

Профессиональными (ПК) в области организационно-управленческой и экономической деятельности:

- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);
- знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);
- знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);
- знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персо-

- нала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4);
- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);
 - знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6);
 - знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);
 - знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8);
 - знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9);
 - знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);
 - владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11);
 - знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12);
 - умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13);
 - владением навыками анализа экономических показателей деятельности орга-

низации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14).

Выпускник, в соответствии с данной ОПОП, с учетом направленности программы бакалавриата и в рамках компетентного участия в организационно-управленческой и экономической деятельности организации должен обладать **собственными компетенциями (СК):**

- владением методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (СК-1);
- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (СК-2);
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации и ее защиты, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (СК-3);
- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (СК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности (СК-5);
- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (СК-6);
- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности организации (СК-7);
- владением военно-специальными умениями и знанием мировой военной истории (СК-8).

В учебном процессе предусмотрено широкое применение интерактивных форм проведения занятий. Согласно учебному плану ОПОП с использованием интерактивных форм проводится более 30% аудиторных занятий.

Используемые в образовательном процессе формы интерактивных занятий по дисциплинам (практикам) представлены в рабочих программах дисциплин и практик, предусмотренных учебным планом.

Для формирования развития профессиональных навыков обучающихся в рамках аудиторных и внеаудиторных занятий, предусмотрены встречи со специалистами:

- Кадрового Департамента – структурного подразделения филиала ДВЖД ОАО «РЖД»;
- Дирекции социальной сферы структурного подразделения ДВЖД филиала ОАО «РЖД»;
- ООО «Транснефть-Дальний Восток»;
- ОАО «Газпром-газораспределение Дальний Восток»;
- ОАО «Сбербанк»;
- ПАО «Банк ВТБ-24»;
- Мебельной фабрики «Династия»;
- Торговой сети «Контур Будущего».
- Регионального объединения Союза работодателей Хабаровского края.

Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций

Для формирования общекультурных компетенций выпускников данного направления (ОК-1,- ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9) университет располагает следующими материальными возможностями:

- студенческий клуб (универсальный зал на 400 чел., театральные залы на 230 мест, 2 хореографических зала, хоровая, вокальная и театральная студии);
- актовый зал на 600 мест;
- спортивный комплекс (стадион, 4 открытых площадки для занятий пляжным волейболом, волейболом, баскетболом, стритбаскетом, легкоатлетический манеж; бассейн, один универсальный и 8 специализированных залов);
- общежития (8 корпусов);
- научно-техническая библиотека с 3 читальными залами;
- музей;
- научно-техническая выставка.

Университет оснащен современными технологиями Wi-Fi, есть возможность проводить видеоконференции с участием базового вуза и региональных институтов, интернет проведен в общежитиях.

Нормативной базой регулирующей и определяющей возможности университета в формировании компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера являются:

1. Концепция воспитательной деятельности ДВГУПС на 2016-2020 годы, утвержденная решением Ученого совета ДВГУПС от 26.05.2016;
2. Стандарт ДВГУПС СТ 02-15-06 «Положение о комплексной воспитательной деятельности в ДВГУПС (комплексная программа)», утвержден приказом ректора от 10.05.2007 № 238;
3. Положение о Совете студенческого самоуправления в ДВГУПС, утверждено ректором 14.06.2006;
4. Положение о смотре-конкурсе на лучший институт (факультет) ДВГУПС в сфере воспитательной деятельности, утверждено приказом ректора 17.07.2012 № 443;
5. Стандарт ДВГУПС СТ 01-26-06 «Положение об управлении воспитательной работы», утвержден приказом ректора 27.12.2007 № 653;
6. Регламент Р 03-05-16 «Организация и работа СНО в форме студенческого научного кружка», утвержден приказом ректора от 27.05.2016 №325;
7. Положение П 07- 4.6 -11 «О молодежном студенческом бизнес - инкубаторе», утверждено приказом ректора от 28.06.2011 № 422;
8. Положение о Совете кураторов, утверждено ректором от 12.07.2006;
9. Положение об институте военного обучения Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление, утверждено приказом ректора от 05.07.2010;
10. Положение о комиссии по профилактике асоциального поведения у студентов ДВГУПС, утверждено ректором от 11.05.2006;

Компетенция	Инструменты социально-культурной среды, способствующие реализации компетенции
способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	Реализация концепции воспитательной деятельности ДВГУПС на 2016-2020 годы; Институт кураторов. Работа научно-технической выставки, кружков СНО

<p>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)</p>	<p>Реализация концепции воспитательной деятельности ДВГУПС на 2016-2020 годы; Реализация программы патриотического воспитания студентов ДВГУПС на 2016-2020 годы. Комплекс праздничных мероприятий, посвященных 9 мая (торжественная встреча ветеранов, праздничный концерт, возложение гирлянды на Площади Славы, военизированная эстафета, тематические экскурсии, выставки и др.). Институт кураторов. Музей истории ДВГУПС.</p>
<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)</p>	<p>Реализация концепции воспитательной деятельности ДВГУПС на 2016-2020 годы. Участие в Дальневосточном фестивале «Студенческая весна», в конкурсах студенческих научных работ, в кружках СНО, конкурсах молодежных бизнес-проектов, проводимых Правительством Хабаровского и Приморского краев. Реализация программы "Молодежь ОАО "РЖД" (2016 - 2020 гг.) в целях осуществления Стратегии развития холдинга "РЖД" на период до 2030 г.</p>
<p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)</p>	<p>Реализация концепции воспитательной деятельности ДВГУПС на 2016-2020 годы; Реализация программы патриотического воспитания студентов ДВГУПС на 2016-2020 годы. Участие в международных научных конференциях молодых ученых.</p>
<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)</p>	<p>Реализация концепции воспитательной деятельности ДВГУПС на 2016-2020 годы. Участие в Дальневосточном фестивале «Студенческая весна», в конкурсах студенческих научных работ, в кружках СНО. Участие в международных научных конференциях молодых ученых.</p>
<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)</p>	<p>Реализация концепции воспитательной деятельности ДВГУПС на 2016-2020 годы. Участие в Дальневосточном фестивале «Студенческая весна», в конкурсах студенческих научных работ, а также выпускных квалификационных работ, проводимых Росжелдором и другими вузами РФ, в поисковой работе, научно-исследовательской работе, волонтерском и добровольческом движении.</p>
<p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>	<p>Реализация концепции воспитательной деятельности ДВГУПС на 2016-2020 годы Реализация Положения о студенческом самоуправлении в ДВГУПС. Участие студентов в творческих коллективах, спортивных секциях и объединениях, в конструктивных формах студенческой самоорганизации, в волон-</p>

	тёрском, правоохранительном, экологическом, поисковом, спасательном и стройотрядовском движениях.
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)	Реализация концепции воспитательной деятельности ДВГУПС на 2016-2020 годы. Работа Управления воспитательной работы, кураторов и инструкторов школы Здорового образа жизни (ЗОЖ) «Единая волна» по формированию ЗОЖ, профилактике наркомании и других видов аддитивного поведения среди студентов университета.
способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	Реализация концепции воспитательной деятельности ДВГУПС на 2016-2020 годы Участие студентов в спортивных секциях, в конструктивных формах студенческой самоорганизации, в волонтерском, правоохранительном, экологическом, поисковом, спасательном и стройотрядовском движениях.

Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП:

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 20 процентов.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы студентов используются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории, которые укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (100 и более студентов).

Для хранения учебного оборудования и учебной документации используются подсобные помещения. Профилактическое обслуживание учебного оборудования осуществляется на месте или в специальных помещениях УИТ.

Для проведения занятий лекционного типа применяются комплекты демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие, рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДВГУПС.

В случае применения электронного обучения на основе дистанционных образовательных технологий специально оборудованные помещения заменяются их виртуальными аналогами (личный кабинет преподавателя и (или) студента в ЦДО ДВГУПС. Это создает возможность обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные в рамках освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при подготовке к организационно-управленческой профессиональной деятельности.

Каждый обучающийся, в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам, содержащим издания основной и дополнительной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), а именно:

1. Научной библиотеке КиберЛенинка.
2. Платформе «Библиокомплектатор», разработанный ООО «Ай Пи Эр Медиа» (ЭБС IPRbooks).
3. Электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн».
4. НТБ учебной литературы МИИТ.
5. Электронной библиотечной системе издательского дома «Лань».
7. Электронной библиотечной системе «Книгафонд».
8. Библиотечной системе издательства «ИНФРА-М».
9. Собственно электронно-библиотечной системе ДВГУПС.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории вуза, так и вне его. Логины и пароли выдает библиотека.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает доступ:

- к справочно-правовой системе «Гарант»;
- справочно-правовой системе «Консультант Плюс»;
- научной электронной библиотеке eLIBRARY (<http://elibrary.ru/>);
- РЖД-Партнер Документы (<http://doc.rzd-partner.ru/>);
- Электронной версии бизнес-энциклопедии Handbooks (<http://handbooks.ru/>);
- Электронной библиотеке для ЖД Вузов (<https://yadi.sk/d/J8aAzc9WjDehE>).

Специальная библиотека вуза имеет необходимый фонд нормативных правовых документов. Деятельность специальной библиотеки регламентируется Положением ДВГУПС П 08-10.1-15 «Положение о специальной библиотеке ДВГУПС (библиотеке литературы ограниченного доступа и пользования)» (утверждено приказом ректора от 08.10.2015 № 578).

Для обеспечения информационных потребностей университета формируются Базы Данных электронного каталога.

Электронный каталог включает 258 207 записей. Доступ к базам данных электронного каталога возможен через Интернет. Полные тексты учебных и методических пособий, научных публикаций преподавателей университета доступны для зарегистрированных пользователей, имеющих читательский билет (штрих-код). Адрес доступа к электронному каталогу <http://ntb.festu.khv.ru>.

Научно-техническая библиотека университета является членом библиотечно-информационного консорциума библиотек образовательных учреждений Федерального агентства железнодорожного транспорта, консорциума «НЭИКОН», ИР-БИС - корпорации, а также участником корпоративной библиотечной системы вузов Хабаровского края и Еврейской автономной области, поддерживает доступ к собственным ресурсам по WEB- и Z39.50-технологиям, осуществляет корпоративный обмен.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Условия для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае наличия студентов по ОПОП с ограниченными возможностями здоровья, их обучение в ДВГУПС производится в соответствии с "Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса" (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн) и Положением ДВГУПС П 02-05-14 «Об условиях обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья» (утверждено приказом ректора от 10.07.2014 № 369)

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может быть увеличен не более чем на 1 год, на основании письменного заявления обучающегося.

В штате ДВГУПС имеется Психологический центр, осуществляющий мероприятия по социальной и психологической адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья: диагностику, психологическое консультирование, коррекцию и адаптацию.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья по мере необходимости.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.

Финансовые условия реализации образовательной программ

Финансирование реализации образовательной программы осуществляется:

- в отношении бюджетных студентов – в размере установленных в вузе нормативных затрат на финансирование;
- в отношении студентов, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг – в размере установленном приказом ректора..

Формы аттестации, используемые при реализации ОПОП:

Промежуточная аттестация включает в себя зачеты, защиту курсовых проектов, расчетно-графические работы, экзамены по дисциплинам. Более детальная информация по каждой дисциплине, по отдельным типам (видам) практики приведена в учебном плане.

Государственная итоговая аттестация бакалавра по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

Аннотации (краткое содержание) дисциплин, практик

В состав ОПОП направления 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом организации» входят рабочие программы всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

**Краткое содержание дисциплин
по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль " Управление персоналом организации"**

Индекс	Наименование дисциплин и их краткое содержание
Б1.Б	Базовая часть
Б1.Б.1	Философия. Понятие «мировоззрение». Мировоззрение как совокупность обобщенных взглядов и представлений о природе, обществе, мире как целом, о месте в нем человека. Философия как теоретически обоснованное мировоззрение, целостное учение, мышление о мире и человеке. Структура философии: онтология (учение о бытии и субстанциональных началах), гносеология (теория познания), логика, философская антропология, этика, эстетика, социальная философия, история философии. Роль философии в развитии духовной культуры, практической жизнедеятельности общества, в формировании управленческих моделей. Роль философии в гуманитаризации образования, в формировании новых поколений управленческих кадров, работников государственной и муниципальной службы. Функции философии в управленческой деятельности. Роль философии в повышении эффективности управления на всех уровнях через формирование мировоззренческих стратегий деятельности.
Б1.Б.2	Иностранный язык. Знать: теоретические основы грамматики изучаемого языка, общепрофессиональную и специальную лексику, устный темп для профессионального и делового общения; Уметь: читать общепрофессиональную и специальную литературу, переводить с изучаемого языка и на русский и с русского на изучаемый язык тексты по специальности, реферировать и аннотировать литературу по специальности на изучаемом языке; Владеть: изучаемым языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность, владеть устной монологической и диалогической речью в пределах специальной тематики.
Б1.Б.3	История. Место и роль России в системе мировых цивилизаций; характерные черты цивилизационного процесса в России; этногенез славян и этнокультурные процессы в восточном славянстве. Процесс складывания Древнерусского государства, характер его взаимодействия с западными, восточными и степными цивилизациями. История русских земель в период раздробленности, характер экономических, политических и культурных процессов; объединение русских земель вокруг Москвы; Московское царство в XV - XVII веках, социально-экономическое, политическое и культурное развитие; особенности российской модернизации в XVIII веке. История России в новое время, глобальных проблем общественно-исторического развития и способов их решения, а также история Советского государства, противоречия общественного и духовного развития, характер взаимодействия власти и общества, причины кризиса тоталитаризма, современная Россия, становление в ней гражданского общества.
Б1.Б.4	Политология. Политическая сфера общественной жизни, место политической науки в системе гуманитарных наук. Происхождении государства и власти, основных стержневых элементах политики, об отношениях между людьми по поводу государства и власти. Государственные политические институты (в т.ч. политические партии, политические режимы, избирательные системы и пр.), понятия и категории политологии, представления о политической реальности, основные принципах её существования, нормы политического поведения, причины и способы урегулирования социально-политических конфликтов. Система современных международных отношений, её субъекты, внешняя политика государств и, в частности,

	внешняя политика Российской Федерации, её место и роль на мировой арене, современная концепция национальной безопасности России.
Б1.Б.5	Правоведение. Понятие и признаки правового государства, его функции и их осуществление; теории происхождения государства и права; определение источников права; сущность права; основные отрасли права Российской Федерации, статус гражданина РФ (права, гарантии, ответственность, обязанности), федеративное устройство государства, конституционные права и свободы и т.д.; основы трудового права; основы международного права, роль современного международного права в обеспечении прав и свобод человека, международно-правовые акты о правах человека и гражданина.
Б1.Б.6	Социология. Объект и предмет социологии; социология управления как отрасль социологического знания; западноевропейская социология, классический период; социологическая мысль в России, особенности ее становления и развития; основные направления и школы американской социологии. Теоретические основы современной социологии менеджмента; социология личности, структура, типология, социализация, личность менеджера; общество как система, социальная структура, социальные институты, их виды и роль в системе управления; основные социологические концепции и модели развития общества; социальная стратификация и социальная мобильность, социальные противоречия и конфликты и роль менеджмента в их разрешении; конкретные социологические исследования и их роль в процессах социального управления.
Б1.Б.7	Психология. Психология как наука; структура и функции психики; происхождение и развитие психики в филогенезе; развитие психики человека в онтогенезе; ощущение как источник познания; восприятие; память человека; мышление человека; внимание; структура познавательных процессов; побудительные силы человеческой активности; структура и функции мотивации; эмоциональные явления; психические состояния; психологическое понятие личности; основные подходы к изучению личности; структура личности; динамика личности; органические предпосылки личности; психология индивидуальности личности; жизненный путь личности.
Б1.Б.8	Культурология Структура и состав современного культурологического знания. Культурология и философия культуры, социология культуры, культурная антропология. Культурология и история культуры. Теоретическая и прикладная культурология. Методы культурологических исследований. Основные понятия культурологии: культура, цивилизация, морфология культуры, функции культуры, субъект культуры, культурогенез, динамика культуры, язык и символы культуры, культурные коды, межкультурные коммуникации, культурные ценности и нормы, культурные традиции, культурная картина мира, социальные институты культуры, культурная самоидентичность, культурная модернизация. Типология культур. Этническая и национальная, элитарная и массовая культуры. Восточные и западные типы культур. Специфические и "срединные" культуры. Локальные культуры. Место и роль России в мировой культуре. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе. Культура и природа. Культура и общество. Культура и глобальные процессы современности. Культура и личность. Инкультурация и социализация.
Б1.Б.9	Культура речи и деловое общение. Основные нормы и правила, регулирующие речевое поведение языковой личности (языковые и коммуникативные нормы, правила речевого этикета); особенности письменной и устной коммуникации в контексте профессиональных и социальных проблем; правила построения и языкового оформления письменного научного текста, делового документа, устного публичного выступления; основные особенности невербальной коммуникации в сфере профессионального общения.

Б1.Б.10	<p>Экономическая теория. Экономика: наука и хозяйство. Микроэкономика и макроэкономика. Экономическая теория и прикладная экономика. Прикладные экономические дисциплины. Экономический анализ и экономическая политика. Экономические институты. Экономическая модель. Методы исследования экономических явлений. Экономическая система: понятие и характеристики. Модели поведения потребителя в экономике. Предпосылки анализа предпочтений. Рыночный механизм и его элементы. Производство в краткосрочном периоде. Затраты в краткосрочном периоде. Совершенная и несовершенная конкуренция на рынке в коротком периоде. Конкуренция и структура рынка. Предложение фирмы совершенного конкурента. Монополия. Естественная монополия. Модель монопольного рынка по сравнению с рынком совершенной конкуренции. Ценовая дискриминация: понятия и виды. Антимонопольное регулирование. Олигополия. Основные допущения моделирования олигополии. Модели олигополистического поведения. Неценовая конкуренция: дифференциация продукта, качество, гарантии, обслуживание и реклама. Равновесие ФМК при ценовой и при неценовой конкуренции. Рынок ресурсов. Особенности факторных рынков. Допущения построения модели рынка труда. Несовершенная конкуренция на рынке труда. Монопольная власть на рынке труда. Модель равновесия на монопольном рынке труда. Влияние профсоюзов на рынки труда. Монопсония на рынке труда. Двусторонняя монополия на рынке труда. Особенности рынка капитала и земли. Экономическая эффективность и теория благосостояния. Социальная справедливость. Неравенство доходов и перераспределение доходов государством; налоги и трансферты. Случаи несостоятельности рынка. Рыночный механизм и экологические проблемы. Способы нейтрализации отрицательных последствий внешних эффектов: административные и экономические. Основные направления экономической деятельности государства. Особенности макроэкономического анализа. Основные макроэкономические показатели. Модель макроэкономического равновесия AD-AS. Модели макроэкономической нестабильности. Экономический рост. Экономическое развитие. Уровень благосостояния. Качество жизни. Безработица. Экономические циклы. Инфляция и покупательная способность денег. Меры борьбы с инфляцией. Банковская система. Деньги и денежный рынок. Монетарная политика. Налоги. Бюджет. Фискальная политика. Равновесие на товарном рынке. Простая кейнсианская модель. Модель мультимпликатора. Виды мультипликаторов. Инфляционный и рецессионный разрыв. Государственные расходы и чистый экспорт в кейнсианской модели. Модель равновесия товарного и денежного рынков IS-LM. Рынок труда и совокупное предложение. Спрос, предложение труда. Причины неравновесия на рынке труда. Кривая Филлипса.</p>
Б1.Б.11	<p>Экономика организации. Понятие организации. Организация – основное звено экономики. Классификация организаций. Типы производства, организация производственного процесса, производственная и организационная структура организации, инфраструктура. Имущество организации, уставный капитал, основной капитал, его оценка. Оборотные средства, их состав, классификация. Оборачиваемость. Персонал организации, его состав, расчет потребности в персонале, источники формирования, мотивация, оплата труда, количественные и качественные показатели использования персонала. Оценка эффективности инноваций в управлении персоналом. Производственная программа и производственная мощность, издержки производства и себестоимость продукции, переменные и постоянные издержки, их состав, перенос на себестоимость, расчет их величин, оптимизация. Расчет смет и калькулирование затрат. Валовые выручка и издержки, прибыль бухгалтерская и экономическая, чистый денежный поток, расчет их величин. Потенциал организации, понятие, подходы к оценке и аспекты расчетов потенциала, формирование конкурентных преимуществ организации. Результаты хозяйственно-</p>

	финансовой деятельности организации: показатели, их расчет и анализ, использование в управлении организацией. Экономическая безопасность организации, показатели, подходы к их выбору и расчету, использование в обеспечении функционирования и развития организации.
Б1.Б.12	Математика: Алгебра и геометрия. Дифференциальное исчисление функции одной переменной: Множества. Функциональная зависимость. Графики основных элементарных функций. Предел числовой последовательности. Предел функции. Непрерывность функции в точке. Свойства непрерывных функций. Производная и дифференциал. Основные теоремы о дифференцируемых функциях и их приложения. Выпуклость функций. Линейная алгебра и аналитическая геометрия. Матрицы. Определители и их свойства. Решение линейных систем по формулам Крамера и методом Гаусса. Векторы. Линейные операции над векторами. Базис на плоскости и в пространстве. Скалярное произведение векторов. Прямая на плоскости. Кривые второго порядка: окружность; эллипс; гипербола; парабола. Прямая и плоскость в пространстве.
Б1.Б.13	Математика: Математический анализ. Дифференциальное исчисление функции многих переменных. Функции нескольких переменных, их непрерывность. Производные и дифференциалы функций нескольких переменных. Экстремум функции нескольких переменных. Интегральное исчисление. Дифференциальные уравнения. Ряды. Первообразная и неопределенный интеграл. Таблица основных интегралов. Методы интегрирования. Определенный интеграл. Свойства определенного интеграла. Геометрические приложения определенного интеграла. Несобственные интегралы. Обыкновенные дифференциальные уравнения первого порядка. Дифференциальные уравнения первого порядка: с разделяющимися переменными; линейные уравнения, уравнения Бернулли. Разностные уравнения.
Б1.Б.14	Математика: Теория вероятностей и математическая статистика. Основные понятия теории вероятностей и математической статистики. Элементы комбинаторики и теории множеств. Случайные величины. Законы распределения вероятностей для функций от известных случайных величин. Цепи Маркова и их использование в моделировании социально-экономических процессов. Статистические методы обработки экспериментальных данных. Модель корреляционного анализа. Модель множественной линейной регрессии. Метод наименьших квадратов для получения оценок коэффициентов регрессии. Кластерный анализ.
Б1.Б.15	Статистика: Теория статистики. Статистика и ее информационная база: роль статистики, ее задачи и организация; статистическое наблюдение; обеспечение качества статистической информации; сводка и группировка материалов статистического наблюдения. Статистическая совокупность и ее характеристики: абсолютные, относительные и средние величины; статистические распределения и их основные характеристики; выборочный метод наблюдения. Статистическое изучение взаимосвязей и динамики: методы изучения корреляционной связи; методы обработки и анализа рядов динамики; индексный метод анализа в экономико-статистических исследованиях.
Б1.Б.16	Статистика: Социально-экономическая статистика. Статистические методы моделирования и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов; социально-экономическая статистика: статистика населения, системы статистических показателей отраслей и секторов экономики, статистика рынка труда, статистика национального богатства, анализ эффективности функционирования предприятий и организаций, экономической конъюнктуры, статистические методы исследования уровня жизни населения; система национальных счетов: статистическая методология построения национальных счетов, балансов и системы показателей, характеризующих экономические процессы на макро-уровне; статистика

	финансов: методология финансово-экономических расчетов и их использование в статистическом анализе, статистика государственных финансов, системы статистических показателей финансовой деятельности предприятий и организаций, статистические показатели денежного обращения, инфляции и цен, банковской и биржевой деятельности, страхования, налогов и налогообложения
Б1.Б.17	Концепции современного естествознания. Естествознание и его роль в культуре; научный метод; формирование и развитие научных программ; развитие представлений о движении и взаимодействии; эволюция представлений о пространстве и времени; принципы симметрии и законы сохранения; микро-, макро-, мегамиры; системная организация материи; физические концепции и принципы; динамические и статистические теории; закономерности самоорганизации; космология; космогония; геологическая эволюция; биологический эволюционизм; биосфера; экосистемы; человек в биосфере; биосфера и ноосфера; глобальный экологический кризис; современные технологии и инновации; основные характеристики современных отраслей народного хозяйства.
Б1.Б.18	Основы теории управления. Теория управления, её объект и предмет, цели и функции теории управления. Управленческая деятельность, её особенности и методы, важнейшие элементы управленческого процесса. Механизм управления. Организация и её характеристики. Жизненный цикл организации. Цель и целеполагание, дерево целей. Программно-целевое управление. Прогнозирование в управлении. Планирование в управлении. Сетевой метод планирования и управления. Понятие организационной структуры. Организационные структуры и принципы их построения. Сущность мотивации как функции управления. Теории мотивации. Мотивационное управление и результативность труда. Сущность и необходимость контроля в управлении. Виды, этапы и процедуры контроля. Эффективность контроля. Сущность, разработка, выбор, принятие и реализация управленческого решения. Факторы, определяющие качество и эффективность управленческих решений. Виды управленческих решений. Руководитель в процессе принятия и реализации решения. Личность как объект управления. Личность как субъект управления. Теории человеческого и интеллектуального капитала. Взаимодействие людей в организации: группы и команды; стресс в деловом мире; организационные конфликты и управление ими. Роль и место информации в управлении. Информационные процессы в социальных сферах. Коммуникация и коммуникационный процесс. Понятие «эффективность управления». Оценка эффективности управления.
Б1.Б.19	Маркетинг персонала. Сущность и содержание маркетингового подхода к управлению персоналом. Факторы формирования технологий HR-маркетинга. Виды персонал-маркетинга. Направления реализации внешнего hr-маркетинга: исследование рынка труда и оценка спроса на организацию; сегментация рынка труда; выбор средств и методов привлечения кандидатов, с учетом особенностей и предпочтений целевой группы; выявление источников кадрового пополнения; разработка требований к кандидатам; формирование имиджа и разработка стратегии позиционирования организации на внешнем рынке труда. Внутренний маркетинг персонала: формирование маркетинга-mix персонала; исследования потребностей сотрудников и степени их удовлетворенности трудом в организации; маркетинговый подход к формированию системы планирования, обучения и развития персонала. Формирование стратегии управления лояльностью персонала. Психологические и этические аспекты найма и высвобождения с позиции персонал-маркетингового подхода.
Б1.Б.20	Основы финансового менеджмента. Сущность и организация финансов в России. Роль и место финансов предприятий. Предпосылки возникновения и сущность финансов, их роль в условиях рыночного хозяйства. Финансово-кредитная систе-

	<p>ма: сущность, состав и принципы формирования. Бюджетная система. Сущность бюджета. Значение бюджета в реализации задач, стоящих перед государством, предприятием, гражданином, обществом в целом. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения. Роль финансов и кредита в экономической интеграции РФ с зарубежными странами. Сущность, функции, виды кредита. Роль денег. Необходимость и сущность кредита. Функции и роль кредита в рыночном хозяйстве. Кредитно-банковская система. Организация кредитно-банковской системы. Экономическая сущность, виды и формы страхования. Экономическая сущность страхования, его необходимость и функции в современном обществе. Риски и их страхование. Сущность, назначение страхования ответственности. Страхование кредитных рисков; страхование предпринимательских рисков. Рынок ценных бумаг, организация и государственное регулирование. Рынок ценных бумаг. Классификация участников фондового рынка. Ценные бумаги, сущность, роль, виды. Роль фондовой биржи. Определение ценной бумаги. Виды ценных бумаг. Фондовые биржи. Операции с ценными бумагами. Сущность финансов предприятий. Сущность финансов предприятий. Функции финансов. Финансовые отношения предприятий и их объединений. Собственные и заемные средства предприятий. Структура капитала и финансовый рычаг. Состав и структура заемных средств предприятий, их роль в оперативной деятельности и в их развитии. Денежные потоки предприятий. Понятие денежного потока. Виды и классификация существующих денежных потоков, их роль в управлении финансами. Оборотные средства (капитал) предприятий. Сущность и роль оборотных средств, их кругооборот, принципы организации. Внеоборотные активы и амортизационная политика предприятий. Внеоборотные активы предприятия, особенности, состав, источники формирования, виды оценки. Доходы и расходы предприятий. Доходы и расходы предприятий. Затраты предприятия, их поведение и классификация. Прибыль и рентабельность предприятий. Виды прибыли предприятия: от реализации, балансовая, валовая, налогооблагаемая, чистая. Денежные расчеты предприятий. Основные принципы организации безналичных расчетов. Бюджетирование. Сущность и роль бюджетирования на предприятии. Основные виды бюджетов. Финансовый анализ предприятий, сущность и организация. Сущность, роль и задачи финансового анализа в деятельности предприятия. Предмет, субъекты проведения, объекты и способы финансового анализа. Налоговая система. Сущность и функции налогов в современных экономических условиях. Основные виды налогов. Состав и характеристика налогов.</p>
Б1.Б.21	<p>Основы кадровой политики и кадрового планирования. Методы измерения и анализ трудового потенциала общества, организации, работника. Сущность и виды кадровой политики государства и организации. Место и роль кадровой политики в политике организации. Принципы формирования кадровой политики. Механизмы и этапы формирования кадровой политики организации. Стратегия кадровой политики организации. Компетентностный подход как метод реализации стратегии кадровой политики. Сущность и содержание кадрового планирования. Место кадрового планирования в системе управления персоналом организации. Цели, задачи и уровни кадрового планирования организации. Кадровый контроллинг и кадровое планирование. Сущность и структура оперативного плана работы с персоналом. Планирование и прогнозирование потребности в персонале организации. Планирование привлечения персонала. Планирование адаптации персонала. Планирование использования и аттестации персонала. Планирование обучения, переподготовки и повышения квалификации персонала. Планирование деловой карьеры, служебно-профессионального продвижения персонала. Планирование безопасности труда персонала и заботы о нем. Планирование расходов на персонал организации. Планирование высвобождения, сокращения персонала. Организация регулярного контроля и планирование разви-</p>

	тия отдельных видов планирования.
Б1.Б.22	Управленческий учет и учет персонала. Цели и задачи управленческого учета и учета персонала. Основные понятия управленческого учета. Основные понятия учета персонала. Управление затратами: цели затрат, прямые и косвенные затраты, общепроизводственные расходы, себестоимость продукции, периодические расходы, постоянные и переменные затраты, смешанные затраты; релевантные и нерелевантные затраты, устранимые и неустраиваемые затраты, невозвратные затраты, альтернативные (вмененные) затраты, приростные и маржинальные затраты; классификация затрат для планирования и контроля. Учет затрат на материалы и оплату труда. Позаказная калькуляция: основной подход к позаказной калькуляции, фактическое и нормальное калькулирование. Попроцессная калькуляция: физические и эквивалентные единицы, оценка передачи на другой процесс (готовой продукции) и незавершенного производства, калькуляция средних издержек. ФИФО. Составление главной (основной) сметы, смета продаж, производственная смета и сметный уровень запасов, смета использования и закупок материалов, смета затрат по труду основных производственных работ, смета производственных накладных расходов, смета затрат на реализацию и административные цели, сметный отчет о прибылях и убытках, сметный отчет о движении денежных средств, сметный бухгалтерский баланс. Контроль и оценка результатов деятельности. Принятие решений по ценообразованию. Принятие долгосрочных инвестиционных решений: цели и этапы составления смет капиталовложений, недисконтированные методы оценок инвестиций, метод окупаемости, учетный коэффициент окупаемости, дисконтированные методы оценки инвестиций. Учет направлений деятельности по управлению персоналом. Кадровый учет организации, регистрация работника в регламентированном кадровом учете: прием на работу, служебные перемещения, отпуска и командировки, увольнения; аналитическая отчетность, информационная база: набор общероссийских классификаторов. Регламентированный кадровый учет. Штатное расписание организаций. Воинский учет. Учет использования рабочего времени: поденный учет; недельный учет; суммированный учет.
Б1.Б.23	Безопасность жизнедеятельности. Общие вопросы безопасности жизнедеятельности: законодательство, нормативная и нормативно-техническая документация по обеспечению безопасности жизнедеятельности; техногенные опасности и защита от них; пожарная безопасность; социальная и медицинская безопасность; обеспечение безопасности в процессе трудовой деятельности; экономический эффект защитных мероприятий. Безопасность в чрезвычайных ситуациях (ЧС): нормативная и правовая база РСЧС и ГО; ЧС мирного и военного времени; основа защиты населения и территорий в ЧС; прогнозирование и оценка обстановки в ЧС; устойчивость работы объекта экономики в ЧС; ликвидация последствий ЧС; оценка ущерба от ЧС.
Б1.Б.24	Основы управления персоналом. Методология управления персоналом: философия управления персоналом, теории управления о роли человека в организации, современная концепция управления персоналом, закономерности, принципы и методы управления персоналом. Система управления персоналом организации: понятие функционально-целевой модели системы управления организации и место в ней управления персоналом, сущность и этапы организационного проектирования системы управления персоналом, цели, функции и оргструктура системы управления персоналом, а также кадровое, делопроизводственное, информационное, техническое, нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Концепция кадровой политики и стратегическое управления персоналом; сущность, цели и задачи кадрового планирования и маркетинг персонала; технология управления персоналом организации и его развитием, оценка

	экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологий управления персоналом; аудит персонала.
Б1.Б.25	Трудовое право. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права; метод и система трудового права; основные принципы трудового права; источники трудового права; субъекты трудового права; понятие трудового правоотношения; трудовой коллектив; права и роль профсоюзов; понятие коллективного договора и его роль; правовое регулирование трудоустройства; понятие трудового договора; виды трудовых договоров; контракт, рабочее время и время отдыха; методы правового регулирования заработной платы; тарифная система оплаты рабочих и служащих; система заработной платы; правила внутреннего распорядка; трудовая дисциплина; материальная ответственность сторон трудового правоотношения; охрана труда; индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения; трудовые конфликты и порядок их разрешения; надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
Б1.Б.26	Организационное поведение. Актуальность проблем организационного поведения в современной социально-экономической ситуации. Научные основы объяснения поведения людей: разнообразие поведения людей, поведение как форма человеческой активности, психологические теории поведения, поведение как предмет социологии, социальное поведение и его виды, механизм поведения, формы социального контроля поведения, теоретические модели организационного поведения. Личность и организация. Группа в организации. Социальное поведение и изменение организации. Официальные средства регулирования организационного поведения. Коммуникации в организациях. Поведенческий аудит. Организационное поведение в перспективе: смена моделей организационного поведения, преимущества поддерживающей и коллегиальной моделей, создание условий для удовлетворения потребностей более высокого уровня персонала, основные подходы к совершенствованию рабочих взаимодействий: системный, социотехнический, ситуационный, социальный. Будущее организационного поведения.
Б1.Б.27	Управление персоналом организации. Технология управления персоналом организации: технология найма, отбора и приема персонала, его подбора и расстановки, деловой оценки персонала, профориентации и адаптации персонала, организации труда, использования и высвобождения персонала. Технология управления развитием персонала: процесс управления социальным развитием; система обучения, подготовки и повышения квалификации, аттестации, управления деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением персонала и кадровым резервом, управления нововведениями в кадровой работе. Управление поведением персонала в организации: теории лидерства, мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала, основы этики деловых отношений, оргкультуры и управления конфликтами в организации. Анализа и описания работы, оценки результатов деятельности подразделений управления персоналом и оценки экономической и социальной эффективности системы и технологии управления персоналом.
Б1.Б.28	Рынок труда. Понятие занятости и управления трудовыми ресурсами. Трудовые ресурсы, их формирование и использование. Трудовые ресурсы как социально-экономическая категория. Основные понятия, связанные с трудовыми ресурсами. Основные категории населения, входящие в состав трудовых ресурсов. Количественные и качественные характеристики трудовых ресурсов. Формирование и использование трудовых ресурсов; факторы, влияющие на численность трудовых ресурсов по возрастным группам. Изменение численности трудовых ресурсов и всего населения и их взаимосвязь. Занятость населения. Безработица. Рынок труда как регулятор занятости и безработицы. Государственное регулирование рынка тру-

	<p>да и занятости. Обеспечение занятости на предприятиях и их взаимосвязь со службами занятости. Сокращение рабочей силы: политика и мероприятия по защите высвобождаемых работников. Социальные гарантии и компенсации. Международный опыт регулирования процессов занятости: Проблемы занятости-безработицы за рубежом. Динамика, уровень и факторы безработицы. Основные направления политики занятости в странах с развитой рыночной экономикой и в странах, находящихся в стадии формирования рыночной структуры. Особенности различных стран в управлении занятостью. Проблемы занятости, связанные с молодежью.</p>
Б1.Б.29	<p>Экономика и социология труда. Труд - как процесс создания материальных и культурных благ и как процесс формирования и развития самого человека. Рынок труда как составная часть рыночной экономики: проблемы становления, современное состояние и перспективы развития. Условия существования и субъекты рынка труда. Анализ состояния рынка труда: показатели объема и структуры, баланс спроса и предложения, динамики стоимости и цены рабочей силы, социально-экономические результаты их функционирования для работодателей и работников. Понятие занятости населения. Социально-экономическое значение повышения производительности труда. Организация рабочих мест, обеспечивающая выполнение каждым работником возложенных на него функций. Понятие "уровень жизни". Система показателей, характеризующих уровень жизни. Стоимость жизни, качество жизни. Конвенции и Рекомендации МОТ: общепринятые международные нормы и стандарты для оценки уровня жизни. Инфляция и уровень жизни. Потребительская корзина, прожиточный минимум, бюджет прожиточного минимума, минимальный потребительский бюджет. Экономическое содержание категории "заработная плата" в условиях рынка. Основные факторы, влияющие на величину заработной платы: государственное регулирование, рынок труда, профессиональные союзы. Функции заработной платы. Планирование производительности труда. Планирование численности персонала. Понятие социально-психологического климата коллектива. Трудовые конфликты. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности.</p>
Б1.Б.30	<p>Психофизиология профессиональной деятельности. Психофизиология сенсорных процессов, движения, памяти, обучения, функциональных состояний; психофизиология ориентировочно-исследовательской деятельности и принятия решений; психофизиология высших психических функций; когнитивная психофизиология; психофизиология. Физиологические, психофизиологические и психологические основы функциональных состояний человека. Когнитивная и эмоциональная сферы человека как основы для саморегуляции. «Биологическая обратная связь». Методы оценки функционального состояния человека. Профилактика и коррекция психосоматического здоровья. Психофизиология профессиональной деятельности: ее диагностика, коррекция, оптимизация. Профессиональный стресс: синдромы личностных и поведенческих деформаций стрессового типа. Комплексная методология оценки и коррекции профессионального стресса. Современные технологии управления стрессов (стресс-менеджмент). Методы профилактики и коррекции профессионального стресса, здоровье сберегающие психофизиологические технологии.</p>
Б1.Б.31	<p>Конфликтология. Сущность и составляющие конфликтологической компетентности; место и роль конфликтов в жизнедеятельности человека, социальной группы, общества в целом; возможности прогнозирования и урегулирования конфликтов; позитивные и негативные функции конфликтов; типология конфликтов. Структура и динамика конфликта. Поведение личности в конфликте. Источники конфликтов и стрессов в организациях. Предупреждение конфликтов в организациях. Выбор и реализация конструктивного способа разрешения конфликтов: стратегии конфликтного поведения. Применение коммуни-</p>

	кативных технологий в конфликтах: «барьеры» коммуникаций, методы работы с провокациями; структурирование конфликтных групп. Методы профилактики и коррекции стресса. Технология урегулирования конфликтов с участием третьей стороны.
Б1.Б.32	Основы безопасности труда. Основы управления безопасностью организации и ее персонала. Риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом. Современные технологиями управлением поведением персонала (управления безопасностью организации и ее персонала)
Б1.Б.33	Основы организации труда. Сущность, содержание и задачи научной организации труда (НОТ): основные исторические этапы и принципы формирования научных взглядов по вопросам научной организации труда. Труд и трудовой процесс: понятие труда, его характеристики; виды трудовых процессов; структура трудового процесса; принципы рациональной организации трудового процесса. Разделение труда: понятие, типы, формы и виды разделения труда; роль разделения труда в развитии организации производства. Кооперация труда: понятие, формы кооперации труда; значение кооперации труда для организации производства. Формы организации труда персонала, (здесь же особенности организации труда руководителя). Регламентация труда персонала: понятие, содержание, принципы регламентации труда; уровни регламентации труда; регламенты труда. Общие вопросы нормирования труда: понятие и задачи нормирования труда; классификация норм труда; методы нормирования труда. Рабочее время и его затраты: понятие и структура рабочего времени, нормы затрат рабочего времени; методы изучения затрат рабочего времени; организация контроля использования рабочего времени. Организация, аттестация и рационализация рабочих мест. Рациональные режимы труда и отдыха: работоспособность человека, динамика работоспособности в течение рабочего времени; режимы труда и отдыха. Кадровые службы как организатор труда персонала на предприятии: роль кадровых служб в обеспечении работы по повышению уровня организации труда на предприятии.
Б1.Б.34	Регламентация и нормирование труда. Теория регламентации труда персонала в организациях: теоретические и организационно-экономические предпосылки регламентации труда; сущность, классификация регламентов труда и их взаимосвязь с управлением персоналом; организационные формы регламентации труда персонала; формы регламентации труда. Классификация регламентов по элементам системы управления организацией: регламенты функционального разделения труда, построения организационных структур управления; технологии выработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений; регламенты, относящиеся непосредственно к персоналу управления, к предмету его труда – информации, к методам организации управления и техническим средствам управления. Методические основы регламентации управленческого труда в организациях. Формирование системы регламентирования труда управленческого персонала в организациях. Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях: особенности построения оргструктур как основных форм регламентации труда управленческого персонала; регламентация функциональных взаимосвязей управленческого персонала; информационное обеспечение процессов, технического и программного обеспечения системы регламентации труда управленческого персонала. Сущность нормирования труда. Классификация норм и нормативов по труду. Классификация затрат рабочего времени. Комплексное обоснование норм труда. Методы нормирования труда: аналитический и суммарный методы нормирования труда. Нормирование труда отдельных категорий персонала: нормирование труда основных и вспомогательных рабочих, руководителей, специалистов и технических испол-

	нителей.
Б1.Б.35	<p>Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Мотивация как функция менеджмента, роль мотивации в системе управления персоналом. Мотивы и стимулы. Потребности как основа мотивации. Теории мотивации и их применение в практике управления персоналом. Физиологическая, психологическая и социальная составляющая мотивации и стимулирования трудовой деятельности. Материальные и нематериальные методы мотивации и стимулирования трудовой деятельности. Анализ системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности в организации. Формирование системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности (СМиSTD). Управление системой мотивации и стимулирования трудовой деятельности.</p>
Б1.Б.36	<p>Организационная культура. Организационная культура. Организационная культура как социальное явление. Культура как социальный феномен, структурный и функциональный элемент общественной жизни. Элементы культуры, культурные комплексы и конфигурации. Современные теоретические представления об «организационной культуре». Экономика знаний и корпоративная культура. Сущность и структура организационной культуры. Компоненты организационной культуры: идеально символические и материальные. Базовые идеи и ценности как ядро организационной культуры. Измерения и уровни организационной культуры. Неоднородность организационной культуры. Организационные субкультуры, понятие и виды субкультур. Виды и причины возникновения контркультур. Аналитический подход к изучению организационной культуры. Функции организационной культуры. Типология организационных культур. Факторы формирования организационной культуры. Динамическая модель организационной культуры Э.Шейна. Проблемы внешней адаптации и внутренней интеграции. Внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование организационной культуры. Методы формирования и поддержания организационной культуры. Проблемы и методы поддержания организационной культуры. Кодексы корпоративной культуры, система организационных ритуалов, фирменный стиль и его составляющие, корпоративные стандарты поведения. Инструменты внутреннего PR в поддержании организационной культуры. Проблемы изменения организационной культуры. Методы изменения организационной культуры. Организация управления развитием организационной культуры. Сущность и этапы процесса управления развитием организационной культурой. Принципы управления развитием организационной культуры. Методологические проблемы диагностики культуры. Основные методы диагностики организационной культуры. Примеры конкретных методик диагностики. Система управления функционированием и развитием организационной культуры. Разработка программы развития организационной культуры. Управление развитием организационной культуры как функция специалистов по управлению персоналом.</p>
Б1.Б.37	<p>Этика деловых отношений. Место и роль этики деловых отношений в современном обществе. Социальные функции профессиональной этики. Отличительные особенности этики деловых отношений как профессиональной этики. Современные этические проблемы и моральные конфликты деловых отношений. Деловая этика и индивидуальная нравственность делового человека. Деловая этика и конфликт интересов. Этические принципы деловых отношений. Этика и социальная ответственность организаций. Формирование системы норм. Взаимодействие этических норм различного рода в процессе регулирования трудовых отношений. Проблема контроля качества деловой этики в организации. Критические сферы этического регулирования в организации. Методы повышения этического уровня организаций. Управленческая этика и этика деятельности руководителя. Профессиональная этика руководителя. Инструментарий, которым должен владеть руководи-</p>

	<p>тель в различных направлениях этики делового общения. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем. Взаимосвязь правил взаимоотношений с «трудным» руководителем и других этических норм. Техника личной работы при взаимодействии с «трудным» руководителем. Этика решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций. Структура и функции делового общения. Общение как социально-психологическая проблема. Понятие и формы «барьеров общения», пути их преодоления. Понятие и основные слагаемые коммуникативной культуры. Особенности делового общения. Прямое и косвенное общение. Вербальное и невербальное общение и их взаимосвязь. Формы делового общения, их особенности. Сущность и основные принципы и методы управления деловым общением. Вербальное общение. Виды коммуникативности. Принципы речевого воздействия. Коммуникативные эффекты. Роль культуры речи в обеспечении этичности делового общения. Этика использования средств выразительности деловой речи. Отличительные особенности устной речи по сравнению с письменной работой. Типичные ошибки, возникающие при недостаточном внимании к подготовке выступления. Применение стилистических форм повышения выразительности речи в деловом выступлении. Невербальное общение. Особенности и значение невербального канала общения. Визуальные, акустические, тактильные, кинесические, проксемические, акустические, паралингвистические и экстралингвистические средства общения. Межнациональные различия невербального общения. Дистанционное общение. Этические нормы телефонного разговора. Этические нормы разговора по мобильному телефону. Культура делового письма. Современные требования к оформлению и содержанию деловых бумаг – писем, записок, отчетов. Электронный этикет. Правила проведения деловых бесед, переговоров, совещаний. Правила подготовки и проведения деловой беседы. Типичные ошибки, допускаемые при подготовке и проведении деловой беседы. Применение правил вербальной и невербальной обратной связи. Виды дискуссии. Особенности структуры беседы при различных видах диалога, дискуссии. Место и значение критики в процессе профессиональной деятельности. Виды служебных совещаний и основные требования к их организации и проведению. Правила проведения собеседований. Манипуляции в общении и их характеристики. Основные составляющие манипулятивного воздействия. Характеристика основных уловок-манипуляций в общении. Правила нейтрализации манипуляций в общении. Механизм нейтрализации манипуляций в общении. Приемы, стимулирующие создание доверительных отношений в процессе общения. Искусство комплиментов в деловом общении. Современный деловой этикет и его составляющие. Этикет приветствий и представлений. Основные правила оформления и использования визитных карточек. Общие требования, предъявляемые к внешнему облику делового человека. Современные требования к деловому костюму, гендерные особенности. Основные правила поведения в общественных местах. Правила поведения на деловых приемах. Правила обмена подарками при деловом общении. Международный деловой этикет. Особенности национальных стилей общения.</p>
Б1.Б.38	<p>Инновационный менеджмент в управлении персоналом. Понятие, сущность, содержание и особенности инноваций в управлении персоналом. Виды инноваций и их классификация. Принципы, методы, функции инновационного менеджмента в управлении персоналом. Инновационный процесс и характеристика его основных этапов. Диффузия инноваций в социальных системах. Понятие организационной структуры инновационного предприятия и факторы, на нее влияющие. Типы организационных структур инновационных организаций. Цели, функции подразделений, служб по управлению персоналом по разработке и внедрению нововведений в управлении персоналом. Инновационный потенциал персонала. Методы мотивации персонала, занятого инновационной деятельностью.</p>

	Экономическая и социальная эффективность нововведений в управлении персоналом.
Б1.Б.39	Документационное обеспечение управления персоналом. Организация кадрового делопроизводства изучается порядок работы с унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда (в том числе государственные требования, общие правила, содержание, структура, назначение и стандартный порядок заполнения унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда), правила заполнения, ведения и хранения трудовых книжек, порядок разработки штатного расписания организации, порядок, обязательные правила и практика оформления документов, сопровождающих прием на работу, перевод работников на другую работу, отпуска, направление работников в служебные командировки, документация поощрению работников и дисциплинарным взысканиям, нормативно-правовые основы, обязательные правила и особенности документального оформления прекращения действия трудового договора с работником. Документационное обеспечение управления персоналом рассматриваются требования к оформлению номенклатуры дел, порядок хранения документов и передачи в архив.
Б1.Б.40	Управление социальным развитием персонала. Эффективная социальная политика государства и социально ответственное управление социальным развитием персонала – решающий фактор общественной стабильности: роль социальной сферы в жизни общества; функции государственной социальной политики; современное состояние социальной сферы. Персонал как объект социального управления. Социальное развитие персонала как объект управления. Отечественный опыт управления социальными процессами на уровне организаций (предприятий). Зарубежный опыт управления социальными процессами на уровне организаций (предприятий). Основные факторы социальных изменений в современном обществе. Внутриорганизационные факторы изменения социальных свойств персонала: технические, экономические и социальные параметры организации; организация как социальная среда личности работника; материальные и социально-психологические компоненты социальной среды; система управления персоналом как фактор социальных премий. Внешние факторы социального развития персонала: территориальные, природно-климатические и социально-культурные, экономические факторы; макрофакторы; отраслевые факторы; возможности удовлетворения социальных потребностей работников и членов их семей; доходы и семейный бюджет; оценка уровня потребления; свободное время; структура досуга. Механизм управления социальными процессами в организации: социальное прогнозирование как элемент управления и основа социального планирования; методы социального прогнозирования; концепция, стратегия и тактика управления социальными процессами в организации. Система управления социальным развитием персонала: структурные подразделения, реализующие функции социального управления в организации; организационные структуры управления социальными процессами на предприятии; взаимодействие подразделений управления социальными процессами в организации с подразделениями системы управления персоналом и другими функциональными подразделениями; нормативно-правовая база управления социальными процессами в организации; участие общественных организаций и отдельных работников в управлении социальными процессами на предприятии.
Б1.Б.41	Физическая культура и спорт. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке специалиста. Ее социально-биологические основы. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте. Физическая культура личности. Основы здорового образа жизни. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности. Общая физическая и спе-

	циальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.
Б1.В	Вариативная часть
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины
Б1.В.ОД.1	Международное деловое общение и переговоры. Основные нормы и правила, регулирующие речевое поведение языковой личности (языковые и коммуникативные нормы, правила речевого этикета); особенности письменной и устной коммуникации в контексте профессиональных и социальных проблем; правила построения и языкового оформления письменного научного текста, делового документа, устного публичного выступления; основные особенности невербальной коммуникации в сфере профессионального общения.
Б1.В.ОД.2	Межкультурная коммуникация Понятие культуры и его эволюция. Деловые культуры в международном бизнесе и проблемы межкультурной коммуникации. Культура и коммуникация. Основные этапы развития теории межкультурной коммуникации. Основные теории межкультурной коммуникации и их использование в межкультурном менеджменте. Межперсональная интеракция в условиях деловой межкультурной коммуникации. Лингвистические проблемы деловой межкультурной коммуникации. Проблема понимания в деловой межкультурной коммуникации. Стратегии и модели достижения взаимопонимания в международном бизнесе в условиях межкультурной коммуникации. Взаимодействие компонентов информации в процессе делового межкультурного общения.
Б1.В.ОД.3	Информатика. Понятие информатики; информатика как комплексная наука; применение информатики в различных отраслях народного хозяйства; понятие информации; свойства информации; общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; особенности экономической информации; информационные процессы; технические и программные средства реализации информационных процессов; информационные технологии: понятие, классификация, функциональное применение, тенденции и перспективы развития; информационные технологии управления; прикладное программное обеспечение в управлении; модели решения функциональных и вычислительных задач; алгоритмизация и программирование; базы данных; локальные и глобальные сети; основы защиты информации и сведений; методы защиты информации; офисное программное обеспечение; подготовка, редактирование и оформление текстовой документации, графиков, диаграмм и рисунков; обработка экономической информации в электронных таблицах; системы управления базами данных; основы компьютерной коммуникации.
Б1.В.ОД.4	Прикладное программирование. Основные методы программирования для анализа и моделирования процессов и явлений при поиске оптимальных способов реализации управленческих задач. Основные современные парадигмы программирования и анализа, базовые конструкции процедурных языков программирования решений. Представление данных в памяти современных вычислительных систем. Основные алгоритмы обработки данных, представленных в виде массивов. Написание линейных алгоритмов на языке программирования. Формальное решение задач, связанных с принятием решений, с использованием ЭВМ систем, отладки алгоритмов и программ. Анализ задач из предметных областей с целью построения эффективных алгоритмов их решения с помощью программирования.

Б1.В.ОД.5	Экономическое управление организацией. Сущность экономического механизма функционирования предприятий в условиях рыночной экономики. Содержание экономической работы на предприятиях. Показатели, характеризующие ресурсный потенциал и результаты работы предприятий, их конкурентоспособность. Принципы формирования объемов деятельности предприятий. Порядок формирования финансовых результатов. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
Б1.В.ОД.6	Поведение потребителей. Поведение потребителей в системе маркетинга. Типология потребителей и модели поведения потребителей на различных рынках. Процессы покупочных решений на потребительском и бизнес-рынках. Внешние факторы потребительского поведения. Культура общества и ее влияние на сферу потребления. Социальная стратификация. Влияние групп и авторитарность мнений в покупочных решениях. Принятие покупочных решений в семьях. Внутренние факторы поведения потребителей. Мотивационные аспекты поведения потребителей. Обработка информации и ее восприятие потребителем. Обучение потребителей. Формирование потребительских знаний и отношений. Теории личности в практике потребительского поведения. Психографика, персональные ценности и жизненный стиль потребителей. Ресурсы потребителей. Консьюмеризм и права потребителей.
Б1.В.ОД.7	Управление качеством. Качество как экономическая категория и объект управления. Эволюция подходов к управлению качеством. Семейство международных стандартов ИСО 9000 по обеспечению качества и управлению качеством. Система управления качеством в организации. Процессный и комплексный подходы к управлению качеством. Реализация функций управления качеством в организации. Оценка уровня качества. Экономические аспекты управления качеством.
Б1.В.ОД.8	Стратегический менеджмент. Общая концепция стратегического управления. Система и принципы стратегического менеджмента. Формирование миссии и стратегических целей. Логика управления по целям. Стратегический анализ среды управления. Анализ внешней среды. STEP-анализ, анализ конкурентных сил по модели М. Портера. Анализ внутренней среды компании. SWOT-анализ. Конкурентоспособность организации. Корпоративные стратегии развития бизнеса. Функциональные стратегии. Портфельный анализ. Методики портфельного анализа: БКГ, GE/McKinsey, PIMS.
Б1.В.ОД.9	Деловые коммуникации. Коммуникации в управлении: сущность, понятие. Коммуникационный процесс: элементы, этапы, каналы, уровни, функции. Основные виды коммуникаций. Массовые коммуникации. Средства внутриорганизационных коммуникаций. Организация специальных событий: презентации, конференции, церемонии открытий, выставки, ярмарки, брифинги, пресс-конференции. Информация: понятие, виды. Средства массовой информации. Речевая коммуникация: структурно-функциональный подход к качествам речи. Речевые тактики. Ораторское искусство(риторика). Построение публичного выступления. Методика «5С» коммуникаций. Виды и техника слушания. Составляющие и слагаемые активного слушания. Приемы слушания. Типы и характеристика проблемных слушателей. Дистантные коммуникации. Социально-психологические рекомендации. Психологические приемы эффективных коммуникаций. Классификация причин неэффективных коммуникаций. Неэффективные коммуникации как причина возникновения конфликтов. Структура, модель, динамика, этапы конфликтов в организации. Последствия конфликтов. Модели поведения и типы конфликтных личностей. Технология управления процессом протекания конфликтов: формы, стили, методы. Профилактика конфликтов.

Б1.В.ОД.10	<p>Компетентностный подход в управлении персоналом. Управление компетентностью персонала как один из важнейших составляющих видов деятельности по управлению персоналом организации. Концепция человеческого капитала. Цели и задачи управления компетентностью персонала. Мировой опыт управления компетентностью персонала. Компетентность как основная категория, раскрывающая содержание управления компетентностью персонала. Персонал как уникальный ресурс организации. Конкурентоспособность работника. Конкурентные преимущества работника. Потенциал работника. Технология управления компетентностью персонала. Стратегия развития кадрового потенциала. Профессионализация управленческого труда. Психологизация, технологизация, стандартизация управления компетентностью персонала. Документирование управления компетентностью персонала: профиль должности, модель должности, модель компетентности, профессиональный стандарт. Оценка персонала. Подходы к оценке компетентности персонала. Обучение персонала как фактор развития компетентности персонала.</p>
Б1.В.ОД.11	<p>Маркетинг. Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга. Маркетинг и общество. Маркетинговая среда и ее структура. Комплекс маркетинга: товар, цена, распределение, продвижение. Комплекс маркетинга в сфере услуг. Маркетинговые исследования: классификация, виды. Информация, необходимая для проведения маркетинговых исследований. Сегментирование: цели, признаки сегментирования; методика. Позиционирование. Маркетинговые аспекты товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики. Жизненный цикл товара. Разработка новых товаров. Организация деятельности маркетинговых служб.</p>
Б1.В.ОД.12	<p>Государственное и муниципальное управление. Государственное и муниципальное управление как исполнительная и распорядительная деятельность органов управления. Понятие и классификации управленческих отношений. Сущность управленческой деятельности. Методы общей теории государственного и муниципального управления. Общие принципы государственного и муниципального управления. Понятие и классификация методов государственного и муниципального управления. Отличие методов государственного и муниципального управления от методов деятельности управленческих работников. Классификация органов государственного и муниципального управления. Высшие органы государственного управления. Система федеральных органов государственного управления. Органы государственного управления субъектов РФ. Органы муниципального управления. Роль президента и президентских структур. Структура исполнительной власти. Состав правительства и полномочия его членов. Структура и полномочия органов законодательной власти в России. Регламент, функциональное деление и система управления в Государственной думе и Совете федерации. Порядок разработки и принятия законов. Роль судебной власти демократическом государстве. Понятие — местное самоуправление.</p>
Б1.В.ОД.13	<p>Управление организационными изменениями Теоретические аспекты организационных изменений: закономерности развития организации; организационные изменения и их сущность; теории и модели организационных изменений; стратегический подход к организационным изменениям; управление организационными изменениями: организационные и личностные аспекты управления изменениями; технология проведения организационных изменений; оценка эффективности управления организационными изменениями.</p>

Б1.В.ОД.14	<p>Экономика управления персоналом. Теоретические основы формирования экономических и эффективных систем управления персоналом. Экономический механизм управления персоналом. Сущность и элементы экономического механизма управления персоналом организации. Система экономических показателей, нормативов и регламентов, используемых в практике управления персоналом, и пути их развития в современных условиях. Классификация и методы расчета показателей, определения нормативов и разработки регламентов. Экономическая оценка трудового потенциала организации. Понятие и сущность трудового потенциала общества, организации, работника. Взаимосвязь понятий «трудовой потенциал», «кадровый потенциал», «человеческий капитал». Современная концепция «человеческого капитала». Методы и инструменты экономической оценки трудового потенциала организации. Функционально-стоимостной анализ деятельности персонала. Функционально-стоимостной метод – метод анализа, оценки и совершенствования деятельности персонала. Сущность и принципы метода в единстве функционального и стоимостного подходов. Содержание важнейших этапов функционально-стоимостного анализа (ФСА) и практика его использования при развитии систем управления персоналом организаций. Управление расходами на персонал. Сущность и классификация расходов на персонал. Учет, анализ и нормирование расходов на персонал. Планирование расходов на персонал. Бюджетирование расходов на персонал. Оценка окупаемости и рентабельности расходов на персонал. Аудит и контроллинг персонала. Сущность и цели аудита персонала. Технология организации аудита персонала. Сущность, цели, задачи и функции контроллинга персонала. Содержательная структура контроллинга персонала. Его роль в организации и координации кадрового планирования, создании кадровой информационной системы, проведении исследований эффективности планов, ведении системы кадровой информации, составлении отчетов по кадрам. Формирование модели контроллинга персонала в организации. Управление кадровыми рисками. Человеческий фактор как источник риска. Понятие и виды кадровых рисков. Способы и процедура выявления кадровых рисков. Методика оценки кадровых рисков. Мониторинг и учет кадровых рисков. Методы воздействия на кадровые риски. Система управления кадровыми рисками. Оценка эффективности управления кадровыми рисками. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом</p>
Б1.В.ОД.15	<p>Информационные технологии в управлении персоналом. Сущность и ключевые понятия информационных технологий управления персоналом. Предпосылки развития информационных технологий. Классификация информационных технологий. Информационное и техническое обеспечение информационных технологий управления персоналом: роль информации в управлении персоналом; информационные потоки и их взаимосвязь; классификация информационного обеспечения; персональные данные и их конфиденциальность; средства компьютерной техники, аппаратное обеспечение персональных компьютеров; средства коммуникационной техники; средства организационной техники; автоматизированное рабочее место специалиста кадровой службы как комплекс современных информационных технологий. Математическое и программное обеспечение информационных технологий управления персоналом. Прикладные программные продукты по управлению персоналом и тенденции их развития. Информационные технологии формирования кадровой политики, стратегического и оперативного управления персоналом. Информационные технологии найма, оценки и отбора претендентов на вакантные места. Информационные технологии обучения персонала, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением. Информационные технологии оценки труда и результатов деятельности персонала организации. Информационные технологии расчета заработной платы: основные задачи модуля «Расчет заработной платы»; расчет с сотрудниками</p>

	<p>организации; удержание налогов; ведение архива постоянных сведений; формирование документов для других подразделений; формирование документов для налоговых и других государственных органов. Информационные технологии решения учетно-аналитических кадровых задач: формы первичной учетной информации по труду; документы, отражающие информацию о движении персонала и анализ служебных перемещений и увольнений; база данных персонального учета; информационная технология ведения личного дела сотрудника; оперативный управленческий документооборот по персоналу и учету труда. Работа с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией: понятие конфиденциальной информации; угрозы конфиденциальной информации; система защиты конфиденциальной информации; персонал как основная опасность утраты конфиденциальной информации; система доступа к информации; текущая работа с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией; комплексная защита средств вычислительной техники.</p>
Б1.В.ДВ	<p>Дисциплины по выбору</p>
	<p>Элективные курсы по физической культуре и спорту Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Ее социально-биологические основы. Законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте. Физическая культура личности. Основы здорового образа жизни студента. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания и спорта. Индивидуальный выбор спорта или систем физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.</p>
Б1.В. ДВ.1.1	<p>Международная деловая переписка. Социально-психологические и национальные особенности делового общения. Ценности как основа культуры этических отношений. Эффективные отношения на основе соблюдения норм и правил взаимодействия.</p>
Б1.В. ДВ.1.2	<p>Иностранный язык для специальных целей. Лексические, словообразовательные и грамматические особенности научного стиля речи; структурные особенности научных текстов; приемы компрессии текста.</p>
Б1.В. ДВ.2.1	<p>Психология труда в экстремальных условиях деятельности. Предмет и задачи психологии труда. История возникновения и развития психологии труда. Состояния человека в трудовой деятельности. Понятие «психическое состояние человека». Классификация функциональных состояний. Неблагоприятные факторы, повышающие напряжение. Состояние утомления. Различные аспекты утомления. Признаки утомления. Фазы изменения работоспособности. Профессиональные деструкции. Основные тенденции развития профессиональных деструкций по А. К. Марковой. Основные концептуальные положения развития профессиональных деструкций. Основные факторы, влияющие на эффективность трудовой деятельности. Методы исследования в психологии труда. Психологическое изучение профессий. Прогнозирование успешности профессиональной деятельности. Проблемы развития человека в труде. Психологические предпосылки производственного травматизма.</p>

Б1.В. ДВ.2.2	<p>Психология стресса. Классическая теория стресса и современные концепции изучения стресса. Виды стресса. Профессиональный, или организационный стресс. Социальный или общественный психологический стресс. Семейный психологический стресс. Внутрличностный психологический стресс. Экологический психологический стресс. Социально-экономическая значимость изучения профессионального стресса. Специфика понятия «профессиональный стресс» (профессиоведческая и факторная парадигмы). Факторы среды обитания и физические стрессы. Перспективы профессионального роста, развитие профессиональной карьеры, профессиональная защищенность, кризисы завершения профессиональной карьеры. Профессиональное выгорание. Стресс и конфликт. Стресс в экстремальных ситуациях. Стресс психологическое здоровье. Психологическая помощь при стрессе.</p>
Б1.В. ДВ.2.3	<p>Военная подготовка - 2 Подготовка погрузочно-выгрузочных мест для выполнения воинских железнодорожных перевозок. Подготовка подвижного состава для выполнения воинских железнодорожных перевозок. Организация перевозки воинской части железнодорожным транспортом. Строевые приёмы и движение с оружием. Материальная часть стрелкового оружия и ручных осколочных гранат. Правила стрельбы из стрелкового оружия. Эксплуатация стрелкового оружия и ручных осколочных гранат. Огневые тренировки. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия и гранатометания. Местность, как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты. Движение по азимуту. Топографические карты и их чтение. Измерения по карте, определение координат и целеуказание. Основные правила ведения рабочей карты и составления боевых графических документов. Итоговое контрольное занятие. Методика оценки радиационной и химической обстановки. Организация мероприятий по радиационной, химической и биологической защите подразделений. Ядерное, химическое, биологическое и зажигательное оружие. Основы современного общевойскового боя. Организация, вооружение и боевая техника подразделения танкового (мотострелкового) батальона. Организация, вооружение, боевая техника и тактика действий подразделений иностранных армий.</p>
Б1.В. ДВ.3.1	<p>Логика управления. Предмет логики. Логика управления. Изучения логики для развития личности и профессиональной деятельности управления человеческими ресурсами; основные виды мыслей и процессов мышления, выделяемых на основе типов их логических форм; способов формирования мыслей различных логических форм; видов отношений между мыслями по логическим формам; приемов разъяснения выражений, осуществления деления и классификаций; способов развития и представления знания; методологической роли логики в научном познании: основные методологические принципы логики, ее методы, приемы, технологии.</p>
Б1.В. ДВ.3.2	<p>Эргономика. Предмет эргономики и ее задачи. Междисциплинарные связи эргономики. Краткая история развития эргономики. Исторические предпосылки возникновения эргономики. Возникновение эргономики и ее современное состояние. Методологические средства эргономики. Принципы эргономического анализа трудовой деятельности. Отраслевая эргономика. Эргономика в промышленности. Эргономика в сельском хозяйстве. Эргономика в строительстве, архитектуре и дизайне. Военная, авиационная и космическая эргономика. Эргономика технически сложных потребительских изделий. Эргономика для инвалидов и пожилых людей. Эргономика наземных средств транспорта и среды движения</p>

Б1.В. ДВ.4.1	<p>Философия экологического сознания Понятийный аппарат экологического сознания. Исторические корни экологического сознания. Экологическая философия. Задачи экологической философии, экологическая философия в разные эпохи. Личность как составляющая основного вопроса философии. Экология личности. Потребности «собственно личности». Современная система ценностей – основная предпосылка глобального экологического кризиса. Гуманизация и персонализация философии эпохи экологического кризиса. Психологическая структура личности. Социализация личности. Основные особенности русского национального характера и эволюция русской идеи. Понятие «русская идея». Источники, этапы, кризисы развития русской идеи. Русский космизм и русский экологизм. Основные направления русской философской мысли. Различия между русским космизмом и русским экологизмом. Концепции права, морали и этики в экологическом сознании. Конфликт как база экологического сознания. Когнитивные механизмы экологического сознания. Особенности коллективного экологического сознания. Влияние экстремальной экологической среды на экологическое сознание. обыденное и научное экологическое сознание. Экологическое воспитание. Экологическое поведение. Экологическое сознание, как предмет изучения в социальной экологии. Экологическое сознание, как предмет изучения в экпсихологии. Основные направления эколого-психологических исследований. Структура экологического сознания. Типы экологического сознания и их эволюция. Экологическая деморализация общества. Равнодушие общества к экологическим проблемам. Экологическая безграмотность населения. Особенности экологического сознания человека, так и общества в целом в российском обществе.</p>
Б1.В. ДВ.4.2	<p>Социальная экология. Концептуальные основы макроэкологии и социальной экологии. Социально-экологическое взаимодействие. Человек как субъект социально-экологического взаимодействия. Взаимоотношения общества и природ. Социально-экологические системы как объект изучения социальной экологии. Социально-экологические системы, антропоэкосистемы. Урбанизация. Социально-природный прогресс и экологизация общества. Глобальные социально-экологические проблемы человечества и пути их решения. Глобальный экологический кризис. Экологические факторы агрессивности среды. Химическое загрязнение. Физическое, биологическое, радиационное загрязнение. Рост численности населения. Миграции населения - одна из важнейших проблем социальной экологии. Возрастание агрессивности среды. Основные антропогенные источники и виды загрязнения окружающей природной среды. Ресурсный кризис. Земельные ресурсы (почва, минеральные ресурсы), энергетические ресурсы. Продовольственная проблема. Современные подходы к решению глобальных социально - экологических проблем. Система экологического права. Источники и принципы международного права охраны окружающей среды. Международная ответственность за экологические правонарушения. Эволюционные подходы к решению глобальных экологических проблем. Элементы экологической психологии, экологической этики, педагогики.</p>
Б1.В. ДВ.5.1	<p>История управленческой мысли. Управление и менеджмент. Возникновение управленческой мысли и специфические проблемы истории управленческой мысли. Управленческая мысль древнего мира: Древнего Египта и Передней Азии; Древнего Китая; Древней Индии; Древней Греции и Древнего Рима. Управленческие революции. Управленческая мысль Византии. Управленческая мысль феодальной Западной Европы и Англии. Зарождение и становление управленческой мысли в России: Управленческая мысль Киевской Руси; Управленческая мысль Московской Руси; Юрий Крижанич и Афанасий Ордин-Нащокин; Реформы Петра 1; И. Посошков и М. Ломоносов; Екатерина 11 и другие российские императоры. Возникновение и становление капитализма, управленческая мысль 18–19 веков: Учёные 18-19 веков об управлении (Р. Кантильон, А. Смит, Ж. Тюрго, Жан Батист Сэй, Э. Юр, Ш. Дюпин, Д. Милль, С. Ньюмен, В. Джевонс, Э. Лавеле, Карл</p>

	<p>Клаузевиц, Карл Маркс); Р. Оуэн и социальная ответственность бизнеса; Э. Уитни и Ч. Бэббидж. Управленческая мысль России в 19 веке: Управленческие идеи декабристов; Реформы Александра 11. Зарождение и формирование теорий и школ менеджмента: Ф. Тейлор и школа научного управления; А. Файоль и административная школа управления; Школа человеческих отношений; Школа поведенческих наук; Синтетические концепции управления (Д. Муни и А. Рейли; Л. Гьюлик и Л. Урвик). Советская управленческая мысль: Становление советской управленческой мысли в 20-е годы XX века (“военный коммунизм”, “н.э.п.”, Н.А.Витке, А.В.Чаянов, А.А.Богданов, О.А.Ерманский, А.К.Гастев); Советская управленческая мысль в 30-50-е годы XX века; Хозяйственная реформа 1965 года; Хозяйственная реформа 1979 года. Управление и власть. Стили управления. Концепции лидерства. Культура и этика в управлении. Факторы, определяющие особенности менеджмента в различных странах. Японский и американский менеджмент, теория «Z».</p>
Б1.В. ДВ.5.2	<p>История и методология науки. История науки как способ познания, основные этапы развития науки и техники от первых паровых машин до современных силовых установок; роль парового двигателя в развитии науки и техники; взаимное влияние достижений в области науки и техники на изменение и развитие методологии науки; формы и способы научного познания; структурирование научных знаний и теорий; современные методы сбора научной информации и проведения научных исследований, эксперимент как основа научных исследований; методы теоретических и экспериментальных исследований; планирование эксперимента; роль научной информации в развитии науки; цели и задачи научных исследований; основные этапы научно-исследовательской работы; взаимосвязь науки и практики; роль компьютерного моделирования в современных исследованиях; методы анализа результатов исследований и их влияние на достоверность полученных результатов; проблемы и тенденции развития методологии научных знаний на современном этапе.</p>
Б1.В. ДВ.6.1	<p>Базы данных и корпоративные информационные системы. Системы баз данных и СУБД, используемые для работы с базами данных масштаба крупной организации. Основные требования к корпоративным СУБД. Виды современных корпоративных СУБД. Использование СУБД Oracle для создания корпоративных систем баз данных.</p>
Б1.В. ДВ.6.2	<p>Вычислительная техника и сети. Эволюция компьютерных сетей. Общие принципы построения компьютерных сетей. Структура глобальной сети Интернет. Общие принципы коммутации. Архитектура и стандартизация сетей. Принципы организации локальных и глобальных сетей ЭВМ. Локальные вычислительные сети. Структура и принципы их построения. Виртуальные локальные сети. Беспроводные локальные сети. Локальные, сетевые адреса и доменные имена. Языки процедурного и объектно-ориентированного программирования.</p>
Б1.В. ДВ.7.1	<p>Военная подготовка - 1 Военные сообщения и их роль в обеспечении жизни и деятельности ВС РФ. Железнодорожный транспорт, его структура и органы управления. Организация службы военных сообщений и ее основные задачи. Общие положения по организации воинских перевозок. Основы планирования воинских железнодорожных перевозок. Воинские погрузочно – выгрузочные места. Общевоинские уставы, их основные требования и содержание. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Распределение времени и повседневный порядок. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Обязанности лиц суточного наряда. Права и обязанности лиц караула. Строевые приёмы и движение без оружия. Строевые приёмы и движение с оружием. Способы передвижения на поле боя. Строи и управление ими. Строи подразделений в пешем порядке. Действия у машин и на машинах. Организация и методика проведения занятий по строевой подготовке со взводом. Введение в военную специальность. Основы военного законодательства.</p>

Б1.В. ДВ.7.2	<p>Основы информационной безопасности. Общая проблема информационной безопасности информационных систем. Угрозы безопасности ИС. Неформальная модель нарушителя. Основные принципы создания системы обеспечения информационной безопасности. Модели доступа. Правовые меры обеспечения информационной безопасности. Закон РФ «О государственной тайне». Закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации». ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 февраля 2003 г. # 98 Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти. EO 12958 National Security Information. Европейская правовая база защиты информации. Организационное обеспечение информационной безопасности. Международный стандарт информационной безопасности ISO17799. Защита коммерческой тайны. Защита конфиденциальной информации. Математические и методические средства защиты. Основы криптографических методов. Симметричные и несимметричные криптосхемы. Электронно-цифровая подпись. Инфраструктура открытых ключей. Безопасность информационных ресурсов в условиях глобализации. Информационные войны.</p>
Б1.В. ДВ.8.1	<p>Исследование систем управления. Исследования систем управления и их роль в менеджменте организации. Исследования как составная часть менеджмента организации. Роль научных разработок в создании теории и моделей совершенствования управления. Субъекты исследовательской деятельности в управлении организацией. Система управления как частный случай общей теории систем. Содержание понятия «система». Модель организационно-экономической системы организации. Современные концепции структуризации систем управления. Система управления как совокупность процессов. Система управления как совокупность видов деятельности (функций). Система управления как совокупность подразделений. Процесс исследования систем управления. Типология исследований систем управления. Основные подходы к исследованию систем управления. Процесс исследования системы управления. Стратегические задачи (операции) исследования систем управления. Проблемная ситуация и проблема исследования. Технологические задачи (операции) исследования систем управления.</p>
Б1.В. ДВ.8.2	<p>Социальное страхование. Страховая форма социальной защиты населения. Теория и методология социального страхования. Социальные и профессиональные риски. Основные категории и понятия социального страхования. Субъекты социального страхования. Особенности национальной системы социального страхования России. Система обязательного социального страхования. Организационно-правовой статус фондов ОСС. Законодательная база обязательного социального страхования. Финансовые основы системы обязательного социального страхования. Пенсионное страхование. Медицинское страхование. Обязательное социальное страхование. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Контроль трудовой занятости. Добровольное социальное страхование. Международный опыт организации социального страхования: современные тенденции развития. Проблемы, недостатки и перспективы современной системы обязательного социального страхования.</p>
Б1.В. ДВ.9.1	<p>Управление проектом. Понятие и сущность проектов. Определение и основные параметры проекта. Цель, стратегия, результат проекта. Классификация проектов. Процессы и функции управления проектами. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта. Управление персоналом и коммуникациями проекта. Информационные технологии управления проектами.</p>

Б1.В. ДВ.9.2	<p>Управление производительностью труда. Социально-экономическая сущность труда. Сущность, роль и факторы производительности. «Производительность труда» ее значение, основные понятия. Экономическая сущность производительности труда. Понятие производительности труда. Живой труд. Овеществленный труд. Индивидуальная производительность труда. Общественная производительность труда. Процесс управления производительностью и его основные этапы. Концепции эффективности труда. Процесс управления производительностью. Составляющие процесса управления производительностью. Измерение и оценка производительности. Контроль и планирование повышения производительности. Реализация процесса повышения производительности. Измерение и оценка результатов повышения производительности. Отраслевые и межотраслевые резервы. Внутрипроизводственные резервы роста производительности труда организации. Социально-экономические результаты деятельности трудового коллектива. Кадры предприятия и их классификация. Определение результативности труда. Показатели результативности деятельности организации. Система критериальных показателей результативности деятельности организации. Показатели экономической эффективности критериальных показателей. Показатели результативности и качества труда. Факторы качества труда. Показатели социальной эффективности. Частные оценочные показатели деятельности подразделений организации. Классификация факторов, влияющих на результативность труда работника. Показатели результативности труда отдельного работника. Показатели производительности труда: общая характеристика. Система показателей производительности труда. Измерение производительности труда. Методы измерения производительности труда. Трудовой потенциал в системе экономических ресурсов. Анализ производительности и качества труда.</p>
Б1.В. ДВ.10.1	<p>Разработка управленческих решений Функции решения в методологии и организации процесса управления; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений; модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив; условия неопределенности и риска; приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность.</p>
Б1.В. ДВ.10.2	<p>Инвестиционный анализ. Теоретические основы инвестиционного анализа. Экономическая сущность и виды инвестиций. Понятие инвестиционного проекта. Экономическая оценка инвестиций. Оценка рисков и неопределенности в инвестиционной деятельности. Методы финансирования инвестиционных проектов. Разработка инвестиционной стратегии предприятия. Анализ портфелей инвестиций (реального и финансового инвестирования).</p>

Б1.В. ДВ.11.1	<p>Теория организации. Теория организации как научная и учебная дисциплина. Объект и предмет теории организации. Методология анализа организаций. Социологические методы исследования организационной среды. Психологические методы организационной диагностики. Методы экономического анализа организаций. Понятие и сущность социальной организации. Организация как социотехническая система. Происхождение и эволюция организационных систем. Организации в доиндустриальном обществе. Организации в эпоху капиталистических отношений. Современные тенденции развития организаций. Понятие и специфика внутренней среды организации. Цели и целеполагание в системе организации. Миссия организаций. Понятие и специфика социальной структуры организации. Технология как структурообразующий фактор. Организационная структура и этапы жизненного цикла организации. Типология организационных структур. Основные организационные процессы. Процесс управления в организации. Процесс мотивации в организации. Процесс инноваций в организации. Процесс коммуникации в организации. Процессы самоорганизации. Понятие организационной культуры. Типология организационной культуры. Персонал организации. Проблема рекрутирования персонала. Управление персоналом в организации. Формы организации бизнеса. Проблемы индивидуального частного предпринимательства. Партнерские и акционерные формы собственности. Понятие и специфика международного бизнеса. Понятие и специфика многонациональной компании. Организационные структуры многонациональных компаний. Проблемы разделения собственности, прибыли, ответственности между филиалами и центром. Контроль в международном бизнесе. Этапы и направления карьеры в международном бизнесе. Внешняя среда организации. Понятие и характеристики внешней среды организации. Способы взаимодействия организации с внешней средой. Функционирование организаций на международном рынке.</p>
Б1.В. ДВ.11.2	<p>Экономика природопользования. Эколого-экономическая база природопользования; эколого-экономическая ситуация; эколого-экономические модели; источники изменения состояния окружающей среды, их оценка и методы определения; риски, страхование, мониторинг; природные ресурсы; экономические методы их оценки, платежи и управление природопользованием; отраслевая экономика и природопользование.</p>
Б1.В. ДВ.12.1	<p>Логистика. Предмет и задачи логистики. История вопроса. Понятие логистики. Основные концепции. Роль логистики в бизнесе. Назначение логистики в компании. Логистическая стратегия предприятия. Основные факторы логистической стратегии. Динамическая концепция. Практика логистики JIT, LP и другие. Обслуживание клиента в логистике. Уровни обслуживания. Показатели обслуживания. Информационные потоки в логистике цикл заказа. Понятие функционального цикла в логистике, составляющие. Опыт мировых лидеров в области организации информационных потоков. Снабжение в логистике, экономический смысл снабжения и закупок. Модели управления заказами, запасами. Складское хозяйство. Понятие склада. Проектирование склада. Финансовый вклад логистики. Влияние логистики на финансовые показатели работы компании.</p>
Б1.В. ДВ.12.2	<p>Социальное и миграционное право. Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие и содержание социального обеспечения; соотношение понятий социального обеспечения и социальной защиты населения; источники финансирования социального обеспечения; виды социального обеспечения; история становления института социального обеспечения в РФ и за рубежом. Право социального обеспечения как составная часть социального права. Государственно-правовое устройство РФ. Конституция РФ – как основной закон в РФ. Права личности в РФ. Права и свободы человека и гражданина. Финансирование социального обеспечения. Принципы социального права. Международно-правовое регулирование социального обеспечения. Источники социального права. Современное социальное право и социальное законода-</p>

	<p>тельство РФ. Понятие, виды и юридическое значение трудового стажа. Пенсионное обеспечение Пенсионная система Российской Федерации. Общие вопросы обеспечения пособиями компенсационными выплатами. Понятие, классификация, признаки. Государственная социальная помощь. Социальное обслуживание населения в РФ. Медицинское обслуживание в РФ. Миграционное право в системе российского права. Государственное управление в сфере миграции населения. Правовое регулирование миграционных потоков в Российской Федерации. Мигрант как основной субъект миграционных правоотношений в Российской Федерации. Международное правовое регулирование миграционных отношений.</p>
Б1.В. ДВ.13.1	<p>Сравнительный менеджмент Влияние культуры на систему менеджмента. Классификация деловых теорий культуры. Влияние культуры на стили управления. Институциональный подход в сравнительном менеджменте. Управление мотивацией в мультикультурном менеджменте. Особенности коммуникаций в системе сравнительного менеджмента. Оценка ведущих национальных моделей управления. Сравнительный анализ национальных моделей менеджмента.</p>
Б1.В. ДВ.13.2	<p>Психология и педагогика в работе с персоналом. Предмет, объект и методы психологии. Место психологии в системе наук. История развития психологического знания и основные направления в психологии. Индивид, личность, субъект, индивидуальность. Психика и организм. Психика, поведение и деятельность. Основные функции психики. Развитие психики в процессе онтогенеза и филогенеза. Мозг и психика. Структура психики. Соотношение сознания и бессознательного. Основные психические процессы. Структура сознания. Познавательные процессы. Ощущение. Восприятие. Представление. Воображение. Мышление и интеллект. Творчество. Внимание. Мнемические процессы. Эмоции и чувства. Психическая регуляция поведения и деятельности. Общение и речь. Психология личности. Межличностные отношения. Психология малых групп. Межгрупповые отношения и взаимодействия. Педагогика: объект, предмет и задачи, функции и методы педагогики. Основные категории педагогики: образование, воспитание, обучение, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие, педагогическая технология, педагогическая задача. Образование как общечеловеческая ценность. Образование как социокультурный феномен и педагогический процесс. Образовательная система России. Цели, содержание, структура непрерывного образования, единство образования и самообразования. Педагогический процесс. Образовательная, воспитательная и развивающая функции обучения. Воспитание в педагогическом процессе. Общие формы организации учебной деятельности. Методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом. Семья как субъект педагогического взаимодействия и социокультурная среда воспитания и развития личности. Управление образовательными системами.</p>
Б1.В. ДВ.14.1	<p>Производственный менеджмент. Сущность и содержание производственного менеджмента. Операционная стратегия и конкурентоспособность. Управление проектами. Разработка продукта и выбор технологического процесса в производственной сфере. Операционные технологии. Проектирование услуг и выбор процесса обслуживания. Управление очередями. Управление качеством. Статистические методы управления качеством. Стратегическое планирование мощностей. Производственные системы «точно в срок». Размещение производственных и сервисных объектов. Размещение оборудования и планировка помещений. Планирование трудового процесса и нормирование труда. Кривые роста производительности. Управление закупками. Прогнозирование. Совокупное планирование. Системы управления товарно-материальными запасами при независимом спросе. Управление запасами при зависимом спросе. MRP-системы. Календарное планирование. Операционный консалтинг. Обновление бизнес-процессами. Синхронное производство и теория ограничений.</p>

Б1.В. ДВ.14.2	Бухгалтерский учет, аудит и контроль. Основные принципы ведения бухгалтерского учета. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет производственных запасов. Учет финансовых результатов. Сущность аудита и его задачи. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры. Подготовка аудиторского заключения. Виды аудита и их характеристика. Контроль. Типы контроля. Организация контроля. Бухгалтерский баланс - как источник информации для анализа финансового состояния.
Б1.В. ДВ.14.3	Военная подготовка – 4 Основы организации воинских морских и речных перевозок. Основы организации воинских воздушных перевозок. Организация воинских перевозок при комплексном использовании различных видов транспорта. Основы организации оперативного тыла. Организация технической эксплуатации железных дорог фронта. Организация пропуска поездов по железнодорожному участку. Организация работы временного перегрузочного района и изолированного железнодорожного участка. Основы технического прикрытия железных дорог. Восстановление железных дорог.
Б1.В. ДВ.15.1	Сити-менеджмент. Теоретические основы муниципального управления. Сити-менеджмент как вид управленческой деятельности. Муниципальное образование как объект управления. Организация деятельности органов местного самоуправления. Система и структура органов местного самоуправления. Управление отдельными сферами муниципальной деятельности. Кадровое и информационное обеспечение муниципального управления. Управление территорией и городским хозяйством. Управление социальной сферой муниципального образования.
Б1.В. ДВ.15.2	Тайм-менеджмент. Целеполагание (ценности, цели и ключевые области жизни), проактивный и реактивный подходы к жизни, подходы к определению целей, способы минимизации неэффективных расходов времени, хронометраж как система учета и контроля расходов времени, виды тайм менеджмента (самоменеджмент, корпоративный, компьютерный), корпоративные ТМ-стандарты, организация тайм – менеджмент программы, внедрение новых методов управления, система самоконтроля.
Б1.В. ДВ.16.1	Административный менеджмент. Возникновение и развитие теории администрации. Социальный подход к изучению истории административного менеджмента. Возникновение административного управления. Административная теория А.Файоля. Современная концепция административного менеджмента. Законы управления. Принципы административного управления. Функции административного менеджмента. Методы административного менеджмента. Проектирование и создание организаций. Развитие и совершенствование организационных систем
Б1.В. ДВ.16.2	Военная подготовка - 3 Организация перевозки воинской части железнодорожным транспортом. Боевое обеспечение и ПВО воинского эшелона на станции погрузки (выгрузки) и в пути следования. Тыловое и техническое обеспечение перевозимого личного состава. Организация перевозки материальных средств железнодорожным транспортом. Подъездные пути воинских частей и учреждений. Перегрузочные районы в пунктах стыка железных дорог разной ширины колеи. Основы организации воинских морских и речных перевозок. Управление подразделениями в бою. Основы ведения наступления. Основы ведения обороны. Передвижение войск. Расположение на месте и сторожевое охранение. Боевое обеспечение частей и подразделений. Боевая готовность подразделений.

Б1.В. ДВ.17.1	Лидерство. Общее представление о лидерстве. Лидерство как феномен. Эволюция теорий лидерства. Исторический обзор основных концепций: теория великого человека, теория личностных качеств, поведенческие теории, вероятностные теории, теории влияния, теория взаимоотношения, современные теории лидерства. Личностные аспекты лидерства. Лидерская индивидуальность, лидер и группа, лидерство и мотивация, власть и влияние лидера. Инновационное лидерство. Персональное лидерство. Командное лидерство. Лидерство как система. Школа лидерства. L- Менеджмент- современный подход к управлению. Особенности L- Менеджмента. Принципы и методы L- Менеджмента, архитектура L- Менеджмента.
Б1.В. ДВ.17.2	Военная подготовка – 5 Виды и способы заграждения железнодорожных объектов. Организация финансово-экономической работы в линейных органах ВОСО. Организация командирской подготовки в линейных органах ВОСО. Управление воинскими железнодорожными перевозками. Работа комендатуры ВОСО железнодорожного участка по организации перевозки соединения.
Б2	Практики
Б2.У	Учебная практика
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Описание вида (видов) деятельности организации и ее службы управления персоналом. Характеристика локальных нормативных актов, касающихся организации труда на предприятии (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках). Подбор литературы, используя библиографические, информационные источники и составление реферативной информации по предложенной тематике (руководителем практики от института или предприятия) в рамках решения задач будущей профессиональной деятельности и с целью самообразования. Приобретение способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия работников.
Б2.П	Производственная практика
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Экономическая). Приобретение способности к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации. Характеристика вида (видов) деятельности организации и ее службы управления персоналом. Характеристика экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (фонд заработной платы труда, среднесписочная численность работников, уровень расходов на оплату труда в процентах к обороту, производительность труда (средняя выработка на одного работника, средняя заработная плата). Приобретение навыков анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду. Умение применять существующие теоретические способы оптимизации экономических показателей деятельности организации и показателей по труду.

Б2.П.2	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая)</p> <p>Характеристика вида (видов) деятельности организации и ее службы управления персоналом. Анализ организационной и функционально-штатной структуры организации, овладение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда.</p> <p>Изучение нормативно-правовой базы, которую использует организация. Приобретение навыков анализа социально-экономических проблем и процессов в организации и нахождения организационно-управленческих и/или экономических решений данных проблем.</p> <p>Закрепление теоретических знаний разработки и кадровой и управленческой документации, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации.</p> <p>Закрепление теоретических знаний основ кадровой статистики, приобретение навыков составления кадровой отчетности.</p> <p>Приобретение умений, связанных с ведением кадрового делопроизводства и организации архивного хранения кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.</p>
Б2.П.3	<p>Преддипломная практика</p> <p>Постановка цели, объекта и предмета для написания выпускной квалификационной работы. Обобщение, организационный и экономический анализ информации в рамках темы выпускной квалификационной работы. Демонстрация владения навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда). Демонстрация способности нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, Разработка и обоснование организационно-управленческих и экономических решений по улучшению показателей деятельности организации. Овладение способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, электронные коммуникации) для достижения целей и решения задач в рамках подготовки выпускной квалификационной работы.</p>
Б3	<p>Государственная итоговая аттестация</p>
Б3.Г	<p>Подготовка и сдача государственного экзамена</p>
Б3.Г.1	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Демонстрация знаний основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом; основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью; основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала; основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме; основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации; основ научной организации и нормирования труда; основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадро-</p>

	<p>вым резервом, видов, форм и методов обучения персонала.</p> <p>Демонстрация знаний целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации; принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий.</p> <p>Демонстрация знаний основ организации мероприятий по охране и безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала.</p> <p>Демонстрация знаний основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации.</p>
Б3.Д	Подготовка и защита ВКР
Б3.Д.1	<p>Подготовка к защите и защита ВКР</p> <p>Демонстрация владения культурой мышления, способности к самоорганизации и самообразованию, способности к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения в рамках задач, поставленных в выпускной квалификационной работе. Демонстрация способностей отстаивать свою точку зрения, осуществлять публичные выступления и деловое общение. Демонстрация владения навыками анализа экономических показателей деятельности организации, показателей по труду в контексте целей и задач своей организации и тематики выпускной квалификационной работы, а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике.</p>

Общую характеристику ОПОП разработали:

Зав. каф. «Менеджмент», к.э.н., доц. Третьяк С.Н.

Отв. за УМР каф. «Менеджмент», к.э.н., доц. Калиновская Н.А.

Доцент каф. «Менеджмент», к.э.н. Зенкова Т.Ю.

2. Учебный план

Учебный план по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом организации» утвержден в установленном порядке и приведен в **Приложении 1**. Электронная версия размещена на сайте университета.

Междисциплинарные связи дисциплин по данному направлению приведены в **Приложении 2**.

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом организации» приведены в **Приложении 3**.

3. Календарный учебный график приведен в учебном плане

3.1 Очная форма обучения:

Год начала подготовки 2015 - **38.03.02_УП_2016_2.plm.xml**

Год начала подготовки 2014 - **38.03.02_УП_2016_3.plm.xml**

Год начала подготовки 2013 - **38.03.02_УП_2016_4.plm.xml**

4. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин (РПД) в соответствии с учебным планом разработаны и утверждены. Подлинники РПД, согласно стандарту ДВГУПС СТ 02-37-15 (в последней редакции) хранятся на кафедрах, ответственных за реализацию ОПОП. Электронная версия размещена на сайте ДВГУПС.

5. Программы практик (ПП) и программы научно-исследовательской работы магистрантов (ПНИРМ)

Программы практик и программы научно-исследовательской работы магистрантов в соответствии с учебным планом разработаны и утверждены. Подлинники ПП и ПНИРМ, согласно стандарту ДВГУПС СТ 02-37-15 (в последней редакции) хранятся на кафедрах, ответственных за реализацию ОПОП. Электронная версия размещена на сайте ДВГУПС.

6. Методические материалы, в том числе программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

Методические материалы имеются в необходимом объеме и представлены в рабочих программах дисциплин и практик. Программа государственной итоговой аттестации приведена в **Приложении 4**. Электронная версия размещена на сайте ДВГУПС.

7. Оценочные средства

Оценочные средства, представленные в виде фонда оценочных средств промежуточной аттестации (ФОС ПА) и фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации (ФОС ГИА) разработаны и утверждены.

7.1. ФОС промежуточной аттестации

ФОС ПА являются приложением к рабочей программе дисциплины и/или рабочей программы практики.

7.2. ФОС государственной итоговой аттестации

ФОС ГИА приведен в **Приложении 5**. Электронная версия размещена на сайте ДВГУПС.