Министерство транспорта Российской Федерации

Утверждаю

Председатель Ученого совета, ректор

Ю.А. Давыдов

27.04.2020

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 4 от 23.04.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ДВГУПС, ФСПО - ХТЖТ

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 — Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код — *наименование специальности*

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: Бухгалтер

форма обучения Очная **Срок получения образования по ОП** 2г 10м **год начала подготовки по УП** 2020

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 № 69

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Курс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																		К	К																							А	А	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II																	А	К	К																				У	У	У	А	А	К	К	К	К	К	К	К	К
III													Т	Т	Т	Т	А	К	К								Т	Т	Т	Т	А	А	С	С	С	С	П	П	П	П	И	И	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- [ ] Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- [А] Промежуточная аттестация
- [К] Каникулы
- [У] Учебная практика
- [Т] Производственная практика (по профилю специальности)
- [С] Производственная практика (преддипломная)
- [П] Подготовка к государственной итоговой аттестации
- [И] Государственная итоговая аттестация
- [*] Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-☐ товка	Прове-☐ дение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	17	22	2		2												11	52	25	1
II	36	16	20	3	1	2	3		3									10	52	25	1
III	20	12	8	3	1	2				8	4	4	4		4	4	2	2	43	25	1
Всего	**95**	**45**	**50**	**8**	**2**	**6**	**3**		**3**	**8**	**4**	**4**	**4**		**4**	**4**	**2**	**23**	**147**		

| Индекс | Наименование циклов, разделов,□ дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации: Экзамены | Зачеты | Дифферц. зачеты | Курсовые проекты | Курсовые работы | Контрольные работы | Другие | Учебная нагрузка обучающихся, ч.: Максимальная | Самост. (сад.-лаб.) | Консультации | Обязательная в том числе: Всего | Пр. занятия | Лаб. занятия | Семинар. занятия | Курс. проекто. (работа) | Промежут. аттестация | Индивид. проект (внеаудит.в сд.) | Распределение по курсам и семестрам. Курс 1. Семестр 1 (17 нед): Максим. | Самост. | Консульт. | Обязательная в том числе: Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия | Семинар. занятия | Курс. проекто. | Промежут. аттестация | Индивид. проект | Семестр 2 (22 нед): Максим. | Самост. | Консульт. | Обязательная в том числе: Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия | Семинар. занятия | Курс. проекто. | Промежут. аттестация | Индивид. проект | Курс 2. Семестр 3 (16 нед): Максим. | Самост. | Консульт. | Обязательная в том числе: Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия | Семинар. занятия | Курс. проекто. | Промежут. аттестация | Индивид. проект | Семестр 4 (20 (3) нед): Максим. | Самост. | Консульт. | Обязательная в том числе: Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия | Семинар. занятия | Курс. проекто. | Промежут. аттестация | Индивид. проект | Курс 3. Семестр 5 (12 (4) нед): Максим. | Самост. | Консульт. | Обязательная в том числе: Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия | Семинар. занятия | Курс. проекто. | Промежут. аттестация | Индивид. проект | Семестр 6 (8 (8) нед): Максим. | Самост. | Консульт. | Обязательная в том числе: Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия | Семинар. занятия | Курс. проекто. | Промежут. аттестация | Индивид. проект | ЦК | Максимальная учебная нагрузка: Обяз. часть | Вар. часть |
|---|---|---

| | | |

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит
				[4]	ОП.03 Налоги и налогообложение
2	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	ОГСЭ.01 Основы философии
				[3]	ОГСЭ.05 Психология общения
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОП.04 Основы бухгалтерского учета
				[3]	ОП.06 Документационное обеспечение управления
4	Экз	Комплексный экзамен	6	[6]	ОП.05 Аудит
				[6]	ОП.11 Менеджмент
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
				[6]	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Индекс	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовность и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по назначению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

НО	**Начальное общее образование**												
ОО	**Основное общее образование**												
БД	**Базовые дисциплины**												
БД.1	Русский язык												
БД.2	Литература												
БД.3	Иностранный язык												
БД.4	История												
БД.5	Физическая культура												
БД.6	Основы безопасности жизнедеятельности												
БД.7	Обществознание												
БД.8	Естествознание												
БД.9	География												
БД.10	Астрономия												
ПД	**Профильные дисциплины**												
ПД.1	Математика												
ПД.2	Информатика												
ПД.3	Экономика												
ПД.4	Право												
ПОО	**Предлагаемые ОО**												
ПОО.1	Основы профессиональной и проектной деятельности												
ПОО.2	Введение в специальность												
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**ОК 01**	**ОК 02**	**ОК 03**	**ОК 04**	**ОК 05**	**ОК 06**	**ОК 08**	**ОК 09**	**ОК 10**			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10				
ОГСЭ.02	История	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10				
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 08							
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10				
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**ОК 01**	**ОК 02**	**ОК 03**	**ОК 04**	**ОК 07**	**ОК 09**						
ЕН.01	Математика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 09							
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 07	ОК 09						
ЕН.03	Информатика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 09								
ОПЦ	**Общепрофессиональный цикл**	**ОК 01**	**ОК 02**	**ОК 03**	**ОК 04**	**ОК 05**	**ОК 06**	**ОК 08**	**ОК 09**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**
		ПК 1.3	**ПК 1.4**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 2.5**	**ПК 2.6**	**ПК 2.7**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**
		ПК 3.4	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**	**ПК 4.4**	**ПК 4.5**	**ПК 4.6**	**ПК 4.7**				
ОП.01	Экономика организации	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 2.2	ПК 2.5		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.3	ПК 2.5	ПК 4.4	
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4

ОП.05	Аудит	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7						
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ПК 1.1				
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1			
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7						
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 08	ОК 09	ОК 10			
ОП.10	Статистика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 2.6	ПК 4.3		
ОП.11	Менеджмент	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7
ПЦ	**Профессиональный цикл**	**ОК 01**	**ОК 02**	**ОК 03**	**ОК 04**	**ОК 05**	**ОК 09**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**
		ПК 2.1	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 2.5**	**ПК 2.6**	**ПК 2.7**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**	**ПК 4.1**
		ПК 4.2	**ПК 4.3**	**ПК 4.4**	**ПК 4.5**	**ПК 4.6**	**ПК 4.7**						
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**	**ОК 01**	**ОК 02**	**ОК 03**	**ОК 04**	**ОК 05**	**ОК 09**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**
МДК.01.01	Документирование и практика ведения бухгалтерского учета активов организации	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4			
УП.01.01	*Учебная практика*	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**	**ОК 01**	**ОК 02**	**ОК 03**	**ОК 04**	**ОК 05**	**ОК 09**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**
		ПК 2.5	**ПК 2.6**	**ПК 2.7**									
МДК.02.01	Организация и ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7									
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7									
ПП.02.01	*Производственная практика*	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7									
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**ОК 01**	**ОК 02**	**ОК 03**	**ОК 04**	**ОК 05**	**ОК 09**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
ПП.03.01	*Производственная практика*	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**	**ОК 01**	**ОК 02**	**ОК 03**	**ОК 04**	**ОК 05**	**ОК 09**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**	**ПК 4.4**
		ПК 4.5	**ПК 4.6**	**ПК 4.7**									
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7									
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7									
ПП.04.01	*Производственная практика*	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7									

ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**ОК 01**	**ОК 02**	**ОК 03**	**ОК 04**	**ОК 05**	**ОК 09**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ПК 1.1**	**ПК 1.3**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**
		ПК 2.4											
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
УП.05.01	*Учебная практика*	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
ПДП	**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**	**ОК 01**	**ОК 02**	**ОК 04**	**ОК 09**	**ОК 10**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 2.1**	**ПК 3.1**	**ПК 3.3**
		ПК 4.2	**ПК 4.6**										
	Государственная итоговая аттестация	**ОК 01**	**ОК 02**	**ОК 03**	**ОК 04**	**ОК 05**	**ОК 06**	**ОК 07**	**ОК 08**	**ОК 09**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ПК 1.1**
		ПК 1.2	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 2.5**	**ПК 2.6**	**ПК 2.7**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**
		ПК 3.3	**ПК 3.4**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**	**ПК 4.4**	**ПК 4.5**	**ПК 4.6**	**ПК 4.7**			
	Подготовка выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7			
	Защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7			

	№	Наименование
		КАБИНЕТЫ:
	1	Гуманитарных дисциплин
	2	Иностранного языка
	3	Математики
	4	Бухгалтерского учета и аудита
	5	Финансов и налогообложения
	6	Информационных технологий
	7	Экономики
	8	Формирования и анализа финансовой отчетности
	9	Безопасности жизнедеятельности
		ЛАБОРАТОРИИ:
	1	Информатики и информационных технологий
	2	Учебной бухгалтерии
		МАСТЕРСКИЕ:
	1	Для работ по профессии "Кассир"
		ЗАЛЫ:
	1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
	2	Актовый зал
		СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:
	1	Спортивный зал

Настоящий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного Министерством юстиции (от 26 февраля 2018г. № 50137).		
Учебный год начинается и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.		
Продолжительность учебной недели – шесть дней. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель на 1 курсе, 10 недель на 2 курсе, 2 недели на 3 курсе, в т. ч. 2 недели в зимний период.		
После изучения профессионального модуля проводится квалификационный экзамен.		
Объем обязательных часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов. Из них на освоение основ военной службы – 48 часов.		
Порядок проведения учебной и производственной практик: все виды практик проводятся в соответствии с календарным учебным графиком.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. По дисциплинам, по которым не предусматриваются экзамены, завершающими формами контроля являются: 1) зачет или дифференцированной зачет; 2) итоговая контрольная работа или аттестация по результатам контроля текущей успеваемости. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.		
Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.		
Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.		
Согласовано		
Проректор по учебной работе		Е.С. Гафиатулина
Начальник УМУ		Е.И. Гарлицкий
Декан ФСПО-ХТЖТ		Н.В. Бондаренко