МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДВГУПС

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Учёного совета, профессор, ректор _____ *Давыдов Ю.А.*

"27" 04 2020 г.

План одобрен Учёным советом вуза

Протокол № 4 от 23.04.2020 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

46.03.02

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Цифровизация корпоративного документооборота

Кафедра: (к703) ГПиТП

Институт: интегрированных форм обучения

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: академический бакалавриат
Форма обучения: Заочная
Срок получения образования: 4г 10м

+	*Основной*	*Виды профессиональной деятельности*
+	+	научно-исследовательская
+	+	организационно-управленческая

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020

Учебный год 2020-2021

Образовательный стандарт (ФГОС) № 176 от 06.03.2015

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ */ Гафиатулина Е.С./*

Начальник Учебно-методического управления _____ */ Гарлицкий Е.И./*

Директор ИИФО _____ */ Тепляков А.Н./*

Заведующий кафедрой _____ */ Филянина И.М./*

Учебный план бакалавриата 'z46.03.02_ДиА_2020.plx', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2020

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь				Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Э						К	К К К К * *	* * * * * К				Э	Э	Э	* * * * * *		* * * * * *							* * * * * *		* * * * * *		Э	Э		* * * * * *							К	К	К	К	К
II		Э								* * * * * *				Э	Э	Э	К	К К К К * *	* * * * * К							* * * * * *		* * * * * *					Э	Э	* * * * * *		* * * * * *						У	У	К	К	К	К	К	К
III			Э	Э Э Э Э Э						* * * * * *			Э	Э	Э	Э Э Э Э Э	К	К К К К * *	* * * * * К							* * * * * *		* * * * * *			Э	Э			* * * * * *		* * * * * *						П	П	К	К	К	К	К	К
IV					Э					* * * * * *							К	К К К К * *	* * * * * К							* * * * * *		* * * * * *					Э	Э Э Э Э Э Э	Э Э Э Э Э Э		* * * * * *						П	П	К	К	К	К	К	К
V						Э	Э	Э		* * * * * *							К	К К К К * *	* * * * * К							* * * * * *		* * * * * *	Э	Э					Пд Пд Пд Пд Пд Пд	* Пд Пд Пд Пд Пд	Пд Пд Пд Пд Пд Пд	Г	Г Г Г Г Г *	Д	Д Д Д Д Д Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К

График сессий

	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4	
	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
Продолжительность	20	20	20	20	25	25	25	25
Дата начала/Номер недели								
Дата окончания/Номер недели								

	Курс 5	
	Зимняя сессия	Летняя сессия
Продолжительность	25	25
Дата начала/Номер недели		
Дата окончания/Номер недели		

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	27 1/6	34	32 3/6	35 1/6	26	154 5/6
Э	Экзаменационные сессии	6	6	7 3/6	3 5/6	5	28 2/6
У	Учебная практика		2				2
П	Производственная практика			2	2		4
Пд	Преддипломная практика					4	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена					2	2
К	Каникулы	6 5/6	7 5/6	7 5/6	8 5/6	8 5/6	40 1/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 (12 дн)	2 1/6 (13 дн)	2 1/6 (13 дн)	2 1/6 (13 дн)	2 1/6 (13 дн)	10 4/6 (64 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		не менее 12 нед. и не более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	
Итого		42	52	52	52	52	250
Студентов							
Групп							

-	-	-	Форма контроля					з.е.		-	Итого акад.часов						Курс 1							Курс 2							Курс 3							Курс 4							Курс 5							Закрепленная кафедра	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контактчасы	СР	Контроль	Интерчасы	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	Код	Наименование
Блок 1.Дисциплины (модули)																																																				
Базовая часть																																																				
+	Б1.Б.01	Философия	1				1	4	4	36	144	144	12	123	9	10	4	4		8		123	9																															74	(к710) ФСиП
+	Б1.Б.02	Иностранный язык	2	11			112	10	10	36	360	360	30	313	17	16	7			20		224	8	3			10		89	9																						75	(к711) ИЯиМК
+	Б1.Б.03	Экономика		1			1	2	2	36	72	72	8	60	4	6	2	4		4		60	4																														94	(к310) ЭиК
+	Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	1				1	4	4	36	144	144	12	123	9	2	4	4	4	4		123	9																														76	(к901) ТБ
+	Б1.Б.05	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	1				1	4	4	36	144	144	16	119	9		4	8	8			119	9																														54	(к202) ИТиС
+	Б1.Б.06	Документоведение	2				2	3	3	36	108	108	10	89	9									3	4		6		89	9																						70	(к703) ГПиТП
+	Б1.Б.07	История организации государственных учреждений в России и в зарубежных странах	1				1	3	3	36	108	108	10	89	9	8	3	4		6		89	9																														69	(к702) ТИГиП
+	Б1.Б.08	История делопроизводства и архивного дела в России и в зарубежных странах	1				1	3	3	36	108	108	6	93	9	2	3	4		2		93	9																														69	(к702) ТИГиП
+	Б1.Б.09	Административное право	3	3			33	7	7	36	252	252	20	219	13	14															7	8		12		219	13														73	(к709) УПД
+	Б1.Б.10	Основы правовых знаний и права человека	2	2		2	2	7	7	36	252	252	18	221	13	10								7	8		10		221	13																						70	(к703) ГПиТП
+	Б1.Б.11	Документооборот в гражданском и арбитражном процессе	3	3		3		7	7	36	252	252	20	219	13	12															7	8		12		219	13														70	(к703) ГПиТП
+	Б1.Б.12	Право интеллектуальной собственности	4				4	4	4	36	144	144	10	125	9	6																						4	4		6		125	9								70	(к703) ГПиТП
+	Б1.Б.13	Трудовое право	4	4		4		7	7	36	252	252	20	219	13	14																						7	8		12		219	13								70	(к703) ГПиТП
+	Б1.Б.14	Документационное обеспечение управления: организация и технология	2	2			2	7	7	36	252	252	20	219	13	20								7	8		12		219	13																						70	(к703) ГПиТП
+	Б1.Б.15	Архивы: государственные, муниципальные, ведомственные	3			3		4	4	36	144	144	10	125	9	4															4	4		6		125	9														70	(к703) ГПиТП
+	Б1.Б.16	Земельное право		4			4	3	3	36	108	108	10	94	4	6																						3	4		6		94	4								70	(к703) ГПиТП
+	Б1.Б.17	Документооборот в налогообложении	2				2	3	3	36	108	108	6	93	9	2								3	4		2		93	9																						70	(к703) ГПиТП
+	Б1.Б.18	Предпринимательское право	4				4	4	4	36	144	144	14	121	9																						4	4		10		121	9								70	(к703) ГПиТП
+	Б1.Б.19	Основы ведения международного делопроизводства	4				4	3	3	36	108	108	6	93	9	4																						3	4		2		93	9								88	(к712) ТПиСД
+	Б1.Б.20	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	4				4	3	3	36	108	108	6	93	9	2																						3	4		2		93	9								70	(к703) ГПиТП
+	Б1.Б.21	Право социального обеспечения		2			2	2	2	36	72	72	4	64	4									2	2		2		64	4																						70	(к703) ГПиТП
+	Б1.Б.22	Физическая культура и спорт			3			2	2	36	72	72	2	66	4																2			2		66	4														72	(к706) ФВиС
+	Б1.Б.23	Регистрационный учет		5			5	3	3	36	108	108	6	98	4	4																																3	2		4		98	4	70	(к703) ГПиТП
+	Б1.Б.24	История	1				1	4	4	36	144	144	10	125	9	6	4	4		6		125	9																														69	(к702) ТИГиП
+	Б1.Б.25	Система органов публичной власти в РФ	2			2		4	4	36	144	144	10	125	9	4								4	4		6		125	9																						70	(к703) ГПиТП
+	Б1.Б.26	Архивоведение	1				1	3	3	36	108	108	10	89	9	6	3	4		6		89	9																														69	(к702) ТИГиП
+	Б1.Б.27	Источниковедение		1			1	2	2	36	72	72	6	62	4	2	2	4		2		62	4																														69	(к702) ТИГиП
+	Б1.Б.28	Гражданско-правовые договоры и обязательства	4				4	4	4	36	144	144	10	125	9																						4	4		6		125	9								70	(к703) ГПиТП
								116	*116*		*4176*	*4176*	*322*	*3604*	*250*	*160*	*36*	*40*	*12*	*58*		*1107*	*79*	*29*	*30*		*48*		*900*	*66*	*20*	*20*		*32*		*629*	*39*	*28*	*32*		*44*		*870*	*62*	*3*	*2*		*4*		*98*	*4*		
Вариативная часть																																																			
+	Б1.В.01	Политология		1			1	2	2	36	72	72	8	60	4	8	2	4		4		60	4																														74	(к710) ФСиП
+	Б1.В.02	Введение в профессию. Практикум по НИР	1				1	3	3	36	108	108	8	91	9	4	3	2		6		91	9																														70	(к703) ГПиТП
+	Б1.В.03	Муниципальное право	4				4	4	4	36	144	144	10	125	9	8																						4	4		6		125	9								70	(к703) ГПиТП
+	Б1.В.04	Психология конфликта		4			4	2	2	36	72	72	8	60	4																						2	4		4		60	4								87	(к802) МКСиТ
+	Б1.В.05	Организация делопроизводства в таможенных органах		5			5	2	2	36	72	72	4	64	4	4																														2		4		64	4	88	(к712) ТПиСД
+	Б1.В.06	Теория и практика делопроизводства: Практикум		5			5	2	2	36	72	72	4	64	4	4																														2		4		64	4	70	(к703) ГПиТП
+	Б1.В.07	Корпоративное право	2				2	3	3	36	108	108	10	89	9	6								3	4		6		89	9																						70	(к703) ГПиТП
+	Б1.В.08	Конституционное право зарубежных стран		3			3	3	3	36	108	108	8	96	4	2															3	4		4		96	4														70	(к703) ГПиТП
+	Б1.В.09	Правовое регулирование транспортного страхования		5			5	2	2	36	72	72	4	64	4	2																														2	2		2		64	4	70	(к703) ГПиТП
+	Б1.В.10	Юридические документы и правовые акты	3				3	4	4	36	144	144	10	125	9	8															4	4		6		125	9														70	(к703) ГПиТП
+	Б1.В.11	Прокурорский надзор	2				2	3	3	36	108	108	8	91	9	4								3	4		4		91	9																						73	(к709) УПД
+	Б1.В.12	Лингвистика современного документа		2			2	2	2	36	72	72	8	60	4	4								2	4		4		60	4																						75	(к711) ИЯиМК
+	Б1.В.13	Профессиональная этика, деловой этикет и протокол		2			2	2	2	36	72	72	8	60	4	4								2	4		4		60	4																						70	(к703) ГПиТП
+	Б1.В.14	Документооборот международных переговоров	5				5	3	3	36	108	108	4	95	9	2																														3	2		2		95	9	70	(к703) ГПиТП
+	Б1.В.15	Основы документационного обеспечения внешнеэкономической деятельности	5				5	4	4	36	144	144	8	127	9																														4	2		6		127	9	70	(к703) ГПиТП
+	Б1.В.16	Семейное право		2			2	2	2	36	72	72	12	56	4									2	4		8		56	4																						70	(к703) ГПиТП
+	Б1.В.17	Архивный аутсорсинг		5			5	3	3	36	108	108	6	98	4	4																														3	2		4		98	4	70	(к703) ГПиТП
+	Б1.В.18	Обеспечение сохранности, реставрации и консервации документов		3			3	2	2	36	72	72	6	62	4	2															2	4		2		62	4														70	(к703) ГПиТП
+	Б1.В.19	Конфиденциальное делопроизводство		3			3	2	2	36	72	72	6	62	4															2	4		2		62	4														70	(к703) ГПиТП
+	Б1.В.20	Основы гражданского права	3					4	4	36	144	144	10	125	9	6															4	4		6		125	9														70	(к703) ГПиТП
+	Б1.В.21	Документационное обеспечение банковско-финансовой деятельности		5			5	3	3	36	108	108	10	94	4																														3	4		6		94	4	70	(к703) ГПиТП
+	Б1.В.22	Архивное право	4				4	3	3	36	108	108	6	93	9	2																						3	4		2		93	9								70	(к703) ГПиТП
+	Б1.В.23	Компьютерная обработка информации в организациях, учреждениях, архивах		3			3	3	3	36	108	108	6	98	4	2															3	4		2		98	4														54	(к202) ИТиС
+	Б1.В.24	Организация и документирование работы с обращениями граждан		1			1	2	2	36	72	72	6	62	4		2	2		4		62	4																														70	(к703) ГПиТП
+	Б1.В.25	Электронный документооборот и электронный архив		5			5	3	3	36	108	108	6	98	4	4																														3	2		4		98	4	54	(к202) ИТиС
+	Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01**		**4**			**4**	2	**2**		**72**	**72**	**4**	**64**	**4**	**2**															**2**	**2**		**2**		**64**	**4**															
+	Б1.В.ДВ.01.01	Культурология		4			4	2	2	36	72	72	4	64	4	2															2	2		2		64	4														87	(к802) МКСиТ
-	Б1.В.ДВ.01.02	Основы межкультурной коммуникации		4			4	2	2	36	72	72	4	64	4	2															2	2		2		64	4														75	(к711) ИЯиМК
-	Б1.В.ДВ.01.03	Виртуальные музеи, архивы, библиотеки		4			4	2	2	36	72	72	4	64	4	2															2	2		2		64	4														87	(к802) МКСиТ
+	Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02**		**3**			**3**	2	**2**		**72**	**72**	**6**	**62**	**4**	**2**															**2**	**4**		**2**		**62**	**4**															
+	Б1.В.ДВ.02.01	Риторика		3			3	2	2	36	72	72	6	62	4	2															2	4		2		62	4														75	(к711) ИЯиМК
-	Б1.В.ДВ.02.02	Русский язык и культура речи		3			3	2	2	36	72	72	6	62	4	2															2	4		2		62	4														75	(к711) ИЯиМК
+	Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03**		**4**			**4**	2	**2**		**72**	**72**	**6**	**62**	**4**																**2**	**4**		**2**		**62**	**4**															
+	Б1.В.ДВ.03.01	Социология		4			4	2	2	36	72	72	6	62	4																2	4		2		62	4														74	(к710) ФСиП
-	Б1.В.ДВ.03.02	Основы социального управления		4			4	2	2	36	72	72	6	62	4																2	4		2		62	4														74	(к710) ФСиП
+	Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04**		**2**			**2**	2	**2**		**72**	**72**	**8**	**60**	**4**	**4**								**2**			**8**		**60**	**4**																					
+	Б1.В.ДВ.04.01	Правовые основы защиты информации		2			2	2	2	36	72	72	8	60	4	4								2			8		60	4																						88	(к712) ТПиСД

План учебный план бакалавриата 246.03.02_ДИА_2020.plx направленность (профиль) : Цифровизация корпоративного документооборота

-	-	-	Форма контроля					з.е.		-	Итого акад.часов						Курс 1							Курс 2							Курс 3							Курс 4							Курс 5							Закрепленная кафедра	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контактные часы	СР	Контроль	Интерактивные часы	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	Код	Наименование
-	Б1.В.ДВ.04.02	Пакеты прикладных программ в документационном обеспечении управления		2			2	2	2	36	72	72	8	60	4	4								2			8		60	4																						54	(к202) ИТиС
+	**Б1.В.ДВ.05**	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05**		**4**			**4**	3	**3**		**108**	**108**	**6**	**98**	**4**																							**3**	**2**		**4**		**98**	**4**											
+	Б1.В.ДВ.05.01	Безопасность корпоративных информационных систем		4			4	3	3	36	108	108	6	98	4																							3	2		4		98	4										54	(к202) ИТиС
-	Б1.В.ДВ.05.02	Управление информационной безопасностью		4			4	3	3	36	108	108	6	98	4																							3	2		4		98	4										54	(к202) ИТиС
+	**Б1.В.ДВ.06**	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06**	**3**				**3**	3	**3**		**108**	**108**	**6**	**93**	**9**	**2**																**3**	**4**		**2**		**93**	**9**																	
+	Б1.В.ДВ.06.01	Правовые основы транспортной безопасности	3				3	3	3	36	108	108	6	93	9	2																3	4		2		93	9																70	(к703) ГПиТП
-	Б1.В.ДВ.06.02	Документооборот в сфере транспорта	3				3	3	3	36	108	108	6	93	9	2																3	4		2		93	9																70	(к703) ГПиТП
+	**Б1.В.ДВ.07**	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07**	**5**				**5**	3	**3**		**108**	**108**	**4**	**95**	**9**	**2**																															**3**	**2**		**2**		**95**	**9**		
+	Б1.В.ДВ.07.01	Аудит в документационном обеспечении управления	5				5	3	3	36	108	108	4	95	9	2																															3	2		2		95	9	60	(к307) ФиБУ
-	Б1.В.ДВ.07.02	Аудит в архивном деле	5				5	3	3	36	108	108	4	95	9	2																															3	2		2		95	9	60	(к307) ФиБУ
+	**Б1.В.ДВ.08**	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08**		**5**			**5**	2	**2**		**72**	**72**	**6**	**62**	**4**	**4**																															**2**	**4**		**2**		**62**	**4**		
+	Б1.В.ДВ.08.01	Теория и практика ведения переговоров		5			5	2	2	36	72	72	6	62	4	4																															2	4		2		62	4	70	(к703) ГПиТП
-	Б1.В.ДВ.08.02	Управление трудовым коллективом		5			5	2	2	36	72	72	6	62	4	4																															2	4		2		62	4	58	(к302) Менеджм
-	Б1.В.ДВ.08.03	Правовые способы ведения переговоров в сети Интернет		5			5	2	2	36	72	72	6	62	4	4																															2	4		2		62	4	70	(к703) ГПиТП
+	**Б1.В.ДВ.09**	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09**		**3**			**3**	2	**2**		**72**	**72**	**6**	**62**	**4**	**2**																**2**	**2**		**4**		**62**	**4**																	
+	Б1.В.ДВ.09.01	Организация секретарского дела		3			3	2	2	36	72	72	6	62	4	2																2	2		4		62	4																70	(к703) ГПиТП
-	Б1.В.ДВ.09.02	Основы секретарского обслуживания		3			3	2	2	36	72	72	6	62	4	2																2	2		4		62	4																70	(к703) ГПиТП
+	**Б1.В.ДВ.10**	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10**		**3**			**3**	3	**3**		**108**	**108**	**10**	**94**	**4**	**6**																**3**	**4**		**6**		**94**	**4**																	
+	Б1.В.ДВ.10.01	Психология общения и переговоров		3			3	3	3	36	108	108	10	94	4	6																3	4		6		94	4																71	(к704) ОЮиИП
-	Б1.В.ДВ.10.02	Психология		3			3	3	3	36	108	108	10	94	4	6																3	4		6		94	4																71	(к704) ОЮиИП
+	**Б1.В.ДВ.11**	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11**		**5**			**5**	2	**2**		**72**	**72**	**4**	**64**	**4**	**4**																															**2**			**4**		**64**	**4**		
+	Б1.В.ДВ.11.01	Иностранный язык в профессиональной сфере		5			5	2	2	36	72	72	4	64	4	4																															2			4		64	4	75	(к711) ИЯиМК
-	Б1.В.ДВ.11.02	Деловой иностранный язык		5			5	2	2	36	72	72	4	64	4	4																															2			4		64	4	75	(к711) ИЯиМК
+	**Б1.В.ДВ.12**	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12**	**4**				**4**	4	**4**		**144**	**144**	**10**	**125**	**9**	**4**																															**4**	**4**		**6**		**125**	**9**		
+	Б1.В.ДВ.12.01	Экологическое право	4				4	4	4	36	144	144	10	125	9	4																															4	4		6		125	9	70	(к703) ГПиТП
-	Б1.В.ДВ.12.02	Оформление права природопользования	4				4	4	4	36	144	144	10	125	9	4																															4	4		6		125	9	70	(к703) ГПиТП
+	**Б1.В.ДВ.13**	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13**		**2**			**2**	2	**2**		**72**	**72**	**4**	**64**	**4**	**4**								**2**			**4**		**64**	**4**																							
+	Б1.В.ДВ.13.01	Справочные правовые системы		2			2	2	2	36	72	72	4	64	4	4								2			4		64	4																						70	(к703) ГПиТП
-	Б1.В.ДВ.13.02	Справочные информационные системы		2			2	2	2	36	72	72	4	64	4	4								2			4		64	4																						70	(к703) ГПиТП
								100	*100*		*3600*	*3600*	*264*	*3124*	*212*	*116*	*7*	*8*		*14*		*213*	*17*	*16*	*20*		*38*		*480*	*38*	*28*	*38*		*36*		*879*	*55*	*20*	*24*		*26*		*627*	*43*	*29*	*20*		*40*		*925*	*59*		
								216	*216*		*7776*	*7776*	*586*	*6728*	*462*	*276*	*43*	*48*	*12*	*72*		*1320*	*96*	*45*	*50*		*86*		*1380*	*104*	*48*	*58*		*68*		*1508*	*94*	*48*	*56*		*70*		*1497*	*105*	*32*	*22*		*44*		*1023*	*63*		
Блок 2.Практики																																																				
Вариативная часть																																																				
+	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			2			3	3	36	108	108	6	102										3	2			4	102																							70	(к703) ГПиТП
+	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)			3			3	3	36	108	108	6	102																	3	2			4	102																70	(к703) ГПиТП
+	Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа			4			3	3	36	108	108	6	102																							3	2			4	102										70	(к703) ГПиТП
+	Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика			5			6	6	36	216	216	6	210																																			6	2			4	210		70	(к703) ГПиТП
								15	*15*		*540*	*540*	*24*	*516*										*3*	*2*			*4*	*102*		*3*	*2*			*4*	*102*		*3*	*2*			*4*	*102*		*6*	*2*			*4*	*210*			
								15	*15*		*540*	*540*	*24*	*516*										*3*	*2*			*4*	*102*		*3*	*2*			*4*	*102*		*3*	*2*			*4*	*102*		*6*	*2*			*4*	*210*			
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																																																			
Базовая часть																																																				
+	Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5					3	3	36	108	108		99	9																															3					99	9	70	(к703) ГПиТП
+	Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты						6	6	36	216	216	19	188	9																															6					19	188	9	70	(к703) ГПиТП
								9	*9*		*324*	*324*	*19*	*287*	*18*																															*9*					*19*	*287*	*18*		
								9	*9*		*324*	*324*	*19*	*287*	*18*																															*9*					*19*	*287*	*18*		
ФТД.Факультативы																																																				
+	ФТД.01	Дополнительные главы математики		1				2	2	36	72	72	8	60	4		2	4		4		60	4																															77	(к902) ВМ
+	ФТД.02	Культура речи		1				2	2	36	72	72	4	64	4		2	4				64	4																															75	(к711) ИЯиМК
								4	*4*		*144*	*144*	*12*	*124*	*8*		*4*	*8*		*4*		*124*	*8*																																
								4	*4*		*144*	*144*	*12*	*124*	*8*		*4*	*8*		*4*		*124*	*8*																																

Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	ОК
ОК-10	способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации	ОК
ОК-11	способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	ОК
ОПК-1	способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике	ОПК
ОПК-2	владением базовыми знаниями в области информационных технологий	ОПК
ОПК-3	владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти	ОПК
ОПК-4	владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров	ОПК
ОПК-5	владением знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов	ОПК
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Вид деятельности: научно-исследовательская		
ПК-1	способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности	ПК
ПК-2	владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	ПК
ПК-3	владением знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения	ПК
ПК-4	способностью самостоятельно работать с различными источниками информации	ПК
ПК-5	владением тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела	ПК
ПК-6	способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива	ПК
ПК-7	способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	ПК
ПК-8	способностью анализировать ценность документов с целью их хранения	ПК
ПК-9	владением навыками составления библиографических и архивных обзоров	ПК

Индекс	Содержание	Тип
ПК-10	владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам	ПК
ПК-11	владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы	ПК
ПК-12	способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций	ПК
ПК-13	способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	ПК
Вид деятельности: организационно-управленческая		
ПК-29	способностью создавать и вести системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий	ПК
ПК-30	способностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов	ПК
ПК-31	способностью разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела	ПК
ПК-32	владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей	ПК
ПК-33	знанием основ трудового законодательства	ПК
ПК-34	соблюдением правил и норм охраны труда	ПК
ПК-35	знанием требований к организации секретарского обслуживания	ПК
ПК-36	знанием требований к организации кадрового делопроизводства и документированию трудовых отношений, хранению документов по личному составу	ПК
ПК-37	владением принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения (	ПК
ПК-38	владением навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа	ПК
ПК-39	знанием принципов организации различных типов и видов архивов	ПК
ПК-40	знанием требований к организации обеспечения сохранности документов в архивах	ПК
ПК-41	знанием принципов организации и функционирования архивного аутсорсинга	ПК
ПК-42	владением логистическими основами организации хранения документов	ПК

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'z46.03.02_ДиА_2020

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-2; ОК-7; ОПК-4; ОПК-6; ОК-5; ОПК-3; ОК-3; ОК-1; ОК-10; ОК-9; ОК-8; ОК-6; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОК-4; ПК-8; ПК-13; ПК-11; ПК-12; ПК-9; ПК-7; ПК-2; ПК-10; ПК-1; ПК-4; ПК-6; ПК-5; ПК-3; ПК-33; ПК-29; ПК-30; ПК-34; ПК-32; ПК-39; ПК-37; ПК-36; ПК-31; ПК-38; ПК-41; ПК-35; ПК-40; ПК-42
Б1.Б	Базовая часть	ОК-8; ОК-5; ОК-2; ОПК-3; ОК-11; ОК-10; ОПК-2; ОК-9; ОК-7; ОК-6; ОК-3; ОПК-6; ОК-4; ОПК-1; ОПК-5; ОК-1; ОПК-4; ПК-3; ПК-13; ПК-12; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-2; ПК-5; ПК-1; ПК-9; ПК-30; ПК-32; ПК-33; ПК-41; ПК-39; ПК-37; ПК-36; ПК-42; ПК-34; ПК-29; ПК-40
Б1.Б.01	Философия	ОК-1; ПК-1
Б1.Б.02	Иностранный язык	ОК-5; ОПК-1
Б1.Б.03	Экономика	ОК-3; ПК-4
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9; ПК-34
Б1.Б.05	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	ОК-10; ОПК-2
Б1.Б.06	Документоведение	ОПК-4; ПК-3; ПК-8
Б1.Б.07	История организации государственных учреждений в России и в зарубежных странах	ОК-2; ПК-7
Б1.Б.08	История делопроизводства и архивного дела в России и в зарубежных странах	ОПК-5; ОК-2; ПК-8; ПК-7
Б1.Б.09	Административное право	ОК-4; ОК-6; ПК-4
Б1.Б.10	Основы правовых знаний и права человека	ОК-4; ПК-41; ПК-42
Б1.Б.11	Документооборот в гражданском и арбитражном процессе	ОК-4; ОК-7; ПК-4
Б1.Б.12	Право интеллектуальной собственности	ОК-4; ПК-29; ПК-30
Б1.Б.13	Трудовое право	ОК-4; ПК-33; ПК-34
Б1.Б.14	Документационное обеспечение управления: организация и технология	ОПК-4; ОПК-6; ПК-29; ПК-42
Б1.Б.15	Архивы: государственные, муниципальные, ведомственные	ОПК-4; ОПК-6; ПК-12; ПК-13; ПК-8; ПК-40
Б1.Б.16	Земельное право	ОК-4; ПК-29
Б1.Б.17	Документооборот в налогообложении	ОК-4; ОК-3; ОПК-1; ПК-2
Б1.Б.18	Предпринимательское право	ОК-4; ПК-2; ПК-41
Б1.Б.19	Основы ведения международного делопроизводства	ОК-10; ОК-6; ОПК-6; ПК-1
Б1.Б.20	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	ОПК-5; ПК-36; ПК-37
Б1.Б.21	Право социального обеспечения	ОПК-1; ПК-1
Б1.Б.22	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.Б.23	Регистрационный учет	ОК-4; ОПК-1; ПК-2
Б1.Б.24	История	ОК-2; ОК-11
Б1.Б.25	Система органов публичной власти в РФ	ОПК-3; ОК-4; ПК-1
Б1.Б.26	Архивоведение	ОК-1; ПК-9; ПК-5; ПК-8
Б1.Б.27	Источниковедение	ОПК-4; ОПК-5; ПК-39
Б1.Б.28	Гражданско-правовые договоры и обязательства	ОК-4; ОПК-1; ПК-32

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В	Вариативная часть	ОПК-1; ОК-10; ОК-5; ОК-7; ОК-3; ОПК-6; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-2; ОК-9; ОК-6; ОК-11; ОК-4; ОК-1; ПК-12; ПК-8; ПК-11; ПК-7; ПК-2; ПК-10; ПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-5; ПК-35; ПК-31; ПК-41; ПК-29; ПК-30; ПК-40; ПК-36; ПК-37; ПК-32; ПК-38; ПК-42
Б1.В.01	Политология	ОК-1; ОПК-3; ПК-4
Б1.В.02	Введение в профессию. Практикум по НИР	ОК-7; ОПК-1; ПК-11
Б1.В.03	Муниципальное право	ОК-4; ОПК-3; ПК-2
Б1.В.04	Психология конфликта	ОК-6; ПК-2
Б1.В.05	Организация делопроизводства в таможенных органа	ПК-30; ПК-32; ПК-40
Б1.В.06	Теория и практика делопроизводства: Практикум	ОК-7; ОПК-1; ПК-12
Б1.В.07	Корпоративное право	ПК-8; ПК-40; ПК-32
Б1.В.08	Конституционное право зарубежных стран	ОПК-3; ПК-1
Б1.В.09	Правовое регулирование транспортного страхования	ОК-4; ПК-29
Б1.В.10	Юридические документы и правовые акты	ОПК-3; ОК-4; ПК-4; ПК-32
Б1.В.11	Прокурорский надзор	ОК-10; ОК-4; ПК-4; ПК-2
Б1.В.12	Лингвистика современного документа	ОК-5; ОК-7; ПК-4
Б1.В.13	Профессиональная этика, деловой этикет и протокол	ОК-6; ОК-7; ПК-38
Б1.В.14	Документооборот международных переговоров	ОПК-6; ОК-6; ОК-5; ПК-7
Б1.В.15	Основы документационного обеспечения внешнеэкономической деятельности	ПК-29; ПК-32
Б1.В.16	Семейное право	ОК-4; ОПК-1; ПК-4
Б1.В.17	Архивный аутсорсинг	ПК-41; ПК-42
Б1.В.18	Обеспечение сохранности, реставрации и консервации документов	ПК-40; ПК-36; ПК-37
Б1.В.19	Конфиденциальное делопроизводство	ОПК-4; ПК-37; ПК-38
Б1.В.20	Основы гражданского права	ОК-4; ПК-8; ПК-4
Б1.В.21	Документационное обеспечение банковско-финансовой деятельности	ОК-4; ОК-3; ОПК-4; ПК-4
Б1.В.22	Архивное право	ОПК-4; ОПК-6; ОК-10; ПК-6; ПК-5; ПК-3
Б1.В.23	Компьютерная обработка информации в организациях, учреждениях, архивах	ОПК-4; ПК-10; ПК-29
Б1.В.24	Организация и документирование работы с обращениями граждан	ОК-4; ОПК-3; ПК-10
Б1.В.25	Электронный документооборот и электронный архив	ОК-4; ОК-10; ПК-4
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	ОК-11; ОК-6; ПК-2
Б1.В.ДВ.01.01	Культурология	ОК-11; ОК-6; ПК-2
Б1.В.ДВ.01.02	Основы межкультурной коммуникации	ОК-11; ОК-6; ПК-2
Б1.В.ДВ.01.03	Виртуальные музеи, архивы, библиотеки	ОК-6; ОК-11; ПК-2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	ОК-5; ОК-7; ПК-4
Б1.В.ДВ.02.01	Риторика	ОК-5; ОК-7; ПК-4
Б1.В.ДВ.02.02	Русский язык и культура речи	ОК-5; ОК-7; ПК-4
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	ОК-6; ПК-4; ПК-2
Б1.В.ДВ.03.01	Социология	ОК-6; ПК-4; ПК-2

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.03.02	Основы социального управления	ОК-6; ПК-4; ПК-2
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	ОК-10; ОПК-4; ПК-38
Б1.В.ДВ.04.01	Правовые основы защиты информации	ОК-10; ОПК-4; ПК-38
Б1.В.ДВ.04.02	Пакеты прикладных программ в документационном обеспечении управления	ОК-10; ОПК-4; ПК-38
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05	ОПК-6; ПК-6; ПК-40
Б1.В.ДВ.05.01	Безопасность корпоративных информационных систе	ОПК-6; ПК-6; ПК-40
Б1.В.ДВ.05.02	Управление информационной безопасностью	ОПК-6; ПК-6; ПК-40
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06	ОК-9; ПК-8; ПК-10; ПК-42
Б1.В.ДВ.06.01	Правовые основы транспортной безопасности	ОК-9; ПК-8; ПК-10; ПК-42
Б1.В.ДВ.06.02	Документооборот в сфере транспорта	ОК-9; ПК-8; ПК-10; ПК-42
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07	ОК-3; ОПК-2; ПК-2
Б1.В.ДВ.07.01	Аудит в документационном обеспечении управления	ОК-3; ОПК-2; ПК-2
Б1.В.ДВ.07.02	Аудит в архивном деле	ОК-3; ОПК-2; ПК-2
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08	ОК-6; ОК-9; ПК-2
Б1.В.ДВ.08.01	Теория и практика ведения переговоров	ОК-6; ОК-9; ПК-2
Б1.В.ДВ.08.02	Управление трудовым коллективом	ОК-6; ОК-9; ПК-2
Б1.В.ДВ.08.03	Правовые способы ведения переговоров в сети Интернет	ОК-6; ОК-9; ПК-2
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09	ОПК-2; ПК-31; ПК-35
Б1.В.ДВ.09.01	Организация секретарского дела	ОПК-2; ПК-31; ПК-35
Б1.В.ДВ.09.02	Основы секретарского обслуживания	ОПК-2; ПК-35; ПК-31
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ОК-6; ПК-35
Б1.В.ДВ.10.01	Психология общения и переговоров	ОК-6; ПК-35
Б1.В.ДВ.10.02	Психология	ОК-6; ПК-35
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11	ОК-5; ПК-1
Б1.В.ДВ.11.01	Иностранный язык в профессиональной сфере	ОК-5; ПК-1
Б1.В.ДВ.11.02	Деловой иностранный язык	ОК-5; ПК-1
Б1.В.ДВ.12	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12	ОК-4; ПК-29
Б1.В.ДВ.12.01	Экологическое право	ОК-4; ПК-29
Б1.В.ДВ.12.02	Оформление права природопользования	ОК-4; ПК-29
Б1.В.ДВ.13	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13	ОПК-2; ПК-10; ПК-2
Б1.В.ДВ.13.01	Справочные правовые системы	ОПК-2; ПК-10; ПК-2
Б1.В.ДВ.13.02	Справочные информационные системы	ОПК-2; ПК-10; ПК-2
Б2	Практики	ОПК-1; ОК-10; ПК-9; ПК-8; ПК-7; ПК-12; ПК-11; ПК-10; ПК-3; ПК-2; ПК-1; ПК-6; ПК-5; ПК-4; ПК-13; ПК-38; ПК-37; ПК-36; ПК-39; ПК-42; ПК-41; ПК-40; ПК-31; ПК-30; ПК-29; ПК-32; ПК-35; ПК-34; ПК-33
Б2.В	Вариативная часть	ОПК-1; ОК-10; ПК-9; ПК-8; ПК-7; ПК-12; ПК-11; ПК-10; ПК-3; ПК-2; ПК-1; ПК-6; ПК-5; ПК-4; ПК-13; ПК-38; ПК-37; ПК-36; ПК-39; ПК-42; ПК-41; ПК-40; ПК-31; ПК-30; ПК-29; ПК-32; ПК-35; ПК-34; ПК-33

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'z46.03.02_ДиА_2020

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ОК-10; ПК-3; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-10; ПК-11; ПК-37; ПК-38; ПК-29; ПК-35
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)	ОПК-1; ПК-9; ПК-8; ПК-13; ПК-12; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-42; ПК-30; ПК-39; ПК-36; ПК-41; ПК-40; ПК-32; ПК-31; ПК-34; ПК-33
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-32; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-40; ПК-41; ПК-42; ПК-39; ПК-36; ПК-37; ПК-38
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОПК-1; ОПК-2; ОК-10; ОК-11; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-3; ОПК-4; ОК-9; ОК-3; ОК-4; ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОК-8; ОК-5; ОК-6; ПК-4; ПК-5; ПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-11; ПК-10; ПК-13; ПК-12; ПК-7; ПК-6; ПК-9; ПК-8; ПК-38; ПК-37; ПК-36; ПК-39; ПК-42; ПК-41; ПК-40; ПК-31; ПК-30; ПК-29; ПК-32; ПК-35; ПК-34; ПК-33
Б3.Б	Базовая часть	ОПК-1; ОПК-2; ОК-10; ОК-11; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-3; ОПК-4; ОК-9; ОК-3; ОК-4; ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОК-8; ОК-5; ОК-6; ПК-4; ПК-5; ПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-11; ПК-10; ПК-13; ПК-12; ПК-7; ПК-6; ПК-9; ПК-8; ПК-38; ПК-37; ПК-36; ПК-39; ПК-42; ПК-41; ПК-40; ПК-31; ПК-30; ПК-29; ПК-32; ПК-35; ПК-34; ПК-33
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОК-8; ОК-7; ОК-9; ОК-11; ОК-10; ОК-6; ОК-2; ОК-1; ОК-3; ОК-5; ОК-4; ПК-6; ПК-5; ПК-8; ПК-7; ПК-2; ПК-1; ПК-4; ПК-3; ПК-12; ПК-13; ПК-11; ПК-9; ПК-10; ПК-38; ПК-37; ПК-36; ПК-39; ПК-42; ПК-41; ПК-40; ПК-31; ПК-30; ПК-29; ПК-32; ПК-35; ПК-34; ПК-33
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-7; ПК-6; ПК-8; ПК-10; ПК-9; ПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-4; ПК-11; ПК-13; ПК-12; ПК-38; ПК-37; ПК-36; ПК-39; ПК-42; ПК-41; ПК-40; ПК-31; ПК-30; ПК-29; ПК-32; ПК-35; ПК-34; ПК-33
ФТД	Факультативы	
ФТД		
ФТД.01	Дополнительные главы математики	
ФТД.02	Культура речи	

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавриата 'z46.03.02_ДиА_2020.plx', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2020

	Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.							
				Мин.	Макс.	Факт					
Итого (с факультативами)				241	247	244	47	48	51	51	47
Итого по ОП (без факультативов)				237	243	240	43	48	51	51	47
Дисциплины (модули)	54%	46%	32%	216	216	216	43	45	48	48	32
Базовая часть				90	120	116	36	29	20	28	3
Вариативная часть				96	126	100	7	16	28	20	29
Практики	0%	100%	0%	15	18	15		3	3	3	6
Вариативная часть				15	18	15		3	3	3	6
Государственная итоговая аттестация				6	9	9					9
Базовая часть				6	9	9					9
Факультативы				4	4	4	4				
				4	4	4	4				

Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы	42.5	46.7	40.5	43.2	44.4	37.2
	в период гос. экзаменов						54
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1	586	132	136	126	126	66
	Блок Б2	24		6	6	6	6
	Блок Б3	19					19
	Блок ФТД	12	12				
	Итого по всем блокам	641	144	142	132	132	91
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)		8	8	6	9	4
	ЗАЧЕТ (За)		6	8	9	6	9
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)			1	2	1	1
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)			2	2	1	
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)		14	13	11	13	12
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных	39.94%					
	в интерактивной форме	47%					