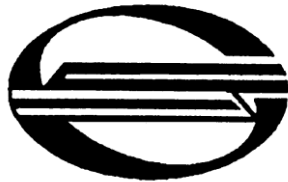


ДВГУПС



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета,
профессор

Б.Е. Дынькин

06 2011г.

№	Объяснение для изменения (дата, подпись)	Должность и подпись лица, внесшего изменение	Дата вступления в силу

ПОЛОЖЕНИЕ ДВГУПС П 03-07-11
О КОНКУРСЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ МОЛОДЕЖНОГО
СТУДЕНЧЕСКОГО БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА

№	Задача	Исполнитель
1	За утверждение и исполнение в действие	Инициаторный центр
2	За выполнение проекта конкурсов	Инициаторный центр, эксперты и члены жюри
3	За предоставление стандарта	Инициаторный центр
4	За утверждение стандарта в полном объеме	Инициаторный центр
5	За внесение изменений	Инициаторный центр
6	За соблюдение требований стандарта	Инициаторный центр

г. Хабаровск
2011 г.

№	Инициаторный центр	Инициаторный центр

Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	<i>Инновационным центром</i>
2	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 28 июня 2011 № 423</i>
3	ВЗАМЕН	<i>Положения «О конкурсе проектов для реализации в Межеузовском студенческом бизнес-инкубаторе Дальневосточного государственного университета путей сообщения» (от 14.06.2007 г.)</i>
4	<i>Дата рассылки пользователям</i>	<i>28 июня 2011 г.</i>

Лист внесения изменений в стандарт

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	№510 от 12.08.11	Вед.инженер УСК Кейно В.А.	06.09.11
2	№44 от 28.01.16	Инженер УСК Мишина К.В.	28.01.16
3	№52 от 01.02.2021	Инженер УСК Тригуб А.С.	01.02.2021

Ответственность за разработку и эффективное использование данного стандарта

1	За утверждение и введение в действие	<i>Инновационный центр</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление стандарта пользователям	<i>Инновационный центр</i>
4	За актуализацию стандарта и за внесение изменений	<i>Инновационный центр</i>
5	За соблюдение требований стандарта	<i>Все работники Университета (несоблюдение стандартов работником Университета или обучающимся в университете является нарушением должностных обязанностей (договора))</i>

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС

ДВГУПС	Положение П 03-07-11 «О КОНКУРСЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ МОЛОДЕЖНОГО СТУДЕНЧЕСКОГО БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА» (Редакция 2.3)	стр. 2 из10
--------	--	-------------

Содержание

1. Общие положения	4
2. Цели конкурса.....	4
3. Участники конкурса.....	4
4. Условия и порядок участия в конкурсе.....	4
5. Конкурсная комиссия	5
6. Основные критерии отбора претендентов.....	6
7. Порядок хранения Положения	6
Лист согласования.....	7
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
Приложение 1 «Шаблон заявки».....	8
Приложение 2 «Шаблон пояснительной записки».....	9
Лист ознакомления с настоящим документом.....	10

ДВГУПС	Положение П 03-07-11 «О КОНКУРСЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ МОЛОДЕЖНОГО СТУДЕНЧЕСКОГО БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА» (Редакция 2.3)	стр. 3 из 10
---------------	---	---------------------

ПОЛОЖЕНИЕ ДВГУПС П 03-07-11
«О КОНКУРСЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ МОЛОДЕЖНОГО
СТУДЕНЧЕСКОГО БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок проведения конкурса студенческих проектов на их размещение в Молодежном студенческом бизнес-инкубаторе (далее МСБИ) при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (далее ДВГУПС).

1.2. Конкурс проводится по мере высвобождения площадей в МСБИ.

1.3. Основанием для проведения конкурса является приказ ректора ДВГУПС.

1.4. **Информация о проведении конкурса, сроках, условиях размещается на сайте университета и в университетской газете.**

2. Цели конкурса

2.1. Содействие развитию предпринимательской активности среди студентов, аспирантов, преподавателей учебных заведений и молодых предпринимателей Дальневосточного региона, основанной на результатах их научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, предварительной проработке высокоэффективных бизнес-проектов в приоритетных видах деятельности.

2.2. Выявление перспективных и имеющих коммерческий потенциал проектов с целью их реализации в МСБИ и выходе проектов виде самостоятельных предприятий на рынок г. Хабаровска.

2.3. Создание условий для проведения НИОКР, коммерциализации разработок, оформления предприятий и предпринимателей, организации своего дела.

2.4. Вовлечение авторов разработок в инновационный бизнес.

2.5. Определение перспективного плана работ МСБИ на следующий планируемый период.

2.6. Снижение напряженности на рынке труда.

2.7. Победители конкурса получают право:

- на размещение на площадях МСБИ;

- на получение комплекса услуг, предоставляемых МСБИ.

2.8. Отношения участника и МСБИ регулируются соответствующим договором.

3. Участники конкурса

3.1. **Претендентами на размещение в МСБИ могут стать студенты, аспиранты, преподаватели, выпускники учебных заведений, являющиеся авторами бизнес-идей.**

3.2. **Участниками МСБИ могут быть как индивидуальные авторы бизнес-идей и разработчики, так и коллективы. Наличие студентов, аспирантов ДВГУПС среди участников проектов является предпочтительным.**

4. Условия и порядок участия в конкурсе

4.1. Участие авторов бизнес-идей в конкурсе добровольное.

4.2. Желаящие принять участие в конкурсе должны:

ДВГУПС	Положение П 03-07-11 «О КОНКУРСЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ МОЛОДЕЖНОГО СТУДЕНЧЕСКОГО БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА» (Редакция 2.3)	стр. 4 из10
---------------	---	--------------------

- предоставить заявку соответствующей формы в МСБИ ДВГУПС (Приложение 1);
- представить описание своей бизнес-идеи в виде пояснительной записки (Приложение 2).

4.3. Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе, если подавший заявку:

- не может быть признан таковым в соответствии с п.3.1 настоящего Положения;
- не представил необходимые документы в срок.

4.4. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы в конкурсную комиссию в срок, не позднее установленного приказом ректора.

4.5. Принятые на конкурс заявки подвергаются экспертизе со стороны конкурсной комиссии, назначенной приказом проректора по научной работе. По результатам рассмотрения определяются победители.

4.6. Конкурс считается завершенным после утверждения его результатов комиссией.

4.7. По результатам конкурса с победителем проекта заключается договор на размещение проекта в МСБИ с целью его реализации.

4.8. Информация о результатах конкурса доводится до сведения всех участников конкурса и размещается на сайте университета.

4.9. Организационно-техническое сопровождение конкурса ведут сотрудники МСБИ.

4.10. Документы для участия в конкурсе предоставляются на бумажном носителе (1 экз.) и электронном виде (на внешнем носителе 1 экз.). Документы должны быть сформированы с использованием текстового редактора Microsoft Word, шрифт Times New Roman (12), размер бумаги А4.

4.11. Место подачи документов на конкурс: 680021, г. Хабаровск, ул. Герасимова 32а, оф. 6400.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и создается по предложению начальника УНИР распоряжением ректора ДВГУПС. В состав конкурсной комиссии также могут входить по согласованию представители органов местного самоуправления, независимые эксперты, специалисты субъектов инфраструктуры поддержки малого предпринимательства города и края.

5.2. Председателем конкурсной комиссии является проректор ДВГУПС по научной работе.

5.3. Работа конкурсной комиссии организуется в форме заседания. Решение комиссии по каждому претенденту принимается открытым голосованием большинством голосов, и считается правомочным при участии $\frac{1}{2}$ ее списочного состава. Конкурсная комиссия проводит заседания по мере высвобождения площадей и в ежегодные сроки проведения конкурса.

5.4. Комиссия рассматривает поступившие проекты и принимает решение о размещении в МСБИ, исходя из критериев, согласно п. 6 настоящего Положения.

5.5. Количество конкурсных мест соответствует количеству свободных мест в МСБИ.

5.6. Конкурсная комиссия:

5.6.1. При необходимости запрашивает дополнительную информацию для проведения экспертизы проектов;

5.6.2. Информировать общественность о результатах своей работы;

5.6.3. Ежегодно проводит конкурс отчетов по проектам для обеспечения их ротации в МСБИ.

5.7. МСБИ осуществляет прием, регистрацию поступивших заявок и документов, предварительный отбор по формальным признакам, их анализ и систематизацию.

ДВГУПС	Положение П 03-07-11 «О КОНКУРСЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ МОЛОДЕЖНОГО СТУДЕНЧЕСКОГО БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА» (Редакция 2.3)	стр. 5 из10
--------	--	-------------

6. Основные критерии отбора претендентов

6.1. При проведении процедуры конкурсная комиссия использует следующие критерии:

- оригинальность идеи;
- наличие патентов и других документов, подтверждающих права участников на интеллектуальную собственность;
- реальность воплощения бизнес-идеи в жизнь силами вновь создаваемых субъектов малого и среднего предпринимательства;
- срок окупаемости и экономической эффективности проекта;
- потенциал для увеличения количества рабочих мест, роста бизнеса;
- конкурентоспособность продукции для внутреннего и внешнего рынка.

7. Порядок хранения Положения

7.1. Сотрудники Инновационного центра должны обеспечить порядок хранения Положения, исключающий утери, порчу и несанкционированный доступ к ним посторонних лиц.

7.2. Подлинник настоящего Положения хранится в Инновационном центре до переутверждения Положения, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.

7.3. В инновационном центре документ хранится в папке-деле согласно утвержденной номенклатуре дел подразделения.

7.4. Электронный аналог отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения.

ДВГУПС	Положение П 03-07-11 «О КОНКУРСЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ МОЛОДЕЖНОГО СТУДЕНЧЕСКОГО БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА» (Редакция 2.3)	стр. 6 из 10
--------	--	--------------

Лист согласования:

Положение разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
Инновационный центр, заместитель директора	Смалюга С.А.		

Положение П__-__-__	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.			
Согласовано	УНИР, начальник	Сюй А. В.			
Согласовано	Юридический отдел, начальник	Денисюк Р. А.			
Согласовано	Проректор по на- учной работе	Серенко А.Ф.			
Согласовано	Уполномоченный по качеству ДВГУПС	Ганус А.Н.			

ДВГУПС	Положение П 03-07-11 «О КОНКУРСЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ МОЛОДЕЖНОГО СТУДЕНЧЕСКОГО БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА» (Редакция 2.3)	стр. 7 из10
---------------	---	--------------------

Шаблон заявки

Заявка

на участие в конкурсе бизнес-проектов
Молодежного студенческого бизнес-инкубатора
Дальневосточного государственного университета
путей сообщения

1. Полное наименование проекта.
2. Общие данные об участниках проекта (научном руководителе, творческом коллективе):

Данные о руководителе проекта:

- ФИО (полностью);
- дата рождения;
- место работы/учёбы;
- сведения о получении дополнительного образования;
- справка с центра занятости (при наличии статуса безработного);
- контактная информация (телефоны, электронная почта).

Численный состав проекта (с указанием ФИО, места учебы, работы и должности каждого участника).

« ___ » _____ 20__ г.

Подписи участников проекта:

_____	/ _____ /
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	/ _____ /
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	/ _____ /
(подпись)	(расшифровка подписи)

ДВГУПС	Положение П 03-07-11 «О КОНКУРСЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ МОЛОДЕЖНОГО СТУДЕНЧЕСКОГО БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА» <i>(Редакция 2.3)</i>	стр. 8 из10
---------------	--	-------------

Шаблон пояснительной записки

Пояснительная записка к проекту «_____».

1. Аннотация проекта:

Наименование, краткая характеристика и предполагаемая стоимость продукта/услуги.

Для кого предназначен продукт/услуга (формулировка проблемы потребителя), оценка ёмкости рынка.

Сопоставление разрабатываемого продукта с отечественными и зарубежными аналогами (выделение конкурентных преимуществ).

2. Этапы выполнения проекта (научно-исследовательская работа, организация предприятия/производства, выход на рынок).

3. Описание конкурентной ситуации на рынке данного продукта/услуги.

4. Описание рисков, препятствующих успешному выполнению разработки и достижению запланированных показателей на каждом из этапов.

5. Необходимость и объём инвестирования. Рассматриваемые источники финансирования. Предполагаемый срок окупаемости проекта.

6. Перечень необходимого оборудования/услуг, для осуществления деятельности участника в МСБИ.

Руководитель проекта _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

<p>ДВГУПС</p>	<p>Положение П 03-07-11 «О КОНКУРСЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ МОЛОДЕЖНОГО СТУДЕНЧЕСКОГО БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА» (Редакция 2.3)</p>	<p>стр. 9 из 10</p>
----------------------	--	---------------------

