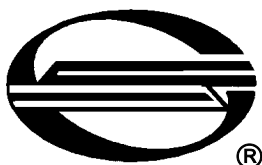


ДВГУПС



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»

Дата введения
«23» июня 2020г.

РЕГЛАМЕНТ ДВГУПС Р 02-21-20

**Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.
*Общие требования***

Лист внесения изменений в регламент

№ п/п	Основание для изменения (дата, № приказа)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	<i>Институт сотрудничества</i> <i>международного</i>
2	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 23.06.2020 № 386</i>
3	ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ	
4	Дата рассылки пользователям	23.06.2020

Ответственность

за разработку и эффективное использование данного Регламента

1	За утверждение и введение в действие	<i>Институт международного сотрудничества</i>
2	За соблюдение сроков согласования	Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования
3	За предоставление пользователям	Управление стандартизации и качества
4	За актуализацию регламента и за внесение изменений	<i>Институт международного сотрудничества</i>
5	За соблюдение требований регламента	Сотрудники Университета (<i>несоблюдение стандартов работником Университета или обучающимся в Университете является нарушением должностных обязанностей (договора)</i>)

Настоящий регламент не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС.

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (<i>Редакция 1.0</i>)	Стр. 2 из 39
--------	--	--------------

Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Срок действия	5
4.	Термины, определения и сокращения	6
5.	Основные положения.....	7
6.	Структура и разработка ДОП	9
6.1.	Общие положения.....	9
6.2.	Общая характеристика дополнительной общеобразовательной программы.....	9
6.3.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации дополнительной общеобразовательной программы: КУГ, УП, РПД, Программа ИА.....	9
7.	Организационно-педагогические условия реализации программы.....	11
8.	Актуализация УП, КУГ, РПД, программы ИА, ОМ ИА.....	11
9.	Права, обязанности и ответственность лиц, участвующих в разработке, согласовании, актуализации ДОП и ее компонентов.....	12
10.	Критерии комплектования учебных групп.....	13
11.	Порядок организации учебного процесса.....	13
12.	Обучение по ИУП.....	14
13.	Текущий контроль знаний, промежуточная аттестация и итоговая аттестация.....	15
14.	Выдача документов об обучении слушателям, завершившим обучение по дополнительным общеобразовательным программам.....	16
15.	Условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	16
16.	Прекращение образовательных отношений	17
17.	Заключительные положения	18
18.	Порядок хранения документов ССТУ.....	18
	Лист согласования	19
ПРИЛОЖЕНИЯ		
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Шаблон оформления титульного листа дополнительной общеобразовательной программы подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.....	20
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Шаблон паспорта требований.....	22
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Шаблон оформления титульного листа программы итоговой аттестации.....	23
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Шаблон оформления титульного листа фонда оценочных материалов по программе итоговой аттестации.....	24
	ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Шаблон оформления листа изменений в структурные элементы ДОП.....	25
	ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Форма индивидуального учебного плана по дополнительной общеобразовательной программе.....	26
	ПРИЛОЖЕНИЕ 7 Форма заявления о переводе на ИУП.....	28
	ПРИЛОЖЕНИЕ 8 Форма распоряжения о переводе слушателей на обучение по ИУП.....	29
	ПРИЛОЖЕНИЕ 9 Форма аттестационной ведомости для слушателей ПО.....	30
	ПРИЛОЖЕНИЕ 10 Форма аттестационного листа слушателей ПО	31
	ПРИЛОЖЕНИЕ 11 Форма приказа о проведении промежуточной аттестации слушателей ПО по направленности	33
	ПРИЛОЖЕНИЕ 12 Форма приказа о допуске к сдаче итогового экзамена слушателей ПО по направленности	35
	ПРИЛОЖЕНИЕ 13 Форма сертификата, выдаваемого по окончании дополнительной общеобразовательной программы.....	37
	ПРИЛОЖЕНИЕ 14 Форма Транскрипта.....	38
	Лист ознакомления с Регламентом.....	39

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.0)	Стр. 3 из 39
---------------	--	---------------------

1. Назначение и область применения

Настоящий регламент

1.1. Разработан с целью обеспечения единого порядка организации и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке в ФГБОУ ВО «Дальневосточном государственном университете путей сообщения» (далее Университет).

1.2. Устанавливает требования к разработке, организации и реализации учебного процесса слушателей Подготовительного отделения (далее ПО) по дополнительным общеобразовательным программам в Университете.

1.3. Регламент распространяется на всех работников университета, причастных к реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2. Нормативные ссылки

В настоящем регламенте использованы ссылки на следующие документы и стандарты:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);

– Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в последней редакции);

– Приказ Министерства Просвещения России от 9 ноября 2018 г. N 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утв. приказом Министерства Просвещения России от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении (в последней редакции)

– Приказ Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. № 844 «Порядок отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (в последней редакции);

– Приказ Минобрнауки России 27 ноября 2013 г. № 1284 «Порядок и критерии отбора федеральных государственных образовательных организаций, на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах которых иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации, имеют право на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.0)	Стр. 4 из 39
--------	---	--------------

- Приказ Минобрнауки России от 3 октября 2014 г. № 1304 «Требования к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 апреля 2014г. № 255 «Об утверждении уровней владения русским языком как иностранным языком и требований к ним»;
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 23 августа 2017г. № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановление РФ от 8 октября 2013 № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утверждённый приказом Минтруда России от 5 мая 2018г. номер 298 Н;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н с изменениями, внесенными приказом Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011г. №448н;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждённые Министерством образования и науки Российской Федерации 8 апреля 2014 года №АК- 44/05 ВН;
- Приказ Минобрнауки России от 14 октября 2015 г. № 1147 «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 12 января 2017 № 13 «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Устав ДВГУПС, утвержденным приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 22.12.2015 №586 (в последней редакции);
- Стандарт ДВГУПС СТ 00-01-18 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета», утв. приказом от 23.10.2018 № 679 (в последней редакции);
- Стандарт ДВГУПС 02-17-18 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утв. приказом от 18.05.2018 №330 (в последней редакции).

3. Срок действия

Настоящий регламент вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены в соответствие с п. 5.5, п. 5.6, п. 5.7 СТ 00-01 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета».

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.0)	Стр. 5 из 39
--------	--	--------------

4. Термины, определения и сокращения

В настоящем регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

Дополнительная общеобразовательная программа (ДОП) для иностранных граждан и лиц без гражданства - программа, обеспечивающая подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке (бакалавриата, специалитета, магистратуры и программ по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре), в которой определен комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия, формы аттестации.

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной общеобразовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом сроков заезда, особенностей и образовательных потребностей обучающихся.

Индикаторы достижения требований (ИДТ) – обобщенные характеристики, содержательно раскрывающие формулировку требований в виде знаний, умений выпускника, освоившего данную дисциплину. Индикаторы достижения требований должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе.

Итоговая аттестация (ИА) – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Направленность программы – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Рабочая программа дисциплины ДОП (РПД ДОП) - документ, являющийся частью дополнительной общеобразовательной программы для иностранных граждан и лиц без гражданства и предназначенный для реализации требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

Слушатель – иностранный гражданин и лицо без гражданства, зачисленное на обучение на подготовительное отделение ИМС Университета и получающее образование по дополнительной общеобразовательной программе соответствующей направленности.

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.0)	Стр. 6 из 39
--------	---	--------------

Учебный план ДОП (УП ДОП) – документ, определяющий перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и преподавателей.

ПО - подготовительное отделение

ППС - профессорско-преподавательский состав

ОХ ДОП – основная характеристика дополнительной общеобразовательной программы

ОМ ИА – оценочные материалы итоговой аттестации.

5. Основные положения

5.1. Основная цель и задачи реализации ДОП:

Целью ДОП является формирование способности и готовности слушателей продолжить образование на русском языке в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации.

5.2. Основными задачами реализации ДОП являются:

- овладение русским языком в объёме, обеспечивающем возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке и необходимом для общения в учебно-профессиональной и социально-культурной сферах;
- овладение системой предметных знаний, необходимых для продолжения образования в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации;

5.3. Образовательная деятельность по ДОП должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей слушателей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей слушателей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья слушателей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых слушателей, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию слушателей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда слушателей;
- социализацию и адаптацию слушателей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры слушателей;
- организацию свободного времени слушателей;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов слушателей, не противоречащих законодательству Российской Федерации,

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.0)	Стр. 7 из 39
--------	---	--------------

осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

5.4. ДОП реализуется только в очной форме, в том числе с использованием электронного обучения, в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Общая продолжительность каникул составляет 8 недель.

5.5. Объем ДОП составляет 2376 часов, в том числе не менее 1008 академических часов аудиторной работы, включая не менее 612 академических часов аудиторной работы по образовательной программе по русскому языку как иностранному.

5.6. Недельная трудоемкость освоения ДОП слушателями не должна превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ДОП, обеспечивающей подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Объем аудиторных занятий не должен превышать 36 академических часов в неделю в период обучения. В случае более позднего заезда слушателей возможно увеличение количества часов недельной аудиторной нагрузки до 40 часов.

5.7. ДОП имеет следующие направленности:

- естественнонаучная;
- инженерно-техническая и технологическая;
- гуманитарная;
- медико-биологическая;
- экономическая;

5.8. Перечень основных образовательных предметов для слушателей, направляемых на дальнейшее обучение по программам бакалавриата и специалитета:

- для ДОП инженерно-технической и технологической направленности: русский язык, математика, физика и информатика;
- для ДОП гуманитарной направленности: русский язык, обществознание, история;
- для ДОП экономической направленности: русский язык, обществознание, история и математика;
- для ДОП естественнонаучной направленности: русский язык, математика, физика и химия;
- для ДОП медико-биологической направленности: русский язык, биология, химия.

5.9. Перечень возможных дополнительных образовательных предметов для слушателей, направляемых на дальнейшее обучение по программам бакалавриата и специалитета:

- для ДОП гуманитарной направленности: информатика;
- для ДОП естественнонаучного профиля: биология, информатика, история.

5.10. ДОП разрабатывается в форме комплекта документов. Каждый компонент программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

5.11. ДОП разрабатывается и утверждается до начала приёма заявлений от лиц, поступающих на обучение по ДОП соответствующей направленности.

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.0)	Стр. 8 из 39
--------	--	--------------

5.12. Разработка ДОП и последующая актуализация, обновление её компонентов осуществляется заведующим ПО, преподавателями русского языка как иностранного ПО и преподавателями общеобразовательных дисциплин кафедр Университета. Разработка ДОП выполняется в соответствии с планом работы ПО, ответственного за ДОП, в рамках обязанностей согласно должностным инструкциям.

5.13. ДОП утверждается проректором по учебной работе Университета в соответствии с «Требованиями к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке» (Приказ Минобрнауки России от 3 октября 2014 г. № 1304).

5.14. Подразделением, ответственным за организацию и реализацию ДОП в Университете, является подготовительное отделение (далее ПО).

5.15. Для реализации ДОП и сопровождения учебного процесса Университет формирует штат профессорско-преподавательского, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.

5.16. Квалификационные требования к профессорско-преподавательскому составу и учебно-вспомогательному персоналу ДОП определяются должностными инструкциями, разработанными для сотрудников Университета.

5.17. Подлинник ДОП, компоненты которой утверждены и представлены на бумажном носителе (УП, КУГ, РПД, программа ИА, оценочные материалы ИА), хранится в ПО. Шаблон титульного листа ДОП, утверждения и согласования приведён в приложении 1.

6. Структура и разработка ДОП

Структура ДОП включает следующие разделы:

6.1. Общие положения

Раздел содержит нормативные документы, на основании которых разрабатывался документ.

6.2. Общая характеристика дополнительной общеобразовательной программы

В разделе содержатся цели реализации программы, обозначены сроки освоения дополнительной общеобразовательной программы, категория учащихся; указана трудоемкость дополнительной общеобразовательной программы, форма обучения; представлены требования к освоению дополнительной общеобразовательной программы, планируемые результаты обучения и форма аттестации; а также содержится информация о документе об обучении;

6.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации дополнительной образовательной программы: КУГ, УП, РПД, Программа ИА.

6.3.1. **КУГ.** В календарном учебном графике (КУГ) указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Сроки начала и окончания периодов осуществления видов учебной деятельности и каникул

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.0)	Стр. 9 из 39
--------	---	--------------

указываются в неделях с начала учебного года. Даты, приведенные в строке «числа» КУГ могут отличаться от фактических дат в связи со смещением даты начала учебных занятий в конкретном учебном году. КУГ представляется отдельным документом в учебном плане.

6.3.2. **УП.** Учебный план (УП) составляется на каждый год набора. В УП указывается перечень дисциплин, аттестационных испытаний итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В УП выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины указывается форма промежуточной аттестации обучающихся (зачет, экзамен). УП составляется для каждой направленности ДОП отдельно.

6.3.3. **РПД.** Рабочая программа дисциплины (РПД) содержит:

- наименование дисциплины;
- аннотацию дисциплины;
- цель и задачи освоения дисциплины;
- место дисциплины в структуре дополнительной общеобразовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- объем дисциплины в академических часах, с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений в ходе освоения данной дисциплины;
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;

6.3.4. **Программа ИА**

Программа итоговой аттестации включает:

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.0)	Стр. 10 из 39
--------	--	---------------

- перечень требований, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения дополнительной общеобразовательной программы, и индикаторы достижения требований (ИДТ): знает, умеет (Приложение 2);
 - перечень итоговых аттестационных испытаний и формы их проведения;
 - сроки проведения итоговых аттестационных испытаний;
 - описание процедуры проведения итоговых аттестационных испытаний;
 - Ф.И.О. разработчиков и их подписи.
- Титульный лист программы ИА приведен в Приложении 3.
Титульный лист оценочных материалов итоговой аттестации (ОМ ИА) приведен в Приложении 4.
ОМ ИА содержат:
- описание показателей и критериев оценивания требований, а также шкал оценивания;
 - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке;
 - методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы.

7. Организационно-педагогические условия реализации программы

Раздел включает в себя:

- учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной образовательной программы;
- кадровое обеспечение реализации дополнительной профессиональной образовательной программы;
- материально-технические условия для реализации образовательного процесса;
- сопровождение иностранных граждан, обучающихся по ДОП;

8. Актуализация УП, КУГ, РПД, программы ИА, ОМ ИА

8.1. ДОП и ее компоненты подлежат актуализации:

- УП, КУГ, РПД и ОМ ИА пересматриваются и утверждаются ежегодно на каждый год набора;
- ОХ ДОП переутверждается в случае замен дисциплин;
- по мере необходимости возможна актуализация компонентов утвержденной ДОП за исключением УП.

8.2. Основанием для актуализации компонентов ДОП являются:

- изменения в науке, культуре, экономике, технике, технологиях и социальной сфере, требующие внесения изменений в утвержденные рабочие программы дисциплин в части рекомендованной литературы, приобретения нового оборудования, изданий электронно-библиотечной системы, лицензионного программного продукта, ресурсов интернет и др.;

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.0)	Стр. 11 из 39
--------	--	---------------

- изменения календарного учебного графика;
- иные случаи, определенные действующим законодательством.

Форма листа внесения изменений и дополнений приведена в приложении 5.

8.3. Актуализация РПД проводится по мере необходимости для соответствующего года набора, в том числе по следующим причинам:

- опубликование новых учебников, учебных пособий и иных учебно-методических материалов;
- приобретение и внедрение в образовательный процесс нового оборудования;
- внедрение в процесс обучения новых методик преподавания;
- другие случаи, приводящие к изменению РПД.

Ответственность за актуальность и качество РПД несет заведующий ПО.

8.4. Актуализация программы итоговой аттестации проводится по следующим причинам:

- изменение ОХ ДОП;
- опубликование новых учебников, учебных пособий и иных учебно-методических материалов;
- развитие науки, техники, технологии производства и образования и т.п.

8.5. Актуализация оценочных материалов, за исключением экзаменационных билетов происходит по мере необходимости. Экзаменационные билеты подлежат утверждению каждый учебный год. Ответственность за актуальность и качество оценочных материалов несет заведующий ПО.

9. Права, обязанности и ответственность лиц, участвующих в разработке, согласовании, актуализации ДОП и ее компонентов

9.1. Разработчики:

9.1.1. Имеют право:

- формировать перечень дисциплин (модулей) по выбранной направленности ДОП и требований к результатам освоения ДОП;
- устанавливать трудоёмкость отдельных видов учебных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы) в пределах общей трудоёмкости, предусмотренной оценочными материалами с учётом мнения Заведующего ПО и преподавателей общеобразовательных дисциплин;
- устанавливать формы контроля по всем дисциплинам;

9.1.2. Обязаны:

- соблюдать «Требования к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;
- соблюдать сроки разработки и утверждения, актуализации ДОП и ее компонентов.

9.1.3. Несут ответственность:

- за качество разрабатываемых документов;
- за соблюдение сроков разработки и утверждения, актуализации ДОП и ее компонентов.

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.0)	Стр. 12 из 39
--------	---	---------------

9.2. Согласующие лица:

9.2.1. Имеют право вводить корректировку разрабатываемых документов, связанную с учётом «Требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке».

9.2.2. Обязаны:

– произвести проверку на соблюдение выполнения «Требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке» и настоящего регламента;

– в установленный срок согласовывать документы.

9.2.3. Несут персональную ответственность за соблюдение сроков согласования.

9.3. Преподаватели:

9.3.1. Имеют право инициировать актуализацию ДОП и ее компонентов.

9.3.2. Обязаны:

– выполнять «Требования к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке» и настоящего регламента;

– обеспечить надлежащее качество подготовки слушателей по дисциплинам.

9.3.3. Несут ответственность за соблюдение сроков разработки и утверждения, актуализации, за качество разработки компонентов ДОП.

10. Критерии комплектования учебных групп

10.1. В основе порядка комплектования учебных групп лежат следующие показатели:

- учёт сроков заезда слушателей;
- уровень предыдущего образования слушателя;
- учёт последующего уровня высшего образования, на котором планирует продолжать обучение слушатель;
- учёт перспективных профессиональных потребностей слушателей (формирование учебной группы путём отбора слушателей, готовящихся к освоению ДОП одной направленности);
- уровень владения русским языком (определяется в результате входного тестирования).

10.2. Численность группы при обучении по ДОП, касающейся изучения русского языка, составляет не более 10 человек.

10.3. Численность группы при изучении ДОП, касающихся изучения других дисциплин - не более 16 человек.

10.4. Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него слушателей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидов.

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.0)	Стр. 13 из 39
--------	---	---------------

10.5. Допускается при необходимости переформирование учебных групп после начала занятий в целях оптимизации их состава в рамках одной направленности реализуемой ДОП, а также с учетом успеваемости слушателей.

11. Порядок организации учебного процесса

11.1. Основными документами, регламентирующими образовательный процесс, его сроки, содержание обучения, виды занятий и формы контроля являются:

- ДОП, при необходимости ежегодно актуализируемая и утверждаемая в установленном порядке до начала учебных занятий;

- ИУП слушателя (Приложение 6).

11.2. Срок начала учебных занятий по ДОП устанавливается согласно утвержденному расписанию, но не ранее 1 сентября и не позднее 1 декабря текущего учебного года. Расписание составляется по мере комплектования групп в соответствии с прибытием слушателей на обучение. Расписание составляется заведующим ПО и утверждается проректором по учебной работе.

11.3. Занятия по ДОП проходят не более 6 дней в неделю с понедельника по субботу и не более 8 академических часов в день с переменами не менее 10 минут через каждые 2 академических часа. Один академический час равен 45 минутам.

11.4. Освоение ДОП осуществляется в форме аудиторных занятий и самостоятельной работы слушателя.

11.5. Педагогические работники вправе реализовывать ДОП с использованием различных образовательных технологий, в том числе ДОТ и ЭО. Различные образовательные технологии могут быть использованы при проведении входного тестирования, любых видов занятий, консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

11.6. Занятия в группах со слушателями с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими слушателями, так и в отдельных группах. Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него слушателей с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

11.7. Для слушателей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, организуется образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий слушателей.

11.8. В целях доступности получения дополнительного образования слушателями с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами Университет руководствуется локальными нормативными актами для данной категории слушателей.

12. Обучение по ИУП

12.1. Основанием для перевода слушателя на индивидуальное обучение и разработки ИУП является заявление (Приложение 7).

12.2. Основанием перевода слушателя на обучение по ИУП является:

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.0)	Стр. 14 из 39
--------	---	---------------

- позднее прибытие слушателя(ей) на обучение;
- зачисление экстерна;
- другие исключительные обстоятельства, подтверждённые документально.

К заявлению о переводе на ИУП должны быть приложены подтверждающие документы.

12.3. Перевод на обучение по ИУП оформляется распоряжением ректора или уполномоченного им лица (Приложение 8) не позднее 3-х дней с даты утверждения и согласования ИУП.

12.4. При переводе на обучение по ИУП значительного количества слушателей по одной направленности ДОП из них могут формироваться отдельные группы.

12.5. ИУП слушателя разрабатывается работником ПО по распоряжению руководителя УСП на основе утвержденного учебного плана по направленности подготовки. При разработке ИУП должна учитываться возможность включения слушателя в существующие группы.

12.6. Сроки обучения по ИУП определяются руководителем УСП, но продолжительностью не менее 28 недель по ДОП, в случае более позднего прибытия слушателей на обучение.

12.7. ИУП разрабатывается на основе действующего утвержденного УП. Перевод на ИУП позволяет слушателю выполнять требования ДОП в индивидуально установленные сроки.

12.8. ИУП утверждает ректор или лицо, уполномоченное им, а также согласуют для слушателей - руководитель УСП, разработчик ИУП и слушатель-заявитель;

12.9. Ректор или лицо, уполномоченное им, в соответствии с приказом, в трёхдневный срок после предоставления проекта ИУП обязан рассмотреть проект и утвердить или направить его на доработку.

12.10. В случае возврата проекта ИУП на доработку заведующий ПО в трёхдневный срок предоставляет скорректированный ИУП на утверждение.

12.11. Изменения в утвержденный ИУП могут вноситься на основании личного заявления слушателя или по инициативе руководителя, реализующего ДОП, с обязательным согласованием вносимых изменений со слушателем.

12.12. Согласованные изменения вносятся в ИУП слушателя работником ПО по распоряжению руководителя УСП.

12.13. На основании п.11.10 настоящего регламента утверждается скорректированный ИУП.

12.14. Один экземпляр утверждённого ИУП хранится в УСП в личном деле слушателя, второй – у слушателя.

12.15. Контроль выполнения слушателем ИУП осуществляет работник ПО по распоряжению руководителя УСП.

13. Текущий контроль знаний, промежуточная аттестация и итоговая аттестация

13.1. Перечень и формы осуществления текущего контроля знаний слушателей по учебной дисциплине указываются в рабочей программе.

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.0)	Стр. 15 из 39
--------	---	---------------

13.2. Перечень дисциплин и вид проведения промежуточной аттестации слушателей определяется УП ДОП.

13.3. Учёт результатов промежуточной и итоговой аттестации слушателя осуществляется через фиксирование результатов аттестации (в баллах от 0,0 до 5,0) в аттестационной ведомости (Приложение 9) и в аттестационном листе слушателя (Приложение 10). При этом:

- баллы 4,5 – 5,0 соответствуют оценке «отлично»;
- баллы 3,5 – 4,4 - оценке «хорошо»;
- баллы 2,5 - 3,4 - оценке «удовлетворительно»;
- баллы 0,0 – 2,4 - оценке «неудовлетворительно».

13.4. По окончании обучения слушатели проходят промежуточную аттестацию по русскому языку как иностранному и по общеобразовательным дисциплинам выбранной направленности подготовки. Формой промежуточной аттестации являются зачеты. Форма приказа о проведении промежуточной аттестации слушателями подготовительного отделения приведена в Приложении 11.

13.5. По результатам освоения ДОП слушатели должны владеть знаниями и умениями по русскому языку как иностранному и по общеобразовательным дисциплинам выбранной направленности подготовки, указанными в п. 5–13 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.10.2014 № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке».

13.6. Обучение по дополнительной общеобразовательной программе завершается итоговой аттестацией¹ по русскому языку как иностранному. Формой итоговой аттестации является экзамен. Длительность экзамена определяется из расчета 1,5 часа на 1 слушателя, группа включает не более 10 слушателей.

Форма приказа о допуске к сдаче итогового экзамена слушателями подготовительного отделения приведена в Приложении 12.

14. Выдача документов об обучении слушателям, завершившим обучение по дополнительным общеобразовательным программам

14.1. Слушателям, выполнившим УП и успешно прошедшим итоговые испытания, выдается сертификат установленного образца об обучении по ДОП (Приложение 13) и Транскрипт (Приложение 14), в котором отображаются результаты выпускных экзаменов и зачетов (оценка, баллы) по дисциплинам ДОП с указанием количества часов (из них аудиторных) и зачетных единиц.

14.2. Слушатели, не завершившие обучение по дополнительной общеобразовательной программе, либо отчисленные из Университета (кроме отчисления из Университета в связи с окончанием обучения), получают Транскрипт установленного образца с перечнем изученных дисциплин и их объёма по их личному заявлению.

¹ Для итоговой аттестации – итоговый экзамен.

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.0)	Стр. 16 из 39
--------	---	---------------

15. Условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

15.1. Для слушателей ДОП из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей, предусматривается:

- возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей);
- обеспечение печатными и электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям здоровья слушателей;
- проведение текущего контроля и аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- разработка при необходимости ИУП и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

15.2. Количество слушателей в группах, в которых обучается инвалид и/или лицо с ограниченными возможностями здоровья, не должно превышать 15 человек.

16. Прекращение образовательных отношений

16.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Университета:

- в связи с завершением обучения по ДОП;

16.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя и (или) законного представителя (родителя), оплачивающего его обучение;

2) по инициативе Университета в следующих случаях:

- невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению ДОП и выполнению УП;
- установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине слушателя и (или) законного представителя (родителя), его незаконное зачисление в Университет;
- установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка Университета;
- за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг (обучающимися на платной основе);
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым слушатель осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

3) в случае ликвидации Университета.

16.3. При отчислении слушателя по инициативе Университета, заведующий ПО ИМС обеспечивает направление слушателю, заказчику образовательной

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.0)	Стр. 17 из 39
--------	---	---------------

услуги, его законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) уведомление о готовящемся отчислении посредством электронной почты или СМС-рассылки соответственно на электронный адрес или на номер(-а) телефона(-ов); через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в документах обучающегося, хранящихся в его личном деле.

Уведомление направляется не менее чем за две недели до предполагаемого отчисления. По истечении двухнедельного срока и в случае отсутствия письменного объяснения, а также неустранения причины отчисления заведующий ПО ИМС обеспечивает комиссионное оформление акта об отсутствии письменных объяснений слушателя, подлежащего отчислению (об отказе от дачи письменных объяснений обучающимся, подлежащим отчислению), в составе не менее трех сотрудников ПО из числа административно-управленческого персонала, профессорско-преподавательского состава и (или) учебно-вспомогательного персонала. Данный акт, письменное уведомление и извещение о его вручении адресату (получении адресатом) приобщается к документам, обосновывающим отчисление слушателя.

16.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора/уполномоченного проректора об отчислении слушателя, на основании которого расторгается договор об оказании платных образовательных услуг. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

16.5. При досрочном прекращении образовательных отношений, после издания приказа об отчислении слушателя, Университет выдает отчисленному лицу Транскрипт с перечнем изученных дисциплин и указанием их объема.

17. Заключительные положения

17.1. Регламент вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

17.2. Изменения и дополнения к настоящему Регламенту производятся приказом ректора Университета в инициативном порядке с учетом изменений положений законодательных и иных нормативных актов, а также с учетом предложений структурных подразделений Университета и должностных лиц.

18. Порядок хранения документов ССТУ

18.1. В соответствии с организацией хранения документов (И 032 «Инструкция по делопроизводству»), дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.

18.2. Ответственность за сохранность оригинала документов несут ОДО и Архив Университета.

18.3. Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения УСК.

18.4. Все копии документов ССТУ носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандартов, положений и т.д., обязаны уточнить степень их актуальности сравнив с учетным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.0)	Стр. 18 из 39
--------	--	---------------

18.5. Для идентификации устаревших (утративших силу) документов ССТУ, оставленных для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая их использование в качестве действующих документов.

Лист согласования
 Регламент разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
ИМС, Директор	Злобина О.Г.		17.06.2020
ИМС, зав. подготовительным отделением	Ольховская Е.С.		17.06.2020

Регламент	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.		17.06.2020	18.06.2020
Согласовано	ЮУ, начальник	Кулешов А.В.			
Согласовано	Проректор, ответственный за направление, Уполномоченный по качеству ДВГУПС	Гафиатулина Е.С.		18.06.2020	19.06.2020
				19.06.2020	19.06.2020

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.0)	Стр. 19 из 39
--------	---	---------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Шаблон оформления титульного листа дополнительной
общеобразовательной программы подготовки иностранных граждан и лиц
без гражданства к освоению профессиональных образовательных
программ на русском языке**

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)
Подготовительное отделение

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ /ФИО/
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

РАСМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Председателем Методического
совета по качеству образовательной
деятельности

Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.

ДВГУПС	<p>Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.0)</p>	Стр. 20 из 39
--------	---	---------------

МП

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ
ГРАЖДАНСТВА К ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ**

Хабаровск
20__

Окончание прил. 1

Оборотная сторона титульного листа

Составители программы:

Директор Института международного сотрудничества

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись, Ф.И.О.

Заведующий подготовительным отделением

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись, Ф.И.О.

ДВГУПС	<p>Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.0)</p>	Стр. 21 из 39
--------	---	---------------

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись, Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Шаблон паспорта требований

Паспорт требований

по дополнительной общеобразовательной программе по направленностям

«Инженерно-техническая и технологическая направленность»

Требования по дисциплинам	Индикаторы требований	
	Знать	Уметь
Русский язык (А1, А2, В1)		
Математика		
Информатика		
Физика		

«Экономическая направленность»

Требования по дисциплинам	Индикаторы требований	
	Знать	Уметь
Русский язык (А1, А2, В1)		
Математика		
Обществознание		
История		

«Гуманитарная направленность»

Требования по дисциплинам	Индикаторы требований	
	Знать	Уметь
Русский язык (А1, А2, В1)		

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.0)	Стр. 22 из 39
--------	---	---------------

Литература		
Обществознание		
История		

«Медико-биологическая направленность»

Требования по дисциплинам	Индикаторы требований	
	Знать	Уметь
Русский язык (А1, А2, В1)		
Химия		
Биология		
Физика		

«Естественнонаучная направленность»

Требования по дисциплинам	Индикаторы требований	
	Знать	Уметь
Русский язык (А1, А2, В1)		
Химия		
Математика		
Физика		

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Шаблон оформления титульного листа программы итоговой аттестации

Министерство транспорта Российской Федерации
 Федеральное агентство железнодорожного транспорта
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
 (ДВГУПС)
 Подготовительное отделение

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе

подпись, Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА
 итоговой аттестации

для дополнительной общеобразовательной программы подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке

Составитель (и) _____

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.0)	Стр. 23 из 39
--------	---	---------------

должность, Ф.И.О., подпись

Обсуждены на заседании Методического совета по качеству образовательной деятельности

«__» _____ 20__ г., протокол № ____

Председатель Методического совета по качеству образовательной деятельности

Ф.И.О., подпись

Хабаровск

20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Шаблон оформления титульного листа фонда оценочных материалов по программе итоговой аттестации

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)
Подготовительное отделение

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе

_____ подпись, Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

итоговой аттестации

для дополнительной общеобразовательной программы подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке

ДВГУПС	<p>Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.0)</p>	Стр. 24 из 39
--------	--	---------------

Составитель (и) _____

должность, Ф.И.О., подпись

Обсуждены на заседании Методического совета по качеству образовательной деятельности

«__» _____ 20__ г., протокол № ____

Председатель Методического совета по качеству образовательной деятельности

Ф.И.О., подпись

Хабаровск

20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Шаблон оформления листа изменений в структурные элементы ДОП ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ²(АКТУАЛИЗАЦИИ)

В _____
наименование структурного элемента ДОП

с указанием направленности

**На основании
решения методического совета по качеству образовательной
деятельности**

«__» _____ 20__ г., протокол № ____,

на 20__ / 20__ учебный год внесены изменения:

№ / наименование раздела	Новая редакция
	Указать содержание раздела

² Лист изменений и дополнений (актуализации) вкладывается в ДОП, в электронную версию документа вносятся соответствующие изменения и далее, электронная версия с изменениями, передается в УМУ, копия листа актуализации предоставляется на ПО

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.0)	Стр. 25 из 39
--------	--	---------------

	Заменить «.....» на «.....»
	Содержание заменить, в соответствии с Приложением № 1
	Дополнить
	И.т.д.

Заведующий ПО

 подпись, Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Форма индивидуального учебного плана по дополнительной общеобразовательной программе

Институт/Факультет _____

«УТВЕРЖДАЮ»

 указывается должность ректора
 или уполномоченного им лица

_____ /И.О.Фамилия/
 подпись

« ___ » _____ 20 ___ г.

Индивидуальный учебный план по дополнительной общеобразовательной программе

Слушатель _____
 (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Основание: _____

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.0)	Стр. 26 из 39
--------	---	---------------

Срок обучения по ИУП с «__» ____ 20__ года по «__» ____ 20__ года

Направленность дополнительной общеобразовательной программы

наименование

Номер группы _____, 20__/20__ учебный год

Окончание прил. 6

№	Наименование модуля (раздела), дисциплины	Трудоемкость (акад. час)		Форма аттестации
		Виды учебных занятий	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практика	

Календарный учебный график

(указать наименование и направленность программы слушателя, обучающегося по ИУП)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя)

Срок обучения по программе _____

Период учебного процесса	Дата начала и дата окончания	Количество недель	Место проведения
Учебный период	с __. __. 20__ г.		

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.0)	Стр. 27 из 39
--------	---	---------------

	по ____ . ____ 20__ г.		
Каникулы	с ____ . ____ 20__ г. по ____ . ____ 20__ г.		
Промежуточная аттестация	с ____ . ____ 20__ г. по ____ . ____ 20__ г.		
Итоговая аттестация*	с ____ . ____ 20__ г. по ____ . ____ 20__ г.		
ИТОГО**			

* указать при наличии

** данные строки «ИТОГО» необходимо сверить с учебным планом

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель УСП _____ / И.О. Фамилия/
подпись

Слушатель _____ / И.О. Фамилия/
подпись

ИУП разработал _____ / И.О. Фамилия/
подпись

Дата составления плана: « ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Форма заявления о переводе на ИУП

Ректору ДВГУПС

Ф.И.О.
слушателя _____
Ф.И.О.
группа _____
направленность _____

заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ в связи с _____.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а) и обязуюсь его выполнять.

С местом нахождения на официальном сайте (или в локальной сети ДВГУПС) рабочих программ дисциплин ДОП ПО, включаемых в ИУП ознакомлен(а).

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.0)	Стр. 28 из 39
--------	---	---------------

Приложение: *перечисление документов, подтверждающих обстоятельства указанные в заявлении.*

«___» _____ 20__ г.

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Форма распоряжения о переводе слушателей на обучение по ИУП

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«___» _____ 20__

№ _____

г. Хабаровск

**О переводе слушателей
ПО на обучение по
индивидуальному учебному
плану по направленности**

(наименование направленности)

ДВГУПС	<p>Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.0)</p>	Стр. 29 из 39
--------	--	---------------

На основании личного заявления и в соответствии с Регламентом ДВГУПС Р 02-21-20 «Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. *Общие требования*»

1. Перевести слушателя (ей) ПО _____,
№ группы, направленность

с _____ по _____ на обучение по индивидуальному учебному плану:

1.1. Фамилия Имя Отчество

1.2. Фамилия Имя Отчество

...

1.n. Фамилия Имя Отчество

2. Направить копию настоящего распоряжения причастным подразделениям.

3. Возложить ответственность за организацию обучения и контроль за проведением всех форм аттестации на заведующего ПО.

4. Контроль выполнения распоряжения возложить на _____

должность уполномоченного проректора

Ректор или уполномоченное им лицо _____
подпись

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

**Форма аттестационной ведомости
 для слушателей подготовительного отделения**

ДВГУПС

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №___
 для слушателей подготовительного отделения очной и очно-заочной формы
 обучения**

Институт (факультет): Подготовительное отделение ИМС

Направленность: _____

Учебный год: _____ Курс: _____ Группа: _____

Семестр _____

Форма аттестации*: _____

Преподаватель: _____

Дисциплина _____

Трудоемкость (часы): _____

Результаты обучения**:

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. <i>Общие требования (Редакция 1.0)</i>	Стр. 30 из 39
--------	--	---------------

№ п/п	ФИО слушателя	Номер аттестационного листа	Оценка (прописью)	Подпись преподавателя	Дата

*Указывается форма аттестации: зачёт, экзамен, зачётная (семестровая) контрольная работа, по результатам контроля текущей успеваемости.

** Результаты обучения указаны на обратной стороне аттестационной ведомости.

Всего студентов по списку:

Из них получили "отлично"

("зачтено"): _____

Из них получили "хорошо": _____

Из них получили "удовлетворительно": _____

Из них получили "неудовлетворительно" ("не зачтено"): _____

Не явилось на экзамен/зачёт: _____

Не допущено к экзамену/зачёту: _____

Директор ИМС

О.Г. Злобина

В АСУ ВУЗ внесено

_____ /
дата

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Форма аттестационного листа слушателей подготовительного отделения

ДВГУПС

Подготовительное отделение

Институт международного сотрудничества

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____
на 20 __ / 20 __ учебный год

Направленность: _____

ФИО слушателя _____

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.0)	Стр. 31 из 39
--------	---	---------------

Окончание прил. 10

Промежуточная аттестация

Наименование дисциплины	Количество (час)	Экзамены, зачеты				
		Отметка о зачёте	Экзаменационная оценка	Дата сдачи	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Заполняется преподавателем

Директор ИМС

О.Г. Злобина

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.0)	Стр. 32 из 39
--------	---	---------------

Итоговая аттестация

Наименование дисциплины	Оценка	Дата сдачи	ФИО преподавателя	Подписи преподавателей

Слушатель _____ допущен к итоговой аттестации.
 Приказ от _____ 20__ г. № _____

Директор ИМС

О.Г. Злобина

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

**Форма приказа о проведении промежуточной аттестации слушателей
подготовительного отделения по направленности**

Министерство транспорта Российской Федерации
 Федеральное агентство железнодорожного транспорта
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
 (ДВГУПС)**

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20__

№ _____

г. Хабаровск

**О проведении промежуточной
аттестации слушателей**

ДВГУПС	<p>Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.0)</p>	Стр. 33 из 39
--------	--	---------------

**подготовительного отделения
ИМС
по направленности**

_____ (наименование направленности)

В соответствии с календарным учебным графиком и в связи с окончанием теоретического курса, предусмотренного учебным планом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить слушателей подготовительного отделения ИМС по направленности _____

(наименование направленности)

успешно завершивших полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной программе, к прохождению промежуточной аттестации в срок с _____ по _____ в соответствии с приложением к приказу.

2. Ответственность за проведение итогового экзамена возложить на заведующего подготовительного отделения.

3. Контроль выполнения приказа возложить на _____

_____ (должность руководителя и наименование УСГ)

_____ (ФИО руководителя УСГ)

Проректор по учебной работе
Ф.И.О.

Окончание прил. 11

**Форма листа согласования приказа о допуске слушателей
подготовительного отделения к итоговым экзаменам**

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

Ф.И.О.
«__»__20__г.

Директор (декан)

Ф.И.О.
«__»__20__г.

Зав. подготовительным отделением

Ф.И.О.
«__»__20__г.

Начальник юридического управления

Ф.И.О.
«__»__20__г.

Директор центра компетенций и сертификационного тестирования

Ф.И.О.
«__»__20__г.

ДВГУПС	<p>Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.0)</p>	Стр. 34 из 39
--------	---	---------------

Отдел ДО

«___» ___ 20___ г.

Рассылка: УМУ, институт, ЮрУ, Отдел ДО

ПРИЛОЖЕНИЕ 12**Форма приказа о допуске к сдаче итогового экзамена слушателей подготовительного отделения по направленности**

Министерство транспорта Российской Федерации
 Федеральное агентство железнодорожного транспорта
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
 (ДВГУПС)**

ПРИКАЗ

«___» ___ 20___

№ _____

г. Хабаровск

**О допуске к сдаче итогового
 экзамена слушателей
 подготовительного отделения**

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.0)	Стр. 35 из 39
--------	--	---------------

ИМС по направленности

(наименование направленности)

В соответствии с календарным учебным графиком и в связи с окончанием теоретического курса и успешным прохождением всех аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить слушателей подготовительного отделения ИМС по направленности _____

(наименование направленности)

успешно завершивших полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной программе, к сдаче итогового экзамена в срок с _____ по _____ в соответствии с приложением к приказу.

2. Ответственность за проведение итогового экзамена возложить на заведующего подготовительного отделения.

3. Контроль выполнения приказа возложить на _____

(должность руководителя и наименование УСГ)

(ФИО руководителя УСГ)

Проректор по учебной работе
Ф.И.О.

Окончание прил. 12

Форма листа согласования приказа о допуске слушателей подготовительного отделения к итоговым экзаменам

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

Ф.И.О.
«___»___20___г.

Директор (декан)

Ф.И.О.
«___»___20___г.

Зав. подготовительным отделением

Ф.И.О.
«___»___20___г.

Начальник юридического управления

Ф.И.О.
«___»___20___г.

Директор центра компетенций
и сертификационного тестирования

Ф.И.О.
«___»___20___г.

ДВГУПС	<p>Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.0)</p>	Стр. 36 из 39
--------	--	---------------

Отдел ДО

«___» ___ 20___ г.

Рассылка: УМУ, институт, ЮрУ, Отдел ДО

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

**Форма сертификата, выдаваемого по окончании дополнительной
общеобразовательной программы**

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ»**

ДВГУПС	Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.0)	Стр. 37 из 39
--------	---	---------------

СЕРТИФИКАТ

НАСТОЯЩИМ УДОСТОВЕРЯЕТСЯ, ЧТО

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя)

прошел обучение по дополнительной
общеобразовательной программе

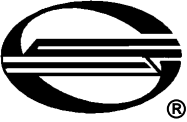
РЕКТОР ДВГУПС

ХАБАРОВСК 202_

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

Форма Транскрипта Транскрипт

		Транскрипт №:	
		Дата выдачи (день/месяц/год):	
<p>"Дальневосточный государственный университет путей сообщений" 47, ул. Серышева, Хабаровск, Россия, 680021 Телефон: 7(4212) 40-72-00, 7(4212) 40-75-16 Факс: 7(4212) 40-73-21 e-mail: root@festu.khv.ru http://www.festu.khv.ru</p>			
ТРАНСКРИПТ			
Фамилия:			
Имя:			
Пол:			
Дата (день/ месяц/год), город, страна:			
Дата поступления: день/ месяц/ год			
Дата окончания: день/ месяц/ год			
Направленность дополнительной общеобразовательной программы			
Изученные дисциплины и оценки:			
№	Название дисциплины:	Академические часы	Оценки
1 семестр			
1			

ДВГУПС	<p>Регламент Р 02-21-20. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Общие требования (Редакция 1.0)</p>	Стр. 38 из 39
--------	---	---------------

