Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

**УТВЕРЖДАЮ** 

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Ректор или уполномоченное им лицо

Equiapres Al

« 05 » 06 2024 г.

Учёным советом ДВГУПС

Протокол № 14

« 03 » 06 2024 г.

# ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Высшего образования

программа магистратуры

направление подготовки 37.04.01 Психология

направленность (профиль) Управление человеческим капиталом

Квалификация выпускника - магистр

Хабаровск 2024

### Оборотная сторона титульного листа

Обсуждена на заседании кафедры Кафедра Общая юридическая и инженерная психология

16.04.2024

протокол № 7

Заведующий кафедрой Общая юридическая и инженерная психология

Леженина Анна Андреевна

Согласовано 6D35735C2B55265E41B79D594AC49D81D6D8CB24

Одобрена на заседании Методической комиссии Социально-гуманитарного института

07.05.2024

протокол № 8

Председатель Методической комиссии Социально-гуманитарного института Гасанова Наталья Викторовна

Согласовано

9954846E842F7683559293A603CD55280A43B27.

Одобрена организацией (предприятием)

Дальневосточная железная дорога - филиал ОАО «РЖД»

образовательная программа в виде общей характеристики, учебного плана, 🛚 календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работь

Руководитель организации (предприятия) Зорченко Вячеслав Сергеевич

УПРАВЛЕНИЯ НЕ ПЕРСОНАЛОМА

20 24 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

Гарлицкий Евгений

Игоревич

Согласовано

06F63DCF35T5TF2DEAB2E2CFCDB-E8F8F1AE93T

Председатель Совета обучающихся

Лобунец Полина

Евгеньевна

Согласовано

Директор Социальногуманитарного института Гарбар Андрей Валерьевич

Согласовано

D660FDAED832DAF6BBT8FBB35A71A67575548A5

### ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

в Основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленность (профиль) «Упраление человеческим капиталом»

### На основании Стандарт ДВГУПС СТ 02-37-19

«Проектирование основной профессиональной образовательной программы направления подготовки (специальности) и её компонентов. Документированная информация»

### кафедра «Общая, юридическая и инженерная психология»

«10» сентября 2024г., протокол № 1

### на 2024 год набора внесены изменения:

№ / наименование раздела	Новая редакция
В элемент ОПОП	В перечне профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
(общая	ВО заменить как утративший силу:
характеристика	03.008 Профессиональный стандарт «Психолог в социальной
образовательной	сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной
программы)	защиты Российской Федерации от 18 поября 2013 г. № 682н
	(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации
	25 декабря 2013 г., регистрационный № 30840)
	На
	03.008 Профессиональный стандарт «Психолог в социальной
	сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной
	защиты Российской Федерации от 14 сентября 2023 г. № 716а
	(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации
	18 октября 2023 г., регистрационный № 75620).

Заведующий кафедрой

подпись, Ф.И.О.

### СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общая характеристика образовательной программы
- 2. Учебный план и календарный учебный график
- 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 4. Рабочие программы практик
- 5. Методические материалы, в том числе программа государственной итоговой аттестации
- 6. Оценочные материалы
- 6.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации
- 6.2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации
- 7. Рабочая программа воспитания
- 8. Календарный план воспитательной работы

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки: 37.04.01 Психология.

### Квалификация, присваиваемая выпускникам: магистр.

В рамках данной образовательной программы обучающийся получит дополнительную квалификацию «магистр» по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом».

### Объём основной профессиональной образовательной программы

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

### Форма обучения и срок получения образования:

Форма обучения: очная.

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

Направленность (профиль): Управление человеческим капиталом

### Общее описание профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

03 Социальное обслуживание (в сферах: психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий (администрирование).

### Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО:

№	Код профессионально-	Наименование области профессиональной деятельности.
$\Pi/\Pi$	го стандарта	Наименование профессионального стандарта
1.	03.008	Профессиональный стандарт "Психолог в социальной
		сфере" утвержденный приказом Министерства труда и
		социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября
		2013 г. N 682н (зарегистрирован Министерством юстиции
		Российской Федерации 25 декабря 2013 г., регистрацион-
		ный N 30840)
2.	07.003	Профессиональный стандарт "Специалист по управле-

нию персоналом", утвержденный приказом Министерства
труда и социальной защиты Российской Федерации от 9
марта 2022 г. N 109н (зарегистрирован Министерством
юстиции Российской Федерации 8 апреля 2022 г., регист-
рационный N 68136)

÷

### Планируемые результаты освоения образовательной программы

Паспорт компетенций

по основной профессиональной образовательной программе ВО

по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленности (профилю) «Управление человеческим капиталом»

Код компетенции		правленности (профилю) «у правление чел Индикаторы достижения компетенций	
	Знать	Уметь	Владеть
Универсальные компетенции			
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации.	Применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации.	Методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами.	Разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.	Разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.	Умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.	Применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.	Методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.	Понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.	Решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.	Технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.
Общепрофессиональные компетен	щии		
ОПК-1. Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.	Способы организации научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.	Организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.	Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.
ОПК-2. Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ.	Способы планирования, разраба- отки и реализации программы на- учного исследования для решения теоретических и практических за- дач в сфере профессиональной деятельности, применять обосно- ванные методы оценки исследова- тельских и прикладных программ.	Планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ.	Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ.
ОПК-3. Способен использовать на- учно обоснованные подходы и ва- лидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач.	Научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач.	Использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач.	Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач.

ОПК-4. Способен проводить оцен-	Способы проведения оценки пси-	Проводить оценку психометрических ха-	Способен проводить оценку пси-
ку психометрических характери-	хометрических характеристик ис-	рактеристик используемых психодиагно-	хометрических характеристик
стик используемых психодиагно-	пользуемых психодиагностических	стических инструментов, составлять про-	используемых психодиагности-
стических инструментов, состав-	инструментов; способы составле-	токолы, заключения, отчеты по результа-	ческих инструментов, составлять
лять протоколы, заключения, отче-	ния протоколов, заключений, отче-	там психологической оценки, диагностики	протоколы, заключения, отчеты
ты по результатам психологической	тов по результатам психологиче-	и экспертизы, а также представлять обрат-	по результатам психологической
оценки, диагностики и экспертизы,	ской оценки, диагностики и экс-	ную связь по ним.	оценки, диагностики и эксперти-
а также представлять обратную	пертизы, а также представлять об-		зы, а также представлять обрат-
связь по ним.	ратную связь по ним.		ную связь по ним.
ОПК-5. Способен разрабатывать и	Способы разработки и реализации	Разрабатывать и реализовывать научно	Способен разрабатывать и реа-
реализовывать научно обоснован-	научно обоснованных программ	обоснованные программы вмешательства	лизовывать научно обоснован-
ные программы вмешательства	вмешательства профилактическо-	профилактического, развивающего, кор-	ные программы вмешательства
профилактического, развивающего,	го, развивающего, коррекционного	рекционного или реабилитационного ха-	профилактического, развиваю-
коррекционного или реабилитаци-	или реабилитационного характера	рактера для решения конкретной психоло-	щего, коррекционного или реа-
онного характера для решения кон-	для решения конкретной психоло-	гической проблемы отдельных лиц, групп и	билитационного характера для
кретной психологической пробле-	гической проблемы отдельных	(или) организаций.	решения конкретной психологи-
мы отдельных лиц, групп и (или)	лиц, групп и (или) организаций.		ческой проблемы отдельных лиц,
организаций.			групп и (или) организаций.
ОПК-6. Способен разрабатывать и	Способы разработки и реализации	Разрабатывать и реализовывать комплекс-	Способен разрабатывать и реа-
реализовывать комплексные про-	комплексных программ предостав-	ные программы предоставления психоло-	лизовывать комплексные про-
граммы предоставления психоло-	ления психологических услуг по	гических услуг по индивидуальному, се-	граммы предоставления психо-
гических услуг по индивидуально-	индивидуальному, семейному и	мейному и групповому психологическому	логических услуг по индивиду-
му, семейному и групповому пси-	групповому психологическому	консультированию в соответствии с по-	альному, семейному и группово-
хологическому консультированию	консультированию в соответствии	требностями и целями клиента.	му психологическому консуль-
в соответствии с потребностями и	с потребностями и целями клиента.		тированию в соответствии с по-
целями клиента.			требностями и целями клиента.
ОПК-7. Способен вести просвети-	Способы просветительской и пси-	Вести просветительскую и психолого-	Способен вести просветитель-
тельскую и психолого-	холого-профилактической дея-	профилактическую деятельность среди	скую и психолого-
профилактическую деятельность	тельности среди различных кате-	различных категорий населения с целью	профилактическую деятельность
среди различных категорий населе-	горий населения с целью повыше-	повышения психологической культуры	среди различных категорий насе-
ния с целью повышения психоло-	ния психологической культуры	общества и понимания роли психологии в	ления с целью повышения пси-
гической культуры общества и по-	общества и понимания роли пси-	решении социально- и индивидуально зна-	хологической культуры общества
нимания роли психологии в реше-	хологии в решении социально- и	чимых задач в сфере охраны здоровья и	и понимания роли психологии в
нии социально и индивидуально	индивидуально значимых задач в	смежных с ней областей.	решении социально- и индивиду-
значимых задач в сфере охраны	сфере охраны здоровья и смежных		ально значимых задач в сфере
здоровья и смежных с ней облас-	с ней областей.		охраны здоровья и смежных с
тей.			ней областей.

OHICO C	1.6	77	0 6
ОПК-8. Способен использовать мо-	Модели и методы супервизии.	Использовать модели и методы супервизии	Способен использовать модели и
дели и методы супервизии для кон-		для контроля и совершенствования про-	методы супервизии для контроля
троля и совершенствования про-		фессиональной деятельности психолога.	и совершенствования профес-
фессиональной деятельности пси-			сиональной деятельности психо-
холога.			лога.
ОПК-9. Способен выполнять ос-	Основные функции управления	Выполнять основные функции управления	Способен выполнять основные
новные функции управления пси-	психологической практикой.	психологической практикой.	функции управления психологи-
хологической практикой.			ческой практикой.
ОПК-10. Способен осуществлять	Способы осуществления педагоги-	Осуществлять педагогическую деятель-	Способен осуществлять педаго-
педагогическую деятельность на	ческой деятельности на основе но-	ность на основе новейших разработок в	гическую деятельность на основе
основе новейших разработок в об-	вейших разработок в области обра-	области образования и психологической	новейших разработок в области
ласти образования и психологиче-	зования и психологической науки	науки и практики применительно к образо-	образования и психологической
ской науки и практики примени-	и практики применительно к обра-	вательным потребностям представителей	науки и практики применительно
тельно к образовательным потреб-	зовательным потребностям пред-	различных групп населения, в том числе	к образовательным потребностям
ностям представителей различных	ставителей различных групп насе-	особых социальных групп населения	представителей различных групп
групп населения, в том числе осо-	ления, в том числе особых соци-	(групп риска, уязвимых категорий населе-	населения, в том числе особых
бых социальных групп населения	альных групп населения (групп	ния, лиц с ограниченными возможностями	социальных групп населения
(групп риска, уязвимых категорий	риска, уязвимых категорий населе-	здоровья) и при организации инклюзивного	(групп риска, уязвимых катего-
населения, лиц с ограниченными	ния, лиц с ограниченными воз-	образования.	рий населения, лиц с ограничен-
возможностями здоровья) и при	можностями здоровья) и при орга-	•	ными возможностями здоровья)
организации инклюзивного образо-	низации инклюзивного образова-		и при организации инклюзивного
вания.	ния.		образования.
Профессиональные компетенции			•
ПК-6. Способен разрабатывать	Способы разработки краткосроч-	Разрабатывать краткосрочные и долго-	Способностью разрабатывать
краткосрочные и долгосрочные	ных и долгосрочных планов и	срочные планы и стратегии, умение	краткосрочные и долгосрочные
планы и стратегии, умение управ-	стратегий.	управлять рисками и анализировать про-	планы и стратегии, умение
лять рисками и анализировать	•	цессы.	управлять рисками и анализиро-
процессы.			вать процессы.
ПК-7. Способен управлять ресур-	Способы управления и распреде-	Управлять ресурсами, расставлять при-	Способностью управлять ресур-
сами, расставлять приоритеты,	ления ресурсов, способы опреде-	оритеты, планировать и распределять ре-	сами, расставлять приоритеты,
планировать и распределять ресур-	ления приоритетов при планиро-	сурсы компании для достижения постав-	планировать и распределять ре-
сы компании для достижения по-	вании.	ленных целей.	сурсы компании для достижения
ставленных целей.			поставленных целей.
ПК-8. Способен предотвращать	Способы профилактики стрессо-	Предотвращать стрессовые ситуации, пре-	Способностью предотвращать
стрессовые ситуации, предупреж-	вых ситуаций.	дупреждать профессиональное выгорание	стрессовые ситуации, предупре-
дать профессиональное выгорание	•	как у себя, так и у команды.	ждать профессиональное выго-
как у себя, так и у команды.		•	рание как у себя, так и у коман-
	1		, ,

			ды.
ПК-9. Способен эффективно об-	Способы эффективной коммуни-	Эффективно общаться, передавать ин-	Способностью эффективно об-
щаться, передавать информацию и	кации как внутри организации, так	формацию и быть убедителным как	щаться, передавать информацию
быть убедителным как внутри ор-	и во внешней среде.	внутри организации, так и во внешней	и быть убедителным как внутри
ганизации, так и во внешней среде.	* **	среде.	организации, так и во внешней
		1 / '	среде.
ПК-10. Способен эффективно	Способы эффективного взаи-	Эффективно взаимодействовать с дру-	Способностью эффективно
взаимодействовать с другими чле-	модействоватьия с другими	гими членами управления, строить до-	взаимодействовать с другими
нами управления, строить довери-	членами управления, способы	верительные отношения с подчинен-	членами управления, строить
тельные отношения с подчинен-	выстраивания доверительных	ными и достигать совместных резуль-	доверительные отношения с
ными и достигать совместных ре-	отношенияй с подчиненными и	татов.	подчиненными и достигать со-
зультатов.	достижения совместных ре-		вместных результатов.
	зультатов.		

# Сведения о профессорско-преподавательском (преподавательском) составе, участвующем реализации ОПОП

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 75 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

### Сведения о материально-техническом обеспечении

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих про-

граммах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся университета обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебнометодической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Доступ к ЭБС имеет каждый обучающийся из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Логины и пароли выдает библиотека.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

# Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с OB3 обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В ДВГУПС с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде, оснащение предупредительными и информирующими обозначениями необходимых помещений.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть созданы адаптированные программы обучения, в том числе оценочные материалы, разрабатываемые кафедрами, ответственными за организацию и методическое обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ, совместно с Учебно-методическим управлением.

В ДВГУПС для инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья разработана адаптированная программа обучения по дисциплине «Физическая культура и спорт».

При получении образования в ДВГУПС, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатно учебниками и учебными пособиями и иной учебной литературой.

В целях доступности получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ДВГУПС предусматривается:

- представление для слабовидящих в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий, консультаций и экзаменов (отв. учебные структурные подразделения);
- присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (отв. учебные структурные подразделения);
- обеспечение выпуска альтернативных форматов учебно-методических материалов (крупный шрифт), в том числе в электронном виде (отв. издательство совместно с кафедрами, ведущими подготовку);
- обеспечение для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, возможностей доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ДВГУПС (отв. эксплуатационное управление);
  - правовое консультирование обучающихся (отв. юридическое управление);
- обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях специальных учебных мест (отв. эксплуатационное управление);

- обеспечение сочетание on-line и off-line технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий (отв. управление по информационным технологиям);
- осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с рекомендациями федеральных учреждений медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии (отв. учебные структурные подразделения).

# Аннотации (краткое содержание) дисциплин (модулей), практик, профессиональных модулей

Индекс	Наименование дисциплин и их основные разделы
Блок 1	ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)
	Обязательная часть
Б1.О.01	Разработка и реализация проектов
	Становление проектного менеджмента в России и за рубежом. По-
	нятие «проект», признаки и классификация. Понятия «программа
	проектов», «портфель проектов», «проектный офис». Проекты –
	средства стратегического развития организации. Фазы и жизненный
	цикл проекта. Сравнение проектной деятельности и текущей опера-
	тивной работы. Процессы проекта, их взаимосвязь с областями зна-
	ний проекта: процессы инициации, процессы планирования, процес-
	сы исполнения, процессы мониторинга и управления, завершающие
	процессы Управление проектом: интеграцией, содержанием, срока-
	ми, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, управление
	коммуникациями, рисками, поставками проекта. Личность в проектной деятельности. Психологические особенности команды проекта.
	Управление проектами в деятельности психолога. Подготовка пре-
	зентации проекта. Виды проектов в практической психологии. На-
	учно-исследовательский проект: этапы, методология научного ис-
	следования.
Б1.О.02	Технология профессиональной карьеры
	Общая характеристика состояния и тенденций развития рынка труда
	в России и в мире. Содержание понятия карьера и ее виды; этапы
	карьеры и их специфика. Принципы планирования и управления
	карьерой. Модель качеств современного менеджера: понятие и сущ-
	ность самоменеджмента. Функции самоменеджмента. Интегриро-
	ванная система сфер деятельности менеджера. Общая модель ка-
	честв современного менеджера. Технологии управления профессио-
	нальной карьерой: Цели. Процесс постановки личных целей. Техно-
	логия поиска жизненных целей. Влияние личных особенностей на
	выбор карьеры. Управление профессиональной карьерой. Техноло-
	гии управления собственным временем: фактор времени и его значение. Принципы эффективного использования времени. Методы
	учета и анализа использования времени руководителя. Система пла-
	нирования личного труда менеджера. Технологии рационализации
	личного труда руководителя. Коммуникационные возможности са-
	моменеджмента. Управление собственным имиджем менеджера.
Б1.О.03	Планирование научных исследований и обработка эмпирических
	данных

Необходимость научных исследований. Специфика научного исследования. Организации, осуществляющие НИР. Финансирование НИР. Понятийный аппарат научного исследования. Общие вопросы методологического обеспечения исследования. Виды научного исследования. Теория в научном исследовании. Формы теоретического знания. Организация научного исследования. Этапы организации научного исследования. Методы организации психологического исследования. Методы сбора эмпирических данных. Методы интерпретации эмпирических данных. Методы статистической обработки эмпирических данных. Описательные методы в исследовании. Корреляционное исследование. Квазиэкспериментальные и прикладные исследования. Методология прикладных исследований. Измерения в исследовании. Требования и правила предоставления результатов исследования. Основные формы представления результатов. Структура и особенности научных текстов.

### Б1.О.04

### Педагогика в образовательных организациях разного типа

Введение в педагогику как науку. Предмет, объект, задачи, методы, основные категории педагогики. Ценности и цели образования. Тенденции развития мирового образовательного пространства. Становление образования в России. Современная образовательная система. Современные стратегии и модели образования. Образование как социокультурный феномен и педагогический процесс. Технологии профессионально-ориентированного обучения: общая характеристика, принципы, классификация, проектирование. Сущность и принципы обучения. Методологические основы процесса обучения. Технология передачи знаний обучающимся. Формы организации учебной деятельности. Педагогический контроль и оценка качества обучения. Особенности активного и интерактивного обучения. Виды активных и интерактивных методов обучения. Смешанное обучение. Образовательная, воспитательная и развивающая функции обучения. Воспитание в педагогическом процессе. Педагогика межличностных отношений. Стили педагогического общения. Цели, содержание, структура непрерывного образования, единство образования и самообразования. Цифровое образование в России. Структура педагогической деятельности Образовательная система. Управление образовательными системами. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

#### Б1.О.05

#### Современные проблемы психологии личности

Психология личности как наука. Этапы развития психологии личности как науки. Проблема предмета психологии личности. Уровни теоретического знания о личности. Требования и критерии оценки теории личности. Субъектность как область исследования психологии личности. Основные парадигмы в рамках интерпретации категории «субъект». Взаимосвязь категорий «субъект» и «личность». Общее представление о субъектности. Структура субъектности. Психологические методы диагностики субъектности. Суверенность психологического пространства личности. Феномен суверенности психологического пространства личности. Измерения суверенности психологического пространства личности. Психологические методы диагностики суверенности психологического пространства личности.

Б1.О.06	Стратегическое управление персоналом в организаци Методология управления персоналом организации. Стратегическое управление персоналом организации. Стратегическое планирование работы с персоналом организации. Технологии управления развитием персонала организации. Управление поведением персонала организации. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала. Оценка результатов деятельности персонала организации.
Б1.О.07	Методология научного исследования в сфере управления персоналом Наука как социальный институт, наука как процесс. Основы современной методологии. Уровни методологии. Понятие метода и методологии. Научное исследование как особый тип деятельности. Методы научного исследования. Основы организации научных исследований в управлении персоналом. Методологические особенности современной науки. Свобода критики как условие научного исследования. Современные проблемы научных знаний. Принципы научного исследования. Специфика научного исследования. Структура, логика и основные процедуры проведения исследования; сущность, структура, функции, закономерности исследований в сфере управления персоналом. Методы поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования. Функции и значение программы научного исследования. Программа и план исследования. Актуальные научные проблемы управления персоналом. Анализ проблемы и гипотеза исследования. Коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. Классификация методов научного исследования. Анализ результатов исследовательских задач, сбор, обработка, и систематизация информаци по теме исследования, подготовка обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом, по теме исследования.
Б1.О.08	Актуальные проблемы теории и практики современной психологии Актуальные проблемы предмета психологической науки и ее парадигмального строя. Отрасли психологии и психологические практики. Связь теории и эмпирики в психологии. Актуальные проблемы общей психологии. Актуальные проблемы психологии личности. Актуальные проблемы и основные направления исследований в дифференциальной психологии. Актуальные проблемы социальной психологии. Актуальные проблемы психологии труда. Актуальные проблемы экономической психологии. Экологическая психология на современном этапе развития общества и её актуальные проблемы. Актуальные проблемы психологии образования. Актуальные проблемы этнопсихологии.
Б1.О.09	Статистические методы в психологии Основные понятия, используемые в математической обработке психологических данных. Измерение в психологии. Статистические гипотезы. Статистические критерии. Задачи выявления различий между выборками испытуемых по какому—либо исследуемому признаку. Задачи оценки достоверности изменения в значениях используемого признака. Задачи выявления различий в распределении психологического признака. Многофункциональные статистические критерии. Корреляционная связь признаков. Дисперсионный анализ.

	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б1.В.01	Философские проблемы науки и техники Наука, познание. Наука как профессиональная деятельность, критерии научного знания, объект и предмет гуманитарных естественных и технических наук. Предпосылки становления науки. Отличие научного познания от других видов познавательной деятельности. Наука как профессиональная деятельность. Критерии научного знания. Понятие техники, технические знания, направления и тенденции развития философии техники, технической теории и специфика технического знания, особенности техники. Системотехника, управления техническими системами. Аксиоматический метод, методы и принципы в построении естественнонаучной теории. Научнотехническая картина мира. Классическая инженерная деятельность. Системотехническое и социотехническое проектирование. Система "человек - природа - техника". Эпистемологический контекст компьютерной революции. Искусственный интеллект. Истинность знаний. Диалектика взаимосвязи общественного прогресса и техники. Этика и ответственность инженера. Социальное движение, социальный конфликт, глобализация.
Б1.В.02	Иностранный язык для академических и профессиональных целей Характеристики научного стиля. Академический дискурс как средство представления результатов научных разработок. Типы академического письма. Содержание и структура научной статьи (IMRAD): основные правила, отличительные черты, типовые клише. Грамматические и стилистические нормы написания научной статьи. Разделы «Введение», «Методы», «Результаты», «Заключение» и «Аннотация» как компоненты научной статьи. Содержательные, композиционные и языковые особенности данных разделов. Жанрово-стилевые особенности устной презентации в академическом дискурсе. Правила оформления слайдов. Стратегии и тактики ведения научной дискуссии, в том числе ответов на неудобные и неудачные вопросы.
Б1.В.03	Теория и практика социального управления Понятие управления и управленческих отношений в социологии. Специфика, сущность и содержание социального управления: цель, субъекты, объекты, уровни. Общество как объект управления. Законы, принципы и методы социального управления. Социальные технологии управленческой деятельности: целеполагание, социальное прогнозирование, программно-целевая и др. Социологические методы исследования управления. Социальные проблемы управления в современном российском обществе.
Б1.В.04	РК и внутригрупповые коммуникации История создания РК-подразделений. Зарубежный опыт. Эпоха Франклина Рузвельта: паблик рилейшнз в действии. РК-организации в России. Российский опыт. Недостатки в становлении РК в России. Причины отказа от создания РК-подразделений в России. Организационная структура РК-службы. Универсальный критерий оценки работы РК-отдела. Требования к штатным РК-специалистам. Роль РК-персонала в принятии стратегических решений. Личностные и деловые качества РК-менеджера. Специфические качества РК-менеджера. Институт независимых РК-консультантов: преимущест-

	ва PR-консультанта. виды агентств и примеры. Отношения между PR-департаментами и агентствами. Консалтинговые PR-фирмы и их виды. Критерии оценки PR-структур. Конфликты и кризисы, их способы разрешения PR-службами. Роль PR-службы в создании фирменного стиля и норм корпоративной культуры. Организационная структура и обязанности подразделения паблик рилейшнз. Сравнение PR-структур в государственном управлении и в бизнесе: различия в целях, ресурсах, ответственности, мотивах, окружениях.
	Взаимодействие PR-служб в органах государственного управления с
Б1.В.05	целевыми аудиториями.  Современные тренды в HR
	Актуальные тенденции в управлении персоналом. Краткосрочные тренды сферы HR. Долгосрочные тренды управления персоналом. Особенности прогнозов в национальном аспекте. Технологии разработки стратегии управления персоналом. Кадровые технологии, обеспечивающие получение всесторонней, достоверной информации о человеке. Кадровые технологии, позволяющие получить высокие результаты деятельности каждого специалиста и синергетический эффект от согласованных действий всего персонала. Возможности использование результатов стратегического управления персоналом. Актуальные тренды подбора персонала. Автоматизация кадровых технологий и кадровых процессов подбора. Актуальные
	тренды мотивации персонала. Цифровизация кадровых технологий и кадровых процессов мотивации. Современные технологии обучения и развития персонала. Актуальные технологии ротации, управление карьерой персонала. Цифровизация и автоматизация кадровых технологий и кадровых процессов обучения и развития персонала. Актуальные методы и технологии оценки персонала. Кадровые технологии, обеспечивающие требуемые для организации количественные и качественные характеристики состава персонала. Цифровизация кадровых технологий и кадровых процессов оценки персонала.
Б1.В.06	Кадровый менеджмент Предмет и содержание дисциплины «Кадровый менеджмент. Развитие системы управления человеческими ресурсами. Кадровая политика организации. Развитиеперсонала организации как направление кадровой политики. Должностное развитие персонала организации. Обучение с точки зрения концепции человеческих ресурсов. Управление системой знаний персонала в организации.
Б1.В.07	Психология командообразования и методы групповой работы Сущность командообразования. Команда и группа: сходства и отличия. Основные функции команды. Основные признаки команды и группы. Влияние командного подхода на организацию. Этапы формирования команды. Жизненный цикл команд. Критерии успешной команды. Причины неэффективной работы команды. Типология ролей в команде. Влияние роли на поведенческую модель в команде. Равномерное распределение ролей и последствия его нарушения. Личностные особенности, влияющие на работу в команде. Команда руководителей. Работа с конфликтами в команде. Управление командными взаимоотношениями. Блокирующие модели поведения. Формальные инструменты управления (регламенты, правила, договоры, процедуры). Неформальные инструменты управления (ритуалы, традиции, общение вне работы).

E1 D 00	T.m.
Б1.В.08	Технологии инновационного управления персоналом
	Инновационный менеджмент в управлении персоналом: возникно-
	вение, становление и основные черты. Технологии и методы инно-
	вационного менеджмента. Управление персоналом в инновацион-
	ных организациях. Организация инновационного менеджмента в
	управлении персоналом инноваций. Формирование навыка поня-
	тийного и критического мышления для осуществления эффективно-
	го взаимодействия персонала. Инновационные подходы к формиро-
	ванию команды группы. Роль этики в процессе формирования ко-
	мандных целей, ценностей, групповой сплочённости и экономиче-
	ского эффекта. Разработка инновационных проектов в области
	управления персоналом. Инновационные способы стимулирования и
	мотивирования сотрудников. Оценка экономической и социальной
	эффективности инновационных проектов.
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01
Б1.В.ДВ.01.01	Тайм-менеджмент в организации
, ,	Понятие и сущность тайм-менеджмента. Потребность, роль и значе-
	ние тайм -менеджмента в жизни современного человека. Время как
	уникальный ресурс человека и организации. Целеполагание как ос-
	нова эффективного тайм - менеджмента. Приоритеты. Техники рас-
	становки приоритетов. Самоменеджмент руководителя. Методы
	планирования времени в самоменеджменте. Основные методы ин-
	вентаризации личного и организационного времени. Планирование
	рабочего времени. Делегирование полномочий. Регуляция времени и
	организация времени деятельности. Контроль и анализ управления
	временем. Потери времени. Учет рисков в тайм - менеджменте.
Б1.В.ДВ.01.02	Управление временем в профессиональной деятельности
	Необходимость и значение Тайм-менеджмента к управлению орга-
	низационной деятельности. Новая модель управления в организации
	и ее нацеленность на повышенную результативность. Понятие вре-
	менных ресурсов. Латеральное мышление как основа управления.
	Параметры и уровни управления временем. Целеполагание как оп-
	ределение ключевого направления развития, планирования и разра-
	ботки плана достижения поставленных целей. Основные принципы
	и критерии постановки целей (КИНДР, SMART). Оценка процесса
	расходования и потери времени в зарубежных и отечественных ор-
	ганизациях. Фотография рабочего времени. Хронометраж. Причины
	дефицита времени и его инвентаризация. Сущность планирования
	рабочего времени. «Золотые» пропорции планирования времени.
	Контекстное планирование. Стратегия «управление временем» как
	управление собственной деятельностью. Рациональная организация
	выполнения задач и распределения собственных ресурсов. Методы и
	принципы повышения собственной эффективности А.А.Любищева.
	Сортировка задач. Обзоры задач. Система Франклина. Контроль и
	анализ управления временем. Программные продукты для планиро-
	вания времени и задач.
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02
Б1.В.ДВ.02.01	Психология здоровья профессионала
77-11-2102	Психология здоровья как отрасль психологического знания. Психи-
	ческое здоровье профессионала. Личностное здоровье профессиона-
	ла. Социальное здоровье профессионала. Концепции профессио-
	нального здоровья. Профессиональное здоровье: определяющие ка-
l	

	тегории. Психологическое обеспечение профессионального здоровья. Личностные ресурсы субъекта труда. Профессиональная идентичность как показатель профессионального здоровья субъекта труда. Профессиональное самоутверждение в контексте проблемы профессионального здоровья субъекта труда. Адаптации субъекта труда в контексте проблемы профессионального здоровья. Профессиональное выгорание и ресурсы его преодоления. Программы по поддержанию и развитию здоровья на предприятиях и в организациях.
Б1.В.ДВ.02.02	Ментальное здоровье персонала Системный подход к понятию здоровья. Целостность здоровья как единства составляющих: духовного, психического, физического. Понятие психологического здоровья в современной практической психологии. Структура психологического здоровья. Здоровья как способность личности к постоянному саморазвитию и самореализации. Общечеловеческие, социальные, национальные, возрастные, типологические, индивидуальные характеристики личности, определяющие образ жизни и здоровье личности. Влияние эпохи на здоровье личности. Духовность как системообразующий компонент комплекса условий здоровья личности. Психологическая культура личности как фактор здоровья. Психологические механизмы развития здоровья личности. Диагностика здоровья личности. Методики для изучения степени психоэмоциального сгорания; интенсивности стресса; ситуативной депрессии. Психологическая помощь в самопознании индивидуальных особенностей психологического здоровья. Понятие "устойчивой личности". Роль психологической устойчивости для человека. Составляющие психологической устойчивости. Качества психологической устойчивости: уравновешенность,
Блок 2	стойкость, сопротивляемость. Межличностное взаимодействие. <b>ПРАКТИКА</b>
	Обязательная часть
Б2.У	Учебная практика
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа Вид практики: учебная практика Способ ее проведения: стационарная. Форма ее проведения: дискретно. Проводится после окончания теоретического обучения во 2 семестре в организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой. Цель практики: выявление актуальных научных проблем психологии; выбор темы диссертационного исследования, разработка программы научного исследования, анализ и систематизация имеющейся информации по теме исследования; подготовка научной публика-
	ции.
<b>Б2.</b> П	Производственная практика
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская (квалификационная) практика Вид практики: производственная практика Способ ее проведения: стационарная. Форма ее проведения: дискретно. Проводится после окончания теоретического обучения в 3 и 4 семестрах в организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой.

	ваний, проведения исследования и анализ результатов, их интерпре-
	тация результатов; подготовка научной публикации.
Б2.О.03(П)	Производственная практика в профильных организациях
	Вид практики: производственная практика
	Способ ее проведения: стационарная.
	Форма ее проведения: дискретно.
	Проводится после окончания теоретического обучения на 4 семестре
	в организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом
	и материально-технической базой.
	Цель практики: закрепление и систематизация знаний, полученных в
	процессе обучения по специальным дисциплинам, на основе глубо-
	кого изучения работы предприятия практики; овладение производ-
	ственными навыками в профессиональной деятельности психолога,
	а также приобретение опыта организаторской деятельности в усло-
	виях трудового коллектива. Выполнение задач психолога организа-
	ции.
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика
	Вид практики: производственная практика
	Способ ее проведения: стационарная.
	Форма ее проведения: дискретно.
	Проводится после окончания теоретического обучения в 4 семестре
	в организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом
	и материально-технической базой.
	Цель практики: оформление научного исследования проводимого в
	рамках выполнения ВКР. Подготовка научной публикации по мате-
	риалам ВКР. Выполнение задания психолога организации.
ФТД	Факультативы
ФТД.01	Техника публичных выступлений и презентаций
, ,	Понятие ораторского искусства. Оратор и его аудитория. Подготов-
	ка и произнесение речи. Полемическое мастерство. Презентации как
	элемент публичного выступления.
ФТД.02	Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаи-
¥ 174.02	модействие с социально-ориентированными некоммерческими ор-
	ганизациями
	Добровольчество (волонтерство) как деятельность. Основные на-
	правления реализации добровольческой (волонтерской) деятельно-
	сти. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятель-
	ности. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, ини-
	циативными группами, органами власти и иными организациями.
	Содействие развитию добровольчества (волонтерства).
	Coganitation published doop of the control of the c

## Разработчики:

Зав. кафедрой «ОЮиИП», к.псх.н., доцент Леженина Анна Андреевна (

### 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебный план и календарный учебный график по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленности (профилю) «Управление человеческим капиталом» утверждены в установленном порядке. Электронная версия размещена на сайте университета.

### 3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Рабочие программы дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом разработаны и утверждены. Электронные версии РПД расположены в корпоративной сети базы данных «РПД» и на сайте университета.

### 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Рабочие программы практик в соответствии с учебным планом разработаны и утверждены. Электронные версии РПП расположены в корпоративной сети базы данных «РПД» и на сайте университета.

### 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРОГРАММА ГОСУ-ДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Методические материалы имеются в необходимом объеме. Представлены в РПД и РПП в виде перечня основной и дополнительной литературы.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии со стандартами ДВГУПС СТ 02-13 и СТ 02-37 и хранится на выпускающей кафедре.

#### 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы, представленные в виде оценочных материалов промежуточной аттестации (ОМ ПА) и оценочных материалов государственной итоговой аттестации (ОМ ГИА) разработаны и утверждены.

### 6.1. ОМ промежуточной аттестации

ОМ ПА являются приложением к рабочей программе дисциплины и/или рабочей программе практики.

### 6.2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации

ОМ ГИА являются приложением к программе ГИА.

### 7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленности (профилю) «Управление человеческим капиталом» утверждена в установленном порядке.

### 8. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Календарный план воспитательной работы по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленности (профилю) «Управление человеческим капиталом» утвержден в установленном порядке.