Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

**УТВЕРЖДАЮ** 

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Проректор по учебной работе

Учёным советом ДВГУПС



Протокол № 12

«<u>19</u> » <u>шошя</u> 2023г.

# ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Высшего образования

программа бакалавриата

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль):

Организация транспортного бизнеса и управление предприятием

Квалификация выпускника - бакалавр

Хабаровск

2023

#### Оборотная сторона титульного листа

Обсуждена на заседании кафедры Кафедра Менеджмент

17.05.2023

протокол № 6

Заведующий кафедрой

Менеджмент

Третьяк Сергей Николаевич

Согласовано

1AB799727DFC6CC0A0BB78434E51919C5CE96841

Одобрена на заседании Методической комиссии Института экономики

26.05.2023

протокол № 9

Председатель Методической комиссии Института экономики

Казанцева Людмила Сергеевна

Согласовано

6F18F250F1FFFEF90B9B801BF7A301A36011

Одобрена организацией (предприятием) /

us HOK Banigash

образовательная программа в виде общей характеристики, учебного плана. календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей) рабочих программ практик, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы,

Руководитель организации (предприятия)

Samarol M.A

«13» mous

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

Гарлицкий Евгений

Игоревич

Согласовано

06F63DCF35T5TF2DEAB2E2CFCDB4E8F8F1AE93T

Председатель Совета обучающихся

Иванников Дмитрий

Иванович

6F18F250F1FFFEF90B9B801BFTA301A3601144A(

Директор Института

экономики

Дербас Наталья

Валерьевна

Директор ИИФО Тепляков Алексей

Николаевич

Согласовано

4692D2A973213A153A4E5B4569EAECE6B00A7676

Согласовано

134D88B900FA02028F6FE6C4F8BC1D2270524F

#### ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

В основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю): Организация транспортного бизнеса и управление предприятием

#### На основании

приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 25.02.2025г. №169 «О реализации проекта "Цифровые кафедры" образовательными организациями высшего образования - участниками программы стратегического академического лидерства "Приоритет-2030"»

Кафедра «Менеджмент»

«<u>21</u>» \_\_\_\_05 2025 г., протокол № 4/

#### на 2023 год набора внесены изменения

№ / наименование раздела	Новая редакция
В элемент ОПОП (учебный план очной формы обучения)	Факультатив с индексом <u>ФТД.04</u> «Современные цифровые технологии и их применение в отраслях (базовый курс)» <u>ввести</u> в учебным план в <u>5</u> семестр со следующей расчасовкой: зачет на 2 з.е., Пр8, КСР2.
В элемент ОПОП (учебный план очно- заочной формы обучения)	Факультатив с индексом <u>ФТД.03</u> «Современные цифровые технологии и их применение в отраслях (базовый курс)» <u>ввести</u> в учебным план в <u>5</u> семестр со следующей расчасовкой: зачет на 2 з.е., Пр8, КСР2.
В элемент ОПОП (учебный план заочной формы обучения)	Факультатив с индексом ФТД.03 «Современные цифровые технологии и их применение в отраслях (базовый курс)» ввести в учебным план в 5 семестр со следующей расчасовкой: зачет на 2 з.е., Пр8; КСР2.
В элемент ОПОП (общая характеристика образовательной программы)	Факультатив с индексом ФТД.04 (очной формы обучения), ФТД.03 (очно-заочной формы обучения), ФТД.03 (заочной формы обучения) «Современные цифровые технологии и их применение в отраслях (базовый курс)» ввести со следующей аннотацией: Введение в цифровые технологии: терминология, законодательная база, национальные проекты и программы, классификация цифровых технологий, области и границы их применения. Обзор современных цифровых технологий: искусственный интеллект и машинное обучение, большие данные, интернет вещей и умное производство, новые производственные технологии, виртуальная и дополненная
	реальность, системы проектирования, CAD/CAM-системы, робототехника, распределенные реестры и блокчейн и др. Основы алгоритмизации, программирования и создания ИТ-продуктов. Основы программирования на языке Python. Инструментарий цифровых технологий и его применение для решения отраслевых задач.

. Заведующий кафедрой «Менеджмент» Третьяк С.Н.

#### ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

В\_ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Организация транспортного бизнеса и управление предприятием»

#### На основании

СТ 02-37-19 "Проектирование основной профессиональной образовательной программы направления подготовки (специальности) и её компонентов"и решения заседания кафедры

#### Кафедра «Менеджмент»

«20» сентября 2023 г., протокол № 8

на 2023 год набора изменения (актуализация) не требуется

Заведующий кафедрой «Менеджмент» Третьяк С.Н.

#### СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общая характеристика образовательной программы
- 2. Учебный план и календарный учебный график
- 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 4. Рабочие программы практик
- 5. Методические материалы, в том числе программа государственной итоговой аттестации
- 6. Оценочные материалы
- 6.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации
- 6.2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации
- 7. Рабочая программа воспитания
- 8. Календарный план воспитательной работы

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация, присваиваемая выпускникам: бакалавр

#### Объём основной профессиональной образовательной программы.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

#### Формы обучения и срок получения образования:

- очная форма обучения
- очно-заочная форма обучения
- заочная форма обучения

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
  - в очно-заочной форме обучения 4 года 6 м;
  - в заочной форме обучения 4 года 11 м.

**Направленность** (**профиль**): «Организация транспортного бизнеса и управление предприятием»

#### Общее описание профессиональной деятельности выпускника.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);
- 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

- В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:
  - организационно-управленческий.

### Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО:

Код профессионально го стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
07.004	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению документацией организации" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 мая 2017 г. N 416н Регистрационный номер 46898)
07.005	Профессиональный стандарт "Специалист административно-хозяйственной деятельности" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерацииот 2 февраля 2018 года N 49н Регистрационный номер 50729)
07.007	Профессиональный стандарт "Специалист по процессному управлению". Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года N 248н Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 года, Регистрационный номер 51030
08.018	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177)
08.037	Профессиональный стандарт "Бизнес-аналитик" Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года N 592н (В редакции, введенной в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года N 807н.). Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 года, регистрационный номер N 52408)
40.049	Профессиональный стандарт. Специалист по логистике на транспорте утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года N 616н (с изменениями на 12 декабря 2016 года) Регистрационный номер 34134

#### Планируемые результаты освоения образовательной программы.

Паспорт компетенций

по основной профессиональной образовательной программе ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Организация транспортного бизнеса и управление предприятием»

Код и наименование	Индикаторы достижения компетенций		
компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Универсальные			
компетенции			
УК-1. Способен осуществлять	Методики поиска, сбора и	Применять методики поиска,	Методами поиска, сбора и
поиск, критический анализ и	обработки информации;	сбора и обработки	обработки, критического
синтез информации, применять	актуальные российские и	информации; осуществлять	анализа и синтеза
системный подход для	зарубежные источники	критический анализ и синтез	информации; методикой
решения поставленных задач	информации в сфере	информации, полученной из	системного подхода для
	профессиональной	разных источников; применять	решения поставленных задач.
	деятельности; метод	системный подход для	
	системного анализа.	решения поставленных задач.	
УК-2. Способен определять	Виды ресурсов и	Проводить анализ	Методиками разработки цели
круг задач в рамках	ограничений для решения	поставленной цели и	и задач проекта; методами
поставленной цели и выбирать	профессиональных задач;	формулировать задачи,	оценки потребности в
оптимальные способы их	основные методы оценки	которые необходимо решить	ресурсах, продолжительности
решения, исходя из	разных способов решения	для ее достижения;	и стоимости проекта;
действующих правовых норм,	задач; действующее	анализировать альтернативные	навыками работы с
имеющихся ресурсов и	законодательство и	варианты для достижения	нормативно-правовой
ограничений	правовые нормы,	намеченных результатов;	документацией.
	регулирующие	использовать нормативно-	
	профессиональную	правовую документацию в	
	деятельность.	сфере профессиональной	
		деятельности.	
УК-3. Способен осуществлять	Основные приемы и нормы	Устанавливать и поддерживать	Простейшими методами и
социальное взаимодействие и	социального	контакты, обеспечивающие	приемами социального

	<u> </u>		
реализовывать свою роль в	взаимодействия; основные	успешную работу в коллективе;	взаимодействия и работы в
команде	понятия и методы	применять основные методы и	команде.
	конфликтологии, технологии	нормы социального	
	межличностной и групповой	взаимодействия для	
	коммуникации в деловом	реализации своей роли и	
	взаимодействии.	взаимодействия внутри	
		команды.	
УК-4. Способен осуществлять	Принципы построения	Применять на практике	Навыками чтения и перевода
деловую коммуникацию в	устного и письменного	деловую коммуникацию в	текстов на иностранном языке
устной и письменной формах	высказывания на русском и	устной и письменной формах,	в профессиональном
на государственном языке	иностранном языках; -	методы и навыки делового	общении; навыками деловых
Российской Федерации и	правила и закономерности	общения на русском и	коммуникаций в устной и
иностранном(ых) языке(ах)	деловой устной и	иностранном языках.	письменной форме на русском
	письменной коммуникации.		и иностранном языках;
	-		методикой составления
			суждения в межличностном
			деловом общении на русском
			и иностранном языках.
УК-5. Способен воспринимать	Закономерности и	Понимать и воспринимать	Простейшими методами
межкультурное разнообразие	особенности социально-	разнообразие общества в	адекватного восприятия
общества в социально-	исторического развития	социально- историческом,	межкультурного разнообразия
историческом, этическом и	различных культур в	этическом и философском	общества в социально-
философском контекстах	этическом и философском	контекстах.	историческом, этическом и
' '	контексте.		философском контекстах;
			навыками общения в мире
			культурного многообразия с
			использованием этических
			норм поведения.
УК-6. Способен управлять	Основные приемы	Эффективно планировать и	Методами управления
своим временем, выстраивать	эффективного управления	контролировать собственное	собственным временем;
и реализовывать траекторию	собственным временем;	время; использовать методы	технологиями приобретения,
саморазвития на основе	основные методики	саморегуляции, саморазвития и	использования и обновления
принципов образования в	самоконтроля, саморазвития	самообучения.	социокультурных и

течение всей жизни	и самообразования на протяжении всей жизни.		профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно - практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.	Применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	Средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и	Основные требования	Выполнять требования	Навыком выполнять
поддерживать в повседневной	безопасности в	безопасности в повседневной	требования безопасности в
жизни и в профессиональной	повседневной жизни и в	жизни и в профессиональной	повседневной жизни и в
деятельности безопасные	профессиональной	деятельности и меры по	профессиональной
условия жизнедеятельности	деятельности и меры по	созданию и поддержанию	деятельности и меры по
для сохранения природной	созданию и поддержанию	безопасных условий	созданию и поддержанию
среды, обеспечения	безопасных условий	жизнедеятельности для	безопасных условий
устойчивого развития	жизнедеятельности для	сохранения природной среды,	жизнедеятельности для
общества, в том числе при	сохранения природной	обеспечения устойчивого	сохранения природной среды,
угрозе и возникновении	среды, обеспечения	развития общества, в том	обеспечения устойчивого
чрезвычайных ситуаций и	устойчивого развития	числе правила поведения при	развития общества, в том
военных конфликтов	общества, в том числе	угрозе и возникновении	числе правила поведения при
	правила поведения при	чрезвычайных ситуаций и	угрозе и возникновении
	угрозе и возникновении	военных конфликтов.	чрезвычайных ситуаций и

	чрезвычайных ситуаций и		военных конфликтов.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	военных конфликтов Особенности реализации общих этических и социальных норм во взаимодействии с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья, в социальной и профессиональной сфере.	Устанавливать и поддерживать социальные и профессиональные взаимодействия с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья, исходя из общих этических и социальных норм.	Общими этическими и социальными нормами межличностной коммуникации, приемами взаимодействия в социальной и профессиональной сфере с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Базовые экономические понятия и закономерности значимых экономических явлений в различных областях жизнедеятельности.	Анализировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Навыком содержательно интерпретировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Признаки коррупционного поведения, экстремизма, терроризма и их последствия, определять факторы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму.	Устанавливать признаки коррупционного поведения, экстремизма, терроризма и их последствия, определять факторы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму.	Навыком установления признаков и последствий коррупционного поведения, экстремизма, терроризма, факторов противодействия коррупции, экстремизму, терроризму.
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на	Основы экономических, организационных и управленческих теорий в	Использовать знание экономической, организационной и	Основами экономических, организационных и управленческих теорий для

			<u></u>
промежуточном уровне)	объеме, необходимом для	управленческой теорий в	успешного выполнения
экономической,	успешной	профессиональной	профессиональной
организационной и	профессиональной	деятельности.	деятельности. Проводить
управленческой теории	деятельности.	Осуществлять постановку	системный анализ
		профессиональных задач,	деятельности организации и
		используя категориальный	ее составляющих, используя
		аппарат экономической,	компьютерный
		организационной и	инструментарий.
		управленческой наук.	, i
		Применять инструментарий	
		экономико-математического	
		моделирования для постановки	
		и решения типовых задач	
		выявления причинно-	
		следственных связей и	
		оптимизации деятельности	
		объекта управления	
ОПК-2. Способен осуществлять	Методы сбора, обработки и	Выбирать и использовать	Современными
сбор, обработку и анализ	анализа данных,	адекватные содержанию	информационными
данных, необходимых для	необходимых для решения	профессиональных задач	технологиями и
решения поставленных	управленческих задач.	методы обработки и анализа	возможностями их
управленческих задач, с	Современные	данных.	применения для решения
использованием современного	интеллектуально-поисковые	Проводить статистическую	профессиональных задач.
инструментария и	системы.	обработку и интеллектуальный	Навыками решения
интеллектуальных		анализа информации,	профессиональных задач ,
информационно-аналитических		необходимой для принятия	используя современные
систем		обоснованных организационно-	цифровые технологии и
		управленческих решений.	программные продукты.
ОПК-3. Способен	Основные методы и модели	Обосновывать, разрабатывать	Навыками анализа
разрабатывать обоснованные	принятия организационно-	и реализовывать	результатов проблемных
организационно-	управленческих решений.	организационно-	ситуаций организации.
управленческие решения с		управленческие решения.	Способами формирования
учетом их социальной		Оценивать ожидаемые	организационно-

		Г	
значимости, содействовать их		результаты предлагаемых	управленческих решений, с
реализации в условиях		организационно-	учетом достижения
сложной и динамичной среды и		управленческих решений;.	экономической, социальной и
оценивать их последствия		Проводить оценку	экологической
		организационных и социальных	эффективности.
		последствий принятых	
		решений.	
ОПК-4. Способен выявлять и	Основные методы	Выбирать основные методы	Основами разработки бизнес-
оценивать новые рыночные	идентификации	идентификации возможностей	плана проектов и
возможности, разрабатывать	возможностей и угроз во	и угроз во внешней среде	направлений бизнеса.
бизнес-планы создания и	внешней среде организации.	организации.	
развития новых направлений			
деятельности и организаций			
ОПК-5. Способен использовать	Определяет подходящие	Осуществляет анализ и	Методами учета результатов
при решении	информационно-	проектирование	организационно-
профессиональных задач	коммуникационные	информационных моделей на	экономической деятельности
современные информационные	технологии для решения	базе крупных массивов данных	организации с
технологии и программные	профессиональных задач		использованием современных
средства, включая управление	управленческой		способов обработки деловой
крупными массивами данных и	деятельности		информации
их интеллектуальный анализ			
ОПК-6 Способен понимать	Принципы работы	Использовать принципы	Навыками решения задач
принципы работы современных	современных	работы современных	профессиональной
информационных технологий и	информационных технологий	информационных технологий	деятельности в области
использовать их для решения		для решения задач	современных
задач профессиональной		профессиональной	информационных технологий
деятельности.		деятельности.	
Профессиональные			
компетенции			
ПК-1. Обладает знанием	Структуру и требования к	Использовать знание	Методами и инструментами
современной системы	современной системе	современной системы	управления качеством для
управления качеством и	управления качеством;	управления качеством,	обеспечения
обеспечения	современные подходы к	подходов к управлению	конкурентоспособности

конкурентоспособности	управлению качеством в	качеством в организации,	организации
организации	организации; методы и	методов и инструментов	•
-	инструменты управления	управления качеством для	
	качеством, обеспечивающие	обеспечения	
	конкурентоспособность	конкурентоспособности	
	организации	организации	
ПК-2. Обладает знанием	Элементы эффективной	Разрабатывать критерии	Инструментами и методами
элементов эффективной	системы управления	эффективности и ключевые	производительности труда
системы управления	производительностью, этапы	показатели эффективности	
производительностью, этапов	процесса управления		
процесса управления	производительностью,		
производительностью,	основные подходы к		
основных подходов к	разработке критериев		
разработке критериев	эффективности и ключевые		
эффективности и ключевых	показатели эффективности		
показателей эффективности			
ПК-4 Способен организовать	Подходы к организации	Уметь организовать	Способностью организовать
документационное	документационного	документационное	документационное
обеспечение деловых		• •	• •
		•	
'	•	профессиональной карьеры	•
	профессиональной карьеры		профессиональной карьеры
персонала организации			
ПК-5 Способен управлять	Назначение возможности		Навыками работы с
	·	•	•
•	· · ·	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•
, , , ,	• • • •		
информационных ресурсов			• • •
	Apariorivia, hopopadorikii	• • •	информациом.
информационных ресурсов	информации;	программного и аппаратного	
документационное обеспечение деловых коммуникаций, экономического анализа и построения профессиональной карьеры персонала организации  ПК-5. Способен управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению	документационного обеспечения деловых коммуникаций,	документационное обеспечение деловых коммуникаций, экономического анализа и построения профессиональной карьеры  Обоснованно выбирать и использовать методы получения, хранения и переработки информации, адекватные средства	документационное обеспечение делов коммуникаций, экономического анализа построения профессиональной карьеры Навыками работы компьютером и сетевы

ПК-6. Владеет технологией проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Методы маркетинговых исследований	Использовать в практической деятельности организации собранную в результате маркетинговых исследований информацию	Навыками обработки и анализа собранной маркетинговой информации
ПК-7. Способен осуществлять документационное обеспечение управления организациями	Основные термины, методы управления организации, стандарты управления организации; Формы организации труда	Документально оформлять решения в управлении организацией	Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
ПК-8 Способен разрабатывать и проводить корректировку стратегии развития бизнеса	Методики разработки стратегии продвижения; особенности корректировки стратегии продвижения компании и ее продукта на рынок	Осуществлять анализ стратегии продвижения и проводить ее корректировку	Методами продвижения о компании и ее продукта на рынок; навыками оценки и корректировки стратегии продвижения
ПК-9 Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании в цифровой среде	Знать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании в цифровой среде	Уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании в цифровой среде	Владеть функциональными стратегиями компании в цифровой среде
ПК-10 Способен организовать работы по разработке стратегии управления человеческими ресурсами	Знать методики по разработке стратегии управления человеческими ресурсами	Уметь организовать работы по разработке стратегии управления человеческими ресурсами	Владеть методами по разработке стратегии управления человеческими ресурсами

### Сведения о профессорско-преподавательском (преподавательском) составе, участвующем в реализации ОПОП.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### Сведения о материально-техническом обеспечении.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся университета обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной,

учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Доступ к ЭБС имеет каждый обучающийся из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Логины и пароли выдает библиотека.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

### Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В ДВГУПС с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде, оснащение предупредительными и информирующими обозначениями необходимых помещений.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть созданы адаптированные программы обучения, в том числе оценочные материалы, разрабатываемые кафедрами, ответственными за организацию и методическое обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ, совместно с Учебнометодическим управлением.

В ДВГУПС для инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья разработана адаптированная программа обучения по дисциплине «Физическая культура и спорт».

При получении образования в ДВГУПС, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатно учебниками и учебными пособиями и иной учебной литературой.

- В целях доступности получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ДВГУПС предусматривается:
- представление для слабовидящих в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий, консультаций и экзаменов (отв. учебные структурные подразделения);
- присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (отв. учебные структурные подразделения);
- обеспечение выпуска альтернативных форматов учебно-методических материалов (крупный шрифт), в том числе в электронном виде (отв. издательство совместно с кафедрами, ведущими подготовку);
- обеспечение для обучающихся, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата, возможностей доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ДВГУПС (отв. эксплуатационное управление);
  - правовое консультирование обучающихся (отв. юридическое управление);
- обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях специальных учебных мест (отв. эксплуатационное управление);

- обеспечение сочетание on-line и off-line технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий (отв. управление по информационным технологиям);
- осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с рекомендациями федеральных учреждений медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии (отв. учебные структурные подразделения).

Аннотации (краткое содержание) дисциплин (модулей), практик, профессиональных модулей:

Индекс	Наименование дисциплин и их основные разделы
Блок 1	дисциплины (модули)
	Обязательная часть
Б1.О.01	История России Сущность, формы, функции исторического знания; исторические источники; этапы развития отечественной историографии; история России — неотъемлемая часть всемирной истории; проблема этногенеза восточных славян; основные этапы становления российской государственности (XI—XII вв.); Древняя Русь в системе международных отношений; особенности социального строя Древней Руси; социальнополитические изменения в русских землях в XIII—XV вв.; Русь и Орда; специфика формирования единого российского государства; формирование сословной системы организации общества; становление самодержавия в России (XVI в.); Смутное время; «новый период» русской истории (XVII вв.); реформы Петра I; дворцовые перевороты; эпоха Екатерины II; предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма; эволюция форм собственности на землю; крепостное право в России; Россия XVIII в. в системе международных связей; становление индустриального общества в России; общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в.; проблема экономические партии России; Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса; революции 1917 г.; Гражданская война и интервенция; НЭП; формирование однопартийного политического режима; образование СССР; внешняя политика Советского государства в 1920-е гг.; социально-экономические преобразования в СССР в 1930-е гг.; СССР накануне и в начальный период Второй мировой войны; Великая Отечественная война; внешняя политика СССР в послевоенные годы; холодная война; внешняя политика СССР в послевоенные годы; холодная война; внешняя политика СССР; становление на ход общественного развития; СССР в середине 1960-х — середине 1980-х гг.; СССР в 1985—1991 гг.; распад СССР; становление новой российской государственного (1993—1999 г.); Россия на

пути радикальной социально-экономической модернизации; внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации.

#### Б1.О.02

#### Теория менеджмента: история управленческой мысли.

Управление и менеджмент. Возникновение управленческой мысли и специфические проблемы истории управленческой мысли. Управленческая мысль древнего мира: Древнего Египта и Передней Азии; Древнего Китая: Древней Индии; Древней Управленческие Древнего Рима. революции. Византии. Управленческая Управленческая мысль феодальной Западной Европы и Англии. Зарождение и становление управленческой мысли в России: Управленческая мысль Киевской Руси; Управленческая мысль Московской Руси; Юрий Крижанич и Афанасий Ордин Нащокин; Реформы Петра 1; И. Посошков и М. Ломоносов; Екатерина 11 и другие российские императоры. Возникновение становление капитализма, управленческая мысль 18-19 веков: Учёные 18-19 веков об управлении (Р. Кантильон, А. Смит, Ж. Тюрго, Жан Батист Сэй, Э. Юр, Ш. Дюпин, Д. Милль, С. Ньюмен, Джевонс, Э. Лавеле, Карл Клаузевиц, Карл Маркс); Р. Оуэн и социальная ответственность бизнеса; Э. Уитни и Ч. Бэббидж. Управленческая мысль России в 19 веке: Управленческие идеи Реформы Александра 11. Зарождение декабристов; формирование теорий и школ менеджмента: Ф. Тейлор и школа научного управления; А. Файоль и административная школа управления; Школа человеческих отношений: Школа поведенческих наук; Синтетические концепции управления (Д. Муни и А. Рейли; Л. Гьюлик и Л. Урвик). Советская управленческая мысль: Становление советской управленческой мысли в 20-е годы XX века ("военный коммунизм", "н.э.п.", Н.А.Витке. А.В.Чаянов. А.А.Богданов, О.А.Ерманский, А.К.Гастев); Советская управленческая мысль в 30-50-е годы ХХ века; Хозяйственная реформа 1965 года; Хозяйственная реформа 1979 года. Управление и власть. Стили управления. Концепции лидерства. Культура и этика в управлении. Факторы, определяющие особенности менеджмента в различных странах. Японский и американский менеджмент, теория «Z».

#### Б1.О.03

#### Информатика

Цифровая грамотность: сообщения, данные, сигнал, атрибутивные свойства информации, показатели качества информации, формы представления информации. Системы передачи информации. Меры и единицы количества и объёма информации. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики. Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики. Устройства ввода/вывода данных, разновидности и основные характеристики. Понятие системного служебного (сервисного) программного обеспечения: назначение, возможности, структура. Операционные системы. операционных Файловая структура систем. Операции файлами. Коммуникационная грамотность: сетевые технологии обработки данных. Основы компьютерной коммуникации.

Принципы организации и основные топологии вычислительных сетей. Сетевой сервис и сетевые стандарты. Интернет как глобальная сеть. Интернет-адреса (IP4 и IPv6). Протокол TCP/IP. HTTP, HTML и браузеры. Web-адреса (структура URL). DNS. Интернет вещей. Понятие об облачных технологиях. Создание цифрового контента: технологии обработки текстовой информации. Электронные таблицы. Технологии обработки графической информации. Средства электронных презентаций. Основы баз данных и знаний. Совместная работа над документами в облачных сервисах. Разработка сайтов при конструкторов. Основные сведения языках программирования и базовых алгоритмических конструкциях. Структурное и объектно-ориентированное программирование. Решение задач по анализу и визуализации данных средствами электронных таблиц и языков программирования. Основы безопасности: информационной основные понятия информационной безопасности. Виды угроз информационной безопасности и способы защиты от них. Онлайн мошенничество и персональные данные. Угрозы в сети Интернет.

#### Б1.О.04

#### Иностранный язык.

Фонетика. Основные особенности полного стиля произношения. Специфика артикуляции звуков и ударение в словах. Чтение транскрипции. Интонация и ритм английского предложения. Лексика. Лексический минимум, охватывающий сферу повседневного и академического общения. Основные словообразования. свободных способы Понятие фразеологических словосочетаниях. Грамматика. Основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла. Страноведение. Культура и традиции стран изучаемого языка. Диалогическая Правила речевого этикета. Говорение. использованием монологическая речь наиболее употребительных и простых лексико-грамматических средств в ситуациях повседневного и академического общения. Основы публичной речи: устное сообщение, презентация. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере повседневной академической коммуникации. Чтение. Аналитическое, ознакомительное, поисковое чтение несложных познавательных аутентичные текстов разнообразной тематики. Письмо. Виды эссе: повествование, описание, рассуждение, аргументация.

#### Б1.О.05

#### Экономика

Предмет и метод экономической теории. Введение микроэкономику. Основы теории спроса И предложения Поведение потребителя и потребительский выбор. Фирма как особый экономический агент. Альтернативные цели фирмы. Издержки производства фирмы. Модели результаты рыночных структур. Поведение фирмы совершенного конкурента. Монополия. Олигополия и монополистическая конкуренция. Рынки факторов производства: рынок труда, капитала и земли. «Провалы рынка». Внешние эффекты. Общественные блага. Введение в макроэкономику. Основные

54.0.00	макроэкономические показатели. Общее макроэкономическое равновесие: модель совокупного спроса и совокупного предложения. Модель равновесия «доходы — расходы». Денежный рынок. Равновесие на денежном рынке. Макроэкономическая нестабильность. Безработица и инфляция. Бюджетно-налоговая политика государства. Денежно - кредитная политика государства. Экономический рост. Макроэкономическое равновесие в открытой экономике.
Б1.О.06	Теория менеджмента: теория организации  Теория организации и ее место в системе научных знаний. Организация как объект изучения. Эволюция взглядов на организацию и управление. Организация как система. Организация как объект управления. Законы организационной деятельности. Принципы организационной деятельности. Организационные структуры. Проектирование и развитие организационных структур. Организационная культура. Перспективные направления развития организаций.
Б1.О.07	Статистика  Статистические методы моделирования и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов; социально-экономическая статистика: статистика населения, системы статистических показателей отраслей и секторов экономики, статистика рынка труда, статистика национального богатства, анализ эффективности функционирования предприятий и организаций, экономической конъюнктуры, статистические методы исследования уровня жизни населения; система национальных счетов: статистическая методология построения национальных счетов, балансов и системы показателей, характеризующих экономические процессы на макро-уровне; статистика финансов: методология финансово-экономических расчетов и их использование в статистическом анализе, статистика государственных финансов, системы статистических показателей финансовой деятельности предприятий и организаций, статистические показатели денежного обращения, инфляции и цен, банковской и биржевой деятельности, страхования, налогов и налогообложения.
Б1.О.08	Теория менеджмента: организационное поведение Организационное поведение как наука. Индивидуальные отличия в подходах людей к работе. Вхождение сотрудника в организацию. Теории удовлетворенности работой. Отношение к работе. Социально значимое поведение. Причастность к делам организации. Понятие трудовой мотивации. Элементы трудовой мотивации. Глубинная и поверхностная мотивация. Теории трудовой мотивации. Создание мотивирующей работы. Создание среды, мотивирующей работу. Природа организаций. Типология организаций. Организация как социальная среда. Группа – как объект управления. Группообразования. Динамика группы. Управление групповым поведением. Командообразование. Типология команд. Управление группами и командами. Типы рабочих групп и групповая эффективность, потенциальный показатель. работы. Трудовая пассивность и пути ее сокращения. Влияние групповой сплоченности на

показатели работы. Руководство как воздействие его Авторитет разновидности. власть как инструменты воздействия. Лидерство. Источники формальной неформальной власти и политические приемы в организации. Развитие корпоративной культуры И влияние организационную эффективность. Изменения в организации. Управление изменениями. Нововведения как фактор Управление сопротивления персонала нововведениями организации. Управление сопротивлениями персонала. Стресс. Источники организационных конфликтов. Динамика конфликта. Приемы управления конфликтом на личном и организационном Способы предупреждения организационных уровне. конфликтов.

#### Б1.О.09

#### Философия

Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Становление философии. Основные направления, философии и этапы ее исторического развития. Структура Учение о бытии. Монистические и философского знания. плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятия материального и идеального. Пространство, время. Движение И развитие, диалектика. Детерминизм индетерминизм, Динамические статистические закономерности. Научные, философские религиозные картины мира. Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс: личность И массы; необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Смысл человеческого бытия. Насилие ненасилие. Свобода И ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. совершенном Представление о человеке различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести. Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное иррациональное познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника. Будущее человечества. проблемы современности. Глобальные Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.

#### Б1.О.10

#### Деловые коммуникации

Коммуникации управлении: сущность, понятие. Коммуникационный процесс: элементы, этапы, каналы, уровни, функции. Основные коммуникаций. Массовые виды коммуникации. Средства внутриорганизационных коммуникаций. Организация специальных событий: презентации, конференции, церемонии открытий, выставки, ярмарки, брифинги, пресс-конференции. Информация: понятие,

виды. Средства массовой информации. Речевая коммуникация: структурно-функциональный подход к качествам речи. Речевые искусство(риторика). тактики. Ораторское Построение публичного выступления. Методика « 5С» коммуникаций. Виды и техника слушания. Составляющие и слагаемые активного слушания. Приемы слушания. Типы И характеристика проблемных слушателей. Дистантные коммуникации. Социально-психологические рекомендации. Психологические приемы эффективных коммуникаций. Классификация причин неэффективных коммуникаций. Неэффективные коммуникации как причина возникновения конфликтов. Структура, модель, динамика, этапы конфликтов в организации. Последствия конфликтов. Модели поведения и типы конфликтных личностей. Технология управления процессом протекания конфликтов: формы, стили, методы. Профилактика конфликтов.

#### Б1.О.11 Основы маркетинга

Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга. Маркетинг и общество. Сферы применения маркетинга. Маркетинговая среда и ее структура. Приоритет потребителя. Маркетинговые исследования. Сегментирование: признаки сегментирования; методика. Выбор целевого рынка и разработка стратегии сегментирования. Позиционирование. Комплекс распределение, маркетинга: товар, цена, продвижение. Комплекс маркетинга в сфере услуг. Разработка товарной политики, ценовой политики, сбытовой политики, Жизненный коммуникативной политики. цикл товара. Разработка новых товаров. Управление маркетинговой деятельностью. Система маркетинговых планов. Организация деятельности маркетинговых служб.

#### Б1.О.12 Управление человеческими ресурсами

Система управления человеческими ресурсами. Субъекты системы управления человеческими ресурсами. Система методов управления персоналом, их классификация, области применения. Сущность, состав И взаимосвязь административных, экономических социально-И психологических методов управления персоналом. Влияние человеческих ресурсов на качество работы организации. Эволюция и концептуальные источники науки управления ресурсами. Стратегическое управление человеческими ресурсами. Кадровая политика в системе человеческими УЧР. Типология стратегического стратегий управления ресурсами. Управление интеллектуальным человеческими капиталом в контексте управления человеческими ресурсами. Маркетинг персонала. Формирование человеческих ресурсов. человеческих ресурсов. Политика найма Проектирование условий деятельности персонала. Управление высвобождением сотрудников. Управление показателями эффективности деятельности человеческих ресурсов организации.

#### Б1.О.13 Безопасность жизнедеятельности

Человек и опасности в техносфере. Номенклатура опасностей, их идентификация, классификация и нормирование. Риск-ориентированный подход в управлении

	техносферной безопасностью. Система управления охраной труда на предприятии. Специальная оценка условий труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Электробезопасность. Защита от поражения электрическим током. Пожарная безопасность на предприятии. Первая помощь пострадавшим. Природоохранная деятельность на предприятии. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Классификация чрезвычайных ситуаций. Организационная структура, силы и средства РСЧС. Организация защиты населения и территорий от ЧС. Антитеррористическая деятельность. Гражданская оборона в условиях мирного и военного времени. Организация, структура и силы ГО. Планирование мероприятий ГО. Государственный надзор в области ГО.
Б1.О.14	Управление проектами в профессиональной деятельности
	Сущность, цель и задачи предмета. Взаимосвязь предмета с функциональным, стратегическим, инновационным менеджментом. Сущность проекта. Предпринимательская сущность проектов. Концепция проекта. Миссия проекта. Планирование проекта. Стратегические цели и стратегии реализации проекта. Роль и значение проектов на современном этапе. Классификация проектов. Характеристики проектов. Жизненный цикл проекта. Инновационная и инвестиционная сущность проекта. Команда и участники проекта. Структура проекта. Сущность системы управления проектами. Основные функции и подсистемы управления. Управление ресурсами проекта. Управление временем проекта. Сущность внешней среды окружения проекта. Основные факторы влияния. Проекты как открытые социально-экономические системы. Особенности управления проектами в нестабильных условиях. Основные направления и тенденции развития системы управления проектами на современном этапе.
Б1.О.15	Физическая культура и спорт
	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Ее социально-биологические основы. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте. Физическая культура личности. Основы здорового образа жизни студента. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.
Б1.О.16	Государственное регулирование и институциональная
51.0.10	экономика Эволюция теории государства и права. Экономические последствия правовых отношений, экономика права. Принципиальные отличия понятий регулирования и управления.
<u> </u>	

	Цель и задачи процесса государственного регулирования экономики. Субъектно-объектная модель взаимодействия государства и хозяйствующего субъекта. Институциональная модель регулирования системы. Понятие государственного института. Сервисная концепция государства. Институциональная система. Понятие трансакции в процессе государственного регулирования. Транзакционные издержки, подходы к их сокращению. Экономические эффекты и факторы государственного регулирования. Колебательно-маятниковый механизм государственного регулирования.
Б1.О.17	Корпоративная социальная ответственность
	Основы генезиса концепции КСО, роль и место этики бизнеса в системе КСО. Миф об аморальности бизнеса. Стейкхолдеры. Причины возникновения концепции КСО. Конвенцианальная мораль и этичесий релятивизм. Утилитарная этика. Моральные проблемы в бизнесе: безопасность продукции, безопасность производства, безопасность окружающей среды; проблемы маркетинга и рекламы; защита интеллектуальной собственности; компьютерная преступность; проблемы бухгалтерского учета, инвестирования и реструктурризации бизнеса; внутрифирменные отношения. Основные направления и формы интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления. КСО в бизнесе как конкурентное преимущество. Исторические традиции развития этики бизнеса в России. Становление концепции КСО в современной России.
	Перспективы развития концепции КСО. Объективность
Б1.О.18	процессов глобализации и корпоративное гражданство.
Б1.О.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде Классическая концепция стратегического управления. Система и принципы стратегического менеджмента. Формирование миссии и стратегических целей. Логика управления по целям. Современные процессы цифровой трансформации. Стратегическое управление и формирование стратегии предприятия в цифровой среде. Четыре элемента успешной цифровой трансформации бизнеса. Взаимосвязь стратегии, бизнес-модели, бизнес- и ИТ-архитектуры предприятия. Типология цифровых бизнес-моделей. Инструменты стратегического управления цифровой трансформацией предприятия. Классические инструменты анализа внешней среды: PESTLE-анализ, анализ конкурентных сил по модели М. Портера. Анализ внутренней среды предприятия и оценка его конкурентоспособности. SWOТ-анализ. Портфельный анализ. Методики портфельного анализа: БКГ, GE/McKinsey. Корпоративные стратегии развития бизнеса. Функциональные стратегии. Конкурентные стратегии. Формирование конкурентных преимуществ предприятия в цифровой среде. Инструменты аналитики в цифровой среде
B1.U.19	Организация труда Как наука: Объект науки; предмет науки;
	основные категории раскрывающие содержания науки ОТ; УТ и его элементы; Предмет и результат УТ; Управленческая работа
	и ее особенности; Процесс управленческого труда;

Обшепринятая классификация управленческого персонала. Разделение и кооперация труда: Персонал организаии; Понятие руководитель специалист; организационная структура управления, штатная структура, функциональная Рабочее структура, социальная структура место управленческого работника – как объект организации труда: Виды РМ и классификация РМ, Структура РМ: рабочая зона. Паспорт РМ; проектирование РМ,. Понятие рабочее время и его Нормативы рабочего времени; структур. правовое регулирование раб времени. Техника личной организации работы; планирование личной работы.

#### Б1.О.20

#### Системы электронного документооборота

Анализ систем электронного документооборота. Электронный документооборот, традиционный и современный подход к автоматизации Анализ задач автоматизации документооборота и современных методик управления. Оценка эффективности автоматизации документооборота. Модель управления СЭД. Организация работы с документами. Схема движения и технология обработки документов. Управление электронными прием; регистрация; документами: рассылка; контроль исполнения; формирование дел; хранение повторное использование документации; организации поиска, маршрутизации администрирования электронного документооборота. Применения инструментальных средств информационных технологий при работе электронными документами.

#### Б1.О.21 Логистика

Предмет, цель, содержание, задачи, структура и взаимосвязь курса с другими экономическими дисциплинами. Определение понятия и основные области применения понятия «логистика». развития логистики. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом. Основные концепции логистики и необходимость рационализации хозяйственной деятельности путем оптимизации потоковых процессов. Понятие и виды материальных потоков. Правила логистики. Логистические операции. Классификация издержек в логистике. Концепция полной стоимости в логистике. Организационная структура логистики на предприятии. Показатели логистики. Логистика и стратегическое планирование. Понятие логистической системы. Виды принципы построения логистических систем. Использование системного подхода в процессе управления материальным потоком. Сущность задачи закупочной И логистики. Задача "сделать или купить". Задача выбора поставщика. Понятие производственной логистики. Традиционная логистическая концепции организации производства. Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками. Понятие задачи Логистические распределительной логистики. каналы логистические цепи. Возвратная и «зеленая логистика». Аутсорсинг в логистике. Сущность и задачи транспортного обеспечения логистики. Выбор перевозчика. Информационные потоки в логистике. Требования к информационным системам в

логистике. Информационные технологии в логистике. Понятие логистического сервиса. Определение оптимального объема логистического сервиса. Критерии качества уровня Понятие логистического сервиса. основные виды материальных запасов. Основные причины создания запасов. Измерение размера запасов. Определение оптимального размера текущего запаса. Затраты на создание и хранение запасов. Определение размера страховых запасов. Общая характеристика и параметры основных систем контроля состояния запасов. Анализ АВС. Виды и функции складов. Определение оптимального количества и мест расположения складов на обслуживаемой территории. Виды и организация складских операций. Понятие грузовой единицы, её роль в логистике и характеристики.

### Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б1.В.01\*\*

#### Элективные курсы по физической культуре и спорту\*

Методика эффективных и экономичных способов овладения жизненно-важными vмениями И навыками двигательной активности. Методика составления и проведения простейших физическими упражнениями самостоятельных занятий гигиенической или тренировочной направленности. Методика индивидуального подхода И применения средств направленного развития отдельных физических качеств. Методы самоконтроля состояния здоровья и физического номограммы). развития (стандарты, индексы, Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма (функциональные пробы). Методика корригирующей гимнастики для глаз. Основы методики самомассажа. Методы регулирования психоэмоционального состояния, применяемые при занятиях физической культурой и спортом. Средства и методы мышечной релаксации в спорте. Методика проведения производственной гимнастики с учетом характера труда. Физическое воспитание в обеспечении здоровья занимающихся. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений (легкая атлетика, гимнастика, спортивные игры, плавание). Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта. Тестирование основных физических качеств (тест на скоростносиловую подготовленность, тест на общую выносливость, тест на силовую подготовленность). Основы методики организации судейства ПО избранному спорта. виду Методика самостоятельного освоения отдельными элементами профессионально-прикладной физической подготовки.

Б1.В.02\*\*/ Б1.В.01\*\*\*

### Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации

Коммуникации и софт скиллс, работа с источниками информации, нормы русского языка, культура речи, спор и аргументация, ораторское мастерство, стили языка, стилистические особенности официально-делового стиля, виды документов, деловое общение.

E4 D 00**/	Darman
Б1.В.03**/	Документационное обеспечение управления
Б1.В.02***	История развития системы государственного
	делопроизводства. Нормативно – методическая база
	делопроизводства. Основные понятия и терминология
	делопроизводства. Общие правила оформления документов.
	Требования к оформлению реквизитов документа. Система
	организационно – правовой документации. Система
	распорядительной документации. Система справочно –
	информационной документации. Система информационно –
	справочной документации. Система справочно – аналитической
	документации. Официально – личные документы. Требования к
	текстам документов. Систематизация и обеспечение
	сохранности документной информации. Хранение документов в
	оперативной деятельности и формирование дел. Архивное
= 4 = 0 4 data	хранение документов и дел.
Б1.В.04**/	Социология
Б1.В.03***	Социология как наука. Социологические исследования.
	Социологический анализ общества. Социальное неравенство и
	социальная структура общества. Социальная стратификация и
	социальная мобильность. Социальные изменения. Социология
	культуры. Социология личности, социализация. Социальное
	взаимодействие, социальный контроль и девиация.
Б1.В.05**/	Социальная психология
Б1.В.04***	Социальная психология как наука. История формирования
	социально-психологических идей. Социально-психологические
	теории. Социальная психология личности: понятие личности, Я-
	концепция и самооценка, концепции социальной роли,
	выполнение социальной роли, саморегуляция. Закономерности
	общения и взаимодействия людей. Внутригрупповые
	коммуникации. Психология социального познания. Психология
	социального влияния. Психология малой группы. Конформизм.
	Социальная установка.
Б1.В.06**/	Правоведение
Б1.В.05***	Государство и право: понятия, признаки, функции; норма права;
	источники права; система права; правоотношение;
	правонарушение; юридическая ответственность. Основы
	конституционного права РФ. Основы административного права.
	Основы гражданского права. Основы трудового права. Основы
	семейного права. Основы экологического права. Основы
	информационного права. Основы уголовного права. Правовые
	формы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму.
[4 D 07**/	Правовые основы профессиональной деятельности.
Б1.В.07**/	Иностранный язык в профессиональной сфере
Б1.В.06***	Дифференциации лексики по сферам применения:
	общеупотребительная, официальная, общенаучная,
	терминологическая. Основные грамматические правила и
	явления, характерные для устной и письменной речи,
	преобразующие лексические единицы в адекватное
	коммуникативное высказывание без искажения смысла.
	Понятие о функциональных стилях и их классификация:

	разговорный, официально-деловой, публицистический, научно- технический, стиль художественной литературы. Основные особенности научно-технического стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по широкому и узкому профилю специальности. Анализ композиционной и смысловой структуры специальных текстов. Логико-смысловая компрессия текста или статьи: аннотация, реферат. Работа с электронными словарями Abbyy Lingvo, Multitran. Монологическое и диалогическое высказывание в сфере академической, официально-деловой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация.
Б1.В.08**/ Б1.В.07***	Управление электронным бизнесом Классификация и особенности электронного бизнеса. Основные подходы к созданию компаний в электронном бизнесе. Основные виды электронного бизнеса. Платежные системы и денежные расчеты в электронном бизнесе. Управление электронным бизнесом. Бизнес-планирование в электронном бизнесе. Финансовый менеджмент в интернет-компании. Реклама в электронном бизнесе. Другие средства продвижения товаров и услуг в электронном бизнесе.
Б1.В.09**/ Б1.В.08***	Управление транспортным предприятием Типы и технико-экономические особенности транспортных предприятий. Организация производственного процесса на транспортном предприятии. Организация коммерческой и эксплуатационной службы транспортном предприятия. Организация технической службы транспортных предприятий. Организация труда на предприятии. Задачи и методы управления предприятием. Структура аппарата управления на транспорте. Информационное обеспечение управления транспортным предприятием. Совершенствование управления предприятиями транспорта.
Б1.В.10**/ Б1.В.09***	Системный анализ в управлении предприятием Понятие системы, характеристика и классификация систем, базовые категории систем: элементы, связи, состав, структура, окружение, границы системы; переменные, векторы, траектории и пространства состояний системы. Принципы организации и динамики систем; свойства эмерджентности, энтропии и гомеостазиса систем. Ситуационное и адаптивное поведение систем; структура системного исследования, модели структуры, процессов, целей и свойств систем. Диаграммы причинноследственных связей, как модели процессов в системах; классификация методов исследования, достоинства и недостатки, принципы моделирования социо-технических, социально-экономических и других динамических систем. Элементы математической теории организаций и программноцелевого управления процессом совершенствования систем. Управляющий объект, объект управления, цель, показатели и

критерии оценки качества управления; виды и принципы управления. Структура циклы управления; принципы обеспечения, обоснования, контроля И поддержания оптимальных по выбранному критерию показателей качества систем.

#### Б1.В.11\*\*/ Б1.В.10\*\*\*

#### Управление качеством

Введение в предмет. Качество как фактор успеха предприятия в условиях рыночной экономики; Основные понятия качества; Эволюция подходов к управлению качеством; Современные концепции и модели управления качеством; Государственное регулирование качества продукции; Методика оценки качества продукции; Контроль в системе управления Основные инструменты контроля качества. Новые инструменты управления качеством. Методы Тагути, ФСА, QFD и сферы их применения. Методы «5S», FMEA, «100% Quality» и сферы их применения. Методы «Точно вовремя», «Шесть сигма» и сферы их применения. Сертификации продукции и услуг. Правовые области качества. вопросы Общая характеристика стандартизации и ее методические основы. Государственная стандартизации. Межотраслевые система системы стандартизации. Понятие характеристика метрологии. И Государственная система обеспечения единства измерений. качеством продукции. Система управления Взаимосвязь качества и цены продукции. Международный опыт обеспечения качества продукции. Аудит качества. Экономика качества.

#### Б1.В.12\*\*/ Б1.В.11\*\*\*

#### Экономическое управление организацией

экономического механизма функционирования Сущность предприятий в условиях рыночной экономики. Содержание экономической работы на предприятиях. Показатели. характеризующие ресурсный потенциал и результаты работы предприятий, конкурентоспособность. ИΧ Принципы формирования объемов деятельности предприятий. Порядок формирования финансовых результатов. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия. Сущность и содержание производственного менеджмента. Операционная стратегия и конкурентоспособность. Управление проектами. Разработка продукта и выбор технологического производственной процесса сфере. Операционные технологии. Проектирование услуг выбор процесса обслуживания. Управление очередями. Управление качеством. Статистические методы управления качеством. Стратегическое планирование мощностей. Производственные системы «точно в срок». Размещение производственных и сервисных объектов. Размещение оборудования планировка помещений. Планирование трудового процесса и нормирование труда. Кривые роста производительности. Управление закупками. Прогнозирование. Совокупное планирование. Системы товарно-материальными управления запасами при независимом спросе. Управление запасами при зависимом спросе. MRP-системы. Календарное планирование. Операционный консалтинг. Обновление бизнес-процессами.

	Силуронное произволотре и теория огранический
E4 D 40**/	Синхронное производство и теория ограничений.
Б1.В.13**/	Управление знаниями
Б1.В.12***	Управление знаниями в постиндустриальной экономике.
	Сущность и значение управления знаниями в современной
	организации. Знания в современных организациях.
	Классификация знаний. Сущность и структура
	интеллектуального капитала организации. Трансформация
	знаний в организации. Методы оценки и измерения
	интеллектуального капитала. Модели управления знаниями.
	Процесс управления знаниями. Диагностика (аудит) и
	сохранение организационных знаний. Технологии и
	знаниями в организации. Культура знаний. Обучающаяся
	организация: понятие и принципы. Управление развитием
	персонала как фактор увеличения конкурентоспособности
	организации. Корпоративное обучение
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01
Б1.В.ДВ.01.01	Тайм-менеджмент.
	Введение в тайм-менеджмент: тайм-менеджмент как
	подсистема управления организацией. Сущность и содержание
	тайм-менеджмента, его роль в практической деятельности
	современного менеджера и влияние на деятельность
	организации. История становления и развития тайм-
	менеджмента. Инструменты тайм-менеджмента. Хронометраж
	как система учета и контроля расходов времени: определение
	понятия, суть, задачи. Техника хронометража. Поглотители
	времени, способы минимизация неэффективных расходов
	времени. Контекстное планирование. Планирование дня.
	Долгосрочное планирование. Метод структурированного
	внимания и горизонты планирования. Техника планирования
	"день-неделя". Двумерные графики как инструмент
	планирования и контроля в тайм-менеджменте. Майнд-
	менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы.
	Правила эффективного отдыха. Методы и способы
	самонастройки, техника "якорения". Решение больших
	трудоемких задач. Решение мелких неприятных задач.
	Стратегии избавления от навязанной срочности и важности.
	Корпоративный тайм-менеджмент.
Б1.В.ДВ.01.02	Организационная культура.
Б1.Б.ДБ.01.02	1
	Организационная культура. Организационная культура как
	социальное явление. Культура как социальный феномен,
	структурный и функциональный элемент общественной жизни.
	Элементы культуры, культурные комплексы и конфигурации.
	Современные теоретические представления об
	«организационной культуре». Экономика знаний и
	корпоративная культура. Сущность и структура
	организационной культуры. Компоненты организационной
	культуры: идеально символические и материальные. Базовые
	идеи и ценности как ядро организационной культуры.
	Измерения и уровни организационной культуры.
	Неоднородность организационной культуры. Организационные
	субкультуры, понятие и виды субкультур. Виды и причины
	гоуокультуры, попитие и виды сускультур, виды и причины

возникновения контркультур. Аналитический подход к изучению организационной культуры. Функции организационной культуры. Типология организационных культур. Факторы формирования организационной культуры. Динамическая Э.Шейна. Проблемы организационной культуры внешней адаптации и внутренней интеграции. Внутренние и внешние влияющие на формирование организационной факторы, культуры. Методы формирования И поддержания организационной культуры. Проблемы и методы поддержания организационной культуры. Кодексы корпоративной культуры, система организационных ритуалов, фирменный стиль и его составляющие, корпоративные стандарты поведения. Инструменты внутреннего PR в поддержании организационной культуры. Проблемы изменения организационной культуры. изменения организационной культуры. Организация управления развитием организационной культуры. Сущность и процесса управления развитием организационной культурой. Принципы управления развитием организационной культуры. Методологические проблемы диагностики культуры. Основные методы диагностики организационной культуры. Примеры конкретных методик диагностики. Система управления функционированием и развитием организационной культуры. Разработка программы развития организационной культуры. Управление развитием организационной культуры как функция специалистов по управлению персоналом.

#### Б1.В.ДВ.02

#### Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02

#### Б1.В.ДВ.02.01

#### Государственное и муниципальное управление

Теории государства. Государство как субъект управления. Система органов государственного управления. Государственная экономическая политика. Региональное и муниципальное управление. Региональное взаимодействие и интеграция. Вертикаль и горизонталь власти. Программы социально-экономического развития. Общественные расходы. Бюджет. Налоговая система. Регулирование рынков.

#### Б1.В.ДВ.02.02

#### Управление социально-трудовыми отношениями.

Понятие системы социально – трудовых отношений. Система социального партнерства. Методологические аспекты социального партнерства: текущее состояние социального России. Государственное регулирование партнерства Государственные социально трудовых отношений. отраслевые отношения. Государственные органы по вопросам регулирования социально – трудовых отношений и их функции. Коллективный договор. Социальные вопросы управления персоналом. Социальные гарантии, льготы, компенсации. Социальное страхование. Государственный социальный пакет. Социальное развитие организации. Корпоративный социальный пакет. Государственные корпоративные социальные программы. Построение системы стимулирования персонала. Социальные методы управления в системе стимулирования персонала. Социальное планирование.

E1 D DD 02	Пиониппин на выбору Е4 В ПВ 02
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03
Б1.В.ДВ.03.01	Деловой иностранный язык
	Изучение профессионального аспекта иностранного языка,
	предполагающего освоение базовых экономических понятий в
	письменных и устных видах речевой деятельности. Лексические
	и коммуникационные особенности использования в
	профессиональном общении таких понятий как:
	Микро/макроэкономика. Спрос и предложение.
	Предприниматель в рыночной экономике. Менеджмент рисков.
	Рынок труда. Мировое распределение рабочей силы в
	экономике. Производство и маркетинг. Роль труда в бизнесе.
	Рынок денег. Структура компании. Трудоустройство. Стили
	международного бизнеса. Экология и бизнес. Определение
	управления предприятием, управления производством,
	кадровый менеджмент, терминология маркетинга, логистики,
	стратегия предприятия, концепции логистики, обслуживание
	покупателя/клиента, информационные потоки, цикл заказа,
	функциональный менеджмент, бухгалтерский учет и аудит,
	финансовый менеджмент и финансовый анализ, закупки, сбыт,
	управление материальными потоками и материальными
	запасами, транспортное и складское хозяйство.
Б1.В.ДВ.03.02	Основы межкультурной коммуникации
	Понятие культуры и его эволюция. Деловые культуры в
	международном бизнесе и проблемы межкультурной
	коммуникации. Культура и коммуникация. Основные этапы
	развития теории межкультурной коммуникации. Основные
	теории межкультурной коммуникации и их использование в
	межкультурном менеджменте. Межперсональная интеракция в
	условиях деловой межкультурной коммуникации.
	Лингвистические проблемы деловой межкультурной
	коммуникации. Проблема понимания в деловой межкультурной
	коммуникации. Стратегии и модели достижения
	взаимопонимания в международном бизнесе в условиях
	межкультурной коммуникации. Взаимодействие компонентов
E4 D ID 04	информации в процессе делового межкультурного общения.
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04
Б1.В.ДВ.04.01	Вычислительная техника и сети
	Эволюция компьютерных сетей. Общие принципы построения
	компьютерных сетей. Структура глобальной сети Интернет.
	Общие принципы коммутации. Архитектура и стандартизация
	сетей. Принципы организации локальных и глобальных сетей
	ЭВМ. Локальные вычислительные сети. Структура и принципы
	их построения. Виртуальные локальные сети. Беспроводные
	локальные сети. Локальные, сетевые адреса и доменные
	имена. Языки процедурного и объектно-ориентированного
	программирования.
Б1.В.ДВ.04.02	Базы данных и корпоративные информационные системы
11	Системы баз данных и СУБД, используемые для работы с
	базами данных масштаба крупной организации. Основные
	требования к корпоративным СУБД. Виды современных
	трооськими к корпоративным слыд. Биды современных

	Warranger W. CVER Manager COVER Oracle Teach
	корпоративных СУБД. Использование СУБД Oracle для
E4 D IID 0E	создания корпоративных систем баз данных.
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05
Б1.В.ДВ.05.01	Роль маркетинговых исследований в деятельности современных предприятий. Маркетинговая информационная система в информационном поле предприятия и ее составляющие. Процесс маркетинговых исследований. Исследовательский проект, как план работы для проведения маркетингового исследования. Основные виды проектов исследования: разведочное исследование; описательное исследование; казуальное исследование. Методы сбора маркетинговой информации. Типология первичных и вторичных данных и основные способы их получения. Формирование планов и определение объемов выборки. Анализ и интерпретация данных. Составление отчета о результатах исследования. Прикладные аспекты маркетинговых исследований: изучение товарных рынков, исследование конкурентов, анализ деятельности поставщиков продукции с
	целью их выбора; исследование покупателей, как направление маркетинговых исследований; анализ цен; исследование эффективности рекламы. Прогнозирование в маркетинговых исследованиях.
Б1.В.ДВ.05.02	Маркетинговые коммуникации.
	Комплекс маркетинговых коммуникаций (4P, 7P). Реклама. Основные направления рекламной деятельности предприятия. Функции, задачи, требования к рекламе. Организация и управление рекламной деятельностью. Средства рекламы и особенности их выбора. Социально-психологические аспекты рекламы. Рекламные агентства. Связи с общественностью (ПР). Основные направления деятельности. Формирование имиджа предприятия. Прямой маркетинг. Личные продажи. Ведение деловых переговоров и работа торгового агента. Стимулирование сбыта и продаж. Приемы содействия продажам. Оценка эффективности коммуникационных стратегий предприятия.
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06
Б1.В.ДВ.06.01	Управление организационными изменениями Влияние изменений происходящих во внешней и внутренней среде организации на производственный процесс в самой организации и содержание изменений деятельности. Классификация субъектов изменений, отношений. Принципы организации связей между субъектами предприятия. Роль менеджеров в проведении изменений в организации. Методы проведения изменений.
Б1.В.ДВ.06.02	Управление производительностью труда Социально-экономическая сущность труда. Сущность, роль и факторы производительности. «Производительность труда» ее значение, основные понятия. Экономическая сущность производительности труда. Понятие производительности труда. Живой труд. Овеществленный труд. Индивидуальная производительность труда. Общественная производительность

	труда. Процесс управления производительностью и его основные этапы. Концепции эффективности труда. Процесс управления производительностью. Составляющие процесса управления производительностью. Измерение и оценка производительности. Контроль и планирование повышения производительности. Реализация процесса повышения производительности. Измерение и оценка результатов повышения производительности. Отраслевые и межотраслевые резервы. Внутрипроизводственные резервы роста производительности труда организации. Социально-экономические результаты деятельности трудового коллектива. Кадры предприятия и их классификация. Определение результативности труда. Показатели результативности деятельности организации. Система критериальных показателей результативности деятельности организации. Показатели экономической эффективности критериальных показателей. Показатели результативности и качества труда. Факторы качества труда. Показатели социальной эффективности. Частные оценочные показатели деятельности подразделений организации. Классификация факторов, влияющих на результативность труда работника. Показатели результативности труда отдельного работника. Показатели производительности труда: общая характеристика. Система показателей производительности труда. Измерение
	производительности труда. Методы измерения
	производительности труда. Трудовой потенциал в системе экономических ресурсов. Анализ производительности и
	качества труда.
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07
Б1.В.ДВ.07.01	Основы построения профессиональной карьеры
	Реальная ситуация на рынке труда. Понятия «карьера», «профессиональная карьера». Этапы профессиональной карьеры и их специфика. Принципы планирования и управления профессиональной карьерой. Возможные способы поиска работы. Принципы составления резюме. Правила поведения в организации. Самопрезентация
Б1.В.ДВ.07.02	Технологии построения карьеры Современное состояние рынка труда и необходимость построения карьеры. Система коучинга, цели, задачи. Методика ситуационного самоанализа Л. Зайверта. Сущность карьерного самоменеджмента и карьерного планирования. Исследование «карьерного ландшафта». Составление и анализ баланса личных успехов и неудач. Формулировка карьерных целей, ресурсов и средств, необходимых для их достижения. Исследование рынка и собственное позиционирование. Разработка плана построения карьеры
Блок 2	ПРАКТИКА
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика
	Вид практики: учебная
	Способы ее проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретно.

Формирование и развитие у студентов устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности. Формирование потребности в самообразовании и творческом подходе к практической деятельности. Ознакомление деятельностью организации, структурой управления функциями основных подразделений. Описание наиболее общих, ключевых характеристик анализируемого объекта. Ознакомление со спецификой деятельности управленцев в функциональных областях различных деятельности организации. Освоение методов наблюдения, анализа обобщения опыта работы менеджеров и руководителей организаций. Формирование навыков публичных выступлений и деловой переписки, навыков участия в подготовке к проведению переговоров и совещаний. Осуществление самостоятельного исследования актуальной практико-ориентированной проблемы.

#### Б2.В.02(П)

#### Производственная технологическая практика

Вид практики: производственная

Способы ее проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретно.

Приобретение практических навыков стратегического анализа, разработки стратегии организации, направленной обеспечение умений конкурентоспособности. Развитие проектировать организационные структуры управления нормативные документы, содержащие систему распределения полномочий на предприятии (Положения о подразделениях и должностные инструкции); распределять И делегировать Формирование умений разработки Регламентов полномочия. управления, которые позволяют координировать деятельность исполнителей в области функционального менеджмента для высокой согласованности при достижения выполнении конкретных проектов и работ. Приобретение навыков контроля выполнения условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Формирование способностей находить организационно-управленческие области решения В функционального менеджмента. (организационная)

#### Б2.В.03(П)

#### Производственная экономическая практика

Вид практики: производственная

Способы ее проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретно.

Формирование способности И развитие У студентов экономических знаний в использовать основы различных сферах деятельности. Формирование и развитие у студентов способности к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая деловые отношения. Овладение навыками анализа экономических показателей деятельности организации; навыками аудита человеческих ресурсов. Овладение навыками разработки мероприятий ПО улучшению экономических показателей. (экономическая)

Б2.В.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
D2.D.04(11)	Вид практики: производственная
	Способы ее проведения: стационарная, выездная
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
	Форма проведения: дискретно.
	Формирование и развитие у студентов способности применять
	количественные и качественные методы анализа для принятия
	оптимальных управленческих решений. Развитие у студентов
	способности анализировать взаимосвязи между
	функциональными стратегиями компании для дальнейшей
	подготовки оптимальных управленческих решений.
	Формирование и развитие у студентов умения строить
	экономические, финансовые и организационно-управленческие
	модели. Формирование умения применять различные методы
	принятия решений в управлении операционной
	(производственной) деятельностью организаций.
	(управленческая)
Б2.В.05(Пд)	Производственная преддипломная практика
	Вид практики: производственная
	Способы ее проведения: стационарная, выездная
	Форма проведения: дискретно.
	Формирование и развитие у студентов навыков проведения
	стратегического анализа, разработки и осуществления
	стратегии организации, направленной на обеспечение
	конкурентоспособности организации. Развитие способности
	анализировать взаимосвязи между функциональными
	стратегиями компании для дальнейшей подготовки
	оптимальных управленческих решений. Развитие способности
	применять количественные и качественные методы анализа
	для принятия оптимальных управленческих решений; умения
	строить экономические, финансовые и организационно-
	управленческие модели. Формирование умения ставить цели
	исследования систем, строить математические модели систем и
	овладения навыками обоснованного выбора и использования
	методов системного анализа организации.
ФТД	ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.01****	Основы военной подготовки****
	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской
	Федерации, их основные требования и содержание. Внутренний
	порядок и суточный наряд. Общие положения Устава
	гарнизонной и караульной службы. Строевые приемы и
	движение без оружия. Основы, приемы и правила стрельбы из
	стрелкового оружия. Назначение, боевые свойства,
	материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных
	противотанковых гранатометов и ручных гранат. Выполнение
	упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.
	Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи.
	Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов
	вооружения и техники ВС РФ. Основы общевойскового боя.
	Основы инженерного обеспечения. Организация воинских
	частей и подразделений, вооружение, боевая техника
	вероятного противника. Ядерное, химическое, биологическое,
	зажигательное оружие. Радиационная, химическая и
	зажинательное оружие. гадиационная, химическая и

	биологическая защита. Местность, как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военнотехнического развития страны. Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.
ФТД.02****/	Техника публичных выступлений и презентаций
ФТД.01****	Понятие ораторского искусства. Оратор и его аудитория. Подготовка и произнесение речи. Полемическое мастерство. Презентации как элемент публичного выступления.
ФТД.03****/	Организация добровольческой (волонтёрской)
ФТД 02 ****	деятельности и взаимодействие с социально-
	ориентированными некоммерческими организациями
	Добровольчество (волонтерство) как деятельность. Основные
	направления реализации добровольческой (волонтерской)
	деятельности. Многообразие форм добровольческой
	(волонтерской) деятельности. Взаимодействие с социально
	ориентированными НКО, инициативными группами, органами
	власти и иными организациями. Содействие развитию
	добровольчества (волонтерства).
ФТД.04***/	Современные цифровые технологии и их применение в
ФТД.03****	отраслях (базовый курс)
	Введение в цифровые технологии: терминология,
	законодательная база, национальные проекты и программы,
	классификация цифровых технологий, области и границы их
	применения. Обзор современных цифровых технологий:
	искусственный интеллект и машинное обучение, большие
	данные, интернет вещей и умное производство, новые
	производственные технологии, виртуальная и дополненная
	реальность, системы проектирования, CAD/CAM-системы,
	робототехника, распределенные реестры и блокчейн и др.
	Основы алгоритмизации, программирования и создания ИТ- продуктов. Основы программирования на языке Python.
	1 1 1 1
	Инструментарий цифровых технологий и его применение для
	решения отраслевых задач.

Примечание: \* - только для очной и очно-заочной форм обучения.\*\* - индекс дисциплины по очной и очно-заочной форм обучения.\*\*\* - индекс дисциплины по заочной форме обучения.\*\*\*\* - только для очной формы обучения.\*\*\*\* - индекс дисциплин по заочной и очно-заочной формам обучения.

#### Разработчики:

Зенкова Т.Ю., к. э. н., доцент кафедры «Менеджмент»

Третьяк С.Н., к. э. н., зав. кафедрой «Менеджмент»

#### 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебный план и календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Организация транспортного бизнеса и управление предприятием» утверждены в установленном порядке. Электронная версия размещена на сайте университета.

#### 3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Рабочие программы дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом разработаны и утверждены. Электронные версии РПД расположены в корпоративной сети базы данных «РПД» и на сайте университета.

#### 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Рабочие программы практик в соответствии с учебным планом разработаны и утверждены. Электронные версии РПП расположены в корпоративной сети базы данных «РПД» и на сайте университета.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Методические материалы имеются в необходимом объеме. Представлены в РПД и РПП в виде перечня основной и дополнительной литературы.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии со стандартами ДВГУПС СТ 02-13 и СТ 02-37 и хранится на выпускающей кафедре.

#### 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы, представленные в виде оценочных материалов промежуточной аттестации (ОМ ПА) и оценочных материалов государственной итоговой аттестации (ОМ ГИА) разработаны и утверждены.

#### 6.1. ОМ промежуточной аттестации

ОМ ПА являются приложением к рабочей программе дисциплины и/или рабочей программе практики.

#### 6.2. ОМ государственной итоговой аттестации

ОМ ГИА являются приложением к программе ГИА.

#### 7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Рабочая программа воспитания по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Организация транспортного бизнеса и управление предприятием» утверждена в установленном порядке.

#### 8. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Календарный план воспитательной работы по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Организация транспортного бизнеса и управление предприятием» утвержден в установленном порядке.