

Обсуждена на заседании кафедры «Менеджмент»  
«20» 06 2018 г., протокол № 69

Заведующий кафедрой [подпись] Третьяк С.Н.

Одобрена на заседании Методической комиссии по родственным  
направлениям и специальностям (экономический блок)

«13» 06 2018 г., протокол № 9

Председатель [подпись] Казанцева Л.С.

Одобрена организацией (предприятием)

РОР «Союз работодателей Кадаровского края»

«25» 06 2018 г.

Руководитель организации (предприятия) [подпись]

подпись, Ф.И.О.

Гаслутина Н.Ю.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления  
[подпись] Скорик В.Г.

«26» 06 2018 г.

Директор института экономики

[подпись] Дербас Н.В.

«26» 06 2018 г.

Директор института интегрированных форм обучения

[подпись] Тепляков А.Н.

«26» 06 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ  
ректор, профессор

Давыдов Ю.А.

«29»

2018 г.



## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по программе прикладного бакалавриата

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль): «Логистика»

основной вид профессиональной деятельности:  
организационно-управленческая

Квалификация выпускника - бакалавр

Хабаровск

2018

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

- в Основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) "Логистика"

*На основании*

**п. 9 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ (в редакции Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ) и решения заседания кафедры**

кафедра "Менеджмент"  
полное наименование кафедры

«9» июня 2021 г., протокол № 7

*на 2018 год набора*

**внесены изменения:**

№ / наименование раздела	Новая редакция
ОПОП	Добавить пункт 7 «Рабочая программа воспитания» Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Логистика» утверждена в установленном порядке.
ОПОП	Добавить пункт 8 «Календарный план воспитательной работы» Календарный план воспитательной работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Логистика» утвержден в установленном порядке.
ОПОП, РПД, РПП	Считать фонд оценочных средств оценочными материалами.

Заведующий кафедрой «Менеджмент»

Третьяк С.Н.

подпись

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

- в Основную профессиональную образовательную программу  
наименование структурного элемента ОПОП  
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
профиль «Логистика»

*На основании*

п. 9 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ (редакция №65 от 17.02.2021)

Менеджмент

полное наименование кафедры

«18» 03 2021 г., протокол № 14.

**на 2020 / 2021, 2021/2022 учебный год**

**внесены изменения:**

№ / наименование раздела	Новая редакция
ОПОП п.4, 6.1	Заменить «Программы практик» на «Рабочие программы практик»
ОПОП п.5	Заменить «ПП» на «РПП»

И.о. заведующего кафедрой

  
подпись, Ф.И.О.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика .....	4
2. Учебный план и календарный учебный график .....	42
3. Рабочие программы дисциплин.....	42
4. Рабочие программы практик.....	42
5. Методические материалы, в том числе программа государственной итоговой аттестации .....	42
6. Оценочные средства.....	42
6.1. ФОС промежуточной аттестации.....	42
6.2. ФОС государственной итоговой аттестации.....	42

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент.**

**Направленность (профиль): «Логистика»**

### **Цели и задачи ОП:**

Образовательная цель – сформировать у выпускника знания, умения и навыки, необходимые для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

Воспитательная цель – сформировать у выпускника социально-ответственное поведение в обществе, понимание и принятие социальных и этических норм поведения, умение работать в коллективе.

Развивающая цель – сформировать гармоничную личность, способствовать развитию интеллектуальной сферы, раскрытию разносторонних творческих возможностей выпускника, способствующих построению успешной карьеры.

### **Задачи ОП:**

- обеспечение подготовки нового поколения высокопрофессиональных специалистов в области управления предприятием;
- создание и реализация инновационной организационно-методической системы, обеспечивающей профессиональную подготовку конкурентоспособных специалистов;
- воспитание бакалавра как личности, способной к профессиональному и общекультурному саморазвитию, умеющего действовать с позиции социальной ответственности при принятии и реализации управленческих решений.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом профессиональной деятельности (организационно-управленческая деятельность), на который ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

### **Основа для разработки ОП**

Образовательная программа разработана на основании требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. N 7 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный N 41028);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 апреля 2016 г. № 444 «О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 23 мая 2016 года) №42205);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 (в последней редакции);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», утвержденный Приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 22.12.2015 г. № 586;
- Стандарт СТ 02-37-15 «Проектирование основной профессиональной образовательной программы направления подготовки (специальности) и её элементов на основе федерального государственного образовательного стандарта» (в последней редакции).

### **Сроки освоения и трудоемкость (объем) ОП**

Срок получения образования по программе бакалавриата (для очной формы обучения), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения составляет 4 года. Объем программы в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Срок получения образования (для заочной формы обучения), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года 10 месяцев.

**Трудоемкость в зачетных единицах – 240 з.е.**

**Присваиваемая квалификация – бакалавр.**

**Направленность (профиль): «Логистика».**

### **Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администриро-

ванию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **Виды и объекты профессиональной деятельности бакалавров в соответствии с ФГОС:**

Вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент - организационно-управленческая.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### **Планируемые результаты освоения ОП:**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);



- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)** в области организационно-управленческой деятельности:

**организационно-управленческая деятельность:**

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Выпускник, в соответствии с данной ОП, с учетом направленности программы бакалавриата на конкретные знания в области менеджмента организации,

моделирования и разработки управленческих решений; и в рамках эффективного планирования и реализации организационно-управленческой деятельности должен обладать **собственными компетенциями (СК):**

- владением методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (СК-1);
- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (СК-2);
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (СК-3);
- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (СК-4);
- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности организации (СК-5);
- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (СК-6);
- готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (СК-7);
- умением обобщать показатели деятельности предприятий, выявлять тенденции развития, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы, укреплению конкурентоспособности предприятий, увеличению объемов деятельности, улучшению финансовых результатов, рациональному использованию ресурсов (СК-8);
- умением принимать решения по выбору оптимальных логистических цепей, формулировать требования к транспорту, системам закупки, хранения и складской обработки грузов с целью оптимизации логистических процессов управления материальными запасами, распределения готовой продукции (СК-9);
- владением методами организации, координации и контроля производственных процессов, способами количественной оценки и прогнозирования последствий управленческих решений, методами управления операциями (СК-10);
- умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований (СК-11);
- умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (СК-12);
- умением применять организационный инструментарий государственного и муниципального управления (СК-13);
- умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений в области организации работы с потребителями; использовать маркетинговые инструменты для управления поведением целевого сегмента потребителей; разрабатывать соответствующую стратегию по оптимизации потребительского поведения (СК-14);
- знанием форм и методов взаимодействия организаций с государственными органами по вопросам регулирования социально – трудовых отношений; основ социального страхования, принципов и методов формирования социальных пакетов (СК-15);
- знанием сущности компетентностного подхода в управлении персоналом, порядка разработки моделей компетенций для разных категорий работников (СК-16);
- умением осуществлять планирование и организацию электронного бизнеса

(СК-17);

– умением ставить цели исследования систем, строить математические модели систем, обоснованно выбирать и использовать метод системного анализа организации (СК-18);

– умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (СК-19);

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (СК-20);

– способностью применять современную концепцию административного менеджмента, принципы, функции и методы администрирования при проектировании и создании организаций (СК-21)

– знанием элементов эффективной системы управления производительностью, этапов процесса управления производительностью, основных подходов к разработке критериев эффективности и ключевых показателей эффективности (СК-22);

– знанием основ разработки фирменного стиля организации, использования инструментов внутреннего PR в поддержании организационной культуры; методики проведения диагностики организационной культуры и основ разработки программы развития организационной культуры (СК-23);

– умением решать управленческие задачи, связанные с организацией и планированием количественных и качественных параметров грузопотоков во внешне-экономической деятельности организации (СК-24).

В учебном процессе предусмотрено широкое применение интерактивных форм проведения занятий.

Используемые в образовательном процессе формы интерактивных занятий по дисциплинам (практикам) представлены в рабочих программах дисциплин и практик, предусмотренных учебным планом.

Для формирования развития профессиональных навыков обучающихся в рамках аудиторных и внеаудиторных занятий, предусмотрены встречи со специалистами:

- Дирекции по управлению движением структурного подразделения ДВЖД филиала ОАО «РЖД»;
- Дирекции инфраструктуры структурного подразделения ДВЖД филиала ОАО «РЖД»;
- Дирекции социальной сферы структурного подразделения ДВЖД филиала ОАО «РЖД»;
- ООО «Транснефть-Дальний Восток»;
- ОАО «Газпром-газораспределение Дальний Восток»;
- ОАО «Сбербанк»;
- ПАО «Банк ВТБ-24»;
- Мебельной фабрики «Династия»;
- Торговой сети «Контур Будущего».
- Регионального объединения Союза работодателей Хабаровского края.

#### **Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОП:**

Реализация образовательной программы подготовки специалистов обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, соответствующим квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификацион-

ном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237).

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направлением (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

### **Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специальной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы для демонстрационного оборудования и научно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программы дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможным подключением к «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Обучающиеся университета обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Таблица 1 - Перечень электронно-библиотечных систем

Наименование ЭБС	Реквизиты договоров	Срок действия
------------------	---------------------	---------------

«BOOK.ru»	№ 359 от 25.07.2017	01.09.2017-01.09.2018
«Университетская библиотека онлайн»	№ 12724018158170000964/435 от 04.10.2017	04.10.2017-05.10.2018
«УМЦ ЖДТ»	№ 3Э/223 от 17.04.2018	17.04.2018-16.04.2019
«Издательство Лань»	№ 12724018158180000264/84 от 05.03.2018	18.04.2018-17.04.2019
«ЮРАЙТ»	№ 192 от 18.04.2018	21.06.2018-20.06.2019
«ZNANIUM»	№ 204 от 24.04.2018	24.06.2018-23.06.2019

Доступ к ЭБС имеет каждый обучающийся из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Логин и пароль выдает библиотека.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

#### **Формы аттестации, используемые при реализации ОП:**

*Промежуточная аттестация* включает в себя зачеты, защиту курсовых проектов, расчетно-графические работы, экзамены по дисциплинам. Более детальная информация по каждой дисциплине, по отдельным типам (видам) практики приведена в учебном плане.

*Государственная итоговая аттестация* бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Логистика» включает защиту выпускной квалификационной работы.

#### **Аннотации (краткое содержание) дисциплин, практик**

В состав ОП подготовки бакалавров входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, факультативные дисциплины и программы практики.

### Аннотации дисциплин и практик

Индекс	Наименование
<b>Блок 1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>
	<b>Базовая часть</b>
Б1.Б.01	<p><b>История.</b> Особенности и основные этапы экономического развития России. Эволюция форм собственности на землю. Структура феодального землевладения. Крепостное право в России. Мануфактурно-промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Реформы и реформаторы в России. Русская культура XIX века и ее вклад в мировую культуру. Роль XX столетия в мировой истории. Глобализация общественных процессов. Проблема экономического роста и модернизации. Революции и реформы. Социальная трансформация общества. Столкновение тенденций интернационализма и национализма, интеграции и сепаратизма, демократии и авторитаризма. Россия в начале XX в. Объективная потребность индустриальной модернизации России. Российские реформы в контексте общемирового развития в начале века. Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика. Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса. Революция 1917 г. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима личной власти Сталина. Сопrotивление сталинизму. СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Великая Отечественная война. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985-1991 гг. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации.</p>
Б1.Б.02	<p><b>Теория менеджмента: история управленческой мысли.</b> Управление и менеджмент. Возникновение управленческой мысли и специфические проблемы истории управленческой мысли. Управленческая мысль древнего мира: Древнего Египта и Передней Азии; Древнего Китая; Древней Индии; Древней Греции и Древнего Рима. Управ-</p>

	<p>ленческие революции. Управленческая мысль Византии. Управленческая мысль феодальной Западной Европы и Англии. Зарождение и становление управленческой мысли в России: Управленческая мысль Киевской Руси; Управленческая мысль Московской Руси; Юрий Крижанич и Афанасий Ордин Нащокин; Реформы Петра 1; И. Посошков и М. Ломоносов; Екатерина 11 и другие российские императоры. Возникновение и становление капитализма, управленческая мысль 18–19 веков: Учёные 18-19 веков об управлении (Р. Кантильон, А. Смит, Ж. Тюрго, Жан Батист Сэй, Э. Юр, Ш. Дюпин, Д. Милль, С. Ньюмен, В. Джевонс, Э. Лавеле, Карл Клаузевиц, Карл Маркс); Р. Оуэн и социальная ответственность бизнеса; Э. Уитни и Ч. Бэббидж. Управленческая мысль России в 19 веке: Управленческие идеи декабристов; Реформы Александра 11. Зарождение и формирование теорий и школ менеджмента: Ф. Тейлор и школа научного управления; А. Файоль и административная школа управления; Школа человеческих отношений; Школа поведенческих наук; Синтетические концепции управления (Д. Муни и А. Рейли; Л. Гьюлик и Л. Урвик). Советская управленческая мысль: Становление советской управленческой мысли в 20-е годы XX века (“военный коммунизм”, “н.э.п.”, Н.А.Витке, А.В.Чаянов, А.А.Богданов, О.А.Ерманский, А.К.Гастев); Советская управленческая мысль в 30-50-е годы XX века; Хозяйственная реформа 1965 года; Хозяйственная реформа 1979 года. Управление и власть. Стили управления. Концепции лидерства. Культура и этика в управлении. Факторы, определяющие особенности менеджмента в различных странах. Японский и американский менеджмент, теория «Z».</p>
Б1.Б.03	<p><b>Иностранный язык.</b> Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции. Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая). Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Понятие об основных способах словообразования. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад). Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности. Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.</p>

Б1.Б.04	<p><b>Психология.</b> Предмет, объект и методы психологии. Место психологии в системе наук. История развития психологического знания и основные направления в психологии. Индивид, личность, субъект, индивидуальность. Психика и организм. Психика, поведение и деятельность. Основные функции психики. Развитие психики в процессе онтогенеза и филогенеза. Мозг и психика. Структура психики. Соотношение сознания и бессознательного. Основные психические процессы. Структура сознания. Познавательные процессы. Ощущение. Восприятие. Представление. Воображение. Мышление и интеллект. Творчество. Внимание. Мнемические процессы. Эмоции и чувства. Психическая регуляция поведения и деятельности. Общение и речь. Психология личности. Межличностные отношения. Психология малых групп. Межгрупповые отношения и взаимодействия.</p>
Б1.Б.05	<p><b>Микроэкономика.</b> Микроэкономика в системе экономических знаний. Методы и функции экономики. Теория потребительского выбора. Теории предельной полезности. Количественный подход к оценке полезности. Теория потребительских предпочтений. Бюджетные ограничения. Теория спроса. Эластичность спроса. Практическое применение коэффициента эластичности по цене. Предложение. Взаимодействие спроса и предложения. Экономика фирмы. Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Издержки и прибыль фирмы. Постоянные и переменные издержки. Понятие себестоимости. Виды прибыли. Виды конкуренции. Чистая конкуренция. Монополистическая конкуренция. Монополия. Олигополия. Рынки ресурсов. Особенности рынков ресурсов. Рынок труда. Рынок земли. Рынок капитала.</p>
Б1.Б.06	<p><b>Теория менеджмента: теория организации.</b> Теория организации и ее место в системе научных знаний. Организация как объект изучения. Эволюция взглядов на организацию и управление. Организация как система. Организация как объект управления. Законы организационной деятельности. Принципы организационной деятельности. Организационные структуры. Проектирование и развитие организационных структур. Организационная культура. Перспективные направления развития организаций.</p>
Б1.Б.07	<p><b>Информатика.</b> Понятие информатики; информатика как комплексная наука; применение информатики в различных отраслях народного хозяйства; понятие информации; свойства информации; общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; особенности экономической информации; информационные процессы; технические и программные средства реализации информационных процессов; информационные технологии: понятие, классификация, функциональное применение, тенденции и перспективы развития; информационные технологии управления; прикладное программное обеспечение в управлении; модели решения функциональных и вычислительных задач; алгоритмизация и программирование; базы данных; локальные и глобальные сети; основы защиты информации и сведений; методы защиты информации; офисное программное обеспечение; подготовка, редактирование и оформление текстовой документации, графиков, диаграмм и рисунков; обработка экономической информации в электронных таблицах; системы управления базами данных; основы компьютерной коммуникации.</p>



Б1.Б.08	<p><b>Философия.</b> Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Структура философского знания. Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятия материального и идеального. Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира. Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс; личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести. Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.</p>
Б1.Б.09	<p><b>Деловые коммуникации.</b> Коммуникации в управлении: сущность, понятие. Коммуникационный процесс: элементы, этапы, каналы, уровни, функции. Основные виды коммуникаций. Массовые коммуникации. Средства внутриорганизационных коммуникаций. Организация специальных событий: презентации, конференции, церемонии открытий, выставки, ярмарки, брифинги, пресс-конференции. Информация: понятие, виды. Средства массовой информации. Речевая коммуникация: структурно-функциональный подход к качествам речи. Речевые тактики. Ораторское искусство(риторика). Построение публичного выступления. Методика « 5С» коммуникаций. Виды и техника слушания. Составляющие и слагаемые активного слушания. Приемы слушания. Типы и характеристика проблемных слушателей. Дистантные коммуникации. Социально-психологические рекомендации. Психологические приемы эффективных коммуникаций. Классификация причин неэффективных коммуникаций. Неэффективные коммуникации как причина возникновения конфликтов. Структура, модель, динамика, этапы конфликтов в организации. Последствия конфликтов. Модели поведения и типы конфликтных личностей. Технология управления процессом протекания конфликтов: формы, стили, методы. Профилактика конфликтов.</p>
Б1.Б.10	<p><b>Теория менеджмента: организационное поведение.</b> Организационное поведение как наука. Индивидуальные отличия в подходах людей к работе. Вхождение сотрудника в организацию. Теории удовлетворенности работой. Отношение к работе. Социально значимое поведение. Причастность к делам организации. Понятие трудовой мотивации. Элементы трудовой мотивации. Глубинная и поверхностная мотивация. Теории трудовой мотивации.</p>

	<p>Создание мотивирующей работы. Создание среды, мотивирующей работу. Природа организаций. Типология организаций. Организация как социальная среда. Группа – как объект управления. Группообразование. Динамика группы. Управление групповым поведением. Командообразование. Типология команд. Управление группами и командами. Типы рабочих групп и групповая эффективность, потенциальный показатель работы. Трудовая пассивность и пути ее сокращения. Влияние групповой сплоченности на показатели работы. Руководство как воздействие и его разновидности. Авторитет и власть как инструменты воздействия. Лидерство. Источники формальной и неформальной власти и политические приемы в организации. Развитие корпоративной культуры и ее влияние на организационную эффективность. Изменения в организации. Управление изменениями. Нововведения как фактор сопротивления персонала. Управление нововведениями в организации. Управление сопротивлением персонала. Стресс. Источники организационных конфликтов. Динамика конфликта. Приемы управления конфликтом на личном и организационном уровне. Способы предупреждения организационных конфликтов.</p>
Б1.Б.11	<p><b>Правоведение.</b> Государство и право. Их роль в жизни общества. Норма права и нормативно-правовые акты. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права. Закон и подзаконные акты. Система российского права. Отрасли права. Правонарушение и юридическая ответственность. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство. Конституция Российской Федерации - основной закон государства. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву. Трудовой договор (контракт). Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Административные правонарушения и административная ответственность. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Экологическое право. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.</p>
Б1.Б.12	<p><b>Управление человеческими ресурсами.</b> Система управления человеческими ресурсами. Субъекты системы управления человеческими ресурсами. Система методов управления персоналом, их классификация, области применения. Сущность, состав и взаимосвязь административных, экономических и социально-психологических методов управления персоналом. Влияние человеческих ресурсов на качество работы организации. Эволюция и концептуальные источники науки управления человеческими ресурсами. Стратегическое управление человеческими ресурсами. Кадровая политика в системе стратегического УЧР. Типология стратегий управления человеческими ресурсами. Управление интеллектуальным капиталом в контексте управления человеческими ресурсами. Маркетинг персонала. Формирование человеческих ресурсов. Политика найма человеческих ресурсов. Про-</p>

	ектирование условий деятельности персонала. Управление высвобождением сотрудников. Управление показателями эффективности деятельности человеческих ресурсов организации.
Б1.Б.13	<b>Маркетинг.</b> Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга. Сферы применения маркетинга. Маркетинг и общество. Маркетинговая среда и ее структура. Приоритет потребителя. Маркетинговые исследования. Сегментирование: цели, признаки сегментирования; методика. Выбор целевого рынка и разработка стратегии сегментирования. Позиционирование. Комплекс маркетинга: товар, цена, распределение, продвижение. Комплекс маркетинга в сфере услуг. Разработка товарной политики, ценовой политики, сбытовой политики, коммуникативной политики. Жизненный цикл товара. Разработка новых товаров. Управление маркетинговой деятельностью. Система маркетинговых планов. Организация деятельности маркетинговых служб.
Б1.Б.14	<b>Бухгалтерский учет и анализ.</b> Содержание и функции бухгалтерского учета; объекты, предмет и метод бухгалтерского учета; система бухгалтерских счетов, двойная запись; первичное наблюдение, документация, учетные регистры; инвентаризация; методы стоимостного измерения. Формы бухгалтерского учета; основы бухгалтерской (финансовой) отчетности; организация бухгалтерского учета; нормативное регулирование бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации. Основное содержание и порядок ведения учета: денежных средств, дебиторской задолженности, основных средств, нематериальных активов, долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений, производственных запасов, текущих и долгосрочных обязательств, капитала, фондов и резервов, издержек хозяйственной деятельности, готовой продукции, работ, услуг и их реализации, финансовых результатов и использования прибыли, хозяйственных операций на забалансовых счетах; содержание и порядок составления финансовой отчетности. Методические основы экономического анализа: качественные и количественные методы анализа; абсолютные показатели и относительные величины; общая оценка структуры имущества и источников формирования имущества по данным бухгалтерского баланса; анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
Б1.Б.15	<b>Безопасность жизнедеятельности.</b> Основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности. Основные законодательные и правовые акты в области безопасности и охраны окружающей среды, требования к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способы и технологии защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологический аппарат в области безопасности.
Б1.Б.16	<b>Корпоративная и социальная ответственность.</b> Основы генезиса концепции КСО, роль и место этики бизнеса в системе КСО. Миф об аморальности бизнеса. Стейкхолдеры. Причины возникновения концепции КСО. Конвенциональная мораль и этический релятивизм. Утилитарная этика. Моральные проблемы в бизнесе: безопасность продукции, безопасность производства, безопасность окружающей среды; проблемы маркетинга и рекла-

	<p>мы; защита интеллектуальной собственности; компьютерная преступность; проблемы бухгалтерского учета, инвестирования и реструктуризации бизнеса; внутрифирменные отношения. Основные направления и формы интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления. КСО в бизнесе как конкурентное преимущество. Исторические традиции развития этики бизнеса в России. Становление концепции КСО в современной России. Перспективы развития концепции КСО. Объективность процессов глобализации и корпоративное гражданство.</p>
Б1.Б.17	<p><b>Финансовый менеджмент.</b> Сущность финансового менеджмента в рыночной экономике. Фундаментальные концепции финансового менеджмента. Основные прогнозно-аналитические методы, используемые в финансовом менеджменте. Критерии полезности информации. Финансовые коэффициенты и финансовые пропорции, используемые в финансовой отчетности. Управленческий учёт и его значение. Deskриптивные модели. Предикативные модели. Нормативные модели. Теория моделирования и анализ факторных систем. Прогнозирование денежных потоков. Анализ денежно-потоковых показателей. Метод дисконтирования. Метод наращения. Принятие решений в системе «Доходность – Риск». Факторы вызывающие экономические риски. Сущность финансовых рисков. Факторы вызывающие финансовые риски. Риск единичного проекта (актива). Риск портфеля проектов (активов). Качественный и количественный анализ рисков. Методы снижения рисков: диверсификация, лимитирование и др. Методы компенсации рисков потерь: резервирование, страхование и др. Леверидж и его роль в финансовом менеджменте. Управление активами с использованием операционного левериджа. Постоянные затраты. Модель У .Раутенштрауха. Сила воздействия операционного левериджа. Запас финансовой прочности. Управление пассивами с использованием финансового левериджа. Сила воздействия финансового левериджа. Критическая точка финансового левериджа. Определение средневзвешенной цены капитала. Структура капитала. Теории структуры капитала: модель Модильяни-Миллера, компромиссная модель. Определение целевой и оптимальной структуры капитала. Воздействие структуры капитала на рыночную стоимость компании. Распределение прибыли и эффективность хозяйственной деятельности. Реинвестиции и дивиденды. Существующие теории дивидендной политики. Факторы, определяющие дивидендную политику. Порядок выплаты дивидендов. Возможные формы расчётов. Дивидендная политика и цена акций. Дробление, консолидация и выкуп акций. Понятие финансового инструмента. Первичные и вторичные финансовые инструменты. Хеджирование. Форвардные и фьючерсные контракты. Валютные свопы. Процентные свопы. Колопционы. Путопционы. Прямая операция РЕПО. Обратная операция РЕПО.</p>
Б1.Б.18	<p><b>Бизнес-планирование.</b> Сущность и содержание бизнес-планирования. Методика разработки бизнес-плана предприятия. Анализ внутренней среды предприятия. Анализ структуры рынка и расчет емкости рынка. Исследование конкурентной среды. Выбор потребителей туристских услуг, принципы и методы изучения потребительского поведения. Маркетинговые исследования при разработке бизнес-плана. Ценовая политика на предпри-</p>

	<p>ятии. Система распределения и сбыта. Производственный план предприятия. Организационный план. Оценка рисков. Финансовый план. Оценка экономической эффективности. Оценка рисков.</p>
Б1.Б.19	<p><b>Стратегический менеджмент.</b> Общая концепция стратегического управления. Система и принципы стратегического менеджмента. Формирование миссии и стратегических целей. Логика управления по целям. Стратегический анализ среды управления. Анализ внешней среды. STEP-анализ, анализ конкурентных сил по модели М. Портера. Анализ внутренней среды компании. SWOT-анализ. Конкурентоспособность организации. Корпоративные стратегии развития бизнеса. Функциональные стратегии. Портфельный анализ. Методики портфельного анализа: БКГ, GE/McKinsey, PIMS.</p>
Б1.Б.20	<p><b>Мотивационный менеджмент.</b> Роль мотивации в системе управления организацией. Связь мотивации с другими функциями менеджмента. Мотивы и стимулы: различие и взаимосвязь. Мотивы трудовой деятельности. Составляющие мотивационного процесса. Потребности как основа мотивации. Первоначальные, содержательные и процессуальные теории мотивации. Материальные методы мотивации трудовой деятельности. Нематериальная мотивация трудовой деятельности. Мотивационный аспект взаимодействия человека и коллектива. Современные подходы к мотивации трудовой деятельности: адресная мотивация; самомотивация. Способы оценки мотивации трудовой деятельности.</p>
Б1.Б.21	<p><b>Управление закупками.</b> Место закупочной деятельности в управлении логистикой компании. Понятие "прокьюремент" и его содержание. Организация и планирование закупок. Стратегии снабжения. Инсорсинг и аутсорсинг. Поиск, оценка и отбор поставщиков. Цена закупки, формирование цены продажи. Формы расчётов с поставщиками. Коммуникации в закупочной деятельности. Организация доставки товаров. Бюджетирование закупочной деятельности. Регламентирование закупочной деятельности. Международные закупки.</p>
Б1.Б.22	<p><b>Физическая культура и спорт.</b> Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке специалиста. Ее социально-биологические основы. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте. Физическая культура личности. Основы здорового образа жизни. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.</p>
	<p><b>Вариативная часть</b></p>
Б1.В.01	<p><b>Документационное обеспечение управления.</b> История развития системы государственного делопроизводства. Нормативно – методическая база делопроизводства. Основные понятия и терминология делопроизводства. Общие правила оформления документов. Требования к оформлению реквизитов документа. Система организационно – правовой документации. Система распорядительной документации. Система справочно – информацион-</p>

	ной документации. Система информационно – справочной документации. Система справочно – аналитической документации. Официально – личные документы. Требования к текстам документов. Систематизация и обеспечение сохранности документной информации. Хранение документов в оперативной деятельности и формирование дел. Архивное хранение документов и дел.
Б1.В.02	<b>Основы библиографии.</b> Знания, умения и навыки информационного самообеспечения учебной и научно-исследовательской деятельности студента. Обучение методам поиска всех типов и видов документов по различным источникам и базам данных, как в условиях традиционной библиотеки, так и в Интернете. Формирование навыков оформления результатов самостоятельной работы, учебной и научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями ГОСТ.
Б1.В.03	<b>Математика.</b> Элементы аналитической геометрии на плоскости, уравнение линии первого порядка, элементы линейной алгебры: матрицы, операции над матрицами, определители, обратная матрица, ранг матрицы, методы решения системы линейных уравнений, векторы, размерность и базис векторного пространства, линейная независимость векторов. Элементы математического анализа: основные понятия теории множеств, функция одной переменной, предел и непрерывность функции, производная и дифференциал функции, неопределенный и определенный интеграл, дифференциальные уравнения, функции нескольких переменных, приложение дифференциального и интегрального исчисления для анализа экономических операции в таможенных органах. Основы теории вероятностей и математической статистики: случайные события, случайная величина, закон больших чисел и центральная предельная теорема, выборочный метод, статистические методы обработки экспериментальных данных, статистические оценки параметров распределения, проверка статистических гипотез.
Б1.В.04	<b>Макроэкономика.</b> Предмет макроэкономики. Общественное воспроизводство, резидентные и нерезидентные институциональные единицы. Основные макроэкономические показатели. Национальное богатство, отраслевая и секторальная структуры национальной экономики. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS), кейнсианская модель равновесия. Теория мультипликатора. Денежное обращение (М. Фридман). Государственный бюджет, его дефицит и профицит, прямые и косвенные налоги, чистые налоги. Закрытая и открытая экономика, фиксированный и плавающий курсы валюты, паритет покупательной способности. Макроэкономическое равновесие и реальная процентная ставка, сравнительный анализ эффективности инструментов макроэкономической политики государства. Стабилизационная политика. Технологические уклады и «длинные» волны, теории экономического роста и экономического цикла.
Б1.В.05	<b>Прикладное программирование.</b> Основные методы программирования для анализа и моделирования процессов и явлений при поиске оптимальных способов реализации управленческих задач. Основные современные парадигмы программирования и анализа, базовые конструкции процедурных языков программирования решений. Представление данных в памяти современных вычислительных систем. Основные алгоритмы обработки

	данных, представленных в виде массивов. Написание линейных алгоритмов на языке программирования. Формальное решение задач, связанных с принятием решений, с использованием ЭВМсистем, отладки алгоритмов и программ. Анализ задач из предметных областей с целью построения эффективных алгоритмов их решения с помощью программирования.
Б1.В.06	<b>Статистика.</b> Статистические методы моделирования и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов; социально-экономическая статистика: статистика населения, системы статистических показателей отраслей и секторов экономики, статистика рынка труда, статистика национального богатства, анализ эффективности функционирования предприятий и организаций, экономической конъюнктуры, статистические методы исследования уровня жизни населения; система национальных счетов: статистическая методология построения национальных счетов, балансов и системы показателей, характеризующих экономические процессы на макроуровне; статистика финансов: методология финансово-экономических расчетов и их использование в статистическом анализе, статистика государственных финансов, системы статистических показателей финансовой деятельности предприятий и организаций, статистические показатели денежного обращения, инфляции и цен, банковской и биржевой деятельности, страхования, налогов и налогообложения
Б1.В.07	<b>Информационные технологии в менеджменте.</b> Понятие и структура информационной технологии и системы. История и классификация информационных систем; основные методологии построения интегрированных корпоративных информационных систем. Понятие "электронного офиса", "бизнес-офиса" организации, перспективные технологии и методологии информатизации бизнеса и управления. Реинжиниринг бизнес-процессов.
Б1.В.08	<b>Логистика</b> Предмет, цель, содержание, задачи, структура и взаимосвязь курса с другими экономическими дисциплинами. Определение понятия и основные области применения понятия «логистика». Этапы развития логистики. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом. Основные концепции логистики и необходимость рационализации хозяйственной деятельности путем оптимизации потоковых процессов. Понятие и виды материальных потоков. Правила логистики. Логистические операции. Классификация издержек в логистике. Концепция полной стоимости в логистике. Организационная структура логистики на предприятии. Показатели логистики. Логистика и стратегическое планирование. Понятие логистической системы. Виды и принципы построения логистических систем. Использование системного подхода в процессе управления материальным потоком. Сущность и задачи закупочной логистики. Задача "сделать или купить". Задача выбора поставщика. Понятие производственной логистики. Традиционная и логистическая концепции организации производства. Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками. Понятие и задачи распределительной логистики. Логистические каналы и логистические цепи. Возвратная и «зеленая логистика». Аутсорсинг в логистике. Сущность и задачи транспортного обеспечения логистики. Выбор перевозчика. Информационные потоки в логистике. Требования к информационным системам в логистике. Информационные технологии в логистике. Понятие логистического

	сервиса. Определение оптимального объема уровня логистического сервиса. Критерии качества логистического сервиса. Понятие и основные виды материальных запасов. Основные причины создания запасов. Измерение размера запасов. Определение оптимального размера текущего запаса. Затраты на создание и хранение запасов. Определение размера страховых запасов. Общая характеристика и параметры основных систем контроля состояния запасов. Анализ ABC. Виды и функции складов. Определение оптимального количества и мест расположения складов на обслуживаемой территории. Виды и организация складских операций. Понятие грузовой единицы, её роль в логистике и характеристики.
Б1.В.09	<b>Управление проектом.</b> Сущность, цель и задачи предмета. Взаимосвязь предмета с функциональным, стратегическим, инновационным менеджментом. Сущность проекта. Предпринимательская сущность проектов. Концепция проекта. Миссия проекта. Планирование проекта. Стратегические цели и стратегии реализации проекта. Роль и значение проектов на современном этапе. Классификация проектов. Характеристики проектов. Жизненный цикл проекта. Инновационная и инвестиционная сущность проекта. Команда и участники проекта. Структура проекта. Сущность системы управления проектами. Основные функции и подсистемы управления. Управление ресурсами проекта. Управление временем проекта. Управление материально-техническим обеспечением проекта. Сущность внешней среды окружения проекта. Основные факторы влияния. Проекты как открытые социально-экономические системы. Особенности управления проектами в нестабильных условиях. Основные направления и тенденции развития системы управления проектами на современном этапе.
Б1.В.10	<b>Экономическое управление организацией.</b> Сущность экономического механизма функционирования предприятий в условиях рыночной экономики. Содержание экономической работы на предприятиях. Показатели, характеризующие ресурсный потенциал и результаты работы предприятий, их конкурентоспособность. Принципы формирования объемов деятельности предприятий. Порядок формирования финансовых результатов. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
Б1.В.11	<b>Управление электронным бизнесом.</b> Классификация и особенности электронного бизнеса. Основные подходы к созданию компаний в электронном бизнесе. Основные виды электронного бизнеса. Платежные системы и денежные расчеты в электронном бизнесе. Управление электронным бизнесом. Бизнес-планирование в электронном бизнесе. Финансовый менеджмент в интернет-компании. Реклама в электронном бизнесе. Другие средства продвижения товаров и услуг в электронном бизнесе.
Б1.В.12	<b>Системный анализ в управлении.</b> Понятие системы, характеристика и классификация систем, базовые категории систем: элементы, связи, состав, структура, окружение, границы системы; переменные, векторы, траектории и пространства состояний системы. Принципы организации и динамики систем; свойства эмерджентности, энтропии и гомеостазиса систем. Ситуационное и адаптивное поведение систем; структура системного исследования, модели структуры, процессов, целей и свойств систем.



	<p>Диаграммы причинно-следственных связей, как модели процессов в системах; классификация методов исследования, достоинства и недостатки, принципы моделирования социо-технических, социально-экономических и других динамических систем. Элементы математической теории организаций и программно-целевого управления процессом совершенствования систем. Управляющий объект, объект управления, цель, показатели и критерии оценки качества управления; виды и принципы управления. Структура и циклы управления; принципы обоснования, обеспечения, контроля и поддержания оптимальных по выбранному критерию показателей качества систем.</p>
Б1.В.13	<p><b>Маркетинговые исследования.</b> Роль маркетинговых исследований в деятельности современных предприятий. Маркетинговая информационная система в информационном поле предприятия и ее составляющие. Процесс маркетинговых исследований. Исследовательский проект, как план работы для проведения маркетингового исследования. Основные виды проектов исследования: разведочное исследование; описательное исследование; казуальное исследование. Методы сбора маркетинговой информации. Типология первичных и вторичных данных и основные способы их получения. Формирование планов и определение объемов выборки. Анализ и интерпретация данных. Составление отчета о результатах исследования. Прикладные аспекты маркетинговых исследований: изучение товарных рынков, исследование конкурентов, анализ деятельности поставщиков продукции с целью их выбора; исследование покупателей, как направление маркетинговых исследований; анализ цен; исследование эффективности рекламы. Прогнозирование в маркетинговых исследованиях.</p>
Б1.В.14	<p><b>Международная экономика.</b> Мировое хозяйство: логика и структура развития. Международная торговля и мировой рынок. Теории международной торговли. Тарифные меры регулирования и нетарифные барьеры международной торговли. Международное перемещение факторов производства. Международная экономическая интеграция. Валютно-финансовые отношения стран мирового хозяйства. Платежный баланс как отражение мирохозяйственных связей страны. Международная экономика в условиях глобализации.</p>
Б1.В.15	<p><b>Международные транспортные коридоры.</b> Общая характеристика основных проблем российского и международного транспортного сообщения. Понятие "международный транспортный коридор (МТК)". Функции международных транспортных коридоров. Общие сведения о международных транспортных коридорах. История развития МТК. Система существующих международных транспортных коридоров. Критерии выбора транспортных коммуникаций и методика формирования международных транспортных коридоров. Задачи формирования и алгоритм создания МТК. Источники финансирования транспортных коридоров. Экологический аспект в развитии транспортных коридоров и общие сведения о загрязнении окружающей среды транспортом. Транспортная инфраструктура как источник экологической опасности. Мероприятия по обеспечению экологической безопасности. Международные транспортные коридоры и их влияние на национальную безопасность государства. Место МТК в процессе обеспечения национальной безопасности России. Значение международных транспортных коридоров для России. Экспорт транзитных услуг – национальный продукт России. Наиболее значимые МТК для России и</p>

	важность участия России в формировании МТК.
Б1.В.16	<b>Управление складированием.</b> Склад как элемент логистической системы. Классификация складов в логистике. Алгоритм формирования складской сети. Стратегии размещения складов. Проектирование складского хозяйства предприятия. Логистический процесс на складе. Организация технологического процесса на складе. Управление складским хозяйством. Информационные системы управления складом. WMS. Эффективность функционирования склада.
Б1.В.17	<b>Социология.</b> Предыстория и социально-философские предпосылки социологии как науки. Социологический проект О. Конта. Классические социологические теории. Современные социологические теории. Русская социологическая мысль. Социальные группы и общности. Виды общностей. Общность и личность. Малые группы и коллективы. Социальная организация. Социальные движения. Социальное неравенство, стратификация и социальная мобильность. Понятие социального статуса. Социальное взаимодействие и социальные отношения. Общественное мнение как институт гражданского общества. Культура как фактор социальных изменений. Взаимодействие экономики, социальных отношений и культуры. Личность как социальный тип. Социальный контроль и девиация. Личность как деятельный субъект. Социальные изменения. Социальные революции и реформы. Концепция социального прогресса. Формирование мировой системы. Место России в мировом сообществе. Методы социологического исследования.
Б1.В.18	<b>Практическая техника безопасности.</b> Правовые, организационные и технические методы защиты от опасностей на предприятиях транспорта и в других учреждениях и организациях, а также в местах проживания. Методы защиты от воздействия вредных и опасных факторов на человека во время учебы, прохождения практик, в местах проживания. Доврачебная помощь пострадавшим при ранениях, поражении электрическим током и других несчастных случаях.
Б1.В.19	<b>Элективные курсы по физической культуре и спорту.</b> Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке специалиста. Ее социально-биологические основы. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте. Физическая культура личности. Основы здорового образа жизни. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01</b>
Б1.В.ДВ.01.0 1	<b>Базы данных и корпоративные информационные системы.</b> Системы баз данных и СУБД, используемые для работы с базами данных масштаба крупной организации. Основные требования к корпоративным СУБД. Виды современных корпоративных СУБД. Использование СУБД Oracle для создания корпоративных систем баз данных.
Б1.В.ДВ.01.0 2	<b>Вычислительная техника и сети.</b> Эволюция компьютерных сетей. Общие принципы построения компьютерных сетей. Структура глобальной сети Интернет. Общие принципы коммутации. Архитектура и стандартизация сетей. Принципы организации локальных и глобальных сетей ЭВМ. Локальные вычислительные сети. Структура и принципы их построения. Виртуальные локальные сети. Беспроводные локальные сети. Локальные, сетевые адреса и доменные имена. Языки процедурного и объектно-ориентированного программирования.
Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02</b>
Б1.В.ДВ.02.0 1	<b>Государственное и муниципальное управление.</b> Теории государства. Государство как субъект управления. Система органов государственного управления. Государственная экономическая политика. Региональное и муниципальное управление. Региональное взаимодействие и интеграция. Вертикаль и горизонталь власти. Программы социально-экономического развития. Общественные расходы. Бюджет. Налоговая система. Регулирование рынков.
Б1.В.ДВ.02.0 2	<b>Управление социально-трудовыми отношениями.</b> Понятие системы социально – трудовых отношений. Система социального партнерства. Методологические аспекты социального партнерства : текущее состояние социального партнерства в России. Государственное регулирование социально – трудовых отношений. Государственные и отраслевые отношения. Государственные органы по вопросам регулирования социально – трудовых отношений и их функции. Коллективный договор. Социальные вопросы управления персоналом. Социальные гарантии, льготы, компенсации. Социальное страхование. Государственный социальный пакет. Социальное развитие организации. Корпоративный социальный пакет. Государственные и корпоративные социальные программы. Построение системы стимулирования персонала. Социальные методы управления в системе стимулирования персонала. Социальное планирование.
Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03</b>
Б1.В.ДВ.03.0 1	<b>Русский язык и культура речи.</b> Основы современного русского языка и культуры речи, основные принципы построения монологических текстов и диалогов, характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации грамматические явления, характерные для профессиональной речи; обиходно-

	литературный, официально-деловой, научный стили, стиль художественной литературы. Основные особенности научного стиля. Правила речевого этикета. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад. Письмо, виды речевых текстов: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография
Б1.В.ДВ.03.0 2	<b>Риторика.</b> История, основные понятия и содержание риторики как науки, Особенности подготовки и произнесения различных видов речи: политической, прокурорской, адвокатской, торжественной, искусного ведения полемики. Элементы культуры речи. Речевая деятельность, техника речи, эффективность речи, общая и частная риторика, стиль, композиция, тропы, фигуры речи, запоминание и исполнение речи, жестикация и артикуляция, контакт лектора с аудиторией, самовоспитание оратора
Б1.В.ДВ.03.0 3	<b>Русский язык и культура речи (адаптированный курс).</b> Основы современного русского языка и культуры речи, основные принципы построения монологических текстов и диалогов, характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации грамматические явления, характерные для профессиональной речи; обиходно-литературный, официально-деловой, научный стили, стиль художественной литературы. Основные особенности научного стиля. Правила речевого этикета. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад. Письмо, виды речевых текстов: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография
Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04</b>
Б1.В.ДВ.04.0 1	<b>Лидерство.</b> Общее представление о лидерстве. Лидерство как феномен. Эволюция теорий лидерства. Исторический обзор основных концепций: теория великого человека, теория личностных качеств, поведенческие теории, вероятностные теории, теории влияния, теория взаимоотношения, современные теории лидерства. Личностные аспекты лидерства. Лидерская индивидуальность, лидер и группа, лидерство и мотивация, власть и влияние лидера. Инновационное лидерство. Персональное лидерство. Командное лидерство. Лидерство как система. Школа лидерства. L- Менеджмент- современный подход к управлению. Особенности L- Менеджмента. Принципы и методы L- Менеджмента, архитектура L- Менеджмента.
Б1.В.ДВ.04.0 2	<b>Управление конфликтами.</b> Сущность и составляющие конфликтологической компетентности; место и роль конфликтов в жизнедеятельности человека, социальной группы, общества в целом; возможности прогнозирования и урегулирования конфликтов; позитивные и негативные функции конфликтов; типология конфликтов. Структура и динамика конфликта. Поведение личности в конфликте. Источники конфликтов и стрессов в организациях. Предупреждение конфликтов в организациях. Выбор и реализация конструктивного способа разрешения конфликтов: стратегии конфликтного поведения. Применение коммуникативных технологий в конфликтах: «барьеры» коммуникаций, методы работы с провокациями; структурирование конфликтных групп. Методы профилактики и коррекции стресса. Технология урегулирования конфликтов с участием третьей стороны.

Б1.В.ДВ.05	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05</b>
Б1.В.ДВ.04.0 1	<p><b>Организационная культура.</b> Организационная культура. Организационная культура как социальное явление. Культура как социальный феномен, структурный и функциональный элемент общественной жизни. Элементы культуры, культурные комплексы и конфигурации. Современные теоретические представления об «организационной культуре». Экономика знаний и корпоративная культура. Сущность и структура организационной культуры. Компоненты организационной культуры: идеально символические и материальные. Базовые идеи и ценности как ядро организационной культуры. Измерения и уровни организационной культуры. Неоднородность организационной культуры. Организационные субкультуры, понятие и виды субкультур. Виды и причины возникновения контркультур. Аналитический подход к изучению организационной культуры. Функции организационной культуры. Типология организационных культур. Факторы формирования организационной культуры. Динамическая модель организационной культуры Э.Шейна. Проблемы внешней адаптации и внутренней интеграции. Внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование организационной культуры. Методы формирования и поддержания организационной культуры. Проблемы и методы поддержания организационной культуры. Кодексы корпоративной культуры, система организационных ритуалов, фирменный стиль и его составляющие, корпоративные стандарты поведения. Инструменты внутреннего PR в поддержании организационной культуры. Проблемы изменения организационной культуры. Методы изменения организационной культуры. Организация управления развитием организационной культуры. Сущность и этапы процесса управления развитием организационной культурой. Принципы управления развитием организационной культуры. Методологические проблемы диагностики культуры. Основные методы диагностики организационной культуры. Примеры конкретных методик диагностики. Система управления функционированием и развитием организационной культуры. Разработка программы развития организационной культуры. Управление развитием организационной культуры как функция специалистов по управлению персоналом.</p>
Б1.В.ДВ.05.0 2	<p><b>Культурология.</b> Общая проблема информационной безопасности информационных систем. Угрозы безопасности ИС. Неформальная модель нарушителя. Основные принципы создания системы обеспечения информационной безопасности. Модели доступа. Правовые меры обеспечения информационной безопасности. Закон РФ «О государственной тайне». Закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации». ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 февраля 2003 г. # 98 Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти. EO 12958 National Security Information. Европейская правовая база защиты информации. Организационное обеспечение информационной безопасности. Международный стандарт информационной безопасности ISO17799. Защита коммерческой тайны. Защита конфиденциальной информации. Математические и методические средства защиты. Основы криптографических</p>

	методов. Симметричные и несимметричные криптосхемы. Электронно-цифровая подпись. Инфраструктура открытых ключей. Безопасность информационных ресурсов в условиях глобализации. Информационные войны.
Б1.В.ДВ.06	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06</b>
Б1.В.ДВ.06.0 1	<b>Транспортное право.</b> Понятие и предмет транспортного права; место российского транспортного права в системе права России; развитие транспортного права России; транспортное законодательство; источники транспортного права; транспортные обязательства; понятие и виды договоров перевозки; ответственность за нарушение обязательств перевозки; основания для прекращения перевозки.
Б1.В.ДВ.06.0 2	<b>Хозяйственное право.</b> Понятие, предмет хозяйственного права. Понятие и виды субъектов предпринимательского права. Содержание правосубъектности юридических лиц. Создание и прекращение деятельности субъектов хозяйственного права. Несостоятельность (банкротство) предпринимателей. Правовые основы управления предприятием, организацией, учреждением. Понятие и состав имущества, используемого в предпринимательстве. Хозяйственный договор: понятие, содержание, виды, порядок заключения и расторжения. Охрана и защита прав предпринимателей. Хозяйственно – правовые конфликты и способы их разрешения. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности. Правовое регулирование налогообложения хозяйственной деятельности. Правовые основы рекламной деятельности.
Б1.В.ДВ.06.0 3	<b>Трудовое право.</b> Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права; метод и система трудового права; основные принципы трудового права; источники трудового права; субъекты трудового права; понятие трудового правоотношения; трудовой коллектив; права и роль профсоюзов; понятие коллективного договора и его роль; правовое регулирование трудоустройства; понятие трудового договора; виды трудовых договоров; контракт, рабочее время и время отдыха; методы правового регулирования заработной платы; тарифная система оплаты рабочих и служащих; система заработной платы; правила внутреннего распорядка; трудовая дисциплина; материальная ответственность сторон трудового правоотношения; охрана труда; индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения; трудовые конфликты и порядок их разрешения; надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
Б1.В.ДВ.07	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07</b>
Б1.В.ДВ.07.0 1	<b>Логистика производства.</b> Традиционная и логистическая концепции организации производства. Материальный поток (МП) в производственной системе, его виды и формы. Организация процесса производства в пространстве и во времени. Типы производств. Производственный цикл изготовления изделия. Виды производственных процессов. Виды специализации основных цехов предприятия. Организация рациональных материальных потоков в непоточном производстве. Поточная форма организации производственного процесса. Организация автомати-

	зированного производства. Логистическая организация обеспечивающих процессов. Управление логистическими цепями в производстве. Системы планирования производственных процессов. Бюджетирование в управлении логистическими цепями в производстве. Логистическое управление производством с использованием современных интегрированных систем управления.
Б1.В.ДВ.07.0 2	<b>Управление изменениями.</b> Влияние изменений происходящих во внешней и внутренней среде организации на производственный процесс в самой организации и содержание изменений деятельности. Классификация субъектов изменений, отношений. Принципы организации связей между субъектами предприятия. Роль менеджеров в проведении изменений в организации. Методы проведения изменений.
Б1.В.ДВ.08	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08</b>
Б1.В.ДВ.08.0 1	<b>Иностранный язык в профессиональной деятельности.</b> Микро/макрэкономика. Спрос и предложение. Предприниматель в рыночной экономике. Менеджмент рисков. Рынок труда. Мировое распределение рабочей силы в экономике. Производство и маркетинг. Роль труда в бизнесе. Рынок денег. Структура компании. Трудоустройство. Стили международного бизнеса. Экология и бизнес
Б1.В.ДВ.08.0 2	<b>Основы межкультурной коммуникации.</b> Понятие культуры и его эволюция. Деловые культуры в международном бизнесе и проблемы межкультурной коммуникации. Культура и коммуникация. Основные этапы развития теории межкультурной коммуникации. Основные теории межкультурной коммуникации и их использование в межкультурном менеджменте. Межперсональная интеракция в условиях деловой межкультурной коммуникации. Лингвистические проблемы деловой межкультурной коммуникации. Проблема понимания в деловой межкультурной коммуникации. Стратегии и модели достижения взаимопонимания в международном бизнесе в условиях межкультурной коммуникации. Взаимодействие компонентов информации в процессе делового межкультурного общения.
Б1.В.ДВ.08.0 3	<b>Иностранный язык в профессиональной деятельности (адаптированный курс).</b> Микро/макрэкономика. Спрос и предложение. Предприниматель в рыночной экономике. Менеджмент рисков. Рынок труда. Мировое распределение рабочей силы в экономике. Производство и маркетинг. Роль труда в бизнесе. Рынок денег. Структура компании. Трудоустройство. Стили международного бизнеса. Экология и бизнес.
Б1.В.ДВ.09	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09</b>

Б1.В.ДВ.09.0 1	<b>Основы построения профессиональной карьеры.</b> Реальная ситуация на рынке труда. Понятия «карьера», «профессиональная карьера». Этапы профессиональной карьеры и их специфика. Принципы планирования и управления профессиональной карьерой. Возможные способы поиска работы. Принципы составления резюме. Правила поведения в организации. Самопрезентация
Б1.В.ДВ.09.0 2	<b>Технологии построения карьеры.</b> Современное состояние рынка труда и необходимость построения карьеры. Система коучинга, цели, задачи. Методика ситуационного самоанализа Л. Зайверта. Сущность карьерного самоменеджмента и карьерного планирования. Исследование «карьерного ландшафта». Составление и анализ баланса личных успехов и неудач. Формулировка карьерных целей, ресурсов и средств, необходимых для их достижения. Исследование рынка и собственное позиционирование. Разработка плана построения карьеры
Б1.В.ДВ.09.0 3	<b>Основы построения профессиональной карьеры (адаптированный курс).</b> Реальная ситуация на рынке труда. Понятия «карьера», «профессиональная карьера». Этапы профессиональной карьеры и их специфика. Принципы планирования и управления профессиональной карьерой. Возможные способы поиска работы. Принципы составления резюме. Правила поведения в организации. Самопрезентация.
Б1.В.ДВ.10	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10</b>
Б1.В.ДВ.10.0 1	<b>Управление материальными запасами.</b> Экономическая сущность и значение запасов. Состав и структура запасов. Система управления запасами. Основные модели управления запасами. Формула Уилсона и ее модификации. Основные модели оптимизации запасов. Нормирование запасов. Показатели эффективности управления запасами.
Б1.В.ДВ.10.0 2	<b>Управление поведением потребителей.</b> Поведение потребителей в системе маркетинга. Типология потребителей и модели поведения потребителей на различных рынках. Процессы покупочных решений на потребительском и бизнес-рынках. Внешние факторы потребительского поведения. Культура общества и ее влияние на сферу потребления. Социальная стратификация. Влияние групп и авторитарность мнений в покупочных решениях. Принятие покупочных решений в семьях. Внутренние факторы поведения потребителей. Мотивационные аспекты поведения потребителей. Обработка информации и ее восприятие потребителем. Обучение потребителей. Формирование потребительских знаний и отношений. Теории личности в практике потребительского поведения. Психографика, персональные ценности и жизненный стиль потребителей. Ресурсы потребителей. Консюмеризм и права потребителей.
Б1.В.ДВ.11	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11</b>



Б1.В.ДВ.11.0 1	<b>Эффективность логистики.</b> Управление системами логистического обслуживания. Бюджет логистических издержек. Затраты на функционирование логистического менеджмента. Структура общих затрат на логистические операции. Управление стоимостью в цепочке поставок. Анализ и оптимизация логистических затрат. Методы оценки эффективности логистического менеджмента. Основные показатели эффективности функционирования логистических систем. Контроль затрат и управление логистическими системами. Логистический менеджмент и факторы качества транспортного сервиса. Комплекс показателей оценки эффективности функционирования системы логистического менеджмента. Выбор уровня логистического обслуживания. Системы качества логистического обслуживания. Оценка качества логистического обслуживания. Механизм реализации ресурсов в логистических цепочках поставки продукции. Затраты в виртуальных логистических системах и их стоимостная диагностика. Методы измерения и экономической оценки результативности использования ресурсов в цепях поставок. Анализ эффективности и результативности логистических цепей поставок.
Б1.В.ДВ.11.0 2	<b>Управление операциями.</b> Сущность, цели и задачи управления операциями. Сервисные и производственные процессы. Производственный процесс как совокупность операций: сущность процесса и его структура, классификации производственных процессов, принципы организации производственного процесса. Производственный цикл и его структура. Организация и планирование производственной инфраструктуры. Организация и планирование инструментального хозяйства. Организация и планирование транспортного хозяйства. Организация и планирование энергетического хозяйства. Организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия. Организация и планирование сбыта продукции на предприятии. Ключевые показатели эффективности деятельности организации. Операционная стратегия компании.
Б1.В.ДВ.12	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12</b>
Б1.В.ДВ.12.0 1	<b>Государственные закупки.</b> Рынок государственных закупок. Законодательная основа закупок для государственных нужд. Принципы государственных закупок. Способы закупок, их особенности и выбор. Организация закупок для государственных нужд. Полный цикл закупочной деятельности. Контрактная служба: модели, функции, кадровое обеспечение. Система планирование закупок для государственных нужд. Структура и особенности госконтракта. Международные нормы и правила государственных закупок.
Б1.В.ДВ.12.0 2	<b>Логистика распределения.</b> Основные принципы распределительной логистики. Проектирование системы распределения продукции. Структура каналов распределения. Управление каналами распределения. Типология логистических посредников. Управление заказами. Управление сервисом. Оптимизация распределительной деятельности.
Б1.В.ДВ.13	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13</b>

Б1.В.ДВ.13.0 1	<p><b>Тайм-менеджмент.</b> Сущность и содержание системы тайм-менеджмента, её роль в практической деятельности современного менеджера и влияние на деятельность организации. Значение фактора времени для управления современной организацией. Типичные ошибки современных менеджеров в процессе управления временем, их анализ. Основные принципы эффективного использования времени. Правила личной организованности и самодисциплины. Методы учета и анализа использования времени, влияние данных методов на совершенствование деятельности организации. Принятие решений о приоритетах в тайм-менеджменте. Методы принятия решений. Влияние тайм-менеджмента на качество принимаемых управленческих решений. Планирование личной карьеры менеджера и роль тайм-менеджмента в данном процессе. Система и техника планирования личного труда руководителя. Основные цели и ситуации делегирования полномочий. Методы рационализации времени современного менеджера, их характеристика и их роль в повышении эффективности деятельности организации. Работа над памятью как один из важных способов рационализации времени. Способы формирования записной книги современного менеджера как важного способа управления временем. Тайм-менеджмент как важный инструмент организационного развития. Личный тайм-менеджмент и корпоративная эффективность. Тайм-менеджмент как основа для изменений в организациях. Тайм-менеджмент и корпоративная культура. Логика внедрения корпоративного тайм-менеджмента. Корпоративный тайм-менеджмент и коммуникационные процессы. Основы организационной стратегии и влияние на её реализацию тайм-менеджмента.</p>
Б1.В.ДВ.13.0 2	<p><b>Управление трудовым коллективом.</b> Размер, состав коллектива, формы и способа взаимосвязей между его членами. Основные стадии развития и стиль управления коллективом. Дифференцирование и интегрирование. Методы планирования, организации, мотивации и контроля деятельности членов коллектива. Сближение формальных и неформальных структур, положительная ориентация неформальных групп и борьба с отрицательными проявлениями в коллективе. Правила регулирования неформальных отношений через систему формальных связей. Взаимоотношение руководителя с лидером неформальной группы. Моральный климат в коллективе. Профессиональные, функциональные, социально-культурные и демографические особенности отдельных групп. Основные типы и уровни конфликтов. Конфликтогены. Источники и функции конфликтов. Участники и стадии конфликта. Пути разрешения и стратегии поведения в конфликте. Проблема эффективности управления – составная часть экономики. Эффективность как интегрированный результат взаимодействия компонентов управления. Содержание эффективности: результаты действий, соотношенные с целью и затратами. Критерии и показатели эффективности кадрового менеджмента. Оперативно-тактические и стратегические составляющие эффективного управления трудовым коллективом. Эффективность объектно-логического управления и социально-психологического управления. Способы измерения эффективности управления.</p>
Б1.В.ДВ.13.0 3	<p><b>Тайм-менеджмент (адаптированный курс).</b> Сущность и содержание системы тайм-менеджмента, её роль в практической деятельности современного менеджера и влияние на деятельность организации. Значение факто-</p>

	<p>ра времени для управления современной организацией. Типичные ошибки современных менеджеров в процессе управления временем, их анализ. Основные принципы эффективного использования времени. Правила личной организованности и самодисциплины. Методы учета и анализа использования времени, влияние данных методов на совершенствование деятельности организации. Принятие решений о приоритетах в тайм-менеджменте. Методы принятия решений. Влияние тайм-менеджмента на качество принимаемых управленческих решений. Планирование личной карьеры менеджера и роль тайм-менеджмента в данном процессе. Система и техника планирования личного труда руководителя. Основные цели и ситуации делегирования полномочий. Методы рационализации времени современного менеджера, их характеристика и их роль в повышении эффективности деятельности организации. Работа над памятью как один из важных способов рационализации времени. Способы формирования записной книги современного менеджера как важного способа управления временем. Тайм-менеджмент как важный инструмент организационного развития. Личный тайм-менеджмент и корпоративная эффективность. Тайм-менеджмент как основа для изменений в организациях. Тайм-менеджмент и корпоративная культура. Логика внедрения корпоративного тайм-менеджмента. Корпоративный тайм-менеджмент и коммуникационные процессы. Основы организационной стратегии и влияние на её реализацию тайм-менеджмента.</p>
<b>Блок 2.</b>	<b>Практики</b>
<b>Б2.У</b>	<b>Учебная практика</b>
Б2.В.01(У)	<p><b>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.</b>  Вид практики: учебная  Тип практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков  Способ проведения практики: стационарная, выездная  Форма проведения: дискретно.  Формирование и развитие у студентов устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности. Формирование потребности в самообразовании и творческом подходе к практической деятельности. Ознакомление с деятельностью организации, структурой управления и функциями основных подразделений. Описание наиболее общих, ключевых характеристик анализируемого объекта. Ознакомление со спецификой деятельности управленцев в различных функциональных областях деятельности организации. Освоение методов наблюдения, анализа и обобщения опыта работы менеджеров и руководителей организаций. Формирование навыков публичных выступлений и деловой переписки, навыков участия в подготовке к проведению переговоров и совещаний. Осуществление самостоятельного исследования актуальной практико-ориентированной проблемы.</p>

<b>Б2.П</b>	<b>Производственная практика</b>
Б2.В.02(П)	<p><b>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</b>  Вид практики: производственная  Тип практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  Способ проведения практики: стационарная, выездная  Форма проведения: дискретно.  Формирование и развитие у студентов способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Формирование и развитие у студентов способности к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая деловые отношения. Овладение навыками анализа экономических показателей деятельности организации; навыками аудита человеческих ресурсов. Овладение навыками разработки мероприятий по улучшению экономических показателей.</p>
Б2.В.03(П)	<p><b>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</b>  Вид практики: производственная  Тип практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  Способ проведения практики: стационарная, выездная  Форма проведения: дискретно.  Приобретение практических навыков стратегического анализа, разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. Развитие умений проектировать организационные структуры управления и нормативные документы, содержащие систему распределения полномочий на предприятии (Положения о подразделениях и должностные инструкции); распределять и делегировать полномочия. Формирование умений разработки Регламентов управления, которые позволяют координировать деятельность исполнителей в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Приобретение навыков контроля выполнения условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Формирование способностей находить организационно-управленческие решения в области функционального менеджмента.</p>
Б2.В.04(П)	<p><b>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</b>  Вид практики: производственная  Тип практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  Способ проведения практики: стационарная, выездная  Форма проведения: дискретно.</p>

	<p>Формирование и развитие у студентов способности применять количественные и качественные методы анализа для принятия оптимальных управленческих решений. Развитие у студентов способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании для дальнейшей подготовки оптимальных управленческих решений. Формирование и развитие у студентов умения строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели. Формирование умения применять различные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p>
Б2.В.05(Пд)	<p><b>Преддипломная практика.</b>  Вид практики: производственная  Тип практики: преддипломная  Способ проведения практики: стационарная, выездная  Форма проведения: дискретно.  Формирование и развитие у студентов навыков проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации. Развитие способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании для дальнейшей подготовки оптимальных управленческих решений. Развитие способности применять количественные и качественные методы анализа для принятия оптимальных управленческих решений; умения строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели. Формирование умения ставить цели исследования систем, строить математические модели систем и овладения навыками обоснованного выбора и использования методов системного анализа организации.</p>
<b>ФТД</b>	<b>Факультативы</b>
ФТД.В.01	<p><b>Дополнительные главы математики.</b>  <b>Элементы векторной алгебры.</b> Векторы. Основные понятия. Линейные операции над векторами. Действия над векторами в координатной форме. Скалярное произведение векторов. Основные задачи.  <b>Элементы аналитической геометрии.</b> Декартова прямоугольная система координат на плоскости и в пространстве. Деление отрезка в данном отношении. Расстояние между точками. Прямая линия на плоскости. Основные задачи. Плоскость и прямая в пространстве. Основные задачи.  <b>Элементы математического анализа.</b> Понятие функции. Свойства функций. Основные элементарные функции и их графики. Обратная и сложная функции. Производная функции. Правила дифференцирования. Производные основных элементарных функций. Неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла. Метод непосредственного интегрирования.  <b>Элементы численных методов.</b> Приближенное нахождения корней уравнения.</p>

### Требования к результатам освоения образовательной программы

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; СК-1; СК-2; СК-3; СК-4; СК-5; СК-6; СК-7; СК-8; СК-9; СК-10; СК-11; СК-12; СК-13; СК-14; СК-15; СК-16; СК-17; СК-18; СК-19; СК-20; СК-21; СК-22; СК-23; СК-24
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; СК-2; СК-3; СК-4; СК-5; СК-6; СК-7; СК-8; СК-9; СК-11; СК-12; СК-13; СК-14; СК-15; СК-16; СК-17; СК-20; СК-21; СК-23
Б1.Б.01	История	ОК-2
Б1.Б.02	Теория менеджмента: история управленческой мысли	СК-4
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-4
Б1.Б.04	Психология	ОК-5; ОК-6
Б1.Б.05	Микроэкономика	ОК-3; СК-8
Б1.Б.06	Теория менеджмента: теория организации	ОПК-3; СК-13; СК-21
Б1.Б.07	Информатика	ОПК-7; СК-3
Б1.Б.08	Философия	ОК-1; СК-2
Б1.Б.09	Деловые коммуникации	ОК-5; ОПК-4; ОПК-7
Б1.Б.10	Теория менеджмента: организационное поведение	ПК-1; ПК-2; СК-23
Б1.Б.11	Правоведение	ОПК-1; СК-20
Б1.Б.12	Управление человеческими ресурсами	ОПК-3; ПК-1; ПК-2; СК-16
Б1.Б.13	Маркетинг	ОПК-2; СК-6; СК-11; СК-12; СК-14
Б1.Б.14	Бухгалтерский учет и анализ	ОПК-5
Б1.Б.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК-8

Б1.Б.16	Корпоративная и социальная ответственность	ОПК-2; СК-5; СК-15
Б1.Б.17	Финансовый менеджмент	ПК-4
Б1.Б.18	Бизнес-планирование	ОК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8; СК-17
Б1.Б.19	Стратегический менеджмент	ПК-3; ПК-5; СК-7
Б1.Б.20	Мотивационный менеджмент	ПК-1
Б1.Б.21	Управление закупками	ОПК-6; СК-9; СК-17
Б1.Б.22	Физическая культура и спорт	ОК-7
Б1.В	Вариативная часть	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; СК-1; СК-3; СК-6; СК-8; СК-9; СК-10; СК-11; СК-12; СК-13; СК-14; СК-15; СК-16; СК-17; СК-18; СК-19; СК-20; СК-22; СК-23; СК-24
Б1.В.01	Документационное обеспечение управления	ПК-8
Б1.В.02	Основы библиографии	ОПК-7; ПК-8
Б1.В.03	Математика	ПК-4; СК-1
Б1.В.04	Макроэкономика	ОК-3; ПК-6
Б1.В.05	Прикладное программирование	ПК-6; СК-3
Б1.В.06	Статистика	ПК-3; СК-1
Б1.В.07	Информационные технологии в менеджменте	ПК-3; СК-3
Б1.В.08	Логистика	ПК-6; СК-9
Б1.В.09	Управление проектом	ПК-6
Б1.В.10	Экономическое управление организацией	ПК-4; СК-8; СК-10; СК-22
Б1.В.11	Управление электронным бизнесом	ПК-7; СК-17
Б1.В.12	Системный анализ в управлении	ПК-3; СК-18; СК-19
Б1.В.13	Маркетинговые исследования	ПК-6; СК-6; СК-11; СК-12; СК-14
Б1.В.14	Международная экономика	ОК-3; ПК-4
Б1.В.15	Международные транспортные ко-	ПК-6; СК-9; СК-24

	ридоры	
Б1.В.16	Управление складированием	ОПК-6; ПК-5; СК-9
Б1.В.17	Социология	ОПК-2; ПК-1; СК-15
Б1.В.18	Практическая техника безопасности	ОК-8; ПК-6
Б1.В.19	Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-7
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	ОПК-7; ПК-8; СК-3
Б1.В.ДВ.01.01	Базы данных и корпоративные информационные системы	ОПК-7; ПК-8; СК-3
Б1.В.ДВ.01.02	Вычислительная техника и сети	ОПК-7; ПК-8; СК-3
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	ПК-1; СК-13; СК-15
Б1.В.ДВ.02.01	Государственное и муниципальное управление	ПК-1; СК-13; СК-15
Б1.В.ДВ.02.02	Управление социально-трудовыми отношениями	ПК-2; СК-15
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	ОК-4; ПК-8
Б1.В.ДВ.03.01	Русский язык и культура речи	ОК-4; ПК-8
Б1.В.ДВ.03.02	Риторика	ОК-4; ПК-2
Б1.В.ДВ.03.03	Русский язык и культура речи (адаптированный курс)	ОК-4; ПК-8
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	ОК-5; ОК-6; ОПК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.04.01	Лидерство	ОК-5; ОК-6; ОПК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.04.02	Управление конфликтами	ОК-5; ПК-2
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05	ПК-1; СК-23
Б1.В.ДВ.05.01	Организационная культура	ПК-1; СК-23
Б1.В.ДВ.05.02	Культурология	ОК-5; ПК-2
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06	ОПК-1; ПК-7; СК-20
Б1.В.ДВ.06.01	Транспортное право	ОПК-1; ПК-7; СК-20
Б1.В.ДВ.06.02	Хозяйственное право	ОПК-1; ПК-7; СК-20
Б1.В.ДВ.06.03	Трудовое право	ОПК-1; ПК-7; СК-20



Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07	ОПК-6; ПК-5; СК-9; СК-10
Б1.В.ДВ.07.01	Логистика производства	ОПК-6; ПК-5; СК-9; СК-10
Б1.В.ДВ.07.02	Управление изменениями	ПК-6
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08	ОК-4; ПК-2
Б1.В.ДВ.08.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК-4; ПК-2
Б1.В.ДВ.08.02	Основы межкультурной коммуникации	ОК-4; ОК-5; ПК-2
Б1.В.ДВ.08.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности (адаптированный курс)	ОК-4; ПК-2
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09	ОК-6; ПК-1
Б1.В.ДВ.09.01	Основы построения профессиональной карьеры	ОК-6; ПК-1
Б1.В.ДВ.09.02	Технологии построения карьеры	ОК-6; ПК-1
Б1.В.ДВ.09.03	Основы построения профессиональной карьеры (адаптированный курс)	ОК-6; ПК-1
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ОПК-6; ПК-6; СК-9
Б1.В.ДВ.10.01	Управление материальными запасами	ОПК-6; ПК-6; СК-9
Б1.В.ДВ.10.02	Управление поведением потребителей	ПК-1; СК-14
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11	ПК-7; СК-8; СК-9
Б1.В.ДВ.11.01	Эффективность логистики	ПК-7; СК-8; СК-9
Б1.В.ДВ.11.02	Управление операциями	ОПК-6; ПК-7
Б1.В.ДВ.12	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12	ОПК-1; ПК-7; СК-9; СК-13; СК-16
Б1.В.ДВ.12.01	Государственные закупки	ОПК-1; ПК-7; СК-9; СК-13; СК-16
Б1.В.ДВ.12.02	Логистика распределения	ОПК-6; ПК-5; ПК-6; СК-9
Б1.В.ДВ.13	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13	ОК-6; ПК-1
Б1.В.ДВ.13.01	Тайм-менеджмент	ОК-6; ПК-1

	Б1.В.ДВ.13.02	Управление трудовым коллективом	ОК-5; ПК-1
	Б1.В.ДВ.13.03	Тайм-менеджмент (адаптированный курс)	ОК-6; ПК-1
Б2		Практики	ОК-5; ОК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; СК-19
	Б2.В	Вариативная часть	ОК-5; ОК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; СК-19
	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОК-5; ОК-6; ОПК-4; ОПК-7
	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОПК-2; ПК-1
	Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-7
	Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОПК-6; ПК-5; СК-19
	Б2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	ОПК-4; ПК-3; ПК-5; ПК-6; СК-19
Б3		Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; СК-1; СК-2; СК-3; СК-4; СК-5; СК-6; СК-7; СК-8; СК-9; СК-10; СК-11; СК-12; СК-13; СК-14; СК-15; СК-16; СК-17; СК-18; СК-19; СК-20; СК-21; СК-22; СК-23; СК-24
	Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; СК-1; СК-2; СК-3; СК-4; СК-5; СК-6; СК-7; СК-8; СК-9; СК-10; СК-11; СК-12; СК-13; СК-14; СК-15; СК-16; СК-17; СК-18; СК-19; СК-20; СК-21; СК-22; СК-23; СК-24


Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; СК-1; СК-2; СК-3; СК-4; СК-5; СК-6; СК-7; СК-8; СК-9; СК-10; СК-11; СК-12; СК-13; СК-14; СК-15; СК-16; СК-17; СК-18; СК-19; СК-20; СК-21; СК-22; СК-23; СК-24
ФТД	Факультативы	
ФТД.В	Вариативная часть	
ФТД.В.01	Дополнительные главы математики	

Общую характеристику ОП разработали:


Зав. каф. «Менеджмент», к.э.н., доцент \_\_\_\_\_

 Третьяк С.Н.

Отв. за УМР каф. «Менеджмент», к.э.н. доцент \_\_\_\_\_

 Зенкова Т.Ю.

Доцент кафедры «Менеджмент», к.э.н., доцент \_\_\_\_\_

 Калиновская Н.А.

### **1. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план и календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.01 Менеджмент, направленность (профиль) «Логистика» утверждены в установленном порядке. Электронная версия размещена на сайте университета.

### **2. Рабочие программы дисциплины**

Рабочие программы дисциплин в соответствии с учебным планом разработаны и утверждены. Электронные версии РПД расположены в корпоративной сети базы данных «РПД» и на сайте университета.

### **3. Рабочие программы практик**

Рабочие программы практик в соответствии с учебным планом разработаны и утверждены. Электронные версии РПП расположены в корпоративной сети базы данных «РПД» и на сайте университета.

### **4. Методические материалы, в том числе программа итоговой (государственной итоговой) аттестации**

Методические материалы имеются в необходимом объеме. Представлены в РПД и РПП в виде перечня основной и дополнительной литературы.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации составлена в соответствии со стандартом ДВГУПС СТ 02-13-16.

### **5. Оценочные средства**

Оценочные средства, представленные в виде фонда оценочных средств промежуточной аттестации (ФОС ПА) и фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации (ФОС ГИА) разработаны и утверждены.

#### **6.1. ФОС промежуточной аттестации**

ФОС ПА являются приложением к рабочей программе дисциплины и/или рабочей программе практики.

#### **6.2. ФОС государственной итоговой аттестации**

ФОС ГИА являются приложением к программе ГИА.