

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

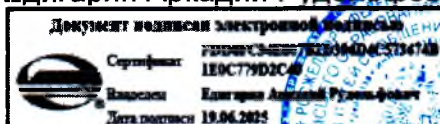
УТВЕРЖДАЮ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Первый проректор

Учёным советом ДВГУПС

Едигарян Аркадий Рудольфович



Протокол № 13

« 16 » 06 2025.

МП



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Высшего образования

программа бакалавриата

направление подготовки
43.03.01 Сервис

направленность (профиль):
Медиа технологии, деловой и выставочный сервис

Квалификация выпускника - бакалавр

Хабаровск

2025

Оборотная сторона титульного листа

Обсуждена на заседании кафедры
Кафедра Международные коммуникации, сервис и туризм

13.05.2025

протокол № 4

Заведующий кафедрой
Международные
коммуникации, сервис и
туризм

Щекина Елена
Гербова

Согласовано
C1B25B2084D5DCF333F63D7B70E92DCDB4C79D5A

Одобрена на заседании Методической комиссии Социально-гуманитарного
института

20.05.2025

протокол № 6

Председатель Методической комиссии Социально-гуманитарного института
Гарбар Андрей Валерьевич

Согласовано
D660FDAED832DAF6BB78FBB35A71A67575548A55

Одобрена организацией (предприятием)
АО "Интур-Хабаровск"

образовательная программа в виде общей характеристики, учебного плана,
календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих
программ практик, оценочных и методических материалов, рабочей программы
воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Руководитель организации (предприятия)
Белов Дмитрий Игоревич



20 25 г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник учебно-методического управления
Гарлицкий Евгений
Игоревич

Согласовано
06F63DCF35757F2DEAB2E2CFADB4E8F8F1AE9375

Председатель Совета обучающихся
Бурдин Владимир
Сергеевич

Согласовано

Директор Социально-
гуманитарного
института
Гарбар Андрей
Валерьевич

Согласовано
D660FDAED832DAF6BB78FBB35A71A67575548A55

Директор ИИФО
Яранцев Максим
Владимирович

Согласовано
DC3CD9036DC7A49357E3D58AF5C56B641E14B21B

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика образовательной программы
2. Учебный план и календарный учебный график
3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
4. Рабочие программы практик
5. Методические материалы, в том числе программа государственной итоговой аттестации
6. Оценочные материалы
 - 6.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации
 - 6.2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации
7. Рабочая программа воспитания
8. Календарный план воспитательной работы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Квалификация, присваиваемая выпускникам: бакалавр

Объём основной профессиональной образовательной программы.

Объём программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Формы обучения и срок получения образования:

- очная форма обучения;
- заочная форма обучения.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в заочной форме обучения – 5 лет.

Направленность (профиль): Медиа технологии, деловой и выставочный сервис

Общее описание профессиональной деятельности выпускника.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

33 Сервис, оказание услуг населению (предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- исследовательский.

Профессиональный стандарт, соотнесённый с ФГОС ВО:

33.019 Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2022 № 674н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.11.2022 N 71052)

Планируемые результаты освоения образовательной программы.
Паспорт компетенций
по основной профессиональной образовательной программе ВО
по направлению подготовки 43.03.01 Сервис,
направленности (профилю) «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис»

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	Знать	Уметь	Владеть
Универсальные компетенции			
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.	Применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.	Методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	Проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	Методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом	Устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и	Простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

	взаимодействии.	взаимодействия внутри команды.	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	Навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.	Эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.	Методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	Виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно - практические основы физической	Применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и	Средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и

деятельности	культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.	психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Основные требования безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и меры по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Выполнять требования безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и меры по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Навыком выполнять требования безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и меры по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Базовые экономические понятия и закономерности значимых экономических явлений в различных областях жизнедеятельности.	Анализировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Навыком содержательно интерпретировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и	Признаки коррупционного поведения, экстремизма, терроризма и их последствия, определять факторы противодействия	Устанавливать признаки коррупционного поведения, экстремизма, терроризма и их последствия, определять факторы	Навыком установления признаков и последствий коррупционного поведения, экстремизма, терроризма,

противодействовать им в профессиональной деятельности	коррупции, экстремизму, терроризму.	противодействия коррупции, экстремизму, терроризму.	факторов противодействия коррупции, экстремизму, терроризму.
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	Основные программные продукты для сферы сервиса.	Определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса.	Навыками поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность.
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	Основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса.	Определять цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса.	Навыками контроля деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса.
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000.	Организовать оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.	Навыками оказания услуг в соответствии с заявленным качеством.
ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	Знает основные методы продаж услуг, в том числе он-лайн.	Осуществлять продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет.	Навыками проведения маркетинговых исследований сервисного рынка, потребителей, конкурентов.
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Особенности экономической деятельности, ее показатели в избранной сфере профессиональной деятельности; Современные методы экономической оценки решений, принимаемых в профессиональной деятельности, и оценки экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности.	Выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в избранной сфере профессиональной деятельности; Проводить экономическую оценку решений, принимаемых в профессиональной деятельности, и оценку экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности.	Навыками сопоставления экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение; рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в избранной сфере профессиональной деятельности и определять способы их достижения; Навыками и приемами

			экономической оценки решений, принимаемых в профессиональной деятельности, и оценки экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности.
ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	Систему нормативно-правовых актов.	Находить нормативные правовые акты в сфере сервиса.	Навыками применения в профессиональной деятельности НПА в сфере сервиса.
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Нормы и правила охраны труда и техники безопасности при выполнении должностных функций.	Обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.	Методами обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Принципы работы современных информационных технологий.	Уметь реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Навыком использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции			
ПК-1. Способен управлять текущей деятельностью служб и отделов предприятий сферы сервиса	Знать материальные ресурсы и функциональные возможности персонала служб и отделов предприятий сферы сервиса.	Уметь взаимодействовать с потребителями и иными заинтересованными сторонами: проводить встречи, переговоры и презентации продукции и услуг потребителям, партнерам и заинтересованным сторонам; разрешать проблемные ситуации потребителей, партнеров и	Владеть навыками контроля и оценки эффективности деятельности служб и отделов предприятий сферы сервиса.

		заинтересованных сторон	
ПК-2. Способен организовать деятельность предприятий сферы медиа, делового и выставочного сервиса	Особенности привлечения участников мероприятий сферы медиа, делового и выставочного сервиса, а также консультирования участников по вопросам оптимальной организации их участия.	Вести и поддерживать в актуальном состоянии документооборот, базы данных участников выставок, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок; обеспечивать соответствие мероприятий сферы медиа, делового и выставочного сервиса требованиям нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения.	Владеть навыками подготовки маркетинговых материалов мероприятий сферы медиа, делового и выставочного сервиса; обеспечения проведения мероприятий в сфере делового и выставочного сервиса в соответствии с заявленной программой и соглашениями с организаторами, партнерами, спонсорами.
ПК-3. Способность к проведению исследований особенностей потребителя	Социально-психологические особенности потребителя; национально-региональные и демографические факторы при проведении исследований особенностей потребителей.	Организовывать процесс проведения исследований особенностей потребителей; выявлять социально-психологические особенности потребителя.	Технологией проведения комплексного исследования потребителя.
ПК-4. Способен изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в сервисной деятельности	Основные виды научно-технической информации; методы работы с научно-технической информацией.	Анализировать и систематизировать большие объемы научно-технической информации; применять полученную научно-техническую информацию для принятия управленческих решений.	Навыками проведения периодического анализа конкурентных проектов в сфере делового и выставочного сервиса; анализа отчетов, предоставляемых специалистами по организации мероприятий в сфере делового и выставочного сервиса, а также применения результатов анализа в своей деятельности.

Сведения о профессорско-преподавательском (преподавательском) составе, участвующем в реализации ОПОП.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Сведения о материально-техническом обеспечении.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах

дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), в рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся университета обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Доступ к ЭБС имеет каждый обучающийся из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Логины и пароли выдает библиотека.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В ДВГУПС с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде, оснащение предупредительными и информирующими обозначениями необходимых помещений.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть созданы адаптированные программы обучения, в том числе оценочные материалы, разрабатываемые кафедрами, ответственными за организацию и методическое обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ, совместно с Учебно-методическим управлением.

В ДВГУПС для инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья разработана адаптированная программа обучения по дисциплине «Физическая культура и спорт».

При получении образования в ДВГУПС, обучающиеся с

ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатно учебниками и учебными пособиями и иной учебной литературой.

В целях доступности получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ДВГУПС предусматривается:

- представление для слабовидящих в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий, консультаций и экзаменов (отв. учебные структурные подразделения);

- присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (отв. учебные структурные подразделения);

- обеспечение выпуска альтернативных форматов учебно-методических материалов (крупный шрифт), в том числе в электронном виде (отв. издательство совместно с кафедрами, ведущими подготовку);

- обеспечение для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, возможностей доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ДВГУПС (отв. эксплуатационное управление);

- правовое консультирование обучающихся (отв. юридическое управление);

- обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях специальных учебных мест (отв. эксплуатационное управление);

- обеспечение сочетание on-line и off-line технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий (отв. управление по информационным технологиям);

- осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с рекомендациями федеральных учреждений медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии (отв. учебные структурные подразделения).

Аннотации (краткое содержание) дисциплин (модулей), практик, профессиональных модулей:

Индекс	Наименование дисциплин и их основные разделы
Блок 1	ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)
	Обязательная часть
Б1.О.01	Экономика Введение в экономическую теорию: блага, потребности, ресурсы, экономический выбор; экономические отношения; экономические системы; методы экономической теории. Микроэкономика: механизм рынка и условия его возникновения; спрос на товар и факторы спроса; предложение товара и факторы предложения; эластичность спроса и предложения;

	деятельность фирмы: виды издержек фирмы; выручка и прибыль; правило максимизации прибыли; фирма с условиях несовершенной конкуренции: монополия; монополистическая конкуренция; олигополия; рыночная власть; рынки факторов производства: рынок труда; спрос и предложение труда; заработная плата и занятость; рынок капитала; процентная ставка и инвестиции; рынок земли; рента; роль государства в рыночной экономике. Макроэкономика: национальная экономика как целое; круговорот доходов и продуктов; ВВП и способы его измерения; индексы цен; макроэкономическое равновесие; совокупный спрос и совокупное предложение; потребление и сбережения, инвестиции; бюджетно-налоговая политика; государственные расходы и налоги; безработица и ее формы; инфляция и ее виды; банковская система; деньги и их функции; равновесие на денежном рынке; денежный мультипликатор; денежно-кредитная политика. Финансовая грамотность населения: личные финансы, бытовые финансы, глобальные финансы, финансовые институты, корпоративные финансы.
Б1.О.02	История России Сущность, формы, функции исторического знания; исторические источники; этапы развития отечественной историографии; история России – неотъемлемая часть всемирной истории; проблема этногенеза восточных славян; основные этапы становления российской государственности (XI–XII вв.); Древняя Русь в системе международных отношений; особенности социального строя Древней Руси; социально-политические изменения в русских землях в XIII–XV вв.; Русь и Орда; специфика формирования единого российского государства; формирование сословной системы организации общества; становление самодержавия в России (XVI в.); Смутное время; «новый период» русской истории (XVII в.); реформы Петра I; дворцовые перевороты; эпоха Екатерины II; предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма; эволюция форм собственности на землю; крепостное право в России; Россия XVIII в. в системе международных связей; становление индустриального общества в России; общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в.; проблема экономического роста и модернизации; роль Российской империи в мировой политике; Россия в начале XX в.; политические партии России; Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса; революции 1917 г.; Гражданская война и интервенция; НЭП; формирование однопартийного политического режима; образование СССР; внешняя политика Советского государства в 1920-е гг.; социально-экономические преобразования в СССР в 1930-е гг.; СССР накануне и в начальный период Второй мировой войны; Великая Отечественная война; Дальний Восток во Второй мировой войне; внешняя политика СССР в послевоенные годы; холодная война; попытки осуществления политических и экономических реформ; НТР и её влияние на ход общественного развития; СССР в середине 1960-х – середине 1980-х гг.; СССР в 1985–1991 гг.; распад СССР; становление новой российской государственности (1993–1999 г.); Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации; внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации.
Б1.О.03	Философия Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Структура философского знания. Учение

	о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятия материального и идеального. Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм, Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира. Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс: личность и массы; свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представление о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести. Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.
Б1.О.04	Организация обслуживания в сфере услуг Понятие и сущность сервиса. Сфера услуг: роль и значение для экономики и общества. Роль сервисных предприятий в экономическом и общественном развитии. Услуга как специфический продукт сервисной деятельности. Влияние факторов на развитие сервисной деятельности. Организация и управление процессом оказания услуг. Государственно-правовое регулирование сферы услуг. Качество обслуживания и его оценка. Инновации в сфере услуг. Эффективность сервисной деятельности. Услуги для инвалидов и людей с ограниченными возможностями. Культура обслуживания.
Б1.О.05	Менеджмент в сфере услуг Менеджмент в системе рыночной экономики. Планирование, организация, мотивация и контроль как основные функции менеджмента на предприятии сферы услуг. Разработка и реализация управленческих решений в сервисе. Коммуникация как связующий процесс менеджмента в сервисе. Зарубежный опыт менеджмента.
Б1.О.06	Цифровые технологии в профессиональной деятельности Цифровые технологии: определение, влияние и тренды. Государственное регулирование цифровой сферы. Большие данные и работа с информацией. Искусственный интеллект и нейросети. Цифровая безопасность и авторское право. Технологии беспроводной связи и облачные сервисы. Автоматизация и чат-боты в бизнесе. Цифровые платформы и онлайн-присутствие. Автоматизация процессов в сфере услуг. Виртуальные миры и цифровые события.
Б1.О.07	Основы предпринимательской деятельности в сфере услуг Сущность, функции и виды предпринимательской деятельности в сфере услуг. Организационные формы предпринимательской деятельности. Малый и средний бизнес и его место в системе предпринимательства. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Инфраструктура бизнеса. Формирование предпринимательской среды.

	Конкуренция в предпринимательстве. Формирование конкурентной стратегии организаций сферы услуг. Предпринимательские риски и методы их предотвращения. Оценка эффективности предпринимательской деятельности организаций сервиса.
Б1.О.08	Правоведение Государство и право: понятия, признаки, функции; норма права; источники права; система права; правоотношение; правонарушение; юридическая ответственность. Основы конституционного права РФ. Основы административного права. Основы гражданского права. Основы трудового права. Основы семейного права. Основы экологического права. Основы информационного права. Основы уголовного права. Правовые формы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму. Правовые основы профессиональной деятельности.
Б1.О.09	Иностранный язык Фонетика. Основные особенности полного стиля произношения. Специфика артикуляции звуков и ударение в словах. Чтение транскрипции. Интонация и ритм английского предложения. Лексика. Лексический минимум, охватывающий сферу повседневного и академического общения. Основные способы словообразования. Понятие о свободных и фразеологических словосочетаниях. Грамматика. Основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла. Страноведение. Культура и традиции стран изучаемого языка. Правила речевого этикета. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и простых лексико-грамматических средств в ситуациях повседневного и академического общения. Основы публичной речи: устное сообщение, презентация. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере повседневной и академической коммуникации. Чтение. Аналитическое, ознакомительное, поисковое чтение несложных познавательных аутентичных текстов разнообразной тематики. Письмо. Виды эссе: повествование, описание, рассуждение, аргументация.
Б1.О.10	Безопасность жизнедеятельности Человек и опасности в техносфере. Номенклатура опасностей, их идентификация, классификация и нормирование. Риск-ориентированный подход в управлении техносферной безопасностью. Система управления охраной труда на предприятии. Специальная оценка условий труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Электробезопасность. Защита от поражения электрическим током. Пожарная безопасность на предприятии. Первая помощь пострадавшим. Природоохранная деятельность на предприятии. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Классификация чрезвычайных ситуаций. Организационная структура, силы и средства РСЧС. Организация защиты населения и территорий от ЧС. Антитеррористическая деятельность. Гражданская оборона в условиях мирного и военного времени. Организация, структура и силы ГО. Планирование мероприятий ГО. Государственный надзор в области ГО.
Б1.О.11	Маркетинг в сервисе и туризме Сущность и особенности маркетинга в сервисе и туризме. Концепции управления маркетингом. Маркетинговые исследования. Рынок услуг, его изучение и сегментация. Комплекс маркетинга. Товарная политика предприятий сервиса и туризма. Ценообразование в маркетинге.

	Товародвижение и сбыт в маркетинге. Система маркетинговых коммуникаций. Планирование и организация маркетинга на предприятиях сервиса и туризма. Международный маркетинг в сфере сервиса и туризма и его специфика.
Б1.О.12	Основы дизайна и оформительских работ Графический дизайн как средство коммуникации. Образ в дизайне. Введение в компьютерную графику. Цветоведение. Колористика. Шрифт. Типографика. Композиция и ее основные принципы. Принципы графического дизайна и типографики.
Б1.О.13	Техника и технологии в медиасфере Современная техника и технологии в медиасфере. Оборудование для медиапроизводства. Звукозапись и обработка звука. Основы фотографии. Видеосъемка и видеомонтаж. Веб-разработка и веб-дизайн. Компьютерная графика и анимация. Технические достижения в медиасфере. Современные медиаплощадки как инструменты продвижения контента.
Б1.О.14	Организация услуг для людей с инвалидностью Зарубежный и отечественный опыт сервисного обслуживания клиентов с инвалидностью. Основные потребности людей с инвалидностью. Нормативно-правовая база и требования к зданиям и сооружениям. Формирование и организация услуг для лиц с инвалидностью. Современные технические средства обслуживания людей с инвалидностью. Основные современные технологии обслуживания людей с инвалидностью. Специфика сервисной деятельности в отношении людей с инвалидностью. Современное восприятие МГН в обществе.
Б1.О.15	Гейминг и интерактивные коммуникации Гейминг: понятие и сущность явления. Игра как форма коммуникации и взаимодействия. Теоретические подходы к анализу игры. Игра как медиапродукт. Жанры и типология видеоигр. Основы гейм-дизайна: механики и нарратив. Аудитории и мотивации игроков. Балансировка и пользовательский опыт. Игровые платформы и оборудование. Монетизация и экономика игр. Игры и культура потребления. Киберспорт и стриминг. Игры в образовании и тренингах. Игры, этика и социальные конфликты. Законодательство и авторское право в игровой индустрии. Будущее гейминга и интерактивных медиа.
Б1.О.16	Технологии медиапроизводства Процессы подготовки и производства печатных изданий. Технологии радио. Технологии телевидения. Основные принципы организации передачи информации в компьютерной сети Интернет. Интернет как новый канал коммуникации в работе журналиста. Организация и особенности деятельности сетевого издания. Роль мобильных технологий. Роль облачных технологий.
Б1.О.17	Бренд-менеджмент в сфере услуг Определение понятий «бренд», «товарный знак», «торговая марка» и их значения в сфере услуг. Основные принципы и задачи бренд-менеджмента. Роль руководителя компании в построении бренда. Инструменты при построении бренда. Идентификация целевой аудитории и ее предпочтений. Разработка бренд-стратегии: определение миссии, ценностей и уникального предложения бренда. Формирование позиционирования бренда на рынке услуг. Айдентика бренда: разработка бренд-идентичности, включая логотип, дизайн и стиль. Бренд-бук компании и его составляющие. Кейсы успешных брендов в сфере услуг:

	анализ примеров успешного брендинга в различных сферах услуг. Изучение стратегий и тактик, применяемых компаниями для достижения успеха. Управление репутацией бренда: значение репутации бренда и ее влияние на успех бизнеса. Построение личного бренда.
Б1.О.18	Кадровое администрирование деятельности на предприятиях сферы услуг Сущность администрирования. Управление процессами. Стили управления. Командообразование и принципы работы команды. Методы отбора персонала. Планирование и постановка задач. Мотивация группы и исполнителей. Технологии принятия решений. Управление временем. Организация коммуникационных процессов. Организация работы группы. Контролинг.
Б1.О.19	Технологии продвижения в сфере услуг Особенности продвижения услуг. Методы продвижения услуг. PR в системе продвижения. Отношения с прессой. Основные инструменты PR. Создание PR круг предприятия. Создание PR вокруг услуги. Специальные мероприятия. Выставки в системе продвижения. Реклама как метод продвижения. Мотивация и манипуляции в рекламе. Рекламная кампания – технология планирования и организации. Рекламные исследования. Создание рекламного обращения. Выбор каналов размещения рекламы. Эффективность рекламы. Государственное регулирование рекламной деятельности. Технология организации мероприятий по стимулированию сбыта. Технологии организации личных (адресных) продаж в системе продвижения. Директ-мейл и телемаркетинг в личных продажах. Формирование программы продвижения услуг.
Б1.О.20	Экономика предприятия сферы сервиса Понятие и сущность экономики предприятия сферы сервиса. Предприятие сферы сервиса в условиях рыночной экономики. Ресурсы предприятия сферы сервиса. Производственный процесс в сфере сервиса. Формирование себестоимости услуг. Ценообразование на услуги. Налогообложение. Финансовые результаты деятельности предприятия сферы сервиса.
Б1.О.21	Медиа и телекоммуникации в сфере услуг Методологические подходы к изучению медиакommunikации. Медиакommunikация: системно-функциональные характеристики. Аудитория как субъект медиакommunikации. Информационное пространство. Услуги как профессиональная сфера деятельности в информационном пространстве СМИ России.
Б1.О.22	Бизнес-планирование в сфере услуг Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве. Последовательность разработки бизнес-плана. Описание предприятия и отрасли. Исследование и анализ рынка сбыта. Характеристика продукта (услуги). План конкуренции. Маркетинговый план. Финансовая стратегия и финансовый план. План производства. Организационный план. План рисков. Оформление и презентация бизнес-плана.
Б1.О.23	Технологии продаж Продажа – понятие, современные концепции, сущность. Торговый персонал организации. Программа обслуживания покупателя. Персональная продажа услуги – особенности, сущность, этапы. Установление контакта с клиентами. Сбор информации о клиенте (разведка). Презентация продукта как этап персональной продажи. Основные техники работы с возражениями. Сделка как финальный этап

	персональных продаж.
Б1.О.24	Физическая культура и спорт Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Ее социально-биологические основы. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте. Физическая культура личности. Основы здорового образа жизни студента. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.
Б1.О.25	Управление качеством в сфере услуг Понятие и факторы, определяющие качество; характеристики, показатели и методы их определения, методы контроля качества услуг и продукции; методы и инструменты управления качеством, измерение удовлетворенности потребителей, ответственность исполнителей за качество услуг, достоверность и полноту информации об услуге, организация контроля качества на предприятии сферы услуг.
Б1.О.26	Анимационный менеджмент в сервисе Анимационная деятельность: понятия анимации; Анимация как форма социальной активности личности. Анимационный туроперейтинг. Игровая деятельность. Сценарий и сценарный план. Алгоритм построения анимационной программы. Профессия аниматор. Анимация в тематических парках, санаторно-курортных зонах, детских развлекательных комплексах. Event-менеджмент: Понятие event-менеджмент. Подходы к классификации. Профессия event-менеджера. Виды event-мероприятий. Мероприятия как основной элемент event-менеджмента. Технологии event-мероприятий: организация и реализация проектов.
Б1.О.27	Управление проектами в профессиональной деятельности Проект как объект управления. Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта. Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта. Процесс управления проектом. Функции управления проектом. Проектное финансирование. Кадровый аспект управления проектом. Современные технологии управления проектами и принципы проектного управления в задачах будущей профессиональной деятельности обучающихся.
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б1.В.01**	Элективные курсы по физической культуре и спорту* Методика эффективных и экономичных способов овладения жизненно-важными умениями и навыками двигательной активности. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности. Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств. Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, номограммы). Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма (функциональные пробы). Методика корректирующей гимнастики для глаз. Основы методики самомассажа. Методы регулирования психоэмоционального состояния,

	применяемые при занятиях физической культурой и спортом. Средства и методы мышечной релаксации в спорте. Методика проведения производственной гимнастики с учетом характера труда. Физическое воспитание в обеспечении здоровья занимающихся. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений (легкая атлетика, гимнастика, спортивные игры, плавание). Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта. Тестирование основных физических качеств (тест на скоростно-силовую подготовленность, тест на общую выносливость, тест на силовую подготовленность). Основы методики организации судейства по избранному виду спорта. Методика самостоятельного освоения отдельными элементами профессионально-прикладной физической подготовки.
Б1.В.02**/ Б1.В.01***	Культурология <u>Культура</u> как предмет культурологии. Культурология в контексте гуманитарного знания. Культура как мир знаков и значений. Миф как форма культуры, мифологический тип сознания. Типология культуры. Этнорелигиозные основы культуры. Особенности культуры России. Тенденции универсализации в культуре XX века. Актуальные проблемы культуры XXI век: культура и природа; культура и общество; культура и личность. <u>Основы межкультурного взаимодействия</u>. Теория культуры и межкультурных взаимодействий. Культурные ценности. Классификации культур. Влияние культуры на процесс коммуникации. Факторы и условия успешной коммуникации. Процесс восприятия в межкультурных коммуникациях. Вербальная и невербальная коммуникация. Результаты межкультурного взаимодействия. Формирование межкультурных компетенций. Взаимодействие культур: понятие, формы, уровни. Общетеоретические подходы в исследовании взаимодействия культур. Исторический опыт культурного взаимодействия народов. Межкультурные контакты в XX веке. Межкультурные коммуникации в многонациональных корпорациях.
Б1.В.03**/ Б1.В.02***	История и теория медиа Понятие информации. История развития печатных процессов. Современная технология допечатных процессов. Нормативные и операциональные теории медиа. Теории медиавоздействия. Структурно-функциональный анализ медиа. Культурнокритические теории медиа. Интерпретативные теории медиа. Теории информационного общества и глобализации. Работы и идеи отечественных медиаисследователей.
Б1.В.04**/ Б1.В.03***	Сервисология Введение в сервисологию и роль потребностей человека в развитии сервиса. Потребности человека в исторической ретроспективе: проблема потребностей человека в период античности; проблема потребностей человека в Древнем Китае; проблема потребностей человека в Древней Индии. Проблема потребностей человека в Средние века. Эпоха Возрождения и Реформации: изменение взглядов на потребности. Философская антропология Нового времени о человеке и его потребностях. Проблема человека и потребностей в немецкой классической философии. Проблема человека и потребностей в концепциях русских философов. Промышленная революция и потребности индустриального общества XIX века. Социальные теории и потребности в XX веке. Потребности в условиях глобализации: XX век. Технологические изменения и новые потребности XXI века. Потребности

	в постиндустриальном обществе. Экономика данных и потребности цифрового общества. Потребности будущего: прогнозы и вызовы.
Б1.В.05**/ Б1.В.04***	Профессиональная карьера в сфере сервиса Особенности профессиональной деятельности в сфере сервиса. Понятие современной профессиональной карьеры. Принципы и подходы в построении карьеры. Профориентация: методы выбора профессии. Этапы начала построения карьеры: от написания резюме до собеседования. Роль тайм-менеджмента в профессиональной карьере. Современные soft и hard навыки, требуемые для построения успешной карьеры. Особенности современных форматов работы: офис, фриланс, совмещенный. Трудовой кодекс РФ и понятие ОКВЭД. Особенности построения карьеры в бюджетной и коммерческой организациях.
Б1.В.06**/ Б1.В.05***	Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации Коммуникации и софт скиллс, работа с источниками информации, нормы русского языка, культура речи, спор и аргументация, ораторское мастерство, стили языка, стилистические особенности официально-делового стиля, виды документов, деловое общение.
Б1.В.07**/ Б1.В.06***	Основы российской государственности Начало, зарождение и формирование основ государственности. Российская цивилизация: особенности и их трансформация в процессе исторического развития. Основные этапы формирования российской государственности, их краткая характеристика, отличительные черты. Основы государственности. Правовые основы российской государственности: генезис власти, ее особенности, взаимодействие власти и общества, зарождение, развитие и состояние гражданского общества, его особенности в России, светская власть и церковь. Экономические основы российской государственности: особенности географии, климата, ресурсной базы, влияние миссии, внешней среды и других базовых факторов на экономическую политику государства. Идеологические основы российской государственности, их трансформация в процессе исторического развития страны. Культурологические основы российской государственности: образование, наука, искусство, театр, спорт. Российская цивилизация в контексте других цивилизаций, взаимовлияние и взаимодействие основных мировых цивилизаций, роль внешних факторов в развитии российской цивилизации.
Б1.В.08**/ Б1.В.07***	Методы научных исследований в сфере сервиса Роль науки в современном обществе. Теория научного познания. Структура и содержание этапов исследовательского процесса. Методология научного исследования. Всеобщие методы исследования. Общенаучные методы исследования. Методы научных исследований в сфере услуг. Практика сбора первичной информации. Обработка и интерпретация результатов исследования.
Б1.В.09**/ Б1.В.08***	Медиакультура Введение в медиакультуру: определение понятия медиакультура, развитие медиа и их роль в обществе, основные направления и методы исследования медиакультуры. Межкультурная коммуникация и глобализация медиа. Влияние медиа на формирование общественного мнения и культурных ценностей. Процессы создания и распространения медиа. Работа в медиа-индустрии: журналистика, кино, телевидение,

	реклама и др. Медиа-технологии и цифровые платформы, развитие цифровых технологий и их влияние на медиакультуру, роль социальных сетей, блогов и онлайн-платформ в медиа. Инновации в области виртуальной и дополненной реальности, искусственного интеллекта. Критический анализ медиа-сообщений, методы критического анализа медиа-сообщений, развитие медиаграмотности. Анализ примеров медиа-кампаний и их влияние на общественное мнение. Пересечение медиа-культуры с другими сферами: искусство, литература, мода и др. Влияние медиа на современные культурные процессы и тенденции.
Б1.В.10**/ Б1.В.09***	Социальная психология Социальная психология как наука. История формирования социально-психологических идей. Социально-психологические теории. Социальная психология личности: понятие личности, Я-концепция и самооценка, концепции социальной роли, выполнение социальной роли, саморегуляция. Закономерности общения и взаимодействия людей. Внутригрупповые коммуникации. Психология социального познания. Психология социального влияния. Психология малой группы. Конформизм. Социальная установка.
Б1.В.11**/ Б1.В.10***	Культура народов мира Культура как совокупный исторический опыт человечества и главная движущая сила его развития, традиция как основная форма передачи межпоколенного опыта, традиционные основы культуры народов Европы, культурные основания российских традиций, обычаи и традиции народов юго-западной Азии, культура народов восточной Азии, культура народов Приамурья.
Б1.В.12**/ Б1.В.11***	Профессиональная этика и этикет Профессиональная этика, ее место и роль в жизни человека и общества; основы этики деловых отношений; компоненты профессиональной этики, их возникновение и развитие; роль этики в культуре общества в целом, соотношение деловой этики и деловой культуры, национально-культурные ценности в деловом общении, особенности российской деловой этики; этика сферы предпринимательства, особенности корпоративной этики; значение управленческой этики, ее роль в деятельности организации и ее руководителя; этика партнерских отношений и этика специалиста в сфере сервиса и туризма; этикет как социальное явление; особенности этикета делового человека.
Б1.В.13**/ Б1.В.12***	Основы индустрии развлечений Исторические формы развлечений. Характерные особенности индустрии развлечений. Подходы к определению развлечений. Цели, функции и задачи индустрии развлечений. История развития парков развлечений. Виды и типы объектов развлекательной инфраструктуры. Современное состояние индустрии развлечений. Современные площадки индустрии развлечений: кинотеатры, библиотеки, музеи, центры развлечений, аквапарки, скалодром, роллердром и др. . Масштабные мероприятия: городские фестивали и ярмарки.
Б1.В.14**/ Б1.В.13***	Организационно-управленческая конфликтология в сервисе Основные понятия и определения организационно-управленческой конфликтологии в сервисе. Структура и функция конфликта. Типология конфликтов. Условия и причины возникновения конфликта, его динамика. Поведение человека в организации и типы сотрудников. Психологические типы людей и их проявления в конфликтном общении. Социально-

	психологическая структура группы. Деловые стратегии управления общением в сервисе. Методы коммуникативно-управленческого влияния. Психологические требования к менеджеру: делегирование полномочий, распорядительная деятельность и др. Специфика проявления организационно-управленческого конфликта в сервисе. Управление конфликтами в сервисе: предупреждение, регулирование и разрешение. Разрешение конфликта: модели, стили, методы.
Б1.В.15**/ Б1.В.14***	Иностранный язык в профессиональной сфере Дифференциация лексики по сферам применения: общеупотребительная, официальная, общенаучная, терминологическая. Основные грамматические правила и явления, характерные для устной и письменной речи, преобразующие лексические единицы в адекватное коммуникативное высказывание без искажения смысла. Понятие о функциональных стилях и их классификация: разговорный, официально-деловой, публицистический, научно-технический, стиль художественной литературы. Основные особенности научно-технического стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по широкому и узкому профилю специальности. Анализ композиционной и смысловой структуры специальных текстов. Логико-смысловая компрессия текста или статьи: аннотация, реферат. Работа с электронными словарями Abbyy Lingvo, Multitran. Монологическое и диалогическое высказывание в сфере академической, официально-деловой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация.
Б1.В.16**/ Б1.В.15***	Деловой протокол Деловой протокол: понятие, цели и содержание, правовые основы. Протокольные визиты, классификация визитов. Организационно-протокольное обеспечение визита делегации. Подготовка программы пребывания делегации. Протокольное реагирование. Приемы, виды приемов. Подарки и поздравления.
Б1.В.17**/ Б1.В.16***	Второй иностранный язык Особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции и техника чтения; лексический минимум в объеме учебных лексических единиц общего и терминологического характера; основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла; понятие о функциональных стилях и их классификациях; культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета; диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств.
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01
Б1.В.ДВ.01.01	Организация делового и выставочного сервиса Ключевые аспекты организации деловых и выставочных мероприятий. Методы и практики, используемые в сфере делового обслуживания и проведения выставок. Создание и поддержание высокого уровня клиентского обслуживания. Основные принципы организации деловых мероприятий, включая планирование, координацию и контроль различных этапов процесса. Управление бюджетом, маркетингом и продвижением, а также выбор подходящих мест проведения мероприятий. МICE-мероприятия. Концепция организации выставочного сервиса, включая планирование и подготовку выставочных площадей, оформление

	стендов, управление логистикой и безопасностью на выставках. Практики и инновационные подходы к организации выставочных мероприятий. Требования к оформлению современных бейджей.
Б1.В.ДВ.01.02	Выставочно-ярмарочная деятельность Предмет и задачи учебной дисциплины, ее место в процессе профессиональной подготовки обучающихся. История развития выставочной деятельности. Деятельность выставочно-ярмарочная: Термины и определения. Регулирование выставочной деятельности в России. Процесс участия фирм в работе выставки. Формы проведения выставочных мероприятий. Выставки и ярмарки как способ продвижения товара. Организация работы персонала фирмы во время выставки. Экономические аспекты выставочной деятельности. Анализ развития выставочной деятельности в России и за рубежом.
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02
Б1.В.ДВ.02.01	Копирайтинг Копирайтинг как учебная дисциплина. Особенности личности копирайтера. Особенности личности копирайтера. Методы активизации творческих идей при создании рекламного продукта. Структура рекламного текста. Создание слоганов и нейминг в деятельности копирайтера. Работа копирайтера с брифом. Рекламные форматы в деятельности копирайтера.
Б1.В.ДВ.02.02	Спичрайтинг История риторики и спичрайтинга. Спичрайтинг: от технологии до профессии. Подготовка к публичному выступлению. Типология публичных выступлений. Жанровые модели спичрайтинга. TED-выступления. Структурирование речи публичного выступления. Правовые основы и этические нормы спичрайтинговой деятельности. Учет особенностей аудитории при подготовке публичного выступления. Результат работы спичрайтера. Речевые тактики и стратегии оратора. Цель и жанры информационной речи. Цель убеждающей речи. Виды специальной речи. Специфика неформальной речи.
Блок 2	ПРАКТИКА
Обязательная часть	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика Вид практики: учебная Способы проведения практики: стационарная, выездная Форма проведения практики: дискретно Ознакомление со структурой сервисных предприятий, предприятий спортивной и развлекательной сферы, фитнес-индустрии, баз отдыха, санаторно-оздоровительных и курортных учреждений, деловой и выставочной сферы, в ходе которого осуществляется формирование первичных профессиональных умений, изучение и освоение направлений деятельности и организации их работы, а также формирование компетенций студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В период прохождения ознакомительной практики студенты получают возможность адаптироваться к условиям предстоящей профессиональной деятельности, приобретают опыт межличностных отношений и умение самостоятельно принимать решения в сложной, быстро меняющейся социальной среде.

Б2.О.02(У)	Исследовательская практика Вид практики: учебная Способы проведения практики: стационарная, выездная Форма проведения практики: дискретно Приобретение опыта выполнения профессиональных задач исследовательского характера, а также практических исследовательских навыков в будущей профессиональной деятельности. В период прохождения практики студенту предоставляется возможность закрепления и углубления полученных теоретических знаний, развития навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности и их применения к решению актуальных практических задач; проведения анализа существующих в отечественной и зарубежной науке теоретических подходов, входящих в сферу выполняемого исследования; проведения самостоятельного исследования по выбранной проблематике; демонстрации умений систематизировать и анализировать полученные в ходе исследования данные.
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика Вид практики: производственная Способы проведения практики: стационарная, выездная Форма проведения практики: дискретно Знакомство с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятием; изучение организационной структуры предприятия и функции отдельных подразделений; изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала; изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации; изучение нормативных документов по вопросам управления в организации; освоение должностных обязанностей персонала предприятий туристской сферы - от низового до среднего звена; закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы.
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика Вид практики: производственная Способы проведения практики: стационарная, выездная Форма проведения практики: дискретно Формирование профессиональной позиции будущего специалиста сферы услуг, владеющего стратегией планирования и организацией деятельности предприятий, а также самостоятельно ставящего задачи профессионального и личностного совершенствования; развитие профессиональных компетенций, которые включают: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки; ознакомление со структурой, с основными и дополнительными видами деятельности учреждений социально-культурной сферы, с внутренней и внешней средой организаций, что позволит подготовить студентов к самостоятельной профессиональной деятельности на предприятиях сферы услуг; изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (ВКР); сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в ВКР.
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	

Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
ФТД	ФАКУЛЬТАТИВЫ
ФТД.01**	Основы военной подготовки* Общевойсковые уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание. Внутренний порядок и суточный наряд. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Строевые приемы и движение без оружия. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ. Основы общевойскового боя. Основы инженерного обеспечения. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие. Радиационная, химическая и биологическая защита. Местность, как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны. Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.
ФТД.02**/ ФТД.01***	Противодействие коррупции Понятие коррупции в законодательстве Российской Федерации. Антикоррупционная политика. Правовые основы противодействия коррупции в России. Международные нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы борьбы с коррупцией. Методика расследования преступлений коррупционной направленности.
ФТД.03**/ ФТД.02***	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными некоммерческими организациями Добровольчество (волонтерство) как деятельность. Основные направления реализации добровольческой (волонтерской) деятельности. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями. Содействие развитию добровольчества (волонтерства).

Примечание:

* - только для очной формы обучения

** - индекс дисциплины для очной формы обучения.

*** - индекс дисциплины для заочной формы обучения

Разработчики:

Е.Г. Щекина, зав. кафедры МКСиТ

М.Э. Кулян-Козионова, ст. преподаватель кафедры МКСиТ

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебный план и календарный учебный график по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленности (профилю) «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис» утверждены в установленном порядке. Электронная версия размещена на сайте университета.

3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Рабочие программы дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом разработаны и утверждены. Электронные версии РПД расположены в корпоративной сети базы данных «РПД» и на сайте университета.

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Рабочие программы практик в соответствии с учебным планом разработаны и утверждены. Электронные версии РПП расположены в корпоративной сети базы данных «РПД» и на сайте университета.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Методические материалы имеются в необходимом объеме. Представлены в РПД и РПП в виде перечня основной и дополнительной литературы.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии со стандартами ДВГУПС СТ 02-13 и СТ 02-37 и хранится на выпускающей кафедре.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы, представленные в виде оценочных материалов промежуточной аттестации (ОМ ПА) и оценочных материалов государственной итоговой аттестации (ОМ ГИА) разработаны и утверждены.

6.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

ОМ ПА являются приложением к рабочей программе дисциплины и/или рабочей программе практики.

6.2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации

ОМ ГИА являются приложением к программе ГИА.

7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленности (профилю) «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис» утверждена в установленном порядке.

8. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Календарный план воспитательной работы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленности (профилю) «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис» утверждён в установленном порядке.