

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

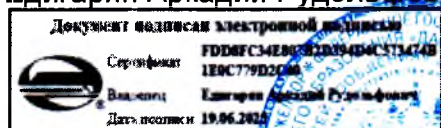
УТВЕРЖДАЮ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Первый проректор

Учёным советом ДВГУПС

Едигарян Аркадий Рудольфович



Протокол № 13

«16» 06 2025г.

МП



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Высшего образования

программа бакалавриата

направление подготовки
43.03.01 Сервис

направленность (профиль):
Логистика и управление цепями поставок

Квалификация выпускника - бакалавр

Хабаровск

2025

Оборотная сторона титульного листа

Обсуждена на заседании кафедры
Кафедра Менеджмент

21.05.2025

протокол № 4

Заведующий кафедрой
Менеджмент

Третьяк Сергей
Николаевич

Согласовано
1AB799727DFC6CC0A0BB78434E51919C5CE96841

Одобрена на заседании Методической комиссии Института экономики

29.05.2025

протокол № 9

Председатель Методической комиссии Института экономики
Казанцева Людмила Сергеевна

Согласовано
6F18F250E1FFFEF90B9B801BF7A301A3681144A0

Одобрена организацией (предприятием)

образовательная программа в виде общей характеристики, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Руководитель организации (предприятия)

«11» 06

2024

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

Гарлицкий Евгений
Игоревич

Согласовано
06F63DCF35757F2DEAB2E2CFCDB4E8F8F1AE9375

Председатель Совета обучающихся

Бурдин Владимир
Сергеевич

Согласовано

Директор Института
экономики
Дербас Наталья
Валерьевна

Согласовано
4692D2A973213A153A4E5B4569EAECE6B00A7676

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика образовательной программы
2. Учебный план и календарный учебный график
3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
4. Рабочие программы практик
5. Методические материалы, в том числе программа государственной итоговой аттестации
6. Оценочные материалы
 - 6.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации
 - 6.2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации
7. Рабочая программа воспитания
8. Календарный план воспитательной работы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Квалификация, присваиваемая выпускникам: бакалавр

Объём основной профессиональной образовательной программы.

Объём программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Форма обучения и срок получения образования:

– очная форма обучения

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

Направленность (профиль): «Логистика и управление цепями поставок»

Общее описание профессиональной деятельности выпускника.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере организации и управления процессами постпродажного обслуживания промышленной продукции различного назначения и сервисной поддержки ее потребителей)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– организационно-управленческий.

Перечень профессиональных стандартов , соотнесенных с ФГОС ВО:

Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08.026	Профессиональный стандарт "Специалист в сфере закупок", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный N 39210)
08.037	Профессиональный стандарт "Бизнес-аналитик" Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 года N 821н. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 декабря 2023 года, регистрационный номер N 76611)
08.018	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177)
33.005	Профессиональный стандарт "Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. N 187н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2015 г., регистрационный N 37055)
40.053	Профессиональный стандарт "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2014 г. N 864н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный N 34867)

Планируемые результаты освоения образовательной программы.
Паспорт компетенций
по основной профессиональной образовательной программе ВО
по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»,
направленности (профилю) «Логистика и управление цепями поставок»

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	Знать	Уметь	Владеть
Универсальные компетенции			
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.	Применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.	Методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	Проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	Методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии	Устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального	Простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

	межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	Навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.	Эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.	Методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
УК-7. Способен поддерживать	Виды физических	Применять на практике	Средствами и методами

должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно - практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.	разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Основные требования безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и меры по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Выполнять требования безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и меры по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Навыком выполнять требования безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и меры по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Базовые экономические понятия и закономерности значимых экономических явлений в различных областях жизнедеятельности	Анализировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Навыком содержательно интерпретировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях

			жизнедеятельности.
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Признаки коррупционного поведения, экстремизма, терроризма и их последствия, определять факторы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму.	Устанавливать признаки коррупционного поведения, экстремизма, терроризма и их последствия, определять факторы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму.	Навыком установления признаков и последствий коррупционного поведения, экстремизма, терроризма, факторов противодействия коррупции, экстремизму, терроризму.
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	Основные технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	Использовать технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	Основами применения технологических новаций и современное программное обеспечение в сфере сервиса
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	Функции управления сервисной деятельностью	Внедрять основные функции управления сервисной деятельностью	Современными функциями управления сервисной деятельностью
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Основные требования к качеству процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.	Обеспечивать качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Современными требованиями к качеству процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	Основные рынки, продаж и продвижение сервисных продуктов.	Осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	Основами разработки исследования рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность	Основные методы решения, обеспечивающие экономическую эффективность организаций	Принимать экономически обоснованные решения	Методами принятия экономических решений, обеспечивающих экономическую

организаций избранной сферы профессиональной деятельности	избранной сферы профессиональной деятельности		эффективность организаций
ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	Нормативно - правовые акты в сфере сервиса	Применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса.	Навыками решения задач профессиональной деятельности в сфере сервиса
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Нормы и правила охраны труда и техники безопасности	Обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Способностью обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции			
ПК-1. Способен планировать, организовать и контролировать процессы оказания логистической услуги по наиболее эффективным схемам взаимодействия, этапов, регулярности и сроков доставки грузов в цепи поставок.	Структуру планирования, организации и контроля процессов оказания логистических услуг по наиболее эффективным схемам взаимодействия, этапов, регулярности и сроков доставки грузов в цепи поставок.	Использовать планирование, организацию и контроль процессов оказания логистической услуги по наиболее эффективным схемам взаимодействия, этапов, регулярности и сроков доставки грузов в цепи поставок.	Методами планирования, организации и контроля процессов оказания логистических услуг по наиболее эффективным схемам взаимодействия, этапов, регулярности и сроков доставки грузов в цепи поставок.

ПК-2. Владеет навыками управления логистическим сервисом в процессе выполнения комплекса операций прогнозирования, планирования, закупки, управления материальными запасами, складирования, транспортировки и ценообразования.	Основные навыки управления логистическим сервисом в процессе выполнения комплекса операций прогнозирования, планирования, закупки, управления материальными запасами, складирования, транспортировки и ценообразования.	Разрабатывать навыки управления логистическим сервисом в процессе выполнения комплекса операций прогнозирования, планирования, закупки, управления материальными запасами, складирования, транспортировки и ценообразования.	Навыками управления логистическим сервисом в процессе выполнения комплекса операций прогнозирования, планирования, закупки, управления материальными запасами, складирования, транспортировки и ценообразования.
ПК-3. Способен обеспечивать экономическую эффективность транспортных, складских, финансовых и информационных бизнес процессов с целью моделирования, исполнения, контроля и улучшения состояния цепи поставок.	Экономическую эффективность транспортных, складских, финансовых и информационных бизнес процессов с целью моделирования, исполнения, контроля и улучшения состояния цепи поставок.	Использовать экономическую эффективность транспортных, складских, финансовых и информационных бизнес процессов с целью моделирования, исполнения, контроля и улучшения состояния цепи поставок.	Способностью оценивать экономическую эффективность транспортных, складских, финансовых и информационных бизнес процессов с целью моделирования, исполнения, контроля и улучшения состояния цепи поставок.
ПК-4. Способен организовать работы по разработке стратегии управления человеческими ресурсами в цепи поставок	Подходы к стратегии управления человеческими ресурсами в цепи поставок	Уметь организовать работы по разработке стратегии управления человеческими ресурсами в цепи поставок	Способностью организовать работы по разработке стратегии управления человеческими ресурсами в цепи поставок

Сведения о профессорско-преподавательском (преподавательском) составе, участвующем в реализации ОПОП.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Сведения о материально-техническом обеспечении.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся университета обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной,

учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Доступ к ЭБС имеет каждый обучающийся из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Логины и пароли выдает библиотека.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В ДВГУПС с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде, оснащение предупредительными и информирующими обозначениями необходимых помещений.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть созданы адаптированные программы обучения, в том числе оценочные материалы, разрабатываемые кафедрами, ответственными за организацию и методическое обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ, совместно с Учебно-методическим управлением.

В ДВГУПС для инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья разработана адаптированная программа обучения по дисциплине «Физическая культура и спорт».

При получении образования в ДВГУПС, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатно учебниками и учебными пособиями и иной учебной литературой.

В целях доступности получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ДВГУПС предусматривается:

- представление для слабовидящих в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий, консультаций и экзаменов (отв. учебные структурные подразделения);
- присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (отв. учебные структурные подразделения);
- обеспечение выпуска альтернативных форматов учебно-методических материалов (крупный шрифт), в том числе в электронном виде (отв. издательство совместно с кафедрами, ведущими подготовку);
- обеспечение для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, возможностей доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ДВГУПС (отв. эксплуатационное управление);
- правовое консультирование обучающихся (отв. юридическое управление);
- обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях специальных учебных мест (отв. эксплуатационное управление);
- обеспечение сочетание on-line и off-line технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе,

осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий (отв. управление по информационным технологиям);

– осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с рекомендациями федеральных учреждений медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии (отв. учебные структурные подразделения).

Аннотации (краткое содержание) дисциплин (модулей), практик, профессиональных модулей:

Индекс	Наименование дисциплин и их основные разделы
Блок 1	ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)
	Обязательная часть
Б1.О.01	История России Сущность, формы, функции исторического знания; исторические источники; этапы развития отечественной историографии; история России – неотъемлемая часть всемирной истории; проблема этногенеза восточных славян; основные этапы становления российской государственности (XI–XII вв.); Древняя Русь в системе международных отношений; особенности социального строя Древней Руси; социально-политические изменения в русских землях в XIII–XV вв.; Русь и Орда; специфика формирования единого российского государства; формирование сословной системы организации общества; становление самодержавия в России (XVI в.); Смутное время; «новый период» русской истории (XVII в.); реформы Петра I; дворцовые перевороты; эпоха Екатерины II; предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма; эволюция форм собственности на землю; крепостное право в России; Россия XVIII в. в системе международных связей; становление индустриального общества в России; общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в.; проблема экономического роста и модернизации; роль Российской империи в мировой политике; Россия в начале XX в.; политические партии России; Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса; революции 1917 г.; Гражданская война и интервенция; НЭП; формирование однопартийного политического режима; образование СССР; внешняя политика Советского государства в 1920-е гг.; социально-экономические преобразования в СССР в 1930-е гг.; СССР накануне и в начальный период Второй мировой войны; Великая Отечественная война; Дальний Восток во Второй мировой войне; внешняя политика СССР в послевоенные годы; холодная война; попытки осуществления политических и экономических реформ; НТР и её влияние на ход общественного развития; СССР в середине 1960-х – середине 1980-х гг.; СССР в 1985–1991 гг.; распад СССР; становление новой российской государственности (1993–1999 г.); Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации; внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации.
Б1.О.02	Основы построения профессиональной карьеры

	Реальная ситуация на рынке труда. Понятия «карьера», «профессиональная карьера». Этапы профессиональной карьеры и их специфика. Принципы планирования и управления профессиональной карьерой. Возможные способы поиска работы. Принципы составления резюме. Правила поведения в организации. Самопрезентация
Б1.О.03	Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации Коммуникации и софт скиллс, работа с источниками информации, нормы русского языка, культура речи, спор и аргументация, ораторское мастерство, стили языка, стилистические особенности официально-делового стиля, виды документов, деловое общение.
Б1.О.04	Иностранный язык. Фонетика. Основные особенности полного стиля произношения. Специфика артикуляции звуков и ударение в словах. Чтение транскрипции. Интонация и ритм английского предложения. Лексика. Лексический минимум, охватывающий сферу повседневного и академического общения. Основные способы словообразования. Понятие о свободных и фразеологических словосочетаниях. Грамматика. Основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла. Страноведение. Культура и традиции стран изучаемого языка. Правила речевого этикета. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и простых лексико–грамматических средств в ситуациях повседневного и академического общения. Основы публичной речи: устное сообщение, презентация. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере повседневной и академической коммуникации. Чтение. Аналитическое, ознакомительное, поисковое чтение несложных познавательных аутентичных текстов разнообразной тематики. Письмо. Виды эссе: повествование, описание, рассуждение, аргументация.
Б1.О.05	Сервисология Основные потребности и психофизиологические возможности человека и их взаимосвязь с социальной активностью личности; системы обслуживания с учетом природных и социальных факторов. Комплексный подход исследования человека как целостности; представление о человеке как социально-природном существе; общности и в то же время различия его социальной сущности и биологической природы; основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности человека и их связь с социальной активностью; классические научные идеи духовно-культурной деятельности; культурного творчества социоприродных измерений человека; индивидуальные психические, физиологические особенности человека – основа запросов и потребностей человека; социальная и экономическая зависимость различных видов бытового обслуживания; структура обслуживания с учетом природных и социальных факторов; социоприродные изменения человека и классификация потребностей, оценка их социальной значимости; методы удовлетворения потребностей с учетом природных и социальных

	факторов.
Б1.О.06	Системы электронного документооборота сервисной организации Анализ систем электронного документооборота. Электронный документооборот, традиционный и современный подход к автоматизации. Анализ задач автоматизации документооборота и современных методик управления. Оценка эффективности автоматизации документооборота. Модель управления СЭД. Организация работы с документами. Схема движения и технология обработки документов. Управление электронными документами: прием; регистрация; рассылка; контроль исполнения; формирование дел; хранение и повторное использование документации; организации поиска, маршрутизации и администрирования электронного документооборота. Применения инструментальных средств офисных информационных технологий при работе с электронными документами.
Б1.О.07	Философия Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Структура философского знания. Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятия материального и идеального. Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм, Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира. Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс: личность и массы; свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представление о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести. Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.
Б1.О.08	Правоведение Государство и право: понятия, признаки, функции; норма права; источники права; система права; правоотношение; правонарушение; юридическая ответственность. Основы конституционного права РФ. Основы административного права. Основы гражданского права. Основы трудового права. Основы

	семейного права. Основы экологического права. Основы информационного права. Основы уголовного права. Правовые формы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму. Правовые основы профессиональной деятельности.
Б1.О.09	Управление поведением потребителей в логистике Поведение потребителей в логистике. Типология потребителей и модели поведения потребителей на различных рынках. Процессы покупочных решений на потребительском и бизнес-рынках. Внешние факторы потребительского поведения. Культура общества и ее влияние на сферу потребления. Социальная стратификация. Влияние групп и авторитарность мнений в покупочных решениях. Принятие покупочных решений в семьях. Внутренние факторы поведения потребителей. Мотивационные аспекты поведения потребителей. Обработка информации и ее восприятие потребителем. Обучение потребителей. Формирование потребительских знаний и отношений. Теории личности в практике потребительского поведения. Психографика, персональные ценности и жизненный стиль потребителей. Ресурсы потребителей. Консьюмеризм и права потребителей.
Б1.О.10	Деловая межкультурная коммуникация Коммуникации в управлении: сущность, понятие. Коммуникационный процесс: элементы, этапы, каналы, уровни, функции. Основные виды коммуникаций. Массовые коммуникации. Средства внутриорганизационных коммуникаций. Организация специальных событий: презентации, конференции, церемонии открытий, выставки, ярмарки, брифинги, пресс-конференции. Информация: понятие, виды. Средства массовой информации. Речевая коммуникация: структурно-функциональный подход к качествам речи. Речевые тактики. Ораторское искусство(риторика). Построение публичного выступления. Методика « 5С» коммуникаций. Виды и техника слушания. Составляющие и слагаемые активного слушания. Приемы слушания. Типы и характеристика проблемных слушателей. Дистантные коммуникации. Социально-психологические рекомендации. Психологические приемы эффективных коммуникаций. Классификация причин неэффективных коммуникаций. Неэффективные коммуникации как причина возникновения конфликтов. Структура, модель, динамика, этапы конфликтов в организации. Последствия конфликтов. Модели поведения и типы конфликтных личностей. Технология управления процессом протекания конфликтов: формы, стили, методы. Профилактика конфликтов.
Б1.О.11	Маркетинг услуг Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга. Сферы применения маркетинга. Маркетинг и общество. Маркетинговая среда и ее структура. Приоритет потребителя. Маркетинговые исследования. Сегментирование: цели, признаки сегментирования; методика. Выбор целевого рынка и разработка стратегии сегментирования. Позиционирование. Комплекс маркетинга: товар, цена, распределение, продвижение. Комплекс маркетинга в сфере услуг. Разработка товарной политики, ценовой политики, сбытовой политики, коммуникативной политики. Жизненный цикл товара. Разработка новых товаров.

	Управление маркетинговой деятельностью. Система маркетинговых планов. Организация деятельности маркетинговых служб.
Б1.О.12	Управление человеческими ресурсами Система управления человеческими ресурсами. Субъекты системы управления человеческими ресурсами. Система методов управления персоналом, их классификация, области применения. Сущность, состав и взаимосвязь административных, экономических и социально-психологических методов управления персоналом. Влияние человеческих ресурсов на качество работы организации. Эволюция и концептуальные источники науки управления человеческими ресурсами. Стратегическое управление человеческими ресурсами. Кадровая политика в системе стратегического УЧР. Типология стратегий управления человеческими ресурсами. Управление интеллектуальным капиталом в контексте управления человеческими ресурсами. Маркетинг персонала. Формирование человеческих ресурсов. Политика найма человеческих ресурсов. Проектирование условий деятельности персонала. Управление высвобождением сотрудников. Управление показателями эффективности деятельности человеческих ресурсов организации.
Б1.О.13	Основы логистики Предмет, цель, содержание, задачи, структура и взаимосвязь курса с другими экономическими дисциплинами. Определение понятия и основные области применения понятия «логистика». Этапы развития логистики. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом. Основные концепции логистики и необходимость рационализации хозяйственной деятельности путем оптимизации потоковых процессов. Понятие и виды материальных потоков. Правила логистики. Логистические операции. Классификация издержек в логистике. Концепция полной стоимости в логистике. Организационная структура логистики на предприятии. Показатели логистики. Логистика и стратегическое планирование. Понятие логистической системы. Виды и принципы построения логистических систем. Использование системного подхода в процессе управления материальным потоком. Сущность и задачи закупочной логистики. Задача "сделать или купить". Задача выбора поставщика. Понятие производственной логистики. Традиционная и логистическая концепции организации производства. Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками. Понятие и задачи распределительной логистики. Логистические каналы и логистические цепи. Возвратная и «зеленая логистика». Аутсорсинг в логистике. Сущность и задачи транспортного обеспечения логистики. Выбор перевозчика. Информационные потоки в логистике. Требования к информационным системам в логистике. Информационные технологии в логистике. Понятие логистического сервиса. Определение оптимального объема уровня логистического сервиса. Критерии качества логистического сервиса. Понятие и основные виды материальных запасов. Основные причины создания запасов. Измерение размера запасов. Определение оптимального размера текущего запаса. Затраты на создание и хранение запасов. Определение размера

	страховых запасов. Общая характеристика и параметры основных систем контроля состояния запасов. Анализ ABC. Виды и функции складов. Определение оптимального количества и мест расположения складов на обслуживаемой территории. Виды и организация складских операций. Понятие грузовой единицы, её роль в логистике и характеристики.
Б1.О.14	Безопасность жизнедеятельности Человек и опасности в техносфере. Номенклатура опасностей, их идентификация, классификация и нормирование. Риск-ориентированный подход в управлении техносферной безопасностью. Система управления охраной труда на предприятии. Специальная оценка условий труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Электробезопасность. Защита от поражения электрическим током. Пожарная безопасность на предприятии. Первая помощь пострадавшим. Природоохранная деятельность на предприятии. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Классификация чрезвычайных ситуаций. Организационная структура, силы и средства РСЧС. Организация защиты населения и территорий от ЧС. Антитеррористическая деятельность. Гражданская оборона в условиях мирного и военного времени. Организация, структура и силы ГО. Планирование мероприятий ГО. Государственный надзор в области ГО.
Б1.О.15	Управление заказами и материальными запасами Экономическая сущность и значение запасов. Состав и структура запасов. Система управления запасами. Основные модели управления запасами. Формула Уилсона и ее модификации. Основные модели оптимизации запасов. Нормирование запасов. Показатели эффективности управления запасами.
Б1.О.16	Управление цепями поставок Управление цепями поставок как целостная концепция ведения бизнеса, объединяющая в себе передовые организационные принципы и возможности современных информационных технологий. Влияние управления цепями поставок на эффективность бизнеса промышленных, логистических и торговых компаний. Значение цепи поставок как ключевого фактора повышения доходности и конкурентоспособности бизнеса. Пути развития управления цепями поставок. Инвестиции в цепь поставок. Практическое и теоретическое значение достижения трех основных эффектов управления цепями поставок: увеличение дохода от продаж продукции за счет повышения уровня сервиса, точности поставок и прогнозирования спроса; сокращение затрат за счет снижения уровня запасов, сокращения накладных и транзакционных издержек в закупках, складировании и сбыте, а также улучшения использования производственных и логистических мощностей; повышение устойчивости бизнеса.
Б1.О.17	Государственное регулирование и институциональная экономика Эволюция теории государства и права. Экономические последствия правовых отношений, экономика права. Принципиальные отличия понятий регулирования и управления.

	Цель и задачи процесса государственного регулирования экономики. Субъектно-объектная модель взаимодействия государства и хозяйствующего субъекта. Институциональная модель регулирования системы. Понятие государственного института. Сервисная концепция государства. Институциональная система. Понятие транзакции в процессе государственного регулирования. Транзакционные издержки, подходы к их сокращению. Экономические эффекты и факторы государственного регулирования. Колебательно-маятниковый механизм государственного регулирования.
Б1.О.18	Управление собственным бизнесом в логистике Значение управления собственным бизнесом для занятия предпринимательством на профессиональной основе. Управление собственным бизнесом как направление менеджмента в экономике. Управление собственным бизнесом на стадиях его жизненного цикла. Бизнес-единицы в предпринимательстве. Государственная регистрация бизнес-единиц как предпосылка включения предпринимателей в управление собственным бизнесом. Основные учредительные документы бизнес-единиц. Предпринимательские компетенции бизнес-единиц. Бизнес-единицы как единицы управления собственным бизнесом. Командные высоты в бизнес-единицах для управления собственным бизнесом на стратегическом уровне. Соотношение стратегии и тактики в управлении собственным бизнесом. Делегирование предпринимателями управленческих полномочий в бизнес-единицах. Применение «фирменной» терминологии для управления собственным бизнесом Бизнес-моделирование, планирование, стимулирование, организация и контроль в управлении собственным бизнесом: Применение бизнес-моделей в управлении собственным бизнесом. Обоснование бизнес-идей в процессе разработки и построения бизнес-моделей. Структурные блоки современных бизнес-моделей. Бизнес-модель А. Остервальдера и И. Пинье: девять структурных блоков. Другие структурные блоки бизнес-моделей. Комплексные бизнес-модели. Планирование, стимулирование, организация и контроль в управлении собственным бизнесом. Бизнес-планирование в управлении собственным бизнесом. Организационная структура бизнеса. Влияние внешнего контроля на управление собственным бизнесом.
Б1.О.19	Стратегическое управление сервисной деятельностью в цепи поставок Концептуальные основы стратегического управления сервисной деятельностью в условиях конкуренции. Стратегическое управление сервисной экономикой как доминирующий фактор экономического развития в условиях конкуренции. Структура и состав системы стратегического управления сервисной деятельностью. Организационно-экономический механизм системы стратегического управления сервисной деятельностью. Основы формирования стратегии сервисной деятельности на рынке деловых услуг. Особенности целеполагания при формировании стратегии в рамках системы стратегического

	управления. Экономическое содержание стратегии сервисной деятельности на рынке деловых услуг. Этапы создания и методика формирования стратегии на рынке; деловых услуг. Информационно-аналитическое обеспечение стратегического управления и факторы, влияющие на выбор стратегии. Специфика стратегического анализа внешней и внутренней среды предприятия сервиса на рынке деловых услуг в условиях конкуренции. Анализ направлений развития сферы услуг в РФ и состояния рынка деловых услуг. Оценка факторов внешней среды, влияющих на формирование стратегии сервисной деятельности на" рынке деловых услуг. Теоретические основы стратегического позиционирования предприятий сервиса. Методологические аспекты выбора стратегии конкуренции на рынке деловых услуг. Методологические основы применения функциональных стратегий в системе стратегического управления сервисной деятельностью. Основные особенности стратегического управления сервисной деятельностью на рынке деловых услуг.
Б1.О.20	Физическая культура и спорт Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Ее социально-биологические основы. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте. Физическая культура личности. Основы здорового образа жизни студента. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.
Б1.О.21	Мировой рынок услуг Мировой рынок услуг, сфера обмена между странами услугами неотъемлемая часть международных экономических отношений. Услуги в сфере науки, техники, производства и управления. Формы реализации услуг на рынке: классические лицензионные соглашения; продажи машин и оборудования; компенсационные сделки. Предоставление услуг - наиболее динамичная статья внешней торговли. Самостоятельный рынок услуг: факторы развития и основные компоненты в сфере туризма, образования, медицины. Консалтинговые, инженерно-строительные услуги, ноу-хау. Интернационализация банковских и страховых услуг в сфере бухгалтерских и инжиниринговых услуг. Факторы формирования и изменения стоимости услуг в цене товаров, доля услуг в общем объеме торговли. Степень централизации управления, финансов, оперативного контроля и маркетинга в сфере производственных и профессиональных услуг. Факторы роста международных услуг. Развитие научно-технического прогресса, внедрение новых технологий, углубления специализации экономики и усиления тенденции к социализации сферы услуг. Факторы роста доходов в области туризма Деиндустриализация национальных хозяйств

	развитых стран и трансформация их в экономику услуг. «Уругвайский раунд». Комитет по торговле услугами. Принципы и правила, регулирующие торговлю услугами. Генеральное соглашение по торговле услугами (ГАТС). Либерализация международной торговли услугами.
Б1.О.22	Управление проектами в профессиональной деятельности сервиса Сущность, цель и задачи предмета. Взаимосвязь предмета с функциональным, стратегическим, инновационным менеджментом. Сущность проекта. Предпринимательская сущность проектов. Концепция проекта. Миссия проекта. Планирование проекта. Стратегические цели и стратегии реализации проекта. Роль и значение проектов на современном этапе. Классификация проектов. Характеристики проектов. Жизненный цикл проекта. Инновационная и инвестиционная сущность проекта. Команда и участники проекта. Структура проекта. Сущность системы управления проектами. Основные функции и подсистемы управления. Управление ресурсами проекта. Управление временем проекта. Управление материально-техническим обеспечением проекта. Сущность внешней среды окружения проекта. Основные факторы влияния. Проекты как открытые социально-экономические системы. Особенности управления проектами в нестабильных условиях. Основные направления и тенденции развития системы управления проектами на современном этапе.
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту Методика эффективных и экономичных способов овладения жизненно-важными умениями и навыками двигательной активности. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности. Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств. Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, номограммы). Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма (функциональные пробы). Методика корректирующей гимнастики для глаз. Основы методики самомассажа. Методы регулирования психоэмоционального состояния, применяемые при занятиях физической культурой и спортом. Средства и методы мышечной релаксации в спорте. Методика проведения производственной гимнастики с учетом характера труда. Физическое воспитание в обеспечении здоровья занимающихся. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений (легкая атлетика, гимнастика, спортивные игры, плавание). Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта. Тестирование основных физических качеств (тест на скоростно-силовую подготовленность, тест на общую выносливость, тест на силовую подготовленность). Основы методики организации судейства по

	избранному виду спорта. Методика самостоятельного освоения отдельными элементами профессионально-прикладной физической подготовки.
Б1.В.02	Тайм-менеджмент. Введение в тайм-менеджмент: тайм-менеджмент как подсистема управления организацией. Сущность и содержание тайм-менеджмента, его роль в практической деятельности современного менеджера и влияние на деятельность организации. История становления и развития тайм-менеджмента. Инструменты тайм-менеджмента. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени: определение понятия, суть, задачи. Техника хронометража. Поглотители времени, способы минимизация неэффективных расходов времени. Контекстное планирование. Планирование дня. Долгосрочное планирование. Метод структурированного внимания и горизонты планирования. Техника планирования "день-неделя". Двумерные графики как инструмент планирования и контроля в тайм-менеджменте. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы самонастройки, техника "якорения". Решение больших трудоемких задач. Решение мелких неприятных задач. Стратегии избавления от навязанной срочности и важности. Корпоративный тайм-менеджмент.
Б1.В.03	Социальная психология Социальная психология как наука. История формирования социально-психологических идей. Социально-психологические теории. Социальная психология личности: понятие личности, Я-концепция и самооценка, концепции социальной роли, выполнение социальной роли, саморегуляция. Закономерности общения и взаимодействия людей. Внутригрупповые коммуникации. Психология социального познания. Психология социального влияния. Психология малой группы. Конформизм. Социальная установка.
Б1.В.04	Иностранный язык в профессиональной сфере Дифференциация лексики по сферам применения: общеупотребительная, официальная, общенаучная, терминологическая. Основные грамматические правила и явления, характерные для устной и письменной речи, преобразующие лексические единицы в адекватное коммуникативное высказывание без искажения смысла. Понятие о функциональных стилях и их классификация: разговорный, официально-деловой, публицистический, научно-технический, стиль художественной литературы. Основные особенности научно-технического стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по широкому и узкому профилю специальности. Анализ композиционной и смысловой структуры специальных текстов. Логико-смысловая компрессия текста или статьи: аннотация, реферат. Работа с электронными словарями Abbyu Lingvo, Multitran. Монологическое и диалогическое высказывание в сфере академической, официально-деловой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация.
Б1.В.05	Управление электронным бизнесом

	Классификация и особенности электронного бизнеса. Основные подходы к созданию компаний в электронном бизнесе. Основные виды электронного бизнеса. Платежные системы и денежные расчеты в электронном бизнесе. Управление электронным бизнесом. Бизнес-планирование в электронном бизнесе. Финансовый менеджмент в интернет-компаниях. Реклама в электронном бизнесе. Другие средства продвижения товаров и услуг в электронном бизнесе.
Б1.В.06	Основы товароведения продукции производственно-технического назначения Товароведение, как научная дисциплина. Классификация и кодирование товаров. Ассортимент товаров. Факторы, обеспечивающие качество товаров. Факторы, формирующие качество товаров. Факторы, сохраняющие качество товаров. Информационное обеспечение товаров. Маркировка товаров: содержание, виды, требования. Оценка качества товаров. Методы оценки качества. Потребительские свойства товаров. Понятие, сущность, принципы, виды экспертизы товаров. Организация и процедура проведения экспертизы.
Б1.В.07	Управление материально-техническим снабжением и закупками Система организации материального снабжения: принципы, состав участников критерии эффективности. Запрос в орган закупок. Выбор поставщиков. Обработка заказа и оформление документов о поступлении товаров. Проверка качества материалов их соответствия заявке по количеству и номенклатуре. Основные статьи издержек по содержанию складов: содержание складских помещений; затраты на обслуживающий персонал; затраты на транспортные средства; убытки от хранения запасов. Оценка потерь процентов на капитал. Оптимизация системы материально-технического снабжения с точки зрения поисков механизмов функционирования, которые бы ускорили быстрое действие системы. Система договоров в материально-техническом снабжении с фирмами-посредниками: количество звеньев, сложность прохождения запросов и организации материальных потоков, сокращение делопроизводства, административных издержек. Закупочные органы компании и склады. Закрепление функций отбора и доставки грузов за посредником между промышленными предприятиями. Возможность организации срочных поставок. Проблемы звена снабжения в логистической цепи: стабильность сроков поставок для выполнения текущих заказов клиентов; методы снабжения. Метод "Канбан". Метод "Точно в срок". Метод прогнозных показателей. Электронно-информационный метод коммуникации в режиме «онлайн».
Б1.В.08	Управление складированием в цепи поставок Склад как элемент логистической системы. Классификация складов в логистике. Алгоритм формирования складской сети. Стратегии размещения складов. Проектирование складского хозяйства предприятия. Логистический процесс на складе. Организация технологического процесса на складе. Управление складским хозяйством. Информационные системы управления

	складом. WMS. Эффективность функционирования склада
Б1.В.09	Технологии продаж на потребительском рынке Набор принципов и технологий процесса продажи - методология продаж. Удовлетворение потребности продаем как продукт (Needs satisfaction selling) в любой сфере, на любом уровне — от простейшего B2c до сложных сделок с десятком исполнителей и менеджеров в b2b. Главное — разобраться в настоящих потребностях покупателя и предложить им решение. B2b-продажи: менеджер разбирается не в потребностях предпринимателя, которому продает, а в проблемах его конечного потребителя. С точки зрения business issue selling продажа будет строиться не на окупаемости инвестиций в сайт, а на том, насколько просто и быстро конечные клиенты смогут совершать покупки. СПИН-продажи: построении диалога с клиентами, после которого они сами придут к выводу о необходимости покупки с помощью вопросов. О ситуации; О проблеме покупателя; О последствиях; О выгоде. Смысл СПИН-продаж.. Плюсы и минусы системы. Концептуальные продажи — ситуация win-to-win. Conceptual Selling Разделить процесс продажи на три части. Сначала получить как можно больше информации. Затем предоставить информацию о вашем продукте. Третий этап — сама продажа и фиксация договоренностей. Особенность SNAP-продаж: Продавцы выстраивают отношения с покупателями исходя из четырех принципов: Быть проще. Быть бесценным. Соответствовать. Повышать приоритет сделки. Если продукт не соответствует потребностям, то процесс сразу отменяют. Челлендж-продажи. Активная позиция менеджера, стремительная техника продаж, инициатива полностью на стороне менеджера, потребитель в сделке ведомый. Sandler-продажи. Покупатель сам должен убеждать продавца в необходимости заключить сделку. Если продукт не решает потребности и проблемы клиента, нужно сразу отказываться от сделки, отговорить потребителя от нее. Право на «нет». Строить коммуникацию, напоминая клиенту о праве отказаться от сделки. Право на нет расслабляет собеседника, покупатель воспринимает вас как равноправного и доброжелательного партнера, желающего помочь, а не продать. Полезные технологии для любых методологий продаж Лучший способ - продать продукт еще до встречи. 78% специалистов по продажам, использующих социальные сети, постоянно превосходят своих коллег, которые этого не делают. Оптимизация продавцов с помощью анализа больших данных (прогноз). Используйте автоматизированные системы работы с клиентами. Тестируйте разные технологии продаж, анализируйте, оптимизируйте действия и ищите лучший алгоритм и принципы, которые будут максимально эффективно работать в вашей отрасли.

Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01
Б1.В.ДВ.01.01	Программные средства и сервисы для управления задачами сервиса Технологический процесс обработки информации. Классификация программных средств обработки информации. Программные средства обработки текстовой, числовой, графической, звуковой, видео информации. Программные средства и методы защиты информации в процессе ее обработки. Программные средства обработки информации в организации. Системы документооборота. Платформы для совместной работы и управления документами. Возможности облачных технологий для обработки информации
Б1.В.ДВ.01.02	Корпоративные информационные системы и базы данных в управлении сервисной организацией Общие сведения об информационных системах (ИС): основная терминология, задачи и функции, классификация, состав и структура, этапы развития, примеры. Проектирование информационных систем: принципы создания, структура жизненного цикла, методы создания ИС, стандарты. Общие сведения об информационных технологиях: терминология, этапы развития, классификация, свойства, параметры. Виды современных информационных технологий: технологии построения компьютерных сетей, технологии виртуализации, облачные технологии, технологии искусственного интеллекта, технологии обработки больших данных, технологии машинного обучения, технологии дополненной, виртуальной и смешанной реальности, технологии интернета вещей. Тенденции развития современных информационных технологий.
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02
Б1.В.ДВ.02.01	Предпринимательское право Отношения предпринимательства и их правовое регулирование; законодательство России о предпринимательстве; правовой статус предпринимателя; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; предприниматель и рынок товаров (работ, услуг); правовое регулирование финансовых рынков, рынок ценных бумаг, валютный рынок; ответственность предпринимателя; осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала; налогообложение предпринимательской деятельности; государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности; охрана и защита прав и интересов предпринимателей; разрешение споров, вытекающих из предпринимательской деятельности; органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской деятельности.
Б1.В.ДВ.02.02	Транспортное право. Понятие и предмет транспортного права; место российского транспортного права в системе права России; развитие транспортного права России; транспортное законодательство; источники транспортного права; транспортные обязательства; понятие и виды договоров перевозки; ответственность за нарушение обязательств перевозки; основания для прекращения

	перевозки.
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03
Б1.В.ДВ.03.01	Деловой иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации в логистике Изучение профессионального аспекта иностранного языка, предполагающего освоение базовых экономических понятий в письменных и устных видах речевой деятельности. Лексические и коммуникационные особенности использования в профессиональном общении таких понятий как: Микро/макроэкономика. Спрос и предложение. Предприниматель в рыночной экономике. Менеджмент рисков. Рынок труда. Мировое распределение рабочей силы в экономике. Производство и маркетинг. Роль труда в бизнесе. Рынок денег. Структура компании. Трудоустройство. Стили международного бизнеса. Экология и бизнес. Определение управления предприятием, управления производством, кадровый менеджмент, терминология маркетинга, логистики, стратегия предприятия, концепции логистики, обслуживание покупателя/клиента, информационные потоки, цикл заказа, функциональный менеджмент, бухгалтерский учет и аудит, финансовый менеджмент и финансовый анализ, закупки, сбыт, управление материальными потоками и материальными запасами, транспортное и складское хозяйство.
Б1.В.ДВ.03.02	Терминологический аппарат и технический перевод в логистике Основы технического перевода. Понятие перевода. Классификация, виды перевода. Научно-техническая информация и перевод. Переводчик научно-технической литературы. Общие правила перевода научно-технической литературы. Электронные базы данных. Типы и виды словарей. Лексические проблемы перевода технической литературы. Интернациональные слова и "ложные друзья переводчика". Роль контекста при переводе многозначных слов. особенности перевода слов широкой семантики. Терминология и научно-технический перевод. Способы перевода однословных терминов, терминологических сочетаний. Структура составных терминов и способы их перевода. Передача в переводах отдельных элементов текста. Единицы физических величин. Математические символы. Аббревиатуры. Грамматические особенности перевода научно-технической литературы. Порядок слов в английском предложении. Артикли. Слова-заместители. Роль запятой в английском предложении. Перевод причастных оборотов. Перевод инфинитивных оборотов. Перевод инфинитива и инфинитивных конструкций. Правило ядра. Практика перевода технической литературы. Разновидности научно-технического жанра: научный и технический тексты. Место статьи в технической литературе. Доминанты перевода научно-технических статей. Разновидности научно-технического жанра: инструкция. Инструкция как специальный тип текста. Виды инструкций: потребительская, должностная, аннотация к медикаментам. Доминанты перевода инструкции. Юридический

	документ как тип текста. Реферирование и аннотирование Этапы реферативного перевода. Особенности аннотационного перевода. Требования к аннотации. Патент. Перевод текстов по направлению подготовки «Сервис» по профилю «Логистика»
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04
Б1.В.ДВ.04.01	Управление качеством в сфере сервиса Введение в предмет. Качество как фактор успеха предприятия в условиях рыночной экономики; Основные понятия качества; Эволюция подходов к управлению качеством; Современные концепции и модели управления качеством; Государственное регулирование качества продукции; Методика оценки качества продукции; Контроль в системе управления качеством; Основные инструменты контроля качества. Новые инструменты управления качеством. Методы Тагути, ФСА, QFD и сферы их применения. Методы «5S», FMEA, «100% Quality» и сферы их применения. Методы «Точно вовремя», «Шесть сигма» и сферы их применения. Сертификации продукции и услуг. Правовые вопросы в области качества. Общая характеристика стандартизации и ее методические основы. Государственная система стандартизации. Межотраслевые системы стандартизации. Понятие и характеристика метрологии. Государственная система обеспечения единства измерений. Система управления качеством продукции. Взаимосвязь качества и цены продукции. Международный опыт обеспечения качества продукции. Аудит качества. Экономика качества.
Б1.В.ДВ.04.02	Бизнес-планирование в сфере сервиса Сущность и содержание бизнес-планирования. Методика разработки бизнес-плана предприятия. Анализ внутренней среды предприятия. Анализ структуры рынка и расчет емкости рынка. Исследование конкурентной среды. Выбор потребителей туристских услуг, принципы и методы изучения потребительского поведения. Маркетинговые исследования при разработке бизнес-плана. Ценовая политика на предприятии. Система распределения и сбыта. Производственный план предприятия. Организационный план. Оценка рисков. Финансовый план. Оценка экономической эффективности. Оценка рисков.
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05
Б1.В.ДВ.05.01	Логистика международных транспортных коридоров Общая характеристика основных проблем российского и международного транспортного сообщения. Понятие "международный транспортный коридор (МТК)". Функции международных транспортных коридоров. Общие сведения о международных транспортных коридорах. История развития МТК. Система существующих международных транспортных коридоров. Критерии выбора транспортных коммуникаций и методика формирования международных транспортных коридоров. Задачи формирования и алгоритм создания МТК. Источники финансирования транспортных коридоров. Экологический аспект в развитии транспортных коридоров и общие сведения о загрязнении окружающей среды транспортом. Транспортная инфраструктура как источник экологической опасности. Мероприятия по обеспечению экологической безопасности.

	Международные транспортные коридоры и их влияние на национальную безопасность государства. Место МТК в процессе обеспечения национальной безопасности России. Значение международных транспортных коридоров для России. Экспорт транзитных услуг – национальный продукт России. Наиболее значимые МТК для России и важность участия России в формировании МТК.
Б1.В.ДВ.05.02	Грузоведение и транспортно-экспедиционное обслуживание Понятие о грузах. Транспортная характеристика грузов. Система классификации грузов. Факторы, воздействующие на груз при перевозке. Транспортная тара и маркировка. Способы определения массы перевозимых грузов и технические средства весового хозяйства. Общие требования по размещению и креплению грузов на открытом подвижном составе. Условия обеспечения устойчивости транспортного средства. Проверка поперечной устойчивости. Силы, действующие на груз при перевозке. Организация перевозок по ТУ, МТУ, НТУ. Негабаритные и тяжеловесные грузы. Расчетная негабаритность. Организация перевозок негабаритных и тяжеловесных грузов. Общие требования по размещению и креплению грузов в крытых вагонах. Характеристика, классификация и основные свойства отдельных видов грузов (наливных, лесных, зерновых, твердых топливных, минерально-строительных грузов, минеральных удобрений, руд и металлургических грузов, опасных грузов). Организация перевозок и хранения.
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06
Б1.В.ДВ.06.01	Управление поставками и сбытом готовой продукции Специфика сбыта в составе комплекса логистических операций: общие проблемы. Поиск и применение конкурентных преимуществ в сбыте. Роли и задачи директора по сбыту. Проблемы в управлении сбытовой структурой и пути их исправления. Стил ь управления. Сбыт и маркетинг – взаимная выгода и взаимопомощь. Концепция, цель, стратегия продаж. Каналы сбыта. Дилеры и дистрибьюторы. Планирование коммерческих сбытовых показателей: прибыль, наценки, объем продаж. Правила клиентоориентированной организации. Барьеры административные, экономические, психологические. Децентрализация, как принцип оптимального управления. Деление по функциям: фронт и бэк-офис. Расчет необходимого количества сотрудников фронт-офиса Поиск, отбор и набор сбытового персонала. "Успешный продавец". Создание эффективной системы управления и контроля работы продавцов.
Б1.В.ДВ.06.02	Электронные торговые площадки и онлайн-торговля Электронная торговая площадка (ЭТП) – интегратор поставщиков и потребителей различных товаров и услуг, провайдер сервисов, повышающих эффективность их бизнеса. Электронная торговая площадка - Интернет-ресурс, посредством которого заключаются сделки купли-продажи между предприятиями — покупателями и продавцами. Заказчики: возможность оперативно сравнивать предложения от различных поставщиков и проводить электронные торги — аукционы различных типов

	(прямые, голландские и др.), конкурсы, запросы котировок и предложений. Поставщики: участвовать в проводимых закупках, размещать информацию о предлагаемой продукции и услугах. Источники дохода электронной торговой площадки. Виды электронных торговых площадок. ЭТП отобранные для размещения государственного заказа для проведения открытых аукционов в электронной форме: РТС-тендер, АО) «ЕЭТП», ЗАО «Сбербанк-АСТ», Национальная электронная площадка, АО «РАД», АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан», АО «ТЭК-Торг» и ООО «ЭТП Газпромбанк». для размещения заказов по 223-ФЗ с процедурами, используемыми коммерческими заказчиками. ЭТП для коммерческих заказчиков — электронные торговые площадки, на которых электронные торги проводят негосударственные компании (коммерческие заказчики). 2 типа ЭТП для коммерческих поставщиков Специализированные ЭТП, созданные под нужды определённого предприятия. Многопрофильные электронные торговые площадки, на которых представлен более широкий спектр продукции и услуг, чем на специализированных ЭТП. Supplier-driven - ЭТП формируется крупными компаниями-поставщиками, корпорациями и их объединениями, заинтересованными в каналах сбыта своей продукции современными способами через механизмы электронных торговых площадок. Third-party-driven — торговые площадки, создаваемые и поддерживаемые третьей стороной. Это наиболее значительная категория посреднических площадок, призванных свести вместе покупателей и продавцов). Трансграничная электронная подпись на ЭТП.
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07
Блок 2	ПРАКТИКА
	Обязательная часть
Б2.У	Учебная практика
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика Вид практики: учебная. Способ проведения: стационарная, выездная. Форма проведения: дискретно. Формирование и развитие у студентов устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности. Формирование потребности в самообразовании и творческом подходе к практической деятельности. Ознакомление с деятельностью организации, структурой управления и функциями основных подразделений. Описание наиболее общих, ключевых характеристик анализируемого объекта. Ознакомление со спецификой деятельности управленцев в различных функциональных областях деятельности организации. Освоение методов наблюдения, анализа и обобщения опыта работы менеджеров и руководителей организаций. Формирование навыков публичных выступлений и деловой переписки, навыков участия в подготовке к проведению переговоров и совещаний. Осуществление самостоятельного исследования актуальной практико-ориентированной проблемы.

Б2.П	Производственная практика
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика Вид практики: производственная. Способ проведения: стационарная, выездная. Форма проведения: дискретно. Приобретение практических навыков стратегического анализа, разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. Развитие умений проектировать организационные структуры управления и нормативные документы, содержащие систему распределения полномочий на предприятии (Положения о подразделениях и должностные инструкции); распределять и делегировать полномочия. Формирование умений разработки Регламентов управления, которые позволяют координировать деятельность исполнителей в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Приобретение навыков контроля выполнения условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Формирование способностей находить организационно-управленческие решения в области функционального менеджмента. (организационная)
Б2.О.03(П)	Производственная экономическая практика Вид практики: производственная. Способ проведения: стационарная, выездная. Форма проведения: дискретно. Формирование и развитие у студентов способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Формирование и развитие у студентов способности к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая деловые отношения. Овладение навыками анализа экономических показателей деятельности организации; навыками аудита человеческих ресурсов. Овладение навыками разработки мероприятий по улучшению экономических показателей. (экономическая)
Б2.О.04(П)	Проектно-технологическая практика Вид практики: производственная Способ проведения: стационарная, выездная Форма проведения: дискретно. Обучение студентов практике организации трансфера наукоемких технологий на рынке транспортных услуг и логистики. Формирование и развитие у студентов способности применять количественные и качественные методы анализа для принятия оптимальных управленческих решений. Развитие у студентов способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании для дальнейшей подготовки оптимальных управленческих решений. Формирование и развитие у студентов умения строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели. Формирование умения применять различные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. (управленческая)

Б2.О.05(Пд)	Преддипломная практика Вид практики: производственная Способ проведения: стационарная, выездная Форма проведения: дискретно. Формирование и развитие у студентов навыков проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации. Развитие способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании для дальнейшей подготовки оптимальных управленческих решений. Развитие способности применять количественные и качественные методы анализа для принятия оптимальных управленческих решений; умения строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели. Формирование умения ставить цели исследования систем, строить математические модели систем и овладения навыками обоснованного выбора и использования методов системного анализа организации.
ФТД	ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.01	Основы военной подготовки Общевойсковые уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание. Внутренний порядок и суточный наряд. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Строевые приемы и движение без оружия. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ. Основы общевойскового боя. Основы инженерного обеспечения. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие. Радиационная, химическая и биологическая защита. Местность, как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны. Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.
ФТД.02	Техника публичных выступлений и презентаций Понятие ораторского искусства. Оратор и его аудитория. Подготовка и произнесение речи. Полемическое мастерство. Презентации как элемент публичного выступления.
ФТД.03	Противодействие коррупции Понятие коррупции в законодательстве Российской Федерации. Антикоррупционная политика. Правовые основы противодействия коррупции в России. Международные нормативные правовые

	акты, регламентирующие вопросы борьбы с коррупцией. Методика расследования преступлений коррупционной направленности.
ФТД.04	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными некоммерческими организациями Добровольчество (волонтерство) как деятельность. Основные направления реализации добровольческой (волонтерской) деятельности. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями. Содействие развитию добровольчества (волонтерства).

Разработчики:

Зенкова Т.Ю., к. э. н., доцент кафедры «Менеджмент»

Третьяк С.Н., к. э. н., зав. кафедрой «Менеджмент»

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебный план и календарный учебный график по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленности (профилю) «Логистика и управление цепями поставок» утверждены в установленном порядке. Электронная версия размещена на сайте университета.

3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Рабочие программы дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом разработаны и утверждены. Электронные версии РПД расположены в корпоративной сети базы данных «РПД» и на сайте университета.

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Рабочие программы практик в соответствии с учебным планом разработаны и утверждены. Электронные версии РПП расположены в корпоративной сети базы данных «РПД» и на сайте университета.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Методические материалы имеются в необходимом объеме. Представлены в РПД и РПП в виде перечня основной и дополнительной литературы.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии со стандартами ДВГУПС СТ 02-13 и СТ 02-37 и хранится на выпускающей кафедре.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы, представленные в виде оценочных материалов промежуточной аттестации (ОМ ПА) и оценочных материалов государственной итоговой аттестации (ОМ ГИА) разработаны и утверждены.

6.1. ОМ промежуточной аттестации

ОМ ПА являются приложением к рабочей программе дисциплины и/или рабочей программе практики.

6.2. ОМ государственной итоговой аттестации

ОМ ГИА являются приложением к программе ГИА.

7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Рабочая программа воспитания по направлению 43.03.01 Сервис, направленности (профилю) «Логистика и управление цепями поставок» утверждена в установленном порядке.

8. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Календарный план воспитательной работы по направлению 43.03.01 Сервис, направленности (профилю) «Логистика и управление цепями поставок» утвержден в установленном порядке.