Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Ректор или уполномоченное им лицо

Учёным советом ДВГУПС

Equapien A.P.

Протокол № 14

« 05 » 06 2024 г

«<u>ОЗ</u>»<u>ОЄ</u> 2024 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Высшего образования

программа бакалавриата

направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

направленность (профиль):

Цифровизация корпоративного документооборота (адаптированная образовательная программа)

Квалификация выпускника - бакалавр

Хабаровск 2024

Оборотна	ая сторона титу	льного листа
Обсуждена на заседании кафе Кафедра Гражданское, предпр		и транспортное право
26.04.2024		протокол № 9
Заведующий кафедрой Гражданское, предпринимательское и транспортное право	Филянина Ирина Михайловна	Согласовано 082B4833C01C0D22BD1E1313D8418D4B1CC815A1
Одобрена на заседании Ме института	тодической комі	иссии Социально-гуманитарного
07.05.2024		протокол № 8
Председатель Методической к Гасанова Наталья Викторовна Одобрена организацией (преды НКО КА "РУБИКОН" в Хаба	с 99 приятием)	пьно-гуманитарного института остасовано 5-8-6E8-2F7683559293A603CD55280A-3B2TA
образовательная программа в календарного учебного график	. виде общей хар а, рабочих прогр и методических ана воспитатель редприятия)	рамм дисциплин (модулей), рабочих материалов рабочей программые
СОГЛАСОВАНО: Начальник учебно-методическ Гарлицкий Евгений	ого управления Гоптасовано	B2E2CFCDB-E8F8F1AE9375
Председатель Совета обучаюц Лобунец Полина Евгеньевна	ЦИХСЯ Огласовано	
	tacobaho FDAED\$32DAF6BBT	SFBB35AT1A6T5T5548A55

Гарбар Андрей Валерьевич

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

В Основную профессиональную образовательную программу наименование структурного элемента опоп по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение направленности (профилю) «Цифровизация корпоративного документооборота (адаптированная программа)»

На основании

СТ 02-37-19 "Проектирование основной профессиональной образовательной программы направления подготовки (специальности) и её компонентов" и решения кафедры

кафедра «Гражданское, предпринимательское и транспортное право»
полное наименование кафедры
«_31»октября2024 г., протокол № _3,
на 2024_ год набора актуализация не требуется
Заведующий кафедрой И.М. Филянина

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общая характеристика образовательной программы
- 2. Учебный план и календарный учебный график
- 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 4. Рабочие программы практик
- 5. Методические материалы, в том числе программа итоговой (государственной итоговой) аттестации
- 6. Оценочные материалы
- 6.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации
- 6.2. Оценочные материалы итоговой (государственной итоговой) аттестации
- 7. Рабочая программа воспитания
- 8. Календарный план воспитательной работы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Квалификация, присваиваемая выпускникам: бакалавр

Объём основной профессиональной образовательной программы.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Форма (формы) обучения и срок получения образования:

– очная форма обучения.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Направленность (профиль): Цифровизация корпоративного документооборота (адаптированная образовательная программа)

Общее описание профессиональной деятельности выпускника.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями):
- сфера архивного дела, в том числе государственных и муниципальных архивов, архивов организаций различных форм собственности.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий.

Адаптированная образовательная программа

Адаптация осуществляется с учетом рекомендаций, указанных в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида). АОПОП разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья:

нарушения слуха (глухие, слабослышащие)
 Адаптация создается, в том числе,

- наличием адаптационных дисциплин в вариативной части ОПОП, позволяющих индивидуально корректировать нарушения учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся;
- установлением особого порядка освоения дисциплины «физическая культура» на основе соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.

Адаптационные дисциплины введены в учебный план:

- Б1.В.ДВ.01.01 «Коммуникативный практикум» дисциплина, формирующая способность выстраивать межличностное взаимодействие с учетом ограничений здоровья обучающихся;
- Б1.В.ДВ.02.01 «Социальная адаптация и реабилитация» дисциплина, формирующая способность к социально-активной деятельности;
- Б1.В.ДВ.03.01 «Правовые базы данных» дисциплина, формирующая способность к самоорганизации с учетом ограничений здоровья обучающихся.

Адаптированная форма предоставления учебной информации предполагает для обучающихся с нарушением слуха наличие:

- электронного варианта учебного материала на дисковом накопителе (лекции, задания к семинарским, практическим занятиям, контрольные вопросы, задания к самостоятельной работе);
- разнообразного наглядного материала по темам курса: схемы, диаграммы, рисунки, компьютерных презентаций и прочее;
- видеоинформации и видеоматериалов, сопровождающихся текстовой бегущей строкой или сурдопереводом;
- звукоусиливающей аппаратуры для приема-передачи учебной информации в доступных формах (акустический усилитель и колонки);
- комплекта контрольных заданий для ответа по выбору студента: устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО:

N п/п	Код профессионально- го стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
	<u>-</u>	ивно-управленческая и офисная деятельность
1.	07.002	Профессиональный стандарт "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 г. N 333н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный N 58957)
2.	07.004	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению документацией организации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. N 421н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2023 г., регистрационный N 73602)
3.	07.005	Профессиональный стандарт "Специалист админист-

ративно-хозяйственной деятельности", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 г. N 49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2018 г., регистрационный N 50729)

Планируемые результаты освоения образовательной программы.

Паспорт компетенций

по основной профессиональной образовательной программе ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленности (профилю) «Цифровизация корпоративного документооборота (адаптированная образовательная программа)»

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	Знать	Уметь	Владеть
Универсальные компетенции			
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Методики поиска, сбора и обра- ботки информации; актуальные российские и зарубежные источ- ники информации в сфере про- фессиональной деятельности; метод системного анализа.	Применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.	Методами поиска, сбора и обра- ботки, критического анализа и син- теза информации; методикой сис- темного подхода для решения по- ставленных задач.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	Проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	Методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативноправовой документацией.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	Устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.	Простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной комму-	Применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	Навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на руст

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Никации. Закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Понимать и воспринимать разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.	ском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках. Простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.	Эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.	Методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно - практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.	Применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессиональноличностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	Средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Основные требования безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и меры по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе правила поведения	Выполнять требования безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и меры по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе правила поведения при угрозе и	Навыком выполнять требования безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и меры по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе правила поведения

	при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Особенности реализации общих этических и социальных норм во взаимодействии с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья, в социальной и профессиональной сфере.	Устанавливать и поддерживать социальные и профессиональные взаимодействия с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья, исходя из общих этических и социальных норм.	Общими этическими и социальными нормами межличностной коммуникации, приемами взаимодействия в социальной и профессиональной сфере с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Базовые экономические понятия и закономерности значимых экономических явлений в различных областях жизнедеятельности.	Анализировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Навыком содержательно интерпретировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Признаки коррупционного поведения, экстремизма, терроризма и их последствия, определять факторы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму.	Устанавливать признаки коррупционного поведения, экстремизма, терроризма и их последствия, определять факторы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму.	Навыком установления признаков и последствий коррупционного поведения, экстремизма, терроризма, факторов противодействия коррупции, экстремизму, терроризму.
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности ОПК-2. Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	Базовые основы исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности. Основные задачи в сфере своей профессиональной деятельности и способы их решения.	Применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности. Принимать организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности.	Умениями применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности. Навыками находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности.
ОПК-3. Способен применять теоретиче- ские знания для решения поставленных задач в области документоведения и ар- хивоведения	Теоретические основы документоведения и архивоведения.	применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения.	Навыками применения теоретиче- ских знаний для решения постав- ленных задач в области докумен- товедения и архивоведения.
ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Базовые основы информационно-коммуникационных технологий и правовые базы данных в сфере своей профессиональной дея-	Использовать основы информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности.	Навыками использовать базовые знания в области информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности.

	тельности.		
ОПК-5. Способен самостоятельно рабо-	Правила работы с различными	Работать с различными источника-	Способностью самостоятельно
тать с различными источниками информа-	источниками информации и	ми информации и применять основы	работать с различными источни-
ции и применять основы информационно-	основы информационно-	информационно-аналитической дея-	ками информации и применять
аналитической деятельности при решении	аналитической деятельности при	тельности при решении профес-	основы информационно-
профессиональных задач	решении профессиональных за-	сиональных задач.	аналитической деятельности при
	дач.		решении профессиональных за-
			дач.
Профессиональные компетенции			
ПК-1. Способен использовать основы пра-	Основы правовых знаний в про-	Принимать правовые решения и со-	Навыками использования основ
вовых знаний в профессиональной дея-	фессиональной деятельности,	вершать действия, используя осно-	правовых знаний в профессио-
тельности	права и обязанности субъектов	вы правовых знаний в профессио-	нальной деятельности.
	правоотношений.	нальной деятельности.	
ПК-2. Способен анализировать ценность	Методы определения ценности	Анализировать ценность докумен-	Навыками анализировать ценность
документов с целью их хранения	документов.	тов с целью их хранения.	документов с целью их хранения.

Сведения о профессорско-преподавательском (преподавательском) составе, участвующем в реализации ОПОП.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Сведения о материально-техническом обеспечении.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся университета обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисцип-

линам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Доступ к ЭБС имеет каждый обучающийся из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Логины и пароли выдает библиотека.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В ДВГУПС с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде, оснащение предупредительными и информирующими обозначениями необходимых помещений.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть созданы адаптированные программы обучения, в том числе оценочные материалы, разрабатываемые кафедрами, ответственными за организацию и методическое обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ, совместно с Учебно-методическим управлением.

В ДВГУПС для инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья разработана адаптированная программа обучения по дисциплине «Физическая культура и спорт».

При получении образования в ДВГУПС, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатно учебниками и учебными пособиями и иной учебной литературой.

В целях доступности получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ДВГУПС предусматривается:

- представление для слабовидящих в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий, консультаций и экзаменов (отв. учебные структурные подразделения);
- присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (отв. учебные структурные подразделения);
- обеспечение выпуска альтернативных форматов учебно-методических материалов (крупный шрифт), в том числе в электронном виде (отв. издательство совместно с кафедрами, ведущими подготовку);
- обеспечение для обучающихся, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата, возможностей доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ДВГУПС (отв. эксплуатационное управление);
- правовое консультирование обучающихся (отв. юридическое управление);
- обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях специальных учебных мест (отв. эксплуатационное управление);
- обеспечение сочетание on-line и off-line технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с

использованием дистанционных образовательных технологий (отв. управление по информационным технологиям);

 осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с рекомендациями федеральных учреждений медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии (отв. учебные структурные подразделения).

Аннотации (краткое содержание) дисциплин (модулей), практик, профессиональных модулей:

Индекс	Наименование дисциплин и их основные разделы
Блок 1	дисциплины (модули)
	Обязательная часть
Б1.О.01	Фипософия Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Структура философского знания. Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятия материального и идеального. Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм, Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира. Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс: личность и массы; свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Смыстичность и массы; свобода и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представление о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и познание и объяснение. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.
Б1.О.02	Иностранный язык Фонетика. Основные особенности полного стиля произношения. Специфика артикуляции звуков и ударение в словах. Чтение транскрипции. Интонация и ритм английского предложения. Лексика. Лексический минимум, охватывающий сферу повседневного и академического общения. Основные способы словообразования. Понятие о свободных и фразеологических словосочетаниях. Грамматика. Основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла. Страноведение. Культура и традиции стран изучаемого языка. Правила речевого этикета. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и простых лексико—грамматических средств в ситуациях повседневного и академического общения. Основы публичной речи: устное

	сообщение, презентация. Аудирование. Понимание диалогиче-
	ской и монологической речи в сфере повседневной и академи-
	ческой коммуникации. Чтение. Аналитическое, ознакомитель-
	ное, поисковое чтение несложных познавательных аутентич-
	ные текстов разнообразной тематики. Письмо. Виды эссе:
	повествование, описание, рассуждение, аргументация.
Б1.О.03	Иностранный язык в профессиональной сфере
	Дифференциация лексики по сферам применения: общеупот-
	ребительная, официальная, общенаучная, терминологиче-
	ская. Основные грамматические правила и явления, харак-
	терные для устной и письменной речи, преобразующие лекси-
	ческие единицы в адекватное коммуникативное высказывание
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	без искажения смысла. Понятие о функциональных стилях и
	их классификация: разговорный, официально-деловой, публи-
	цистический, научно-технический, стиль художественной ли-
	тературы. Основные особенности научно-технического сти-
	ля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по
	широкому и узкому профилю специальности. Анализ компози-
	ционной и смысловой структуры специальных текстов. Логи-
	ко-смысловая компрессия текста или статьи: аннотация,
	реферат. Работа с электронными словарями Abbyy Lingvo,
	Multitran. Монологическое и диалогическое высказывание в
	сфере академической, официально-деловой и профессиональ-
	ной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение,
	доклад, презентация.
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности
	Человек и опасности в техносфере. Номенклатура опасно-
	стей, их идентификация, классификация и нормирование.
	Риск-ориентированный подход в управлении техносферной
	безопасностью. Система управления охраной труда на пред-
	приятии. Специальная оценка условий труда. Расследование и
	учет несчастных случаев на производстве и профессиональ-
	ных заболеваний. Электробезопасность. Защита от пораже-
	ния электрическим током. Пожарная безопасность на пред-
	приятии. Первая помощь пострадавшим. Природоохранная
	деятельность на предприятии. Безопасность в чрезвычайных
	ситуациях. Классификация чрезвычайных ситуаций. Органи-
	зационная структура, силы и средства РСЧС. Организация
	защиты населения и территорий от ЧС. Антитеррористи-
	ческая деятельность. Гражданская оборона в условиях мирно-
	го и военного времени. Организация, структура и силы ГО.
	Планирование мероприятий ГО. Государственный надзор в
E4 0 05	области ГО.
Б1.О.05	История России
	Сущность, формы, функции исторического знания; историче-
	ские источники; этапы развития отечественной историо-
	графии; история России – неотъемлемая часть всемирной
	истории; проблема этногенеза восточных славян; основные
	этапы становления российской государственности (XI–XII
	вв.); Древняя Русь в системе международных отношений; осо-
	бенности социального строя Древней Руси; социально-
	политические изменения в русских землях в XIII–XV вв.; Русь и

	Onder and with the change of the control of the con
	Орда; специфика формирования единого российского государства; формирование сословной системы организации общества; становление самодержавия в России (XVI в.); Смутное время; «новый период» русской истории (XVII вв.); реформы Петра I; дворцовые перевороты; эпоха Екатерины II; предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма; эволюция форм собственности на землю; крепостное право в России; Россия XVIII в. в системе международных связей; становление индустриального общества в России; общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в.; проблема экономического роста и модернизации; роль Российской империи в мировой политиме; Россия в начале XX в.; политические партии России; Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса; революции 1917 г.; Гражданская война и интервенция; НЭП; формирование однопартийного политического режима; образование СССР; внешняя политика Советского государства в 1920-е ге.; социально-экономические преобразования в СССР в 1930-е ге.; СССР накануне и в начальный период Второй мировой войны; Великая Отечественная война; Дальний Восток во Второй мировой войне; внешняя политика СССР в послевоенные годы; холодная война; попытки осуществления политических и экономических реформ; НТР и её влияние на ход общественного развития; СССР в середине 1960-х — середине 1980-х ге.; СССР в 1985—1991 ге.; распад СССР; становление новой российской государственности (1993—1999 г.); Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации; внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической си-
Б1.О.06	туации. Физическая культура и спорт
	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Ее социально-биологические основы. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте. Физическая культура личности. Основы здорового образа жизни студента. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.
Б1.О.07	Управление проектами в профессиональной деятельности Профессиональная деятельность Проекты: понятие виды
	Профессиональная деятельность. Проекты: понятие, виды, цели. Способы реализации проектов. Система действующих правовых норм и ограничений. Командные и индивидуальные проекты. Правовое сопровождение проекта.
Б1.О.08	Организационно-управленческая деятельность
Б1.О.08.01	Система органов публичной власти в РФ
	Публичная власть, ее организация и конституционное закре- пление; система органов государственной власти на феде-

	ральном уровне; система органов государственной власти в
	субъектах РФ; система органов муниципальной власти в РФ.
Б1.О.08.02	Административное право Соотношение понятий «государственное управление» и «ис-
	полнительная власть»; понятие, предмет, система админи-
	стративного права; источники административного права;
	административно-правовые нормы; административно-
	правовые отношения; субъекты административного права; государственная служба и государственный служащий Рос-
	сийской Федерации; административно-правовые формы и ме-
	тоды; административное правонарушение; административ-
	ная ответственность; система административных наказа-
	ний; способы обеспечения законности в государственном
	управлении; административный процесс; производство по де-
	лам об административных правонарушениях; государствен-
	ное управление в экономической, социально-культурной и ад-
F4 0 00 00	министративно-политической сферах жизни общества.
Б1.О.08.03	Трудовое право <i>Трудовые отношения работников и производные от них от-</i>
	ношения как предмет трудового права; метод и система
	трудового права; основные принципы трудового права; ис-
	точники трудового права; субъекты трудового права; поня-
	тие трудового правоотношения; трудовой коллектив; права
	и роль профсоюзов; понятие коллективного договора и его
	роль; правовое регулирование трудоустройства; понятие
	трудового договора; виды трудовых договоров; контракт, ра-
	бочее время и время отдыха; методы правового регулирования заработной платы; тарифная система оплаты рабочих и
	служащих; система заработной платы; правила внутреннего
	распорядка; трудовая дисциплина; материальная ответст-
	венность сторон трудового правоотношения; охрана труда;
	индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их
	разрешения; трудовые конфликты и порядок их разрешения;
	надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
Б1.О.09	Историко-архивная деятельность
Б1.О.09.01	История организации государственных учреждений в Рос-
	сии и в зарубежных странах
	Государство феодальной аристократии и его органы управ-
	ления; реорганизация и развитие системы государственных
	учреждений во второй половине XVIII века; государственные учреждения Российской империи в период кризиса феодальной
	монархии; возникновение и формирование сословия государ-
	ственных служащих; перестройка системы государственных
	учреждений в условиях перехода к буржуазной монархии; ста-
	новление и развитие советского госаппарата 1917-1991 гг.;
	государственный аппарат федеративного государства; уст-
	ройство, основные тенденции развития госаппарата Россий-
	ской Федерации с 1990 г.; Президент, Съезд народных депу-
	государственные учреждения и иные формы управленческих
	татов, Верховный Совет, Федеральное Собрание, Прави- тельство, ведомства; местные органы власти и управления; государственные учреждения и иные формы управленческих

разрубежных странах. Б1.0.09.02 История депопроизводства и архивного дела в России и в зарубежных странах Приказное депопроизводство и архивного дела в России и в зарубежных странах Приказное депопроизводство е России XVI – XVII вв начальная ступень в истории развития делопроизводства в дореволюционной России; писцовое делопроизводство; коллежское делопроизводство; документы, связанные с учётом населения в фискальных целях в XVII — XIX вв.; делопроизводство министерств в XIX в.; документация бухаалтерского учёта в XIX начале XX вв.; документация бухаалтерского учёта в XIX начале XX вв.; документация; история делопроизводства в и архивного дела в зарубежных странах. Б1.0.09.03 Источниковедение и архивоведение Источниковедение и архивоведение и история делопроизводства и истории сточниковедения как цельного и систематического учения о культурно-историческая культура гуманитарного знания; теория источниковедения как цельного и систематического учения о культурно-исторических источниках; научная и учебная литература по истории, теории и методам источниковедения в методологии истории гостории состории состории состории гостории гостории гостории гостории гостории гостории состории состории гостории гостории гостории гостории гостории гостории гостории гостории гостории состории состории гостории гостори гостори гостори гостории гостории гостории гостори гостори гостори гостори госто	1	Comply(myn α PΦ μα αρασανομμον αποπο (γρασποροπικομμα αδίμα
 Б1.О.09.02 История депопроизводства и архивного дела в России и в зарубежных странах Приказное депопроизводствое о России XVI – XVII вв начальная ступень в истории развития депопроизводства в дореволюционной России; писцовое депопроизводство; коллежское депопроизводство; коллежское депопроизводство; коллежское депопроизводство; коллежское депопроизводство; коллежское депопроизводство; коллежское депопроизводство министерстве в XIX е.; документы, связанные с учётом населения в фискальных цепях в XVII – XIX ве.; депопроизводство ининистерстве в XIX е.; документация статистического учёта в XIX начале XX ве.; документация: история делопроизводства и архивного дела в зарубежных странах. Б1.О.09.03 Источниковедение и архививоведение источниковеденская культура гуманитарного знания; теория источниковеденская культура гуманитарного знания; теория источниковедения; история источниковедения; место источниковедения; история источниковедения; место источниковедения в методологи истории источниковедения в России; источники по истории России истории россии XI-XVII вв.; источники по истории России истории история дельнего Востока. Теория и история архивоведения; история истории дальнего Востока. Теория и история архивоведения; история дельнего Востока. Теория и история архивоведения; история дельнего Востока. Теория и история архивоведения; история организации архивной службы; архив: типопогия, основные задачи и принципы деятельности; фондирование документов; деятельность архивов по комплектованию; передача дел на хранение в ведомственный архив; согременной России; деятельность Б1.О.10 Информационно-зналитическая деятельность Правовые основы защиты информации информационной безоласности. Правовые проблемы информационно в селовной информации. Правовое регупирование информационных отношений в области защиты информации неформации интельных гонформенной информации. Уголовно-правовая окрани в сфере компьютерной информации. Уголовно-правовая окрани в сфере компьютерной информации. З		структур в РФ на современном этапе (кооперативные, обще-
 Б1.О.09.02 История делопроизводства и архивного дела в России и в зарубежных странах Приказное делопроизводство в России XVI – XVII вв начальная ступень в истории развития делопроизводства в дореволюционной России; писцовое делопроизводства в дореволюционной России; писцовое делопроизводство коллежское делопроизводство, документы, связанные с учётом населения в фискальных целях в XVII – XIX вв.; делопроизводство министеретв в XIX єв.; документация бухавлтерского учёта в XIX начале XX вв.; документация статистического учёта в XIX начале XX вв.; дипломатическая документация; судебная документации; ситория делопроизводства и архивоведение и архивоведение и история делопроизводства и архивоведение и архивоведение и история источниковедения как цельного и систематического учения о культурно-исторических источниках; научная и учебная литература по истории, теории и методам источниковедения; история источниковедения е России; источники по истории России второй половины начала XX вв.; источники по истории России второй половины начала XX вв.; источники по истории России второй половины начала XX вв.; источники по история рахивоведения; история сраенизации архивной службы; архивтирование документов; организации архивной службы; архивтирование документов; организации архивной стужбы; архивтирование документов; организации архивной гружбы; архивтирование документов; организация документов в пределах архивов; определение и виды единиц хранения; истользование хранящихся в архиве документов; деятельность фирорационно-правовые проблемы информационного на комплектованию; передача дел на хранение в ведомственный архив; современная организация в кументов Архивного фонда РФ; создание архива предприятия. Б1.О.10.01 Информационно-аналитическая деятельность Правовые основы защиты информационные правотленной сезопасности. Правовые проблемы информационной безопасности. Правовые проблемы информационной сезопасности. Правовые проблемы информационной сезопасной среды ИНТЕРНЕТ. Информации информ		
зарубежных странах Приказное делопроизводство в России XVI – XVII вв начальная ступень в истории развития делопроизводства в дореволюционной России; писцовое делопроизводство; коллежское делопроизводство; документы, связанные с учётом населения в фискальных целях в XVII – XIX вв.; делопроизводство министерств в XIX в.; документация бухгалтерского учёта в XVI- начале XX вв.; документация бухгалтерского учёта в XIX начале XX вв.; документация; бухгалтерского учёта в XIX начале XX вв.; документации; история делопроизводства и архивного дела в зарубежных странах. Б1.0.09.03 Коточниковедчем и архивоведение Источниковедения и как цельного и систематического учения о культурно-исторических источниках; научная и учебная литература по истории, теории и методам источниковедения; история источники по истории истории россии истории россии истории россии истории источники по истории история источники по истории история делоповины начала XX вв.; источники по истории россии история делогочники по истории соеременной России; источники истории длагьнего Всотока. Теория и история архивоведения, история организации архивной службы; архив: типология, основные задачи и принципы деятельности; фондирование документов; организация документов в пределах архивов; определение и виды единиц хранения; истользование хранящихся в архиве документов; деятельность архивов по комплектованию; передача дел на хранение в евомственный архив; соеременная организация документов в пределам дружения в сусторновнения в документов организация документов организации информационноговальность пределам предприятия. Б1.0.10 Информационно-аналитическая деятельность Правовые основы защиты информации информационной безопасности. Правовые проблемы информационные правомательной информационные аспекты защиты интелемуальной среды ИНТЕРНЕТ. Информационные аспекты защиты интелемуальной информации. Правовое регупирование информационных отношений в области защиты нокумерческой тайны. Преступлення сферы компьютерной информации. Уголовно-правовая охрана сферы комп	F4 0 00 00	
Приказное делопроизводство в России XVI – XVII вв начальная ступень в истории развития делопроизводства в доревом пюционной России; писцовое делопроизводство; коллежское делопроизводство; документы, связанные с учётом населения в фискальных целях в XVII – XIX вв.; делопроизводство министерств в XIX в.; документация бухвалтерского учёта в XIX начале XX вв.; документация статистического учёта в XIX начале XX вв.; документации; история делопроизводства и архиеного дела в зарубежных странах. Б1.0.09.03 Источниковедение и архивоведение и Источниковедение и архивовод источниковедение и как цельного и систематического учения о культурно-исторических источниках; научная и учебная литература го истории источниковедения; история источниковедения; история источниковедения; история источниковедения; история истории по истории истории истории истории по истории истории по истории истории истории по истории истории истории истории истории истории по истории по истории по истории по истории по истории истории по истории истории по истории истории по истории истории по истории и истории по истории по истории и истории по истории по истории по истории и истории по истории и истории по истории по истории и истории по истории и истории по истории источники и принципы деятельность документо, организация документо в пределах архивов; определение и виды единии, хранения; использование храняцихся в архиве по комплектованию; передача дел на хранение; вестетьность история и истории информационной безопасности. Правовые нормы и информационные правоменной информационный интельемуальной среды ИПТЕРНЕТ. Информационные аспекты защиты интельемуальной среды ИПТЕРНЕТ. Информационные аспекты защиты интельемуальной среды информационных отношений в области	Б1.0.09.02	
ная стулень в истории развития депопроизводства в дорево- пюционной России; писцовое депопроизводство; коллежское депопроизводство; документы, связанные с учётом населения в фискальных целях в XVII — XIX вв.; депопроизводство мини- стерств в XIX в.; документация бухгалтерского учёта в XVI- начале XX вв.; документация статистического учёта в XIX - начале XX вв.; документация статистического учёта в XIX - начале XX вв.; документация статистического учёта в XIX - начале XX вв.; документации; история делопроизводст- ва и архиеного депа в зарубежных странах. Б1.0.09.03 Коточниковедческая культура гуманитарного знания; теория источниковедческая культура гуманитарного знания; теория источниковедческая культура гуманитарного знания; теория источниковедение и архивоведение источниковедения как цельного и систематического учения о культурно-исторических источниках; научная и учебная лите- ратура по истории; источниковедение в России; источники по истории истории; источниковедение в России; источники по истории истории; источнико по истории россии второй половины начала XX вв.; источники по истории совет- ского общества; источники по истории и истории гориники и истории документов; источники истории Дальнего Востока. Теория и история ар- хивоведения; история организации архивной службы; архив: типология, основные задачи и принципы деятельности; фон- дирование документов; организация документов в предепах архивов; опредепение и виды единиц хранения; использование хранящихся в архиве документов; деятельность архивов по комплектованию; передача дел на хранение в ведомственный архив; современная организация документов Архивного фонда РФ; создание архива предприятия. Б1.0.10 Информационно-правовые нормы и информационные право- пасности. Правовые основы защиты информационные право- пасности. Правовые проблемы защиты информационные информа- ционных отношений в области защиты горударственной тайны. Государственной правовое регупирование информа- ционных отношений в области защиты горудание информа- ционных отношенной информа		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
люционной России; писиовое депопроизводство; коллежское депопроизводство; документы, связанные с учётом населения в фискальных целях в XVII — XIX ва; депопроизводство министерстве в XIX в.; документация бухаалтерского учёта в XIX начале XX вв.; документация статистического учёта в XIX начале XX вв.; документация; история делопроизводства и архивново дела в зарубежных странах. Б1.0.09.03 Источниковедение и архивоведение и документации; история делопроизводства и архивново дела в зарубежных странах. Источниковедение и архивоведение и дисточниковедения как цельного и систематического учения о культурно-исторических источниких научная и учебная литература по истории, теории и методам источниковедения; история источниковедения; история источниковедения; история источниковедения; история истории России истории России второй половины начала XX вв.; источники по истории России второй половины начала XX вв.; источники по истории России источники истории Дальнего Востока. Теория и история архивоведения; история организации архивной службы; архив: пипопогаия, основные задачи и принципы деятельность архивов по комплектованию; передача дел на хранения; использование хранящихся в архиве документов; деятельность архивов по комплектованию; передача дел на хранения; использование хранящихся в архиве деланизация документов Архивного фонда РФ; создание архива предприятия. Б1.0.10 Информационно-анапитическая деятельность Правовые основы защиты информационные правопасности. Правовые проблемы информационные правопасности. Правовые проблемы защиты информационные правопасности. Правовые проблемы защиты информационных отношения. Законодательство РФ в области информационных отношений в области защиты информационных отношений. Правовое регупирование информационных отношений в области защиты информационных отношений в области защиты информационных отношений в области защиты информации. Уголовно-правовая охрана сферь компльютерной информации. Защита персональных данных. Служебная и професской тайны. Пресонутьстных очраснения п		
аелопроизводство; документы, связанные с учётом населения в фискальных целях в XVII — XIX вв.; делопроизводство министрерств в XIX в.; документация бухгалтерского учёта в XIX начале XX вв.; документация статистического учёта в XIX начале XX вв.; документация; статиция; военная документация; сметория делопроизводства и архивного дела в зарубежных странах. Б1.О.09.03 Источниковедение и архивоведение Источниковедеческая культура гуманитарного знания; теория источниковедеческих источниках; научная и учебная литература по истории истории истории истории истории; источниковедения; место источниковедения в методологии истории истории; источниковедение в России; источники по истории России XI-XVII вв.; источники по истории советского общества; источники по истории советского общества; источники по истории советского общества; источники по истории и история архивоведения; история организации архивной службы; архив: типология, основные задачи и принципы деятельности; фонфирование документов; организации документов в пределах архивов; определение и виды единиц хранения; использование хранящихя в архивов по комплектованию; передача дел на хранение в ведомственный архив; современная организация документов Архивного фонда РФ; создание архива предприятия. Б1.О.10.01 Информационно-аналитическая деятельность Правовые основы защиты информационные правомисьный законодательство РФ в области информационной безопасности. Правовые проблемы информационный езопасности. Правовые проблемы информации виртуальной среды ИНТЕРНЕТ. Информационные аспекты защиты интеллектуальной собственности. Правовой режим конфиденциальной информации. Правовой режим конфиденциальной информации. Правовой режим защиты государственной тайны. Правовое регупирование информационных отношений в области защиты коммерческой тайны. Преступления в сфере компьютерной информации. Защита персональных данны		
в фискальных целях в XVII — XIX вв.; делопроизводство министерстве в XIX в.; документация бухаалтерского учёта в XIX начале XX вв.; документация статистического учёта в XIX начале XX вв.; документация; статистического учёта в XIX начале XX вв.; документация; статистического учёта в XIX начале XX вв.; документация; история делопроизводства и архивного дела в зарубежных странах. Б1.0.09.03 Источниковедение и архивоведение Источниковедение источниковедения как цельного и систематического учения о культурно-исторических источниках, научная и учебная литература по истории, теории и методам источниковедения; история источниковедения; место источники по истории источниковедения; история источники по истории истории источники по истории России XI-XVII вв.; источники по истории России; источники истории Дальнего Востока. Теория и история архивеой службы; архише типология, основные задачи и принципы деятельности; фондирование документов; организации архивной службы; архише хранящихся в архиве документов; деятельность архивов по комплектованию; передача дел на хранение в ведомственный архив; современная организация документов в пределах архиве, современная организация документов области информационной безопасности. Правовые проблемы защиты информационных отношения. Законодательство РФ в области информационной безопасности. Правовые проблемы защиты информационные отношения. Законодательство РФ: собласти информационные информационных отношения законодательство РФ: области информационные информационных отношений в области защиты информации виртуруальной информации. Правовой режим конфидененной тайны. Правовое регупирование информации. Треступления в сфере компьютерной информации. Защиты государственной тайны. Правовое регупирование информации. Защиты персональных данных. Служебная и профессиональная тайна. Преступленная обработка информации в организациях, уч-		
стерстве в XIX в.; документация бухгалтерского учёта в XIV- начале XX вв.; документация статистического учёта в XIX- начале XX вв.; доипломатическая документация; военная доку- ментация; судебная документации; история делопроизводст- ва и архивного дела в зарубежных странах. Б1.0.09.03 Источниковедение и архивоведение Источниковедение и архивоведение Источниковедения как цельного и систематического учения о культурно-исторических источниках; научная и учебная лите- ратура по истории, теории и методам источниковедения; история источниковедения; место источниковедения в мето- дологии истории усточникиеведение в России; источники и второй половины начала XX вв.; источники по истории России второй половины начала XX вв.; источники по история ар- хивоведения; источники по истории современной России; источники истории Дальнего Востока. Теория и история ар- хивоведения; история организации архивной службы; архив: типология, основные задачи и принципы деятельности; фон- дирование документов; организации хранение в пределение хранящихся в архиве документов: деятельность архивов по комплектованию; передача дел на хранение в ведомственный архив; современная организация документов Архивного фонда РФ; создание архива предприятия. Б1.0.10 Информационно-правовые нормы и информационные право- отношения. Законодательство РФ в области информацион- ной безопасности. Правовые проблемы информационные право- отношения. Законодательство РФ в области информацион- ной безопасности. Правовые проблемы информационной безопасности. Правовые проблемы информационной соргарственной информационные аспекты защиты интеллектуальной собственности. Правовой режим конфи- денциальной информации. Правовой режим конфи- денциальной информационные аспекты защиты интеллектуальной собственности. Правовой режим конфи- денциальной информации. Правовой режим защиты государст- венной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты государственной тайны. Государственно-правовой режим защиты государст- венной тайны. Правовое регулиро		
начале XX вв.; документация статистического учёта в XIX начале XX вв.; доиломатическая документация; военная документация; судебная документации; история делопроизводства и архивного дела в зарубежных странах. Б1.О.09.03 Источниковедение и архивоведение Источниковедения как цельного и систематического учения о культурно-исторических источниках; научная и учебная литература по истории, теории и методам источниковедения как цельного и систематического учения о культурно-исторических источниках; научная и учебная литература по истории, теории и методам источники в методологи история истории и истории и истории России истории и истории России истории и России истории и России истории России истории России истории России; источники по истории России; источники истории Дальнего Востока. Теория и история архивоведения; история организации архивной службы; архив: типология, основные задачи и принципы деятельности; фондирование документов; организация документов в пределах архивое; определение и виды единиц хранения; использование хранящихся в архиве документов; деятельность архиво по комплектованию; передача дел на хранение в ведомственный архив; соеременная организация документов Архивного фонда РФ; создание архива предприятия. Б1.О.10 Информационно-правовые нормы и информационной безопасности. Правовые проблемы информации Информационной безопасности. Правовые проблемы информационноной безопасности. Правовые проблемы информационной безопасности. Правовые проблемы информационной денциальной информации. Правовое регулирование информационной денциальной информации. Правовое регулирование информационной венной тайны. Преступления в сферь компьютерной информации. Защиты вссударственной тайны. Правовое регулирование информации. В области защиты коммерческой тайны. Преступления в сфере компьютерной информации. Защита персональных данных. Служебная и профессиональная тайна. Б1.О.10.02		
начале XX вв.; дипоматическая документация; военная документации; история делопроизводства и архивного дела в зарубежных странах. Б1.О.09.03 Источниковедение и архивоведение Источниковедение и архивоведение Источниковедения как цельного и систематического учения о культурно-исторических источниках; научная и учебная питература по истории, теории и методам источниковедения; история источниковедения; место источниковедения в методологи истории; источниковедения; место источниковедения в методологии истории источниковедения; место источники по истории России заторой половины начала XX вв.; источники по истории советского общества; источники по истории советского общества; источники по истории и принципы деятельности; фондораения документов; организации архивной службы; архив: типология, основные задачи и принципы деятельности; фондораение документов; организация документов в пределах архивов; определение и виды единиц хранения; использование хранящихся в архиве документов; деятельность архивов по комплектованию; передача дел на хранение в ведомственный архив; современная организация документов Архивного фонда РФ; создание архива предприятия. Б1.О.10 Информационно-правовые нормы и информационные правомиения. Законодательство РФ в области информационной безопасности. Правовые проблемы информационный воготельной информационный воготельной информационный воготельной информационные аспекты защиты информационных отношений в области защиты государственной тайны. Поравовое регулирование информационных отношений в области защиты государственной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты государственной тайны. Правовое регулирование информации. Защита персональных данных. Служебная и профессиональная тайна. Б1.О.10.02 Компьютерная обработка информации в организациях, уч-		
ментация; судебная документации; история делопроизводства и архивного дела в зарубежных странах. Б1.О.09.03 Источниковедение и архивоведение Источниковедение и архивоведение Источниковедения как цельного и систематического учения о культурно-исторических источниках; научная и учебная питература по истории, теории и методам источниковедения; история история источниковедения; место источниковедения в методологии истории истории и методам источники по истории информации архивной службы; архивтиплопеия, основные задачи и принципы деятельности; фондирование документов; организация документов в пределах архивов; определение и виды едини хранения; использование хранящихся в архиве документов; деятельность архивов по комплектованию; передача дел на хранение в еедомственный архив; современная организация документов Архивного фонда РФ; создание архива предприятия. Б1.О.10 Б1.О.10.01 Правовые основы защиты информации Информационной дезопасности. Правовые проблемы информационной безопасности. Правовые проблемы защиты информационной безопасности. Правовые проблемы защиты информации виртуальной среды ИНТЕРНЕТ. Информационные аспекты защиты интеллектуальной информации. Правовой режим защиты государственной тайны. Государственности. Правовой режим защиты государственной тайны. Поравовой режим защиты государственной тайны. Правовой режим защиты государственной тайны. Правовой режим защиты государственной тайны. Правовой режим защить государственной тайны. Правовой режиманий набромации. Уголовно-правовая охрана сферы к		
 ва и архивного дела в зарубежных странах. Б1.О.09.03 Источниковедение и архивоведение Источниковедение как цельного и систематического учения о культурно-исторических источниках; научная и учебная лите- ратура по истории, теории и методам источниковедения; история источниковедения; место источниковедения в мето- дологии истории; источниковедение в России; источники по истории России XI-XVII вв.; источники по истории России второй половины начала XX вв.; источники по истории России; источники истории Дальнего Востока. Теория и история ар- хивоведения; история организации архивной службы; архив: типология, основные задачи и принципы деятельности; фон- дирование документов; организация документов в пределах архивов; определение и виды единиц хранения; истользование хранящихся в архиве документов; деятельность архивов по комплектованию, передача дел на хранение в евдомственный архив; современная организация документов Архивного фонда РФ; создание архива предприятия. Б1.О.10 Информационно-аналитическая деятельность Б1.О.10.01 Правовые основы защиты информации Информационно-правовые нормы и информационные право- отношения. Законодательство РФ в области информационной безопасности. Правовые проблемы защиты информационной безопасности. Правовые проблемы защиты информации вирту- альной среды ИНТЕРНЕТ. Информационные аспекты защиты интеллектуальной собственности. Правовой режим конфи- денциальной информации. Неформации ниформа- интеллектуальной собственно-правовой техниты государственной тайны. Государственно-правовой режим защиты государственной тайны. Правовое регулирование информации. Защита персонний в области защиты коммерческой тайны. Преступ- ления в сферь компьютерной информации. Защита персональных данных. Служебная и профессиональная тайна. Б1.О.10.02 Компьютерная обработка информации в организ		
 Б1.О.09.03 Источниковедение и архивоведение Источниковедческая культура гуманитарного знания; теория источниковедения как цельного и систематического учения о культурно-исторических источниках; научная и учебная лите- ратура по истории, теории и методам источниковедения; история источниковедение, место источниковедения в мето- дологии истории источниковедение в России; источники по истории России XI-XVII вв.; источники по истории России второй половины начала XX вв.; источники по истории совет- ского общества; источники по истории современной России; источники истории Дальнего Востока. Теория и история ар- хивоведения; история организации архивной службы; архив: типология, основные задачи и принципы деятельности; фон- дирование документов; организация документов в пределах архивов; определение и виды единиц хранения; использование хранящихся в архиве документов; деятельность архивов по комплектованию; передача дел на хранение в ведомственный архив; современная организация документов Архивного фонда РФ; создание архива предприятия. Б1.О.10 Б1.О.10 Правовые основы защиты информационные право- отношения. Законодательство РФ в области информацион- ной безопасности. Правовые проблемы информационной безо- пасности. Правовые проблемы защиты информационные интеллектуальной собственности. Правовой режим конфи- денциальной информации. Правовое регупирование информа- ционных отношений в области защиты государственной тайны. Государственно-правовой режим защиты государственной тайны. Правовое регупирование информации. Роступ- ления в сферь компьютерной информации. Уголовно-правовая охрана сферы компьютерной информации. Защита персо- нальных данных. Служебная и профессиональная тайна. Б1.О.10.02 Компьютерная обработка информации в организациях, уч- 		
Источниковеденская культура гуманитарного знания; теория источниковедения как цельного и систематического учения о культурно-исторических источниках; научная и учебная литература по истории, теории и методам источниковедения; история истории; источниковедение в России; источники по истории России второй половины начала XX вв.; источники по истории России второй половины начала XX вв.; источники по истории советского общества; источники по истории современной России; источники истории Дальнего Востока. Теория и история архивоведения, история организации архивной службі; архив: типология, основные задачи и принципы деятельности; фондирование документов; организация документов в пределах архивов; определение и виды единиц хранения; использование хранящихся в архиве документов; деятельность архивов по комплектованию; передача дел на хранение в ведомственный архив; современная организация документов Архивного фонда РФ; создание архива предприятия. Б1.О.10 Б1.О.10.01 Правовые основы защиты информации Информационной безопасности. Правовые нормы и информационной безопасности. Правовые проблемы защиты информационной безопасности. Правовые проблемы защиты информационной среды ИНТЕРНЕТ. Информационные аспекты защиты интеллектуальной собственности. Правовой режим конфиденциальной информации. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты государственной тайны. Государственноготи защиты государственной тайны. Государственноготи защиты государственной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты государственной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты государственной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты коммерческой тайны. Преступления в сфере компьютерной информации. Защита персональных данных. Служебная и профессиональная тайна. Б1.О.10.02		ва и архивного дела в зарубежных странах.
источниковедения как цельного и систематического учения о культурно-исторических источниках; научная и учебная литература по истории, теории и методам источниковедения; история источниковедения; место источниковедения в методологии истории; источниковедение в России, источники по истории России второй половины начала XX вв.; источники по истории советского общества; источники по истории история и история архивоведения; источники по истории история и история архивоведения; история организации архивной службы; архивтипология, основные задачи и принципы деятельности; фондирование документов; организация документов в пределах архивов; определение и виды единиц хранения; использование хранящихся в архиве документов; деятельность архивов по комплектованию; передача дел на хранение в ведомственный архив; современная организация документов Архивного фонда РФ; создание архива предприятия. Б1.О.10 Мнформационно-аналитическая деятельность Правовые основы защиты информации Информационной безопасностии. Правовые проблемы и информационной безопасности. Правовые проблемы и информационные аспекты защиты интеллектуальной собственности. Правовой режим конфиденциальной информации. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты государственной тайны. Государственно-правовой режим защиты государственной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты государственной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты государственной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты государственной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты государственной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты коммерческой тайны. Преступления в сфере компьютерной информации. Защита персональных данных. Служебная и профессиональная тайна. Б1.О.10.02	Б1.О.09.03	Источниковедение и архивоведение
культурно-исторических источниках; научная и учебная литература по истории, теории и методам источниковедения; история источниковедения; источниковедения в методологии истории истории; источниковедение в России; источники по истории России ХІ-ХVІІ вв.; источники по истории России второй половины начала ХХ вв.; источники по истории советского общества; источники по истории история архивоменной россии; источники истории Дальнего Востока. Теория и история архивоменной службы; архив: типология, основные задачи и принципы деятельности; фондирование документов; организации архивной службы; архив: типология, основные задачи и принципы деятельности; фондирование документов; организация документов в пределах архивов; определение и виды единиц хранения; истользование хранящихся в архиве документов; деятельность архивов по комплектованию; передача дел на хранение в ведомственный архив; современная организация документов Архивного фонда РФ; создание архива предприятия. Б1.О.10 Правовые основы защиты информации Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Законодательство РФ в области информационной безопасности. Правовые проблемы защиты информационной безопасности. Правовые проблемы защиты информации виртуальной среды ИНТЕРНЕТ. Информационные аспекты защиты интеллектуальной собственности. Правовой режим конфиденциальной информации. Правовое регулирование информационных сотношений в области защиты государственной тайны. Государственно-правовой режим защиты государственной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты коммерческой тайны. Преступления в сфере компьютерной информации. Защита персональных данных. Служебная и профессиональная тайна. Б1.О.10.02 Компьютерная обработка информации в организациях, уч-		Источниковедческая культура гуманитарного знания; теория
ратура по истории, теории и методам источниковедения; история источниковедения; место источниковедения в методологии истории; источниковедение в России; источники по истории России XI-XVII вв.; источники по истории России второй половины начала XX вв.; источники по истории советского общества; источники по истории современной России; источники истории Дальнего Востока. Теория и история архивоведения; история организации архивной службы; архив: типлология, основные задачи и принципы деятельности; фондирование документов; организация документов в пределах архивов; определение и виды единиц хранения; использование хранящихся в архиве документов; деятельность архивов по комплектованию; передача дел на хранение в седомственный архив; современная организация документов Архивного фонда РФ; создание архива предприятия. Б1.О.10 Б1.О.10.11 Б1.О.10.10 Б1.О.10.10 Б1.О.10.11 Б1.О.10.11 Б1.О.10.12 Б1.О.10.13 Б1.О.10.14 Б1.О.10.15 Б1.О.10.15 Б1.О.10.16 Б1.О.10.16 Б1.О.10.16 Б1.О.10.16 Б1.О.10.17 Б1.О.10.17 Б1.О.10.17 Б1.О.10.18 Б1.О.10.18 Б1.О.10.19 Б1.О.10.19 Б1.О.10.19 Б1.О.10.19 Б1.О.10.19 Б1.О.10.10		источниковедения как цельного и систематического учения о
история источниковедения; место источниковедения в методологии истории, источниковедение в России; источники по истории России XI-XVII вв.; источники по истории России второй половины начала XX вв.; источники по истории советского общества; источники по истории советского общества; источники по истории и огременной России; источники история Дальнего Востока. Теория и история архивоведения; история организации архивной службы; архив: типология, основные задачи и принципы деятельности; фондирование документов; организация документов в пределах архивов; определение и виды единиц хранения; использование хранящихся в архиве документов; деятельность архивов по комплектованию; передача дел на хранение в ведомственный архив; современная организация документов Архивного фонда РФ; создание архива предприятия. Б1.О.10 Правовые основы защиты информации Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Законодательство РФ в области информационной безопасности. Правовые проблемы защиты информационной безопасности. Правовые проблемы защиты информации виртуальной среды ИНТЕРНЕТ. Информационные аспекты защиты интеллектуальной собственности. Правовой режим конфиденциальной информации. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты государственной тайны. Посударственной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты коммерческой тайны. Преступления в сфере компьютерной информации. Уголовно-правовая охрана сферы компьютерной информации. Уголовно-правовая охрана сфере компьютерной информации. Защита персональных данных. Служебная и профессиональная тайна.		культурно-исторических источниках; научная и учебная лите-
ологии истории; источниковедение в России; источники по истории России XI-XVII вв.; источники по истории России второй половины начала XX вв.; источники по истории советского общества; источники по истории современной России; источники истории Дальнего Востока. Теория и история архивоведения; история организации архивной службы; архив: типология, основные задачи и принципы деятельности; фондирование документов; организация документов в пределах архивов; определение и виды единиц хранения; использование хранящихся в архиве документов; деятельность архивов по комплектованию; передача дел на хранение в ведомственный архив; современная организация документов Архивного фонда РФ; создание архива предприятия. Б1.О.10 Правовые основы защиты информации Информационно-правовые нормы и информационные право-отношения. Законодательство РФ в области информационной безопасности. Правовые проблемы информационной безопасности. Правовые проблемы защиты информационной безопасности. Правовые проблемы защиты информационной ореды ИНТЕРНЕТ. Информационные аспекты защиты интеллектуальной собственности. Правовой режим конфиденциальной информации. Правовой режим защиты государственной тайны. Государственно-правовой режим защиты государственной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты коммерческой тайны. Преступления в сфере компьютерной информации. Уголовно-правовая охрана сферы компьютерной информации. Защита персональных данных. Служебная и профессиональная тайна. Б1.О.10.02 Компьютерная обработка информации в организациях, уч-		ратура по истории, теории и методам источниковедения;
истории России XI-XVII вв.; источники по истории России второй половины начала XX вв.; источники по истории советского общества; источники по истории современной России; источники истории Дальнего Востока. Теория и история архивоведения; история организации архивной службы; архив: типология, основные задачи и принципы деятельности; фондирование документов; организация документов в пределах архивов; определение и виды единиц хранения; использование хранящихся в архиве документов; деятельность архивов по комплектованию; передача дел на хранение в ведомственный архив; современная организация документов Архивного фонда РФ; создание архива предприятия. Б1.О.10 Правовые основы защиты информации Информационно-аналитическая деятельность Правовые основы защиты информационные правоотношения. Законодательство РФ в области информационной безопасности. Правовые проблемы защиты информационной безопасности. Правовые проблемы защиты информации виртуальной среды ИНТЕРНЕТ. Информационные аспекты защиты интеллектуальной собственности. Правовой режим конфиденциальной информации. Правовой режим конфиденциальной информации. Правовой режим защиты государственной тайны. Государственно-правовой режим защиты государственной тайны. Правовое регупирование информационных отношений в области защиты коммерческой тайны. Преступления в сфере компьютерной информации. Уголовно-правовая охрана сферы компьютерной информации. Защита персональных данных. Служебная и профессиональная тайна. Б1.О.10.02 Компьютерная обработка информации в организациях, уч-		история источниковедения; место источниковедения в мето-
второй половины начала XX вв.; источники по истории советского общества; источники по истории современной России; источники истории Дальнего Востока. Теория и история архивоведения; история организации архивной службы; архив: типология, основные задачи и принципы деятельности; фондирование документов; организация документов в пределах архивов; определение и виды единиц хранения; использование хранящихся в архиве документов; деятельность архивов по комплектованию; передача дел на хранение в ведомственный архив; современная организация документов Архивного фонда РФ; создание архива предприятия. Б1.О.10 Правовые основы защиты информации Информационно-правовые нормы и информационные правоот пасности. Правовые проблемы защиты информационной безопасности. Правовые проблемы защиты информации виртуальной среды ИНТЕРНЕТ. Информационные аспекты защиты интеллектуальной собственности. Правовой режим конфиденциальной информации. Правовое регулирование информационных от области защиты государственной тайны. Государственно-правовой режим защиты государственной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты коммерческой тайны. Преступления в сфере компьютерной информации. Уголовно-правовая охрана сферы компьютерной информации. Защита персональных данных. Служебная и профессиональная тайна. Б1.О.10.02 Компьютерная обработка информации в организациях, уч-		дологии истории; источниковедение в России; источники по
ского общества; источники по истории современной России; источники истории Дальнего Востока. Теория и история архивоведения; история организации архивной службы; архив: типология, основные задачи и принципы деятельности; фондирование документов; организация документов в пределах архивов; определение и виды единиц хранения; использование хранящихся в архиве документов; деятельность архивов по комплектованию; передача дел на хранение в ведомственный архив; современная организация документов Архивного фонда РФ; создание архива предприятия. Б1.О.10 Правовые основы защиты информации Информационно-правовые нормы и информационные правоотной безопасности. Правовые проблемы защиты информационной безопасности. Правовые проблемы защиты информации виртуальной среды ИНТЕРНЕТ. Информационные аспекты защиты интеллектуальной собственности. Правовой режим конфиденциальной информации. Правовое регупирование информационных отношений в области защиты государственной тайны. Государственно-правовой режим защиты государственной тайны. Правовое регупирование информационных отношений в области защиты коммерческой тайны. Преступления в сфере компьютерной информации. Уголовно-правовая охрана сферы компьютерной информации. Защита персональных данных. Служебная и профессиональная тайна. Б1.О.10.02		истории России XI-XVII вв.; источники по истории России
источники истории Дальнего Востока. Теория и история архивоведения; история организации архивной службы; архив: типология, основные задачи и принципы деятельности; фондирование документов; организация документов в пределах архивов; определение и виды единиц хранения; истользование хранящихся в архиве документов; деятельность архивов по комплектованию; передача дел на хранение в ведомственный архив; современная организация документов Архивного фонда РФ; создание архива предприятия. Б1.О.10 Правовые основы защиты информации Информационно-правовые нормы и информационные правоот аконости. Правовые проблемы информационной безопасности. Правовые проблемы информации виртуальной среды ИНТЕРНЕТ. Информационные аспекты защиты интеллектуальной собственности. Правовой режим конфиденциальной информации. Правовое регулирование информационных от области защиты государственной тайны. Посударственно-правовой режим защиты государственной тайны. Правовое регулирование информационных от ношений в области защиты государственной тайны. Правовое регулирование информационных от области защиты коммерческой тайны. Преступления в сфере компьютерной информации. Уголовно-правовая охрана сферы компьютерной информации. Защита персональных данных. Служебная и профессиональная тайна. Б1.О.10.02		второй половины начала XX вв.; источники по истории совет-
хивоведения; история организации архивной службы; архив: типология, основные задачи и принципы деятельности; фондирование документов; организация документов в пределах архивов; определение и виды единиц хранения; использование хранящихся в архиве документов; деятельность архивов по комплектованию; передача дел на хранение в ведомственный архив; современная организация документов Архивного фонда РФ; создание архива предприятия. Б1.О.10 Правовые основы защиты информации Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Законодательство РФ в области информационной безопасности. Правовые проблемы защиты информации виртуальной среды ИНТЕРНЕТ. Информационные аспекты защиты интеллектуальной собственности. Правовой режим конфиденциальной информации. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты государственной тайны. Государственно-правовой режим защиты государственной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты коммерческой тайны. Преступления в сфере компьютерной информации. Уголовно-правовая охрана сферы компьютерной информации. Защита персональных данных. Служебная и профессиональная тайна. Б1.О.10.02		ского общества; источники по истории современной России;
типология, основные задачи и принципы деятельности; фондирование документов; организация документов в пределах архивов; определение и виды единиц хранения; использование хранящихся в архиве документов; деятельность архивов по комплектованию; передача дел на хранение в ведомственный архив; современная организация документов Архивного фонда РФ; создание архива предприятия. Б1.О.10 Правовые основы защиты информации Информационно-правовые нормы и информационно- правоот отношения. Законодательство РФ в области информационной безопасности. Правовые проблемы защиты информации виртуальной среды ИНТЕРНЕТ. Информационные аспекты защиты интеллектуальной собственности. Правовой режим конфиденциальной информации. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты государственной тайны. Государственно-правовой режим защиты государственной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты коммерческой тайны. Преступления в сфере компьютерной информации. Уголовно-правовая охрана сферы компьютерной информации. Защита персональных данных. Служебная и профессиональная тайна. Б1.О.10.02 Компьютерная обработка информации в организациях, уч-		источники истории Дальнего Востока. Теория и история ар-
архивов; определение и виды единиц хранения; использование хранящихся в архиве документов; деятельность архивов по комплектованию; передача дел на хранение в ведомственный архив; современная организация документов Архивного фонда РФ; создание архива предприятия. Б1.О.10 Информационно-аналитическая деятельность Правовые основы защиты информации Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Законодательство РФ в области информационной безопасности. Правовые проблемы защиты информации виртуальной среды ИНТЕРНЕТ. Информационные аспекты защиты интелектуальной собственности. Правовой режим конфиденциальной информации. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты государственной тайны. Государственно-правовой режим защиты государственной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты коммерческой тайны. Преступления в сфере компьютерной информации. Уголовно-правовая охрана сферы компьютерной информации. Защита персональных данных. Служебная и профессиональная тайна. Б1.О.10.02 Компьютерная обработка информации в организациях, уч-		хивоведения; история организации архивной службы; архив:
архивов; определение и виды единиц хранения; использование хранящихся в архиве документов; деятельность архивов по комплектованию; передача дел на хранение в ведомственный архив; современная организация документов Архивного фонда РФ; создание архива предприятия. Б1.О.10 Информационно-аналитическая деятельность Б1.О.10.01 Правовые основы защиты информации Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Законодательство РФ в области информационной безопасности. Правовые проблемы информационной безопасности. Правовые проблемы защиты информации виртуальной среды ИНТЕРНЕТ. Информационные аспекты защиты интеллектуальной собственности. Правовой режим конфиденциальной информации. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты государственной тайны. Государственно-правовой режим защиты государственной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты коммерческой тайны. Преступления в сфере компьютерной информации. Уголовно-правовая охрана сферы компьютерной информации. Защита персональных данных. Служебная и профессиональная тайна. Б1.О.10.02 Компьютерная обработка информации в организациях, уч-		
хранящихся в архиве документов; деятельность архивов по комплектованию; передача дел на хранение в ведомственный архив; современная организация документов Архивного фонда РФ; создание архива предприятия. Б1.О.10 Информационно-аналитическая деятельность Правовые основы защиты информации Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Законодательство РФ в области информационной безопасности. Правовые проблемы информационной безопасности. Правовые проблемы информационный интеллектуальной собственности. Правовой режим конфиденциальной информации. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты государственной тайны. Государственно-правовой режим защиты государственной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты коммерческой тайны. Преступления в сфере компьютерной информации. Уголовно-правовая охрана сферы компьютерной информации. Защита персональных данных. Служебная и профессиональная тайна. Б1.О.10.02 Компьютерная обработка информации в организациях, уч-		дирование документов; организация документов в пределах
комплектованию; передача дел на хранение в ведомственный архив; современная организация документов Архивного фонда РФ; создание архива предприятия. Б1.О.10 Информационно-аналитическая деятельность Правовые основы защиты информации Информационно-правовые нормы и информационные правоот отношения. Законодательство РФ в области информационной безопасности. Правовые проблемы информационной безопасности. Правовые проблемы защиты информации виртуальной среды ИНТЕРНЕТ. Информационные аспекты защиты интеллектуальной собственности. Правовой режим конфиденциальной информации. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты государственной тайны. Государственно-правовой режим защиты государственной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты коммерческой тайны. Преступления в сфере компьютерной информации. Уголовно-правовая охрана сферы компьютерной информации. Защита персональных данных. Служебная и профессиональная тайна. Б1.О.10.02 Компьютерная обработка информации в организациях, уч-		архивов; определение и виды единиц хранения; использование
архив; современная организация документов Архивного фонда РФ; создание архива предприятия. Б1.О.10 Информационно-аналитическая деятельность Правовые основы защиты информации Информационно-правовые нормы и информационные право- отношения. Законодательство РФ в области информацион- ной безопасности. Правовые проблемы информационной безо- пасности. Правовые проблемы защиты информации вирту- альной среды ИНТЕРНЕТ. Информационные аспекты защиты интеллектуальной собственности. Правовой режим конфи- денциальной информации. Правовое регулирование информа- ционных отношений в области защиты государственной тайны. Государственно-правовой режим защиты государст- венной тайны. Правовое регулирование информационных от- ношений в области защиты коммерческой тайны. Преступ- ления в сфере компьютерной информации. Уголовно-правовая охрана сферы компьютерной информации. Защита персо- нальных данных. Служебная и профессиональная тайна. Б1.О.10.02 Компьютерная обработка информации в организациях, уч-		хранящихся в архиве документов; деятельность архивов по
РФ; создание архива предприятия. Б1.О.10 Информационно-аналитическая деятельность Правовые основы защиты информации Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Законодательство РФ в области информационной безопасности. Правовые проблемы информационной безопасности. Правовые проблемы защиты информации виртуальной среды ИНТЕРНЕТ. Информационные аспекты защиты интеллектуальной собственности. Правовой режим конфиденциальной информации. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты государственной тайны. Государственно-правовой режим защиты государственной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты коммерческой тайны. Преступления в сфере компьютерной информации. Уголовно-правовая охрана сферы компьютерной информации. Защита персональных данных. Служебная и профессиональная тайна. Б1.О.10.02 Компьютерная обработка информации в организациях, уч-		комплектованию; передача дел на хранение в ведомственный
 Б1.О.10 Виформационно-аналитическая деятельность Б1.О.10.01 Правовые основы защиты информации Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Законодательство РФ в области информационной безопасности. Правовые проблемы информационной безопасности. Правовые проблемы защиты информации виртуальной среды ИНТЕРНЕТ. Информационные аспекты защиты интеллектуальной собственности. Правовой режим конфиденциальной информации. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты государственной тайны. Государственно-правовой режим защиты государственной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты коммерческой тайны. Преступления в сфере компьютерной информации. Уголовно-правовая охрана сферы компьютерной информации. Защита персональных данных. Служебная и профессиональная тайна. Б1.О.10.02 Компьютерная обработка информации в организациях, уч- 		архив; современная организация документов Архивного фонда
Правовые основы защиты информации Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Законодательство РФ в области информационной безопасности. Правовые проблемы информационной безопасности. Правовые проблемы защиты информации виртуальной среды ИНТЕРНЕТ. Информационные аспекты защиты интеллектуальной собственности. Правовой режим конфиденциальной информации. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты государственной тайны. Государственно-правовой режим защиты государственной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты коммерческой тайны. Преступления в сфере компьютерной информации. Уголовно-правовая охрана сферы компьютерной информации. Защита персональных данных. Служебная и профессиональная тайна. Б1.О.10.02 Компьютерная обработка информации в организациях, уч-		РФ; создание архива предприятия.
Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Законодательство РФ в области информационной безопасности. Правовые проблемы информационной безопасности. Правовые проблемы защиты информации виртуальной среды ИНТЕРНЕТ. Информационные аспекты защиты интеллектуальной собственности. Правовой режим конфиденциальной информации. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты государственной тайны. Государственно-правовой режим защиты государственной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты коммерческой тайны. Преступления в сфере компьютерной информации. Уголовно-правовая охрана сферы компьютерной информации. Защита персональных данных. Служебная и профессиональная тайна. Б1.О.10.02 Компьютерная обработка информации в организациях, уч-	Б1.О.10	Информационно-аналитическая деятельность
отношения. Законодательство РФ в области информационной безопасности. Правовые проблемы информационной безопасности. Правовые проблемы защиты информации виртуальной среды ИНТЕРНЕТ. Информационные аспекты защиты интеллектуальной собственности. Правовой режим конфиденциальной информации. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты государственной тайны. Государственно-правовой режим защиты государственной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты коммерческой тайны. Преступления в сфере компьютерной информации. Уголовно-правовая охрана сферы компьютерной информации. Защита персональных данных. Служебная и профессиональная тайна. Б1.О.10.02 Компьютерная обработка информации в организациях, уч-	Б1.О.10.01	Правовые основы защиты информации
ной безопасности. Правовые проблемы информационной безопасности. Правовые проблемы защиты информации виртуальной среды ИНТЕРНЕТ. Информационные аспекты защиты интеллектуальной собственности. Правовой режим конфиденциальной информации. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты государственной тайны. Государственно-правовой режим защиты государственной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты коммерческой тайны. Преступления в сфере компьютерной информации. Уголовно-правовая охрана сферы компьютерной информации. Защита персональных данных. Служебная и профессиональная тайна. Б1.О.10.02 Компьютерная обработка информации в организациях, уч-		
ной безопасности. Правовые проблемы информационной безопасности. Правовые проблемы защиты информации виртуальной среды ИНТЕРНЕТ. Информационные аспекты защиты интеллектуальной собственности. Правовой режим конфиденциальной информации. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты государственной тайны. Государственно-правовой режим защиты государственной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты коммерческой тайны. Преступления в сфере компьютерной информации. Уголовно-правовая охрана сферы компьютерной информации. Защита персональных данных. Служебная и профессиональная тайна. Б1.О.10.02 Компьютерная обработка информации в организациях, уч-		отношения. Законодательство РФ в области информацион-
альной среды ИНТЕРНЕТ. Информационные аспекты защиты интеллектуальной собственности. Правовой режим конфиденциальной информации. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты государственной тайны. Государственно-правовой режим защиты государственной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты коммерческой тайны. Преступления в сфере компьютерной информации. Уголовно-правовая охрана сферы компьютерной информации. Защита персональных данных. Служебная и профессиональная тайна. Б1.О.10.02 Компьютерная обработка информации в организациях, уч-		
интеллектуальной собственности. Правовой режим конфи- денциальной информации. Правовое регулирование информа- ционных отношений в области защиты государственной тайны. Государственно-правовой режим защиты государст- венной тайны. Правовое регулирование информационных от- ношений в области защиты коммерческой тайны. Преступ- ления в сфере компьютерной информации. Уголовно-правовая охрана сферы компьютерной информации. Защита персо- нальных данных. Служебная и профессиональная тайна. Б1.О.10.02 Компьютерная обработка информации в организациях, уч-		пасности. Правовые проблемы защиты информации вирту-
денциальной информации. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты государственной тайны. Государственно-правовой режим защиты государственной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты коммерческой тайны. Преступления в сфере компьютерной информации. Уголовно-правовая охрана сферы компьютерной информации. Защита персональных данных. Служебная и профессиональная тайна. Б1.О.10.02 Компьютерная обработка информации в организациях, уч-		альной среды ИНТЕРНЕТ. Информационные аспекты защиты
ционных отношений в области защиты государственной тайны. Государственно-правовой режим защиты государственной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты коммерческой тайны. Преступления в сфере компьютерной информации. Уголовно-правовая охрана сферы компьютерной информации. Защита персональных данных. Служебная и профессиональная тайна. Б1.О.10.02 Компьютерная обработка информации в организациях, уч-		интеллектуальной собственности. Правовой режим конфи-
ционных отношений в области защиты государственной тайны. Государственно-правовой режим защиты государственной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты коммерческой тайны. Преступления в сфере компьютерной информации. Уголовно-правовая охрана сферы компьютерной информации. Защита персональных данных. Служебная и профессиональная тайна. Б1.О.10.02 Компьютерная обработка информации в организациях, уч-		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
тайны. Государственно-правовой режим защиты государственной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты коммерческой тайны. Преступления в сфере компьютерной информации. Уголовно-правовая охрана сферы компьютерной информации. Защита персональных данных. Служебная и профессиональная тайна. Б1.О.10.02 Компьютерная обработка информации в организациях, уч-		
венной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты коммерческой тайны. Преступления в сфере компьютерной информации. Уголовно-правовая охрана сферы компьютерной информации. Защита персональных данных. Служебная и профессиональная тайна. Б1.О.10.02 Компьютерная обработка информации в организациях, уч-		тайны. Государственно-правовой режим защиты государст-
ношений в области защиты коммерческой тайны. Преступления в сфере компьютерной информации. Уголовно-правовая охрана сферы компьютерной информации. Защита персональных данных. Служебная и профессиональная тайна. Б1.О.10.02 Компьютерная обработка информации в организациях, уч-		
ления в сфере компьютерной информации. Уголовно-правовая охрана сферы компьютерной информации. Защита персональных данных. Служебная и профессиональная тайна. Б1.О.10.02 Компьютерная обработка информации в организациях, уч-		
охрана сферы компьютерной информации. Защита персональных данных. Служебная и профессиональная тайна. Б1.О.10.02 Компьютерная обработка информации в организациях, уч-		
Б1.О.10.02 Компьютерная обработка информации в организациях, уч-		охрана сферы компьютерной информации. Защита персо-
		нальных данных. Служебная и профессиональная тайна.
реждениях, архивах: лабораторный практикум	Б1.О.10.02	Компьютерная обработка информации в организациях, уч-
I b and daring the state of the		реждениях, архивах: лабораторный практикум

пронных документов; правовые аспекты архивного хранения пектронных документов; электронные документы и электронные средства их аутентификации; криптографическое акрытие информации; электронно-цифровая подпись; перегод документов с традиционной основы в электронную форму; виды форматов файлов (графические файлы, файлымультимедиа) и возможности программного обеспечения для работы с различными форматами файлов; способы оцифромывания документов; современные системы потокового ввогования документов; современные конверсия; современные апраратно-программные средства для создания электронных прхивов; Web-сайты архивов; интернет—ресурсы архивных программеных (база данных "Паспорт архивные технологии; база данных "Учет
рхивного фонда", база данных "Учреждения - источники ком- плектования", база данных "Учет использования документов рхива", программные комплексы "Архивный фонд" и "Фондо- ый каталог", портал "Архивы России").
·
Основы документоведения и архивоведения Основы документоведения

тивных актах; развитие унификации и стандартизации документов; современные государственные стандарты на документы; особенности организационно-распорядительных документов: ГОСТ "Требования к оформлению документов": реквизиты, регламентируемые государственным стандартом; бланк документа; виды бланков; вид документа; дата документа; значение датирования документа; утверждение документов; согласование документа; текст документа; понятие "система документации", признаки системы документации; основания классификации систем документации; организационно-распорядительные и информационно-справочные докуунифицированная система организационнораспорядительной документации; организационные документы (положения, уставы, инструкции, правила) и требования к их составлению и оформлению; распорядительные документы (постановления, решения, приказы, распоряжения, указания) и порядок их составления и оформления; информационносправочные документы (акты, справки, докладные и объяснительные записки, письма, телеграммы, телефонограммы) и их составление и оформление; совершенствование документационных процессов; правовое регулирование процесса документообразования; формы правового регулирования; развитие системы передачи информации; возможности бездокументного обмена информацией в управлении: ценность документа.

Б1.О.11.02 **Архивы: государственные, муниципальные, ведомствен- ные**

Б1.О.11.03

Обязательные архивные справочники по составу хранимых документов; система научно-справочного аппарата к документам государственной части Архивного фонда РФ; организация использования и методики публикации архивных документов; археографическая обработка документов; особенности работы архивов с научно-технической, картографической, кино-, фото-, фоно-, машиночитаемой документацией и другими современными формами записи документной информации; организация и функционирование архивов в негосударственных структурах, в общественных и других организациях; коммерческие архивы, их правовой статус и виды предоставляемых услуг; архивное законодательство и постановка архивного дела за рубежом; международное сотрудничество архивистов России; перспективы развития архивного дела в условиях информатизации общества и развития компьютерных технологий; организация учета и сохранения ретроспективной документной информации на различных носителях; страховое и рабочее копирование документов, фотокопирование, «электронные архивы»; научно-технические архивы; российский опыт сохранения использования и научнотехнической документации; федеральные и муниципальные архивы; государственные архивы РФ и специализированные научно-технической документации: научнофонды технические архивы организаций, учреждений, предприятий. Документационное обеспечение корпоративного управле-

ния: организация и технология

Информационно-документационное обеспечение в работе аппарата управления; современная технология и организация делопроизводства; задачи и функции службы ДОУ, должностной и технический состав работников, функциональные обязанности; нормативная база, регламентирующая организацию и технологию информационно-документационного обеспечения деятельности учреждения; положение о службе ДОУ и должностная инструкция как нормативная основа распределения труда между подразделениями и исполнителями; инструкция по документационному обеспечению управления - основной нормативный акт по регламентации организации и технологии ДОУ; типовые и индивидуальные инструкции; нормирование труда работников службы ДОУ, типовые нормативы времени делопроизводственные работы; определение понятия «документооборот»; структура и общая характеристика документопотоков; объем документооборота учреждения; учет документов; тенденции роста документооборота в современных учреждениях; автоматизация обработки информации; «безбумажное» делопроизводство; автоматизированные системы документооборота; регистрация и контроль за исполнением документов в учреждении; организация работы с различными системами документации; информационно-справочная система по документам учреждения, особенности работы с обращениями граждан; организация текущего хранения документов; номенклатура дел; формирование дел; номенклатура дел; сроки хранения документов; использование номенклатуры дел в оперативном хранении и ведомственном архиве; организация и проведение экспертизы ценности документов, уничтожение документов; подготовка документов к передаче на ведомственное хранение.

Б1 О 11.04

Конфиденциальное делопроизводство

Деятельность делопроизводственной службы; нормативная делопроизводства; документооборот предприятий и учреждений; контроль исполнения документов; систематизация документов, номенклатура дел организации; документирование трудовых правоотношений и организация работы с документами по личному составу; персональные данные, понятие, структура, принадлежность, требования к обработке и передаче; подготовка документов к хранению; конфиденциальное делопроизводство; защита конфиденциальной информации; документационное обеспечение конфиденциального делопроизводства; комплекты документов по личному составу, значение, особенности подготовки и оформления; организационно-правовая кадровая документация; распорядительная кадровая документация.

Б1.О.11.05

Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу

Законодательное регулирование кадрового делопроизводства; документоведение кадровой деятельности; организация работы с кадровыми документами; систематизация и хранение документов кадровой службы; организация деятельности

	службы управления персоналом; архивы документов по личному составу.
Б1.О.11.06	Электронный документооборот и электронный архив Основы электронного документооборота; основные цели и задачи электронного документооборота; основные системы электронного документооборота; основные задачи, решаемые с помощью систем электронного документооборота; классификация средств составления электронных документов; электронный архив.
	Часть, формируемая участниками образовательных от-
E4 D 04	ношений
Б1.В.01	Психология конфликта Теоретические основы конфликта; закономерности возникновения и протекания конфликта; основные направления развития конфликтологической науки; многообразие конфликтов; поведение людей в конфликте; межличностные и групповые конфликты; конфликты в организациях; социальные конфликты; политические конфликты; межкультурные конфликты; способы выхода из конфликта.
Б1.В.02	Элективные курсы по физической культуре и спорту*
	Методика эффективных и экономичных способов овладения жизненно-важными умениями и навыками двигательной активности. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности. Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств. Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, номограммы). Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма (функциональные пробы). Методика корригирующей гимнастики для глаз. Основы методики самомассажа. Методы регупирования психоэмоционального состояния, применяемые при занятиях физической культурой и спортом. Средства и методы мышечной релаксации в спорте. Методика проведения производственной гимнастики с учетом характера труда. Физическое воспитание в обеспечении здоровья занимающихся. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений (легкая атлетика, гимнастика, спортивные игры, плавание). Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта. Тестирование основных физических качеств (тест на скоростно-силовую подготовленность, тест на общую выносливость, тест на силовую подготовленность, тест на общую выносливость, тест на силовую подготовленность, тест на общую выносливость, тест на силовую подготовленность освоения отдельными элементами профессионально-прикладной физической подготовки.
Б1.В.03	Профессиональная подготовка
Б1.В.03.01	Введение в профессию. Практикум по НИР Социальная потребность в специалистах — документоведах; документирование управленческой деятельности; докумен-

тационное обслуживание как главная обеспечивающая функция управления, выполняемая кадрами, имеющими профессиональную подготовку; информация — основа принятия любого решения; документ как носитель информации; информация в автоматизированных системах; история появления специальности и её развитие; правила подготовки и оформления отдельных видов документов; организация документооборота; информационно-поисковая система по документам организации; контроль за сроками исполнения документов; объекты и виды профессиональной деятельности; возможности профессиональной адаптации к видам смежной профессиональной деятельности; ФГОС ВО по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»; объекты и виды профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа; требования к выпускной квалификационной работе и государственному экзамену.

Б1.В.03.02

Лингвистика современного документа

Понятие коммуникации; язык как средство общения; отличия речи от языка; речь в межличностных и общественных отношениях; речь как реализация возможностей языковой системы; язык, речь, текст; речевая ситуация; функциональные стили; официально-деловой стиль; композиционные, синтаксические, лексические и другие особенности текстов служебных документов (специфические конструкции, терминология, аббревиатура, цифровой материал и т. д.); деловое письмо как документ; требования, предъявляемые к тексту деловых писем: классификация переписки, виды деловых писем; стилистические ошибки: употребление терминов и канцеляризмов, употребление разговорной, нелитературной и экспрессивной лексики; разработка типовых и трафаретных текстов; основные требования к стилю служебных документов: краткость, четкость, последовательность изложения материала, однозначность интерпретации; понятие речевого клише; разработка типовых и трафаретных текстов, наборов стандартных фраз и выражений; важнейшие принципы редактирования официально-деловых текстов; работа над композицией документа; логические основы редактирования; техника правки текста; устное деловое общение.

Б1.В.03.03

Профессиональная этика и протокол

Основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики, возможные пути разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; сущность профессиональнонравственной информации и пути ее предупреждения и преодоления; оценка фактов и явлений профессиональной деятельности с этической точки зрения; применение нравственных норм и правил поведения в конкретных жизненных ситуациях; оценка своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; особенности поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; протокол.

Б1.В.03.04

Юридические документы и правовые акты

Б1.В.03.05	Юридическое делопроизводство; документы: понятие, структура, виды; документы в органах государственной и муниципальной власти; судебное делопроизводство; нотариальное делопроизводство; нормативно-правовые акты: понятие, структура, виды, порядок принятия, изменения и вступления в силу. Обеспечение сохранности, реставрации и консервации документов Основные понятия и нормативно-методическая база обеспечения сохранности документов Архивного фонда РФ; создание оптимальных условий хранения документов; размещение документов в хранилищах, топографирование соблюдения порядка выдачи дел из хранилищ; проверка наличия и состояния дел; создание страхового фонда особо ценных документов и фонда пользования; обеспечение физико-химической сохранности документов; основы консервации и реставрации доку-
Б1.В.03.06	ментов. Организация и документирование работы с обращениями граждан: лабораторный практикум Нормативно-правовое регулирование обращений граждан; письменные, устные, электронные обращение граждан; этапы организации работы с обращениями граждан: получение, регистрация, передача на исполнение, подготовка ответа, передача в архив; аналитическая работа; регистрационно-учётные формы; организация личного приёма граждан; организация контроля за соблюдением порядка работы с обращениями граждан.
Б1.В.03.07	Организация делопроизводства в таможенных органах Функции документа; правовое обеспечение процесса документирования; системы документации, используемые в деятельности таможенных органов; документирование управленческой и иной производственной деятельности таможенных органов; особенности оформления документов, используемых в международной практике внешнеэкономической деятельности; организация работы с документами в таможенных органах; документальные информационно—правовые системы; особенности организации работы с некоторыми видами документов; информатизация в сфере документационного обеспечения управления; номенклатура дел; порядок проведения экспертизы ценности документов в таможенном органе; классификация средств оргтехники и их основные характеристики; особенности использования электронной, телеграфной, телеграфной связи.
Б1.В.04	Экономика Введение в экономическую теорию: блага, потребности, ресурсы, экономический выбор; экономические отношения; экономические системы; методы экономической теории. Микроэкономика: механизм рынка и условия его возникновения; спрос на товар и факторы спроса; предложение товара и факторы предложения; эластичность спроса и предложения; деятельность фирмы: виды издержек фирмы; выручка и прибыль; правило максимизации прибыли; фирма с условиях несовершенной

конкуренции: монополия; монополистическая конкуренция; олигополия; рыночная власть; рынки факторов производства: рынок труда; спрос и предложение труда; заработная плата и занятость; рынок капитала; процентная ставка и инвестиции; рынок земли; рента; роль государства в рыночной экономике. Макроэкономика: национальная экономика как целое; круговорот доходов и продуктов; ВВП и способы его измерения; индексы цен; макроэкономическое равновесие; совокупный спрос и совокупное предложение; потребление и сбережения, инвестиции; бюджетно-налоговая политика; государственные расходы и налоги; безработица и ее формы; инфляция и ее виды; банковская система; деньги и их функции; равновесие на денежном рынке; денежный мультипликатор; денежнокредитная политика. Финансовая грамотность населения: личные финансы, бытовые финансы, глобальные финансы. финансовые институты, корпоративные финансы.

Б1.В.05 **Информатика**

Роль информации в современном обществе. Основные понятия информации. Информационные процессы. Количественные и качественные характеристики информации. Кодирование информации. Логические основы ЭВМ. Технические средства реализации информационных процессов. Программные средства реализации информационных процессов. Цифровая грамотность: алгоритмизация и программирование; технология программирования; языки программирования высокого уровня; базы данных; СУБД; база данных как основа информационно-управляющей системы. Модели решения функциональных и вычислительных задач. Локальные и глобальные сети. Основы информационной безопасности: основные понятия; угрозы безопасности; защита информации.

Б1.В.06 Социальная психология

Социальная психология как наука. История формирования социально-психологических идей. Социально-психологические теории. Социальная психология личности: понятие личности, Я-концепция и самооценка, концепции социальной роли, выполнение социальной роли, саморегуляция. Закономерности общения и взаимодействия людей. Внутригрупповые коммуникации. Психология социального познания. Психология социального влияния. Психология малой группы. Конформизм. Социальная установка.

Б1.В.07 Основы правовых знаний и права человека

Правовые знания в системе гуманитарного знания; система правовых знаний; правовая система и система права; структура права; отраслевое деление системы права; норма права: понятие, структура, классификация; система законодательства; систематизация норм права; правосознание и правовая культура; правовая культура и юридическая грамотность. Теория естественных прав, конституционная модель правового статуса личности, Всеобщая декларация прав и свобод личности, конституционные права, конституционные свободы, конституционные обязанности, конституционные гарантии, Уполномоченный по правам человека в РФ и в Хабаров-

	ском крае.
Б1.В.08	Документооборот в налогообложении
	Налоги, сборы и страховые взносы, элементы их юридическо-
	го состава; нормы налогового права, источники налогового
	права РФ и анализ Налогового кодекса РФ; субъекты налого-
	вого права; правовой статус органов налогового контроля;
	налоговая обязанность и налоговый контроль, налоговая
	тайна; ответственность за нарушение налогового законо-
	дательства; система налогов и сборов в РФ; специальные на-
	логовые режимы; исполнение обязанности по уплате налога;
	возврат налога; налоговый контроль; ответственность за
	нарушение законодательства о налогах и сборах; защита
	прав и законных интересов налогоплательщиков, плательщи-
	ков сборов и плательщиков страховых взносов.
Б1.В.09	Конституционное право зарубежных стран
	Классификация зарубежных государств по уровню их социаль-
	но-экономического и политического развития; основы кон-
	ституционного права отдельных государств: США, Велико-
	британия, Франция, ФРГ, Япония, КНР, Италия, Испания, Гре-
	ция, Беларусь.
Б1.В.10	Документооборот в гражданском и арбитражном процессе
	Понятие и источники гражданского процесса; принципы рос-
	сийского гражданского процесса; гражданские процессуальные
	отношения; подведомственность гражданских дел; подсуд-
	ность, участники гражданского процесса; иск; судебное дока-
	зывание; судебное разбирательство; виды судебных поста-
	новлений; исполнительное производство; нотариат. Поня-
	•
	тие арбитражного процесса; подведомственность и подсуд-
	ность экономических споров и иных дел по арбитражным су-
	дам; участники арбитражного процесса; иск и доказательст-
	во в арбитражном процессе, процессуальные сроки и судебные
	расходы; подготовка дела к судебному разбирательству и
	разрешение споров заседания арбитражного суда; особенно-
	сти рассмотрения дел в арбитражном процессе, постановле-
	ния арбитражного суда; производство в суде апелляционной
	инстанции, производство в суде кассационной инстанции,
	производство в порядке надзора, в стадии пересмотра судеб-
	ных актов, вступивших в законную силу, по вновь открывшим-
	ся обстоятельствам, третейский суды и производство по
	делам с участием иностранных лиц.
Б1.В.11	Криминалистическое исследование документов: лабора-
	торный практикум
	Правила обращения с документами при производстве следст-
	венных действий. Методы и средства осмотра документа.
	Понятие, система, задачи криминалистического исследования
	документов. Технико-криминалистическое исследование доку-
	ментов: понятие и классификация документов. Понятие рек-
	визитов документов. Материальный и идеальный подлог в
	документе. Признаки полной и частичной подделки докумен-
	тов. Методы восстановления содержания сожженных, вы-
	цветших, угасших, залитых документов. Подготовка и назна-
	чение технико-криминалистической экспертизы документов.

	Почерковедческое исследование документов: понятие и науч-
	ные основы. Исследование рукописных документов. Понятие
	письма, письменной речи, почерка. Классификация признаков
	письма и почерка. Подготовка и назначение почерковедческой
	•
	экспертизы. Вопросы, разрешаемые при производстве почер-
	коведческой экспертизы. Подготовка и назначение авторо-
	ведческой экспертизы. Использование рукописных документов
	для розыска автора документа. Криминалистическое иссле-
	дование аудио- и видеозаписей. Особенности изъятия образ-
	цов для сравнительного исследования. Подготовка и назначе-
	ние фоноскопической и видеоскопической экспертиз.
Б1.В.12	Правовое регулирование транспортного страхования
	Страховое транспортное право в правовой системе России;
	общие положения транспортного страхования; источники
	правового регулирования транспортного страхования; право-
	вое регулирования страхования транспортных средств; пра-
	вовое регулирование страхования грузов; правовое регулиро-
	вания страхования гражданской ответственности на транс-
	порте; правовое регулирование обязательного страхования
	гражданской ответственности владельцев транспортных
	средств; урегулирование требование о страховых выплатах
	при осуществлении транспортного страхования.
Б1.В.13	Теория и практика ведения переговоров
D1.D.13	Понятие, виды и основные правила ведения переговоров; ин-
	дивидуальные и групповые интересы при переговорной дея-
	тельности; формы деловых коммуникаций и основные модели
	переговорного процесса; вербальные, невербальные средства
	общения и основы коммуникативной компетентности спе-
	циалиста; метод убеждения; этапы проведения переговоров;
	манипулятивные приёмы в деловых переговорах и бизнес-
	коммуникации в условиях искажения информации; переговоры
	в конфликтных ситуациях; стресс и стрессоустойчивость в
	деловых переговорах; этикет и культура деловых перегово-
	ров; переговорный процесс в международном аспекте.
Б1.В.14	Основы российской государственности
	Начало, зарождение и формирование основ государственно-
	сти. Российская цивилизация: особенности и их трансформа-
	ция в процессе исторического развития. Основные этапы
	формирования российской государственности, их краткая ха-
	рактеристика, отличительные черты. Основы государст-
	венности. Правовые основы российской государственности:
	генезис власти, ее особенности, взаимодействие власти и
	общества, зарождение, развитие и состояние гражданского
	общества, его особенности в России, светская власть и цер-
	ковь. Экономические основы российской государственности:
	особенности географии, климата, ресурсной базы, влияние
	миссии, внешней среды и других базовых факторов на эконо-
	MULECKUO DODUMUKU 200VA2DCM22 MARODO2UURCKUR OCHORNI DOC-

мическую политику государства. Идеологические основы российской государственности, их трансформация в процессе исторического развития страны. Культурологические основы российской государственности: образование, наука, искусство, театр, спорт. Российская цивилизация в контексте дру-

	гих цивилизаций, (взаимовлияние и взаимодействие основных
	мировых цивилизаций, роль внешних факторов в развитии
	российской цивилизации.
Б1.В.15	Правовая подготовка
Б1.В.15.01	Прокурорский надзор
	Основные понятия и система дисциплины; основные направ-
	ления деятельности прокуратуры; принципы организации и
	деятельности, система органов прокуратуры; отрасли про-
	курорского надзора и их характеристика; участие прокурора в
	рассмотрении дел судами и иные функции органов прокурату-
	ры; акты прокурорского реагирования.
Б1.В.15.02	Семейное право
	Понятие, предмет, система и источники семейного права;
	понятие брака; условия и порядок заключения брака; семейные
	правоотношения; законный и договорный режим имущества
	супругов; ответственность супругов по обязательствам;
	основания возникновения прав и обязанностей родителей и
	детей; права несовершеннолетних детей; права и обязанно-
	сти родителей; выявление и устройство детей, оставшихся
	без попечения родителей; опека и попечительство над деть-
	ми; применение семейного законодательства к семейным от-
	ношениям с участием иностранных граждан и лиц без граж-
	данства.
Б1.В.15.03	Основы гражданского права
	Основы гражданских правоотношений; понятие, система и
	источники гражданского права; граждане (физические лица),
	юридические лица, публично-правовые образования как субъ-
	екты гражданских правоотношений; объекты гражданских
	правоотношений; сделки в гражданском праве; осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей; право собст-
	венности и другие вещные права; гражданско-правовые спосо-
	бы защиты права собственности и других вещных прав; об-
	шие положения о наследовании.
Б1.В.15.04	Основы наследственного права
D1.D.13.04	Понятие наследственного права, его место в системе права
	и принципы. История развития наследственного права. Ис-
	точники и субъекты наследственного права. Общие положе-
	ния о наследовании. Состав наследства. Наследование по за-
	кону. Наследование по завещанию. Приобретение наследства.
	Наследование отдельных видов имущества. Раздел наслед-
	ственного имущества.
Б1.В.15.05	Муниципальное право
	Понятие муниципального права и местного самоуправления,
	модели местного самоуправления; Формы участия населения
	в реализации местного самоуправления; Правовые и терри-
	ториальные основы местного самоуправления; Финансово-
	экономические основы местного самоуправления, Исполни-
	тельные органы и должностные лица местного самоуправле-
	ния: порядок формирования, предметы ведения и полномочия;
	Правовые основы муниципальной службы; Порядок формиро-
	вания и деятельность представительных органов местного
	самоуправления; Гарантии и защита прав местного само-

	управления; Антикоррупционные требования к муниципальной власти.
Б1.В.15.06	Гражданско-правовые договоры и обязательства Понятие гражданско-правового договора; Гражданский кодекс РФ: понятие, структура, содержание; обязательственное право; отдельные виды договоров; заключение и прекращение договоров; недействительность сделок; обеспечение испол- нения договорных обязательств; ответственность за нару- шение договорных обязательств; договор банковского вклада, договор банковского счета, кредитные и расчетные обяза- тельства; договор факторинга; договор возмездного оказа- ния услуг; договор доверительного управления имуществом; договор поручения, договор комиссии, агентский договор; до- говор простого товарищества; договор безвозмездного поль- зования и др.
Б1.В.15.07	Земельное право как отрасль права и история развития земельных правоотношений в России; Правовые формы использования земель, вещные права на землю и иные права на пользование земельными участками; Основание прекращения прав на землю, резервирование земель и изъятие для государственных и муниципальных нужд; Государственное регулирование земельных отношений и перевод земель из одной категории в другую; Экономико-правовой механизм регулирования землепользования: платежи, оценка и нормативная цена на земельные участки; Возмещения убытков при ухудшении качества земель, рекультивация, консервация и мелиорация земель: правовая регламентация; Юридическая ответственность за земельные правонарушения и антикоррупционные механизмы в сфере земельных правоотношениях; Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения; Правовой режим земель населенных пунктов и земель спецназначения; Правовой режим земель населенных пунктов и земель спецназначения; Правовой режим земель населенных пунктов и земель водного фонда
Б1.В.15.08	и земель запаса; международное земельное право. Предпринимательское право Отношения предпринимательства и их правовое регулирование; законодательство России о предпринимательстве; правовой статус предпринимателя; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; предприниматель и рынок товаров (работ, услуг); правовое регулирование финансовых рынков, рынок ценных бумаг, валютный рынок; ответственность предпринимателя; осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала; налогообложение предпринимательской деятельности; государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности; охрана и защита прав и интересов предпринимательской деятельности; органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской деятельности.
Б1.В.15.09	Архивный аутсорсинг

	Понятие и история развития архивного аутсорсинга; нормативная база внеофисного хранения документов; сбор, хранение и учет документов в аутсорсинговой компании; услуги, оказываемые аутсорсинговыми компаниями; аутсорсинговые технологии в архивном деле.
Б1.В.15.10	Право интеллектуальной собственности Понятие, система и значение интеллектуальной собственности; источники правового регулирования права интеллектуальной собственности; интеллектуальные права; распоряжение исключительным правом; авторские права; права, смежные с авторскими; патентные права; оформление патентных прав; правовая охрана средств индивидуализации участников коммерческого оборота и производимой ими продукции; правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности: селекционных достижений, секретов производства (ноу-хау), топологий интегральных микросхем; защита интеллектуальных прав.
Б1.В.15.11	Экологическая отчетность Экологические правоотношения и нормы экологического права; источники экологического права; право собственности на природные ресурсы; правовые формы использования природных ресурсов; правовая охрана природных объектов, окружающей природной среды; ответственность за экологические правонарушения; правовые формы возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением; экологические требования при размещении, проектировании, строительстве, вводе в эксплуатацию объектов; экологические требования при эксплуатации объектов; правовая охрана окружающей среды городов и других населенных пунктов; правовой режим природно-заповедного фонда; правовой режим природы курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон; правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия; международно-правовой механиям охраны окружающей природной среды; правовая охрана окружающей природной деятельности; управления экологическая документацией. Экологическая отчетность: общая характеристика; первичная экологическая отчетность; внутренняя экологическая отчетность по формам государственного статистического наблюдения
Б1.В.15.12	Право социального обеспечения Право социального обеспечения: понятие, предмет, метод, основные принципы и функции. Государственные пособия гражданам, имеющим детей. Социальное обеспечение в связи с несчастным случаем на производстве. Страховая пенсия по старости и инвалидности. Страховая пенсия по случаю потери кормильца. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Социальная поддержка детей-сирот, детей,

	оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов. Ме-
	дицинская помощь. Санаторно-курортное лечение.
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01
Б1.В.ДВ.01.01	Коммуникативный практикум Коммуникативный процесс; понятия «коммуникация», «общение», «взаимодействие»; сущность коммуникации в разных социальных сферах; основные функции и виды коммуникации; специфика вербальной и невербальной коммуникации; особенности коммуникационного процесса у лиц с ОВЗ; коммуникационная сторона общения у лиц с ограничениями слуха; обмен информацией между двумя или более людьми; особенности взаимодействия с лицами с ОВЗ; групповая деятельность, ее
Б1.В.ДВ.01.02	закономерности у лиц с ограничениями слуха. Основы межкультурной коммуникации
Б1.Б.ДБ.01.02	Коммуникация как процесс, формы, аспекты, компоненты и функции коммуникации. Понятие культуры. Культурные ценности. Классификации культур. Влияние культуры на процесс коммуникации. Факторы и условия успешной коммуникации. Процесс восприятия в межкультурной коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация. Результаты межкультурной коммуникации. Культура и управление конфликтами. Межкультурная коммуникация в многонациональных корпорациях. Формирование межкультурной компетенции.
Б1.В.ДВ.01.03	Виртуальные музеи, архивы, библиотеки
	Информатизация учреждений хранения источников; информационные ресурсы музеев, архивов, библиотек; электронные библиотеки: проблемы создания, организации информации и использования; электронный фонд; удаленный пользователь; мобильный доступ; электронная доставка документов; электронная подписка; электронный МБА; электронный заказ и резервирование материалов; виртуальные музеи: назначение, типология, возможности использования; электронные архивы: проблемы создания и использования в гуманитарных исследованиях.
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02
Б1.В.ДВ.02.01	Социальная адаптация и реабилитация Социальная адаптация как процесс; виды конструктивного взаимодействия личности с социальной средой; уровни социальной адаптации: физиологический, психологический и социальной; адаптация студентов-инвалидов к условиям обучения в вузе; социальная реабилитация как процесс; социальная реабилитация как процесс; социальная реабилитация как совокупность мероприятий, направленных на защиту социальных прав граждан; социальная реабилитация как технология; проблемы восстановления социального статуса человека, группы людей, утраченного или сниженного из-за проблем, создавших в их жизни трудную ситуацию (ОВЗ или инвалидность); виды социальной реабилитации; принципы социальной реабилитации; методы и технологии социальной реабилитации молодежи; социально-средовая ориентация и социально-бытовая адаптация различных групп инвалидов.

E4 B = B = C = C =	
Б1.В.ДВ.02.02	Основы социального управления
	Понятие, сущность и функции социального управления. Зако-
	ны. Принципы и методы социального управления. Общество
	как объект управления. Социальные технологии управленче-
	ской деятельности: целеполагание, социальное прогнозиро-
	вание, принятие управленческих решений, программно-
	целевое управление и др Социальные проблемы управления в
	современном российском обществе.
Б1.В.ДВ.02.03	Основы социального государства
Б1.Б.ДБ.02.03	
	Основы социального государства, генезис, функции, источни-
	ки и ресурсы. Основные теории социального государства и
	гражданского общества. Становление и развитие социально-
	го государства в России и за рубежом. Социальное партнёр-
	ство и социальная политика.
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03
Б1.В.ДВ.03.01	Правовые базы данных
	 Компьютерные базы данных, содержащие тексты указов, по-
	становлений и решений различных государственных органов -
	доступный и эффективный инструмент для ежедневной ра-
	боты с правовой информацией; Коммерческие системы («Га-
	рант» (НПП «Гарант-Сервис»), «Консультант Плюс» (компа-
	ния «Консультант Плюс»), «Кодекс» (Центр компьютерных
	разработок), «Референт» (фирма «Референт-Сервис»); госу-
	дарственные системы (ИПС «Закон»; НТЦ «Система» (НТЦ
	«Система» при ФАПСИ) «Юридический Мир» (издательство
	«Дело и право»), «Ваше право» и «Юрисконсульт» («Инфор-
	мационные системы и технологии»).
Б1.В.ДВ.03.02	Правовые основы транспортной безопасности
	Понятие и развитие правовых основ транспортной безопас-
	ности России; источники транспортной безопасности и ана-
	лиз ФЗ «О транспортной безопасности»; субъекты транс-
	портной инфраструктуры по обеспечению транспортной
	безопасности; обеспечение в Российской Федерации безопас-
	ности личности, общества и государства от внешних и
	внутренних угроз в транспортной сфере; нормативно-
	правовое регулирование противодействия терроризму в РФ;
	выявление факторов (причин и условий), создающих угрозу го-
	сударственным интересам в сфере транспортной деятель-
	ности; категорирование объектов транспортной безопасно-
	сти железнодорожного транспорта; полномочия федеральных
	органов исполнительной власти в области обеспечения
	транспортной безопасности; информационное обеспечение в
	области транспортной безопасности, информация ограни-
	ченного доступа и сведений, составляющих государственную
	тайну; федеральный государственный контроль (надзор) в
	области транспортной безопасности.
Б1.В.ДВ.03.03	Документооборот в сфере транспорта
	Понятия груза и грузового места; грузоотправитель и грузо-
	получатель; заказ на перевозку грузов; логистика; накладная;
	перевозчик; путевой лист; сопроводительная ведомость; со-
	проводительные документы; товарно-транспортная наклад-
1	
	ная; фрахт; первичные документы учета грузовых перевозок;

	документы, оформляемые при выполнении погрузочно-
E4 D DD 04	разгрузочных операций; схема документооборота.
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04
Б1.В.ДВ.04.01	Аудит в документационном обеспечении управления Сущность аудита в ДОУ; организация аудиторской деятель- ности в ДОУ; взаимоотношения субъектов аудиторской дея- тельности в ДОУ; аудиторский процесс в ДОУ; аудиторский риск в ДОУ; аудиторские доказательства; завершающая ста- дия аудиторской проверки; аудиторское заключение; ответ- ственность аудитора (аудиторской организации) и аудируе- мой организации по итогам аудита.
Б1.В.ДВ.04.02	Аудит в архивном деле Сущность аудита в архивном деле; организация аудиторской деятельности в архивном деле; взаимоотношения субъектов аудиторской деятельности в архивном деле; аудиторский процесс в архивном деле; аудиторский риск в архивном деле; аудиторские доказательства в архивном деле; завершающая стадия аудиторской проверки в архивном деле; аудиторское заключение; ответственность аудитора (аудиторской организации) и аудируемой организации по итогам аудита.
Блок 2	ПРАКТИКА
	Обязательная часть
Б2.У	Учебная практика
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика Вид практики: учебная Способ проведения практики: стационарная, выездная Форма проведения практики: дискретно Приобретение и развитие практических навыков и компетенций бакалавра, опыта самостоятельной профессиональной деятельности; закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам; овладение необходимыми методами обучения и воспитания.
Б2.П	Производственная практика
Б2.O.02(Π)	Научно-исследовательская работа Вид практики: производственная Способ проведения практики: стационарная, выездная Форма проведения практики: дискретно Изучение возможных направлений научно-исследовательской работы; выбор направления научно-исследовательской деятельности; формирование концепции исследования и библиографии; выбор необходимых методов исследования; оформление результатов научно-исследовательской работы; представление отчета по научно-исследовательской работе. По завершении производственной практики студенты должны закрепить практические навыки проведения научно-исследовательской работы, оформления и представления ее результатов.
Б2.О.03(П)	Проектная практика Вид практики: производственная Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно Приобретение и развитие практических навыков и компетенций бакалавра, опыта самостоятельной профессиональной деятельности; закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам; овладение необходимыми методами обучения и воспитания. По завершении производственной практики студенты должны получить знания по организации документооборота и архивного дела в организации, уметь составлять и использовать основные документы, знать специфику и ориентироваться в структурных подразделениях учреждений, соответствующих профилю подготовки. Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Вид практики: производственная Способ проведения практики: стационарная, выездная Форма проведения практики: дискретно Сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы; закрепление теоретических знаний; приобретение опыта самостоятельного принятия решений; оформление, представление и защита результатов практики. ФАКУЛЬТАТИВЫ ФТД ФТД.01 Основы военной подготовки* Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание. Внутренний порядок и суточный наряд. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Строевые приемы и движение без оружия. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия. Вооруженные Силы Федерации их состав и задачи. Российской Тактикотехнические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ. Основы общевойскового боя. Основы инженерного обеспечения. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие. Радиационная, химическая и биологическая защита. Местность, как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях. Россия в современном мире. Основные направления социальноэкономического, политического и военно-технического развития страны. Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы. ФТД.02 Негосударственное пенсионное обеспечение в ОАО «РЖД» Правовые и организационно-экономические основы создания, регистрации, лицензирования и функционирования негосударственных пенсионных фондов. Функции негосударственного

	пенсионного фонда. Правила фонда. Пенсионные основания. Пенсионный договор. Субъекты и участники отношений по негосударственному пенсионному обеспечению. Источники и методы формирования имущества негосударственного пенсионного фонда. Пенсионные резервы и пенсионные накопления. Виды пенсионных схем и их применение в практической деятельности негосударственных пенсионных фондов. Размещение средств пенсионных резервов и инвестирование средств пенсионных накоплений. Регулирование деятельности в области негосударственного пенсионного обеспечения, обязательного пенсионного страхования, надзор и контроль
	за этой деятельностью.
ФТД.03	Противодействие коррупции Понятие коррупции в законодательстве Российской Федерации. Антикоррупционная политика. Правовые основы противодействия коррупции в России. Международные нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы борьбы с коррупцией. Методика расследования преступлений коррупционной направленности.

Разработчики:

к.ю.н., доцент, Гарбар А.В.

Ф.И.О., подпись

к.ю.н., доцент Гуменюк Е.В.

Ф.И.О., подпись

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебный план и календарный учебный график по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», направленности (профилю) «Цифровизация корпоративного документооборота (адаптированная образовательная программа)» утверждены в установленном порядке. Электронная версия размещена на сайте университета.

3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Рабочие программы дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом разработаны и утверждены. Электронные версии РПД расположены в корпоративной сети базы данных «РПД» и на сайте университета.

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Рабочие программы практик в соответствии с учебным планом разработаны и утверждены. Электронные версии РПП расположены в корпоративной сети базы данных «РПД» и на сайте университета.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Методические материалы имеются в необходимом объеме. Представлены в РПД и РПП в виде перечня основной и дополнительной литературы.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии со стандартами ДВГУПС СТ 02-13 и СТ 02-37 и хранится на выпускающей кафедре.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы, представленные в виде оценочных материалов промежуточной аттестации (ОМ ПА) и оценочных материалов государственной итоговой аттестации (ОМ ГИА) разработаны и утверждены.

6.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

ОМ ПА являются приложением к рабочей программе дисциплины и/или рабочей программе практики.

6.2. Оценочные материалы итоговой (государственной итоговой) аттестации

ОМ ГИА являются приложением к программе ГИА.

7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», направленности (профилю) «Цифровизация корпоративного документооборота (адаптированная образовательная программа)» утверждена в установленном порядке.

8. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Календарный план воспитательной работы по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», направленности (профилю) «Цифровизация корпоративного документооборота (адаптированная образовательная программа)» утвержден в установленном порядке.