МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДВГУПС

План	одобрен	Учёным	советом	вуза
------	---------	--------	---------	------

Протокол № 9 от С2. С5. 2023

38.04.03

Направленность

Управление персоналом организации

(профиль): Кафедра:

<u>(к302) Менеджм</u>

Институт:

интегрированных форм обучения

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.03 Управление персоналом

УТВЕРЖДАЮ

Буровцев В.В.

2023 2

Көалификация: магистр	
Форма обучения: Заочная	
Срок получения образования: 2 г. 6 м.	
Типы задач профессиональной деятельности	
организационно-управленческий	
научно-исследовательский	

 Учебный год
 2023-2024

 Образовательный стандарт (ФГОС)
 № 958 от 12.08.2020

 СОГЛАСОВАНО

 Проректор по учебной работе
 /Пляскин А.К./

 Начальник Учебно-методического управления
 /// Тарлицкий Е.И./

2023

Председатель Учёного совета,

ректор

Директор ИИФО

Заведующий кафедрой

Год начала подготовки (по учебному плану)

/Тепляков А.Н./

/ Третьяк С.Н/

Календарный учебный график

Mec	(Сент	ябрь	,		0	ктяб	рь			Н	оябр	Ъ		Де	екаб	брь			Ян	вар	ь		Фе	еврал	ПЬ			Maj	ЭТ			Аг	прель	,			Mai	й			Июн	-			Ин	оль			Α	вгус	г
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0 1	1 1	2 1	.3 1	4 1	5 :	16 1	.7 1	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34 3	35	36	37 :	38	39 4	40	41 4	2 4	3 4	4 4	15 4	6 4	17 4	18 4	9 5	0 5	1 52
I	II	=	П	=	=				(a) (a) (a) (a))								К	κ -	* * * * * *	*			Э	Э	Э Э	П П П *	П	П П П *	П	П	П	П				*	*	Э		Э Э Э	,	k	y	/ \	у :	у !	У	К	ζ к	(k	К
II						Э	Э	Э Э Э Э	- - - -			<u> </u>	1						κ -	* * * *	* П П П	П	П	П	П		*	-	*		Э	Э	э э э э				*	*				1 : 1 1] *]]	1 [1 [П	К	КІ	К	ζ κ	(k	К
III							ППП	П	Г		1 Г		Ід Г	1д П	дП	д Г	1д Г	Ід	К	* *	Пд Пд Пд	Пд	Пд	ПД ПД ПД ПД ПД	Д	Д	Д Д Д Д * Д	Д	K K K K	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	= =	= =	= =	= =	= :	= =	= =	= =	= =	= =	=

График сессий

	Ку	pc 1	Куј	oc 2	Куј	oc 3
	Сессия 1	Сессия 2	Сессия 1	Сессия 2	Сессия 1	Сессия 2
Продолжительность	20	20	20	20	25	25
Дата начала/Номер недели						
Дата окончания/Номер недели						

Сводные данные

		ı			
		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
	Теоретическое обучение	21 1/6	24 5/6	6 3/6	52 3/6
Э	Экзаменационные сессии	6	5 4/6		11 4/6
У	Учебная практика	4			4
П	Производственная практика	6 4/6	11 2/6	4	22
Пд	Преддипломная практика			10	10
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			4	4
К	Каникулы	7	8	4 5/6	19 5/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 1/6 (13 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 4/6 (10 дн)	6 (36 дн)
Прод	олжительность обучения	не менее 12 нед. и не более 39 нед.	более 39 нед.	не менее 12 нед. и не более 39 нед.	
Итог	TO	47	52	31	130

План Учебнь	і план магистратур	/ры ˈz38.04.03_УП_(УПО)_2023.plx', код направления 38.04.03, направленност	гь (профиль) : Управлен	ние персоналом организации	и, год начала	подготовки 2023	23																											
-	-	-	Формы пром	м. атт.	3.e.	-		N-	того акад.ча	СОВ		_	Ce	ссия 1	Курс 1		Сессия	1 2				Сессия 1	Курс	2		Сессия 2		_		Сессия 1	Курс 3		Сессия 2	Закрепленная кафедра
Считать в	Индекс	Наименование Экза мен	Зачет с оц.	КП КР Контр.	Экспер с	Факт Часо в з.е	ов Экспер е. тное	По I	Конт. СР	Конт	Интер з. часы к	е. на Лек	Лаб Пр		СР Конт Формы роль контр.	Лек Лаб	Пр КСР	CP H	Конт Формы	з.е. на курсе	Лек Лаб	Пр КСР	СР Конт Фо	1 /ICK 1	Лаб Пр		Конт Формы роль контр.		Лаб Пр	n KCD CD	Конт Форм	ы Лек Лаб Пр	Kouz (bony)	Наименование
	исциплины		94.			60			172 187		46	31 18	28	49	99 31	18	26	465	31	29	18	28	535 31	12	24	374	22	Мурос			perio memp		poris itempr	
	льная часть				28	28			80 875		10	19 4	8		23 9	18	26	465	31	9	8		159 9	4	8	128	4							
+	Б1.О.01	Разработка и реализация проектов 1		1	4	4 36	144	144	8 127	9		4				2	6	127	9 эп														58	(к302) Менеджм
+	Б1.О.02	Технология профессиональной карьеры 1		1	4	4 36	144	144	12 123	9	4	4				8	4	123	9 эк														58	(к302) Менеджм
+	Б1.О.03	Современные проблемы управления цифровой трансформацией экономики		2	5	5 36	180	180	12 159	9										5	8	4	159 9 g	эк 📗									79	(к910) ВТиКГ
+	Б1.О.04	Научные проблемы управления персоналом 1		1	4	4 36	144	144	12 123	9		4				4	8	123	9 эк														58	(к302) Менеджм
+	Б1.О.05	Теория и практика социального управления 1		1	4	4 36	144	144	12 123	9	4	4 4	8	12	23 9 эк																		74	(к710) ФСиП
+	Б1.О.06	Стратегия управления человеческими ресурсами	2	2	4	4 36	144	144	12 128	3 4										4				4	8	128	4 зп						58	(к302) Менеджм
+	Б1.О.07	Процессный менеджмент	1	1	3	3 36	108	108	12 92	4	2	3				4	8	92	4 зк														58	(к302) Менеджм
Часть, ф	ормируемая	я участниками образовательных отношений			32	32	1152	1152	92 998	62	36	12 14	20	37	76 22					20	10	24	376 22	8	16	246	18							
+	Б1.В.01	Философские проблемы науки и техники 1		1	4	4 36	144	144	12 123	9	4	4 8	4	12	23 9 эк																		74	(к710) ФСиП
+	Б1.В.02	Иностранный язык для академических и профессиональных целей 1		1	4	4 36	144	144	10 125	5 9	8	4 2	8	12	25 9 эк																			(к711) ИЯиМК
+	Б1.В.03	Технологии разработки и сопровождения ₂		2	4	4 36	144	144	12 123	9										4				4	8	123	9 эк							(к910) ВТиКГ
+	Б1.В.04	Психология и педагогика высшей школы	1	1	4	4 36	144	144	12 128	3 4	8	4 4	8	12	28 4 зк			+ +						+								+ + +	71	(к704) ОЮиИП
+	Б1.В.05	Технологии управления конфликтами и стрессами 2		2	4	4 36	144	144	12 123	9	8									4				4	8	123	9 эк						71	(к704) ОЮиИП
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01 2		2	4	4	144	144	10 12	5 9	<u>6</u>									4	2	8	. 25 9 э	Ж										
+	Б1.В.ДВ.01.01	1 Управление интеллектуальными ресурсами организации 2		2	4	4 36	144	144	10 125	5 9	<u>6</u>									4	2	8	125 9 g	эк									58	(к302) Менеджм
-	Б1.В.ДВ.01.02	2 Управление организационной культурой 2		2	4	4 36	144	144	10 125	5 9	6									4	2	8	125 9 з	эк									58	(к302) Менеджм
-	Б1.В.ДВ.01.03	З Управленческая коммуникация, эмоциональный интеллект, этика и креативность руководителя 2		2	4	4 36	144	144	10 125	5 9	<u>6</u>									4	2	8	125 9 a	эк									58	(к302) Менеджм
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02 2		2	4	4	144	144	12 123	3 9	2									4	4	8	123 9 з	ж										
+	Б1.В.ДВ.02.01	1 Управление социальным развитием коллектива 2		2	4	4 36	144	144	12 123	9	2									4	4	8	123 9 з	эк									74	(к710) ФСиП
-	Б1.В.ДВ.02.02	2 Системы мотивации трудовой деятельности 2		2	4	4 36	144	144	12 123	9	2									4	4	8	123 9 з	ЭК									58	(к302) Менеджм
-	Б1.В.ДВ.02.03	3 Социальные медиа в управлении персоналом организации 2		2	4	4 36	144	144	12 123	9	2									4	4	8	123 9 a	ЭК									58	(к302) Менеджм
			2	2	4	4	144	144	12 128	3 4										4	4	8 :	128 4 з	вр										
+	Б1.В.ДВ.03.01	1 Современные проблемы организационного поведения	2	2	4	4 36	144	144	12 128	3 4										4	4	8	128 4 з	вр									58	(к302) Менеджм
		2 Современный стратегический анализ	2	2	4	4 36	144	144	12 128	3 4										4	4	8	128 4 з	вр									58	(к302) Менеджм
	Б1.В.ДВ.03.03	Аналитика и стратегическое управление в цифровой экономике	2	2	4	4 36	144	144	12 128	3 4										4	4	8	128 4 з	вр									58	(к302) Менеджм
Блок 2.І					54				28 188			16						560	8	17		4				8 452		21		8 740				
	тьная часть		4		54	54			28 188			16					8	560	8	17		4	136 4			8 452	8	21		8 740	8			(v202) Mouarus
	Б2.O.01(У) Б2.O.02(П)	Научно-исследовательская работа Профессиональная практика	1 2		6	6 36	216 216	216 216	4 208 4 208			0	+				4	208	4 0	6				+++		4 208	4 0					+ + -	 	(к302) Менеджм (к302) Менеджм
+	Б2.O.03(П)	Педагогическая практика	3		6	6 36	216	216	4 208															+++		. 200	. 0	6		4 208	4 0		 	(к302) Менеджм
+	Б2.О.04(П)	Научно-исследовательская работа (по теме	122		21	21 36	756		12 732			10					4	352	4 o	11		4	136 4	0	+	4 244	4 o							(к302) Менеджм
	, ,	выпускной квалификационной работы) Преддипломная практика	3		15	15 36	540	540	4 532	2 4								+ +						+++	++			15		4 532	4 0	+ + +		(к302) Менеджм
		енная итоговая аттестация			6	6			31 176	\rightarrow																		6		31 176	9			
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			6	6 36	216	216	31 176	5 9																		6		31 176	9		58	(к302) Менеджм
ФТД.Фа	ультативнь				6	6	216	216	18 186	5 12		4 2	2	6	54 4		4	64	4									2	8	3 2 58	4			
	ФТД.01	Негосударственное пенсионное обеспечение в ОАО "РЖД"	1		2	2 36	72	72		4		2 2	2	6	54 4 3																		74	(к710) ФСиП
+	ФТД.02	Техника публичных выступлений и презентаций	1		2	2 36	72	72	4 64	4		2					4	64	4 3														75	(к711) ИЯиМК
+	ФТД.03	Современные цифровые технологии и их применение в отраслях (базовый курс)	3		2	2 36	72	72	10 58	4																		2	8	3 2 58	4 3		79	(к910) ВТиКГ
			<u> </u>				1									ı l	<u> </u>	<u> </u>			ı					<u> </u>	1		1 1	1	<u>ı </u>	1 1		

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
Б1.В.01	Философские проблемы науки и техники	
Б1.В.03	Технологии разработки и сопровождения цифровых решений	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление социальным развитием коллектива	
Б1.В.ДВ.02.02	Системы мотивации трудовой деятельности	
Б1.В.ДВ.02.03	Социальные медиа в управлении персоналом организации	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
Б1.О.01	Разработка и реализация проектов	
Б1.О.07	Процессный менеджмент	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
Б1.О.02	Технология профессиональной карьеры	
Б1.В.ДВ.03.01	Современные проблемы организационного поведения	
Б1.В.ДВ.03.02	Современный стратегический анализ	
Б1.В.ДВ.03.03	Аналитика и стратегическое управление в цифровой экономике	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
Б1.О.05	Теория и практика социального управления	
Б1.В.02	Иностранный язык для академических и профессиональных целей	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление интеллектуальными ресурсами организации	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление организационной культурой	
Б1.В.ДВ.01.03	Управленческая коммуникация, эмоциональный интеллект, этика и креативность руководителя	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
Б1.В.01	Философские проблемы науки и техники	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление интеллектуальными ресурсами организации	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление организационной культурой	
Б1.В.ДВ.01.03	Управленческая коммуникация, эмоциональный интеллект, этика и креативность руководителя	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.02	Технология профессиональной карьеры	
Б1.О.05	Теория и практика социального управления	
Б1.В.05	Технологии управления конфликтами и стрессами	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление интеллектуальными ресурсами организации	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление организационной культурой	
Б1.В.ДВ.01.03	Управленческая коммуникация, эмоциональный интеллект, этика и креативность руководителя	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
)ПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	ОПК
Б1.О.02	Технология профессиональной карьеры	
Б1.О.05	Теория и практика социального управления	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
)ПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК
Б1.О.02	Технология профессиональной карьеры	
Б1.О.03	Современные проблемы управления цифровой трансформацией экономики	
Б1.О.04	Научные проблемы управления персоналом	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
)ПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;	ОПК
Б1.О.04	Научные проблемы управления персоналом	
Б1.О.06	Стратегия управления человеческими ресурсами	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;	ОПК
Б1.О.01	Разработка и реализация проектов	
Б1.О.02	Технология профессиональной карьеры	
Б1.О.03	Современные проблемы управления цифровой трансформацией экономики	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
Б1.О.01	Разработка и реализация проектов	-
Б1.О.03	Современные проблемы управления цифровой трансформацией экономики	
Б1.О.06	Стратегия управления человеческими ресурсами	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	те тенции — учеоный план магистратуры "238.04.03_УП_(УПО)_2023.ріх", код направления 38.04.03, год начала подготовки 2023 — Содержание	Тип
	альной деятельности: организационно-управленческий	
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать системы стратегического управления персоналом организации	ПК
Б1.О.04	Научные проблемы управления персоналом	
Б1.В.ДВ.03.01	Современные проблемы организационного поведения	
Б1.В.ДВ.03.02	Современный стратегический анализ	
Б1.В.ДВ.03.03	Аналитика и стратегическое управление в цифровой экономике	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации	ПК
Б1.В.ДВ.01.01	Управление интеллектуальными ресурсами организации	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление организационной культурой	
Б1.В.ДВ.01.03	Управленческая коммуникация, эмоциональный интеллект, этика и креативность руководителя	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление социальным развитием коллектива	
Б1.В.ДВ.02.02	Системы мотивации трудовой деятельности	
Б1.В.ДВ.02.03	Социальные медиа в управлении персоналом организации	
Б2.О.02(П)	Профессиональная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Способен обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру	ПК
Б1.В.05	Технологии управления конфликтами и стрессами	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление интеллектуальными ресурсами организации	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление организационной культурой	
Б1.В.ДВ.01.03	Управленческая коммуникация, эмоциональный интеллект, этика и креативность руководителя	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9	Способен осуществлять разработку планов, программ и процедур в управлении персоналом	ПК
Б1.О.06	Стратегия управления человеческими ресурсами	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление социальным развитием коллектива	
Б1.В.ДВ.02.02	Системы мотивации трудовой деятельности	
Б1.В.ДВ.02.03	Социальные медиа в управлении персоналом организации	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-10	Способен осуществлять администрирование процессов по управлению персоналом и работе организации	ПК
Б1.О.04	Научные проблемы управления персоналом	
Б1.О.07	Процессный менеджмент	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
	нальной деятельности: научно-исследовательский	
ПК-22	Способен разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели	ПК
Б1.О.04	Научные проблемы управления персоналом	
Б1.О.07	Процессный менеджмент	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-24	Владеет навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом	ί пк
Б1.О.03	Современные проблемы управления цифровой трансформацией экономики	-
Б1.В.03	Технологии разработки и сопровождения цифровых решений	
Б1.В.04	Психология и педагогика высшей школы	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б2.О.05(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-25	Способен проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения	ПК
Б1.В.ДВ.02.01	Управление социальным развитием коллектива	
Б1.В.ДВ.02.02	Системы мотивации трудовой деятельности	
Б1.В.ДВ.02.03	Социальные медиа в управлении персоналом организации	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-28	Владеет навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации	ПК
Б1.В.04	Психология и педагогика высшей школы	-
Б1.В.05	Технологии управления конфликтами и стрессами	
Б2.О.03(П)	Педагогическая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
51	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-22; ПК-24; ПК-25; ПК-28
Б1.О	Обязательная часть	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-9; ПК-10; ПК-22; ПК-24
Б1.О.01	Разработка и реализация проектов	УК-2; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.02	Технология профессиональной карьеры	УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4
Б1.О.03	Современные проблемы управления цифровой трансформацией экономики	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-24
Б1.О.04	Научные проблемы управления персоналом	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-10; ПК-22
Б1.О.05	Теория и практика социального управления	УК-4; УК-6; ОПК-1
Б1.О.06	Стратегия управления человеческими ресурсами	ОПК-3; ОПК-5; ПК-9
Б1.О.07	Процессный менеджмент	УК-2; ПК-10; ПК-22
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9; ПК-24; ПК-25; ПК-28
Б1.В.01	Философские проблемы науки и техники	УК-1; УК-5
Б1.В.02	Иностранный язык для академических и профессиональных целей	УК-4
Б1.В.03	Технологии разработки и сопровождения цифровых решений	УК-1; ПК-24
Б1.В.04	Психология и педагогика высшей школы	ПК-24; ПК-28
Б1.В.05	Технологии управления конфликтами и стрессами	УК-6; ПК-8; ПК-28
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	УК-4; УК-5; УК-6; ПК-2; ПК-8
Б1.В.ДВ.01.01	Управление интеллектуальными ресурсами организации	УК-4; УК-5; УК-6; ПК-2; ПК-8
Б1.В.ДВ.01.02	Управление организационной культурой	УК-4; УК-5; УК-6; ПК-2; ПК-8
Б1.В.ДВ.01.03	Управленческая коммуникация, эмоциональный интеллект, этика и креативность руководителя	УК-4; УК-5; УК-6; ПК-2; ПК-8
Б1. <mark>В.ДВ.02</mark>	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	УК-1; ПК-2; ПК-9; ПК-25
Б1.В.ДВ.02.01	Управление социальным развитием коллектива	УК-1; ПК-2; ПК-9; ПК-25
Б1.В.ДВ.02.02	Системы мотивации трудовой деятельности	УК-1; ПК-2; ПК-9; ПК-25
Б1.В.ДВ.02.03	Социальные медиа в управлении персоналом организации	УК-1; ПК-2; ПК-9; ПК-25
Б1. <mark>В.ДВ.03</mark>	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	УК-3; ПК-1
Б1.В.ДВ.03.01	Современные проблемы организационного поведения	УК-3; ПК-1
Б1.В.ДВ.03.02	Современный стратегический анализ	УК-3; ПК-1
Б1.В.ДВ.03.03	Аналитика и стратегическое управление в цифровой экономике	УК-3; ПК-1
52	Практика	ПК-2; ПК-22; ПК-24; ПК-28
Б2.О	Обязательная часть	ПК-2; ПК-22; ПК-24; ПК-28
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа	ПК-22; ПК-24
Б2.О.02(П)	Профессиональная практика	ΠK-2
Б2.О.03(П)	Педагогическая практика	ΠK-28

	Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
	Б2.О.04(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	ПК-22; ПК-24
	Б2.О.05(Пд)	Преддипломная практика	ΠK-24
	Б2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-22; ПК-24; ПК-25; ПК-28
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-22; ПК-24; ПК-25; ПК-28
ΦТ	1	Факультативные дисциплины	
•	ФТД.01	Негосударственное пенсионное обеспечение в ОАО "РЖД"	
	ФТД.02	Техника публичных выступлений и презентаций	
	ФТД.03	Современные цифровые технологии и их применение в отраслях (базовый курс)	

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план магистратуры 'z38.04.03_УП_(УПО)_2023.рlx', код направления 38.04.03, год начала подготовки 2023

	Итого								
		Bap.%	ДВ(от	3.e.			Курс 1	Курс 2	Курс 3
	Баз.%		Bap.)%	Мин.	Макс.	Факт	1		
Итого (с факультативами)				86	136	126	51	46	29
Итого по ОП (без факультативов)				82	130	120	47	46	27
Дисциплины (модули)	47%	53%	37.5%	60	67	60	31	29	
Обязательная часть					39	28	19	9	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					32	32	12	20	
Практика	100%	0%	0%	16	54	54	16	17	21
Обязательная часть					54	54	16	17	21
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									
Государственная итоговая аттестация				6	9	6			6
Факультативные дисциплины				4	6	6	4		2
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					33.7	41.1	34.3	
	в период гос. экзаменов								
Контактная работа (акад.час/год)	обязательная					60.7	90	82	10
	необязательная					8	8		
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					172	90	82	
	Блок Б2					28	8	12	8
	Блок БЗ					31	↓	<u> </u>	31
	Блок ФТД					18	8	<u> </u>	10
	Итого по всем блокам 249						106	94	49
Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						6	5	
	3AYET (3a)						2	2	
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						2	3	2
	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)						1	1	
	KYPCOBAR PABOTA (KP)						₩	1	
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)						7	5	
Процент занятий от аудиторных (%)	лекционных					38.38%			
	в интерактивной форме					26.7%			
Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						68.3%			
Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						7.96%			