

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДВГУПС

План одобрен Учёным советом вуза
Протокол № 9 от 05.05.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.03

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Кафедра: (к302) Менеджм

Институт: интегрированных форм обучения

Квалификация: магистр

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 2 г. 6 м.

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

научно-исследовательский

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Учебный год

2025-2026

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 958 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 / Пляскин А.К./

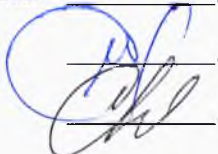
Начальник Учебно-методического управления

 / Гарлицкий Е.И./

И.о. директора ИИФО

 / Яранцев М.В./

Заведующий кафедрой

 / Третьяк С.Н./



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Учёного совета, ректор

Буровцев В.В.

05.05.2025

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I									Э	*								К	*					Э	Э	Э	П	П	П	П	П	П					Э	Э		У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К		
								Э										К	*					Э	Э	Э	П	П	П	П	П	П					Э	Э		У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К		
								Э										К	*					Э	Э	Э	П	П	П	П	П	П					Э	Э		У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К		
								Э										К	*					Э	Э	Э	П	П	П	П	П	П					Э	Э		У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К		
								Э										К	*					Э	Э	Э	П	П	П	П	П	П					Э	Э		У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К		
II						Э	Э		Э	П								К	*		П	П	П							Э	Э	Э	Э								П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	
						Э	Э		Э	П								К	*		П	П	П							Э	Э	Э	Э								П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	
						Э	Э		Э	П								К	*		П	П	П							Э	Э	Э	Э								П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	
						Э	Э		Э	П								К	*		П	П	П							Э	Э	Э	Э								П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	
						Э	Э		Э	П								К	*		П	П	П							Э	Э	Э	Э								П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	
III									П	П	П	П	П	П	П	П	П	К	*			Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
									П	П	П	П	П	П	П	П	П	К	*			Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
									П	П	П	П	П	П	П	П	П	К	*			Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
									П	П	П	П	П	П	П	П	П	К	*			Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
									П	П	П	П	П	П	П	П	П	К	*			Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
Б1.В.01	Философские проблемы науки и техники	
Б1.В.03	Технологии разработки и сопровождения цифровых решений	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление социальным развитием коллектива	
Б1.В.ДВ.02.02	Системы мотивации трудовой деятельности	
Б1.В.ДВ.02.03	Социальные медиа в управлении персоналом организации	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
Б1.О.01	Разработка и реализация проектов	
Б1.О.07	Процессный менеджмент	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
Б1.О.02	Технология профессиональной карьеры	
Б1.В.ДВ.03.01	Современные проблемы организационного поведения	
Б1.В.ДВ.03.02	Современный стратегический анализ	
Б1.В.ДВ.03.03	Аналитика и стратегическое управление в цифровой экономике	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
Б1.О.05	Теория и практика социального управления	
Б1.В.02	Иностранный язык для академических и профессиональных целей	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление интеллектуальными ресурсами организации	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление организационной культурой	
Б1.В.ДВ.01.03	Управленческая коммуникация, эмоциональный интеллект, этика и креативность руководителя	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
Б1.В.01	Философские проблемы науки и техники	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление интеллектуальными ресурсами организации	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление организационной культурой	
Б1.В.ДВ.01.03	Управленческая коммуникация, эмоциональный интеллект, этика и креативность руководителя	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.02	Технология профессиональной карьеры	
Б1.О.05	Теория и практика социального управления	
Б1.В.05	Технологии управления конфликтами и стрессами	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление интеллектуальными ресурсами организации	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление организационной культурой	
Б1.В.ДВ.01.03	Управленческая коммуникация, эмоциональный интеллект, этика и креативность руководителя	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	ОПК
Б1.О.02	Технология профессиональной карьеры	
Б1.О.05	Теория и практика социального управления	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК
Б1.О.02	Технология профессиональной карьеры	
Б1.О.03	Современные проблемы управления цифровой трансформацией экономики	
Б1.О.04	Научные проблемы управления персоналом	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;	ОПК
Б1.О.04	Научные проблемы управления персоналом	
Б1.О.06	Стратегия управления человеческими ресурсами	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;	ОПК
Б1.О.01	Разработка и реализация проектов	
Б1.О.02	Технология профессиональной карьеры	
Б1.О.03	Современные проблемы управления цифровой трансформацией экономики	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
Б1.О.01	Разработка и реализация проектов	
Б1.О.03	Современные проблемы управления цифровой трансформацией экономики	
Б1.О.06	Стратегия управления человеческими ресурсами	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать системы стратегического управления персоналом организации	ПК
Б1.О.04	Научные проблемы управления персоналом	
Б1.В.ДВ.03.01	Современные проблемы организационного поведения	
Б1.В.ДВ.03.02	Современный стратегический анализ	
Б1.В.ДВ.03.03	Аналитика и стратегическое управление в цифровой экономике	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации	ПК
Б1.В.ДВ.01.01	Управление интеллектуальными ресурсами организации	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление организационной культурой	
Б1.В.ДВ.01.03	Управленческая коммуникация, эмоциональный интеллект, этика и креативность руководителя	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление социальным развитием коллектива	
Б1.В.ДВ.02.02	Системы мотивации трудовой деятельности	
Б1.В.ДВ.02.03	Социальные медиа в управлении персоналом организации	
Б2.О.02(П)	Профессиональная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Способен обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру	ПК
Б1.В.05	Технологии управления конфликтами и стрессами	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление интеллектуальными ресурсами организации	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление организационной культурой	
Б1.В.ДВ.01.03	Управленческая коммуникация, эмоциональный интеллект, этика и креативность руководителя	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9	Способен осуществлять разработку планов, программ и процедур в управлении персоналом	ПК
Б1.О.06	Стратегия управления человеческими ресурсами	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление социальным развитием коллектива	
Б1.В.ДВ.02.02	Системы мотивации трудовой деятельности	
Б1.В.ДВ.02.03	Социальные медиа в управлении персоналом организации	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-10	Способен осуществлять администрирование процессов по управлению персоналом и работе организации	ПК
Б1.О.04	Научные проблемы управления персоналом	
Б1.О.07	Процессный менеджмент	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
ПК-22	Способен разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели	ПК
Б1.О.04	Научные проблемы управления персоналом	
Б1.О.07	Процессный менеджмент	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-24	Владеет навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом	ПК
Б1.О.03	Современные проблемы управления цифровой трансформацией экономики	
Б1.В.03	Технологии разработки и сопровождения цифровых решений	
Б1.В.04	Психология и педагогика высшей школы	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б2.О.05(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-25	Способен проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения	ПК
Б1.В.ДВ.02.01	Управление социальным развитием коллектива	
Б1.В.ДВ.02.02	Системы мотивации трудовой деятельности	
Б1.В.ДВ.02.03	Социальные медиа в управлении персоналом организации	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-28	Владеет навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации	ПК
Б1.В.04	Психология и педагогика высшей школы	
Б1.В.05	Технологии управления конфликтами и стрессами	
Б2.О.03(П)	Педагогическая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-22; ПК-24; ПК-25; ПК-28
Б1.О	Обязательная часть	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-9; ПК-10; ПК-22; ПК-24
Б1.О.01	Разработка и реализация проектов	УК-2; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.02	Технология профессиональной карьеры	УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4
Б1.О.03	Современные проблемы управления цифровой трансформацией экономики	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-24
Б1.О.04	Научные проблемы управления персоналом	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-10; ПК-22
Б1.О.05	Теория и практика социального управления	УК-4; УК-6; ОПК-1
Б1.О.06	Стратегия управления человеческими ресурсами	ОПК-3; ОПК-5; ПК-9
Б1.О.07	Процессный менеджмент	УК-2; ПК-10; ПК-22
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9; ПК-24; ПК-25; ПК-28
Б1.В.01	Философские проблемы науки и техники	УК-1; УК-5
Б1.В.02	Иностранный язык для академических и профессиональных целей	УК-4
Б1.В.03	Технологии разработки и сопровождения цифровых решений	УК-1; ПК-24
Б1.В.04	Психология и педагогика высшей школы	ПК-24; ПК-28
Б1.В.05	Технологии управления конфликтами и стрессами	УК-6; ПК-8; ПК-28
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	УК-4; УК-5; УК-6; ПК-2; ПК-8
Б1.В.ДВ.01.01	Управление интеллектуальными ресурсами организации	УК-4; УК-5; УК-6; ПК-2; ПК-8
Б1.В.ДВ.01.02	Управление организационной культурой	УК-4; УК-5; УК-6; ПК-2; ПК-8
Б1.В.ДВ.01.03	Управленческая коммуникация, эмоциональный интеллект, этика и креативность руководителя	УК-4; УК-5; УК-6; ПК-2; ПК-8
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	УК-1; ПК-2; ПК-9; ПК-25
Б1.В.ДВ.02.01	Управление социальным развитием коллектива	УК-1; ПК-2; ПК-9; ПК-25
Б1.В.ДВ.02.02	Системы мотивации трудовой деятельности	УК-1; ПК-2; ПК-9; ПК-25
Б1.В.ДВ.02.03	Социальные медиа в управлении персоналом организации	УК-1; ПК-2; ПК-9; ПК-25
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	УК-3; ПК-1
Б1.В.ДВ.03.01	Современные проблемы организационного поведения	УК-3; ПК-1
Б1.В.ДВ.03.02	Современный стратегический анализ	УК-3; ПК-1
Б1.В.ДВ.03.03	Аналитика и стратегическое управление в цифровой экономике	УК-3; ПК-1
Б2	Практика	ПК-2; ПК-22; ПК-24; ПК-28
Б2.О	Обязательная часть	ПК-2; ПК-22; ПК-24; ПК-28
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа	ПК-22; ПК-24
Б2.О.02(П)	Профессиональная практика	ПК-2
Б2.О.03(П)	Педагогическая практика	ПК-28

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
	Б2.О.04(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	ПК-22; ПК-24
	Б2.О.05(Пд)	Преддипломная практика	ПК-24
	Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-22; ПК-24; ПК-25; ПК-28
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-22; ПК-24; ПК-25; ПК-28
ФТД		Факультативные дисциплины	
	ФТД.01	Негосударственное пенсионное обеспечение в ОАО "РЖД"	
	ФТД.02	Техника публичных выступлений и презентаций	

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.						
					Мин.	Макс.	Факт				
	Итого (с факультативами)				86	136	124	51	46	27	
	Итого по ОП (без факультативов)				82	130	120	47	46	27	
Б1	Дисциплины (модули)	47%	53%	37.5%	60	67	60	31	29		
Б1.О	Обязательная часть					39	28	19	9		
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					32	32	12	20		
Б2	Практика	100%	0%	0%	16	54	54	16	17	21	
Б2.О	Обязательная часть					54	54	16	17	21	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений										
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	6			6	
ФТД	Факультативные дисциплины				4	6	4	4			
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы						33.2	35.5	33.9	
		в период гос. экзаменов									
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная						86	90	82	
		необязательная						8	8		
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1						172	90	82	
		Блок Б2						28	8	12	8
		Блок Б3						31			31
		Блок ФТД						8	8		
		Итого по всем блокам						239	106	94	39
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)							6	5	
		ЗАЧЕТ (За)							2	2	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)							2	3	2
		КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)							1	1	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)								1	
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)							7	5	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных						38.38%			
		в интерактивной форме						26.7%			
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						68.3%				
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						7.96%				