МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДВГУПС

План одобрен Ученым советом вуза Протокол N_2 G om C5. C5. 201.5

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

46.03.02

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность

(профиль):

(к703) ГПиТП

Кафедра: Институт:

интегрированных форм обучения

| Кеалификация: бакалаер | |
|--|--|
| | |
| Форма обучения: Заочная | |
| Срок получения образования: 5 л. | |
| Типы задач профессиональной деятельности | |
| научно-исследовательский | |
| организационно-управленческий | |

Цифровизация корпоративного документооборота

Год начала подготовки (по учебному плану)
Учебный год
Образовательный стандарт (ФГОС)
№ 1343 от 29.10.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Начальник Учебно-методического управления

И.о. директора ИИФО

Заведующий кафедрой

/Пляскин А.К./

/Гарлицкий Е.И./

УТВЕРЖДАЮ

Председутель Учёного ебвета, ректор

Буровцев В.В.

/ Яранцев М.В./

/ Филянина И.М./

Календарный учебный график

| Mec | (| Эшт | ябрь | | | O | пябр | рь | | | Ноя | брь | | , | Дена | брь | | | Яниг | врь | | | Фев | рал | | | М | эрт | | | Ang | ель | | | | Май | | | Ин | 310 | | | ı | fion | | | | Apr | уст | |
|-----|---|-----|------|---|---|---|-------|----|-----------|----|-----|-----|----|-----|------|-----|----|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|----|-----|----|-----------|---------|------------|-----|------------------|---------------------------|------|----------------------|-----|--------|-----|----|----|----|------|----|----|----|-----|-----|----|
| Нед | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 19 | 9 20 | 0 2 | 1 2 | 2 2 | 3 2 | 1 2 | 5 26 | 5 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 3 3 | И 3 | 5 3 | 5 3 | 7 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| I | | | | | | | | | manana | ¥ | | | | | | | | * K | | | | | э : | F | 9 * | | | | | | | | | , | | э | э | n n | | | | | | к | к | к | K | K | K | K |
| п | | | | | Э | Э | mmmmm | | | * | | | | | | | | * K | | | | | | | • | | | | | | э | 9 | 9 | , | | | | | ¥ | | | У | У | к | K | к | K | K | K | К |
| ш | | | | | | Э | æ | э | mmm | * | | | | | | | | * K | | | | | | | • | | | э | э | э | a a a a | | , | , | | | | | ¥ | | | п | п | К | к | к | К | K | K | К |
| IV | | | | | | | | | | * | э | Э | э | 300 | | | | K * K * * * * * * * * * * * * * * * * * | | | | | | | • | | | | | э | э | <u>.</u> [| 9 | , | | | | | ¥ | | | п | п | к | к | к | K | K | K | К |
| ٧ | | | | | | э | э | э | m m m m m | * | | | | | | | | K * K * | | | | | | | • | | | э | э | m m m m m | | | 1 | n n n n | <u>а</u> <u>а</u> п | д Па | Па Па Па Па | г | L L | д | д | д | д | к | к | к | K | K | K | к |

График сессий

| | | Кур | c1 | | | Кур | c2 | | Кур | c3 | | Кур | :4 |
|-----------------------------|---------------|--------|---------------|--|---------------|-----|---------------|---------------|-----|---------------|---------------|-----|---------------|
| | Зимняя сессия | | Летняя сессия | | Зимняя сессия | | Летняя сессия | Зимняя сессия | | Летняя сессия | Зимняя сессия | | Летняя сессия |
| Продолжительность | 20 | | 20 | | 20 | | 20 | 25 | | 25 | 25 | | 25 |
| Дата начала/Номер недели | | | | | | | | | | | | П | |
| Дата окончания/Номер недели | | | | | | | | | | | | | |
| | | Kypc 5 | | | | | | | | | | | |

| l L | | KYP | cs. | |
|-----------------------------|---------------|-----|---------------|---|
| | Зимняя сессия | | Летняя сессия | |
| Продолжительность | 25 | | 25 | |
| Дата начала/Номер недели | | | | |
| Дата окончания/Номер недели | | Г | | П |

Сводные данные

| | | Курс 1 | Курс 2 | Курс 3 | Курс 4 | Курс 5 | Итого |
|------|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|
| | Теоретическое обучение | 36 2/6 | 343/6 | 33 | 32 5/6 | 25 3/6 | 162 1/6 |
| Э | Экзаменационные сессии | 55/6 | 54/6 | 71/6 | 72/6 | 64/6 | 32 4/6 |
| У | Учебная практика | | 2 | | | | 2 |
| П | Производственная практика | | | 2 | 2 | | 4 |
| Пд | Преддипломная практика | | | | | 4 | 4 |
| Д | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | 4 | 4 |
| Г | Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена | | | | | 2 | 2 |
| К | Каникулы | 75/6 | 75/6 | 75/6 | 75/6 | 75/6 | 39 1/6 |
| * | Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья) | 2 (12 дн) | 2 (12 дн) | 2 (12 дн) | 2 (12 дн) | 2 (12 дн) | 10 (60 дн) |
| Прод | должительность обучения | | | | | | |
| Ито | го | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 260 |

| План Учебный план бакалавриата 'z46.03.02_ДиА_(ЦКД)_2025 | • | | , , | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | · |
|---|-----------------------|----------------------------|---|--|---|--|---------------|---|---|---------------------------|---|---------------------------|------------------|------------------------------------|-------|----------------|-----------------------|------------|---|---|---|-------------------------------|---|-------------------------------------|---|---|------------|-----------------------------|------------------------------------|
| | Формы пром | | 3.e | Итого акад | ц.часов <u>-</u> | Зимняя сессия | Kypc 1 | Летняя сессия | - | | Зимняя сессия | | Летняя сессия | - | . | Зимняя сессия | Курс 3 | Летняя | яя сессия | - 31 | имняя сессия | Kypc 4 | Летняя сессия | - | Зимняя | Курс ессия | : 5 Лет | няя сессия | Закрепленная кафедра |
| Считать в индекс Наименование | Экза мен Зачет оц. | с КР Контр. Экспер тное | Факт Часов Экспе в з.е. тное | ер По Конт. е плану раб. | СР Конт Интер з.е. на курсе Лек Лаб | | Формы Лек Лаб | Пр КСР Конс | СР Конт Формы з.е. н роль контр. курс | а Лек Лаб Пр | КСР Конс СР Конт роль конт | мы гр. Лек Лаб Пр | КСР Конс СР | Конт Формы з.е. роль контр. кур | | Пр КСР Конс | СР Конт Формы Лек | Лаб Пр КСР | Конс СР Конт Формы роль контр. | курсе | | нт Формы пь контр. Лек Лаб | | нт Формы з.е. на пь контр. курсе | Лек Лаб Пр КСР | Конс СР Конт Фороль кон | | Р Конс СР Конт Формы контр. | Код Наименование |
| Блок 1.Дисциплины (модули) Обязательная часть | | 216 91 | 216 7776 91 3276 | 5 7776 1570 ! 5 3276 654 2 | 5789 417 282 43 36 8 2454 168 114 25 28 4 | 1 0 0 00 000 | 46 20 | 58 6 56 28 6 20 | 547 43 47 233 17 16 | 38 54 12 20 | 68 584 48 28 247 17 | 44 56 14 14 | 70 677 16 190 | 53 51 18 16 | | 64 86 22 28 | 727 47 32 269 17 8 | 4 48 12 | 64 668 48 10 173 13 | 40 38 6 56 25 14 6 22 | 68 549 39 32 269 17 | 32 6 24 6 | 40 52 519 35 32 44 408 26 | 5 35 5 9 | 36 30 34 16 16 20 | 58 527 35 24 235 13 | 24 34 | 56 400 26 | |
| + Б1.О.01 Философия + Б1.О.02 Иностранный язык | 1 1 1 | 1 4 | 7 36 252 | 252 40 | | 8 10 113 9 8 10 84 4 | эк 2 | 8 10 | 115 9 эк | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 (κ710) ΦCиΠ 75 (κ711) ИЯиМК |
| + Б1.О.ОЗ Иностранный язык в профессиональной сфере | 2 | 2 3 | | 108 20 | | | | | 3 | 2 8 | 10 84 4 ок | (| | | | | | | | | | | | | | | | | 75 (к711) ИЯиМК |
| + Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности + Б1.О.05 История России | 1 1 1 | 1 4 | 4 36 144 | 144 64 | 115 9 4 4 4 72 8 18 4 12 | 4 8 115 9 12 6 2 36 4 | | 12 6 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 76 (κ901) ΤБ 69 (κ702) ΤИΓИΠ |
| + Б1.О.06 Физическая культура и спорт Управление проектами в профессиональной | 3 | 2 | 2 36 72 | 72 2 | 66 4 | | | | | | | | | 2 | 2 | | 2 | | 66 4 o | | | | | | | | | | 72 (к706) ФВиС |
| деятельности | 5 | 5 5 | - | 100 01 | | | | | | | | | | | | | 112 0 27 | | | 11 0 16 | 24 101 11 | 2 22 4 | | 5 | 8 8 8 | 8 139 9 3 | ep e | | 70 (к703) ГПиТП |
| + Б1.0.08 деятельность + Б1.0.08.01 Система органов публичной власти в РФ | 344 4 3 | 34 44 15 | 4 36 144 | 144 22 | 415 31 12 113 9 | | | | | | | | | 4 | 4 4 | 8 10 | 113 9 эр 113 9 эр | | | 11 8 16 | 24 191 13 | 3 эз2к 4 | 8 12 111 9 | эр | | | | | 70 (к703) ГПиТП |
| + Б1.О.08.02 Административное право + Б1.О.08.03 Трудовое право | 4 4 | 4 4 7 | 4 36 144 7 36 252 | 144 24 252 48 | 111 9 <u>4</u> 191 13 <u>8</u> | | | | | | | | | | | | | | | 4 4 8 7 4 8 | 12 111 9 12 80 4 | эк зк 4 | 8 12 111 9 | эр | | | | | 73 (к709) УПД 70 (к703) ГПиТП |
| + Б1.О.09 Историко-архивная деятельность | 2 11 | 112 10 | | 360 68 | | 8 8 82 4 | зк 6 | 8 8 | 82 4 зк 4 | | | 8 8 | 8 111 | 9 эк | | | | | | | | | | | | | | | |
| + Б1.O.09.01 История организации государственных учреждений в России и в зарубежных странах | 1 | 1 3 | 3 36 108 | 108 22 | 82 4 8 3 6 | 8 8 82 4 | зк | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 69 (к702) ТИГиП |
| + Б1.О.09.02 История делопроизводства и архивного дела в России и в зарубежных странах | 1 | 1 3 | 3 36 108 | 108 22 | 82 4 10 3 | | 6 | 8 8 | 82 4 зк | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 69 (к702) ТИГиП |
| + Б1.О.09.03 Источниковедение и архивоведение + Б1.О.10 Информационно-аналитическая деятельность | 2344 | 2 4 2344 13 | 1 1 1 2 1 2 1 1 | 144 24 3 468 106 | | | | | 3 | 4 4 | 8 88 4 зк | 8 8 | 8 111 | 9 эк | 6 6 | 6 10 | 76 4 зк | | | 7 6 6 6 | 8 78 4 | зк 6 6 | 8 16 104 4 | зк | | | | | 69 (к702) ТИГиП |
| + Б1.О.10.01 Правовые основы защиты информации | 2 | 2 3 | | 108 16 | 88 4 4 | | | | 3 | 4 4 | 8 88 4 зк | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 88 (к712) ТПиСД |
| + Б1.О.10.02 Компьютерная обработка информации в организациях, учреждениях, архивах : лабораторный практикум | 3 | 3 3 | 3 36 108 | 108 28 | 76 4 4 | | | | | | | | | 3 | 6 6 | 6 10 | 76 4 зк | | | | | | | | | | | | 54 (к202) ИТиС |
| + Б1.О.10.03 Системы искусственного интеллекта + Б1.О.10.04 Цифровые технологии в профессиональной | 4 | 4 3 | | 108 26 | | | | | | | | | | | | | | | | 3 6 6 6 | 8 78 4 | 3к 6 6 | 8 16 104 4 | 2V | | | | | 54 (к202) ИТиС 70 (к703) ГПиТП |
| + 51 0 11 Основы документоведения и | 2234 345 | 22334 45 | | 864 186 | | | | | 6 | 6 8 | 10 75 9 эк | 6 6 | 8 79 | 9 эк 7 | 7 8 | 8 8 | 80 4 зк 6 | 12 | 10 107 9 эк | 7 | | 14 | 16 16 193 13 | | 8 8 12 | 16 96 4 3 | sk | | 70 ((703)11/8/11 |
| + Б1.О.11.01 Основы документоведения | 2 | 2 3 | 3 36 108 | 108 24 | 75 9 <u>6</u> | | | | 3 | 6 8 | 10 75 9 эк | : | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 (к703) ГПиТП |
| + Б1.О.11.02 Архивы: государственные, муниципальные, ведомственные | 2 | 2 3 | 3 36 108 | 108 20 | 79 9 4 | | | | 3 | | | 6 6 | 8 79 | 9 эк | | | | | | | | | | | | | | | 70 (к703) ГПиТП |
| Документационное обеспечение + Б1.О.11.03 корпоративного управления: организация и технология | 3 3 | 33 7 | 7 36 252 | 252 52 | 187 13 <u>10</u> | | | | | | | | | 7 | 7 8 | 8 8 | 80 4 зк 6 | 12 | 10 107 9 эк | | | | | | | | | | 70 (к703) ГПиТП |
| + Б1.О.11.04 Конфиденциальное делопроизводство + Б1.О.11.05 Кадровое делопроизводство и архивы | 4 | 4 3 | 3 36 108 | 108 22 | 82 4 <u>4</u> | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | 6 | 8 8 82 4 8 8 111 9 | 3K | | | | | 70 (к703) ГПиТП 70 (к703) ГПиТП |
| + Б1.О.11.06 Документов по личному составу + Б1.О.11.06 Электронный документооборот и электронный | 5 | 5 4 | 4 36 144 | 144 44 | 96 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 8 8 12 | 16 96 4 3 | зк | | 70 (к703) ГПиТП |
| Часть, формируемая участниками образовательных отноше | ний | 125 | 125 4500 | 0 4500 916 3 | 3335 249 168 18 8 4 | 14 16 161 13 | 26 | 30 36 | 314 26 31 | 26 34 | 40 337 31 | 30 42 | 54 487 | 35 35 | 5 24 | 42 58 | 458 30 24 | 4 36 | 54 495 35 | 15 24 34 | 36 280 22 | 2 8 | 8 8 111 9 | 26 | 20 14 14 | 34 292 22 | 24 34 | 56 400 26 | 71 (700) 010 147 |
| + Б1.В.01 Психология конфликта + Б1.В.02 Профессиональная подготовка | 1235 122 | 11222 35 | 3 36 108 22 792 | | 580 48 <u>30</u> 5 4 | 10 8 77 9 | эк 6 | 6 8 | 48 4 зк 9 | 12 18 | 20 153 13 932 | 2K 6 6 | 10 82 | 4 зк 4 | 1 | | | | 8 88 4 зк 10 109 9 эк | | | | | 4 | | | 8 8 | 8 111 9 эк | 71 (к704) ОЮиИП |
| + Б1.В.02.01 Введение в профессию. Практикум по НИР | 1 | 1 3 | 3 36 108 | 108 22 | 77 9 <u>8</u> 3 4 | 10 8 77 9 | эк | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 (к703) ГПиТП |
| + Б1.В.02.02 Лингвистика современного документа + Б1.В.02.03 Профессиональная этика и протокол | 1 2 | 1 2 2 | 2 36 72 2 36 72 | 72 20 72 18 | 48 4 <u>6</u> 2 50 4 4 | | 6 | 6 8 | 48 4 зк | 4 6 | 8 50 4 зк | | | | | | | | | | | | | | | | | | 75 (к711) ИЯиМК 70 (к703) ГПиТП |
| + Б1.В.02.04 Юридические документы и правовые акты | 2 | 2 4 | 4 36 144 | 144 32 | 103 9 6 | | | | 4 | 8 12 | 12 103 9 эк | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 (к703) ГПиТП |
| + Б1.В.02.05 Обеспечение сохранности, реставрации и консервации документов Организация и документирование работы с | 2 | 2 3 | 3 36 108 | 108 22 | 82 4 2 | | | | 3 | | | 6 6 | 10 82 | 4 зк | | | | | | | | | | | | | | | 70 (к703) ГПиТП |
| + Б1.В.02.06 обращениями граждан : лабораторный практикум | 3 | | | | | | | | | | | | | 4 | 1 | | 8 | 4 4 | 10 109 9 эк | | | | | | | | | | 70 (к703) ГПиТП |
| + Б1.В.02.07 Организация делопроизводства в таможенных органах + Б1.В.03 Экономика | 5 | 5 4 | 4 36 144 | 144 24 | 111 9 4 | | 8 | 4 8 | 115 9 эк | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | 8 8 | 8 111 9 эк | 88 (к712) ТПиСД 94 (к310) ЭиК |
| + Б1.В.04 Информатика | 1 | | | | 84 4 8 3 4 4 | 4 8 84 4 | ОК | 7 0 | 113 9 96 | | 10 100 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 54 (к202) ИТиС |
| + Б1.В.05 Социальная психология + Б1.В.06 Основы правовых знаний и права человека | 1 | 1 4 | 4 36 144 4 36 144 | 144 26 | 109 9 <u>4</u> 103 9 <u>8</u> 4 | | 8 | 12 12 | 103 9 эр | 8 8 | 10 109 9 эк | | | | | | | | | | | | | | | | | | 71 (к704) ОЮиИП 70 (к703) ГПиТП |
| + Б1.В.07 Документооборот в налогообложении | 2 | 2 3 | 3 36 108 | 108 24 | 75 9 <u>4</u> | | | | 3 | 6 8 | 10 75 9 эк | : 10 | 0 110 | | | | | | | | | | | | | | | | 70 (к703) ГПиТП 70 (к703) ГПиТП |
| + Б1.В.08 Конституционное право зарубежных стран + Б1.В.09 Документооборот в гражданском и арбитражном процессе | 4 4 | 4 4 7 | 7 36 252 | 252 46 | 193 13 <u>8</u> | | | | 4 | | | 4 10 | 8 118 | 4 OK | | | | | | 7 8 8 | 6 82 4 | зк 8 | 8 8 111 9 | эр | | | | | 70 (к703) ГПиТП 70 (к703) ГПиТП |
| + Б1.В.10 Криминалистическое исследование документов лабораторный практикум | 5 | 5 4 | 4 36 144 | 144 24 | 111 9 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 8 8 | 8 111 9 3 | эк | | 73 (к709) УПД |
| + Б1.В.11 Правовое регулирование транспортного страхования | 5 | 5 4 | 4 36 144 | 144 26 | 109 9 <u>6</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 4 6 6 | 10 109 9 3 | эк | | 70 (к703) ГПиТП |
| + Б1.В.12 Теория и практика ведения переговоров + Б1.В.13 Основы российской государственности | 5 1 | 5 4 1 2 | | 72 20 72 72 72 72 72 72 72 72 72 72 72 72 72 | | | 4 | 8 8 | 48 4 зк | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | 16 110 4 зк | |
| + Б1.В.14 Правовая подготовка | 22233 33445 35 | 23 22333 34455 45 | 45 1620 | 0 1620 348 | 1174 98 <u>58</u> | | | | 11 | | | 20 26 | 36 287 | 27 Зэр2к 19 | 9 16 | 26 38 | 294 22 293p2 8 | 20 | 26 216 18 2э2к | 8 16 26 | 30 198 18 | 3 2э2к | | 7 | | | 12 16 | 32 179 13 эз2к | |
| + Б1.В.14.01 Прокурорский надзор + Б1.В.14.02 Семейное право | 2 2 | 2 3 2 4 | 3 36 108 4 36 144 | 108 26 144 24 | 73 9 <u>4</u> 111 9 <u>4</u> | | | | 3 | | | 4 10 4 8 | 12 73 12 111 | 9 эк 9 эк | | | | | | | | | | | | | | | 73 (к709) УПД 70 (к703) ГПиТП |
| + Б1.В.14.03 Основы гражданского права+ Б1.В.14.04 Основы наследственного права | 3 | 2 4 3 3 | 4 36 144 3 36 108 | 144 32 108 24 | 103 9 <u>4</u> 80 4 | | | | 4 | | | 12 8 | 12 103 | 9 эр 3 | 3 4 | 8 12 | 80 4 зк | | | | | | | | | | | | 70 (к703) ГПиТП 70 (к703) ГПиТП |
| + Б1.В.14.05 Муниципальное право гражданско-правовые договоры и | 3 | 3 4 | 4 36 144 | 144 28 | 107 9 4 | | | | | | | | | 4 | 4 | 8 16 | 107 9 эк | | | | | | | | | | | | 70 (к703) ГПиТП 70 (к703) ГПиТП |
| + Б1.В.14.06 гражданско-правовые договоры и обязательства + Б1.В.14.07 Земельное право | 3 | 3 4 | 4 36 144 4 36 144 | 144 28 | 107 9 <u>6</u> | | | | | | | | | 4 | 8 | 10 10 | эр 4 | 10 | 14 107 9 эк | | | | | | | | | | 70 (к703) ГПиТП 70 (к703) ГПиТП |
| + Б1.В.14.08 Предпринимательское право + Б1.В.14.09 Архивный аутсорсинг | 5 | 5 3 | 4 36 144 3 36 108 | 144 34 108 32 | 101 9 6 72 4 6 | | | | | | | | | | | | | | | 4 4 14 | 16 101 9 | эк | | 3 | | | 8 8 | | 70 (к703) ГПиТП 70 (к703) ГПиТП |
| + Б1.В.14.10 Право интеллектуальной собственности + Б1.В.14.11 Экологическая отчетность | 5 4 | 5 4 | 4 36 144 4 36 144 | 144 28 144 38 | 107 9 <u>6</u> 97 9 6 | | | | | | | | | | | | | | | 4 12 12 | 14 97 9 | эк | | 4 | | | 4 8 | 16 107 9 эк | |
| + Б1.В.14.12 Право социального обеспечения + Б1.В.ДВ.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01 | 3 | 3 4 | 4 36 144 | 144 26 | 109 9 <u>6</u> 82 4 4 | | | | | | | | | 4 | 3 4 | 8 10 | 82 4 зк | 10 | 12 109 9 эк | | | | | | | | | | 70 (к703) ГПиТП |
| + Б1.В.ДВ.01.01 Основы межкультурной коммуникации | 3 | 3 3 | 3 36 108 | 108 22 | 82 4 4 | | | | | | | | | 3 | 3 4 | 8 10 | 82 4 3K | | | | | | | | | | | | 87 (к802) МКСиТ |
| Б1.В.ДВ.01.02 Виртуальные музеи, архивы, библиотеки + Б1.В.ДВ.02 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02 | 3 3 | 3 3 3 3 | | 108 22 108 22 | 82 4 <u>4</u> 82 4 <u>4</u> | | | | | | | | | 3 | 3 | δ 10 | 82 4 3K 4 | + + + | 10 82 4 зк | | | | | | | | | | 87 (к802) МКСиТ |
| + Б1.В.ДВ.02.01 Основы социального управления - Б1.В.ДВ.02.02 Основы социального государства | 3 3 | 3 3 | 3 36 108 3 36 108 | 108 22 108 22 | 82 4 <u>4</u> 82 4 <u>4</u> | | | | | | | | | 3 | | | 4 | 8 8 | 10 82 4 эк 10 82 4 эк | | | | | | | | | | 74 (к710) ФСиП |
| + Б1.В.ДВ.03 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03 + Б1.В.ДВ.03.01 Правовые основы транспортной безопасности | 3 | 3 3 | 3 108 | 3 108 22 | 82 4 4 | | | | | | | | | | 3 4 | 8 10 8 10 | 82 4 зк | | | | | | | | | | | | |
| - Б1.В.ДВ.03.02 Документооборот в сфере транспорта | 3 | 3 3 | 3 36 108 | 108 22 | 82 4 4 | | | | | | | | | 3 | | 8 10 | 82 4 зк | | | | | | | | | | | | 70 (к703) ГПиТП |
| + Б1.В.ДВ.04 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04 + Б1.В.ДВ.04.01 Аудит в документационном обеспечении управления | 5 5 | 5 3 | 3 108 | 3 108 32 | 72 4 <u>6</u> | + + + + - | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 8 8 | 16 72 4 3 | вк | | |
| - Б1.В.ДВ.04.02 Аудит в архивном деле | 5 | 5 3 | 3 36 108 | 108 32 | 72 4 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 8 8 | 16 72 4 3 | вк | | |
| Блок 2.Практика Обязательная часть | , , , | 15 | 15 540 | 540 16 540 16 | 508 16 | | | | 3 | | | | 4 100 | 4 3 | 3 | | | | 100 4 | | | | 4 100 4 4 100 4 | 6 | | | 4 | 208 4 | |
| + Б2.О.01(У) Ознакомительная практика+ Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа | 2 3 | 3 | 3 36 108 3 36 108 | 108 4 | 100 4 | | | | 3 | | | | | 4 0 | 3 | | | | 100 4 o | | | | | | | | | | 70 (к703) ГПиТП 70 (к703) ГПиТП |
| + Б2.О.03(П) Проектная практика + Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика | 5 | 3 6 | 3 36 108 6 36 216 | 108 4 216 4 | 100 4 208 4 | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | 4 100 4 | 0 | | | 4 | 208 4 0 | 70 (к703) ГПиТП 70 (к703) ГПиТП |
| Блок 3.Государственная итоговая аттестация | | | 9 324 | 324 19 | 287 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 9 | | | 19 | 9 287 18 | |
| экзамена | 5 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | |
| выпускной квалификационной работы | | | 6 36 216 | | 188 9 128 8 4 2 | 2 51 | | 2 | 64 4 | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | 19 | | 70 (к703) ГПиТП |
| + ФТД.01 Негосударственное пенсионное обеспечение в ОАО "РЖД" | 1 | 2 | 2 36 72 | 72 4 | 64 4 2 2 | 2 64 4 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 (к710) ФСиП |
| + ФТД.02 Противодействие коррупции | 1 | 2 | 2 36 72 | 72 4 | 64 4 2 | | | 2 | 64 4 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 73 (к709) УПД |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Индекс | ПЕТЕНЦИИ Учебный план бакалавриата 'z46.03.02_ДиА_(ЦКД)_2025.plx', код направления 46.03.02, направленность (профиль): ЦКД, год начала подгото Содержание | Τν |
|---------------|--|----|
| | | |
| K-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | У |
| Б1.О.05 | История России | |
| Б1.О.09 | Историко-архивная деятельность | |
| Б1.О.09.01 | История организации государственных учреждений в России и в зарубежных странах | |
| Б1.О.09.02 | История делопроизводства и архивного дела в России и в зарубежных странах | |
| Б1.О.09.03 | Источниковедение и архивоведение | |
| Б1.В.02 | Профессиональная подготовка | |
| Б1.В.02.02 | Лингвистика современного документа | |
| Б1.В.04 | Информатика | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Аудит в документационном обеспечении управления | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Аудит в архивном деле | |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.О.03(П) | Проектная практика | |
| Б2.О.04(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| K-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ۷ |
| Б1.О.07 | Управление проектами в профессиональной деятельности | |
| Б1.В.02 | Профессиональная подготовка | |
| Б1.В.02.01 | Введение в профессию. Практикум по НИР | |
| Б1.В.02.06 | Организация и документирование работы с обращениями граждан : лабораторный практикум | |
| Б1.В.03 | Экономика | |
| Б1.В.06 | Основы правовых знаний и права человека | |
| Б1.В.14 | Правовая подготовка | |
| Б1.В.14.04 | Основы наследственного права | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Аудит в документационном обеспечении управления | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Аудит в архивном деле | |
| Б2.О.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.О.03(П) | Проектная практика | |
| Б2.О.04(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------------|--|-----|
| Б3.02(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| /K-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК |
| Б1.В.02 | Профессиональная подготовка | |
| Б1.В.02.03 | Профессиональная этика и протокол | |
| Б1.В.05 | Социальная психология | |
| Б1.В.12 | Теория и практика ведения переговоров | |
| Б1.В.14 | Правовая подготовка | |
| Б1.В.14.01 | Прокурорский надзор | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Основы межкультурной коммуникации | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Виртуальные музеи, архивы, библиотеки | |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.О.03(П) | Проектная практика | |
| Б2.О.04(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| /K-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) | УК |
| Б1.О.02 | Иностранный язык | |
| Б1.О.03 | Иностранный язык в профессиональной сфере | |
| Б1.В.02 | Профессиональная подготовка | |
| Б1.В.02.02 | Лингвистика современного документа | |
| Б2.О.04(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| /K-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК |
| Б1.О.01 | Философия | |
| Б1.О.05 | История России | |
| Б1.В.02 | Профессиональная подготовка | |
| Б1.В.02.03 | Профессиональная этика и протокол | |
| Б1.В.08 | Конституционное право зарубежных стран | |
| Б1.В.12 | Теория и практика ведения переговоров | |
| Б1.В.13 | Основы российской государственности | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------------|--|-----|
| Б1.В.ДВ.01.01 | Основы межкультурной коммуникации | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Виртуальные музеи, архивы, библиотеки | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Основы социального управления | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Основы социального государства | |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | • |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК |
| Б1.О.07 | Управление проектами в профессиональной деятельности | |
| Б1.В.01 | Психология конфликта | |
| Б1.В.02 | Профессиональная подготовка | |
| Б1.В.02.01 | Введение в профессию. Практикум по НИР | |
| Б1.В.05 | Социальная психология | |
| Б2.О.03(П) | Проектная практика | |
| Б2.О.04(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | • |
| Б3.02(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК |
| Б1.О.06 | Физическая культура и спорт | |
| Б2.О.04(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК |
| Б1.О.04 | Безопасность жизнедеятельности | |
| Б1.В.14 | Правовая подготовка | |
| Б1.В.14.11 | Экологическая отчетность | |
| Б2.О.03(П) | Проектная практика | |
| Б2.О.04(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------------|---|-----|
| Б1.В.01 | Психология конфликта | |
| Б1.В.05 | Социальная психология | |
| Б2.О.04(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ′K-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК |
| Б1.В.03 | Экономика | • |
| Б1.В.07 | Документооборот в налогообложении | |
| Б1.В.14 | Правовая подготовка | |
| Б1.В.14.08 | Предпринимательское право | |
| Б2.О.04(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ′К-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК |
| Б1.В.10 | Криминалистическое исследование документов: лабораторный практикум | • |
| Б1.В.14 | Правовая подготовка | |
| Б1.В.14.01 | Прокурорский надзор | |
| Б1.В.14.05 | Муниципальное право | |
| Б1.В.14.06 | Гражданско-правовые договоры и обязательства | |
| Б1.В.14.07 | Земельное право | |
| Б1.В.14.09 | Архивный аутсорсинг | |
| Б1.В.14.12 | Право социального обеспечения | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Правовые основы транспортной безопасности | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Документооборот в сфере транспорта | |
| Б2.О.03(П) | Проектная практика | |
| Б2.О.04(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
|)ПК-1 | Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности; | ОПК |
| Б1.О.09 | Историко-архивная деятельность | • |
| Б1.О.09.01 | История организации государственных учреждений в России и в зарубежных странах | |
| Б1.О.09.02 | История делопроизводства и архивного дела в России и в зарубежных странах | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|-------------|--|-----|
| Б1.О.09.03 | Источниковедение и архивоведение | |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-2 | Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности; | ОПК |
| Б1.О.08 | Организационно-управленческая деятельность | |
| Б1.О.08.02 | Административное право | |
| Б1.О.11 | Основы документоведения и архивоведения | |
| Б1.О.11.02 | Архивы: государственные, муниципальные, ведомственные | |
| Б1.О.11.03 | Документационное обеспечение корпоративного управления: организация и технология | |
| Б1.О.11.04 | Конфиденциальное делопроизводство | |
| Б1.О.11.05 | Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу | |
| Б1.О.11.06 | Электронный документооборот и электронный архив | |
| Б2.О.03(П) | Проектная практика | |
| Б2.О.04(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-3 | Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения; | ОПК |
| Б1.О.08 | Организационно-управленческая деятельность | |
| Б1.О.08.01 | Система органов публичной власти в РФ | |
| Б1.О.08.03 | Трудовое право | |
| Б1.О.11 | Основы документоведения и архивоведения | |
| Б1.О.11.01 | Основы документоведения | |
| Б1.О.11.02 | Архивы: государственные, муниципальные, ведомственные | |
| Б1.О.11.03 | Документационное обеспечение корпоративного управления: организация и технология | |
| Б1.О.11.04 | Конфиденциальное делопроизводство | |
| Б1.О.11.05 | Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу | |
| Б1.О.11.06 | Электронный документооборот и электронный архив | |
| Б2.О.04(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-4 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; | ОПК |

| Индекс | ПЕТЕПЦИИ 3 чеоный план оакалавриата 240.03.02_диж_(цкд)_2023.ріх , код направления 40.03.02, направленность (профиль). цкд, тод начала подготовки 2 Содержание | Тип |
|---------------------|--|-----|
| Б1.О.10 | Информационно-аналитическая деятельность | |
| Б1.О.10.01 | Правовые основы защиты информации | |
| Б1.О.10.02 | Компьютерная обработка информации в организациях, учреждениях, архивах : лабораторный практикум | |
| Б1.О.10.03 | Системы искусственного интеллекта | |
| Б1.О.10.04 | Цифровые технологии в профессиональной деятельности | |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.О.03(П) | Проектная практика | |
| Б2.О.04(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-5 | Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач. | ОПК |
| Б1.О.03 | Иностранный язык в профессиональной сфере | |
| Б1.О.10 | Информационно-аналитическая деятельность | |
| Б1.О.10.01 | Правовые основы защиты информации | |
| Б1.О.10.02 | Компьютерная обработка информации в организациях, учреждениях, архивах : лабораторный практикум | |
| Б1.О.10.03 | Системы искусственного интеллекта | |
| Б1.О.10.04 | Цифровые технологии в профессиональной деятельности | |
| Б1.О.11 | Основы документоведения и архивоведения | |
| Б1.О.11.01 | Основы документоведения | |
| Б2.О.03(П) | Проектная практика | |
| Б2.О.04(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| Тип задач профессио | ональной деятельности: организационно-управленческий | |
| ПК-1 | способен использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности | ПК |
| Б1.О.08 | Организационно-управленческая деятельность | |
| Б1.О.08.02 | Административное право | |
| Б1.О.08.03 | Трудовое право | |
| Б1.В.06 | Основы правовых знаний и права человека | |
| Б1.В.07 | Документооборот в налогообложении | |
| Б1.В.08 | Конституционное право зарубежных стран | |
| Б1.В.09 | Документооборот в гражданском и арбитражном процессе | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|-------------------|--|-----|
| Б1.В.11 | Правовое регулирование транспортного страхования | |
| Б1.В.14 | Правовая подготовка | |
| Б1.В.14.03 | Основы гражданского права | |
| Б1.В.14.05 | Муниципальное право | |
| Б1.В.14.06 | Гражданско-правовые договоры и обязательства | |
| Б1.В.14.07 | Земельное право | |
| Б1.В.14.08 | Предпринимательское право | |
| Б1.В.14.09 | Архивный аутсорсинг | |
| Б1.В.14.12 | Право социального обеспечения | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Основы социального управления | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Основы социального государства | |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.О.03(П) | Проектная практика | |
| Б2.О.04(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| т задач профессио | нальной деятельности: научно-исследовательский | |
| 1K-2 | способен анализировать ценность документов с целью их хранения | ПК |
| Б1.О.08 | Организационно-управленческая деятельность | |
| Б1.О.08.01 | Система органов публичной власти в РФ | |
| Б1.В.02 | Профессиональная подготовка | |
| Б1.В.02.04 | Юридические документы и правовые акты | |
| Б1.В.02.05 | Обеспечение сохранности, реставрации и консервации документов | |
| Б1.В.02.07 | Организация делопроизводства в таможенных органах | |
| Б1.В.09 | Документооборот в гражданском и арбитражном процессе | |
| Б1.В.10 | Криминалистическое исследование документов: лабораторный практикум | |
| Б1.В.11 | Правовое регулирование транспортного страхования | |
| Б1.В.14 | Правовая подготовка | |
| Б1.В.14.02 | Семейное право | |
| Б1.В.14.10 | Право интеллектуальной собственности | |
| Б1.В.14.11 | Экологическая отчетность | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Правовые основы транспортной безопасности | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------------|--|-----|
| Б1.В.ДВ.03.02 | Документооборот в сфере транспорта | |
| Б2.О.03(П) | Проектная практика | |
| Б2.О.04(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|------------|---|---|
| | Дисциплины (модули) | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2 |
| Б1.О | Обязательная часть | УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2 |
| Б1.О.01 | Философия | УК-5 |
| Б1.О.02 | Иностранный язык | УК-4 |
| Б1.О.03 | Иностранный язык в профессиональной сфере | УК-4; ОПК-5 |
| Б1.О.04 | Безопасность жизнедеятельности | УК-8 |
| Б1.О.05 | История России | УК-1; УК-5 |
| Б1.О.06 | Физическая культура и спорт | УК-7 |
| Б1.О.07 | Управление проектами в профессиональной деятельности | УК-2; УК-6 |
| Б1.О.08 | Организационно-управленческая деятельность | ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2 |
| Б1.О.08.01 | Система органов публичной власти в РФ | ОПК-3; ПК-2 |
| Б1.О.08.02 | Административное право | ОПК-2; ПК-1 |
| Б1.О.08.03 | Трудовое право | ОПК-3; ПК-1 |
| Б1.О.09 | Историко-архивная деятельность | УК-1; ОПК-1 |
| Б1.О.09.01 | История организации государственных учреждений в России и в зарубежных странах | |
| Б1.О.09.02 | История делопроизводства и архивного дела в России и в зарубежных странах | УК-1; ОПК-1 |
| Б1.О.09.03 | Источниковедение и архивоведение | УК-1; ОПК-1 |
| Б1.О.10 | Информационно-аналитическая деятельность | ОПК-4; ОПК-5 |
| Б1.О.10.01 | Правовые основы защиты информации | ОПК-4; ОПК-5 |
| Б1.О.10.02 | Компьютерная обработка информации в организациях, учреждениях, архивах : лабораторный практикум | ОПК-4; ОПК-5 |
| Б1.О.10.03 | Системы искусственного интеллекта | ОПК-4; ОПК-5 |
| Б1.О.10.04 | Цифровые технологии в профессиональной деятельности | ОПК-4; ОПК-5 |
| Б1.О.11 | Основы документоведения и архивоведения | ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5 |
| Б1.О.11.01 | Основы документоведения | ОПК-3; ОПК-5 |
| Б1.О.11.02 | Архивы: государственные, муниципальные, ведомственные | ОПК-2; ОПК-3 |
| Б1.О.11.03 | Документационное обеспечение корпоративного управления: организация и технология | ОПК-2; ОПК-3 |
| Б1.О.11.04 | Конфиденциальное делопроизводство | ОПК-2; ОПК-3 |
| Б1.О.11.05 | Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу | ОПК-2; ОПК-3 |
| Б1.О.11.06 | Электронный документооборот и электронный архив | ОПК-2; ОПК-3 |
| Б1.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2 |
| Б1.В.01 | Психология конфликта | УК-6; УК-9 |

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|---------------|--|--|
| Б1.В.02 | Профессиональная подготовка | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-2 |
| Б1.В.02.01 | Введение в профессию. Практикум по НИР | УК-2; УК-6 |
| Б1.В.02.02 | Лингвистика современного документа | УК-1; УК-4 |
| Б1.В.02.03 | Профессиональная этика и протокол | УК-3; УК-5 |
| Б1.В.02.04 | Юридические документы и правовые акты | ПК-2 |
| Б1.В.02.05 | Обеспечение сохранности, реставрации и консервации документов | ПК-2 |
| Б1.В.02.06 | Организация и документирование работы с обращениями граждан : лабораторный практикум | УК-2 |
| Б1.В.02.07 | Организация делопроизводства в таможенных органах | ПК-2 |
| Б1.В.03 | Экономика | УК-2; УК-10 |
| Б1.В.04 | Информатика | УК-1 |
| Б1.В.05 | Социальная психология | УК-3; УК-6; УК-9 |
| Б1.В.06 | Основы правовых знаний и права человека | УK-2; ΠK-1 |
| Б1.В.07 | Документооборот в налогообложении | УК-10; ПК-1 |
| Б1.В.08 | Конституционное право зарубежных стран | УK-5; ΠK-1 |
| Б1.В.09 | Документооборот в гражданском и арбитражном процессе | ПК-1; ПК-2 |
| Б1.В.10 | Криминалистическое исследование документов: лабораторный практикум | yK-11; ΠK-2 |
| Б1.В.11 | Правовое регулирование транспортного страхования | ΠK-1; ΠK-2 |
| Б1.В.12 | Теория и практика ведения переговоров | УК-3; УК-5 |
| Б1.В.13 | Основы российской государственности | YK-5 |
| Б1.В.14 | Правовая подготовка | УК-2; УК-3; УК-8; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2 |
| Б1.В.14.01 | Прокурорский надзор | УК-3; УК-11 |
| Б1.В.14.02 | Семейное право | ∏K-2 |
| Б1.В.14.03 | Основы гражданского права | ΠK-1 |
| Б1.В.14.04 | Основы наследственного права | УК-2 |
| Б1.В.14.05 | Муниципальное право | YK-11; ΠK-1 |
| Б1.В.14.06 | Гражданско-правовые договоры и обязательства | YK-11; ΠK-1 |
| Б1.В.14.07 | Земельное право | YK-11; ΠK-1 |
| Б1.В.14.08 | Предпринимательское право | УК-10; ПК-1 |
| Б1.В.14.09 | Архивный аутсорсинг | YK-11; ΠK-1 |
| Б1.В.14.10 | Право интеллектуальной собственности | ΠK-2 |
| Б1.В.14.11 | Экологическая отчетность | УК-8; ПК-2 |
| Б1.В.14.12 | Право социального обеспечения | YK-11; ΠK-1 |
| Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01 | УК-3; УК-5 |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Основы межкультурной коммуникации | УК-3; УК-5 |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Виртуальные музеи, архивы, библиотеки | УК-3; УК-5 |

| РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ | Учебный план бакалавриата 'z46.03.02_ДиА_(ЦКД)_2025.plx', код направления 46.03.02, направленность (профиль): ЦКД, год начала подготовки 2025 |
|---------------------------|---|
| | |

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|--------------|--|---|
| Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02 | УК-5; ПК-1 |
| Б1.В.ДВ.02.0 | Основы социального управления | УК-5; ПК-1 |
| Б1.В.ДВ.02.0 | Основы социального государства | УК-5; ПК-1 |
| Б1.В.ДВ.03 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03 | УК-11; ПК-2 |
| Б1.В.ДВ.03.0 | 01 Правовые основы транспортной безопасности | УК-11; ПК-2 |
| Б1.В.ДВ.03.0 | О2 Документооборот в сфере транспорта | УК-11; ПК-2 |
| Б1.В.ДВ.04 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04 | УК-1; УК-2 |
| Б1.В.ДВ.04.0 | 01 Аудит в документационном обеспечении управления | УК-1; УК-2 |
| Б1.В.ДВ.04.0 | 02 Аудит в архивном деле | УК-1; УК-2 |
| 52 | Практика | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2 |
| Б2.О | Обязательная часть | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2 |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | УК-1; УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1 |
| Б2.О.02(П) | Научно-исследовательская работа | УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1 |
| Б2.О.03(П) | Проектная практика | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-8; УК-11; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2 |
| Б2.О.04(Пд) | Преддипломная практика | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2 |
| Б2.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2 |
| 53.01(Γ) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2 |
| Б3.02(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2 |
| ФТД | Факультативные дисциплины | |
| ФТД.01 | Негосударственное пенсионное обеспечение в ОАО "РЖД" | |
| ФТД.02 | Противодействие коррупции | |

| СВОДНЫЕ Д | ДАННЫЕ Учебный план бакалавриата 'z46.03.02 ДиА (ЦКД) 2025.plx', код направления 46.03.02, направленность (профиль): ЦКД, год начала подго | | | | | | | отовки | | | | |
|-----------|--|--------------------------|-----------------------|--------|----------|--------|--------|--------|--------|------|------|--|
| | | | 1 | Ит | ОГО | | 1 | | | | | |
| | | Баз.% Вар.% Вар.% Вар. % | | | Курс 1 | Курс 2 | Курс 3 | Курс 4 | Курс 5 | | | |
| | | | | Bap.)% | Не менее | Факт | | | | | | |
| | Итого (с факультативами) | | | | 217 | 244 | 47 | 50 | 54 | 43 | 50 | |
| | Итого по ОП (без факультативов) | | | | 213 | 240 | 43 | 50 | 54 | 43 | 50 | |
| Б1 | Дисциплины (модули) | 42% | 58% | 9.6% | 195 | 216 | 43 | 47 | 51 | 40 | 35 | |
| Б1.О | Обязательная часть | | | | | 91 | 25 | 16 | 16 | 25 | 9 | |
| Б1.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | 125 | 18 | 31 | 35 | 15 | 26 | |
| Б2 | Практика | 100% | 0% | 0% | 12 | 15 | | 3 | 3 | 3 | 6 | |
| Б2.О | Обязательная часть | | | | | 15 | | 3 | 3 | 3 | 6 | |
| Б2.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | | | | | |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | | | | 6 | 9 | | | | | 9 | |
| ФТД | Факультативные дисциплины | | | | 4 | 4 | 4 | | | | | |
| | Учебная нагрузка (акад.час/нед) | ОП, факультативы | | | | 40 | 36.8 | 42.2 | 45.8 | 35.9 | 39.2 | |
| | | в период гос. экзаменов | | | | | | | | | 54 | |
| | | | обязательная | | | | 324 | 330 | 346 | 298 | 272 | |
| | Контактная работа (акад.час/год) | необязательная | | | | 8 | 8 | | | | | |
| | Суммарная контактная работа (акад. час) | Блок Б1 | | | | 1570 | 324 | 330 | 346 | 298 | 272 | |
| | | Блок Б2 | | | | 16 | | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| | | Блок БЗ | | | | 19 | | | | | 19 | |
| | | Блок ФТД | | | | 8 | 8 | | | | | |
| | | Итого по всем блокам | | | | 1613 | 332 | 334 | 350 | 302 | 295 | |
| | | ЭКЗАМЕН (Эк) | | | | | 6 | 9 | 7 | 6 | 6 | |
| | Обязательные формы промежуточной аттестации | 3AYET (3a) | | | | | 6 | 3 | 7 | 5 | 4 | |
| | | ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО) | | | | | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | |
| | | KYPCOBAR PAGOTA (K) | | | | | 1 12 | 1 12 | 2 | 2 | 1 | |
| | | КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К) | | | | 13 | 13 | 12 | 9 | 8 | | |
| | Процент занятий от аудиторных (%) | лекционных | | | 39.75% | | | | | | | |
| | | в интер | в интерактивной форме | | | 30.4% | | | | | | |
| | Объём обязательной части от общего объёма программы (%) | | | | | 44.2% | | | | | | |
| | Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%) | | | | | 20.19% | | | | | | |