

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДВГУПС

План одобрен Учёным советом вуза
Протокол № 9 от 05.05.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.02

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Логистика и управление цепями поставок
Кафедра: (к302) Менеджм
Институт: экономики

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Учебный год

2025-2026

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 970 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

/ Пляскин А.К./

Начальник Учебно-методического управления

/ Гарлицкий Е.И./

Директор института

/ Дербас Н.В./

Заведующий кафедрой

/ Третьяк С.Н./



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Учёного совета, ректор

Буровцев В.В.

05.05.2025г.

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
I										*								*	*	Э	Э	Э	К			*																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
																		*	*	Э	Э	Э	К												*	*						Э	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
																		*	*	Э	Э	Э	К												*	*						Э	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
																		*	*	Э	Э	Э	К												*	*						Э	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
																		*	*	Э	Э	Э	К												*	*						Э	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
II										*								*	*	Э	Э	Э	К			*																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
																		*	*	Э	Э	Э	К																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
																		*	*	Э	Э	Э	К																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
																		*	*	Э	Э	Э	К																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
																		*	*	Э	Э	Э	К																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
III										*								*	*	Э	Э	Э	К			*																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
																		*	*	Э	Э	Э	К																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
																		*	*	Э	Э	Э	К																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
																		*	*	Э	Э	Э	К																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
																		*	*	Э	Э	Э	К																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
IV										*								*	*	Э	Э	Э	К			*																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
																		*	*	Э	Э	Э	К																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
																		*	*	Э	Э	Э	К																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
																		*	*	Э	Э	Э	К																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
																		*	*	Э	Э	Э	К																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
																		*	*	Э	Э	Э	К																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
V	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5		Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Всего	
	Теоретическое обучение	18	17	35	18	17	35	18	16 2/6	34 2/6	18	10 1/6	28 1/6			133
Э	Экзаменационные сессии	2 1/6	1 2/6	4	2 1/6	1 2/6	4	2 1/6	2	4 1/6	2 1/6	1 2/6	4			16 1/6
У	Учебная практика		4	4												4
П	Производственная практика					4	4		4	4		9 2/6	9 2/6			17 2/6
Пд	Преддипломная практика													16 1/6	16 1/6	16 1/6
Д	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы													4	4	4
К	Каникулы	1	6	7	1	6	7	1	6	7	1	7	8	4	4	33
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	4/6 (4 дн)	2 (12 дн)	1 2/6 (8 дн)	4/6 (4 дн)	2 (12 дн)	1 2/6 (8 дн)	4/6 (4 дн)	2 (12 дн)	1 2/6 (8 дн)	4/6 (4 дн)	2 (12 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 2/6 (8 дн)	9 2/6 (56 дн)
Продолжительность обучения		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			не менее 12 нед. и не более 39 нед.		
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	26	26	234

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.01	История России	
Б1.О.03	Информатика	
Б1.О.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б1.В.03	Документационное обеспечение управления	
Б1.В.04	Социология	
Б1.В.11	Управление электронным бизнесом	
Б1.В.12	Управление складированием	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.05	Экономика	
Б1.О.14	Управление проектами в профессиональной деятельности	
Б1.В.07	Правоведение	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственное и муниципальное управление	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление социально-трудовыми отношениями	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.12	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.20	Системы электронного документооборота	
Б1.В.04	Социология	
Б1.В.05	Социальная психология	
Б1.В.ДВ.01.01	Тайм-менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.02	Организационная культура	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственное и муниципальное управление	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление социально-трудовыми отношениями	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.О.04	Иностранный язык	
Б1.О.10	Деловые коммуникации	
Б1.В.02	Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации	
Б1.В.08	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б1.В.ДВ.03.01	Деловой иностранный язык	
Б1.В.ДВ.03.02	Основы межкультурной коммуникации	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.01	История России	
Б1.О.09	Философия	
Б1.В.04	Социология	
Б1.В.06	Основы российской государственности	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.20	Системы электронного документооборота	
Б1.В.05	Социальная психология	
Б1.В.ДВ.01.01	Тайм-менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.02	Организационная культура	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.15	Физическая культура и спорт	
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.О.13	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.09	Основы товароведения и экспертизы товаров	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.О.12	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.20	Системы электронного документооборота	
Б1.В.04	Социология	
Б1.В.05	Социальная психология	
Б1.В.ДВ.03.01	Деловой иностранный язык	
Б1.В.ДВ.03.02	Основы межкультурной коммуникации	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.О.05	Экономика	
Б1.О.16	Государственное регулирование и институциональная экономика	
Б1.О.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.03(П)	Производственная экономическая практика	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
Б1.О.12	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.17	Управление закупками	
Б1.О.19	Производственная логистика	
Б1.О.21	Логистика	
Б1.В.07	Правоведение	
Б1.В.09	Основы товароведения и экспертизы товаров	
Б1.В.10	Управление материальными запасами	
Б1.В.11	Управление электронным бизнесом	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.12	Управление складированием	
Б1.В.14	Организация логистического сервиса	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственное и муниципальное управление	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление социально-трудовыми отношениями	
Б1.В.ДВ.06.01	Логистика международных транспортных коридоров	
Б1.В.ДВ.06.02	Грузовые перевозки и транспортные тарифы	
Б1.В.ДВ.07.01	Управление государственными закупками	
Б1.В.ДВ.07.02	Логистика распределения	
Б2.О.03(П)	Производственная экономическая практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК
Б1.О.02	Теория менеджмента: история управленческой мысли	
Б1.О.05	Экономика	
Б1.О.06	Теория менеджмента: теория организации	
Б1.О.08	Теория менеджмента: организационное поведение	
Б1.О.10	Деловые коммуникации	
Б1.О.16	Государственное регулирование и институциональная экономика	
Б2.О.03(П)	Производственная экономическая практика	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК
Б1.О.07	Статистика	
Б1.О.11	Основы маркетинга	
Б1.О.14	Управление проектами в профессиональной деятельности	
Б1.О.17	Управление закупками	
Б1.О.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б1.О.19	Производственная логистика	
Б1.О.20	Системы электронного документооборота	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК
Б1.О.08	Теория менеджмента: организационное поведение	
Б1.О.12	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.14	Управление проектами в профессиональной деятельности	
Б1.О.16	Государственное регулирование и институциональная экономика	
Б1.О.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК
Б1.О.02	Теория менеджмента: история управленческой мысли	
Б1.О.06	Теория менеджмента: теория организации	
Б1.О.08	Теория менеджмента: организационное поведение	
Б1.О.11	Основы маркетинга	
Б1.О.17	Управление закупками	
Б1.О.19	Производственная логистика	
Б2.О.03(П)	Производственная экономическая практика	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК
Б1.О.03	Информатика	
Б1.О.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
Б1.О.03	Информатика	
Б1.О.07	Статистика	
Б1.О.14	Управление проектами в профессиональной деятельности	
Б1.О.17	Управление закупками	
Б1.О.19	Производственная логистика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1	Обладает знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности организации	ПК
Б1.О.17	Управление закупками	
Б1.О.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б1.О.19	Производственная логистика	
Б1.О.21	Логистика	
Б1.В.09	Основы товароведения и экспертизы товаров	
Б1.В.10	Управление материальными запасами	
Б1.В.12	Управление складированием	
Б1.В.14	Организация логистического сервиса	
Б1.В.ДВ.06.01	Логистика международных транспортных коридоров	
Б1.В.ДВ.06.02	Грузовые перевозки и транспортные тарифы	
Б1.В.ДВ.07.01	Управление государственными закупками	
Б1.В.ДВ.07.02	Логистика распределения	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Обладает знанием элементов эффективной системы управления производительностью, этапов процесса управления производительностью, основных подходов к разработке критериев эффективности и ключевых показателей эффективности	ПК
Б1.О.12	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б1.В.ДВ.05.01	Трудовое право	
Б1.В.ДВ.05.02	Транспортное право	
Б1.В.ДВ.06.01	Логистика международных транспортных коридоров	
Б1.В.ДВ.06.02	Грузовые перевозки и транспортные тарифы	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен организовывать логистические процессы в организации и выполнение типовых задач организации сетей поставок	ПК
Б1.О.14	Управление проектами в профессиональной деятельности	
Б1.О.17	Управление закупками	
Б1.О.19	Производственная логистика	
Б1.О.21	Логистика	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.09	Основы товароведения и экспертизы товаров	
Б1.В.10	Управление материальными запасами	
Б1.В.12	Управление складированием	
Б1.В.14	Организация логистического сервиса	
Б1.В.ДВ.07.01	Управление государственными закупками	
Б1.В.ДВ.07.02	Логистика распределения	
Б2.О.03(П)	Производственная экономическая практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен организовать документационное обеспечение деловых коммуникаций,экономического анализа и построения профессиональной карьеры персонала организации	ПК
Б1.В.03	Документационное обеспечение управления	
Б1.В.13	Экономическое управление организацией	
Б1.В.ДВ.04.01	Информационная логистика	
Б1.В.ДВ.04.02	Базы данных и корпоративные информационные системы	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных ресурсов	ПК
Б1.В.11	Управление электронным бизнесом	
Б1.В.13	Экономическое управление организацией	
Б1.В.ДВ.04.01	Информационная логистика	
Б1.В.ДВ.04.02	Базы данных и корпоративные информационные системы	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Владеет технологией проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК
Б1.О.11	Основы маркетинга	
Б1.В.09	Основы товароведения и экспертизы товаров	
Б1.В.ДВ.05.01	Трудовое право	
Б1.В.ДВ.05.02	Транспортное право	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен осуществлять документационное обеспечение управления организациями	ПК

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.10	Деловые коммуникации	
Б1.В.03	Документационное обеспечение управления	
Б1.В.11	Управление электронным бизнесом	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Способен разрабатывать и проводить корректировку стратегии развития бизнеса	ПК
Б1.О.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б1.В.13	Экономическое управление организацией	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9	Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании в цифровой среде	ПК
Б1.О.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б1.В.13	Экономическое управление организацией	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-10	Способен организовать работы по разработке стратегии управления человеческими ресурсами	ПК
Б1.О.12	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.13	Экономическое управление организацией	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.О.01	История России	УК-1; УК-5
Б1.О.02	Теория менеджмента: история управленческой мысли	ОПК-1; ОПК-4
Б1.О.03	Информатика	УК-1; ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.04	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.05	Экономика	УК-2; УК-10; ОПК-1
Б1.О.06	Теория менеджмента: теория организации	ОПК-1; ОПК-4
Б1.О.07	Статистика	ОПК-2; ОПК-6
Б1.О.08	Теория менеджмента: организационное поведение	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.09	Философия	УК-5
Б1.О.10	Деловые коммуникации	УК-4; ОПК-1; ПК-7
Б1.О.11	Основы маркетинга	ОПК-2; ОПК-4; ПК-6
Б1.О.12	Управление человеческими ресурсами	УК-3; УК-9; УК-11; ОПК-3; ПК-2; ПК-10
Б1.О.13	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.14	Управление проектами в профессиональной деятельности	УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-3
Б1.О.15	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.16	Государственное регулирование и институциональная экономика	УК-10; ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.17	Управление закупками	УК-11; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-3
Б1.О.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	УК-1; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9
Б1.О.19	Производственная логистика	УК-11; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-3
Б1.О.20	Системы электронного документооборота	УК-3; УК-6; УК-9; ОПК-2
Б1.О.21	Логистика	УК-11; ПК-1; ПК-3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.В.02	Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации	УК-4
Б1.В.03	Документационное обеспечение управления	УК-1; ПК-4; ПК-7
Б1.В.04	Социология	УК-1; УК-3; УК-5; УК-9
Б1.В.05	Социальная психология	УК-3; УК-6; УК-9
Б1.В.06	Основы российской государственности	УК-5
Б1.В.07	Правоведение	УК-2; УК-11
Б1.В.08	Иностранный язык в профессиональной сфере	УК-4
Б1.В.09	Основы товароведения и экспертизы товаров	УК-8; УК-11; ПК-1; ПК-3; ПК-6

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.10	Управление материальными запасами	УК-11; ПК-1; ПК-3
Б1.В.11	Управление электронным бизнесом	УК-1; УК-11; ПК-5; ПК-7
Б1.В.12	Управление складированием	УК-1; УК-11; ПК-1; ПК-3
Б1.В.13	Экономическое управление организацией	ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.В.14	Организация логистического сервиса	УК-11; ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	УК-3; УК-6
Б1.В.ДВ.01.01	Тайм-менеджмент	УК-3; УК-6
Б1.В.ДВ.01.02	Организационная культура	УК-3; УК-6
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	УК-2; УК-3; УК-11
Б1.В.ДВ.02.01	Государственное и муниципальное управление	УК-2; УК-3; УК-11
Б1.В.ДВ.02.02	Управление социально-трудовыми отношениями	УК-2; УК-3; УК-11
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	УК-4; УК-9
Б1.В.ДВ.03.01	Деловой иностранный язык	УК-4; УК-9
Б1.В.ДВ.03.02	Основы межкультурной коммуникации	УК-4; УК-9
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	ПК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.04.01	Информационная логистика	ПК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.04.02	Базы данных и корпоративные информационные системы	ПК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05	ПК-2; ПК-6
Б1.В.ДВ.05.01	Трудовое право	ПК-2; ПК-6
Б1.В.ДВ.05.02	Транспортное право	ПК-2; ПК-6
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06	УК-11; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.06.01	Логистика международных транспортных коридоров	УК-11; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.06.02	Грузовые перевозки и транспортные тарифы	УК-11; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07	УК-11; ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.07.01	Управление государственными закупками	УК-11; ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.07.02	Логистика распределения	УК-11; ПК-1; ПК-3
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	УК-3; УК-6; УК-9; ПК-7
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	УК-1; УК-2; УК-8; УК-10; ПК-4; ПК-5; ПК-9; ПК-10
Б2.О.03(П)	Производственная экономическая практика	УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-4; ПК-3
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-1; УК-3; УК-10; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'oz38.03.02_Менеджмент_(ЛиУЦП; М; ОТБиУП)_2025.plx', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2025

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
БЗ		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
	БЗ.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
ФТД		Факультативные дисциплины	
	ФТД.01	Техника публичных выступлений и презентаций	
	ФТД.02	Противодействие коррупции	
	ФТД.03	Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными некоммерческими организациями	

