МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Директор института

Заведующий кафедрой

ДВГУПС

| | | | УТВЕРЖДАЮ |
|---|--------------|--|--|
| План одобрен Учёным советом вуза | УЧЕБІ | НЫЙ ПЛАН | Председатель в низ председатель учёного совета, ректор Буровцев В.Е. |
| Протокол № 3 от 14.03.2022 | по про | грамме бакалавриата | Проректор по учения работе Гафиатулния Е по докеренности от 20.12.2021 № 116 |
| 38.03.02 | | | |
| | <u>38.</u> 0 | 03.02 Менеджмент | The state of the s |
| Направленность <u>Погистика</u> (профиль): | | | |
| Кафедра: (к302) Менеджм | | | |
| Институт: <u>экономики</u> | | | |
| Квалификация: Бакалавр | | Год начала подготовки (по у Учебный год | чебному плану) <u>2022</u> 2022-2023 |
| Форма обучения: Очно-заочная | | Образовательный станд | |
| Срок получения образования: 4 г. 6 м. | | | |
| Типы задач профессиональной деятельности | | СОГЛАСОВАНО | |
| информационно-аналитический | 4i | i | |
| организационно-управленческий | | Проректор по учебной раб | оте Увериатулина Е.С./ |
| | | Начальник Учебно-методи | ческого управления |

Календарный учебный график

| Mec | (| Сент | ябре | | | 0 | тяб | рь | | | Hos | брь | | | Дека | брь | | | Янва | рь | | Фе | epar | ЛЬ | | | Март | | | An | прель | | | | Май | | | Ию | нь | | | И | юль | | | | Aan | уст | |
|-----|----|------|------|----|----|----|-----|----|----|----------------------|-----|-----|----|----|------|-----|----------------------|---|------|----|-----------------------|----|------|----|-------------|------|------|----|----|----|-------|------|------|-----|------|----|----|-------|---------|----|----|----|-----|----|----|----|-----|-----|----|
| Нед | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 2 | 27 2 | 8 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 3 | 35 3 | 6 3 | 7 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| I | | | | | | | | | | × | | | | | | | | * | 3 3 | | э | к | | | * | | × | | | | | | | , | | | | 9 | * 00000 | У | У | У | У | к | K | к | K | K | к |
| п | | | | | | | | | | * | | | | | | | | * | 3 | ┨ | э | к | | | × | | * | | | | | | , | , | | | | 3 3 3 | Э. | п | п | п | п | к | к | к | ĸ | ĸ | к |
| 111 | | | | | | | | | | * | | | | | | | | *************************************** | 3 3 | ₹. | 3 | к | | | * | | * | | | | | | , | , | | | | 3 | э I | п | п | п | п | к | к | к | ĸ | ĸ | к |
| IV | | | | | | | | | | * | 1 | | | | | | | * | 3 3 | 7 | э | к | | | * | | * | | | | | | | 9 7 | _ | п | п | п | * | п | п | п | п | к | к | к | к | к | к |
| ٧ | Пд | Пд | Пд | Пд | Пд | Пд | Пд | Пд | Пд | Πα Πα Πα Πα | Пд | Пд | Пд | Пд | Пд | Пд | ΠΔ ΠΔ ΠΔ ΠΔ | д * | Д | д | д д д д К | к | к | к | K K K | - | - | - | | - | - | - | - - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Сводные данные

| | | | Курс 1 | | | Курс 2 | | | Курс 3 | | | Курс 4 | | | Курс 5 | | Итого |
|--|--|-----------------|---------------|--------------|-----------------|---------------|--------------|-----------------|---------------|--------------|-----------------|---------------|--------------|-----------------|----------------------|-----------------|------------------|
| | | Сем. 1 | Сем. 2 | Boero | Сем. 3 | Сем. 4 | Boero | Cen. S | Сем. 6 | Boero | Сем. 7 | Сем. 8 | | Сем. 9 | Сем. А | Boero | итого |
| | Теоретическое обучение | 18 1/6 | 16 5/6 | 35 | 18 1/6 | 16 5/6 | 35 | 18 1/6 | 16 5/6 | 35 | 18 1/6 | 11 3/6 | 29 4/6 | | | | 134 4/6 |
| Э | Экзаменационные сессии | 2 4/6 | 1 2/6 | 4 | 2 4/6 | 1 2/6 | 4 | 2 4/6 | 1 2/6 | 4 | 2 4/6 | 1 2/6 | 4 | | | | 16 |
| У | Учебная практика | | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | 4 |
| П | Производственная практика | | | | | 4 | 4 | | 4 | 4 | | 9 2/6 | 9 2/6 | | | | 17 2/6 |
| Пд | Преддипломная практика | | | | | | | | | | | | | 16 4/6 | | 16 4/6 | 16 4/6 |
| Д | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | | | | | 4 | | 4 | 4 |
| К | Каникулы | 1 | 6 | 7 | 1 | 6 | 7 | 1 | 6 | 7 | 1 | 6 | 7 | 4 | | 4 | 32 |
| - | Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья) | 1 1/6 (7 AH) | 5/6 (5 дн) | 2 (12 дн) | 1 1/6 (7 AH) | 5/6 (5 дн) | 2 (12 дн) | 1 1/6 (7 AH) | 5/6 (5 дн) | 2 (12 дн) | 1 1/6 (7 AH) | 5/6 (5 дн) | 2 (12 дн) | 1 2/6 (8 дн) | | 1 2/6 (8 дн) | 9 2/6 (36 дн) |
| Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы) | | | лее 39 н | ед. | 60 | лее 39 н | ед. | 60 | лее 39 н | ед. | 60. | пее 39 н | ед. | | enee 12 i onee 39 | | |
| Ито | го | 23 | 29 | 52 | 23 | 29 | 52 | 23 | 29 | 52 | 23 | 29 | 52 | 26 | | 26 | 234 |
| Сту | дентов | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Груг | ın | | | | | | | | | | | | | | | | |

| План Учебн | ый план бакалавриата 'oz38.03.02_M_(Логистика)_2022.plx', код напра I | аправления 38.03.02, н | направленность (профил | ль) : Логистика, год началя | а подготовки 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 - 1 | | | | | 16-2-F | | | |
|--------------------------|--|---|---------------------------|---|---|---------------------------|----------------------|--|---|---|--|----------------|----------------|------------------|---|-------------------|----------------|---|--------------------|---|--------------------|------------|---|---|---|----------------------|----------------|---|-----------------------|----------------|---|--|
| - | | Формы пром. а | <i>і</i> . атт. | 3.e | Итого акад.часов | .acob | | Семестр 1 | | Семестр 2 | | Семест | Семестр 3 | Kypc 2 | Семестр 4 | | Семестр 5 | стр 5 | Kypc 3 | Семестр 6 | | Семест | Семестр 7 | Kypc 4 | Семестр 8 | | Ce | Семестр 9 | Kypc 5 | Семестр А | | Закрепленная кафедра |
| Считать в плане | Индекс Наименование Экза мен | Экза _{мен} Зачет с _{оц.} КР | КР Рефе РГР Экспе тное | Экспер тное Факт Часов в з.е. Экспер тное | | | часы | Пр КСР СР И | лонт роль з.е. Лек Л | лаб Пр КСР | СР Конт роль | з.е. Лек Лаб Г | Пр КСР СР Конт | оль з.е. Лек | к Лаб Пр КСР | СР Конт роль з.е. | Лек Лаб Пр | р КСР СР Кон | лонт роль з.е. Лек | ек Лаб Пр КСР | СР Конт роль з.е | а. Лек Лаб | TIP KCP CP | Конт роль з.е. Лек | . Лаб Пр КСР | СР СР Конт роль з.е. | .е. Лек Лаб | Пр КСР СР | Конт роль з.е. Лек | Лек Лаб Пр КСР | роль | Код Наименование |
| | сциплины (модули) | | 17 | .17 177 67 ^r | | 4550 756 248 | | 116 22 630 10 | 72 12 24 16 | 16 20 12 21 | 588 72 | 23 64 10 | 100 24 582 10° | J8 23 72 | 104 24 | 606 72 25 | 40 16 112 | 26 612 1 | 144 24 56 | 16 96 28 | 646 72 27 | 58 1 | 102 22 682 | 108 9 16 | 24 8 | 204 72 | | | | | | |
| Обязателы + Б1 | | 1 | 92 | 92 3517 | 3312 3312 632 2248 144 144 28 80 | 80 36 | 158 13 32 12 4 16 | 44 12 308 7 8 4 80 3 | 2 13 24 10 | 16 28 12 31 | 316 /2 1 | 12 32 40 | . 12 2/6 /2 | 12 40 | 40 12 | 268 /2 9 | 16 32 | 10 230 30 | 3 14 32 | 16 40 16 | 16 364 36 14 | 26 62 | 10 3/0 | 36 5 8 | 16 4 | 116 36 | | | | | | 69 (к702) ТИГиП |
| + 51 | 1.0.02 Теория менеджмента: история управленческой 1 | . | 1 | 6 36 | 216 216 44 136 | 126 36 | 46 6 16 | 24 4 136 3 | | | | | | | | | 4 | 1 | 1 | | | | . + + + | | + | + + - | +++ | ı — — ' | + | +++ | | 58 (к302) Менеджм |
| + 51 | 1.O.02 мысли 1 1.O.03 Иностранный язык 2 | 2 1 | | 7 7 36 7 | 252 252 32 184 | 184 36 <u>24</u> | 24 3 | 12 4 92 | 4 | 12 4 | 92 36 | | , | | | | 4 | + + - | | + | + + - | 4 - | . + + - | | + + - | | 4++ | <u> </u> | + | +++ | | 75 (к711) ИЯиМК |
| + 51 | 1.0.04 Экономика 3 | 3 | | 4 4 36 144 | 144 144 28 80 | 80 36 12 | 12 | | + | 16 4 11 | 4 | 4 16 8 | 8 4 80 36 | 36 | | 1 | | _ | | _ | | | | 1 | | | 4 | + | | | 9 | 94 (к310) ЭиК |
| + 51 + 51 | 1.О.05 Информатика 2 1.О.06 Теория менеджмента: теория организации | 2 2 | 5 | 5 5 36 180 4 4 36 144 | 180 180 28 116 144 144 36 108 | 116 36 <u>16</u> 108 4 | <u>16</u> | + + + + | 4 16 | 1 - 1 . 1 - 2 | 116 36 108 | | | | | | | + + + | 1 | + + - ' | + + - | | | | + + + | + + - | | <u> </u> | + | +++ | 7 | 79 (к910) ВТиКГ 58 (к302) Менеджм |
| + 51 | Toonig voucestustes on the second | 3 3 | 3 | 1 30 111 | 144 144 28 80 | 100 | <u>8</u> | | 1 1 1 1 | 10 4 10 | | | 16 4 80 36 | 36 | | | | | 1 | | | | . + + + + | | | | | 1 | | ++- | | 58 (к302) Менеджм 58 (к302) Менеджм |
| + 51 | 1.О.08 Статистика | 3 | | 4 4 36 1/ | 144 144 28 116 | 116 | , | | | | | 4 8 16 | 16 4 116 | | | | + | | 1 | | | | | | | | | | | +++ | 6 | 60 (к307) ФиБУ |
| | 1.О.09 Правоведение 4 | 4 | 4 | 4 4 36 144 | 144 144 28 80 144 144 28 80 | 80 36 <u>8</u> | | + | | | + | | .——— | 4 16 | 8 4 | 80 36 80 36 | | + + + | | + | + | | . — — | + | + | 1 | | <u> </u> | | | | 73 (к709) УПД 74 (к710) ФСиП |
| + 51 | 1.О.11 Деловые коммуникации | 4 4 | 4 | 4 4 36 144 | 144 144 28 80 144 144 36 108 | 108 8 | 8 | | | | | | . + | 4 16 | 16 4 | 108 | + + + + | | 1 | | | | . ——— | | | | | | | +++ | 5 | 58 (к302) Менеджм |
| + 51 + 51 | 1.О.12 Маркетинг 5 | 5 5 | 5 5 | 5 5 36 180 | 180 180 30 114 144 144 28 116 | 114 36 | | 1 | + | | + | | .——— | | | 5 4 | | 6 6 114 36 | 36 | 1 | | | .———— | | 1 | | 4 | <u> </u> | | | 5 | 58 (к302) Менеджм |
| + 51 | 1.0.14 Безопасность жизнедеятельности 6 | 6 5 5 | 4 | 4 4 36 144 | 144 144 28 80 | 80 36 | | + + + + | | | | | . — — | | | | T 0 10 | 6 4 116 | | 8 8 8 4 | 4 80 36 | | . — — — | | + + | + + - | | | + | ++- | 7 | 58 (к302) Менеджм 76 (к901) ТБ |
| + 51 | 1.O.15 Управление проектами в профессиональной деятельности 7 | 7 | 4 | | 144 144 28 116 | | , 16 | | 1 | | 1 | | | | | | | | 1 | | 4 | 4 8 | 16 4 116 | | | | | , | | | 5 | 58 (к302) Менеджм |
| . 5 | 1.О.16 Физическая культура и спорт | 7 | 7 | 2 2 36 7 | <i>1</i> 2 <i>7</i> 2 <i>16 56</i> | 56 | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 2 | 14 56 | 1 | | | | | | | 7 | 72 (к706) ФВиС |
| + 51 + 51 | 1.О.17 Управление закупками | 6 6 | 6 | 4 4 36 144 | 144 144 28 116 144 144 28 116 | 116 | , — | ++++ | | | + + + | | . — — | | | + | 4++- | + + + | 4 8 | 8 8 4 1 | 116 | | . — | 1 | +++- | +++ | 4++ | ' | + | +++ | | 58 (к302) Менеджм 58 (к302) Менеджм |
| | | 7 6 7 | 7 | | 252 252 48 168 | | , | | 1 | | | | . + + - | | | | 1 | | 2 8 | 8 4 | 4 52 F | 5 8 | 16 4 116 3 | , 1 36 | | | | 1 | | ++- | | 58 (к302) Менеджм |
| | 1.O.20 Институциональная экономика Аналитика и стратегическое управление в инфровой среде | R 7 | R | R 8 36 - | 288 288 54 198 | | 1 14 | | | | | | , | | | | 1 | | 1 | | | 3 8 | 16 2 82 | 5 8 | 16 4 | 116 36 | +++ | 1 | 1 | +++ | | 58 (к302) Менеджм |
| 1 | цифровой среде о о о о о о о о о о о о о о о о о о | <u> </u> | 5 | 85 85 37 | 3388 3388 762 2302 | 150 50 11 | 90 12 56 | 72 10 322 3 | 36 8 16 | 56 8 27 | 272 | 11 32 60 | 60 12 306 36 | 36 11 32 | 64 12 | 338 16 | 16 24 16 80 | 16 382 | 108 10 24 | 56 12 | 2 282 36 13 | 13 32 | 40 12 312 | 2 72 4 8 | 8 8 4 | 88 36 | | | | | | 30 (1002) 1101000 |
| + 51 | PROKETABLILIO INVOCILI DO CHANALIOCICON INVELTAZO A | 123456 | | 3- | 328 328 160 168 | 168 | | 32 32 | 1 | 32 | 32 | 2 | , 24 26 | | 24 | 26 | 24 | 26 | 1 | 24 | 26 | | | | | | | 1 | | | | 72 (к706) ФВиС |
| + F | 1.B.02 Деловой русский язык в сфере 1 | 1 | | 4 4 36 1 | 144 144 28 80 | 80 36 | 4 8 | 16 4 80 | 1 36 | +++ | | | . + | | | | | | 1 | | | | . + + + + + | | | | | 1 | | +++ | + | 75 (к711) ИЯиМК |
| + 51 | профессиональной коммуникации 1.В.03 Документационное обеспечение управления | 1 | | | 144 144 34 110 | | 16 4 16 | 16 2 110 | | | | | . — | | | | + | | 1 | | | | | | | | | | | ++++ | | 58 (к302) Менеджм |
| + 51 + 51 | · | 1 2 | 4 | 4 4 36 144 | 144 144 44 100 144 144 20 124 | 100 | 4 32 | 8 4 100 | 4 8 | 2 4 | 124 | | .——— | | | + | | + | , | + | + | | .———— | + | + | + | | <u> </u> | | | | 74 (к710) ФСиП 71 (к704) ОЮиИП |
| | | 3 | | | 144 144 20 124 108 108 16 92 | | , | + + + + | 1 | 8 4 12 | 124 | 1 2 | , 12 4 92 | | | | ++++ | | 1 | | | | . + + + | | 1 | | +++ | 1 | 1 | +++ | +++ | 71 (к704) ОЮиИП 75 (к711) ИЯиМК |
| + 51 | 1.В.07 Системы электронного документооборота 3 | 3 | | 4 4 36 144 | 144 144 28 80 | 80 36 | , | + + - | | | | 4 16 8 | 8 4 80 36 | 36 | | | 4 + - | + + - | | | + + - | | . + + - | | + + - | + + - | 4++ | 1 | + | +++ | +++ | 75 (к/11) ИЯИМК 79 (к910) ВТИКГ |
| + 51 | 1.В.08 Управление электронным бизнесом 5 | 5 4 | 7 | 7 7 36 252 | 252 252 56 160 | 160 36 <u>16</u> | <u>16</u> | | | | 1 | | | 3 8 | 16 4 | 80 4 | 8 16 | 4 80 36 | 36 | | | | | + | | | | + | | | 5 | 58 (к302) Менеджм |
| + 51 | 1.В.09 Логистика | 4 | 4 | 4 4 36 144 | 144 144 28 116 | 116 8 | , 8 | + + + + | 1 | | | , | . — — — | 4 8 | 16 4 | 116 | 15 | + | 1 _ | + + - ' | + + + - | | . + + + + | | + + + | + + - | | ' | + | +++ | | 58 (к302) Менеджм |
| + 51 + 51 | | - - | 7 | | 144 144 28 80 180 180 28 116 | | , | + + + + + + | | | + + + | | . — — — — | | + | + + + - | 8 10 | 6 4 80 36 | .0 | + | + + - | - 8 | 4 116 | . 1 26 | + + - 1 | + + + - | 4++ | <u> </u> | | +++ | | 58 (к302) Менеджм 58 (к302) Менеджм |
| + 51 | 1.В.12 Управление складированием | 7 | | 4 4 36 144 | 180 180 28 116 144 144 36 108 | 108 | , | | | | | | . + | | | | 1 1 1 | | 1 | | 4 | 4 16 | 16 4 116 3 16 4 108 | 36 | | | | | | + | | 58 (к302) Менеджм 58 (к302) Менеджм |
| + 51 | 1.В.13 Экономическое управление организацией 7 | 7 6 7 | 7 6 | 6 6 36 216 | 216 216 40 140 | 140 36 | | 1 | + | | + | | .———— | | | + | | + | 2 8 | 8 4 | 52 4 | 8 8 | 8 4 88 | 36 | 8 8 4 | 26 | 4 | <u>'</u> | | | | 58 (к302) Менеджм 58 (к302) Менеджм |
| + 51 + 51 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 2 | 2 | 4 4 144 | 144 144 20 88 144 144 28 116 | 116 | , — — | + + + - | 4 8 | 16 4 11 | 116 | | . — — | | | | 4 + 1 | _ | , — | | + + + | | . + + - | 4 0 | 8 7 | 1 88 36 | 4++ | ,——— | + - | +++ | ++ | 58 (к302) Менеджм |
| + 51 | 1.В.ДВ.01.01 Вычислительная техника и сети | 2 | 2 4 | 4 4 36 144 | 144 144 28 116 | 116 | | | 4 8 | | 116 | | | | + | 1 | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | + | | | | 79 (к910) ВТиКГ |
| | | 2 | 2 4 | 4 4 36 144 | .44 144 28 116 | -16 | | | 4 8 | 16 4 , | 116 | | | | | | 4 | | | | | | , | | 1 | | | 1 ' | | | | 79 (к910) ВТиКГ |
| | 1.В.ДВ.02 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02 | 3 | 4 | | 144 144 36 108 | | , — | ++++ | | | | | 16 4 108 | | | + | 4 | ++++ | ,———— | + | +++ | 4 | . ++++ | + | + | +++ | +++ | <u>_</u> ' | + | +++ | +++ | |
| <u> </u> | 1.В.ДВ.02.01 Государственное и муниципальное управление | 3 | | | 144 144 36 108 | | | ++++ | 1 | | | 4 16 16 | . 4 108 | | + | + | 4 | + + + | | + | + + - | | .———— | 1 | + | +++ | 4 + + | <u> </u> | | | | 58 (к302) Менеджм |
| | 1.В.ДВ.02.02 Управление социально-трудовыми отношениями | 3 | 4 | | 144 144 36 108 | | | | + | | 1 | 4 16 16 | 16 4 108 | | | | 4 | 1 | | 1 | | | | 1 | 1 | | | | | | | 58 (к302) Менеджм |
| + 1 | 1.В.ДВ.03 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03 1.В.ДВ.03.01 Тайм-менеджмент | 4 4 | | 4 4 36 144 | 144 144 28 116 144 144 28 116 | 116 8 | <u>\$</u> | ++++ | 1 | | | | . — — — | 4 16 4 16 | 8 4 : | 116 | 4++- | + + + | 1 | + + - ' | + + - | +++ | . + + + | | + + + - + | + + - | 4++ | | + | +++ | +++ | 58 (к302) Менеджм |
| - Б1 | 1.В.ДВ.03.02 Организационная культура | 4 | a | 4 4 36 144 | 144 144 28 116 | 116 <u>8</u> | 8 | | | | 1 | | | 4 16 | 8 4 | 116 | | 1 | | | | | | 1 | | | | + | | | | 58 (к302) Менеджм |
| | деловой иностранный язык в сфере | 5 | | | 108 108 28 80 108 108 28 80 | - | 16 | ++++ | 1 | | | | . — — — | | | 3 | 24 | 4 4 80 | 1 | + + - ' | + + - | +++ | . + + + | | + + + - + | + + - | 4++ | | + | +++ | +++ | 75 (к711) ИЯиМК |
| | 1.В.ДВ.04.01 Деловой иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации 1.В.ДВ.04.02 Основы межкультурной коммуникации | 5 5 | | 3 3 36 108 | 108 108 28 80 | | 1 16 | ++++ | | | + + + | , | . — — — | | | + 3 | 24 | 4 80 | ,———— | + + - ' | + + - | | . — — — — | 1 | +++- | + + + | 4++ | <u> </u> | + | | | 75 (к711) ИЯиМК 75 (к711) ИЯиМК |
| + 51 | 1.В.ДВ.05 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05 6 | 6 / | 6 | 4 4 144 | 144 144 28 80 | 80 36 <u>10</u> | | | | | | | | | | | | 4 00 | 4 8 | 16 4 | 4 80 36 | | | | | | | | | | | (|
| + Б1 | 1.В.ДВ.05.01 Трудовое право 6 | 6 6 6 6 | ó 4 | 4 4 36 144 | 144 144 28 80 144 144 28 80 | 80 36 <u>10</u> | 10 | + | $\overline{+}$ | | + | | . — — | | | + | 4 | ++++ | 4 8 4 8 | 3 16 4 | 4 80 36 4 80 36 | | . — — — — — — — — — — — — — — — — — — — | + | + | + | 4++ | <u> </u> | + | | | 70 (к703) ГПиТП 70 (к703) ГПиТП |
| + 51 | 1.В.ДВ.06 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06 5 | 5 | 5 | 5 5 180 | 180 180 28 116 | 116 36 <u>16</u> | 16 | | | | | | , | | | 5 | 8 16 | 6 4 116 36 | 1 - 1 | | 4 80 36 | | | | | | | | | | | |
| | 1.В.ДВ.06.01 Эффективность логистики 5 1.В.ДВ.06.02 Бизнес-планирование 5 | , 5 | 5 5 | 5 5 36 180 | 180 180 28 116 | 116 36 <u>16</u> | <u>16</u> | + | | | + | | , — — — | | | 5 5 | 8 16 1 9 1F | 4 116 3F | 36 | + | + | | . — — — | + | + | + | 4++ | | | | | 58 (к302) Менеджм 58 (к302) Менеджм |
| + 51 | 1.В.ДВ.07 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07 | 5 6 5 | | 4 4 144 | 180 180 28 116 144 144 20 124 | 124 | 1 = 1 | | | | | | . — | | | | 8 2 2 | 4 110 - | 4 8 | 8 4 | 124 | | . — | | 1+ | | | | | + | + | 58 (К302) менеджм |
| + 51 | 1.В.ДВ.07.01 Управление государственными закупками | 6 | 4 | 4 4 36 144 | 144 144 20 124 144 144 20 124 | 124 | , | + | | | + | | ,———— | | + | + | | + | 4 8 8 | 8 4 | 124 | | .———— | + | + | + | | <u> </u> | | | | 58 (к302) Менеджм 58 (к302) Менеджм |
| Блок 2.Пра | | 6 | F | 57 57 2052 | 2052 2052 30 2022 | 2022 | | | 6 2 | 4 | 210 | | | 6 2 | 4 | 210 | | | 6 2 | δ 4 | 210 | | | 14 2 | 2 4 | 498 25 | 25 2 | 4 894 | 4 | | | 58 (к302) Менеджм |
| Обязателы | ьная часть | | 57 | 57 205 | 2052 2052 30 2022 216 216 6 210 | 2022 | | 4 | 6 2 | 4 7 | 210 | | . 4 | 6 2 | 4 | 210 | | 4 | 6 2 | . 4 | 210 | 4 | | 14 2 | 2 4 4 | 498 25 | 2 | 4 894 | | | 4 | 58 (к302) Менеджм |
| | 2.O.01(У) Ознакомительная практика 2.O.02(П) Производственная технологическая практика | 4 | | 6 6 36 | 216 216 6 210 216 216 6 210 | 210 | , | + + + + | 1 0 2 | - - | 210 | , — — | . + + - | 6 2 | 1 4 | 210 | ++++ | | 1 | | 1 | | . + + + | | + + + + + | | +++ | 1 | 1 | +++ | | 58 (к302) Менеджм 58 (к302) Менеджм |
| | 2.О.03(П) Производственная экономическая практика | 6 | +++ | 6 6 36 7 | 216 216 6 2* | 210 | , — — | + + + - | | ++-+ | | | . — — | | | | 4 + 1 | _ | 6 2 | | + 210 | | . + + - | | + + + - | + + + | 4++ | ,——— | + - | +++ | | 58 (к302) Менеджм |
| + 52 | Toylogorya (phooretin toylogorya) | 8 | | 14 14 36 5′ | 504 504 6 498 | 498 | , | | 1 | + | | | . + | | 1 | | | | , | 1 | | | | 14 2 | _ 4 | 498 | | , | | + | | 58 (к302) Менеджм |
| + 52 | 2.О.05(Пд) Производственная преддипломная практика | 9 | 25 | 25 25 36 900 | 900 900 6 894 | 894 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25 | 25 2 | 4 894 | 94 | | 5 | 58 (к302) Менеджм |
| | сударственная итоговая аттестация Выполнение и защита выпускной | | 6 | | 216 216 19 188 216 216 19 188 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 4 | . 4 | | | 6 | 4 | | | | | |
| | квалификационной работы | | 0 | | 216 216 19 188 216 216 26 190 | | | 1 | | 8 6 | | 2 8 | 8 64 | | | | | | | 1 | | | 8 2 62 | | | 6 | | 19 188 | | | | 58 (к302) Менеджм |
| ФТД.Факул + ФТ | тд.01 | 7, | | | 216 216 26 190 72 72 8 64 | | , | | | 8 6 | 64 | 1 - 1 1 1 ~ | 8 64 | | | | | | 1 | | | - 1 1 ~ | 8 2 62 | | | | | 1 | | | 7 | 75 (к711) ИЯиМК |
| Т . | презентаций | | | | 72 72 8 64 | | , | | 1 2 | | 64 | , | , — — | | | | | + + + | 1 | + + - ' | + | | . + + + + | | + + + | + + - | | <u></u> | + | +++ | | ' ' |
| + ФТ | Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными некоммерческими организациями | 3 | 7 | 2 2 36 7 | 72 72 8 64 | 64 | 1 | | 1 | | | 2 5 | 8 64 | | | | | | 1 | | | | . | | | | | | | | | 74 (к710) ФСиП |
| + ФТ | | 7 | | | 72 72 10 62 | | | | | | | | , | | | | | | 1 | | 7 | 2 | 8 2 62 | | | | | | | | | 79 (к910) ВТиКГ |
| | | _ | _ | _ | | _ | | _ | _ | _ | _ | | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Индекс | ТЕТЕНЦИИ Учеоный план бакалавриата 'оz38.03.02_M_(Логистика)_2022.ptx', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2022 Содержание | Тиг |
|---------------|--|------|
| ипдекс | Содержание | IVII |
| /K-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК |
| Б1.О.01 | История (история России, всеобщая история) | |
| Б1.О.05 | Информатика | |
| Б1.О.20 | Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде | |
| Б1.В.03 | Документационное обеспечение управления | |
| Б1.В.04 | Социология | |
| Б1.В.08 | Управление электронным бизнесом | |
| Б1.В.12 | Управление складированием | |
| Б2.О.02(П) | Производственная технологическая практика | |
| Б2.О.04(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| /K-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | У |
| Б1.О.04 | Экономика | • |
| Б1.О.09 | Правоведение | |
| Б1.О.15 | Управление проектами в профессиональной деятельности | |
| Б1.О.19 | Государственное регулирование и институциональная экономика | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Государственное и муниципальное управление | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Управление социально-трудовыми отношениями | |
| Б2.О.02(П) | Производственная технологическая практика | |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| /K-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | У |
| Б1.О.13 | Управление человеческими ресурсами | • |
| Б1.В.04 | Социология | |
| Б1.В.05 | Социальная психология | |
| Б1.В.07 | Системы электронного документооборота | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Государственное и муниципальное управление | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Управление социально-трудовыми отношениями | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Тайм-менеджмент | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Организационная культура | |

| Индекс | Етенции учесный план сакалавриата одзв.оз.од_м_(логистика)_додд.ріх , код направления зв.оз.од, год начала подготовки додд Содержание | Тип |
|---------------|--|-----|
| Б2.O.01(У) | Ознакомительная практика | 1 |
| 52.O.04(Π) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Б2.O.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) | УК |
| Б1.О.03 | Иностранный язык | |
| Б1.О.11 | Деловые коммуникации | |
| Б1.В.02 | Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации | |
| Б1.В.06 | Иностранный язык в профессиональной сфере | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Деловой иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Основы межкультурной коммуникации | |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК |
| Б1.О.01 | История (история России, всеобщая история) | |
| Б1.О.10 | Философия | |
| Б1.В.04 | Социология | |
| Б1.В.05 | Социальная психология | |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК |
| Б1.В.07 | Системы электронного документооборота | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Тайм-менеджмент | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Организационная культура | |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК |
| Б1.О.16 | Физическая культура и спорт | |
| Б1.В.01 | Элективные курсы по физической культуре и спорту | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |

| Индекс | ТЕТЕПЦИИ Учесный план сакалавриата 0236.03.02_W_(логистика)_2022.ріх, код направления 36.03.02, год начала подготовки 2022 Содержание | Тип |
|---------------|--|-----|
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК |
| Б1.О.14 | Безопасность жизнедеятельности | |
| Б1.В.10 | Основы товароведения и экспертизы товаров | |
| Б2.О.02(П) | Производственная технологическая практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК |
| Б1.О.13 | Управление человеческими ресурсами | |
| Б1.В.04 | Социология | |
| Б1.В.07 | Системы электронного документооборота | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Деловой иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Основы межкультурной коммуникации | |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК |
| Б1.О.04 | Экономика | |
| Б1.О.19 | Государственное регулирование и институциональная экономика | |
| Б1.О.20 | Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде | |
| Б1.В.11 | Управление материальными запасами | |
| Б2.О.02(П) | Производственная технологическая практика | |
| Б2.О.03(П) | Производственная экономическая практика | |
| Б2.О.04(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК |
| Б1.О.09 | Правоведение | |
| Б1.О.13 | Управление человеческими ресурсами | |
| Б1.В.05 | Социальная психология | |
| Б1.В.11 | Управление материальными запасами | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Государственное и муниципальное управление | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Управление социально-трудовыми отношениями | |
| Б2.О.03(П) | Производственная экономическая практика | |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|-------------|---|-----|
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
|)ΠK-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; | ОПІ |
| Б1.О.02 | Теория менеджмента: история управленческой мысли | |
| Б1.О.04 | Экономика | |
| Б1.О.06 | Теория менеджмента: теория организации | |
| Б1.О.07 | Теория менеджмента: организационное поведение | |
| Б1.О.11 | Деловые коммуникации | |
| Б1.О.19 | Государственное регулирование и институциональная экономика | |
| Б2.О.03(П) | Производственная экономическая практика | |
| Б2.О.04(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
|)ПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; | ОПІ |
| Б1.О.08 | Статистика | |
| Б1.О.12 | Маркетинг | |
| Б1.О.15 | Управление проектами в профессиональной деятельности | |
| Б1.О.17 | Управление закупками | |
| Б1.О.20 | Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде | |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| рПК-3 | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; | ОПІ |
| Б1.О.13 | Управление человеческими ресурсами | |
| Б1.О.19 | Государственное регулирование и институциональная экономика | |
| Б1.О.20 | Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде | |
| Б2.О.04(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
|)ПК-4 | Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; | ОПІ |
| Б1.О.02 | Теория менеджмента: история управленческой мысли | |
| Б1.О.06 | Теория менеджмента: теория организации | |
| Б1.О.07 | Теория менеджмента: организационное поведение | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------------|--|-----|
| Б1.О.12 | Маркетинг | |
| Б1.О.17 | Управление закупками | |
| Б2.О.03(П) | Производственная экономическая практика | |
| Б2.О.04(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
|)ПК-5 | Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. | ОПІ |
| Б1.О.05 | Информатика | |
| Б1.О.18 | Корпоративная социальная ответственность | |
| Б1.О.20 | Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде | |
| Б2.О.04(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
|)ПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | ОП |
| Б1.О.05 | Информатика | |
| Б1.О.08 | Статистика | |
| Б1.О.15 | Управление проектами в профессиональной деятельности | |
| Б1.О.17 | Управление закупками | |
| Б1.О.18 | Корпоративная социальная ответственность | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| lK-1 | Обладает знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности организации | - |
| Б1.О.20 | Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде | |
| Б1.В.09 | Логистика | |
| Б1.В.10 | Основы товароведения и экспертизы товаров | |
| Б1.В.14 | Управление цепями поставок | |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Эффективность логистики | |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Бизнес-планирование | |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Управление государственными закупками | |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Логистика распределения | |
| Б2.О.04(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| 1K-2 | Обладает знанием элементов эффективной системы управления производительностью, этапов процесса управления производительностью, основных подходов к разработке критериев эффективности и ключевых показателей эффективности | - |

| Индекс | те генции учеоный план бакалавриата 6238.03.02_м_(логистика)_2022.ріх, код направления 38.03.02, год начала подготовки 2022 Содержание | Тип |
|---------------|--|-----|
| Б1.О.13 | Управление человеческими ресурсами | • |
| Б1.О.20 | Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде | |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Трудовое право | |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Транспортное право | |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Эффективность логистики | |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Бизнес-планирование | |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Управление государственными закупками | |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Логистика распределения | |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| 1K-3 | Способен организовывать логистические процессы в организации и выплнение типовых задач организации сетей поставок | - |
| Б1.О.15 | Управление проектами в профессиональной деятельности | • |
| Б1.В.09 | Логистика | |
| Б1.В.11 | Управление материальными запасами | |
| Б1.В.14 | Управление цепями поставок | |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Управление государственными закупками | |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Логистика распределения | |
| Б2.О.03(П) | Производственная экономическая практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| 1K-4 | Способен анализировать трафик на веб-сайт, организовать и проводить электронные рассылки и управлять информацией из различных источников | - |
| Б1.В.03 | Документационное обеспечение управления | |
| Б1.В.13 | Экономическое управление организацией | |
| Б2.О.02(П) | Производственная технологическая практика | |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| IK-5 | Способен управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных ресурсов | - |
| Б1.В.08 | Управление электронным бизнесом | · |
| Б1.В.13 | Экономическое управление организацией | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Вычислительная техника и сети | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Базы данных и корпоративные информационные системы | |
| Б2.О.02(П) | Производственная технологическая практика | |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |

| Индекс | ПЕТЕНЦИИ Учеоный план оакалавриата "оz38.03.02_М_(Логистика)_2022.ріх", код направления 38.03.02, год начала подготовки 2022 Содержание | Тиг |
|---------------|--|-----|
| ПК-6 | Владеет технологией проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга | - |
| Б1.О.12 | Маркетинг | |
| Б1.О.17 | Управление закупками | |
| Б1.В.10 | Основы товароведения и экспертизы товаров | |
| Б1.В.12 | Управление складированием | |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Трудовое право | |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Транспортное право | |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-7 | Способен осуществлять документационное обеспечение управления организациями | - |
| Б1.О.11 | Деловые коммуникации | _ |
| Б1.В.03 | Документационное обеспечение управления | |
| Б1.В.08 | Управление электронным бизнесом | |
| Б2.O.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| 7K-8 | Способен проводить корректировку стратегии продвижения | - |
| Б1.О.20 | Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде | |
| Б1.В.13 | Экономическое управление организацией | |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ٦K-9 | Способен составлять отчетность по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | - |
| Б1.О.18 | Корпоративная социальная ответственность | - |
| Б1.О.20 | Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде | |
| Б1.В.13 | Экономическое управление организацией | |
| Б2.О.02(П) | Производственная технологическая практика | |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ٦K-10 | Способен организовать работы по созданию и редактированию контента | - |
| Б1.О.18 | Корпоративная социальная ответственность | |
| Б1.В.13 | Экономическое управление организацией | |
| Б2.О.02(П) | Производственная технологическая практика | |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|----------|---|-----|
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции | | | | | | | | | |
|---------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | Дисциплины (модули) | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 | | | | | | | | | |
| Б1.О | Обязательная часть | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 | | | | | | | | | |
| 51.O.01 | История (история России, всеобщая история) | УК-1; УК-5 | | | | | | | | | |
| Б1.О.02 | Теория менеджмента: история управленческой мысл | ОПК-1; ОПК-4 | | | | | | | | | |
| Б1.О.03 | Иностранный язык | УК-4 | | | | | | | | | |
| Б1.О.04 | Экономика | УК-2; УК-10; ОПК-1 | | | | | | | | | |
| Б1.О.05 | Информатика | УК-1; ОПК-5; ОПК-6 | | | | | | | | | |
| Б1.О.06 | Теория менеджмента: теория организации | ОПК-1; ОПК-4 | | | | | | | | | |
| Б1.О.07 | Теория менеджмента: организационное поведение | ОПК-1; ОПК-4 | | | | | | | | | |
| Б1.O.08 | Статистика | ОПК-2; ОПК-6 | | | | | | | | | |
| Б1.О.09 | Правоведение | УК-2; УК-11 | | | | | | | | | |
| Б1.О.10 | Философия | УК-5 | | | | | | | | | |
| Б1.О.11 | Деловые коммуникации | УК-4; ОПК-1; ПК-7 | | | | | | | | | |
| Б1.О.12 | Маркетинг | ОПК-2; ОПК-4; ПК-6 | | | | | | | | | |
| Б1.О.13 | Управление человеческими ресурсами | УК-3; УК-9; УК-11; ОПК-3; ПК-2 | | | | | | | | | |
| Б1.О.14 | Безопасность жизнедеятельности | УК-8 | | | | | | | | | |
| Б1.О.15 | Управление проектами в профессиональной деятельности | УК-2; ОПК-2; ОПК-6; ПК-3 | | | | | | | | | |
| Б1.О.16 | Физическая культура и спорт | УК-7 | | | | | | | | | |
| Б1.О.17 | Управление закупками | ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-6 | | | | | | | | | |
| 51.0.18 | Корпоративная социальная ответственность | ОПК-5; ОПК-6; ПК-9; ПК-10 | | | | | | | | | |
| Б1.О.19 | Государственное регулирование и институциональная экономика | УК-2; УК-10; ОПК-1; ОПК-3 | | | | | | | | | |
| Б1.О.20 | Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде | УК-1; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9 | | | | | | | | | |
| Б1.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 | | | | | | | | | |
| Б1.В.01 | Элективные курсы по физической культуре и спорту | УК-7 | | | | | | | | | |
| Б1.В.02 | Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации | УК-4 | | | | | | | | | |
| Б1.В.03 | Документационное обеспечение управления | УК-1; ПК-4; ПК-7 | | | | | | | | | |
| Б1.В.04 | Социология | УК-1; УК-3; УК-5; УК-9 | | | | | | | | | |
| Б1.В.05 | Социальная психология | УК-3; УК-5; УК-11 | | | | | | | | | |
| Б1.В.06 | Иностранный язык в профессиональной сфере | УК-4 | | | | | | | | | |
| Б1.В.07 | Системы электронного документооборота | УК-3; УК-6; УК-9 | | | | | | | | | |
| Б1.В.08 | Управление электронным бизнесом | УК-1; ПК-5; ПК-7 | | | | | | | | | |
| Б1.В.09 | Логистика | ПК-1; ПК-3 | | | | | | | | | |
| Б1.В.10 | Основы товароведения и экспертизы товаров | УК-8; ПК-1; ПК-6 | | | | | | | | | |

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции | | | | | | | | | |
|---------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Б1.В.11 | Управление материальными запасами | УК-10; УК-11; ПК-3 | | | | | | | | | |
| Б1.В.12 | Управление складированием | УК-1; ПК-6 | | | | | | | | | |
| Б1.В.13 | Экономическое управление организацией | ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10 | | | | | | | | | |
| Б1.В.14 | Управление цепями поставок | ПК-1; ПК-3 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01 | ПК-5 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Вычислительная техника и сети | ПК-5 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Базы данных и корпоративные информационные системы | ПК-5 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02 | УК-2; УК-3; УК-11 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Государственное и муниципальное управление | УК-2; УК-3; УК-11 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Управление социально-трудовыми отношениями | УК-2; УК-3; УК-11 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.03 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03 | УК-3; УК-6 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Тайм-менеджмент | УК-3; УК-6 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Организационная культура | УК-3; УК-6 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.04 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04 | УК-4; УК-9 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Деловой иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации | УК-4; УК-9 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Основы межкультурной коммуникации | УК-4; УК-9 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.05 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05 | ПК-2; ПК-6 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Трудовое право | ПК-2; ПК-6 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Транспортное право | ПК-2; ПК-6 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.06 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06 | ПК-1; ПК-2 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Эффективность логистики | ПК-1; ПК-2 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Бизнес-планирование | ПК-1; ПК-2 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.07 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07 | ПК-1; ПК-2; ПК-3 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Управление государственными закупками | ПК-1; ПК-2; ПК-3 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Логистика распределения | ПК-1; ПК-2; ПК-3 | | | | | | | | | |
| | Практика | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 | | | | | | | | | |
| 2.0 | Обязательная часть | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 | | | | | | | | | |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | УК-3; УК-6; УК-9; ПК-7 | | | | | | | | | |
| Б2.О.02(П) | Производственная технологическая практика | УК-1; УК-2; УК-8; УК-10; ПК-4; ПК-5; ПК-9; ПК-10 | | | | | | | | | |
| Б2.О.03(П) | Производственная экономическая практика | УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-4; ПК-3 | | | | | | | | | |
| Б2.О.04(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | УК-1; УК-3; УК-10; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 | | | | | | | | | |
| Б2.O.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 | | | | | | | | | |
| 2.B | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | | | | |

| | Индекс | Наименование | Формируемые компетенции | | | | | | | | | | |
|----|------------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Б3 | | | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 | | | | | | | | | | |
| | ID3.U1(/I) | | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 | | | | | | | | | | |
| ΦТ | Д | Факультативные дисциплины | | | | | | | | | | | |
| | ФТД.01 | Техника публичных выступлений и презентаций | | | | | | | | | | | |
| | ФТД.02 | Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными некоммерческими организациями | | | | | | | | | | | |
| | 10)1/1/13 | Современные цифровые технологии и их применение в отраслях (базовый курс) | | | | | | | | | | | |

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавриата 'oz38.03.02_M_(Логистика)_2022.plx', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2022

| | | | V | 1того | | | Курс 1 | | | | Курс 2 | | Курс 3 | | | Курс 4 | | | Курс 5 | | |
|---|--|---------------------------------------|--------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | Enn 0/ Pan 0/ MO(0) | | 3.6 | | Bcero | Сем. 1 | Сем. 2 | Bcero | Сем. 3 | Сем. 4 | Bcero | Сем. 5 | Сем. 6 | Bcero | Сем. 7 | Сем. 8 | Bcero | C 0 | Сем. А | | |
| | Da3.70 | Dap. 76 | Bap.)% | Мин. | Макс. | Факт | bcero | Cem. I | CEM. 2 | bcero | CEM. 3 | CEM. 4 | bcero | Cem. 5 | Cem. 6 | bcero | Cem. 7 | Cem. o | BCelo | CEM. 9 | CEM. A |
| Итого (с факультативами) | | | | 179 | 246 | 246 | 54 | 25 | 29 | 54 | 25 | 29 | 55 | 25 | 30 | 52 | 29 | 23 | 31 | 31 | |
| Итого по ОП (без факультативов) | | | | 175 | 240 | 240 | 52 | 25 | 27 | 52 | 23 | 29 | 55 | 25 | 30 | 50 | 27 | 23 | 31 | 31 | |
| Дисциплины (модули) | 52% | 48% | 32.9% | 160 | 177 | 177 | 46 | 25 | 21 | 46 | 23 | 23 | 49 | 25 | 24 | 36 | 27 | 9 | | | |
| Обязательная часть | | | | 90 | 97 | 92 | 26 | 13 | 13 | 24 | 12 | 12 | 23 | 9 | 14 | 19 | 14 | 5 | | | |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | 80 | 86 | 85 | 20 | 12 | 8 | 22 | 11 | 11 | 26 | 16 | 10 | 17 | 13 | 4 | | | |
| Практика | 100% | 0% | 0% | 9 | 57 | 57 | 6 | | 6 | 6 | | 6 | 6 | | 6 | 14 | | 14 | 25 | 25 | |
| Обязательная часть | | | | 57 | 57 | 57 | 6 | | 6 | 6 | | 6 | 6 | | 6 | 14 | | 14 | 25 | 25 | |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Государственная итоговая аттестация | | | | 6 | 6 | 6 | | | | | | | | | | | | | 6 | 6 | |
| Факультативные дисциплины | | | | 4 | 6 | 6 | 2 | | 2 | 2 | 2 | | | | | 2 | 2 | | | | |
| | ОП, факультативы (в период ТО) | | | | 41.8 | - | 43.6 | 40.7 | - | 39.7 | 45 | - | 41.7 | 47.1 | - | 47.6 | 22 | - | | | |
| Учебная нагрузка (акад.час/нед) | ОП, фа | ОП, факультативы (в период экз. сессь | | | | 47.3 | - | 40.5 | 54 | - | 40.5 | 54 | - | 54 | 54 | - | 40.5 | 54 | - | | |
| | в период гос. экзаменов | | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | |
| Контактная работа в период ТО (акад.час/нед) | ОП | | | 4 | | 9.2 | - | 10.7 | 7.7 | - | 9.1 | 10.5 | - | 9.4 | 10.3 | - | 10.1 | 4.2 | - | | |
| (акад.час/нед) | элективные дисциплины по физ.к. Блок Б1 | | | | | 1394 | - | 226 | 160 | - | 188 | 200 | - | 194 | 196 | - | 182 | 48 | - | | |
| | в том числе по элект, дисц, по ф.к. | | | | 160 | - | 32 | 32 | - | 24 | 24 | - | 24 | 24 | | 102 | 10 | - | | | |
| | Блок Б2 | | | | 30 | - | | 6 | - | | 6 | - | | 6 | - | | 6 | - | 6 | | |
| Суммарная контактная работа (акад. час) | Блок БЗ | | | | 19 | - | | | - | | | - | | | - | | | - | 19 | | |
| | Блок ФТД | | | | 26 | - | | 8 | - | 8 | | - | | | - | 10 | | - | | | |
| | Итого по всем блокам | | | | | 1469 | - | 226 | 174 | - | 196 | 206 | - | 194 | 202 | - | 192 | 54 | - | 25 | |
| | ЭКЗАМЕН (Эк) | | | | | | 5 | 3 | 2 | 5 | 3 | 2 | 6 | 4 | 2 | 6 | 4 | 2 | | | |
| | 3A4ET (3a) | | | | | | 1 | 1 | | 2 | 1 | 1 | 5 | 1 | 4 | 1 | 1 | | | | |
| Обязательные формы промежуточной аттестации | | ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО) | | | | | 6 | 2 | 4 | 6 | 2 | 4 | 3 | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | |
| | | КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) | | | | | | | | 1 | 1 | | 5 | 4 | 1 | 4 | 3 | 1 | | | |
| | | РЕФЕРАТ (Реф) | | | | | 2 | 1 | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | | | |
| | PACHE | РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА (РГР) | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| Процент занятий от аудиторных (%) | лекционных | | | | | 40.95% | | | | | | | | | | | | | | | |
| | в инте | в интерактивной форме | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Объём обязательной части от общего объёма программы (%) | | | | | 62.1% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Объём конт, работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%) | | | | 20.81% | | | | | | | | | | | | | | | | | |