МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДВГУПС

План одобрен Учёным советом вуза Протокол № \mathcal{G} от \mathcal{C} 5 \mathcal{C} 5. 2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

УТВЕРЖДАЮ редседатель Учёного совета, ректор Буровцев В.В.

13 05 20 852.

38.03.03

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль):

Кадровый сервис и аудит

Кафедра:

(к302) Менеджм

Институт:

экономики

Квалификация: Бакалавр	
Форма обучения: Очно-заочная	
Срок получения образования: 4 г. 6 м.	
Типы задач профессиональной деятельности	
организационно-управленческий	

2025 Год начала подготовки (по учебному плану) 2025-2026 Учебный год Образовательный стандарт (ФГОС) № 955 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

• / Пляскин А.К./

Начальник Учебно-методического управления

/ Гарлицкий Е.И./

Директор института

Заведующий кафедрой

Дербас Н.В./

/ Третьяк С.Н./

Календарный учебный график

Mec	(Сент	ябрь			Ox	тябр	16			Hos	брь			leia	брь		Я	шар	%		Фе	epar	ъ			Март			Ar	прели				Май			Ию	36			V	fians				Apr	уст	\neg
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16 1	7 1	8 19	20	21	22	23	24	25	26 2	27 2	8 29	30	31	32	33	34	35 3	6 3	37 38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1										*							Ŀ	, ,	n n n n	Э	Э	К			*	*							* '	,				* m m	э	У	У	У	У	к	к	к	к	к	К
11										*							,	, ,	0.000	Э	m	K			*	*							*	,				* 0.0	э	п	п	п	п	K	K	к	K	к	к
ш										*								* *	mm mm	m	m	K			*	*							*	,			9	m m m ∗ m m	Э	п	п	п	п	K	K	к	K	к	К
IV										*							,	· ·	an an an	Э	m	K			*	*						\exists	9 3	1 e	n n n n	п	п		п	п	п	п	K	K	K	к	к	к	к
v		Πα Πα Πα	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	* Па Па Па Па	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд		a '	· <u>п</u>	д	д	д	К	К	К	K K K	-	. -	-	-	-	-	-	-	.	- -	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	_

Сводные данные

			Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		Кур	x 5	Итого
		Сем. 1	Cen. 2	Boero	Cen. 3	Cen. 4	Boero	Cen. 5	Cen. 6	Boero	Cen. 7	Cen. 8	Boero	Cen. 9	Boero	иного
	Теоретическое обучение	18	16 5/6	34 5/6	18	16 5/6	34 5/6	18	16 1/6	34 1/6	18	11 1/6	29 1/6	1 2/6	1 2/6	134 2/6
Э	Экзаменационные сессии	2 4/6	1 2/6	4	2 4/6	1 2/6	4	2 4/6	2	4 4/6	2 4/6	1 2/6	4			16 4/6
У	Учебная практика		4	4												4
П	Производственная практика					4	4		4	4		8 4/6	8 4/6			16 4/6
Пд	Преддипломная практика													15 2/6	15 2/6	15 2/6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													4	4	4
K	Каникулы	1	6	7	1	6	7	1	6	7	1	7	8	3 5/6	3 5/6	32 5/6
	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	13/6 (9 дн)		10 1/6 (61 дн)
Прод	олжительность обучения	60.	nee 39 iii	ед.	60.	nee 39 iii	ед.	6o	лее 39 н	ед.	60.	лее 39 н	ед.	не мен нед не бол	t. и nee 39	
Ито	ro	23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	26	26	234

План Учебный	план бакалавриата 'оz38.03.03_УП_(КСиА)_2025																																
-	-	Формы пром.		3.e	Итого акад.ч			Семестр 1	лестр 1	Kypc 1	Семестр 2		Ca	Семестр 3	3	Kypc 2	Семестр 4		Семестр 5	тр 5	Курс 3	Семестр 6		Семестр 7	. c. p	Kypc 4	Семестр 8		Семестр 9	Kypc 5	Семестр А		Закрепленная кафедра
CUMTATI	Инлекс Наименование Экза	Экза мен Зачет с кр		Экспер тное Факт Часов Экспер в з.е. Тное	Экспер По Конт. тное плану раб.			з.е. Лек Лаб Пр	Пр КСР СР Конт роль	КОНТ з е Лек Лаб	∡6 Пр КСР	Р СР Конт	нт зе Пек Паб	лаб Пр	КСР СР Конт роль	з.е. Лек	Лаб Пр КСР	KOHT		KCP CP Ko	Конт з.е. Лек	ек Лаб Пр КСР	KOHT	. Лек Лаб Пр	ر KCP CP ,	Конт з.е. Лек	лаб Пр КСР	СР СР Конт з.е. Лек Лаб		Kout	Лек Лаб Пр КО	Vout	Код Наименование
Блок 1.Дисци	иплины (модули)		7	180 180 6808	6808 6808 1484 45	4 4532 792 1	2 198 21	56 16 117	2 22 506 105	8 22 72	136 26	550 72	30 72	152	38 724 144	27 72	16 88 24	750 72 20	32 104	24 502	108 21 40	16 88 22	532 108 29	66 102	2 32 736	108 10 24	24 8	232 72					
Обязательна + Б1.О.		1 2	95	4 4 36 144	111 111 00 /	76	0 138 10 2 2	10 24 16 40 2 16 16	12 232 36 16 2 38	16 56 2 16	72 16 16 2	396 36	12 24	48 17	12 276 72	19 48	56 16	528 36 8	16 24	10 202 3	6 16 32	16 48 18	390 72 9	18 46	8 216	36 5 16	16 4	108 36	. 4			1	69 (к702) ТИГиП
+ Б1.О.	0.02 Информатика и основы программирования 1	1 2		5 5 36 180	180 180 28 1	116 36	6 <u>12</u> 5	5 8 16	4 116 36	36	24 6																						79 (к910) ВТиКГ
+ 51.0. + 51.0.	0.03 Иностранный язык 2 0.04 Менеджмент	2 1 2	4	7 7 36 252 4 4 36 144	252 252 60 13 144 144 28 1	156 36 116	6 <u>48</u> 3	3 24	24 6 78	4		78 36	'	++	, —	+ +		+ + - '	4			+ + - '	+ + + + + + + + + + + + + + + + + + + +	1	+++	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	+ +		, — —		+++		75 (к711) ИЯиМК 58 (к302) Менеджм
+ 51.0.	0.05 Экономика труда	3		4 4 36 144	144 144 28 1	116							1 ' "	1 1	4 116		+ + + + + + + + + + + + + + + + + + + +															+ + + + + +	
+ 51.0.	поведение	2		4 4 36 144	144 144 28 1	116		4 '		4 16	8 4								1 '		,	1 '		1 '		1		1		,			58 (к302) Менеджм
+ 51.0. + 51.0.	0.07 Управление человеческими ресурсами 3	3 3	3 4	4 4 36 144	144 144 28 8 144 144 28 8	80 36	<u> </u>	4			+		4 8	16 4	4 80 36 4 80 36	5		+		++++	. —	+	+++	4		1	+	+ + + + + + + + + + + + + + + + + + + +	, —			+ + + +	58 (к302) Менеджм 74 (к710) ФСиП
+ 51.0.	Подород коммуникания на русском данко	4			144 144 36 10				+++		+++		4 0	1 - 1 .	1 1 00 1 00 1	~	16 4	+ 108							+++				. — —	+	+ + +		58 (к302) Менеджм
+ 51.0.	Основы межкультурной коммуникации О.10 Кадровая политика в организации 5	5 5	5	5 5 36 180	180 180 30 1	114 36	,		+ + + + + + + + + + + + + + + + + + + +		+	+	'		, —			5	8 16	6 114 36	36				++								
+ 51.0. + 51.0.	0.11 Рынок труда	6 4 4	4 4	4 4 36 144	144 144 28 1 144 144 28 8	116						+	<u>'</u>		,———	4 8	16 4	4 116		+	4 8	0 8 /	4 80 36	4		1	1	+ + + + + + + + + + + + + + + + + + + +	. — — —			+ + + +	58 (к302) Менеджм 76 (к901) ТБ
+ 61.0. + 61.0.	управление проектами в профессиональной 7	7		30 111	111 111 20 0	30 30			+++		+++			++	, — — —				++++		4 8	, , , , , , , ,	4 80 36 4		4 80	1	+ + + + + + + + + + + + + + + + + + + +		. — — —		+++		
	деятельности по управлению персоналом			4 30 1	1 144 20	80 30	1	4 '				1					+	1 '	4 '	1		1 1		8 10 1	16 4 80	36	1						58 (к302) Менеджм
+ 51.0. + 51.0.	Managuran	7		2 36 72	72 72 16 5 252 252 48 10	56 36	16	4 '	+++		++++	+ + + + + + + + + + + + + + + + + + + +	 '	++	, — — —	+ +		+ + - '		1 88	4 8	16 /	4 80 36	2 14	56	'	+++	+ + + +	. — — —		+++	1	72 (к706) ФВиС 58 (к302) Менеджм
+ 51.0. + 51.0.	применение б	5 6	6	4 4 36	252 252 48 10 144 144 28 1		16	4++-			++-	+	+ '	++	,———	+ + +		+ + -	8 0	4 00	4 8	16 4	4 116	4 '	++++	1	+++-'	+ + + + + + + + + + + + + + + + + + + +	, — — —		+++		58 (к302) Менеджм 58 (к302) Менеджм
+ 51.0.	Аналитика и стратегическое управление в	8 7	8	8 8 36	288 288 64 13		1 14		+++		++++			+++	,								110	8 16	16 4 80	5 16	16 16 4	4 108 36		+ + -	+++		58 (к302) Менеджм 58 (к302) Менеджм
+ 51.0.	цифровой среде	6	6	4 4 36 144	144 144 30 1	114			+ + + + + + + + + + + + + + + + + + + +		+		'		, —						4 8	8 8 8 6	J 114		+ + +		+ + + + + + + + + + + + + + + + + + + +						58 (к302) Менеджм
+ 51.0. + 51.0.	Greens Stekepolinere Ackyrtemocoopera	4 4	F	5 5 36 180	180 180 28 1 216 216 28 1	116 36	6					+	,			5 16	8 4	4 116 36 4 188		+		+		4		1						 	58 (к302) Менеджм 58 (к302) Менеджм
+ 51.0. + 51.0.		2		2 2 36 72	72 72 24 4	48	8			2 8	16	48	'	+	, —	6 0	1 10 7	188			. — — — — — — — — — — — — — — — — — — —				+ + +		+ + + + + + + + + + + + + + + + + + + +						58 (к302) Менеджм 70 (к703) ГПиТП
Часть, форми	ируемая участниками образовательных отношений		b,		3388 3388 772 21		60 11	32 72	10 274 72	72 6 16	64 10	154 36	18 48	104	26 448 72	8 24	16 32 8	8 222 36 12	16 80	14 300 72	72 5 8	40 4	4 142 36 20	48 56	24 520	72 5 8	8 8 4	124 36			4		
+ Б1.В.	спорту	123456		32°	328 328 160 10	168	1	32 '	. 32		32	32		24	26		1 24 1	26	24	26		24 1	26	4 '		1	1						72 (к706) ФВиС
+ Б1.В.	профессиональной коммуникации	1		4 4 36 14	144 144 28 8		4	8 16	J 4 80 36	,			1 '		-		1		4 '		,	1 1		4 '		1			,				75 (к711) ИЯиМК
+ 51.B. + 51.B.		1		4 4 36 144	108 108 26 8 144 144 28 8	80 36		8 16 5	16 2 82 8 4 80 36	26	+	+	- - '	+	,———	++++		+		++++	. —	+	+++	4		1	+	+	, —				58 (к302) Менеджм 58 (к302) Менеджм
+ Б1.В.	3.05 Социальная психология 3	3		4 4 36 144	144 144 28 8	80 36	6	10	1 7 ~~				4 16	8	4 80 36																	1	71 (к704) ОЮиИП
+ 51.B.	3.06 Правоведение 3	3		4 4 36 144	144 144 30 7	78 36	12	4 '				+	4 8	16 6	6 78 36	1		+		+	,	+	1	4		1	+	+ + + + + + + + + + + + + + + + + + + +	. — — —				73 (к709) УПД
+ 51.B.		3	3		108 108 28 8		+	4 '				+	3	24 4	4 80	1			4	+ + +	- 8	16	26	4 '		1	1	1 1 1					75 (к711) ИЯиМК 58 (к302) Менелум
+ 51.B. + 51.B.	3.09 Lean система (Бережливое производство) 7	7	7	5 5 36 180	100 100 50 1	114 36	6	4++-	+++		+ + +	+ + -	<u> </u>	+_+	, ————			+ + - '	4 1		, 5 0	16 4	4 116 36 5	8 16	6 6 114	36	+++	+ + -	, 		++-	+ + + + + + + + + + + + + + + + + + + +	58 (к302) Менеджм 58 (к302) Менеджм
+ Б1.В.	3.10 Трудовое и гражданское право 4	4 3	4	7 7 36 252	252 252 58 1	158 36	6 <u>12</u>	—					3 8	16	6 78	4 8 10	16 4	4 80 36		1					100								70 (к703) ГПиТП
+ 51.B. + 51.B.		8 7	8		144 144 38 10 324 324 40 24		, + + +	4 '	+++		++++	+	'	++	, — — —	+ +		+ + - '	4			 	4 4	16 16 16 1	4 124	. 5 β	8 4	124 36	, — —	- 	+++	+ + + + + + + + + + + + + + + + + + + +	58 (к302) Менеджм 58 (к302) Менеджм
+ Б1.В.	3.13 Кадровый аудит 7	7		4 4 36 144	144 144 20 8	88 36	6																4	8 8	8 4 88	36							58 (к302) Менеджм
+ 51.B. + 51.B.		- 4		4 4 1144	72 72 28 3 144 144 28 13	116	8	4	+++	2 8	16 4	8 36	<u> </u>	++	,———	4 16		4 116	4	+++		+ + - '	+ + -	4	+++	'	+++-	+ + + + + + + + + + + + + + + + + + + +	, — —		+++	1	74 (к710) ФСиП
+ Б1.В.	3.ДВ.01.01 Тайм-менеджмент	4		4 4 36 144	144 144 28 1	116	8	4							,	4 16		4 116															58 (к302) Менеджм
- Б1.В.	3.ДВ.01.02 Управление организационной культурой 3.ДВ.02 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	3 4	4	4 4 36 144 4 4 14	144 144 28 1 144 144 38 1	116	<u>8</u>	4			+				6 106	4 16	8 4	116		++++	. —	+	+	-		1	+++	+ + + + + + + + + + + + + + + + + + + +	. — —		+++		58 (к302) Менеджм
	3.ДВ.02 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02 3.ДВ.02.01 Государственное и муниципальное управление	3	++-		144 144 38 10 144 144 38 10			1	+++		+++				6 106 6 106		1	1	+++					1	+++		+ + + + +		,	+++	+ + +	,	58 (к302) Менеджм
	3 ЛВ 02 02 Государственное регулирование социально-	3			144 144 38 10	-50		1	+++		++++		4 16	16	6 106				++++				 		+++		+ + + + + + + + + + + + + + + + + + + +		, — —		+++		58 (к302) Менеджм
+ Б1.В.	В.ДВ.03 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	5		3 3 108	108 108 28 8	80	16	4 + + '	+++		+ + -	+	'		,			1 3	3 24	4 80			+ + + -	++-	++-	<u> </u>	+ + + -	+			++-	, — — —	30 (NOUZ) HEHEAM.
+ Б1.В.	3.ДВ.03.01 Деловой иностранный язык	5		3 3 36 108	108 108 28 8	80	16					1	,				1	3	24	4 80		1		4		+							75 (к711) ИЯиМК
	3.ДВ.03.02 Деловая коммуникация на русском языке 3.ДВ.04 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	5 2	2	4 4 1144	108 108 28 8 144 144 30 13	114	+ 16	4	+++		16 6		 '	+-+	, — — —			1 3 1	24	4 80	. — — —	 	+ + -	1	+++	<u> </u>	+ + -	+ +			+++	1	75 (к711) ИЯиМК
+ Б1.В.	3.ДВ.04.01 Основы искусственного интеллекта	2	2	4 4 36 144	144 144 30 1	114		4		4 8	16 6	114	—				+ + + + + + + + + + + + + + + + + + + +			1				4		+							79 (к910) ВТиКГ
	В.ДВ.04.02 Базы данных и корпоративные информационные системы	2	2 0	1 1 30 111	144 144 30 1	111	1	4 '		4 8	16 6	114			<u> </u>		1							1 '		1							79 (к910) ВТиКГ
	3.ДВ.05 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05 5 3.ДВ.05.01 Бизнес-планирование 5	5 5 5	5 4	4 4 36 144	144 144 28 8 144 144 28 8	80 36	6	4 '	+++			+	<u> </u>	++	,————	+ +		4	4 8 16 4 8 16	4 80 30 4 80 30	36 36	+ + - '	+ + + -	4 '	+++	'	+ +	+ + + -	. — — —		+++	1	58 (к302) Менеджм
- Б1.В.	3.ДВ.05.02 Развитие персонала 5	5 5	5	4 4 36 144	144 144 28 8	80 36	6											4	4 8 16	4 80 36	36											+ + + + + +	58 (к302) Менеджм 58 (к302) Менеджм
	3.ДВ.06 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06 5	, b	5	5 5 180	180 180 30 1:	114 36	6	4 '	+++		++++	+	1	++	, — — —	+ +		1 5	5 8 16	6 114 36	36	+ + - '	+ + -	1	+++	<u> </u>	+ +	+ + + + + + + + + + + + + + + + + + + +	, — —		+++	1	58 (к302) Менеджм
	3.ДВ.06.01 Управление организационными изменениями 5 3.ДВ.06.02 Управление конфликтами в организации 5	<u> </u>	, <u> </u>	5 5 36 180	180 180 30 1	114 36	6	4			++-	++-	<u> </u>	++	,———	+ + +		+	8 16	6 114	76	+ + - '	+++	4 '	++++	1	+ + - 1	+ + + + + + + + + + + + + + + + + + + +	. — — —		+++		58 (к302) Менеджм 58 (к302) Менеджм
+ 51.B.	В.ДВ.07 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07	7	7	3 3 108	108 108 20 8	88	9										1			<u> </u>	, , , , ,		3		8 4 88								
	3.ДВ.07.01 Маркетинг персонала 3.ДВ.07.02 Корпоративная социальная ответственность	7 7	7 7	3 3 36 108	108 108 20 8 108 108 20 8	88	+	4 '				+	<u> </u>		,	+ +		+		+ + +		+	3 3	8 8 1 8 8 8	4 88 4 4 88	'	+ + + - 1	+ + + + + + + + + + + + + + + + + + + +	, —				58 (к302) Менеджм 58 (к302) Менеджм
Блок 2.Практ	тика		3,	54 54 194	1944 1944 30 19	1914				6 2	4					6 2	4	210			6 2	4	. ===	°		13 2	2 4	4 462 23 2	4 822	022			30 (N302) i iciiqqi
Обязательна + Б2.О.		2		54 54 194 6 6 36 216	1944 1944 30 19 216 216 6 2	1914				6 2 6 2	4	210				6 2	1 4	210			6 2	4	210			13 2	4	462 23 2	4 82/		4		58 (к302) Менеджм
+ 52.0.		4		6 6 36	216 216 6 2	 			+++		+ + + +			+	,	6 2	1 4	1 210											,		+ + + +		58 (к302) Менеджм
+ 52.0.		6		6 6 36 -	216 216 6 2	210									,						6 2	4	210										58 (к302) Менеджм
+ 52.0.	практика	8	,		468 468 6 4								'								,			1 '		13 2	4	462					58 (к302) Менеджм
+ 52.0.	0.05(Пд) Производственная преддипломная практика	9	23	23 23 36 828 6 6 216	828 828 6 83	822																1		4		'		23 2	4 822	822			58 (к302) Менеджм
	дарственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита			6 6 216											,													6					
+ 53.01	выпускной квалификационной работы		0		216 216 19 15			1 '				1	'		·				1 '		.	1 '		4 '		1		6	19 188	3 9			58 (к302) Менеджм
ФТД.Факульт + ФТД.	лативные дисциплины Противодействие коррупции	2	2	4 4 144 2 2 36 72	144 144 16 12 72 72 8 6	128 64	4	4		2 4 1	4	64		8				4					4		4				. 4	4	4		73 (к709) УПД
	Организация добровольческой (волонтёрской)	2		2 2 30 72	72 72 0 0	1 0 1			+++	2 4				+					++++						+ + +				,	+		, — — —	/3 ((N/05) 51.m
+ ФТД.	д.02 деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными некоммерческими	3		2 2 36 7	72 72 8 6	64		1 '					2	8	64		1 1]						1	74 (к710) ФСиП
	организациями							4 '														1		4		1							

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.01	История России	
Б1.О.17	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б1.О.18	Кадровый консалтинг	
Б1.О.20	Организационное проектирование	
Б1.В.08	Мотивация и стимулирование труда	
Б1.В.09	Lean система (Бережливое производство)	
Б1.В.10	Трудовое и гражданское право	
Б1.В.13	Кадровый аудит	
Б1.В.ДВ.05.01	Бизнес-планирование	
Б1.В.ДВ.05.02	Развитие персонала	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.13	Управление проектами в профессиональной деятельности по управлению персоналом	
Б1.О.16	Управление карьерой	
Б1.О.20	Организационное проектирование	
Б1.В.06	Правоведение	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.06	Теория организации и организационное поведение	
Б1.О.10	Кадровая политика в организации	
Б1.О.16	Управление карьерой	
Б1.В.04	Деловые коммуникации	
Б1.В.05	Социальная психология	
Б1.В.08	Мотивация и стимулирование труда	
Б1.В.ДВ.03.01	Деловой иностранный язык	
Б1.В.ДВ.03.02	Деловая коммуникация на русском языке	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ax)	УК

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.09	Деловая коммуникация на русском языке Основы межкультурной коммуникации	
Б1.В.02	Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации	
Б1.В.07	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б1.В.ДВ.03.01	Деловой иностранный язык	
Б1.В.ДВ.03.02	Деловая коммуникация на русском языке	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.01	История России	
Б1.О.08	Философия	
Б1.В.04	Деловые коммуникации	
Б1.В.14	Основы российской государственности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.04	Менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.01	Тайм-менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление организационной культурой	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.14	Физическая культура и спорт	
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.О.12	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.В.05	Социальная психология	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.О.04	Менеджмент	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.05	Экономика труда	-
Б1.В.11	Всеобщее управление качеством	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственное и муниципальное управление	
Б1.В.ДВ.02.02	Государственное регулирование социально-трудовых отношений	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
K-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
Б1.О.18	Кадровый консалтинг	
Б1.В.04	Деловые коммуникации	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОП
Б1.О.04	Менеджмент	
Б1.О.05	Экономика труда	
Б1.О.06	Теория организации и организационное поведение	
Б1.О.07	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.18	Кадровый консалтинг	
Б1.О.21	Конституция Российской Федерации	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.03(П)	Производственная экономическая практика	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОП
Б1.О.07	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.10	Кадровая политика в организации	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОГ
Б1.О.06	Теория организации и организационное поведение	
Б1.О.07	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.10	Кадровая политика в организации	
Б1.О.13	Управление проектами в профессиональной деятельности по управлению персоналом	
Б1.О.17	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
)ΠK-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПН
Б1.О.18	Кадровый консалтинг	<u> </u>
Б1.О.19	Системы электронного документооборота	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.03(П)	Производственная экономическая практика	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
)ΠK-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК
Б1.О.02	Информатика и основы программирования	<u>.</u>
Б1.О.19	Системы электронного документооборота	
Б1.О.20	Организационное проектирование	
Б2.О.03(П)	Производственная экономическая практика	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
)ПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОП
Б1.О.02	Информатика и основы программирования	•
Б1.О.19	Системы электронного документооборота	
Б2.О.03(П)	Производственная экономическая практика	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
задач профессио	нальной деятельности: организационно-управленческий	_
IK-1	Способен осуществлять документационное сопровождение кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности, информирование о результатах отбора, а так же осуществлять разработку запросов о кандидатах в государственные органы в случаях предусмотренных действующим законодательством и обработку предоставленных сведений	ПК
Б1.О.09	Деловая коммуникация на русском языке Основы межкультурной коммуникации	
Б1.В.03	Кадровое делопроизводство	
Б1.В.10	Трудовое и гражданское право	
Б1.В.12	Организация и нормирование труда	
Б1.В.ДВ.03.01	Деловой иностранный язык	
Б1.В.ДВ.03.02	Деловая коммуникация на русском языке	
Б1.В.ДВ.04.01	Основы искусственного интеллекта	
Б1.В.ДВ.04.02	Базы данных и корпоративные информационные системы	

Индекс	Содержание	Ти
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
IK-2	Способен администрировать процессы, организовать и провести оценку и аттестацию персонала, организовать мероприятия по развитию персонала, в том числе по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала	П
Б1.О.07	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.10	Кадровая политика в организации	
Б1.О.11	Рынок труда	
Б1.О.15	Модели компетенций: разработка и применение	
Б1.О.17	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б1.В.11	Всеобщее управление качеством	
Б1.В.12	Организация и нормирование труда	
Б1.В.ДВ.05.01	Бизнес-планирование	
Б1.В.ДВ.05.02	Развитие персонала	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
K-3	Способен определять потребность организации в персонале, осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала, разработать и реализовать корпоративную социальную политику	Г
Б1.О.15	Модели компетенций: разработка и применение	
Б1.В.08	Мотивация и стимулирование труда	
Б1.В.11	Всеобщее управление качеством	
Б1.В.13	Кадровый аудит	
Б1.В.ДВ.05.01	Бизнес-планирование	
Б1.В.ДВ.05.02	Развитие персонала	
Б1.В.ДВ.06.01	Управление организационными изменениями	
Б1.В.ДВ.06.02	Управление конфликтами в организации	
Б1.В.ДВ.07.01	Маркетинг персонала	
Б1.В.ДВ.07.02	Корпоративная социальная ответственность	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
K-4	Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы организации и порядок нормирования труда на рабочих местах, а также системы оплаты труда персонала	Г
Б1.О.11	Рынок труда	
Б1.В.12	Организация и нормирование труда	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
61.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.О.01	История России	УК-1; УК-5
Б1.О.02	Информатика и основы программирования	ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04	Менеджмент	УК-6; УК-10; ОПК-1
Б1.О.05	Экономика труда	УК-10; ОПК-1
Б1.О.06	Теория организации и организационное поведение	УК-3; ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.07	Управление человеческими ресурсами	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2
Б1.О.08	Философия	УК-5
Б1.О.09	Деловая коммуникация на русском языке Основы межкультурной коммуникации	УК-4; ПК-1
Б1.О.10	Кадровая политика в организации	УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2
Б1.О.11	Рынок труда	ПК-2; ПК-4
Б1.О.12	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.13	Управление проектами в профессиональной деятельности по управлению персоналом	УК-2; ОПК-3
Б1.О.14	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.15	Модели компетенций: разработка и применение	ПК-2; ПК-3
Б1.О.16	Управление карьерой	УК-2; УК-3
Б1.О.17	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	УК-1; ОПК-3; ПК-2
Б1.О.18	Кадровый консалтинг	УК-1; УК-11; ОПК-1; ОПК-4
Б1.О.19	Системы электронного документооборота	ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.20	Организационное проектирование	УК-1; УК-2; ОПК-5
Б1.О.21	Конституция Российской Федерации	ОПК-1
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.В.02	Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации	УК-4
Б1.В.03	Кадровое делопроизводство	ПК-1
Б1.В.04	Деловые коммуникации	УК-3; УК-5; УК-11
Б1.В.05	Социальная психология	УК-3; УК-9
Б1.В.06	Правоведение	УК-2
Б1.В.07	Иностранный язык в профессиональной сфере	УК-4
Б1.В.08	Мотивация и стимулирование труда	УК-1; УК-3; ПК-3
Б1.В.09	Lean система (Бережливое производство)	УК-1

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.10	Трудовое и гражданское право	УК-1; ПК-1
Б1.В.11	Всеобщее управление качеством	УК-10; ПК-2; ПК-3
Б1.В.12	Организация и нормирование труда	ПК-1; ПК-2; ПК-4
Б1.В.13	Кадровый аудит	УК-1; ПК-3
Б1.В.14	Основы российской государственности	УК-5
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	УК-6
Б1.В.ДВ.01.01	Тайм-менеджмент	УК-6
Б1.В.ДВ.01.02	Управление организационной культурой	УК-6
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	УК-10
Б1.В.ДВ.02.01	Государственное и муниципальное управление	УК-10
Б1.В.ДВ.02.02	Государственное регулирование социально-трудовых отношений	УК-10
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	УК-3; УК-4; ПК-1
Б1.В.ДВ.03.01	Деловой иностранный язык	УК-3; УК-4; ПК-1
Б1.В.ДВ.03.02	Деловая коммуникация на русском языке	УК-3; УК-4; ПК-1
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	ΠK-1
Б1.В.ДВ.04.01	Основы искусственного интеллекта	ΠK-1
Б1.В.ДВ.04.02	Базы данных и корпоративные информационные системы	ПК-1
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05	УК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.05.01	Бизнес-планирование	УК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.05.02	Развитие персонала	УК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06	ΠK-3
Б1.В.ДВ.06.01	Управление организационными изменениями	ΠK-3
Б1.В.ДВ.06.02	Управление конфликтами в организации	ΠK-3
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07	ΠK-3
Б1.В.ДВ.07.01	Маркетинг персонала	ΠK-3
Б1.В.ДВ.07.02	Корпоративная социальная ответственность	ΠK-3
	Практика	УК-1; УК-3; УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
52.0	Обязательная часть	УК-1; УК-3; УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	УК-3; УК-4; УК-8
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2
Б2.О.03(П)	Производственная экономическая практика	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б2.O.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1 ПК-2; ПК-3; ПК-4

	Индекс	Наименование	Формируемые компетенции								
•			УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4								
ΦТ	Д	Факультативные дисциплины									
ľ	ФТД.01	Противодействие коррупции									
	ФТД.02	Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными некоммерческими организациями									

СВОДНЫЕ	ДАННЫЕ Учебный план бакалавриата 'oz38.03.03_У	′П_(КСиА)_	_2025.pl>	с', код на	правлен	ия 38.03.0	03, год начала	подгото	вки 2025	5												
		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		<u></u>	Курс 5		
		Баз.%	Bap.%	ДВ(от Вар.)%	3.e.			Bcero	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А
					Мин.	Макс.	Факт										Deciro					
	Итого (с факультативами)				199	252	244	51	21	30	65	32	33	47	20	27	52	29	23	29	29	
	Итого по ОП (без факультативов)				195	243	240	49	21	28	63	30	33	47	20	27	52	29	23	29	29	
Б1	Дисциплины (модули)	53%	47%	31.7%	180	180	180	43	21	22	57	30	27	41	20	21	39	29	10			
Б1.О	Обязательная часть				90	97	95	26	10	16	31	12	19	24	8	16	14	9	5			
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				80	86	85	17	11	6	26	18	8	17	12	5	25	20	5			
Б2	Практика	100%	0%	0%	9	57	54	6		6	6		6	6		6	13		13	23	23	
Б2.О	Обязательная часть				54	57	54	6		6	6		6	6		6	13		13	23	23	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений																					
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	6	6													6	6	
ФТД	Факультативные дисциплины				4	9	4	2		2	2	2										
		ОП, факультативы (в период ТО)			42.4	l -	36	42.8	-	52	53.5	-	34	40.1	-	52	25.8	-				
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период экз. сессий)			47.6	-	40.5	54	-	54	54	-	40.5	54	-	40.5	54	-				
			в период гос. экзаменов				-			-			-			-			-			
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)		ОП			9.9	-	9.7	12	-	13.3	10.5	-	7.6	8.8	-	11.2	5.1	-			
			элективные дисциплины по физ.к.			1.2	-	1.8	2	-	1.4	1.5	-	1.4	1.5	-			-			
		Блок Б1				1484	-	206	234	<u> </u>	262	200	-	160	166	-	200	56	-			
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.				160	<u> </u>	32	32	<u> </u>	24	24	-	24	24	-			-			
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б2				30	<u> </u>		6	<u> </u>		6	-		6	-		6	-	6		
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Блок БЗ				19	<u> </u>						-			-			-	19		
			Блок ФТД				16	⊢ -	200	8	- -	8	206	-	160	470	-	200	62	-	25	
		Итого по всем блокам ЭКЗАМЕН (Эк)				1549	-	206	248	-	270	206	-	160	172	-	200	62	-	25		
		3A4ET (3a)					5	3	2	6	4	2	6	3	3	5	3	2				
		ЗАЧЕТ (За)					3 6	2	1 5	7	2	5	3	2	2	3	3	1	1	1		
	Обязательные формы промежуточной аттестации		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					0	1	3	2	1	1	6	3	3	3	1	2	1	1	
			РЕФЕРАТ (Реф)									1	1	1	3	1	3	1				
		РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА (РГР)					1		1	1		1	1		1	1	1					
	Процент занятий от аудиторных (%)	лекционных				38.48%			•			-										
			в интерактивной форме				17.5%															
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					62.1%																
1																						

21.8%

Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)