

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДВГУПС

План одобрен Учёным советом вуза
Протокол № 9 от 05.05.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.03

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровый сервис и аудит

Кафедра: (к302) Менеджм

Институт: экономики

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Учебный год

2025-2026

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 955 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО

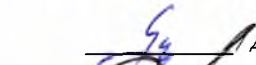
Проректор по учебной работе

 / Пляскин А.К./

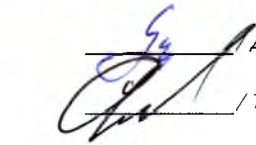
Начальник Учебно-методического управления

 / Гарлицкий Е.И./

Директор института

 / Дербас Н.В./

Заведующий кафедрой

 / Третьяк С.Н./

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Учёного совета, ректор

Буровцев В.В.

18.05.2025



Календарный учебный график

Мес	Сентябрь			Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август																		
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I										*								*	*		Э	Э	К			*													*	Э	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К		
II										*								*	*		Э	Э	К			*														*	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	
III										*								*	*		Э	Э	К			*															*	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К
IV										*								*	*		Э	Э	К			*																Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К
V										*								Пд	Д	*	Д	Д	К	К	К	*																										
		Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Д	*	Д	Д	К	К	К	*																										
		Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Д	*	Д	Д	К	К	К	*																										
		Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Д	*	Д	Д	К	К	К	*																										
		Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Д	*	Д	Д	К	К	К	*																										

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5		Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Всего	
	Теоретическое обучение	18	16 5/6	34 5/6	18	16 5/6	34 5/6	18	16 1/6	34 1/6	18	11 1/6	29 1/6	1 2/6	1 2/6	134 2/6
Э	Экзаменационные сессии	2 4/6	1 2/6	4	2 4/6	1 2/6	4	2 4/6	2	4 4/6	2 4/6	1 2/6	4			16 4/6
У	Учебная практика		4	4												4
П	Производственная практика				4	4		4	4		8 4/6	8 4/6				16 4/6
Пд	Преддипломная практика													15 2/6	15 2/6	15 2/6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													4	4	4
К	Каникулы	1	6	7	1	6	7	1	6	7	1	7	8	3 5/6	3 5/6	32 5/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 3/6 (9 дн)	1 3/6 (9 дн)	10 1/6 (64 дн)
Продолжительность обучения		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			не менее 12 нед. и не более 39 нед.		
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	26	26	234

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.01	История России	
Б1.О.17	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б1.О.18	Кадровый консалтинг	
Б1.О.20	Организационное проектирование	
Б1.В.08	Мотивация и стимулирование труда	
Б1.В.09	Lean система (Бережливое производство)	
Б1.В.10	Трудовое и гражданское право	
Б1.В.13	Кадровый аудит	
Б1.В.ДВ.05.01	Бизнес-планирование	
Б1.В.ДВ.05.02	Развитие персонала	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.13	Управление проектами в профессиональной деятельности по управлению персоналом	
Б1.О.16	Управление карьерой	
Б1.О.20	Организационное проектирование	
Б1.В.06	Правоведение	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.06	Теория организации и организационное поведение	
Б1.О.10	Кадровая политика в организации	
Б1.О.16	Управление карьерой	
Б1.В.04	Деловые коммуникации	
Б1.В.05	Социальная психология	
Б1.В.08	Мотивация и стимулирование труда	
Б1.В.ДВ.03.01	Деловой иностранный язык	
Б1.В.ДВ.03.02	Деловая коммуникация на русском языке	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.09	Деловая коммуникация на русском языке Основы межкультурной коммуникации	
Б1.В.02	Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации	
Б1.В.07	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б1.В.ДВ.03.01	Деловой иностранный язык	
Б1.В.ДВ.03.02	Деловая коммуникация на русском языке	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.01	История России	
Б1.О.08	Философия	
Б1.В.04	Деловые коммуникации	
Б1.В.14	Основы российской государственности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.04	Менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.01	Тайм-менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление организационной культурой	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.14	Физическая культура и спорт	
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.О.12	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.В.05	Социальная психология	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.О.04	Менеджмент	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.05	Экономика труда	
Б1.В.11	Всеобщее управление качеством	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственное и муниципальное управление	
Б1.В.ДВ.02.02	Государственное регулирование социально-трудовых отношений	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
Б1.О.18	Кадровый консалтинг	
Б1.В.04	Деловые коммуникации	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК
Б1.О.04	Менеджмент	
Б1.О.05	Экономика труда	
Б1.О.06	Теория организации и организационное поведение	
Б1.О.07	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.18	Кадровый консалтинг	
Б1.О.21	Конституция Российской Федерации	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.03(П)	Производственная экономическая практика	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК
Б1.О.07	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.10	Кадровая политика в организации	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК
Б1.О.06	Теория организации и организационное поведение	
Б1.О.07	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.10	Кадровая политика в организации	
Б1.О.13	Управление проектами в профессиональной деятельности по управлению персоналом	
Б1.О.17	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК
Б1.О.18	Кадровый консалтинг	
Б1.О.19	Системы электронного документооборота	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.03(П)	Производственная экономическая практика	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК
Б1.О.02	Информатика и основы программирования	
Б1.О.19	Системы электронного документооборота	
Б1.О.20	Организационное проектирование	
Б2.О.03(П)	Производственная экономическая практика	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
Б1.О.02	Информатика и основы программирования	
Б1.О.19	Системы электронного документооборота	
Б2.О.03(П)	Производственная экономическая практика	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1	Способен осуществлять документационное сопровождение кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности, информирование о результатах отбора, а так же осуществлять разработку запросов о кандидатах в государственные органы в случаях предусмотренных действующим законодательством и обработку предоставленных сведений	ПК
Б1.О.09	Деловая коммуникация на русском языке Основы межкультурной коммуникации	
Б1.В.03	Кадровое делопроизводство	
Б1.В.10	Трудовое и гражданское право	
Б1.В.12	Организация и нормирование труда	
Б1.В.ДВ.03.01	Деловой иностранный язык	
Б1.В.ДВ.03.02	Деловая коммуникация на русском языке	
Б1.В.ДВ.04.01	Основы искусственного интеллекта	
Б1.В.ДВ.04.02	Базы данных и корпоративные информационные системы	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен администрировать процессы, организовать и провести оценку и аттестацию персонала, организовать мероприятия по развитию персонала, в том числе по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала	ПК
Б1.О.07	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.10	Кадровая политика в организации	
Б1.О.11	Рынок труда	
Б1.О.15	Модели компетенций: разработка и применение	
Б1.О.17	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б1.В.11	Всеобщее управление качеством	
Б1.В.12	Организация и нормирование труда	
Б1.В.ДВ.05.01	Бизнес-планирование	
Б1.В.ДВ.05.02	Развитие персонала	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен определять потребность организации в персонале, осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала, разработать и реализовать корпоративную социальную политику	ПК
Б1.О.15	Модели компетенций: разработка и применение	
Б1.В.08	Мотивация и стимулирование труда	
Б1.В.11	Всеобщее управление качеством	
Б1.В.13	Кадровый аудит	
Б1.В.ДВ.05.01	Бизнес-планирование	
Б1.В.ДВ.05.02	Развитие персонала	
Б1.В.ДВ.06.01	Управление организационными изменениями	
Б1.В.ДВ.06.02	Управление конфликтами в организации	
Б1.В.ДВ.07.01	Маркетинг персонала	
Б1.В.ДВ.07.02	Корпоративная социальная ответственность	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы организации и порядок нормирования труда на рабочих местах, а также системы оплаты труда персонала	ПК
Б1.О.11	Рынок труда	
Б1.В.12	Организация и нормирование труда	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.О.01	История России	УК-1; УК-5
Б1.О.02	Информатика и основы программирования	ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04	Менеджмент	УК-6; УК-10; ОПК-1
Б1.О.05	Экономика труда	УК-10; ОПК-1
Б1.О.06	Теория организации и организационное поведение	УК-3; ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.07	Управление человеческими ресурсами	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2
Б1.О.08	Философия	УК-5
Б1.О.09	Деловая коммуникация на русском языке Основы межкультурной коммуникации	УК-4; ПК-1
Б1.О.10	Кадровая политика в организации	УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2
Б1.О.11	Рынок труда	ПК-2; ПК-4
Б1.О.12	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.13	Управление проектами в профессиональной деятельности по управлению персоналом	УК-2; ОПК-3
Б1.О.14	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.15	Модели компетенций: разработка и применение	ПК-2; ПК-3
Б1.О.16	Управление карьерой	УК-2; УК-3
Б1.О.17	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	УК-1; ОПК-3; ПК-2
Б1.О.18	Кадровый консалтинг	УК-1; УК-11; ОПК-1; ОПК-4
Б1.О.19	Системы электронного документооборота	ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.20	Организационное проектирование	УК-1; УК-2; ОПК-5
Б1.О.21	Конституция Российской Федерации	ОПК-1
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.В.02	Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации	УК-4
Б1.В.03	Кадровое делопроизводство	ПК-1
Б1.В.04	Деловые коммуникации	УК-3; УК-5; УК-11
Б1.В.05	Социальная психология	УК-3; УК-9
Б1.В.06	Правоведение	УК-2
Б1.В.07	Иностранный язык в профессиональной сфере	УК-4
Б1.В.08	Мотивация и стимулирование труда	УК-1; УК-3; ПК-3
Б1.В.09	Lean система (Бережливое производство)	УК-1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'oz38.03.03_УП_(КСиА)_2025.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2025

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.10	Трудовое и гражданское право	УК-1; ПК-1
Б1.В.11	Всеобщее управление качеством	УК-10; ПК-2; ПК-3
Б1.В.12	Организация и нормирование труда	ПК-1; ПК-2; ПК-4
Б1.В.13	Кадровый аудит	УК-1; ПК-3
Б1.В.14	Основы российской государственности	УК-5
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	УК-6
Б1.В.ДВ.01.01	Тайм-менеджмент	УК-6
Б1.В.ДВ.01.02	Управление организационной культурой	УК-6
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	УК-10
Б1.В.ДВ.02.01	Государственное и муниципальное управление	УК-10
Б1.В.ДВ.02.02	Государственное регулирование социально-трудовых отношений	УК-10
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	УК-3; УК-4; ПК-1
Б1.В.ДВ.03.01	Деловой иностранный язык	УК-3; УК-4; ПК-1
Б1.В.ДВ.03.02	Деловая коммуникация на русском языке	УК-3; УК-4; ПК-1
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	ПК-1
Б1.В.ДВ.04.01	Основы искусственного интеллекта	ПК-1
Б1.В.ДВ.04.02	Базы данных и корпоративные информационные системы	ПК-1
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05	УК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.05.01	Бизнес-планирование	УК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.05.02	Развитие персонала	УК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06	ПК-3
Б1.В.ДВ.06.01	Управление организационными изменениями	ПК-3
Б1.В.ДВ.06.02	Управление конфликтами в организации	ПК-3
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07	ПК-3
Б1.В.ДВ.07.01	Маркетинг персонала	ПК-3
Б1.В.ДВ.07.02	Корпоративная социальная ответственность	ПК-3
Б2	Практика	УК-1; УК-3; УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-3; УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	УК-3; УК-4; УК-8
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2
Б2.О.03(П)	Производственная экономическая практика	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
ФТД	БЗ.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
		Факультативные дисциплины	
	ФТД.01	Противодействие коррупции	
	ФТД.02	Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными некоммерческими организациями	

